

Wabo VTH – Programma

Gemeente Aa en Hunze



2020

Vastgesteld door college B&W d.d. 24 maart 2020

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding: VTH-programma	3
2.	Ontwikkelingen.....	4
3.	Deel 1 Programma toezicht en handhaving.....	6
3.1.	Coalitieakkoord, Toekomstvisie en Aa en Hunze stroomt!	6
3.2.	Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma	6
3.3.	Beschikbare uren en reikwijdte programma	6
3.4.	Prioriteren : uitgangspunten	7
3.5.	Vergunninggericht toezicht	8
3.6.	Objectgericht toezicht	9
3.7.	Gebiedsgericht toezicht.....	10
3.8.	Toezicht Drank en Horecawet	10
3.9.	Toezicht evenementen	10
3.10.	Aanpak PBR / brandveiligheid recreatieterreinen	11
3.11.	Noodzakelijke inzet	12
4.	Deel 2 programma Wabo vergunningverlening	13
4.1.	Wabo vergunningverlening - inleiding.....	13
4.2.	Ontwikkelingen.....	14
4.3.	Analyse	14
4.4.	Wabo producten – beschrijving per onderdeel.....	15
5.	Bijlagen	17
5.1.	Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2020	17
5.2.	Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw	18
5.3.	Bijlage 3 : Overzicht raming van controles 2020	19
5.4.	Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2020	20
5.5.	Bijlage 5 : Ramingen 2020 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening	21
5.6.	Bijlage 6 : Riscimatrix.....	22
5.7.	Bijlage 7 : Stappenplan toezicht en handhaving.....	26

1. Inleiding: VTH-programma

Voor u ligt het Vergunningverlening-, toezicht- en handavingsuitvoeringsprogramma 2020 van de gemeente Aa en Hunze. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks handavingsuitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het daarbij behorende Besluit omgevingsrecht. Het VTH-programma dient jaarlijks vastgesteld te worden door het college van burgemeester en wethouders en dient na vaststelling ter kennisgeving aan de raad te worden aangeboden. Ook de kwaliteitscriteria 2.2 stellen eisen aan het programma.

Herijkte ambitie uitvoering VTH-taken

Vanwege de oprichting van de RUD in 2014 en de bezuinigingsdruk was afgelopen jaren maar zeer beperkt toezichtformatie aanwezig. Omdat er slechts beperkt actief toezicht werd gehouden, zorgde dit voor verhoogde risico's in de fysieke leefomgeving. In 2018 heeft het college de ambitie voor de uitvoering van de VTH taken herijkt bij het vaststellen van het nieuwe collegeprogramma. Dit heeft geleid voor de keuze om in te zetten op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau voor de toezichttaken. Voor het onderdeel advisering/vergunningverlening is besloten om de huidige uitvoering en begeleiding van complexe dossiers met bestuurlijke gevoeligheid en integrale (beleids)-processen op structurele basis te continueren. In 2019 is hiervoor een deel van de ontstane vacatureruimte ingevuld.

Nieuw VTH-beleid

Op 13 november 2018 heeft het college een nieuw VTH-beleid vastgesteld. De gemeente Aa en Hunze heeft de ambitie om meer te besturen vanuit co-creatie. In co-creatie spelen inwoners, bedrijven en instellingen een stevige rol bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken, zo ook binnen de VTH taken. We willen zorgen voor vitaliteit, diversiteit, inspelen op kansen, initiatieven ondersteunen, maar ook zorg dragen voor de bestaande omgevingskwaliteiten, zoals ons landschap. Dit betekent dat we als overheid vroegtijdig meedenken en meebewegen. We willen onszelf en onze omgeving niet te veel beperken door alles in regels te gieten, zónder dat we daarmee een vrijbrief geven. Dat betekent durven loslaten en vertrouwen op inwoners en bedrijven en daar waar nodig aanhaken, inspringen of ingrijpen.

Voor de VTH taken betekent dit een mix van de samenwerkingsrol (activering (maatschappelijk) initiatief, medevormgever van beleid etc.) en de traditionele rol (toezicht, handhaving, dienstverlening etc.).

Uitvoering milieutaken door RUD Drenthe

In 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUDD) van start gegaan. Deze uitvoeringsorganisatie voert de milieutaken uit voor de 12 gemeenten en de provincie in Drenthe. De gemeente is opdrachtgever voor de RUDD en blijft verantwoordelijk voor het beleid dat de RUDD dient te volgen. Voor de milieutaken is het programma opgenomen in het jaarprogramma 2020 die als bijlage bij dit VTH-programma is opgenomen.

Onderdelen programma

Het VTH-programma bestaat uit 2 onderdelen. Het vergunningverleningsdeel en het handavingsdeel:

- Het programma voor het vergunningsdeel bestaat uit een raming van het aantal te verlenen toestemmingen voorzien van een korte beschrijving. Het VTH beleid vormt het kader waarbinnen vergunningverlening wordt uitgevoerd.
- Het handavingsprogramma, is evenals in voorgaande jaren, gebaseerd op de beschikbare formatie aan toezicht. Voor het toezichtsdeel is, door de recente formatie uitbreiding, op jaarbasis 4,21 fte aan formatie beschikbaar.

Doelstellingen

De hoofddoelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn:

- Voldoen aan wettelijke eisen. In het Besluit omgevingsrecht zijn eisen geformuleerd waaraan de gemeente bij de uitoefening van haar Wabo-taken moet voldoen. Het uitvoeringsprogramma is hier één van;
- Uitvoering van overige wet- en regelgeving. Naast de Wabo heeft de gemeente meer vergunning- en toezicht- en handavingstaken. Deze zijn meegenomen in dit programma;
- Een vertaling te geven van de in het vth-beleid opgenomen doelen;
- Inzicht in inspanningen en prestaties van 2020. Met het uitvoeringsprogramma wordt inzicht gegeven in de keuzes die worden gemaakt binnen het brede takenpakket dat de gemeente heeft. Het laat niet alleen zien wat we wel gaan doen, maar ook wat niet;
- Overzicht van openstaande taken. Aa en Hunze heeft nog niet de beschikking over alle (beleids)documenten die in het kader van de VTH-kwaliteitscriteria vereist zullen zijn. Zo wordt momenteel gewerkt aan het handboek waarin VTH-protocollen en processen zijn opgenomen.
- Monitoring en evaluatie. Dit programma is een leidraad bij tussentijdse monitoring overleggen en het opstellen van het jaarverslag.

2. Ontwikkelingen

- **Omgevingswet (inwerkingtreding 2021)**

De Omgevingswet bundelt de wetgeving en de regels voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Daarmee vormt de wet de basis voor de samenhangende benadering van de fysieke leefomgeving. Het gaat om de balans tussen het beschermen en benutten van de fysieke leefomgeving. Dit alles met het oog op een duurzame ontwikkeling.

Naast kennis over wet- en regelgeving en uitleg over het digitaal stelsel, vraagt de Omgevingswet om een nieuwe manier van samenwerken. Een andere manier van werken die wensen uit de samenleving begeleidt en uitgaat van samenwerking met alle betrokken partijen. In 2020 bereidt de gemeente zich voor op de inwerkingtreding van de wet per 2021.

- **Kwaliteitscriteria WABO**

Op 29 september 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit VTH vastgesteld. De Wet VTH verplicht gemeenten om een verordening kwaliteit VTH op te stellen. De Wet bevat afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. Er zijn landelijke kwaliteitseisen ontwikkeld (kwaliteitscriteria 2.2). Deze kwaliteitseisen leggen het niveau vast voor de minimale kwaliteit van de uitvoering. Er zijn criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa gaat over capaciteit, kennis en ervaring van de medewerkers. De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa (bedrijfsvoering).

Uit de zelfevaluatie bleek dat het onmogelijk is om zelfstandig te kunnen voldoen aan de criteria. De colleges van de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Tynaarlo en Noordenveld hebben daarom uitgesproken dat zij *gezamenlijk* willen gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. Door in dit (grotere) verband samen te werken ontstaat de nodige “robuustheid” op het gebied van personeel. Het gaat om het maken van laagdrempelige afspraken om te kunnen voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria. Voorop staat dat iedere organisatie zoveel mogelijk *zelfstandig* haar taken blijft uitvoeren en dat we elkaar *daar waar nodig* via de samenwerking ondersteunen. De uitwerking van de kwaliteitscriteria loopt verder door in 2020.

- **Private kwaliteitsborging**

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid bij de private partijen (kwaliteitsborgers) komt te liggen/wordt neergelegd.

De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw. De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw zullen in het stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd worden door een marktpartij en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taak voor:

- planologische beoordeling,
- welstandstoets,
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving en
- milieuwetgeving en natuur.

Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor toezicht op:

- welstand,
- monumenten,
- bestaande bouw (minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen) en
- handhaving.

De wet treedt in 2021 in werking en is eerst alleen van toepassing voor gebouwen in de lage risicoklasse. Na drie jaar vindt een evaluatie plaats.

- **Aanpak asbestdaken**

De Eerste Kamer heeft eind mei 2019 niet ingestemd met het wetsvoorstel voor een verbod op asbestdaken per 31 december 2024. De Staatssecretaris komt met een nieuw voorstel over dit onderwerp. Binnen Drenthe werken de gemeenten en de provincie aan een gezamenlijk aanpak om de verwijdering van asbestdaken op de agenda te houden en waar mogelijk te versnellen.

