

Aan de leden van de gemeenteraad

VERZONDEN 12 JUN 2019

Onderwerp : VTH-programma 2019

Gieten, 11 juni 2019

No. : 229426
Bijlagen : 1

Behandeld door : M. van den Berg
Doorkiesnummer : (0592) 26 78 93

Uw brief van : -
Uw kenmerk : -

Geachte heer/mevrouw,

Het college heeft onlangs het VTH-programma 2019 vastgesteld. In dit programma wordt beschreven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de taken op het gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht (VTH) op het Wabo-terrein in 2019.

Het VTH-programma wordt u ter informatie aangeboden. Wij verwijzen u hiervoor naar de documenten die als bijlage zijn toegevoegd.

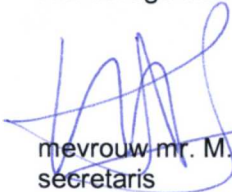
Eind 2018 bent u geïnformeerd over de herijking van de ambitie ten aanzien van de uitvoering van de VTH taken en de vaststelling van een nieuw VTH-beleid. De gemaakte keuzes zijn verwerkt in het VTH-programma 2019. Op dit moment is sprake van een actueel en passend ambitieniveau voor de genoemde taken.

Meer informatie

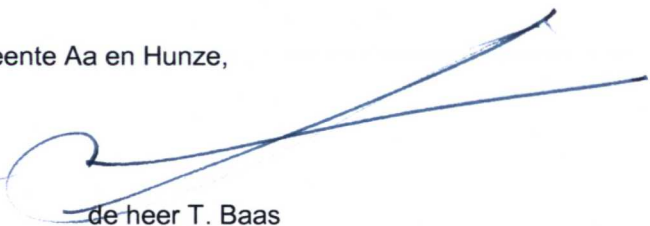
Voor meer informatie kunt u contact op nemen met de heer M. van den Berg, hij is te bereiken op telefoonnummer (0592) 26 78 93.

Met vriendelijke groet,

Het college van de gemeente Aa en Hunze,



mevrouw mr. M. Tent
secretaris



de heer T. Baas
burgemeester

Bijlagen:

- VTH-programma 2019 (incl. bijlagen), d.d. 29 mei 2019

Wabo VTH – Programma

Gemeente Aa en Hunze



2019

Vastgesteld door college B&W d.d. 11 juni 2019

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding: VTH-programma	3
2.	Ontwikkelingen.....	4
3.	Deel 1 Programma toezicht en handhaving.....	6
3.1.	Coalitieakkoord, Toekomstvisie en Aa en Hunze stroomt!	6
3.2.	Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma	6
3.3.	Beschikbare uren en reikwijdte programma	6
3.4.	Prioriteren : uitgangspunten	7
3.5.	Vergunninggericht toezicht	8
3.6.	Objectgericht toezicht	9
3.7.	Gebiedsgericht toezicht.....	10
3.8.	Toezicht Drank en Horecawet	10
3.9.	Toezicht evenementen	10
3.10.	Aanpak PBR / brandveiligheid recreatieterreinen	10
3.11.	Noodzakelijke inzet	11
4.	Deel 2 programma Wabo vergunningverlening	12
4.1.	Wabo vergunningverlening - inleiding.....	12
4.2.	Ontwikkelingen.....	13
4.3.	Analyse	13
4.4.	Wabo producten – beschrijving per onderdeel.....	14
5.	Bijlagen	16
5.1.	Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2019	16
5.2.	Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw	17
5.3.	Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2019	18
5.4.	Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2019	19
5.5.	Bijlage 5 : Ramingen 2019 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening	20
5.6.	Bijlage 6: Stappenplan toezicht en handhaving.....	21

1. Inleiding: VTH-programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht- en handavingsuitvoeringsprogramma 2019 van de gemeente Aa en Hunze. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks handavingsuitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het daarbij behorende Besluit omgevingsrecht. Het VTH-programma dient jaarlijks vastgesteld te worden door het college van burgemeester en wethouders en dient na vaststelling ter kennisgeving aan de raad te worden aangeboden. Ook de kwaliteitscriteria 2.1 stellen eisen aan het programma.

Herijkte ambitie uitvoering VTH-taken

Vanwege de oprichting van de RUD in 2014 en de bezuinigingsdruk was afgelopen jaren maar zeer beperkt toezichtformatie aanwezig. Omdat er slechts beperkt actief toezicht werd gehouden, zorgde dit voor verhoogde risico's in de fysieke leefomgeving. In 2018 heeft het college de ambitie voor de uitvoering van de VTH taken herijkt bij het vaststellen van het nieuwe collegeprogramma. Dit heeft geleid voor de keuze om in te zetten op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau voor de toezichttaken. Voor het onderdeel advisering/vergunningverlening is besloten om de huidige uitvoering en begeleiding van complexe dossiers met bestuurlijke gevoeligheid en integrale (beleids)-processen op structurele basis te continueren. In dit VTH-programma worden de gemaakte keuzes uitgewerkt.

Nieuw VTH-beleid

Op 13 november 2018 heeft het college een nieuw VTH-beleid vastgesteld. De gemeente Aa en Hunze heeft de ambitie om meer te besturen vanuit co-creatie. In co-creatie spelen inwoners, bedrijven en instellingen een stevige rol bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken, zo ook binnen de VTH taken. We willen zorgen voor vitaliteit, diversiteit, inspelen op kansen, initiatieven ondersteunen, maar ook zorg dragen voor de bestaande omgevingskwaliteiten, zoals ons landschap. Dit betekent dat we als overheid vroegtijdig meedenken en meebewegen. We willen onszelf en onze omgeving niet te veel beperken door alles in regels te gieten, zónder dat we daarmee een vrijbrief geven. Dat betekent durven loslaten en vertrouwen op inwoners en bedrijven en daar waar nodig aanhaken, inspringen of ingrijpen.

Voor de VTH taken betekent dit een mix van de samenwerkingsrol (activering (maatschappelijk) initiatief, medevormgever van beleid etc.) en de traditionele rol (toezicht, handhaving, dienstverlening etc.).

Uitvoering milieutaken door RUD Drenthe

In 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) van start gegaan. Deze uitvoeringsorganisatie voert de milieutaken uit voor de 12 gemeenten en de provincie in Drenthe. De gemeente is opdrachtgever voor de RUDD en blijft verantwoordelijk voor het beleid dat de RUDD dient te volgen. Voor de milieutaken is het programma opgenomen in het jaarprogramma 2019 die als bijlage bij dit VTH-programma is opgenomen.

Onderdelen programma

Het VTH-programma bestaat uit 2 onderdelen. Het vergunningverleningsdeel en het handavingsdeel:

- Het programma voor het vergunningsdeel bestaat uit een raming van het aantal te verlenen toestemmingen voorzien van een korte beschrijving. Het VTH beleid vormt het kader waarbinnen vergunningverlening wordt uitgevoerd.
- Het handavingsprogramma, is evenals in voorgaande jaren, gebaseerd op de beschikbare formatie aan toezicht. Voor het toezichtsdeel is, door de recente formatie uitbreiding, op jaarbasis 4,21 fte aan formatie beschikbaar. De invulling van de vacatures vindt medio 2019 plaats.

Doelstellingen

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- Voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabotaken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is hier één van;
- Uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- Inzicht in inspanningen en prestaties van 2019. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;
- Overzicht van openstaande taken. Aa en Hunze heeft nog niet de beschikking over alle (beleids)documenten die in het kader van de VTH-kwaliteitscriteria vereist zullen zijn. Zo wordt momenteel gewerkt aan het handboek waarin VTH-protocollen en processen zijn opgenomen.
- Monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad bij tussentijdse monitoring overleggen en het opstellen van het jaarverslag.

2. Ontwikkelingen

- **Omgevingswet (inwerkingtreding 2021)**

De Omgevingswet bundelt de wetgeving en de regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Daarmee vormt de wet de basis voor de samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving. Het gaat om de balans tussen het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving. Dit alles met het oog op een duurzame ontwikkeling.

Naast kennis over wet- en regelgeving en uitleg over het digitaal stelsel, vraagt de Omgevingswet om een nieuwe manier van samenwerken. Een andere manier van werken die wensen uit de samenleving begeleidt en uitgaat van samenwerking met alle betrokken partijen. Binnen het taakveld willen we in 2019 ervaring opdoen met het werken volgens de Omgevingswet.

- **Kwaliteitscriteria WABO**

Op 29 september 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit VTH vastgesteld. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening kwaliteit VTH op te stellen. De Wet bevat afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. Er zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld (kwaliteitscriteria 2.1). Deze kwaliteitseisen leggen het niveau vast voor de minimale kwaliteit van de uitvoering. Er zijn criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa gaat over capaciteit, kennis en ervaring van de medewerkers. De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa (bedrijfsvoering).

Uit de zelfevaluatie bleek dat het onmogelijk is om zelfstandig te kunnen voldoen aan de criteria. De colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld hebben daarom uitgesproken dat zij *gezamenlijk* willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door in dit (grotere) verband samen te werken ontstaat de nodige “robuustheid” op het gebied van personeel. Het gaat om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk *zelfstandig* haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar *daar waar nodig* via de samenwerking ondersteunen. De uitwerking van de kwaliteitscriteria loopt verder door in 2019.

- **Private kwaliteitsborging**

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid bij de private partijen komt te liggen/wordt neergelegd.

De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor:

- planologische beoordeling,
- welstandstoets en
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving
- milieuwetgeving en natuur.

Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op:

- welstand,
- monumenten,
- bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en
- handhaving.

De Eerste Kamer heeft de Wet kwaliteitsborging bouw op 15 mei 2019 aangenomen. De wet treedt in 2021 in werking en is eerst alleen van toepassing voor gebouwen in de lage risicoklasse. Na drie jaar vindt een evaluatie plaats.

- **Verbod op asbestdaken**

De regering werkt aan een verbod op asbestdaken. De Eerste Kamer heeft eind mei 2019 niet ingestemd met het wetsvoorstel voor een verbod per 31 december 2024. De Staatssecretaris komt met een nieuw voorstel over dit onderwerp. Als het verbod doorgaat, worden asbestdaken verboden. Daarom is binnen Drenthe gestart met een gezamenlijk aanpak.

In 2017 is de zogenaamde 'verwachtingenkaart asbestdaken' opgeleverd geografisch informatiesysteem (GIS). De kaart is tot stand gekomen door middel van een voor Nederland uniek pilotproject, waarbij asbestdaken door middel van hyperspectrale luchtfotografie in beeld zijn gebracht. Hieruit blijkt dat er ongeveer 7 miljoen vierkante meter aan asbestdaken in Drenthe ligt, verdeeld over agrarische schuren, bedrijfshallen, schuurtjes en andere gebouwen. De opgave voor onze gemeente is daarmee in beeld. De kaart is een hulpmiddel in het proces om te komen tot een gestructureerde en gezamenlijke aanpak.

- **Nieuwe nota Bodembeheer en bodemkwaliteitskaart**

Bijna alle Drentse gemeenten en de provincie Drenthe werken samen om te komen tot een nieuw beleid voor hergebruik van grond. Daarmee wordt de uitwisseling van grond tussen gemeenten eenvoudiger en de handhaving eenduidiger. Een en ander zorgt voor een daling van de maatschappelijke kosten die samenhangen met de uitvoering van grondverzet.

Het beleid is zodanig afgewogen dat binnen de samenwerkende gemeenten milieuhygiënisch verantwoord met grondstromen wordt omgegaan. Tegelijk worden de randvoorwaarden geschapen om hergebruik van grond en baggerspecie optimaal mogelijk te maken. In 2019 wordt de nieuwe nota Bodembeheer vastgesteld.

- **Bouw windpark Oostermoer**

In de gemeente Borger-Odoorn wordt medio 2019 de eerste windmolen gebouwd van het windpark De Drentse Monden/Oostermoer. In totaliteit worden in het gebied 45 windmolens gebouwd. Eind 2019 wordt gestart met de bouw van de windmolens, volgens planning dient eind 2020 de bouw gereed te zijn. Het windpark Oostermoer, binnen de gemeente Aa en Hunze, bestaat uit 16 windmolens. Het Rijk heeft vergunning verleend voor de bouw van het windpark in de gemeente Aa en Hunze, Borger-Odoorn en Coevorden. De gemeente is echter bevoegd gezag voor de toezicht en handhaving tijdens de bouw en gedurende de gebruiksfase. De uitvoering van deze taak wordt voorbereidt in samenwerking met de gemeente Borger-Odoorn.

3. Deel 1 Programma toezicht en handhaving

3.1. Coalitieakkoord, Toekomstvisie en Aa en Hunze stroomt!

Binnen de gemeente zijn diverse beleidsstukken aanwezig die richting geven aan de uitvoering van de gemeentelijke toezichtstaak. In het coalitieakkoord wordt aangegeven dat beleid en regelgeving alleen wordt vastgelegd als dat echt nodig is, maar daar waar beleid is vastgesteld we ook zorgdragen voor de naleving. Het zorgdragen voor de naleving van regels houdt een proactieve en programmatische aanpak in. In de missie van de toekomstvisie staat het *robuuste landschap* van de gemeente centraal. In de visie is daarom opgenomen dat het college de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) *bewaakt* zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is. Een leidend principe is dat het vertrouwen in (en eigen verantwoordelijkheid van) de inwoner/ ondernemer voorop staat. We gaan ervan uit dat inwoners/bedrijven de regels naleven, waarbij de gemeente zorgt voor basiskwaliteit en ingrijpt wanneer nodig. De omgeving staat ook centraal in Aa en Hunze stroomt!; we willen Aa en Hunze mooi houden én elke dag een beetje mooier maken.

3.2. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma

Zoals in de inleiding al is weergegeven was er voor het college aanleiding om het ambitieniveau ten aanzien van de uitvoering van de VTH-taken te herijken. Vanwege de oprichting van de RUD in 2014 en de bezuinigingsdruk was afgelopen jaren maar zeer beperkt toezichtformatie aanwezig. Omdat er slechts beperkt actief toezicht werd gehouden, zorgde dit voor verhoogde risico's in de fysieke leefomgeving. In 2018 heeft het college echter de ambitie voor de uitvoering van de VTH taken herijkt bij het vaststellen van het nieuwe collegeprogramma. Om een keuze te maken voor het gewenste uitvoeringsniveau (ambitie) van de VTH-taken is een oplegnotitie bij het VTH-beleid gemaakt. In deze notitie is ingegaan op de toezichttaak en de advies/vergunningverleningstaak. Voor het onderdeel toezicht zijn, aan de hand van het coalitieakkoord, de toekomstvisie en de zorgplicht voor de handhavingstaak, 4 varianten met bijbehorende risico's uitgewerkt. Dit heeft geleid voor de keuze om in te zetten op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau voor de toezichttaken.

Met het nieuwe ambitieniveau worden klachtmeldingen behandeld en worden controles op het gebied van brandveiligheid en bouw uitgevoerd. Naast genoemde "basiswerkzaamheden" wordt met deze keuze actief toezicht

gehouden op de belangrijkste overige onderdelen. In deze variant wordt actief opgetreden tegen verrommeling van het landschap, illegale reclame/bouw, toezicht bij risicovolle evenementen en worden behalve bouwcontroles ook steekproefsgewijs andere Wabo-vergunningen gecontroleerd. Daarnaast is beperkt tijd gereserveerd voor provinciale samenwerking, inventariseren inspectiesignalen en een jaarlijkse steekproef bij woongebouwen/B & B. In plaats van inhuur via een adviesbureau wordt voortaan het toezicht op recreatieterreinen (aankoop Toekomst Vakantieparken) met eigen personeel uitgevoerd. Hierdoor is een meer preventieve (en integrale) aanpak mogelijk.