In 2017 is de zogenaamde 'verwachtingenkaart asbestdaken' opgeleverd geografisch informatiesysteem (GIS). De kaart is tot stand gekomen door middel van een voor Nederland uniek pilotproject, waarbij asbestdaken door middel van hyperspectrale luchtfotografie in beeld zijn gebracht. Hieruit blijkt dat er ongeveer 7 miljoen vierkante meter aan asbestdaken in Drenthe ligt, verdeeld over agrarische schuren, bedrijfshallen, schuurtjes en andere gebouwen. De opgave voor onze gemeente is daarmee in beeld, deze is circa 368.000 m² groot en is verdeeld over circa 1200 daken. De kaart is een hulpmiddel in het proces om te komen tot een gestructureerde en gezamenlijke aanpak.

- **Nieuwe nota Bodembeheer en bodemkwaliteitskaart**

Bijna alle Drentse gemeenten en de provincie Drenthe werken samen om te komen tot een nieuw beleid voor hergebruik van grond. Daarmee wordt de uitwisseling van grond tussen gemeenten eenvoudiger en de handhaving eenduidiger. Een en ander zorgt voor een daling van de maatschappelijke kosten die samenhangen met de uitvoering van grondverzet.

Het beleid is zodanig afgewogen dat binnen de samenwerkende gemeenten milieuhygiënisch verantwoord met grondstromen wordt omgegaan. Tegelijk worden de randvoorwaarden geschapen om hergebruik van grond en baggerspecie optimaal mogelijk te maken. Vooruitlopend hierop heeft het college eind 2019 een bodemkwaliteitskaart specifiek voor PFAS vastgesteld. Mede om grondtransport binnen het grondgebied te vereenvoudigen. Het onderdeel PFAS wordt meegenomen in de nieuw vast te stellen nota bodembeheer in 2020.

- **Bouw windpark Oostermoer**

In 2019 is de eerste windmolen van het windpark De Drentse Monden/Oostermoer gebouwd en is na een testfase inmiddels in bedrijf genomen. In totaliteit worden in het gebied 45 windmolens gebouwd. In 2020 wordt gestart met de bouw van de windmolens, volgens planning dient medio 2021 de bouw gereed te zijn. Het windpark Oostermoer, binnen de gemeente Aa en Hunze, bestaat uit 16 windmolens. Het Rijk heeft vergunning verleend voor de bouw van het windpark in de gemeente Aa en Hunze en Borger-Odoorn. De gemeente is echter bevoegd gezag voor de toezicht en handhaving tijdens de bouw en gedurende de gebruiksfase. Omdat de bouw specifieke kennis vraagt wordt het toezicht tijdens de bouw via inhuur uitgevoerd.

- **Stikstofproblematiek**

Te veel stikstofneerslag is slecht voor de natuur. Daarom hebben initiatiefnemers mogelijk een natuurvergunning of een ander toestemmingsbesluit nodig voor activiteiten (bijvoorbeeld in de landbouw, woningbouw, wegenbouw of de industrie) waar stikstof bij vrij komt. Tot 29 mei 2019 was toestemming hiervoor gebaseerd op het Programma Aanpak Stikstof. De Raad van State heeft het PAS ongeldig verklaard. De overheid werkt sindsdien aan een nieuwe aanpak rondom stikstof.

Dit heeft in 2019 ook grote invloed gehad op hoe we in Aa en Hunze konden omgaan met initiatieven die mogelijk uitstoot van stikstof met zich meebrengen. In de loop van 2019 werd weer het mogelijk om de depositie van stikstof in beschermde natuurgebieden met de vernieuwde Aeries-calculator door te rekenen. Op basis daarvan is een handelswijze opgesteld om vergunningen te kunnen verlenen, waarbij duidelijk of voldoende aannemelijk is dat er geen significante effecten zijn te verwachten. We volgen de ontwikkelingen op de voet en passen de werkwijze voor het verlenen van vergunningen aan waar dat nodig is.

- **Impact op programma door inzet op camping en coronamaatregelen**

Voor de extra inzet van toezichthouders op camping Anloo, als gevolg van het faillissement en een calamiteit, zijn in het programma uren geraamd. De extra geraamde toezicht uren hiervoor zijn echter inmiddels ingezet. Dat wil zeggen dat toekomstige inzet op dit park leidt tot prioriteren op andere onderdelen.

Ook de mogelijke inzet van toezichthouders in relatie tot de handhaving van de coronamaatregelen leidt direct tot het prioriteren in het programma. De omvang van deze inzet is op dit moment echter nog niet in te schatten.

3. Deel 1 Programma toezicht en handhaving

3.1. Coalitieakkoord, Toekomstvisie en Aa en Hunze stroomt!

Binnen de gemeente zijn diverse beleidsstukken aanwezig die richting geven aan de uitvoering van de gemeentelijke toezichtstaak. In het coalitieakkoord wordt aangegeven dat beleid en regelgeving alleen wordt vastgelegd als dat echt nodig is, maar daar waar beleid is vastgesteld we ook zorgdragen voor de naleving. Het zorgdragen voor de naleving van regels houdt een proactieve en programmatische aanpak in. In de missie van de toekomstvisie staat het *robuuste landschap* van de gemeente centraal. In de visie is daarom opgenomen dat het college de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) *bewaakt* zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is. Een leidend principe is dat het vertrouwen in (en eigen verantwoordelijkheid van) de inwoner/ ondernemer voorop staat. We gaan ervan uit dat inwoners/bedrijven de regels naleven, waarbij de gemeente zorgt voor basiskwaliteit en ingrijpt wanneer nodig. De omgeving staat ook centraal in Aa en Hunze stroomt!; we willen Aa en Hunze mooi houden én elke dag een beetje mooier maken.

3.2. Ambitieniveau beleid en uitvoeringsprogramma

Zoals in de inleiding al is weergegeven was er voor het college aanleiding om het ambitieniveau ten aanzien van de uitvoering van de VTH-taken te herijken. Vanwege de oprichting van de RUD in 2014 en de bezuinigingsdruk was tot 2019 maar zeer beperkt toezichtformatie aanwezig. Omdat er slechts beperkt actief toezicht werd gehouden, zorgde dit voor verhoogde risico's in de fysieke leefomgeving. In 2018 heeft het college de ambitie voor de uitvoering van de VTH taken herijkt bij het vaststellen van het nieuwe collegeprogramma. Om een keuze te maken voor het gewenste uitvoeringsniveau (ambitie) van de VTH-taken is een oplegnotitie bij het VTH-beleid gemaakt. In deze notitie is ingegaan op de toezichttaak en de advies/vergunningverleningstaak. Voor het onderdeel toezicht zijn, aan de hand van het coalitieakkoord, de toekomstvisie en de zorgplicht voor de handhavingstaak, 4 varianten met bijbehorende risico's uitgewerkt. Dit heeft geleid voor de keuze om in te zetten op een acceptabel (verantwoord) ambitieniveau voor de toezichttaken.

Met het nieuwe ambitieniveau worden klachtmeldingen behandeld en worden controles op het gebied van brandveiligheid en bouw uitgevoerd. Naast genoemde "basiswerkzaamheden" wordt met deze keuze actief toezicht gehouden op de belangrijkste overige onderdelen. In deze variant wordt actief opgetreden tegen verrommeling van het landschap, illegale reclame/bouw,

toezicht bij risicovolle evenementen en worden behalve bouwcontroles ook steekproefsgewijs andere Wabo-vergunningen gecontroleerd. Daarnaast is beperkt tijd gereserveerd voor provinciale samenwerking, inventariseren inspectiesignalen en een jaarlijkse steekproef bij woongebouwen/B & B. In plaats van inhuur via een adviesbureau wordt voortaan het toezicht op recreatieterreinen (aanpak Toekomst Vakantieparken) met eigen personeel uitgevoerd. Hierdoor is een meer preventieve (en integrale) aanpak mogelijk.

3.3. Beschikbare uren en reikwijdte programma

Door de komst van de RUDD wordt alleen de uitvoering van de milieutaken op afstand uitgevoerd. Binnen de gemeente dient nog steeds het toezicht en handhaving te worden uitgevoerd op het gebied van bouw, brandveiligheid, gebruik en drank- en horeca. Daarnaast dienen uiteraard ook de binnenkomende klachten en verzoeken om handhaving te worden opgepakt.

- **Beschikbare uren**

Voor de uitvoering van de toezichttaak is 4,21 fte toezichtsformatie aanwezig. De volle 4,21 fte (circa 6650 uur) wordt nog niet ingezet in 2020 vanwege het vertrek van een toezichthouder, voor deze functie wordt opnieuw een vacature uitgezet. Daarnaast wordt de resterende 0,65 fte vacatureruimte deels via inhuur ingevuld. Dit laatste heeft (vanwege een ander uurtarief) een lagere ureninzet tot gevolg. Voor 2020 bedraagt daarmee de effectieve inzet 5992 uur.

Beschikbare uren juridisch

De juridische Wabo werkzaamheden worden uitgevoerd door de juridisch adviseurs. De handhaving werkzaamheden (algemeen) worden opgepakt door twee concernjuristen, daarnaast wordt één jurist (1 fte) ingehuurd ten behoeve van de handhaving PBR.

- **Reikwijdte programma**

De omvang van dit programma beperkt zich tot de onderdelen die zijn benoemd in het VTH-beleid. Dit betekent dat niet alle handhavingstaken die bij de gemeente liggen, worden behandeld in dit programma. Hierbij gaat het onder andere om het toezicht op:

- De kinderdagopvang (team Samenleving)
- De uitritvergunning (team ruimtelijk beheer)
- De kapvergunning (team ruimtelijk beheer)
- Tijdelijke gebruiksvergunningen (Veiligheidsregio Drenthe)
- Drank en horeca (leeftijdscontroles)
- Illegaal gebruik van gemeentelijke eigendommen (team ruimtelijk beheer)
- Verbodsbepalingen uit de APV (politie)

Het streven is om toe te werken naar een integraal programma.

- **Buitengewoon opsporingsambtenaar**

Een onderdeel van de VTH-kwaliteitscriteria is het in dienst hebben van buitengewoon opsporingsambtenaren voor het toezicht op de Wabo taken. Voor het onderdeel milieu is de aanwezigheid van BOA's geborgd bij de RUDD die de milieutaken voor de gemeente uitvoert. Tevens kan de gemeente in voorkomende gevallen een beroep doen op de BOA van de gemeente Assen.

- **Gebruik digitale checklisten via BRIS toezicht**

Voor het vastleggen van de controleresultaten wordt gebruikt van checklisten van BRIS toezicht. Op het gebied van milieu worden de resultaten vastgelegd in het systeem van "DigitaleChecklisten".

- **Stappenplan toezicht en handhaving**

In bijlage 7 is het stappenplan toezicht en handhaving opgenomen in aanvulling op de toezicht- en sanctiestrategie (waaronder het LHS uit het VTH-beleid).

3.4. Prioriteren : uitgangspunten

Om te komen tot een zo verantwoord en gericht mogelijke inzet van de beschikbare formatie die ook beheersbaar blijft is het noodzakelijk dat er keuzes gemaakt worden in welke toezichttaken uitgevoerd worden en welke niet. Bij het maken van deze keuzes zijn de onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- **Risico analyse**

Voor het uitvoeren van een risicoanalyse maken we gebruik van een aanpak die door het Expertisecentrum Rechtshandhaving van het Ministerie van Veiligheid en Justitie is ontwikkeld in het kader van programmatisch handhaven. Bij het bepalen van een risico (R) wordt onder meer gekeken naar het product van het negatief effect (NE) en de kans op niet-naleving (K).

$$R = NE \times K$$

Het uitvoeren van een risicoanalyse is een hulpmiddel bij het stellen van prioriteiten, maar er kunnen oorzaken zijn, waardoor er aan een bepaalde toezichtstaak toch een andere prioriteit wordt toegekend. Reden hiervoor kan bijvoorbeeld gelegen zijn in bestuurlijke aandacht voor een activiteit of een gegronde klacht van inwoners, die het als zeer storend ervaren dat regels worden overtreden.

Het idee van een risicoanalyse is dat beschikbare handhavingscapaciteit wordt ingezet op onderwerpen die in de risicoanalyse het hoogst scoren. Jaarlijks wordt bij het opstellen van het VTH-programma beoordeeld of de prioritering uit de risicoanalyse nog actueel is. Dit omdat de visie op risico's in de loop van enkele jaren kan veranderen. Hierdoor kan beter ingespeeld worden op ontwikkelingen of belangrijke politieke speerpunten.

De risicoanalyse wordt per handhavingsdomein uitgevoerd, en per domein worden prioriteiten gesteld. Het is belangrijk dat er bij de prioritering afstemming is tussen de handhavingsdomeinen zodat prioriteringen elkaar in de uitvoering niet tegenwerken. Zo kunnen verbindingen worden gelegd bij het formuleren van handhavingsdoelen, zoals het per gebied of per doelgroep koppelen van de handhavingsacties. Nadat voor de prioritaire onderwerpen handhavingsdoelen zijn geformuleerd, wordt bepaald welke aanpak wordt gekozen om deze doelen te realiseren. De risicomatrix is opgenomen in bijlage 7.

- **Landelijke Prioriteiten**

De provincie heeft in het kader van het Inter Bestuurlijk Toezicht (IBT) de volgende thema's toezicht Wabo geformuleerd:

- Energiebesparing (zie programma RUDD)
- Brandveiligheid zorginstellingen (objectgericht werken).

3.5. Vergunninggericht toezicht

Onder het vergunninggericht werken vallen de volgende activiteiten:

- **Toezicht op bouwwerkzaamheden**

Wat betreft het toezicht op de bouw zijn een tiental bouwcategorieën onderscheiden, die per bouwcategorie zijn geprioriteerd op belangrijke aspecten die tijdens een controle van belang zijn. Daarbij is ook het aantal controles per bouwcategorie bepaald. Van de 10 bouwcategorieën vinden alleen controles plaats bij bouwwerken in categorie 4 t/m 9.

	Categorie
1	Kleine bouwwerken
2	Interne verbouwingen
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde

Constructieve veiligheid en brandveiligheid hoge prioriteit

Binnen het vergunninggericht toezicht zijn constructieve veiligheid en brandveiligheid de belangrijkste pijlers waarop gecontroleerd wordt. Het toezicht op de brandveiligheid tijdens de bouw wordt uitgevoerd door de toezichthouder die brandveiligheid als specialisme heeft.

Bouw windmolens

De bouw van het windpark Oostermoer start in het 2^e kwartaal 2020 en loopt door tot medio 2021. Het toezicht tijdens de bouw bestaat uit het afstemmen met de aannemer over planning en realisatie. Daarnaast worden veel controles ter plaatse verricht. De toezichtonderdelen bestaan uit:

- Bouw van de windturbines (bijv. heien, ontgraven, werkvloer, snellen, vlechten, storten ten behoeve van de fundatie en de samenstelling van de onderdelen)
- Realisatie van de kraanopstelplaatsen
- De bouw van de inkoopstations

- Het verzamelen en waar nodig screenen en toetsen van documenten: kalenderstaten, rapportages akoestisch doormeten palen, inmeting palen, inspectierapporten wapeningcontroles en afwijkingen-rapportages.
- Monitoren van de samenstelling van de molens.

De controles worden (met foto's en documentatie) vastgelegd in hiervoor ontwikkelde checklisten.

- **Toezicht op sloopwerkzaamheden - lage prioriteit**

Het toezicht op sloopwerkzaamheden vindt alleen plaats op basis van klachten. Controles op asbestsaneringen, eventueel gecombineerd met sloop, worden uitgevoerd door de RUD Drenthe.

- **Toezicht overige vergunningen**

Naast wabo vergunningen/meldingen voor bouw en milieu worden er jaarlijks een groot aantal andere wabo toestemmingen verleend. Vanwege een strenge prioritering en de focus op veiligheid werd in voorgaande jaren geen aandacht besteed aan deze overige vergunningen. Met de herijking van de ambitie van de VTH-taken is er voor gekozen om voortaan op structurele basis tijd in te ruimen voor het toezicht hierop. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om:

- Tijdelijke vergunningen
- Slopmeldingen
- Aanlegvergunning
- Afwijken bestemmingsplan
- Landschappelijke inpassing

Om ervaring op te doen op dit onderdeel worden in het programma uren gereserveerd voor een steekproefsgewijze controle. Dat wil zeggen dat op voorhand nog niet aan te geven is hoeveel controles kunnen worden uitgevoerd voor de tijd die hiervoor staat. Zowel het naleefgedrag als de tijdsinzet wordt gemonitord.

- **Inzet voor BAG**

Voor 2020 is vanuit bouwtoezicht de inzet voor BAG beperkt tot het doormelden (indien geconstateerd) van start- en gereedmeldingen, legalisatietrajecten en sloopactiviteiten.

In bijlage 2 is het bovenstaande verder vertaald in uren voor 2020.

3.6. Objectgericht toezicht

3.6.1 Brandpreventief toezicht

- **Periodieke controle vergunningen en meldingen**

Omdat brandpreventief toezicht een directe relatie heeft met veiligheid blijft dit ook in 2020 een belangrijke pijler. Binnen dit onderdeel gaat het om de periodieke controles van gebouwen waarvoor een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of een gebruiksmelding actief is.

In het VTH-programma 2014 is de prioritering voor dit onderdeel vastgesteld. Het bleek dat het naleefgedrag bij een aantal lichtere categorieën door de jaren heen is verbeterd. In totaal zijn er drie categorieën bepaald. De controle frequentie voor categorie 1 is eens per jaar. Bij categorie 2 is dat eens per twee jaar en bij categorie 3 is dat eens per drie jaar. Vanaf 2020 is, vanwege een verbeterd naleefgedrag, het kengetal voor de controles aangepast.

Door de verantwoording meer bij de ondernemer te leggen, door de grote mate van zelfredzaamheid van de aanwezige personen, het verbeterende naleefgedrag en door de relatief lage maatschappelijke en politieke impact, is de brandveiligheidscontrole van een aantal soorten bedrijven van eens per twee jaar, naar een controle frequentie van eens per drie jaar worden gelegd. De wijze van prioriteren is nog steeds actueel.

- **A-select toezicht bed & breakfast**

De gemeente heeft als taak toe te zien op de “bestaande” bouwvoorraad. In het programma wordt invulling gegeven aan deze taak in de vorm van een a-selecte steekproef bij appartementsgebouwen en bed & breakfastbedrijven. In 2020 wordt bij 2 woongebouwen en 5 B & B's een a-selecte steekproef uitgevoerd. De controle richt zich met name op de brandveiligheidseisen uit het Bouwbesluit. Na diverse klachten vanuit de horeca richt het toezicht bij de B & B accommodatie zich ook op het verstrekken van warme maaltijden aan gasten.

In de bijlage 3 is het bovenstaande verder vertaald in uren en aantallen.

3.6.2 Milieutoezicht

Op 1 januari 2014 is de RUD Drenthe operationeel van start gegaan, als uitvoeringsorganisatie van milieutaken voor de 12 gemeenten en de provincie. In de dienstverleningsovereenkomst is opgenomen dat de opdrachtgever (het college van B & W) jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt voor de RUDD. Voor 2020 is het programma RUD in een gezamenlijke sessie met alle

opdrachtgevers tot stand gekomen. Het programma is in december 2019 vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de RUD Drenthe (zie bijlage 4).