3.3. Beschikbare uren en reikwijdte programma

Door de komst van de RUDD wordt alleen de uitvoering van de milieutaken op afstand uitgevoerd. Binnen de gemeente dient nog steeds het toezicht en handhaving te worden uitgevoerd op het gebied van bouw, brandveiligheid, gebruik en drank- en horeca. Daarnaast dienen uiteraard ook de binnenkomende klachten en verzoeken om handhaving te worden opgepakt.

- **Beschikbare uren**

Voor de uitvoering van de toezichttaak is de bestaande toezichtformatie (met 2,55 fte structurele formatie) uitgebreid naar 4,21 fte. De volle 4,21 fte (circa 6650 uur) wordt nog niet ingezet in 2019 omdat de vacatures in het eerste kwartaal zijn uitgezet. Voor dit programma wordt gerekend met invulling vanaf 1 juni 2019. Dit komt neer op circa 5000 in te zetten toezicht uren. Deze formatie is opgenomen in de begroting.

Beschikbare uren juridisch

De juridische Wabo werkzaamheden worden uitgevoerd door de juridisch adviseurs. Medio 2018 zijn voor een periode van 2 jaar 2 handhavingsjuristen aangesteld.

- **Reikwijdte programma**

De omvang van dit programma beperkt zich tot de onderdelen die zijn benoemd in het VTH-beleid. Dit betekent dat niet alle handhavingstaken die bij de gemeente liggen, worden behandeld in dit programma. Hierbij gaat het onder andere om het toezicht op:

- De kinderdagopvang (team Samenleving)
- De uitritvergunning (team ruimtelijk beheer)
- De kapvergunning (team ruimtelijk beheer)
- Tijdelijke gebruiksvergunningen (Veiligheidsregio Drenthe)
- Drank en horeca (leeftijdscontroles)
- Illegaal gebruik van gemeentelijke eigendommen (team ruimtelijk beheer)
- Verbodsbepalingen uit de APV (politie)

Het streven is om toe te werken naar een integraal programma.

- **Buitengewoon opsporingsambtenaar**

Een onderdeel van de VTH-kwaliteitscriteria is het in dienst hebben van buitengewoon opsporingsambtenaren voor het toezicht op de Wabo taken. Voor het onderdeel milieu is de aanwezigheid van BOA's geborgd bij de RUDD die de milieutaken voor de gemeente uitvoert. Tevens kan de gemeente in voorkomende gevallen een beroep doen op de BOA van de gemeente Assen.

- **Gebruik digitale checklisten via BRIS toezicht**

Voor het vastleggen van de controleresultaten wordt gebruikt van checklisten van BRIS toezicht. Op het gebied van milieu worden de resultaten vastgelegd in het systeem van "DigitaleChecklisten".

- **Stappenplan toezicht en handhaving**

In bijlage 6 is het stappenplan toezicht en handhaving opgenomen in aanvulling op de toezicht- en sanctiestrategie (waaronder het LHS uit het VTH-beleid).

3.4. Prioriteren : uitgangspunten

Om te komen tot een zo verantwoord en gericht mogelijke inzet van de beschikbare formatie die ook beheersbaar blijft is het noodzakelijk dat er keuzes gemaakt worden in welke toezichttaken uitgevoerd worden en welke niet. Bij het maken van deze keuzes zijn de onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- **Risico analyse**

Voor het uitvoeren van een risicoanalyse maken we gebruik van een aanpak die door het Expertisecentrum Rechtshandhaving van het Ministerie van Veiligheid en Justitie is ontwikkeld in het kader van programmatisch handhaven. Bij het bepalen van een risico (R) wordt onder meer gekeken naar het product van het negatief effect (NE) en de kans op niet-naleving (K).

$$R = NE \times K$$

Het uitvoeren van een risicoanalyse is een hulpmiddel bij het stellen van prioriteiten, maar er kunnen oorzaken zijn, waardoor er aan een bepaalde toezichtstaak toch een andere prioriteit wordt toegekend. Reden hiervoor kan bijvoorbeeld gelegen zijn in bestuurlijke aandacht voor een activiteit of een gegronde klacht van inwoners, die het als zeer storend ervaren dat regels worden overtreden.

Het idee van een risicoanalyse is dat beschikbare handhavingscapaciteit wordt ingezet op onderwerpen die in de risicoanalyse het hoogst scoren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van het VTH-programma beoordeeld of de prioritering uit de risicoanalyse nog actueel is. Dit omdat de visie op risico's in de loop van enkele jaren kan veranderen. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op ontwikkelingen of belangrijke politieke speerpunten.

De risicoanalyse wordt per handhavingsdomein uitgevoerd, en per domein worden prioriteiten gesteld. Het is belangrijk dat er bij de prioritering afstemming is tussen de handhavingsdomeinen zodat prioriteringen elkaar in de uitvoering niet tegenwerken. Zo kunnen verbindingen worden gelegd bij het formuleren van handhavingsdoelen, zoals het per gebied of per doelgroep koppelen van de handhavingsacties. Nadat voor de prioritaire onderwerpen handhavingsdoelen zijn geformuleerd, wordt bepaald welke aanpak wordt gekozen om deze doelen te realiseren.

- **Landelijke Prioriteiten**

De provincie heeft in het kader van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende speerpunten toezicht Wabo geformuleerd:

- Asbestregelgeving (zie programma RUDD)
- Brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen (zie programma RUDD)
- Constructieve veiligheid en brandveiligheid (zie vergunning- en objectgericht toezicht)
- Verontreinigde grond (zie programma RUDD)
- Risicovolle inrichtingen (zie programma RUDD)

3.5. Vergunninggericht toezicht

Onder het vergunninggericht werken vallen de volgende activiteiten:

- **Toezicht op bouwwerkzaamheden**

Wat betreft het toezicht op de bouw zijn een tiental bouwcategorieën onderscheiden, die per bouwcategorie zijn geprioriteerd op belangrijke aspecten die tijdens een controle van belang zijn. Daarbij is ook het aantal controles per bouwcategorie bepaald. Van de 10 bouwcategorieën vinden alleen controles plaats bij bouwwerken in categorie 4 t/m 9.

	Categorie
1	Kleine bouwwerken
2	Interne verbouwingen
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde

Vanwege een forse groei van het aantal verleende vergunningen bouw zijn meer controles ingepland dan voorgaande jaren. Hiervoor is extra formatie beschikbaar.

Constructieve veiligheid en brandveiligheid hoge prioriteit

Binnen het vergunninggericht toezicht zijn constructieve veiligheid en brandveiligheid de belangrijkste pijlers waarop gecontroleerd wordt. Het toezicht op de brandveiligheid tijdens de bouw wordt uitgevoerd door de toezichthouder die brandveiligheid als specialisme heeft.

- **Toezicht op sloopwerkzaamheden - lage prioriteit**

Het toezicht op sloopwerkzaamheden vindt alleen plaats op basis van klachten. Controles op asbestsaneringen, eventueel gecombineerd met sloop, worden uitgevoerd door de RUD Drenthe.

- **Toezicht overige vergunningen**

Naast wabo vergunningen/meldingen voor bouw en milieu worden er jaarlijks een groot aantal andere wabo toestemmingen verleend. Vanwege een strenge prioritering en de focus op veiligheid werd in voorgaande jaren geen aandacht besteed aan deze overige vergunningen. Met de herijking van de ambitie van de VTH-taken is er voor gekozen om voortaan op structurele basis tijd in te ruimen voor het toezicht hierop. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

- Tijdelijke vergunningen
- Sloopmeldingen
- Aanlegvergunning
- Afwijken bestemmingsplan
- Landschappelijke inpassing

Om ervaring op te doen op dit onderdeel worden in het programma uren gereserveerd voor een steekproefsgewijze controle. Dat wil zeggen dat op voorhand nog niet aan te geven is hoeveel controles kunnen worden uitgevoerd voor de tijd die hiervoor staat. Zowel het naleefgedrag als de tijdsinzet wordt gemonitord.

- **Inzet voor BAG**

Voor 2019 is vanuit bouwtoezicht de inzet voor BAG beperkt tot het doormelden (indien geconstateerd) van start- en gereedmeldingen, legalisatietrajecten en sloopactiviteiten.

In bijlage 2 is het bovenstaande verder vertaald in uren voor 2019.

3.6. Objectgericht toezicht

3.6.1 Brandpreventief toezicht

- **Periodieke controle vergunningen en meldingen**

Omdat brandpreventief toezicht een directe relatie heeft met veiligheid blijft dit ook in 2019 een belangrijke pijler. Binnen dit onderdeel gaat het om de periodieke controles van gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding actief is.

In het VTH-programma 2014 is de prioritering voor dit onderdeel vastgesteld. Het bleek dat het naleefgedrag bij een aantal lichtere categorieën door de jaren heen is verbeterd. In totaal zijn er drie categorieën bepaald. De controle frequentie voor categorie 1 is eens per jaar. Bij categorie 2 is dat eens per twee jaar en bij categorie 3 is dat eens per drie jaar.

Door de verantwoording meer bij de ondernemer te leggen, door de grote mate van zelfredzaamheid van de aanwezige personen, het verbeterende naleefgedrag en door de relatief lage maatschappelijke en politieke impact, is de brandveiligheidscontrole van een aantal soorten bedrijven van eens per twee jaar, naar een controle frequentie van eens per drie jaar worden gelegd. De wijze van prioriteren is nog steeds actueel.

- **A-select toezicht bed & breakfast**

De gemeente heeft als taak toe te zien op de “bestaande” bouwvoorraad. In het programma wordt invulling gegeven aan deze taak in de vorm van een a-selecte steekproef bij appartementsgebouwen en bed & breakfastbedrijven.

In 2019 wordt bij 2 woongebouwen en 5 B & B's een a-selecte steekproef uitgevoerd. De controle richt zich met name op de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit. Na diverse klachten vanuit de horeca richt het toezicht bij de B & B accommodatie zich ook op het verstrekken van warme maaltijden aan gasten.

In de bijlage 3 is het bovenstaande verder vertaald in uren en aantallen.

3.6.2 Milieutoezicht

Op 1 januari 2014 is de RUD Drenthe operationeel van start gegaan, als uitvoeringsorganisatie van milieutaken voor de 12 gemeenten en de provincie. In de dienstverleningsovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever (het college van B & W) jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de RUDD. Voor 2019 is het programma RUD in een gezamenlijke sessie met alle opdrachtgevers tot stand gekomen. Het programma is in december 2018 vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de RUD Drenthe (zie bijlage 4).

3.6.3 Toezicht eigen inrichtingen

In de kwaliteitscriteria is opgenomen dat het bevoegd gezag een sanctiestrategie heeft voor het toezicht bij eigen inrichtingen. De gedachte hierachter is dat handhaving van voorschriften van een andere overheid of een onderdeel van de eigen overheid niet anders is als handhaving van voorschriften bij derden. Hier gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid.

Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en private ondernemingen. In de procedure wordt transparant en openbaar gehandeld. Ook op overtredingen begaan door diensten of gelieerde instellingen van de eigen organisatie wordt conform deze strategie gereageerd.

3.6.3 Thema's

- **Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden**

In 2011 vond een tragisch ongeval plaats bij een overdekt zwembad in Tilburg. RVS De ophanging van een luidsprekerbox is bezweken als gevolg van corrosie. Dit heeft er toe geleid dat ook binnen de gemeentegrenzen van Aa en Hunze structureel wordt gecontroleerd op dit onderwerp.

In sinds 2017 is een verbod opgenomen in de Regeling Bouwbesluit voor het hebben van gevaarlijk roestvrij staal in zwembaden. In de 3 grotere overdekte zwembaden in onze gemeente is dit betreffende staal niet meer aanwezig. Tijdens de reguliere controles bij de betreffende bedrijven in 2019 wordt wederom aandacht besteed aan dit onderwerp.

- **Onderzoek constructieve veiligheid breedplaatvloeren**

Op 27 mei 2017 is een parkeerdek van een in aanbouw zijnde parkeergarage op Eindhoven Airport bezweken. Omdat vergelijkbare veiligheidsrisico's zich mogelijk ook voor kunnen doen bij andere gebouwen heeft de minister op 9 oktober 2017 een brief gestuurd aan de gemeenten met het verzoek toe te zien dat eigenaren van de betreffende gebouwen onderzoek uitvoeren en indien noodzakelijk maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen. Eigenaren zijn primair zelf verantwoordelijk dat hun gebouw veilig is. In 2018 is een quick scan op dit onderwerp uitgevoerd. In 2019 verwachten wij dit onderzoek af te ronden.

3.7. Gebiedsgericht toezicht

In de missie van de toekomstvisie staat het *robuuste landschap* van de gemeente centraal. In de visie is daarom opgenomen dat het college de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) *bewaakt* zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is.

Onder gebiedsgericht toezicht wordt name verstaan de eigen waarnemingen van toezichthouders tijdens het rondrijden in het veld. Hierbij gaat het om het stuiten op illegale activiteiten zoals bijvoorbeeld: bouw, gebruik, aanleg, apv, rommelerven en illegale reclame.

Belangrijke speerpunten hierbij zijn:

- Het optreden tegen handelsreclame langs de N33/N34;
- Extra aandacht voor (onomkeerbare) illegale activiteiten in de Natura 2000 gebieden;
- Strijdig gebruik in bewoonde gebieden (overlastgevend).

Voor een doelmatige inzet op dit onderdeel wordt gewerkt met een prioriteringschema zodat de aandacht in de eerste plaats uitgaat naar overtredingen met een hoge prioriteit.

• Vergunninggericht en klachtgericht toezicht boven gebiedsgericht toezicht

Om het werk beheersbaar te houden en het gebiedsgericht werken een risico meedraagt voor wat betreft een beheersbare ureninzet is het uitgangspunt dat vergunninggericht en klachtgericht toezicht een hogere prioriteit hebben dan het gebiedsgericht toezicht.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.8. Toezicht Drank en Horecawet

Het toezicht op het gebied van de Drank- en horecawet is te splitsen in het vergunningentoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol. Dit laatste onderdeel wordt uitgevoerd via externe inhuur (MB-ALL / City360).

In 2013 hebben onze toezichthouders controles uitgevoerd bij horeca ondernemingen op grond van de drank- en horecavergunningen. In een aantal gevallen leverde dit een overtreding op vanwege verouderde gegevens op de vergunning of het zelfs schenken van alcohol zonder vergunning.

Bij het maken van de keuzes om te bepalen welke taken wel en welke taken niet worden uitgevoerd is in sterke mate gekeken naar het aspect veiligheid en gezondheid. Deze thema's spelen nadrukkelijk een rol bij het toezicht op

leeftijdsgrenzen. Bij het toezicht op de aanwezigheid en de actualiteit van de Drank- en Horecavergunning speelt dit thema in mindere mate. Uiteraard is het van belang dat alleen inrichtingen alcohol schenken als zij hiervoor een drank- en horecavergunning hebben. Wanneer deze vergunning echter eenmaal verleend is, wijzigt er in de gebruiksfase weinig aan de vergunde situatie. Bij vergunningverlening wordt al uitvoerig getoetst of wordt voldaan aan de inrichtingseisen uit het besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet. Uit de resultaten van 2013 blijkt dat alle gecontroleerde inrichtingen voldeden aan de inrichtingseisen. Alleen het wijzigen van de naam van de leidinggevende op de vergunning blijkt niet in alle gevallen aan de gemeente te zijn doorgegeven.