3.6.3 Toezicht eigen inrichtingen

In de kwaliteitscriteria is opgenomen dat het bevoegd gezag een sanctiestrategie heeft voor het toezicht bij eigen inrichtingen. De gedachte hierachter is dat handhaving van voorschriften van een andere overheid of een onderdeel van de eigen overheid niet anders is als handhaving van voorschriften bij derden. Hier gelden, meer nog dan bij particulieren en bedrijven, nalevingdoelen in de sfeer van algemeen normbesef en geloofwaardigheid van de normerende overheid.

Op overtredingen van overheden volgt inhoudelijk dezelfde reactie als op overtredingen van burgers en private ondernemingen. In de procedure wordt transparant en openbaar gehandeld. Ook op overtredingen begaan door diensten of gelieerde instellingen van de eigen organisatie wordt conform deze strategie gereageerd.

3.6.3 Thema's

- **Brandveiligheid zorginstellingen**

De zorginstellingen vallen in categorie 1, hier wordt jaarlijkse een brandpreventieve controle uitgevoerd.

- **Controle stalen constructieonderdelen overdekte zwembaden**

In 2017 is een verbod opgenomen in de Regeling Bouwbesluit voor het hebben van gevaarlijk roestvrij staal in zwembaden. In de 3 grotere overdekte zwembaden in onze gemeente is dit betreffende staal niet meer aanwezig. Tijdens de reguliere controles bij de betreffende bedrijven in 2020 wordt wederom aandacht besteed aan dit onderwerp.

- **Onderzoek constructieve veiligheid breedplaatvloeren**

Op 27 mei 2017 is een parkeerdek van een in aanbouw zijnde parkeergarage op Eindhoven Airport bezwaken. Omdat vergelijkbare veiligheidsrisico's zich mogelijk ook voor kunnen doen bij andere gebouwen heeft de minister een brief gestuurd aan de gemeenten met het verzoek toe te zien dat eigenaren van de betreffende gebouwen onderzoek uitvoeren en indien noodzakelijk maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen. Eigenaren zijn primair zelf verantwoordelijk dat hun gebouw veilig is. Een eerste quickscan maakt duidelijk dat er zich geen risico's op dit onderdeel lijken voor te doen binnen Aa en Hunze. Voor één gebouw geldt dat er voor de zekerheid nader onderzoek plaatsvindt. De risico's daarbij worden echter als zeer laag ingeschat.

3.7. Gebiedsgericht toezicht

In de missie van de toekomstvisie staat het *robuuste landschap* van de gemeente centraal. In de visie is daarom opgenomen dat het college de kwaliteiten van ons robuuste landschap (als drager van de missie) *bewaakt* zodat het in onze gemeente goed wonen en recreëren is.

Onder gebiedsgericht toezicht wordt name verstaan de eigen waarnemingen van toezichthouders tijdens het rondrijden in het veld. Hierbij gaat het om het stuiten op illegale activiteiten zoals bijvoorbeeld: bouw, gebruik, aanleg, apv, rommelerven en illegale reclame.

Belangrijke speerpunten hierbij zijn:

- Het optreden tegen handelsreclame langs de N33/N34;
- Extra aandacht voor (onomkeerbare) illegale activiteiten in de Natura 2000 gebieden;
- Strijdig gebruik in bewoonde gebieden (overlastgevend).

Voor een doelmatige inzet op dit onderdeel wordt gewerkt met een prioriteringschema zodat de aandacht in de eerste plaats uitgaat naar overtredingen met een hoge prioriteit.

• Vergunninggericht en klachtgericht toezicht boven gebiedsgericht toezicht

Het uitgangspunt is dat het vergunning-, object- en klachtgericht werken een hogere prioriteit hebben dan het gebiedsgericht werken. De reden hiervoor is dat aan het gebiedsgericht werken een risico kleeft voor wat betreft beheersbare ureninzet. Voor 2020 leidt dit ertoe dat inzet op dit onderdeel slechts zeer beperkt plaats vindt.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

3.8. Toezicht Drank en Horecawet

Het toezicht op het gebied van de Drank- en horecawet is te splitsen in het vergunningentoezicht en het toezicht op de leeftijdsgrenzen bij het schenken van alcohol. Dit laatste onderdeel wordt uitgevoerd via externe inhuur (MB-ALL / City360).

Afgelopen jaren heeft geen controle plaats gevonden bij horeca ondernemers op grond van de drank- en horecavergunning. Het toezicht op dit onderdeel spitst zich met name toe op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning (VOG, aanwezigheid van de leidinggevende in de inrichting). Bij vergunningverlening wordt al uitvoerig getoetst of wordt voldaan aan de inrichtingseisen uit het besluit inrichtingseisen Drank- en Horecawet.

Voor 2020 is het voorstel om op basis van een (beperkte) steekproef te controleren hoe de naleving van de regelgeving is. Op basis van de bevindingen wordt de balans opgemaakt voor de inzet in het vervolg. Daarnaast wordt gereageerd op meldingen of klachten ten aanzien van dit onderwerp.

3.9. Toezicht evenementen

In de gemeente Aa en Hunze vindt jaarlijks een groot aantal evenementen plaats. Het ongeval met de monstertruck in Haaksbergen heeft laten zien dat er bij sommige evenementen sprake kan zijn van risico's voor de bezoekers hiervan. In het programma is daarom (beperkt) tijd gereserveerd om bij risicovolle evenement toezicht te houden op met name de veiligheidsaspecten.

De VRD houdt toezicht op de brandpreventieve veiligheidsaspecten bij evenementen.

3.10. Aanpak PBR / brandveiligheid recreatieterreinen

Sinds enige jaren treedt de gemeente actief op tegen permanente bewoning van recreatieverblijven. Ook wordt ingezet op de verbetering van de brandveiligheid van recreatieterreinen.

Toekomst vakantieparken

In Drenthe wordt gezamenlijk gewerkt aan het project Vitale Vakantieparken, in onze gemeente omgedoopt tot Toekomst Vakantieparken. De opgaven voor de vakantieparken in Aa en Hunze zijn:

- Het verbeteren en stimuleren van de randvoorwaarden voor kansrijke vakantieparken.
- Het mogelijk maken van herstructurering en/of transformatie voor vakantieparken zonder recreatief potentieel.
- Het tegengaan van ongewenste ontwikkelingen en situaties zoals onrechtmatige permanente bewoning, overlast, verloedering en ondermijnende criminaliteit.

Strategienota Toekomst vakantieparken / Uitvoeringsagenda

In de strategienota toekomst vakantieparken zijn de volgende uitgangspunten ten aanzien van handhaving opgenomen:

- Inzet op snelle aanpak (handhaving) van nieuwe gevallen van permanente bewoning van vakantieparken;
- ter ondersteuning van parken die willen vitaliseren oneigenlijke bewoning met voorrang aanpakken. Voorwaarde is dat het park zelf actief bijdraagt aan het beëindigen van de permanente bewoning op het park;
- lopende handhavingprocedures op parken worden voortgezet.

De strategie is erop gericht om vormen van oneigenlijk gebruik stapsgewijs aan te pakken met voorrang voor oneigenlijke bewoning op vitale vakantieparken. Daarnaast recente gevallen van oneigenlijke bewoning snel handhaven en handhavend optreden bij oneigenlijke bewoning van chalets en stacaravans.

Op dit moment handhaven we met de menselijke maat, gefaseerd en op meerdere parken tegelijk, om duidelijk te maken dat wij de oneigenlijke bewoning willen beëindigen en om vitale parken te ondersteunen. Om grip te hebben op permanente of tijdelijke bewoning dient handhaving voortdurend ingezet te worden.

In de uitvoeringsagenda wordt de inzet voor de komende periode concreet gemaakt. Dit kan leiden tot een gewijzigde ambitie voor 2020.

Gedoogbeschikkingsstelsel

Om nieuwe situaties van bewoning van recreatieterreinen te voorkomen wordt gewerkt met een gedoogbeschikking stelsel voor overbruggingshuisvesting. Alleen als men een gedoogbeschikking heeft, kan men tijdelijk (maximaal zes of twaalf maanden) in een recreatieverblijf wonen. Voor het verkrijgen van een gedoogbeschikking moet er sprake zijn van maatschappelijke en/of economische binding en moet de tijdelijkheid van het verblijf worden aangetoond. Als men in een recreatieverblijf gaat wonen zonder gedoogbeschikking wordt direct de handhavingprocedure gestart tegen zowel de gebruiker als de eigenaar van het recreatieverblijf. De ervaring uit 2019 laten zien dat dit stelsel effect heeft.

Inzet 2020

In 2020 wordt de aanpak permanente bewoning recreatieverblijven gecontinueerd. Deze vindt gemeentebreed en gefaseerd plaats. Dat wil zeggen dat niet iedereen tegelijk wordt aangeschreven maar een hoeveelheid dossiers dat is afgestemd op de capaciteit. Sommige dossiers vragen om intensieve (juridische) trajecten. Sinds 1 jaar is de aanpak geïntensiveerd waarbij de gemeente direct handhavend optreedt tegen alle nieuwe situaties van permanente bewoning, daarnaast wordt ook (gefaseerd) opgetreden tegen bestaande situaties. Vanaf 2020 zal hierbij gerichtere inzet plaats vinden, waarbij meer dossier tegelijk worden opgepakt. In 2020 wordt gestart met deze gerichtere inzet bij 1 camping, naast de gemeentebrede en gefaseerde handhaving.