Gezien de noodzaak tot prioriteren is het voorstel om in 2019, net als voorgaande jaren, geen actieve DHW-vergunningcontroles uit te voeren ondanks dat dit een wettelijke taak is. Uiteraard wordt wel gereageerd op meldingen of klachten ten aanzien van dit onderwerp.

3.9. Toezicht evenementen

In de gemeente Aa en Hunze vindt jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Het ongeval met de monstertruck in Haaksbergen heeft laten zien dat er bij sommige evenementen sprake kan zijn van risico's voor de bezoekers hiervan. Vanaf 2019 is daarom (beperkt) tijd gereserveerd om bij risicovolle evenement toezicht te houden op met name de veiligheidsaspecten.

3.10. Aanpak PBR / brandveiligheid recreatieterreinen

Sinds enige jaren treedt de gemeente actief op tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Ook wordt ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van recreatieterreinen.

In Drenthe wordt gezamenlijk gewerkt aan het project Vitale Vakantieparken, in onze gemeente omgedoopt tot Toekomst Vakantieparken. Een project om vakantieparken en campings in Drenthe, die er op dit moment recreatief en economisch gezien minder goed voorstaan, te ondersteunen om weer recreatief en economisch gezond (aantrekkelijk) te worden. Die ondersteuning is er ook voor vakantieparken en campings die er goed voorstaan, om ze de mogelijkheid te bieden verder door te ontwikkelen (excelleren). Daarnaast worden parkeigenaren en/of verenigingen van eigenaren van terreinen zonder recreatieve mogelijkheden en kansen voor de toekomst, begeleid naar een passende andere bestemming (transformeren). Het actief optreden tegen permanente bewoning en de inzet om te voorkomen dat nieuwe situaties ontstaan is een belangrijk instrument om de vitaliteit te versterken.

Werken met gedoogbeschikkingsysteem

Om nieuwe situaties van bewoning van recreatieterreinen te voorkomen wordt vanaf 1 februari 2019 gewerkt met een gedoogbeschikking systeem voor overbruggingshuisvesting. Alleen als men een gedoogbeschikking heeft, kan men tijdelijk (maximaal zes of twaalf maanden) in een recreatieverblijf wonen. Voor het verkrijgen van een gedoogbeschikking moet er sprake zijn van maatschappelijke en/of economische binding en moet de tijdelijkheid van het verblijf worden aangetoond. Als men in een recreatieverblijf gaat wonen zonder gedoogbeschikking wordt per direct de handhavingprocedure gestart tegen zowel de gebruiker als de eigenaar van het recreatieverblijf. In 2019 is deze werkwijze ingevoerd en na dit jaar zal dan ook een (accurate) evaluatie van deze werkwijze kunnen plaatsvinden.

Uitvoeren toezicht PBR met eigen toezichthouders

Vanwege verschuiving van werkzaamheden van een concernjurist en de toename van werkzaamheden in de advisering naar het bestuur is vanaf 2018 voor twee jaar een handhavingjurist PBR aan de slag. Deze jurist houdt zich naast de repressieve handhaving tevens bezig met de preventieve handhaving om nieuwe instroom zoveel mogelijk af te remmen/ te voorkomen. Dit is een aanzienlijke opgave waarvoor inzet noodzakelijk is.

Afgelopen jaren is de handhaving PBR opgepakt met behulp een adviesbureau die veel gemeenten op dit vlak ondersteund. Echter, omdat dit onderdeel behoort tot de reguliere werkzaamheden is besloten om toezicht en handhaving zelf uit te voeren met onze eigen medewerkers. Met de herijking van de ambitie van de VTH taken is daarom in het programma 1000 uur (op jaar basis) opgenomen voor het uitvoeren van toezicht op de recreatieterreinen. De inzet hiervoor start medio 2019.

Brandveiligheid recreatieterreinen

In 2018 is de AMvB Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen in werking getreden. Dit besluit vervangt de brandbeveiligings-verordening Aa en Hunze. Als gevolg van dit besluit is geen vergunning- of meldingsplicht meer aanwezig voor campings en andere recreatieterreinen. Wel zijn in het besluit algemene regels opgenomen waaraan dit soort terreinen dienen te voldoen. Als pilot is gestart met één recreatieterrein. Omdat er geen goed inzicht was in de staat van brandveiligheid van recreatieterreinen is als eerste ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van het recreatiepark Anloo. In 2019 wordt de aanpak uitgebreid naar 2 andere recreatieterreinen. Op deze terreinen is een quick scan uitgevoerd zodat via een inventarisatie een snelle indruk is ontstaan van het niveau van brandveiligheid op deze terreinen.

3.11. Noodzakelijke inzet

Bij de toezicht en handhaving zijn er een aantal activiteiten waar uren voor moeten worden geraamd. Het betreft hier de volgende onderdelen:

- Verzoeken tot handhaving
- Klachten
- Excessen
- Handhavingprocedures (vooraankondiging en verder)

Ten opzichte van 2018 worden voor 2019 meer uren gereserveerd voor genoemde onderdelen. Dit blijkt nodig te zijn vanwege een groot aantal klachten en verzoeken om handhaving. Nog steeds is het aantal uren beperkt. Dit levert daarom een spanning op met de uitvoering van de overige toezichtstaken benoemd in dit uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt omdat deze onderdelen voorrang moeten hebben op de andere reguliere toezichtwerkzaamheden zoals deze in dit uitvoeringsprogramma zijn verwoord. Daarbij betreft het juist onderdelen die een grote mate van zorgvuldig handelen verlangen van de toezichthouder in samenwerking met de jurist (handhaving).

Beseft wordt dat de inzet van bovengenoemde onderdelen de hoogste prioriteit heeft en dat de lage raming in uren in de praktijk kan betekenen dat het toezicht zoals omschreven in dit uitvoeringsprogramma op de sporen vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht niet volledig kan worden verricht.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

4. Deel 2 programma Wabo vergunningverlening

4.1. Wabo vergunningverlening - inleiding

- **Algemeen**

Het VTH-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om meer programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden. Een zorgvuldige productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in een adequate wijze van urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed. Daarnaast zijn de ramingen in het programma voor dit jaar in grote mate gebaseerd op de resultaten van vorig jaar (2018).

- **VTH-beleid-visie**

De visie ten aanzien van vergunningverlening in het VTH-beleid geeft een belangrijke invulling aan het VTH-programma.

De gemeente wil bij vergunningverlening een betrouwbare partner zijn voor inwoners en ondernemers. Zij wil zich dienstverlenend opstellen en de inwoner zo optimaal mogelijk bedienen. De gemeente Aa en Hunze kiest voor een klantgerichte en vraaggerichte benadering, waarbij een snelle en zorgvuldige en tijdige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. De inwoner wordt daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien. Voortdurend wordt gestreefd naar verbetering van de dienstverlening.

Daarnaast wil de gemeente in vergunningverlening duidelijk en transparant zijn. Deze werkwijze moet teweeg brengen dat aanvragers van vergunningen weten waar zij aan toe zijn. Dit wordt bereikt door op gelijke wijze om te gaan met gelijke aanvragen. De gemeente kijkt, in die gevallen waar sprake is van gemeentelijke beleidsvrijheid, continue naar nut en noodzaak van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Zo worden overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningvereisten (zoals verschillende bewijsstukken) geschrapt.

Ook wordt bij de op te stellen vergunningvoorschriften kritisch gekeken naar nut en noodzaak, bijvoorbeeld waar het gaat om op te leggen meet- en registratievereisten. De focus van de gemeente ligt niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen (ja-tenzij principe).

De gemeente gaat uit van een eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager bij het aanvraagproces van een vergunning. Dit houdt in dat initiatiefnemers van vergunningaanvragen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het indienen van een complete aanvraag en het creëren van draagvlak of acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals bureaus. Uiteraard kan de gemeente hierbij adviseren. Door het toetsen van aanvragen neemt de gemeente de eigen verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers voor het voldoen aan wet- en regelgeving (waaraan getoetst wordt) niet over.

Bij vergunningverlening hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De gemeente doet haar vergunningverlening vanuit een klantgerichte en vraaggerichte benadering;
- De gemeente waarborgt rechtszekerheid voor burgers en ondernemers;
- Minder regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen;
- Bij vergunningverlening wordt er meegedacht en wordt er geredeneerd vanuit oplossingen (ja, tenzij-houding)
- Er is sprake van eigen verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en instellingen. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van regelgeving.
- Er is sprake van een tijdige vergunningverlening.

- **Beschikbare formatie uitgangspunt**

De beschikbare formatie moet zo effectief mogelijk worden ingezet. Uiteraard zijn er wel beperkingen v.w.b. inzetbaarheid. Zo hebben diverse medewerkers naast hun generieke werkzaamheden ook specialistische werkzaamheden, zoals monumenten, welstand, advisering bestemmingplannen e.d. De hiervoor beschikbare formatie is opgenomen in de begroting.

Beschikbare formatie	Inzetbare uren
Medewerker VTH A (vergunningverlener)	6177
Medewerker VTH C (assistent vergunningverlener)	1580
Administratieve ondersteuning VTH en evenementen	2180

4.2. Ontwikkelingen

- **Private kwaliteitsborging**

In de inleiding is al het nodige geschreven over de kwaliteitsborging Bouw. De bouwtechnische toets wordt fasegewijs overgelaten aan de private markt. De impact voor onze organisatie blijkt gering te zijn.

- **Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe adviseur voor milieutaken**

Zoals eerder al bij het onderdeel toezicht is behandeld, zijn naast de toezichtstaken ook de vergunningverlenings- en adviestaken op milieugebied onder gebracht bij de RUD Drenthe. Daarmee is de advisering op dit taakveld meer op afstand geplaatst. Desondanks wordt het vastgestelde beleid en de werkwijze van Aa en Hunze gebruikt bij de behandeling van de dossiers. In het document “taakverdeling werkprocessen”, dat als bijlage is opgenomen bij de dienstverlenings-overeenkomst, is opgenomen hoe veel voorkomende producten worden afgehandeld.

- **Veiligheidsregio Drenthe adviseur voor brandveiligheid**

Sinds 2014 voert de veiligheidsregio Drenthe (VRD) de brandveiligheidstaken voor de gemeente Aa en Hunze uit. De VRD adviseert bij de omgevingsvergunningen voor bouw en brandveilig gebruik. Daarnaast worden de gebruiksmeldingen ook door de VRD in behandeling genomen. Op het gebied van toezicht blijft de VRD het brandpreventieve toezicht bij (grote) evenementen uitvoeren.

- **Actualisatie welstandsnota**

In 2019 wordt de welstandsnota uit 2013 geactualiseerd. In het collegeprogramma is opgenomen dat wordt gestart met extra pilots welstandsvrij bouwen.

- **Gemeente als adviseur**

Via dienstverleningsovereenkomsten met onder andere het Ministerie van Economische zaken en de provincie Drenthe is geregeld dat de gemeente Aa en Hunze optreedt als adviseur. Voor de provincie gaat het daarbij om de BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop) bij provinciale inrichtingen waarbij zij bevoegd gezag zijn. Binnen de gemeentegrenzen is nog maar één provinciale inrichting aanwezig.

4.3. Analyse

Onder meer de volgende producten worden behandeld binnen het team:

- bouwen van bouwwerken;
- brandveilig gebruik (omgevingsvergunning of melding);
- oprichten van een inrichting;
- sloopmeldingen;
- afwijken bestemmingsplan (regulier of uitgebreid);
- wijzigen van monument;
- uitvoeren van werken;
- principeverzoeken/legalisatieverzoeken;
- aanleggen/wijzigen van een weg;
- maken/wijzigen van een uitweg;
- vellen van een houtopstand;
- het voeren van handelsreclame.

- **Wettelijke kaders**

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Woningwet;
- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer;
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Bestemmingsplannen;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening;

- **Doel regelgeving**

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

- **Gevolgen niet naleven regelgeving**

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarzetting en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

- **Prioritering vergunningverlening**

Voor de uitvoering van de vergunningverleningstaak is de beschikbare formatie uitgangspunt. De benodigde vaste formatie voor het vergunnen van WABO-aanvragen is vastgelegd in de begroting van de gemeente en wordt op dit moment voldoende geacht voor het op een adequate wijze uitvoeren van de taken. In kwantitatieve zin kan er geen prioritering plaatsvinden. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld. Ten aanzien van de inhoudelijke toets kunnen er wel keuzes gemaakt worden voor wat betreft de diepgang hiervan.

4.4. Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf worden de onderdelen in het kort beschreven. In het VTH-beleid wordt de werkwijze voor deze producten uitgebreider besproken.

- **Casemanagen**

Het casemanagen beslaat het vergunningproces van begin tot eind, van vooroverleg en intake tot het inschakelen van adviseurs en het samenstellen van het besluit.

- **Bouwen bouwwerk (prioritering)**

Ten aanzien van de diepgang van toetsing zijn duidelijke keuzes gemaakt. Voor de technische toets van een aanvraag moet bijvoorbeeld voldoende *aannemelijk* blijken dat het plan voldoet aan het Bouwbesluit. Dat betekent dat niet uitputtelijk aangetoond hoeft te worden dat aan elk artikel van het Bouwbesluit voldaan wordt. Door de beperkte ruimte in formatie en daarmee tijd die we kunnen besteden aan deze toets, ligt de focus bij deze toetsing op de onderwerpen veiligheid (o.a. brandpreventie en constructies) en gezondheid (o.a. ventilatie). Daarbij wordt onderscheid gemaakt in het type bouwwerk. Een openbaar gebouw of een gebouw bedoeld voor een kwetsbare doelgroep kent

een vergaande toets op deze onderwerpen, terwijl een vergunningaanvraag voor een dakkapel op hoofdlijnen wordt getoetst. Voor het onderdeel brandveiligheid wordt hiervoor advies ingewonnen bij de veiligheidsregio (VRD). Ten aanzien van constructieve veiligheid wordt in bijzondere gevallen advies ingewonnen bij de constructeur van de gemeente Assen.

- **Brandveilig gebruik**

Zowel de vergunning als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. De gebruiksmelding handelen zij zelfstandig af. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel.

- **Sloopmeldingen**

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het stellen van nadere voorwaarden, waar nodig. Deze beoordeling wordt door de RUD Drenthe uitgevoerd.

- **Afwijken bestemmingsplan**

Het proces bestaat uit de toets van een aanvraag aan het bestemmingplan en het beoordelen van de binnen- en buitenplanse afwijkingsmogelijkheden.

- **Toestemming leegstandswet**

Particuliere woningeigenaren die een andere woning hebben gekocht of gehuurd en die het niet lukt om de oude woning te verkopen kunnen hun woning tijdelijk verhuren. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervoor een toestemming verleend worden op grond van de leegstandswet.

- **Wijzigen monument**

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voorgoed verloren.

- **Wijzigen werk**

Dit betreft werken of werkzaamheden waarvoor op grond van het bestemmingsplan een aanlegvergunning nodig kan zijn. Hieronder vallen bijvoorbeeld het ophogen of afgraven van gronden, dempen of aanleggen van

watergangen, leggen van (buis)leidingen of drainage, aanbrengen van verhardingen of scheuren van grasland, de aanplant of kap van bomen.