Voorname aanpak leidt tot een zichtbare afname van het aantal strijdige situaties. Voor de aanpak is 1000 uur voor inzet van toezichthouders opgenomen en 1 fte voor de handhavingjurist PBR (tijdelijk).

Brandveiligheid recreatieterreinen

In 2018 is de AMvB Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen in werking getreden. Dit besluit vervangt de brandbeveiligings-verordening Aa en Hunze. Voor recreatieterreinen (campings) is deze AMvB van toepassing, voor vakantieparken met recreatieparken is het Bouwbesluit van toepassing. In beide documenten staan algemene regels waaraan dit soort terreinen dienen te voldoen. Als pilot is gestart met één recreatieterrein. In 2020 wordt de aanpak gecontinueerd en wordt bij 2 andere recreatieterreinen een zogenaamde quickscan uitgevoerd.

3.11. Noodzakelijke inzet

Bij de toezicht en handhaving zijn er een aantal activiteiten waar uren voor moeten worden geraamd. Het betreft hier de volgende onderdelen:

- Verzoeken tot handhaving
- Klachten
- Excessen
- Handhavingsprocedures (vooraankondiging en verder)

Het aantal uren voor deze onderdelen is beperkt. Dit levert daarom een spanning op met de uitvoering van de overige toezichtstaken benoemd in dit uitvoeringsprogramma. Dit wordt veroorzaakt omdat deze onderdelen voorrang moeten hebben op de andere reguliere toezichtwerkzaamheden zoals deze in dit uitvoeringsprogramma zijn verwoord. Daarbij betreft het juist onderdelen die een grote mate van zorgvuldig handelen verlangen van de toezichthouder in samenwerking met de jurist (handhaving).

Beseft wordt dat de inzet van bovengenoemde onderdelen de hoogste prioriteit heeft en dat de lage raming in uren in de praktijk kan betekenen dat het toezicht zoals omschreven in dit uitvoeringsprogramma op de sporen vergunninggericht, objectgericht en gebiedsgericht niet volledig kan worden verricht.

Bij uren die als excès worden gezien gaat het om vooraf niet goed programmeerbare uren / inzet. Voor 2020 zijn op dit onderdeel extra uren gereserveerd vanwege de gemeentelijke inzet als gevolg van het faillissement van een camping.

In de bijlage 1 (totaaloverzicht) is het bovenstaande verder vertaald in uren.

4. Deel 2 programma Wabo vergunningverlening

4.1. Wabo vergunningverlening - inleiding

- **Algemeen**

Het VTH-uitvoeringsprogramma heeft tot doel om meer programmatisch te werken. Deze werkwijze wordt ingegeven door een behoefte en noodzaak tot efficiënt werken, duidelijkheid over inspanningen en prestaties en beheersing van de werkzaamheden. Een zorgvuldige productgerichte invulling van het programma vindt zijn basis in een adequate wijze van urenregistratie waarmee het uitvoeringsprogramma wordt gevoed. Daarnaast zijn de ramingen in het programma voor dit jaar in grote mate gebaseerd op de resultaten van vorig jaar (2019).

- **VTH-beleid-visie**

De visie ten aanzien van vergunningverlening in het VTH-beleid geeft een belangrijke invulling aan het VTH-programma.

De gemeente wil bij vergunningverlening een betrouwbare partner zijn voor inwoners en ondernemers. Zij wil zich dienstverlenend opstellen en de inwoner zo optimaal mogelijk bedienen. De gemeente Aa en Hunze kiest voor een klantgerichte en vraaggerichte benadering, waarbij een snelle en zorgvuldige en tijdige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. De inwoner wordt daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien. Voortdurend wordt gestreefd naar verbetering van de dienstverlening.

Daarnaast wil de gemeente in vergunningverlening duidelijk en transparant zijn. Deze werkwijze moet teweeg brengen dat aanvragers van vergunningen weten waar zij aan toe zijn. Dit wordt bereikt door op gelijke wijze om te gaan met gelijke aanvragen. De gemeente kijkt, in die gevallen waar sprake is van gemeentelijke beleidsvrijheid, continue naar nut en noodzaak van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Zo worden overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningvereisten (zoals verschillende bewijsstukken) geschrapt.

Ook wordt bij de op te stellen vergunningvoorschriften kritisch gekeken naar nut en noodzaak, bijvoorbeeld waar het gaat om op te leggen meet- en registratievereisten. De focus van de gemeente ligt niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen (ja-tenzij principe).

De gemeente gaat uit van een eigen verantwoordelijkheid van de aanvrager bij het aanvraagproces van een vergunning. Dit houdt in dat initiatiefnemers van vergunningaanvragen in de eerste plaats zelf verantwoordelijk zijn voor het indienen van een complete aanvraag en het creëren van draagvlak of acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals bureaus. Uiteraard kan de gemeente hierbij adviseren. Door het toetsen van aanvragen neemt de gemeente de eigen verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers voor het voldoen aan wet- en regelgeving (waaraan getoetst wordt) niet over

Bij vergunningverlening hanteren we de volgende uitgangspunten:

- De gemeente doet haar vergunningverlening vanuit een klantgerichte en vraaggerichte benadering;
- De gemeente waarborgt rechtszekerheid voor burgers en ondernemers;
- Minder regels, meer ruimte voor initiatieven, lokaal maatwerk en vertrouwen;
- Bij vergunningverlening wordt er meegedacht en wordt er geredeneerd vanuit oplossingen (ja, tenzij-houding)
- Er is sprake van eigen verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en instellingen. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van regelgeving.
- Er is sprake van een tijdige vergunningverlening.

- **Beschikbare formatie uitgangspunt**

De beschikbare formatie moet zo effectief mogelijk worden ingezet. Uiteraard zijn er wel beperkingen v.w.b. inzetbaarheid. Zo hebben diverse medewerkers naast hun generieke werkzaamheden ook specialistische werkzaamheden, zoals monumenten, welstand, advisering bestemmingplannen e.d. De hiervoor beschikbare formatie is opgenomen in de begroting.

Beschikbare formatie	Inzetbare uren
Medewerker VTH A (vergunningverlener)	6177
Medewerker VTH C (assistent vergunningverlener)	1580
Administratieve ondersteuning VTH en evenementen	2180

4.2. Ontwikkelingen

- **Private kwaliteitsborging**

In de inleiding is al het nodige geschreven over de kwaliteitsborging Bouw. De bouwtechnische toets wordt fasegewijs overgelaten aan de private markt. De impact voor onze organisatie blijkt gering te zijn: een deel van de werkzaamheden gaat naar private kwaliteitsborgers, maar daar komt ander werk voor terug.

- **Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe adviseur voor milieutaken**

Zoals eerder al bij het onderdeel toezicht is behandeld, zijn naast de toezichtstaken ook de vergunningverlenings- en adviestaken op milieugebied onder gebracht bij de RUD Drenthe. Daarmee is de advisering op dit taakveld meer op afstand geplaatst. Desondanks wordt het vastgestelde beleid en de werkwijze van Aa en Hunze gebruikt bij de behandeling van de dossiers. In het document “taakverdeling werkprocessen”, dat als bijlage is opgenomen bij de dienstverlenings-overeenkomst, is opgenomen hoe veel voorkomende producten worden afgehandeld.

- **Veiligheidsregio Drenthe adviseur voor brandveiligheid**

Sinds 2014 voert de veiligheidsregio Drenthe (VRD) de brandveiligheidstaken voor de gemeente Aa en Hunze uit. De VRD adviseert bij de omgevingsvergunningen voor bouw en brandveilig gebruik. Daarnaast worden de gebruiksmeldingen ook door de VRD in behandeling genomen. Op het gebied van toezicht blijft de VRD het brandpreventieve toezicht bij (grote) evenementen uitvoeren.

- **Actualisatie welstandsnota**

In 2020 wordt de welstandsnota uit 2013 geactualiseerd. In het collegeprogramma is opgenomen dat wordt gestart met extra pilots welstandsvrij bouwen.

- **Gemeente als adviseur**

Via dienstverleningsovereenkomsten met onder andere het Ministerie van Economische zaken en de provincie Drenthe is geregeld dat de gemeente Aa en Hunze optreedt als adviseur. Voor de provincie gaat het daarbij om de BRIKS-taken (Bouwen, Reclame, Inrit, Kap en Sloop) bij provinciale inrichtingen waarbij zij bevoegd gezag zijn. Binnen de gemeentegrenzen is nog maar één provinciale inrichting aanwezig.

4.3. Analyse

Onder meer de volgende producten worden behandeld binnen het team:

- bouwen van bouwwerken;
- brandveilig gebruik (omgevingsvergunning of melding);
- oprichten van een inrichting;
- sloopmeldingen;
- afwijken bestemmingsplan (regulier of uitgebreid);
- wijzigen van monument;
- uitvoeren van werken;
- principeverzoeken/legalisatieverzoeken;
- aanleggen/wijzigen van een weg;
- maken/wijzigen van een uitweg;
- vellen van een houtopstand;
- het voeren van handelsreclame.

- **Wettelijke kaders**

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis in de volgende wet- en regelgeving:

- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- Besluit omgevingsrecht;
- Woningwet;
- Bouwbesluit 2012;
- Bouwverordening;
- Wet ruimtelijke ordening;
- Wet milieubeheer;
- Activiteitenbesluit milieubeheer;
- Bestemmingsplannen;
- Monumentenwet;
- Algemene Plaatselijke Verordening
- Algemene wet bestuursrecht.

- **Doel regelgeving**

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten.
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

- **Gevolgen niet naleven regelgeving**

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van een bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarzetting en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

- **Prioritering vergunningverlening**

Voor de uitvoering van de vergunningverleningstaak is de beschikbare formatie uitgangspunt. De benodigde vaste formatie voor het vergunnen van WABO-aanvragen is vastgelegd in de begroting van de gemeente en wordt op dit moment voldoende geacht voor het op een adequate wijze uitvoeren van de taken. In kwantitatieve zin kan er geen prioritering plaatsvinden. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld. Ten aanzien van de inhoudelijke toets kunnen er wel keuzes gemaakt worden voor wat betreft de diepgang hiervan.

4.4. Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf worden de onderdelen in het kort beschreven. In het VTH-beleid wordt de werkwijze voor deze producten uitgebreider besproken.

- **Casemanagen**

Het casemanagen houdt procesmanagement in en beslaat het vergunningproces van begin tot eind, van vooroverleg en intake tot het inschakelen van adviseurs en het samenstellen van het besluit.

- **Bouwen bouwwerk (prioritering)**

Ten aanzien van de diepgang van toetsing zijn duidelijke keuzes gemaakt. Voor de technische toets van een aanvraag moet bijvoorbeeld voldoende *aannemelijk* blijken dat het plan voldoet aan het Bouwbesluit. Dat betekent dat niet uitputtelijk aangetoond hoeft te worden dat aan elk artikel van het Bouwbesluit voldaan wordt. Door de beperkte ruimte in formatie en daarmee tijd die we kunnen besteden aan deze toets, ligt de focus bij deze toetsing op de onderwerpen veiligheid (o.a. brandpreventie en constructies) en gezondheid (o.a. ventilatie). Daarbij wordt onderscheid gemaakt in het type bouwwerk. Een openbaar gebouw of een gebouw bedoeld voor een kwetsbare doelgroep kent een vergaande toets op deze onderwerpen, terwijl een vergunningaanvraag voor

een dakkapel op hoofdlijnen wordt getoetst. Voor het onderdeel brandveiligheid wordt hiervoor advies ingewonnen bij de veiligheidsregio (VRD). Ten aanzien van constructieve veiligheid wordt in bijzondere gevallen advies ingewonnen bij de constructeur van de gemeente Assen.

- **Brandveilig gebruik**

Zowel de vergunning als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. De gebruiksmelding handelen zij zelfstandig af. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel.

- **Sloopmeldingen**

In het kader van het interbestuurlijk toezicht, door de Provincie, zijn specifieke risicothema's benoemd. Asbest is één van die risicothema's. Bij de vergunningverlening komt dit naar voren door het beoordelen van de asbestinventarisatierapporten en het stellen van nadere voorwaarden, waar nodig. Deze beoordeling wordt door de RUD Drenthe uitgevoerd.

- **Afwijken bestemmingsplan**

Het proces bestaat uit de toets van een aanvraag aan het bestemmingplan en het beoordelen van de binnen- en buitenplanse afwijkmogelijkheden.

- **Toestemming leegstandswet**

Particuliere woningeigenaren die een andere woning hebben gekocht of gehuurd en die het niet lukt om de oude woning te verkopen kunnen hun woning tijdelijk verhuren. Onder bepaalde voorwaarden kan hiervoor een toestemming verleend worden op grond van de leegstandswet.

- **Wijzigen monument**

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voorgoed verloren.

- **Aanleggen/wijzigen werk**

Dit betreft werken of werkzaamheden waarvoor op grond van het bestemmingsplan een 'aanlegvergunning' nodig kan zijn. Hieronder vallen bijvoorbeeld het ophogen of afgraven van gronden, dempen of aanleggen van

watergangen, leggen van (buis)leidingen of drainage, aanbrengen van verhardingen of scheuren van grasland, de aanplant of kap van bomen.

- **Principeverzoeken/informatievragen**

Het aantal principeverzoeken en informatieaanvragen is in voorgaande jaren gestegen. Sinds enkele jaren is het aantal gestabiliseerd. Veelal wordt dit product afgehandeld in het KCC. Door een goede voorlichting vooraf wordt verderop in de procedure veel tijd bespaard. Door de steeds verdere uitbreiding van het vergunningvrij bouwen (en de tijdrovende toets die hier soms voor nodig is) is een groeiend aantal vragen hierop gericht. De inzet op dit onderdeel blijven we monitoren en kunnen zo nodig afschalen in de mate van dienstverlening.

- **Advisering vergunningvrij bouwen**

Vergunningvrij is niet regelvrij. De rijksoverheid heeft afgelopen jaren de mogelijkheden voor vergunningvrij bouwen steeds verder vergroot. Door deze vergroting van mogelijkheden is het ook voor de inwoner een stuk lastiger geworden om een antwoord te krijgen op de vraag of een activiteit nu vergunningvrij of vergunningplichtig is. In het KCC worden de vragen van de inwoners over dit onderwerp beantwoord. Naar aanleiding van deze verzoeken wordt hun specifiek plan door de vergunningverleners bouw getoetst.

- **Conceptaanvragen**

Ook het aantal conceptaanvragen is sinds enkele jaren stabiel en voorziet ook in een duidelijke behoefte. Het doel hiervan is om in een vroeg stadium de haalbaarheid van bouwplannen af te tasten. Dit voorwerk levert in een groot aantal gevallen tijdswinst op bij een hierop volgend definitief vergunningtraject.

- **Tijdelijke gedoogbeschikking permanente bewoning**

Als wordt voldaan aan sociale/economische binding en wanneer de tijdelijkheid wordt aangetoond dan kan een persoons- en objectgebonden gedoogbeschikking worden verstrekt voor het tijdelijk wonen in een recreatieverblijf.

- **Inrit- en de kapvergunning**

Voor zowel de omgevingsvergunning voor het maken van een uitweg als de omgevingsvergunning voor het vellen van houtopstanden zijn de vergunningverleners casemanager. Voor de vergunning voor een uitweg geldt dit alleen nog voor een uitweg op een provinciale weg. Inhoudelijk advies hiervoor wordt verkregen bij Gedeputeerde Staten. Voor het vellen van een houtopstand bij team Ruimtelijk Beheer.

- **Reclamevergunning**

De vergunningplicht wordt in 2020 opnieuw ingevoerd in de APV. Het ontbreken van een vergunningplicht voor dit onderdeel afgelopen jaren beperkte de inzet op de toets aan welstand en veiligheid. Vragen die hierover gesteld worden, worden in het KCC behandeld.

- **Juridisch advies**

De juridisch medewerkers vervullen op de volgende onderdelen een rol:

- Vergunningverlening: het uitvoeren van de juridische check op een deel van de uitgaande producten binnen het team;
- Bezwaar, beroep en hoger beroep: het vertegenwoordigen van de gemeente in bezwaar en (hoger) beroepszaken met betrekking tot vergunningverlening en handhaving (de vakmedewerker levert bijdrage);
- Advies overig: beantwoorden van vragen van inwoners, collega's en bestuur;
- Jurisprudentie/wetswijzigingen: het bijhouden van recente jurisprudentie en implementatie van wetswijzigingen in de organisatie ;
- Handhaving en (pre)mediation: besluiten over last onder dwangsom en bestuursdwang, zienswijzen en overige gesprekken. Als een mogelijkheid wordt gezien om de zaak op te lossen zonder juridische procedures, dan doen we daar ons best voor.

- **Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag**

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag:

- o Beschermen Flora en Fauna;
- o Beschermen natuurgebieden;
- o Beschermen grondwater gebieden;
- o Aanpassen rijksmonumenten;
- o Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag.

In de bijlage is een overzicht opgenomen met een raming van het aantal producten.

5. Bijlagen

5.1. Bijlage 1 : Ureninzet toezicht 2020

	Ureninzet per 2020	Spec brandprev 0,67 fte	Spec bouw 1,0 fte	Spec bouw 1,0 fte	Spec Wabo 0,89 fte	Vac 0,65 fte inhuur	Toezicht windmolens (inhuur)
Toezicht vergunninggericht							
Bouw	926		520	406			
<i>Bouw windturbines (extern)</i>							384
<i>Begeleiding bouw windturbines (intern)</i>	60		60				
Brandveiligheid tijdens bouw	150	150					
Tijdelijke vergunningen	Steekproef 28 uur		28	0			
Sloopvergunning (zonder asbest)							
Aanlegvergunning (26 stuks)							
Afwijken bestemmingsplan (75 stuks)							
Landschappelijke inpassing (5 stuks)							
Toezicht objectgericht							
Brandveiligheid (vergunning en melding)	1020	620	200	200			
Steekproef B & B en brandveiligheid woongebouwen	85	30		55			
Brandveiligheid recreatieterreinen	250	250					
Bestaande bouw (themagewijs/ voorlichting)	-						
Toezicht drank- en horecaverunning (steekproef)	25			25			
Toezicht klachtgericht	1500		517	520	365	98	
Toezicht gebiedsgericht							
Beheerplannen Natura2000 gebieden (provinciale samenwerking)	10		5	5			
Illegale reclame N33/N34	50			20	20	10	
Toezicht PBR Vitale parken	1000			18	750	232	
Illegale activiteiten (bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven)	350			47	35	268	
Excessen	450	10	210	20	210		
Toezicht themagericht -landelijke inspectiesignalen Breedplaatvloeren/vallende balkons/ rvs zwembaden/platte daken	40		40	0			
Toezicht risicovolle evenementen (4 stuks à 12 uur)	48				24	24	
Afschaling programma ¹ Reductie vanwege invulling vacature ² Inhuur uit 0,65 fte vacatureruimte (0,65 x € 72.930,- = € 47.405,- obv € 75,- p/u)	5992	1060	1580	1316 ¹	1404	632 ²	
Totaal – zonder afschaling	6647 uur	1060	1580	1580	1404	1027	
Beschikbare uren	4,21 fte						