- **Principeverzoeken/informatievragen**

Het aantal het aantal principeverzoeken en informatieaanvragen is afgelopen jaren gestegen. Veelal wordt dit product afgehandeld in het KCC. Door een goede voorlichting vooraf wordt verderop in de procedure veel tijd bespaard. Door de steeds verdere uitbreiding van het vergunningvrij bouwen (en de tijdrovende toets die hier soms voor nodig is) is een groeiend aantal vragen hierop gericht.

- **Conceptaanvragen**

In toenemende mate worden conceptaanvragen ingediend. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium de haalbaarheid van bouwplannen af te tasten. Dit voorwerk levert in een groot aantal gevallen tijdswinst op bij een hierop volgend definitief vergunningtraject.

- **Tijdelijke gedoogbeschikking permanente bewoning**

Op het gebied van permanente bewoning van recreatiewoningen is een administratief beheersniveau bereikt. Alle informatie van de recreatieverblijven en de bewoners wordt actueel gehouden in een database. De persoons- en objectgeboden gedoogbeschikkingen zijn verstrekt. Als wordt voldaan aan sociale/economische binding en wanneer de tijdelijkheid wordt aangetoond dan kan een gedoogbeschikking worden verstrekt.

- **Advisering vergunningvrij bouwen**

Vergunningvrij is niet regelvrij. De rijksoverheid heeft afgelopen jaren de mogelijkheden voor vergunningvrij bouwen steeds verder vergroot. Door deze vergroting van mogelijkheden is het ook voor de inwoner een stuk lastiger geworden om een antwoord te krijgen op de vraag of een activiteit nu vergunningvrij of vergunningplichtig is. In het KCC worden de vragen van de inwoners over dit onderwerp beantwoord. Naar aanleiding van deze verzoeken wordt hun specifiek plan door de vergunningverleners bouw getoetst.

- **Inrit- en de kapvergunning**

Voor zowel de omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg als de omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden zijn de vergunningverleners casemanager. Inhoudelijk advies wordt verkregen bij team Ruimtelijk Beheer.

- **Reclamevergunning**

Voor het voeren van handelsreclame is in een aantal gevallen een vergunning benodigd. De toetsingsgronden hiervoor zijn opgenomen in de APV.

- **Juridisch advies**

De juridisch medewerkers zijn door een organisatiewijziging op meer afstand van het team Backoffice komen te staan. De juridische kwaliteit blijft gewaarborgd doordat in de werkprocessen goede afspraken hierover zijn gemaakt. De juridisch medewerkers vervullen op de volgende onderdelen een rol:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische check op uitgaande producten binnen het team.
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving (de vakmedewerker levert bijdrage);
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur.
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie en implementatie van wetswijzigingen in de organisatie
- Handhaving en (Pre)mediation: besluiten over last onder dwangsom en bestuursdwang, zienswijzen en overige gesprekken. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor.

- **Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag**

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag:

- Beschermen Flora en Fauna
- Beschermen natuurgebieden
- Beschermen grondwater gebieden
- Aanpassen rijksmonumenten
- Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag

In de bijlage is een overzicht opgenomen met een raming van het aantal producten.

5. Bijlagen

5.1. Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2019

	Ureninzet per 2019	Spec brandprev 0,67 fte	Spec bouw 1,0 fte	Spec bouw 1,0 fte	Spec Wabo 0,89 fte	Vac 0,65 fte
Toezicht vergunninggericht						
Bouw	1070		520	550		
Brandveiligheid tijdens bouw	150	150				
Tijdelijke vergunningen						
Sloopvergunning (zonder asbest)						
Aanlegvergunning (26 stuks)	Steekproef 25 uur		25	0		
Afwijken bestemmingsplan (75 stuks)						
Landschappelijke inpassing (5 stuks)						
Toezicht objectgericht						
Brandveiligheid (vergunning en melding)	1100	710	275	115		
Steekproef B & B en brandveiligheid woongebouwen	75	30		45		
Brandveiligheid recreatieterreinen	150	150				
Bestaande bouw (themagewijs/ voorlichting)	-					
Toezicht drank- en horecavergunning (1x p 5 j.)	-					
Toezicht klachtgericht	1500		655	162	412	271
Toezicht gebiedsgericht						
Beheerplannen Natura2000 gebieden (provinciale samenwerking)	10		5	5		
Illegale reclame N33/N34	40			20	20	
Toezicht PBR Vitale parken	580				320	290
Illegale activiteiten (bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven)	100		40	25	35	0
Excessen	60	10	20	10	10	10
Toezicht themagericht -landelijke inspectiesignalen Breedplaatvloeren/vallende balkons/ rvs zwembaden/platte daken	40		40	0		
Toezicht risicovolle evenementen (4 stuks à 12 uur)	48				24	24
Totaal – afschaling per 1 juni indiensttreding correctiefactor 7/12	4978	1060	1580	922	821	599
Totaal – zonder afschaling	6647 uur	1060	1580	1580	1404	1027
Beschikbare uren	4,21 fte					

5.2. Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw

	Categorie	Aantal /jaar	Inspecties/object	Benodigde uren
1	Kleine bouwwerken		Afgeschaald naar 0	
2	Interne verbouwingen		Afgeschaald naar 0	
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw		Afgeschaald naar 0	
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	119	4	783
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	4	12	104
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren	6	8	104
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	11	3	58
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie	4	3	21
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies	0	8	0
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde		Afgeschaald naar 0	
	Totalen	144		1070 uur (=617 inspecties)

5.3. Bijlage 3 : overzicht raming van controles 2019

Handhavingsspoor	Onderdeel	Raming aantal controles
Vergunninggericht	Categorie 4	119
	Categorie 5	4
	Categorie 6	6
	Categorie 7	11
	Categorie 8	4
	Categorie 9	0
	Sloop	-
Objectgericht	Brandpreventieve controles	
	Categorie 1	64
	Categorie 2	41
	Categorie 3	30
Drank en horeca	vergunningen	0
	leeftijdscontroles	Externe inhuur

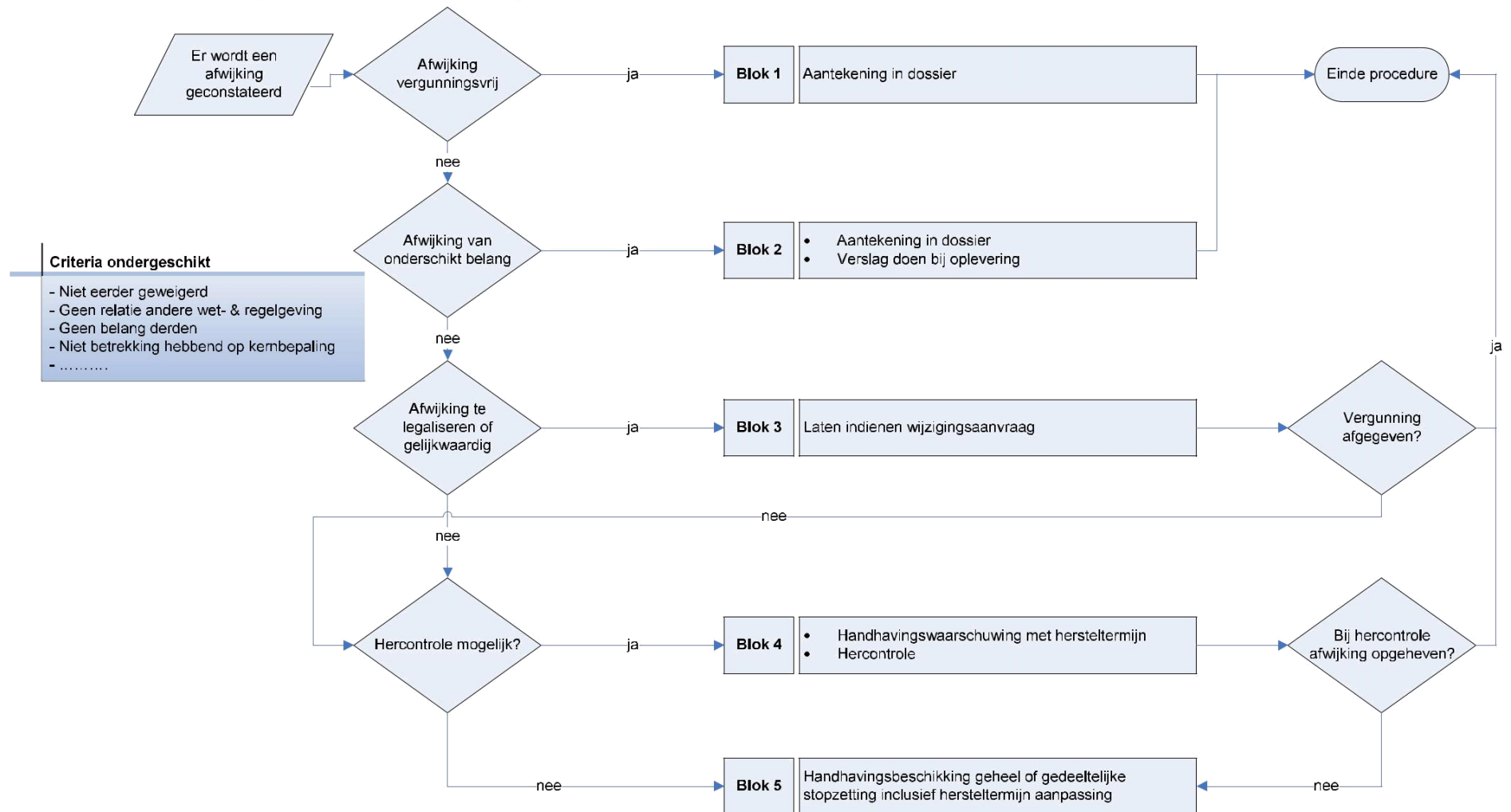
5.4. Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2019

5.5. Bijlage 5 : Ramingen 2019 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening

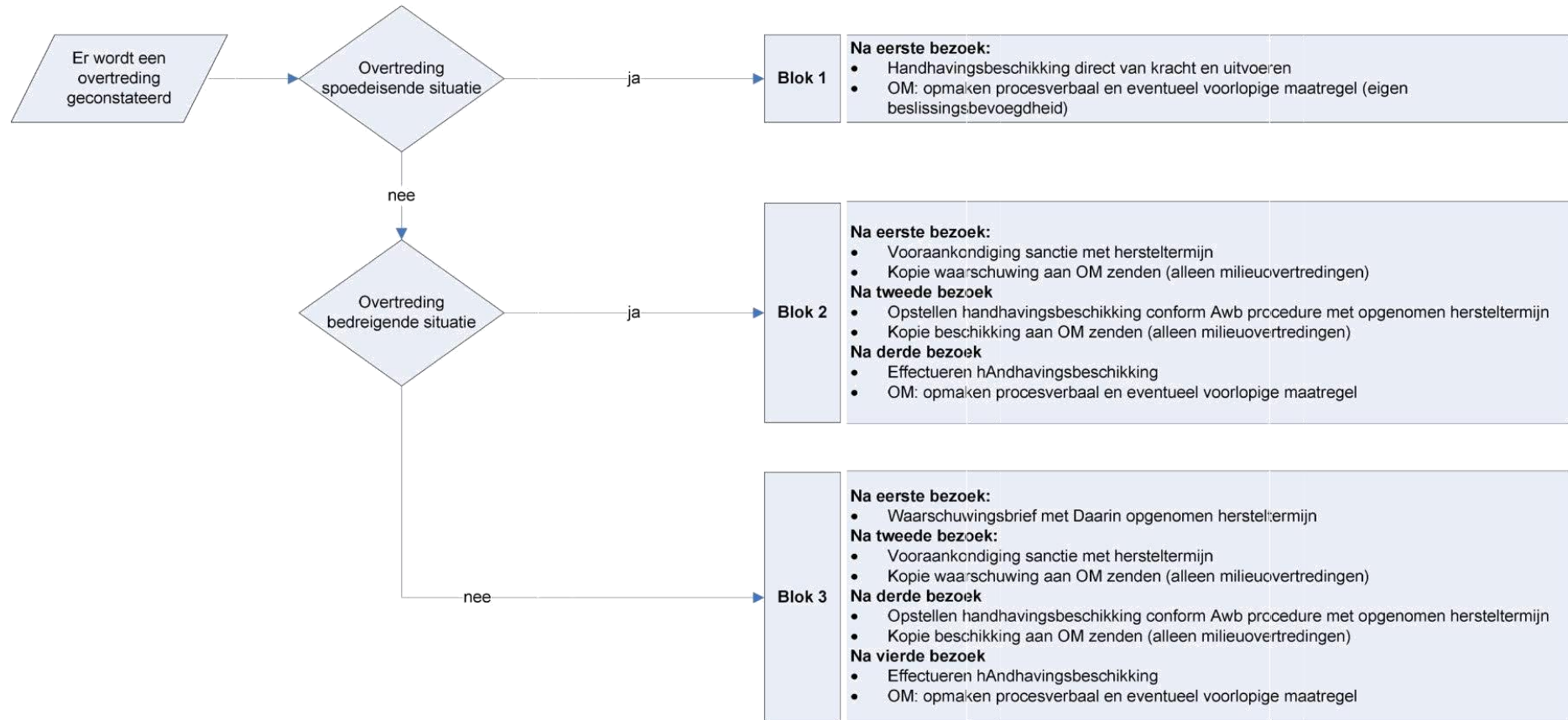
Wabo producten	Raming 2019
Wabo omgevingsvergunning regulier	378
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	223
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	73
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk (milieuneutraal wijzigen)	13
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	8
· Waarvan activiteit: vellen houtopstand	34
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	3
· Waarvan activiteit: slopen op grond van ruimtelijke regels (karakteristieke gebouwen)	6
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken (meldingen)	5
· Waarvan activiteit: reclame plaatsen	2
· Waarvan activiteit: aanleggen, of wijzigen uitweg (meldingsplicht sinds 2018)	11
Wabo omgevingsvergunning uitgebreid	7
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	-
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	-
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	-
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk	4
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	1
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken	2
Overig	977
- Sloopmelding (4 weken)	129
- Sloopmelding (5 dagen)	234
- Vergunningvrij -prognose	240
- Verhuur leegstaande woningen vergunningen (leegstandswet)	7
- Tijdelijke omgevingsverg. pbr / waarschuwingsbrief	178
- Wabo vooroverleg (conceptaanvragen)	92
- Wabo infoverzoek	58
- Infoverzoek derden (wabo-bwt)	16
- Principeverzoek	23
Ander bevoegd gezag:	5
- Beschermen flora en Fauna	0
- Beschermen natuurgebieden	0
- Beschermen grondwater gebieden	1
- Adviseren rijksmonumenten	4
- Omgevingsvergunning advisering bevoegd gezag	0
TOTAAL	1367
Juridisch	27
Ingediende bezwaren (Wabo/BWTenPBR) excl. evenement	25
Ingesteld beroep	1
Hoger beroep/Raad van State	1
Voorlopige voorziening	0

5.6. Bijlage 6: Stappenplan toezicht en handhaving

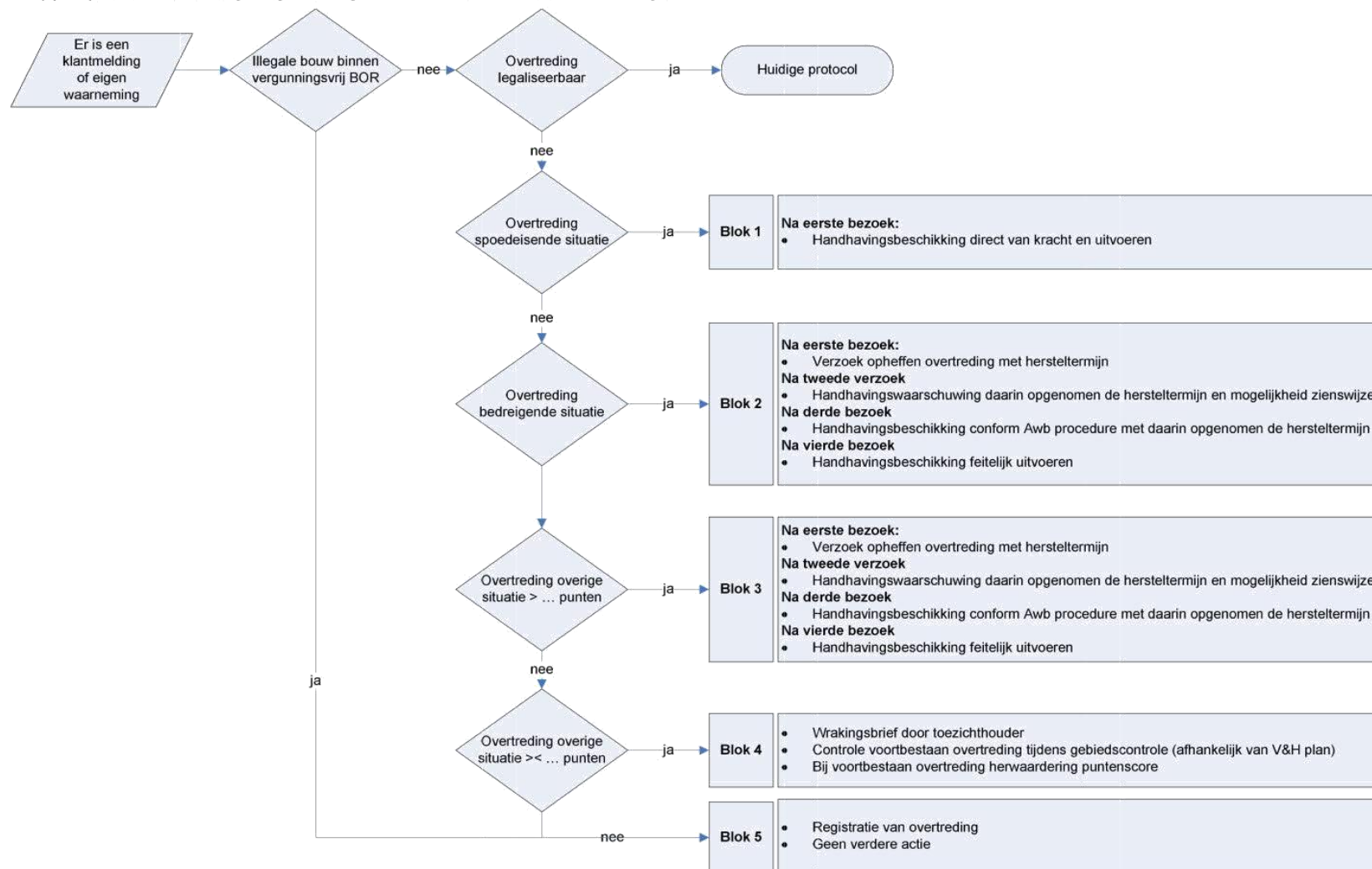
Stappenplan werken in afwijking van bouw- of sloopvergunning:



Stappenplan overtredingen objectgericht werken:



Stappenplan overtredingen gebiedsgericht werken en klachtmeldingen:



De verschillende type overtredingen kunnen als volgt worden toegelicht:

1. **Spoedeisende situatie**

2. **Bedreigende situatie**

Er is sprake van een overtreding als de overtreding leidt tot:

- directe schade voor de mens

bijvoorbeeld:

- slopen asbest zonder of in afwijking van vergunning
- externe onveiligheid bij bouwen en slopen
- illegale bewoning van gebouwen
- wonen in een gebouw dat in wezen onbewoonbaar is
- ernstige vervuiling van open erven en terreinen

- directe, onomkeerbare schade, voor het natuurlijk milieu, stedenbouwkundige, landschappelijke en cultuurhistorische kwaliteit

bijvoorbeeld:

- illegale lozingen
- vernietigen van waardevolle landschapselementen
- wijzigen van een monument zonder of in afwijking van vergunning

- directe, onomkeerbare schade, voor de bewegingsruimte van de mens (wonen, bedrijfsvoering, voorziening in eerste levensbehoeften)

bijvoorbeeld:

- ernstige hinder en overlast in relatie tot functie gebied / gebouw
- onbereikbaarheid van bouwwerken en open erven / terreinen

- constructieve en brandonveilige situaties, die alleen met veel moeite achteraf zijn te corrigeren

bijvoorbeeld:

- bouwen in afwijking van de vergunning ten aanzien van hoofdstuk 2 Bouwbesluit
- gebouw in gebruik nemen zonder of in afwijking van gebruiksvergunning

Indien de overtredingen duiden op grove nalatigheid, een calculerende en /of malafide instelling van de overtreder en recidive (bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk, termijn 5 jaar) is ook sprake van dit type overtreding.

3. **Overige situatie**

Alle overige overtredingen. Op basis van de kenmerken van de overtredingen wordt een puntenscore per overtreding bepaald. Afhankelijk van de hoogte van de puntenscore krijgt de overtreding een hoge of lage prioriteit.

Bij overtredingen met een lage puntenscore kan eventueel gekomen worden tot categorieën van overtredingen die niet wordt opgepakt. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: airco's voor zover niet zichtbaar aan voor- en/of zijgevel, erfafscheidingen voor zover niet voor de voorgevelrooilijn en niet bij verkeersgevaarlijke situaties, standaard houten tuinhuisjes voor zover niet voor de voorgevelrooilijn en niet bij verkeersgevaarlijke situaties, vernieuwing of vervanging dakbedekking, kozijnen zonder wijziging gevelopening, dakkapellen voor zover niet zichtbaar aan voor- en/of zijgevel, dakramen, reclames, rolluiken/zonweringen en speeltoestellen voor zover niet voor de voorgevelrooilijn.

Scoreformulier klachtmeldingen/eigen waarnemingen	Pt.
Zichtbaarheid	
☐ Geplaatst op voorerf	10
☐ Zichtbaar vanaf de openbare weg	5
☐ Zichtbaar vanaf openbare ruimte	3
Locatie	
☐ Ligging in buitengebied of grenzend aan	5
☐ Ligging in dorpscentrum	3
Bouwwerk	
☐ Publiektoegankelijk bouwwerk	5
☐ Gestapelde woningen, logies- of kantoorgebouw	4
☐ Industrie en bedrijfsgebouwen, grote bouwwerken geen gebouw zijnde	3
☐ Grondgebonden woningen, kleine bouwwerken met veiligheidsrisico's	2
Monumentstatus	
☐ Officieel (aardkundig) monument / beschermd stads- en dorpsgezicht	5
☐ Beeldbepalend / karakteristiek pand	3
Effect vanuit regelgeving (meerdere antwoorden mogelijk)	
☐ Veiligheid en gezondheid	10
☐ Bodem	5
☐ Lucht	5
☐ Water (let op bevoegd gezag!)	5
☐ Geluid	5
☐ Economisch, stedenbouwkundig / planologisch	5
☐ Leefbaarheid directe omgeving	3
Mate van effect (milieu)	

☐ groot effect	5
☐ middelmatig	3
☐ gering	1
Omvang (% afwijking bestemmingsplan)	
☐ Afwijking in het geheel niet toegestaan	8
☐ Afwijking meer dan 150%	5
☐ Afwijking tussen de 100% en 150%	3
Mate van hinder en overlast	
☐ Op collectief niveau	5
☐ Beperkte mate op collectief niveau	3
☐ Op individueel niveau	2
Overig (meerdere antwoorden mogelijk)	
☐ In tegenspraak met vastgesteld beleid	5
☐ Samenloop meerdere wet- en regelgeving	3
☐ Gevolgschade voor gemeente / gemeenschap > € 5.000,--	3
☐ Historie geeft aanleiding tot hogere prioriteit	3
☐ Precedentwerking (bijv. nieuwbouwsituatie)	3
Totaal aantal punten :	
Betreft het een speerpunt ?	
Ook bij een lage score is het aanpakken van de overtreding mogelijk en wenselijk.	
☐ verrommeling van het buitengebied	
☐ rommelerven	
☐ monumenten / beschermd dorpsgezicht	
Aanpak volgens blok : 1 / 2 / 3 / 4 / 5	
Akkoord :	

Jaarprogramma

2019

Vastgesteld door het het dagelijks bestuur van de RUD Drenthe op 17 december 2018

Jisse Otter,

Voorzitter

Marjan Heidekamp-Prins,

Secretaris

Inhoudsopgave :

1	Het jaarprogramma	3
1.1	Doel van het jaarprogramma	3
1.2	Afbakening van onze gezamenlijke ontwikkelopgave	3
1.3	Proces van totstandkoming	3
1.4	Kwaliteitskader van uitvoering	3
1.5	Monitoring van het jaarprogramma	4
1.6	Aanvullende wettelijke programmeringen	5
2	De beschikbaarheid van middelen voor uitvoering	5
2.1	De begroting 2019	5
2.2	De beschikbare uren	5
3	Onze activiteiten in 2019	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Raming besteding van de beschikbare uren op hoofdlijnen	6
3.3	Producten en diensten Drentse Maat	6
3.4	Producten en diensten niet- Drentse Maat	8
3.5	Ondersteuning vanuit het bedrijfsbureau binnen het primair proces	9
3.6	Onze aanvullende opgave in 2019	9
3.7	Collectieve extra opdrachten	10
	Bijlage 14 : Het kwaliteitskader voor uitvoering van onze taken	25
	Bijlage 15 : Projecten niet-Drentse Maat van de deelnemers	26
	Bijlage 16 : Overzicht van geplande activiteiten met thematische/projectmatige aanpak	27

1 Het jaarprogramma

1.1 Doel van het jaarprogramma

Ons jaarprogramma geeft een overzicht van onze activiteiten voor onze opdrachtgevers die wij voor het programmajaar 2019 hebben gepland. De uitvoering is gekoppeld aan de begroting 2019, waarmee de uitvoering van de activiteiten is geborgd.

1.2 Afbakening van onze gezamenlijke ontwikkelopgave

Om te komen tot een meer, overzichtelijk en op uitvoering gericht jaarprogramma is de ontwikkelopgave voortvloeiend uit het onderzoek van SeinstravandeLaar buiten dit jaarprogramma gehouden. In deze integrale doorlichting van de organisatie en financiën is aanbevolen om een Ontwikkelprogramma op te stellen waarin de verschillende ontwikkelagenda's worden opgepakt. Indicatief is daarvoor een investeringsbudget in het rapport opgenomen van 1,73 miljoen. Bestuurlijk is de keuze gemaakt dit investeringsbudget niet op voorhand als een vast gegeven in de begroting(en) te verwerken. Op basis van concrete uitwerking van programmaonderdelen, zal het benodigde budget gefaseerd worden onderbouwd en toegekend. De begroting 2019 is ook als zodanig opgesteld.

In 2017 zijn direct op basis van de resultaten van het onderzoek 3 prioritaire projecten opgestart:

- De professionalisering van de financiële functie: deze is grotendeels afgerond in 2018;
- Het verbeteren van het digitaal aanleveren: dit project loopt door in 2019 maar behelst vooral inspanning door onze deelnemers. De kosten voor de projectleider worden gedekt vanuit onze begroting;
- De herijking van de werkprocessen in LOS: de concrete uitvoering van dit project is in 2018 opgestart en loopt door in 2019 en maakt onderdeel uit van het jaarprogramma.

In het eerste kwartaal van 2019 zal het bestuur een voorstel/begrotingswijziging ontvangen welke onderdelen van de ontwikkelopgave in 2019 er verder opgepakt moeten worden, welke middelen hiervoor nodig zijn en welk effect dit heeft op de uitvoering van dit jaarprogramma. Belangrijke onderdelen binnen onze gezamenlijke ontwikkelopgave zijn in ieder geval:

- De voorbereidingen op de komst van de Omgevingswet;
- De pilot digitalisering;
- De uitvoering van de evaluatie van de Drentse Maat.

Omdat gezamenlijk is geconstateerd dat het op orde brengen van het locatiebestand (inrichtingenbestand) van groot belang is voor de uitvoering en programmering van onze taken, is dit onderwerp uit het ontwikkelprogramma inmiddels in 2018 als project opgestart. De uitvoering van dit project Locatiebestand op orde maakt onderdeel uit van het jaarprogramma.

1.3 Proces van totstandkoming

In september is de projectleider gestart met het voeren van de individuele gesprekken met de accounthouders. Hierop volgend is op 9 oktober samen met de accounthouders en eigenaren gewerkt aan de uitgangspunten en uitwerking op hoofdlijnen van het jaarprogramma. Doel van de bespreking was om te komen tot heldere kaders voor een realistisch jaarprogramma met duidelijk onderliggende keuzes. De gemaakte afspraken zijn gebruikt als basis voor de verdere uitwerking van het jaarprogramma. Voor deze werkwijze - die afwijkt van de werkwijze zoals verwoord in de DVO's - is gekozen zodat juist in de voorfase van het opstellen van het jaarprogramma een gezamenlijk gedragen basis gelegd kan worden, om vervolgens op effectieve wijze te komen tot een realistisch, beheersbaar en sluitend programma. Het uitgewerkte concept is vervolgens samen met de accounthouders op 6 november doorgenomen. Na verwerking van de feedback is het concept besproken in de Raad van Opdrachtgevers (19 november) en in het dagelijks bestuur (26 november). Hierna is het definitieve jaarprogramma opgesteld voor vaststelling door het dagelijks bestuur op 17 december 2018.

1.4 Kwaliteitskader van uitvoering

- *Besluit omgevingsrecht*

In het Besluit omgevingsrecht zijn procescriteria verwoord die in acht moeten worden genomen. Deze bestrijken de stappen binnen de beleidscyclus big-8. Belangrijke onderdeel hierin is het vaststellen van een binnen Drenthe geldend uniform handhavings- en uitvoeringsbeleid met bijbehorende doelstellingen en de registratie, monitoring en evaluatie daarvan. Dit ontwikkelpunt staat op dit moment nog geparkeerd binnen onze gezamenlijke ontwikkelopgave.

- *Drentse verordening*

Het uitvoerend personeel zal werken binnen de door de bevoegde gezagen vastgestelde *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht*, waarmee geborgd wordt dat de uitvoering voldoet aan de kwaliteitscriteria 2.1, voor zover deze betrekking hebben op de beschikbaarheid en de deskundigheid.

- *Bodem*

Voor de uitvoering van de bodemtaken gelden de kwaliteitskaders vanuit het SIKB, het Besluit bodemkwaliteit en het convenant bodem.

- *Drentse Maat*

Het Drentse kwaliteitskader, geldend de uitvoering van de producten die vallen binnen de Drentse Maat, levert een aanvullend kader met uitgangspunten voor het niveau van de uitvoering. Dit kader zal in 2019 worden geëvalueerd.