5.2. Bijlage 2 : Vergunninggericht toezicht – onderdeel bouw

	Categorie	Aantal /jaar	Inspecties/object	Benodigde uren
1	Kleine bouwwerken		Afgeschaald naar 0	
2	Interne verbouwingen		Afgeschaald naar 0	
3	Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw		Afgeschaald naar 0	
4	Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	90	4	630
5	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	1	12	26
6	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren	10	8	173
7	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	12	3	64
8	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met 1 functie	3	3	16
9	Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen meerdere functies	2	8	17
10	Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde		Afgeschaald naar 0	
	Totaal (reguliere bouw)	118		926 uur (=513 inspecties)
	<i>Windpark Oostermoer</i> 16 windturbines a 30 uur = 480 uur (384 uur in 2020)	16		384 (inhuur) 40 (intern)

5.3. Bijlage 3 : Overzicht raming van controles 2020

Handhavingsspoor	Onderdeel	Raming aantal controles
Vergunninggericht	Categorie 4	90
	Categorie 5	1
	Categorie 6	10
	Categorie 7	12
	Categorie 8	3
	Categorie 9	2
	Categorie 10 – Windmolens	16
	Sloop	-
Objectgericht	Brandpreventieve controles	
	Categorie 1 (10 uur)	60
	Categorie 2 (6 uur)	52
	Categorie 3 (6 uur)	18
Drank en horeca	vergunningen	25 uur (steekproef)
	leeftijdscontroles	Externe inhuur

5.4. Bijlage 4 : Uitvoeringsprogramma milieutaken 2020

5.5. Bijlage 5 : Ramingen 2020 - aantal te verlenen toestemmingen – Wabo vergunningverlening

Wabo producten	Raming 2020
Wabo omgevingsvergunning regulier	392
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	216
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	106
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk (milieuneutraal wijzigen)	3
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	15
· Waarvan activiteit: vellen houtopstand	29
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	2
· Waarvan activiteit: slopen op grond van ruimtelijke regels (karakteristieke gebouwen)	11
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken (meldingen)	0
· Waarvan activiteit: reclame plaatsen	3
· Waarvan activiteit: aanleggen, of wijzigen uitweg (meldingsplicht sinds 2018)	7
Wabo omgevingsvergunning uitgebreid	1
· Waarvan activiteit: bouwen bouwwerk	-
· Waarvan activiteit: handelen in strijd met regels ruimtelijke ordening (afwijken)	-
· Waarvan activiteit: werk, of werkzaamheden uitvoeren (aanlegvergunning)	-
· Waarvan activiteit: Exploiteren inrichting of mijnbouwwerk	1
· Waarvan activiteit: Monument onderhouden, restaureren, veranderen of slopen	-
· Waarvan activiteit: bouwwerk brandveilig gebruiken	-
Overig	793
- Sloopmelding (4 weken)	108
- Sloopmelding (5 dagen)	171
- Vergunningvrij -prognose	240
- Verhuur leegstaande woningen vergunningen (leegstandswet)	2
- Gedoogbeschikking PBR	28
- Wabo vooroverleg (conceptaanvragen)	101
- Wabo infoverzoek	45
- Infoverzoek derden (wabo-bwt)	16
- Principeverzoek	25
Ander bevoegd gezag:	0
- Beschermen flora en Fauna	-
- Beschermen natuurgebieden	-
- Beschermen grondwater gebieden	-
- Adviseren rijksmonumenten	-
- Omgevingsvergunning advisering bevoegd gezag	-
TOTAAL	1129
Juridisch	37
Ingediende bezwaren (Wabo/BWTenPBR) excl. evenement	30
Ingesteld beroep	1
Hoger beroep/Raad van State	3
Voorlopige voorziening	3

5.6. Bijlage 6 : Risicomatrix

Het is niet mogelijk voor de gemeente om op alle vakgebieden en taken alles te controleren, hierin moeten keuzes gemaakt worden. Zoals in paragraaf 3.4 is weergegeven is een risicomatrix opgesteld op basis van risico maal kans. Hieronder is de risicomatrix opgenomen evenals een uitleg van de werking van de systematiek.

	Fysieke veiligheid	Sociale omgeving (beleving)	Fin.ec.schade	Natuurschoon/dorpgezicht	Volksgezondheid	Bestuurlijk imago	Gemiddelde	kans	Risico	Voorgestelde prioriteit
Onderdelen										
1. Toezicht vergunninggericht										
1.1 Brandveiligheid tijdens de bouw	5	5	4	1	2	5	3,67	4	14,67	Hoog
1.2 Tijdelijke vergunningen	3	4	0	3	2	2	2,33	4	9,33	Gemiddeld
1.3 Sloopvergunningen (zonder asbest)	3	4	2	3	1	1	2,33	3	7,00	Laag
1.4 Aanlegvergunning	2	3	2	5	1	1	2,33	3	7,00	Laag
1.5 Afwijken bestemmingsplan	1	3	2	4	3	1	2,33	5	11,67	Laag
1.6 Landschappelijke inpassing	1	2	1	5	5	1	2,5	3	7,50	Laag
2. Bouw (vergunninggericht)										
2.1 Kleine bouwwerken	4	3	0	2	1	3	2,17	4	8,67	Laag
2.2 Interne verbouwingen	4	4	1	0	2	1	2	3	6,00	Laag
2.3 Aan-, uit-, bijgebouwen en verbouw	4	4	1	2	1	3	2,5	5	12,50	Gemiddeld
2.4 Nieuwbouw en grotere uit/aan/verbouw bij woningen	5	4	2	3	3	2	3,17	5	15,83	Hoog
2.5 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw woon-logiesverbouw	5	5	2	3	3	2	3,33	5	16,67	Hoog
2.6 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw publiekstoeg. en kantoren	5	4	4	3	2	4	3,67	5	18,33	Hoog
2.7 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw agrarische bouwwerken	5	4	2	3	2	2	3	4	12,00	Hoog
2.8 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen 1 functie	5	4	3	3	2	2	3,17	5	15,83	Hoog
2.9 Nieuwbouw, grotere uit/aan/verbouw bedrijfsgebouwen met meerdere functies	5	5	4	4	3	4	4,17	5	20,83	Hoog
2.10 Grotere bouwwerken geen gebouw zijnde	3	2	2	3	1	1	2	3	6,00	Laag
Object gericht toezicht										
3.1 Controle brandveiligheid (vergunningen en gebruiksmelding)										
3.1.1 Categorie 1 (o.a. zorgcentra, kinderdagopvang, scholen, grotere logiesfuncties, vakantieoord)	5	5	5	1	5	5	4,33	4	17,33	Hoog
3.1.2 Categorie 2 (o.a. restaurants, dorpshuizen, groepsaccommodaties, kleine hotels)	5	4	5	1	4	4	3,83	4	15,33	Hoog
3.1.3 Categorie 3 (o.a. winkels, kerken, kantines, kantoren, campings)	5	4	4	1	3	5	3,67	3	11,00	Hoog
3.2 Steekproef B&B en brandveiligheid woongebouwen	4	3	2	1	4	5	3,17	4	12,67	Gemiddeld
3.3 Brandveiligheid recreatieterreinen	5	3	3	3	4	4	3,67	5	18,33	Hoog

3.4 Bestaande bouw (themagewijs/voorlichting)	4	4	2	2	2	3	2,83	2	5,67	Zeer laag
4. Toezicht drank- en horecaverunning										
4.1 Wederverstrekking, leeftijdcontrole, schenkgedrag	3	4	2	1	3	4	2,83	5	14,17	Gemiddeld
4.2 Paracommerciele bedrijven	3	3	3	1	3	4	2,83	5	14,17	Gemiddeld
4.3 Drank en horecaverunning (Sociale hygiene)	3	3	3	1	3	3	2,67	4	10,67	Laag
5. Toezicht klachtgericht (verzoek om handhaving)	2	5	3	4	2	4	3,33	5	16,67	Gemiddeld
6. Toezicht gebiedsgericht										
6.1 Beheerplanen Natura 2000 gebieden (provinciale samenwerking)	3	4	4	5	3	4	3,83	3	11,50	Gemiddeld
6.2 Illegale reclame										
6.2.1 Langs N-wegen	3	5	1	5	0	3	2,83	5	14,17	Gemiddeld
6.2.2 Binnen de bebouwde kom	2	5	1	4	0	3	2,5	4	10,00	Laag
6.2.3 Buiten de bebouwde kom	1	4	1	5	0	2	2,17	4	8,67	Laag
6.3 Illegale activiteiten (bouw, gebruik, aanleg, APV, rommelerven)										
6.3.1 Bouw										
6.3.1.1 Dakrenovatie	1	3	0	2	1	1	1,33	5	6,67	Laag
6.3.1.2 Dakkapel	1	3	0	2	1	1	1,33	3	4,00	Zeer laag
6.3.1.3 Schuttingen	1	2	0	1	0	0	0,67	3	2,00	Zeer laag
6.3.1.4 Schuur/overkapping klein van omvang tot 10m2	1	2	0	3	0	0	1	3	3,00	Zeer laag
6.3.2 Strijdig gebruik (detailhandel industrieterrein, bedrijvigheid aan huis, enz)	2	3	2	3	2	3	2,5	4	10,00	Laag
6.3.3 Aanleg (ontgraven, drainage aanbrengen, ophogen, diepploegen)	1	2	2	5	2	2	2,33	4	9,33	Laag
6.3.4 Algemene Plaatselijke verordening										
6.3.4.1 Afvaldumping	3	3	3	3	3	2	2,83	4	11,33	Laag
6.3.4.2 Parkeren caravans en voertuigen anders dan voor verkeersdoeleinden	2	3	0	2	1	0	1,33	2	2,67	Zeer laag
6.3.4.3 Parkeren in gemeentelijk groen	2	3	2	2	0	1	1,67	2	3,33	Zeer laag
6.3.4.4 Overhangend groen	3	2	0	1	0	0	1	2	2,00	Zeer laag
6.3.4.5 Venten/Straatartiest	1	2	0	1	0	1	0,83	1	0,83	Zeer laag
6.3.4.6 Standplaatsen	1	1	0	2	0	1	0,83	1	0,83	Zeer laag
6.3.4.7 Speelautomaten	3	3	0	0	3	1	1,67	3	5,00	Zeer laag
6.3.4.8 Plakken en kladden	1	3	1	3	1	1	1,67	2	3,33	Zeer laag
6.3.4.9 Loslopende honden	2	3	0	0	2	0	1,17	4	4,67	Zeer laag
6.3.4.10 Opruimplicht	2	4	0	2	2	1	1,83	4	7,33	Laag
6.3.4.11 Verbranden van afval	2	3	1	5	4	3	3	3	9,00	Laag
6.3.4.12 Opslag voertuigen/mest ed	2	3	3	2	2	1	2,17	2	4,33	Zeer laag
6.3.4.13 De weg als werkplaats gebruiken	2	2	2	1	2	0	1,5	2	3,00	Zeer laag
6.3.4.14 Voertuigen te koop aanbieden	0	1	0	1	0	0	0,33	2	0,67	Zeer laag
6.3.4.15 Voertuigwrakken	1	4	1	2	1	1	1,67	1	1,67	Zeer laag
6.3.4.16 Parkeren voertuigen (bijvoorbeeld grote voertuigen)	3	3	0	2	0	1	1,5	2	3,00	Zeer laag
6.3.4.17 Innemen ligplaats	1	2	1	2	0	1	1,17	1	1,17	Zeer laag