- *Geen herijking Drentse Maat voor toezicht en vergunningverlening*

In het overleg van 2 oktober jl. is samen met de accounthouders en eigenaren afgewogen in hoeverre een herijking op toezicht en vergunningen plaats moest en kan vinden, mede gelet op de zeer krappe tijd die hiervoor is om dit vorm te geven en mee te nemen in dit programma. Afgestemd is om af te zien van deze (pragmatische) herijking, omdat de ramingen gekoppeld zijn aan de begroting en om eenduidig vergelijkingsmateriaal op te bouwen ten behoeve van de evaluatie van de Drentse Maat. Wel is afgesproken om niet langer in de rapportages de vraaggestuurde producten in percentages van de raming weer te geven.

- *Bijlage*

In bijlage 14 zijn de benoemde kwaliteitskaders verder uiteengezet.

1.5 Monitoring van het jaarprogramma

- *Onderscheid in vraaggestuurde en planbare producten*

De huidige rapportages beperken zich tot aantallen Drentse Maat product, de uren op niet Drentse Maat vakgroepen en de uren op projecten. In de rapportages van 2018 hebben we een begin gemaakt met het onderscheid aan te brengen tussen de ramingen die betrekking hebben op vraaggestuurde producten en ramingen die gebaseerd zijn op planbare producten. Dit onderscheid zal in de rapportages van 2019 verder worden uitgebouwd met inzicht in de werkvoorraad naast het aantal afgeronde zaken.

In verband met deze evaluatie is met de accounthouders en eigenaren afgesproken om de gewenste herijking in dit jaarprogramma te beperken tot meer realisme in de rapportage.

- *Benoemen van indicatoren voor monitoring op kwaliteit van uitvoering*

Samen met onze accounthouders hebben we de ambitie om de eerste stappen te zetten naar een monitoring van onze uitvoering die verder gaat dan alleen de aantallen en uren, maar juist ook de kwaliteit, het resultaat en effect (outcome) van onze uitvoering in beeld te gaan brengen.

In 2018 zijn de eerste voorbereidingen hiervoor opgestart. In het eerste kwartaal van 2019 wordt een voorstel voor standaardisering van de rapportage opgesteld, dat vervolgens wordt afgestemd met de accounthouders. De registratie van de benoemde indicatoren voor de rapportage zal worden geborgd binnen het project herijking van de werkprocessen in LOS, dat in 2018 is opgestart en in 2019 doorloopt.

1.6 Aanvullende wettelijke programmeringen

Separaat aan dit jaarprogramma worden nog andere aanvullende uitvoeringsplannen vastgesteld, namelijk voor de uitvoering van:

- *Taken Wet bodembescherming*

Voor de uitvoering van de bodemtaken ingevolge de Wet bodembescherming (Wbb) zijn de gemeente Emmen en de provincie Drenthe bevoegd gezag en stellen in dat kader uitvoeringsplannen op. De uren voor uitvoering van deze taken zijn in het jaarprogramma meegenomen.

- *BRZO taken*

Binnen Drenthe bevinden zich 5 BRZO-inrichtingen. Daarnaast zijn er 6 RIE4 inrichtingen: bedrijven met chemische processen die niet onder de BRZO vallen. Voor deze taken zijn de BRZO uitvoeringsdiensten aangewezen. Voor Noord Nederland is de Omgevingsdienst Groningen (ODG) het bevoegde gezag. Voor de uitvoering van het BRZO-toezicht door de ODG, zijn in de begroting 2019 de middelen geborgd.

2 De beschikbaarheid van middelen voor uitvoering

2.1 De begroting 2019

- *De gezamenlijke ontwikkelopgave via begrotingswijziging eerste kwartaal 2019*

Zoals al in paragraaf 1.2 is vermeld, is de ontwikkelopgave vanuit het onderzoek van SeinstravandeLaar buiten het jaarprogramma gehouden. Er zal een voorstel/begrotingswijziging voorbereid worden voor behandeling in het eerste kwartaal van 2019 waarin wordt voorgesteld welke onderdelen van de ontwikkelopgave in 2019 en verder opgepakt moeten worden, welke middelen hiervoor nodig zijn en welk effect dit heeft op de uitvoering van dit jaarprogramma.

- *Externe veiligheid*

In 2019 kunnen wij voor de werkzaamheden in het kader van externe veiligheid 1200 uur declareren aan Impulsgelden bij de provincie Drenthe. Voor zowel de advisering in externe veiligheid niet-Drentse Maat, als de advisering gekoppeld aan de Drentse Maat-producten kan een beroep worden gedaan op de Impulsgelden. De benodigde uren voor externe veiligheid boven deze 1200 uur zijn opgenomen onder productgroep 300 (niet Drentse Maat). Deze subsidie vervalt mogelijk na 2019, dit risico is ook opgenomen in de kaderbrief 2020.

- *Huidig ziekteverzuim hoger dan begroot*

De begroting is gebaseerd op een ziekteverzuim van 4%. Het ziekteverzuim in 2018 ligt echter hoger. Dit levert een risico op voor het behalen van de geraamde productiviteit, mede gelet de heersende krapte op de arbeidsmarkt waardoor het moeilijk is kwalitatief goede inhuurkrachten te vinden.

- *Mogelijkheid tot extra opdrachten*

Een aantal collectief of individueel gewenste activiteiten past niet binnen de begroting. Deze activiteiten kunnen alleen worden uitgevoerd als extra opdracht, waarbij de betreffende deelnemers de daarvoor benodigde middelen leveren. Het leveren van de middelen is echter nog geen garantie dat een opdracht uitgevoerd kan worden, aangezien alle beschikbare uren binnen het huidige jaarprogramma worden benut. Per opdracht zal de haalbaarheid en uitvoerbaarheid moeten worden getoetst.

- *Team coaching*

In het kader van de veranderopgave is in 2018 gestart met een traject teamcoaching in samenwerking met het bureau Zuiderlicht. Dit traject zal in 2019 doorlopen. De ureninzet die dit vraagt van de medewerkers zal een afvlakkend effect hebben op de productie.

2.2 De beschikbare uren

Op basis van onze begroting 2019 is de productiviteit van onze organisatie bepaald.

Tabel 1 : De beschikbare productieve uren in 2019

Formatie RUD 2018	Productieve uren
Totaal incl. inhuur	153.770

3 Onze activiteiten in 2019

3.1 Algemeen

Overeenkomstig het bestuurlijk afgestemd werkproces om te komen tot het jaarprogramma met de daarbij te onderscheiden kaders en uitgangspunten, wordt de uitvoering van onze activiteiten in het programmajaar 2019 onderverdeeld in:

- De uitvoering van ons primair proces, onderverdeeld in de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en de daarbij behorende ondersteuning door het Bedrijfsbureau;
- Onze aanvullende opgave: de Landelijke handhavingsstrategie, de herimplementatie van het LOS en het op orde brengen van het Locatiebestand;
- De mogelijkheid van extra opdrachten. Voor de uitvoering van de extra opdrachten zullen de betreffende deelnemers de bijbehorende middelen ter beschikking moeten stellen.

Al onze producten zijn opgenomen in onze producten- en dienstencatalogus 2019.

3.2 Raming besteding van de beschikbare uren op hoofdlijnen

Tabel 2 : Totale vraag aan uren t.b.v. realisering van de programmering 2019

Onderdeel	Productieve uren (afgerond)
Uitvoering taken Drentse Maat (DM)	82.000
Uitvoering taken Niet- Drentse Maat-producten (nDM)	54.000
Administratieve ondersteuning voor DM en nDM	10.000
LHS implementatie	3.000
LOS processen op orde (herimplementatie LOS)	2870
Locatiebestand op orde	1500
Totaal benodigde uren	153.770

De uitvoering van het jaarprogramma past hiermee binnen de begroting.

3.3 Producten en diensten Drentse Maat

In onderstaande tabel wordt het overzicht getoond van alle producten/diensten die behoren tot de Drentse Maat 2018. Omdat geen herijking van de Drentse Maat is uitgevoerd en de begroting is gebaseerd op de raming, komen de in tabel opgenomen aantallen overeen met de raming uit ons jaarprogramma van 2018. Deze raming is gebaseerd op de toepassing van het rekenmodel Drentse Maat 1.0. Voor de (milieu-) inrichting gebonden taken, is binnen dit rekenmodel een link gelegd met het inrichtingenbestand van iedere deelnemer, zoals aangeleverd bij de totstandkoming van de Drentse Maat (het inrichtingenbestand Drentse Maat 2014). Hierop is vervolgens de begroting 2019 gebaseerd, wat de reden is waarom deze aantallen ongewijzigd worden aangehouden. In 2018 is het Project Locatiebestand op orde opgestart. Dit project loopt door in 2019 en zal na afloop van het project resulteren in een opgeschoond, verrijkt, actueel bestand dat vervolgens kan worden gebruikt binnen het rekenmodel.

- *Meer transparantie in de urenraming*

In dit jaarprogramma is, in tegenstelling tot onze voorgaande jaarprogramma's, transparant gemaakt hoe het totaal aantal uren Drentse Maat is opgebouwd vanuit de afhandeling van de verschillende producten.

In de bijlagen 1-13 is dit per deelnemer op dezelfde wijze uitgewerkt.

- *Beoordeling e-MJV-en expliciet opgevoerd in 2019*

De beoordeling van de elektronische milieujaarverslagen is niet voorzien in de Drentse Maat en is nu expliciet in beeld gebracht. De uren worden geschreven op een aparte projectcode.

Tabel 3 : De geraamde/geplande producten

Product nr.	Producten Drentse Maat 1.0	Geraamde aantallen	Geraamde Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	9	1.998
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	63	7.377
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	32	842
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	70	4.262
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	52	458
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	60	534
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	70	2.464
108	Vooroverleg milieu	284	3.483
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	2	4
110	Intrekken van een vergunning	42	370
111	Meldingen milieu	1.193	10.498
112	Melding niet-inrichtinggebonden	36	47
113	Ontheffing verboden	24	62
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	504	655
115	Advisering Rijksprocedures	32	42
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	953	6.576
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	599	13.118
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	434	11.294
120	Klachten	903	3.973
	Beoordelen eMJV-en		260
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		4.253
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	957	2.058
122	Melding calamiteit bodem	66	865
123	Toezicht bodemaspecten Wm- inrichtingen – tanksaneringen	41	144
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	479	1.245
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	79	1.035
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		1.687
128	Ketentoezicht		2394
Totaal			81.996

In de bijlagen 1-13 zijn de uitvoeringprogramma's per opdrachtgever weergegeven.

3.3.1 Projectmatig toezicht en de besteding van uren Drentse Prioriteit.

Binnen de Drentse Maat kader zijn de benoemde Drentse prioriteiten vertaald naar branches en deelgroepen van bedrijven waar de Drentse Prioriteit van toepassing is. Vervolgens is het bijbehorende locatiebestand Drentse Maat 2014 hierop gescreend en verrijkt. In het rekenmodel is voor het uitvoeren van toezicht bepaald dat afhankelijk van de categorie, per controle extra voorbereidingstijd geldt indien een locatie het label Drentse Prioriteit heeft. Dit jaar gaan we een deel van deze uren op een andere, meer effectieve en zichtbare wijze inzetten. Dit deel van de uren zal worden gebruikt voor het kunnen uitvoeren van een aantal met de accounthouders afgestemde toezichtprojecten, zoals bijvoorbeeld het uitvoeren van toezicht bij bollenspoelers (een volledig overzicht van de projecten is te vinden in bijlage 16). De projecten hebben veelal een link met de locaties met het label Drentse Prioriteit. Het betreft de extra uren die nodig zijn ten behoeve van de projectmatige aanpak. Het toezicht zelf wordt binnen de reguliere controles gepland en uitgevoerd. Voor de uitvoering van deze projecten is circa 1500 uur geraamd. Daarnaast is de coördinatie op handhaving door BOA's naar aanleiding van toepassing van de LHS is noodzakelijk gebleken. Naar schatting is 700 uur nodig voor deze taak. Gelet op het landelijk energieakkoord, klimaatdoelstellingen en de nieuwe collegeprogramma's, is het onvermijdelijk om uitvoering te geven aan de taken voor energietoezicht. De uitvoering van deze taken werden in 2017 gedekt uit aanvullende (Rijks)financiering via de gemeentefondsen. De gemeenten stelden deze extra middelen ter beschikking aan de RUD. Gedurende 2018 waren deze aanvullende middelen niet beschikbaar en heeft de RUD de werkzaamheden moeten afschalen. Voor 2019 heeft het rijk opnieuw financiering aangekondigd. Als deze middelen door de gemeenten opnieuw aan de RUD

ter beschikking worden gesteld kunnen de werkzaamheden (grotendeels) weer worden opgepakt. Mocht deze financiering er niet komen of mocht deze niet afdoende blijken te zijn dan is het een optie om Energiebesparing als een Drentse prioriteit te benoemen. In dat geval zal er op één of meerdere andere Drentse prioriteiten moeten worden afgeschaald. Bij deze wisseling zal ook goed moeten worden gekeken naar de effecten op de bedrijfsvoering van de RUD. Het betreft dan vooral de vraag of de personele bezetting een dergelijk flexibiliteit heeft.

- *Ketentoezicht*

Bij ketentoezicht zijn de thema's waar we ons in 2019 mee bezig zullen houden de afvalbranche en biomassa-vergisting.

- *Toezicht bedrijfsactiviteiten: regulier en niet-gepland*

Binnen de uren behorend bij de producten Toezicht bedrijfsactiviteiten, wordt zowel het reguliere toezicht als het niet-geplande toezicht uitgevoerd. Het niet-geplande toezicht is het toezicht dat bijvoorbeeld nodig is op basis van verzoeken van het bevoegd gezag, naar aanleiding van klachten en/of nodig is in het kader van handhavingstrajecten.

3.3.2 De actualisatie voor vergunningen op basis van wettelijke plicht

Bij de actualisering worden de wettelijke grondslagen aangehouden.

a) *Actualisatie n.a.v. publicatie BBT-conclusies*

De vergunningen worden actueel gehouden met inachtneming van de actualisatieplicht bij de BBT-conclusies (best beschikbare technieken) die geldt binnen 4 jaar na publicatie.

b) *Actualisatie n.a.v. LAP3*

Het bevoegd gezag dient binnen een jaar na publicatie van een nieuw LAP, of na een wijziging van een bestaand LAP na te gaan of de vergunning voldoet aan de minimale hoogwaardigheid van verwerking van afzonderlijke afvalstoffen of categorieën afvalstoffen zoals beschreven in het afvalbeheerplan en indien nodig de vergunning(voorschriften) te actualiseren. Zoals in onze halfjaarrapportage van 2018 is aangegeven lijkt deze uit de nieuwe LAP3 voortvloeiende actualiseringsplicht voor deze groep voor 1 januari 2019 niet haalbaar, een conclusie die door verschillende provincies wordt gedeeld. Op basis van een plan van aanpak wordt hier verder uitvoering aan gegeven.

c) *Actualisatie vierde tranche Activiteitenbesluit voor geur en lucht*

Rekening houdend met het overgangsrecht wordt getoetst in hoeverre er maatwerkvoorschriften moeten worden opgesteld voor de aspecten geur en lucht.

d) *Actualisatie n.a.v. Besluit emissiearme huisvesting*

Uitvoering geven aan het daarin geldende overgangsrecht tot uiterlijk 1 januari 2020 voor het aspect ammoniak. Het heeft betrekking op bestaande stallen bij varkens- en pluimveehouderijen met een vergunning voor 8 mei 2002 met een hogere emissiefactor dan de maximale emissiewaarde of systemen waarvoor een bijzondere emissiefactor is vastgesteld.

3.4 Producten en diensten niet- Drentse Maat

In tabel 4 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten.

De in de tabel genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt. Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren geboekt op het product milieuvergunning.

Tabel 4: De geraamde uren niet-Drentse Maat per hoofdgroep/productnr. voor 2019

Productgroep	Niet-Drentse Maat	Uren
200	Bodem (Wet bodembescherming)	27.054
300	Geluid, lucht en externe veiligheid	7.446
400	Asbest	3.598
500	Juridische ondersteuning	1.339
600	Milieuspecialistische taken	6.274
700	Projecten	3.959
801	Provincie: Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	823
901	Provincie: Ontheffing TUG	324
1001	Provincie: Toezicht ontbranding vuurwerk	750
1101	Provincie: Toezicht TUG	278
1201	Emmen: Boa's	2.500
	Totaal	54.345

- *Extra uren voor beoordeling MER*

De post milieu specialistische taken bevat naast advisering bouw en RO, het product beoordeling MER. Ten gevolge van jurisprudentie dienen nu bij een vormvrije beoordeling MER dezelfde stappen worden doorlopen als bij een gewone MER-beoordeling. Het heeft onder meer betrekking op de grote melkrundveehouderijen en intensieve veehouderijen. Voor deze onvoorziene extra inzet is 1.088 uur extra opgenomen, waarbij de urenverdeling onder de deelnemers is ingeschat op basis van de te verwachten beoordelingen per deelnemer. Deze onderverdeling is zichtbaar gemaakt in de bijlagen 1-13.

- *Asbest : beoordelingen en toezicht*

Voor de uitvoering van onze asbesttaken is een inschatting gemaakt van de werkzaamheden in 2019 en de bijbehorende uren. Deze inschatting is gedeeld met de accounthouders is gebaseerd op onze bijgestelde werkwijze naar aanleiding van de evaluatie van de uitvoering van deze taken in 2018. De volgende uitgangspunten worden gehanteerd in 2019:

- Meldingen van particulieren worden niet getoetst;
- We gaan de toezichtbezoeken voortaan registreren in LOS;
- We hebben de kentallen aangepast voor aantallen en uren;
- We gaan audits uitvoeren bij de corporaties en slechts 10% van de mutatiemeldingen toetsen;
- Van de reguliere meldingen gaan we 50% toetsen.

Voor 2019 wordt uitgegaan van 2.000 slooemeldingen. Hiervan is 40% (800), een mutatiemelding. Van deze 800 mutatiemeldingen gaan we 10% (80), daadwerkelijk toetsen. Van de 1.200 reguliere meldingen zullen we 50% (600) toetsen. De overige 600 zullen we alleen beoordelen op volledigheid. In totaal zullen we dus 880 meldingen toetsen. Er is voor de uitvoering, rekening houdend met een extra marge van 300 uur, in totaal 3.598 uur beschikbaar.

- *Projecten*

Een aantal deelnemers heeft projecten ingebracht. Een overzicht van deze projecten is te vinden in bijlage 15.

3.5 Ondersteuning vanuit het bedrijfsbureau binnen het primair proces

Bij de behandeling van alle zaken heeft de Frontoffice (onderdeel van het team Bedrijfsbureau) een belangrijke taak bij de intake en de administratieve afronding. Het ontzorgen van de zaakbehandelaars door het bedrijfsbureau zal eind 2018 verder zijn vormgegeven. Het betreft productieve uren, ingeschat op een totaal van 10.000 uur.

3.6 Onze aanvullende opgave in 2019

3.6.1 Landelijke handhavingsstrategie implementatie en uitvoering

Voor de uitvoering van de Landelijke Handhavingsstrategie is voor 2019 een inschatting gemaakt voor de benodigde uren. Deze inschatting is nodig omdat de toepassing van de strategie niet is verwerkt in de kentallen. Het gaat binnen dit project om de implementatie en het toepassen van handhavingsbeleid geldend in Drenthe, dat aansluit op de landelijke handhavingsstrategie (LHS) en het uitwisselen van leerervaringen. Dit met als doel in vergelijkbare situaties een vergelijkbare interventie. Activiteiten die onder dit project vallen zijn het inbedden van de nieuwe werkwijze in de organisatie van RUD Drenthe, door gebruik te maken van het onderdeel LHS in Digitale Checklisten (DC), registratie en monitoring gebruik LHS. Bij de evaluatie van de Drentse Maat verdient het aanbeveling dit onderdeel binnen de uitvoering van de Drentse Maat structureel te borgen.

3.6.2 Herimplementatie LOS (project werkprocessen op orde)

De extra inzet voor LOS is lager dan in ons jaarprogramma 2018. De raming is nu gebaseerd op ervaringscijfers en de extra administratieve last is verwerkt in de administratieve ondersteuning, behorend bij het primair proces. Het blijft moeilijk in te schatten hoeveel uur hiervoor daadwerkelijk nodig is.

3.6.3 Locatiebestand op orde

De urgentie om te komen tot een actueel Locatiebestand wordt breed gedragen. In dit bestand wordt milieu specifieke informatie opgeslagen van een locatie (milieu-inrichting). Vanuit het jaarprogramma beschouwd, levert het bestand de basis voor het programmeren van al onze locatiegebonden werkzaamheden. Het project is in 2018 gestart en zal het gehele programmajaar doorlopen. Ook voor dit project is het totaal aantal benodigde uren moeilijk in te schatten. Het primaire eindresultaat van dit project is de oplevering, op uiterlijk 1 januari 2020, van een locatiebestand dat actueel is. Wat onder “actueel” moet worden verstaan zal tijdens de uitvoering van het project nader worden bepaald. De in dit programma opgenomen uren zijn een inschatting van interne inzet. Bij de uitwerking van de ontwikkelopgave in Q1 volgt de inschatting van aanvullende middelen.

Relatie tussen het project Locatiebestand op orde en geveltoezicht

Binnen het project Locatiebestand op orde wordt onder andere gewerkt aan een slimme werkwijze om geautomatiseerde mutaties van bedrijven (van bijvoorbeeld de Kamer van Koophandel) te screenen ten opzichte van ons locatiebestand. Het doel is dat dit gerichte mutatielijsten oplevert, die input zijn voor het continu bijwerken van het locatiebestand LOS. Tegelijkertijd leveren deze mutaties ook een informatiebron op voor toezicht, om op basis van inschatting op mogelijke risico's of overtredingen (zonder melding of vergunning in werking) te bepalen welke locaties interessant zijn om te bezoeken. De uitvoering van het geveltoezicht is hierdoor volgend op de in 2019 te ontwikkelen werkwijze met de mutatielijsten. Er zijn daarom dit jaar geen uren opgenomen voor het uitvoeren van het geveltoezicht. Voor de uitvoering van gevelcontroles in 2019 zullen de deelnemers een extra opdracht moeten indienen.

3.6.4 Bijsturingsscenario

Omdat we bovenstaande opgaven als cruciaal beschouwen en een raming van de benodigde inzet alleen met enig voorbehoud kan worden vastgesteld, is het wenselijk om een bijsturingsscenario te benoemen. In het jaarprogramma 2018 is onder meer het toekennen van de Drentse prioriteit als “draaiknop” benoemd om het in dat jaarprogramma resterende verschil tussen de beschikbare en benodigde uren voor een deel te dichten. Deze lijn wordt in het jaarprogramma 2019 doorgetrokken.

3.7 Collectieve extra opdrachten

3.7.1 Energietoezicht

De benoemde collectieve opdrachten hebben allen te maken met het toezien op de naleving van energiebesparing door bedrijven. Gelet op het landelijk energieakkoord, klimaatdoelstellingen en de nieuwe collegeprogramma's, is het onvermijdelijk om uitvoering te geven aan de taken voor energietoezicht. De uitvoering van deze taken werden in 2017 gedekt uit aanvullende (Rijks)financiering via de gemeentefondsen. De gemeenten stelden deze extra middelen ter beschikking aan de RUD. Gedurende 2018 waren deze aanvullende middelen niet beschikbaar en heeft de RUD de werkzaamheden moeten afschalen. Voor 2019 heeft het rijk opnieuw financiering aangekondigd. Als deze middelen door de gemeenten opnieuw aan de RUD ter beschikking worden gesteld kunnen de werkzaamheden (grotendeels) weer worden opgepakt. Mocht deze financiering er niet komen of mocht deze niet afdoende blijken te zijn dan is het een optie om Energiebesparing als een Drentse prioriteit te benoemen. In dat geval zal er op één of meerdere andere Drentse prioriteiten moeten worden afgeschaald. Bij deze wisseling zal ook goed moeten worden gekeken naar de effecten op de bedrijfsvoering van de RUD. Het betreft dan vooral de vraag of de personele bezetting een dergelijk flexibiliteit heeft.

Tabel 5 : Overzicht van (mogelijke) collectieve extra opdrachten

Collectieve onderwerpen	Geraamde Uren
Beoordeling onderzoeken EED	1.000
Toezicht energiebesparing	640
Toezicht op Informatieplicht energiebesparing	200
Totaal	1.840

- *Beoordeling EED*

Grote ondernemingen moeten voldoen aan de Europese Energy Efficiency Directive (EED). Er is een inschatting gemaakt voor 2019 hoeveel uur nodig is om de verplichte rapportages te beoordelen. Er is onduidelijkheid of hiervoor in 2019 een Rijksbijdrage beschikbaar wordt gesteld.

- *Toezicht energiebesparende maatregelen*

Nadat de subsidie van de rijksoverheid voor energietaken in 2018 is ingetrokken, is het energietoezicht vrijwel stil komen te liggen. Gezien het belang van energietoezicht voor het behalen van de doelstellingen zal het energietoezicht zeker bij de groter bedrijven weer opnieuw opgepakt moeten worden. Als *ondergrens* geldt hierbij het uitvoeren van energietoezicht bij de grootste bedrijven: 40 controles per jaar, 16 uur per controle.

- *Toezicht informatieplicht energiebesparing*

Al jaren zijn bedrijven vanuit het Activiteitenbesluit verplicht alle energiebesparende maatregelen te treffen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder. Daarbij geldt ook de plicht om het bevoegd gezag uiterlijk op 1 juli 2019 en daarna eenmaal per vier jaar, te informeren over welke energiebesparende maatregelen zijn getroffen. Dit vraagt om extra toezicht van de RUD, op te splitsen in twee type activiteiten:

- Toezicht en handhaving op aanlevering van informatie.
- Controle op de juistheid van de aangeleverde informatie.

3.7.2 Individuele extra opdrachten

Naast de mogelijkheid voor het collectief verstrekken van een opdracht bestaat ook de mogelijkheid voor de individuele deelnemer om een extra opdracht te verstrekken. Er zijn vooralsnog geen individuele opdrachten verstrekt voor de programmering van 2018, maar er zijn wel wensen kenbaar gemaakt.

Tabel 6: Individuele projecten die buiten het jaarprogramma vallen

Bevoegd gezag	Individuele projecten / activiteiten op basis van extra financiering
Prov. en Emmen	pilot ZZS
Coev. en Emmen	Pilot risicogestuurd toezicht

- *Pilot ZZS*

Er bestaan nu diverse lijsten met stoffen die een ernstig risico voor de volksgezondheid vormen wanneer zij in het milieu terechtkomen. Deze lijsten vloeien voort uit Europese verplichtingen en internationale afspraken. Het RiVM heeft deze lijsten samengevoegd in de verzameling Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Denk bij ZZS aan stoffeigenschappen als: giftig bij lage concentraties, hopen op in het milieu, niet of zeer moeilijk afbreekbaar, kankerverwekkend, het veroorzaken van erfelijke schade of schadelijk voor de voortplanting. Deze eigenschappen vormen de argumenten om er naar te streven ZZS uit de leefomgeving te weren. Om uitvoering te geven aan het bijbehorende emissiebeleid zijn de provincie en gemeente Emmen voornemens een pilot te starten om de emissie van deze stoffen projectmatig in beeld te brengen.

- *Pilot risicogestuurd toezicht*

Er is behoefte aan het toezicht meer op risico (in plaats van kwantiteit) te laten sturen. Deze behoefte sluit aan bij de kwaliteitseisen die voor toezicht gelden en de ontwikkelopgave die we hier gezamenlijk in hebben. Gemeente Emmen en gemeente Coevorden hebben aangegeven hier een pilot over te willen opstarten.

Bijlagen 1-13: De programma's per opdrachtgever.

Kanttekening: In het jaarprogramma is gerekend met cijfers achter de komma, in de hier gepresenteerde overzichten is gewerkt met afgeronde cijfers. Hierdoor kunnen geringe verschillen zijn ontstaan.

Gemeente Aa en Hunze

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	263
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	27
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	141
108	Vooroverleg milieu	12	106
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	2	18
111	Meldingen milieu	70	616
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	27	35
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	53	366
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	19	416
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	10	175
120	Klachten	48	211
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten	-	102
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	86
122	Melding calamiteit bodem	10	131
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	52
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	26
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		140
KETENTOEZICHT			
	Ketentoezicht		128
TOTAAL Drentse Maat			
		340	3.267

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		335
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		210
400	Asbest		128
500	Juridische ondersteuning		62
600	Milieuspecialistische taken		227
700	Projecten		102
TOTAAL niet Drentse Maat			1.064
	Toebedeling extra uren MER-beoordeling	3	48

Gemeente Assen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	263
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	79
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	44
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	36
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	211
108	Vooroverleg milieu	14	123
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	4	35
111	Meldingen milieu	86	757
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	45	59
115	Advisering Rijksprocedures	3	4
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	84	580
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	39	854
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	24	420
120	Klachten	81	356
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		186
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	120	258
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	60	156
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	25	328
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		124
KETENTOEZICHT			
	Ketentoezicht		215
TOTAAL Drentse Maat		622	5.424

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.770
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		701
400	Asbest		215
500	Juridische ondersteuning		47
600	Milieuspecialistische taken		245
700	Projecten		217
Totaal niet-Drentse Maat			3.195
	Toebedeling extra uren MER-beoordeling	1	16

Gemeente Borger-Odoorn

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	263
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	36
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	141
108	Vooroverleg milieu	12	106
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	2	18
111	Meldingen milieu	77	678
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	30	39
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	58	400
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	28	613
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	22	385
120	Klachten	54	238
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		191
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	45	97
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	23	60
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		141
KETENTOEZICHT			
	Ketentoezicht		142
TOTAAL Drentse Maat		389	3.905

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		30
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		142
400	Asbest		125
500	Juridische ondersteuning		16
600	Milieuspecialistische taken		183
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat (verrekend)			496
	Toebedeling extra uren MER-beoordeling	2	32

Gemeente Coevorden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	8	702
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	9	392
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	35
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	45
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	211
108	Vooroverleg milieu	36	317
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	3	26
111	Meldingen milieu	100	880
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	42	55
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	80	552
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	35	767
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	25	438
120	Klachten	75	330
	Beoordelen eMVJ's		20
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		166
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	215
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	130
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		157
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		199
TOTAAL Drentse Maat			
		600	5.963

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		50
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		250
400	Asbest		350
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		978
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.628
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		8	128

Gemeente De Wolden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	6	527
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	7	305
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	35
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	36
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	176
108	Vooroverleg milieu	28	246
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	3	26
111	Meldingen milieu	95	836
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	38	49
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	65	449
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	48	1051
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	43	753
120	Klachten	68	299
	Beoordelen eMVJ's		10
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		308
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	52	112
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	26	68
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		117
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		179
TOTAAL Drentse Maat		514	5.908

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		579
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		378
400	Asbest		154
500	Juridische ondersteuning		30
600	Milieuspecialistische taken		501
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.530
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		7	112

Gemeente Emmen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	250
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	14	1229
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	6	158
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	14	609
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	9	79
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	11	98
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	13	458
108	Vooroverleg milieu	60	528
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110	Intrekken van een vergunning	8	70
111	Meldingen milieu	228	2006
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	94	122
115	Advisering Rijksprocedures	6	8
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	204	1408
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	105	2300
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	123	2153
120	Klachten	169	744
	Beoordelen eMVJ's		30
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		820
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	200	430
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	100	260
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		274
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		450
TOTAAL Drentse Maat			
		1.384	14.632

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		6.950
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		2.450
400	Asbest		1.000
500	Juridische ondersteuning		190
600	Milieuspecialistische taken		1.458
700	Projecten		1.753
1201	Boa's		2.500
Totaal niet-Drentse Maat			16.301
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		13	208

Gemeente Hoogeveen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	5	439
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	79
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	6	261
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	44
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	5	45
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	6	211
108	Vooroverleg milieu	24	211
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	4	35
111	Meldingen milieu	100	880
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	45	59
115	Advisering Rijksprocedures	3	4
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	96	662
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	79	1730
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	40	700
120	Klachten	81	356
	Beoordelen eMVJ's		20
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		336
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	215
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	130
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		124
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		215
TOTAAL Drentse Maat		670	7.028

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.239
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		818
400	Asbest		227
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		408
700	Projecten		100
Totaal niet-Drentse Maat			2.792
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		1	16

Gemeente Meppel

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	263
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	36
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	176
108	Vooroverleg milieu	14	123
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	3	26
111	Meldingen milieu	80	704
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	34	44
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	41	283
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	73	1599
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	48	840
120	Klachten	60	264
	Beoordelen eMVJ's		20
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		239
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	100	215
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	18
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	50	130
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	10	131
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		67
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		160
TOTAAL Drentse Maat			
		551	5.750

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		427
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		460
400	Asbest		170
500	Juridische ondersteuning		185
600	Milieuspecialistische taken		141
700	Projecten		41
Totaal niet-Drentse Maat			1.424
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		3	48

Gemeente Midden-Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	125
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	8	702
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	79
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	9	392
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	6	53
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	7	62
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	8	282
108	Vooroverleg milieu	36	317
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	2
110	Intrekken van een vergunning	5	44
111	Meldingen milieu	148	1302
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	57	74
115	Advisering Rijksprocedures	3	4
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	116	800
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	76	1664
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	26	455
120	Klachten	102	449
	Beoordelen eMVJ's		10
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		260
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	108
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	18
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	65
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		174
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		271
TOTAAL Drentse Maat			
		707	7.851

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		290
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		620
400	Asbest		400
500	Juridische ondersteuning		14
600	Milieuspecialistische taken		1420
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			2.744
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		15	240

Gemeente Noordenveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	176
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	27
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	141
108	Vooroverleg milieu	10	88
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	2	18
111	Meldingen milieu	61	537
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	31	40
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	45	311
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	27	591
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	8	140
120	Klachten	56	246
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		113
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	108
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	10	35
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	65
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		117
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		147
TOTAAL Drentse Maat		359	3.251

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		550
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		698
400	Asbest		250
500	Juridische ondersteuning		50
600	Milieuspecialistische taken		260
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.808
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		5	80

Gemeente Tynaarlo

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	263
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	27
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	141
108	Vooroverleg milieu	12	106
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	2	18
111	Meldingen milieu	70	616
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	27	35
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	53	366
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	22	486
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	6	105
120	Klachten	48	211
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		102
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	86
122	Melding calamiteit bodem	5	66
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	5	18
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	52
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	26
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		100
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		128
TOTAAL Drentse Maat			
		338	3.172

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		503
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		458
400	Asbest		362
500	Juridische ondersteuning		39
600	Milieuspecialistische taken		60
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat			1.422
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		2	32

Gemeente Westerveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	0
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	176
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	53
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	131
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	26
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	4	36
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	176
108	Vooroverleg milieu	10	88
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	3	26
111	Meldingen milieu	74	651
112	Melding niet inrichting gebonden	3	4
113	Ontheffing verboden	2	5
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	32	42
115	Advisering Rijksprocedures	2	3
TOEZICHT EN HANDHAVING			
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1	0	0
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2	58	400
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3	51	1117
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	8	140
120	Klachten	58	255
	Beoordelen eMVJ's		0
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		67
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	40	86
122	Melding calamiteit bodem	6	79
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	2	7
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	52
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	66
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		133
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		153
TOTAAL Drentse Maat			
		393	3.970

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		154
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		147
400	Asbest		143
500	Juridische ondersteuning		17
600	Milieuspecialistische taken		694
700	Projecten		0
Totaal niet-Drentse Maat (Verrekend)			1.155
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		4	64

Provincie Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN			
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	999
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	2.109
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	26
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	1.391
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	9
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	3	27
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	0	0
108	Vooroverleg milieu	16	1.125
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	0
110	Intrekken van een vergunning	1	9
111	Meldingen milieu	4	35
112	Melding niet inrichting gebonden	0	0
113	Ontheffing verboden	0	0
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	2	3
115	Advisering Rijksprocedures	1	1
TOEZICHT EN HANDHAVING			
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4 en 5	47	4.521
120	Klachten	3	13
	Beoordelen eMVJ's		150
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		1.363
BODEM (Excl. taken Wet bodembescherming)			
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	20	43
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	10	26
126	Toezicht gebiedsgericht milieu		19
KETENTOEZICHT			
128	Ketentoezicht		7
TOTAAL Drentse Maat			
		117	11.876

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		14.180
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		186
400	Asbest		85
500	Juridische ondersteuning		689
600	Milieuspecialistische taken		64
700	Projecten		1.295
801	Vergunning/melding ontbranden vuurwerk		823
901	Ontheffing TUG		324
1001	Toezicht ontbranden/melden vuurwerk		750
1101	Toezicht TUG		278
Totaal niet-Drentse Maat			18.674
Toebedeling extra uren MER-beoordeling		4	64

Bijlage 14 : Het kwaliteitskader voor uitvoering van onze taken

Het wettelijk kader

Naast de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH), die op 14 april 2016 in werking is getreden, is het Besluit verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving op 1 juli 2017 in werking getreden. Hiermee is een wettelijk kwaliteitskader ontstaan, dat in acht moet worden genomen bij de uitvoering van Wabo-taken. Belangrijk onderdeel hierbij vormen de procescriteria, die de elementen van de beleidscyclus big-8 omvat en de volgende hoofdstukken kent:

- Het uitvoerings- en handhavingsbeleid;
- De uitvoeringsorganisatie;
- De borging van middelen;
- Het uitvoeringsprogramma;
- Monitoring;
- Rapportage;
- Aansluiting op inspectieview.

Binnen het ontwikkelprogramma zullen deze procescriteria nader worden beschouwd en waar nodig worden voorzien van inhoud.

Kwaliteit personeel en organisatie

Door ieder bevoegd gezag binnen Drenthe (de gemeenteraden en Provinciale Staten) is de *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht* op uniforme wijze in 2016 vastgesteld. De verordening is getoetst aan de modelverordening en voldoet. Met betrekking tot de uitvoering van de milieutaken wordt in deze verordening verwoord dat de uitvoering moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, voor zover de uitvoering betrekking heeft op de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast. De RUD Drenthe neemt bij de uitvoering van de VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1, voor zowel personeel en organisatie als de proceskwaliteit in acht, ook bij inhuur en uitbesteding van werk.

- *Inspectieview Milieu*

Omgevingsdiensten zijn met ingang van 1 januari 2018 verplicht tot aansluiting op de landelijke applicatie Inspectieview Milieu. Inmiddels zijn wij aangesloten op Inspectieview, maar moet nog wel het nodige werk verricht worden wat betreft datakwaliteit. In deze applicatie, waarbij het toezicht op de bedrijven centraal staat, worden de data vanuit alle aangesloten systemen (bij ons het LOS) zichtbaar gemaakt. Inspectieview kent verplichte velden. Dit levert een wettelijk kader aan verplicht in te vullen velden binnen LOS op en verlangt voor die velden een goede kwaliteit aan data.

- *Uniforme toepassing van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS)*

Met de invoering van Digitale Checklisten is tevens gestart met de registratie van toepassing van de LHS. Binnen DC worden de geregistreerde overtredingen gekoppeld aan de LHS toets, die moet leiden tot meer uniformiteit in de interventies bij bepaalde overtredingen. Hiervoor is in samenspraak met DC een aparte checklist ontwikkeld.

Het Drentse kwaliteitskader

De Drentse Maat producten

Met de Drentse Maat wordt bedoeld dat gewerkt wordt overeenkomstig één uniform uitvoeringsniveau. Het bereik van de Drentse Maat blijft in eerste instantie beperkt tot de kerntaken en bijbehorende producten binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals benoemd in de producten- en dienstencatalogus. Om die reden wordt gesproken van een Drentse Maat 1.0. De sturing is op output. Het LOS en Digitale Checklisten voor het toezicht ondersteunen het vormgeven van uniform werken.

Op basis van het gekozen uitvoeringsniveau is door de RUD Drenthe, in opdracht van de opdrachtgevers, het rekenmodel Drentse Maat 1.0 ontwikkeld. Met behulp van dit rekenmodel worden per opdrachtgever de geraamde/te plannen aantallen per product en de bijbehorende uren per product op jaarbasis doorgerekend. Inmiddels vormen de resultaten vanuit het rekenprogramma niet meer de harde cijfers, maar wordt er op basis van ervaring bijgestuurd. Het inrichtingenbestand maakt deel uit van het rekenmodel. Ook de bestuurlijk aangegeven 'Drentse prioriteiten' zijn in het rekenmodel verwerkt. Voor de vaststelling van de begroting van dit jaar en voor het bepalen van de uitvoering wordt nog gerekend met het

inrichtingenbestand Drentse Maat van 2014, dat is samengesteld op basis van de door onze opdrachtgevers aangeleverde bestanden. In 2018 is en in 2019 wordt gewerkt aan het actualiseren van dit bestand.

- *De 'niet- Drentse Maat-producten'*

Ook voor de niet- Drentse Maat-producten is inmiddels al een bepaalde mate van uniformiteit ontstaan. De invoering van het LOS met haar uniforme processen en registratie en de tussen de medewerkers onderlinge kwalitatieve afstemming van producten, via de invoering van het vier-ogen-principe (wordt ook toegepast bij de Drentse Maat producten), ondersteunt verdere uniformiteit en eenduidigheid. De rapportage voor deze producten is in uren.

Het kwaliteitskader voor bodemtaken

- *SIKB*

Daar waar voor de overige Wabo VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1 een kader bieden, is het SIKB (Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer) het afstemmende, uniformerende kader voor de uitvoering van bodemtaken en registratie van bodemgegevens. SIKB is een netwerkorganisatie waarbinnen overheid en bedrijfsleven samen praktijkgerichte kwaliteitsrichtlijnen maken voor (water)bodembeheer en archeologie. Werken aan kwaliteitsverbetering betekent onder meer het opstellen en beheren van kwaliteitsrichtlijnen (accreditatieschema's en beoordelingsrichtlijnen met bijbehorende protocollen en normbladen).

- *KWALIBO*

Daarnaast geldt bij het bodembeheer de KWALIBO-regeling (KWALIBO staat voor Kwaliteitsborging bij bodemintermediairs), die is geïmplementeerd in het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit. Dit betreft een wettelijke regeling, die beoogt de betrouwbaarheid van het werk van intermediairs te vergroten door kwaliteitseisen te stellen aan werkzaamheden in het bodembeheer en integriteitseisen aan de uitvoerders.

- *Convenant bodem*

Voor bodemsanering zijn de provincie Drenthe en de gemeente Emmen het bevoegde gezag. Hiervoor stellen zij overeenkomstig het vereiste vanuit de Wbb een uitvoeringsprogramma op als onderdeel van hun opdracht. Voor 2016 tot en met 2020 zijn nieuwe landelijke afspraken gemaakt in het Convenant bodem en ondergrond 2016-2020 over de vormgeving en uitvoering van het beleid voor bodem en ondergrond. Het Convenant geeft vervolg aan, en actualisering en verbreding van, het Convenant bodemontwikkelingsbeleid en aanpak spoedlocaties 2010-2015. De gemeente Emmen en de provincie Drenthe hebben op basis van het Convenant bodem en ondergrond ieder een meerjarenprogramma 2016-2020 opgesteld dat de RUD Drenthe uitvoert.

Bijlage 15 : Projecten niet-Drentse Maat van de deelnemers

In onderstaand overzicht zijn de projecten benoemd die de deelnemers hebben ingebracht voor uitvoering in 2019 en waarvan de uren gekoppeld zijn aan de productgroep 700 Projecten van de niet-Drentse Maat.

Deelnemer	Projectbeschrijvingen	Uren
Aa en Hunze	Paasvuren (toezicht)	18
	Advisering Omgevingswet	84
Assen	TT-circuit	217
Emmen	Geluidsrond	700
	Tuinbouw	800
	Pilot ZZS en Risicogericht toezicht	253
Hoogeveen	Harderwijkse methode	100
Meppel	Adm. ondersteuning m.b.t. aanlevering dossiers	41
Provincie	Omgevingswet	1.295
Totaal		3.508

Bijlage 16 : Overzicht van geplande activiteiten met thematische/projectmatige aanpak

Naast de al benoemde projecten worden in 2019 de volgende activiteiten binnen de beschikbare uren van het jaarprogramma projectmatig/thematisch opgepakt (dit beperkt zich tot de collectieve activiteiten):

Team(s)	Activiteit
Jur. en bodem	Drugsafval : ontwikkelen eenduidige werkwijze voor toezichthouders
Jur.	Ontwikkelen beoordelingskader gezondheid voor vergunningverlening (veehouderijen)
Toe.	Lozingen bij betonbedrijven i.s.m. waterschappen
Toe.	Technische controles geluidbegrenzers
Toe.	Controle vetafscheiders i.s.m. waterschappen
Toe.	Stookinstallaties (keuringen en metingen)
Toe.	Doormelden ongewone voorvallen bij top-bedrijven aan ILT
Toe.	Systeemgericht toezicht
Toe.	Project bollenspoelers
Toe.	Project co-vergisters
Toe.	Project mestopslagen
Toe.	Project erfemissies-wasplaatsen
Bodem	Afstemmen registratie bodeminformatiesysteem met deelnemers
Bodem	Beleidsnotitie over nuttige toepassing van baggerslib
Bodem	Pilotproject m.b.t. nieuwe bedreigingen bodem- en ondergrond
Bodem	'Warme' overdracht van taken en verantwoordelijkheden, en bodem en ondergrond in de omgevingsvisie en – plan
Bodem	Inventarisatie naar risico's m.b.t. verspreiding van grondgebonden ziekten en plagen bij grondverzet
Bodem	Ontwikkelen van preventiebeleid (preventief toezicht)
Bodem	Onderzoek naar mogelijkheden voor risicogericht toezicht bij bodem
Bodem	Beleidsadvies toepassing rubbergranulaat bij sportvelden
Bodem	Naleving saneringsverplichting voor 2020 bij spoedlocaties