6.3.4.18 Onjuist aanbieden afvalstoffen (bijvoorbeeld verkeerde dag)	1	2	1	1	0	0	0,83	2	1,67	Zeer laag
6.3.4.19 Beschadigen gemeentelijke eigendommen	2	2	3	2	0	1	1,67	2	3,33	Zeer laag
6.3.5 Rommelerven	2	4	3	4	3	3	3,17	4	12,67	Gemiddeld
7. Toezicht vakantieparken (bestuurlijke prioriteit)	2	4	2	5	3	5	3,5	5	17,50	Hoog
8. Toezicht themagericht- landelijke inspectiesignalen	5	5	3	1	4	5	3,83	4	15,33	Hoog
9. Toezicht risicovolle evenementen										
9.1 Veiligheid: constructies, noodplannen, afzettingen, vluchtwegen	5	3	4	2	5	4	3,83	4	15,33	Hoog

5.6.1 Systematiek risicomatrix

Fysieke veiligheid	Sociale omgeving	Financieel- economische maatschappelijke schade	Natuurschoon en dorpsgezicht	Schade aan de volksgezondheid	Bestuurlijk imago
0 = geen effect	Idem	Idem	Idem	Idem	Idem
1= pijn of letsel bij een individu	1= nauwelijks afname kwaliteit leefomgeving	1= € 1- 1.000,-	1= enige verstoring van natuur(schoon)	1= gering gevaar voor de volksgezondheid	1= nauwelijks bestuurlijk belang/aantasting bestuurlijk imago
2= pijn of letsel bij meerdere individue	2= enige afname kwaliteit leefomgeving	2= € 1.000,- - 10.000,-	2= aanzienlijke aantasting van natuur(schoon)	2= gevaar voor de volksgezondheid	2= klein bestuurlijk belang/aantasting imago
3= zwaar letsel bij een enkeling of ernstig letsel bij velen	3= gemiddelde afname kwaliteit leefomgeving	3= € 10.000,- - 1.00.000,-	3= aantasting natuur(schoon) van enige duur	3= groot gevaar voor de volksgezondheid e/o enige ziekte gevallen	3= gemiddeld bestuurlijk belang/aantasting imago
4= dood van een enkeling of ernstig letsel bij velen	4= grote afname kwaliteit leefomgeving	4= € 100.000,- - 1.000.000,-	4= aantasting natuur(schoon) van lange duur	4= veel ziekte gevallen e/o een enkel sterfgeval	4= groot bestuurlijk belang/aantasting imago
5= meer doden	5= zeer grote afname kwaliteit leefomgeving	5= > € 1.000.000,-	5= vernietiging leefomgeving	5= meer sterfgevallen	5= zeer groot bestuurlijk belang/ aantasting imago

Bij de 8^e kolom is de kans uiteengezet. Deze kans wordt uitgedrukt in schaal van 0-5:
0= n.v.t, 1=heel klein, 2=klein, 3=gemiddeld, 4=groot, 5=heel groot

Het risico dat is gegeven in de 9^e kolom is een deelsom van: **gemiddelde x kans**. Hierbij is het uitgangspunt dat een hoger getal een hoger risico geeft.

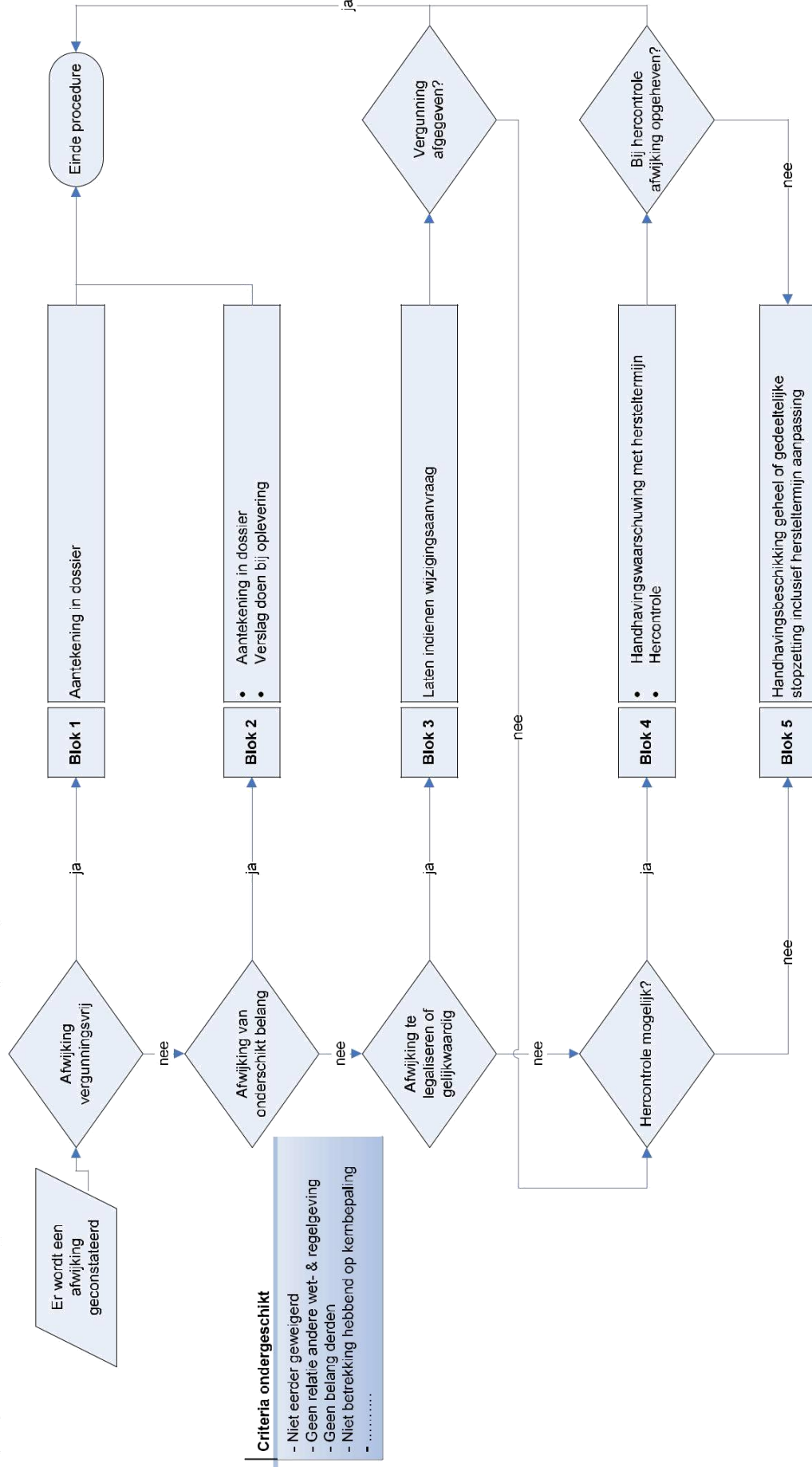
De laatste kolom is de voorgestelde prioriteit die in woorden worden weergegeven. Hierbij is een kanttekening gemaakt dat bij een score van 5 bij volksgezondheid en/of bij veiligheid te allen tijde een hoge prioritering wordt aangegeven. Indien geen score van 5 bij de twee kolommen wordt gescoord is het volgende uitgangspunt aan de orde:

Deze laatste kolom is eveneens een kleurenaanduiding gegeven aan de verschillende prioritering. Bij de prioritering hoog is de cel rood, bij gemiddeld oranje, bij laag geel en bij zeer laag de beige kleur.

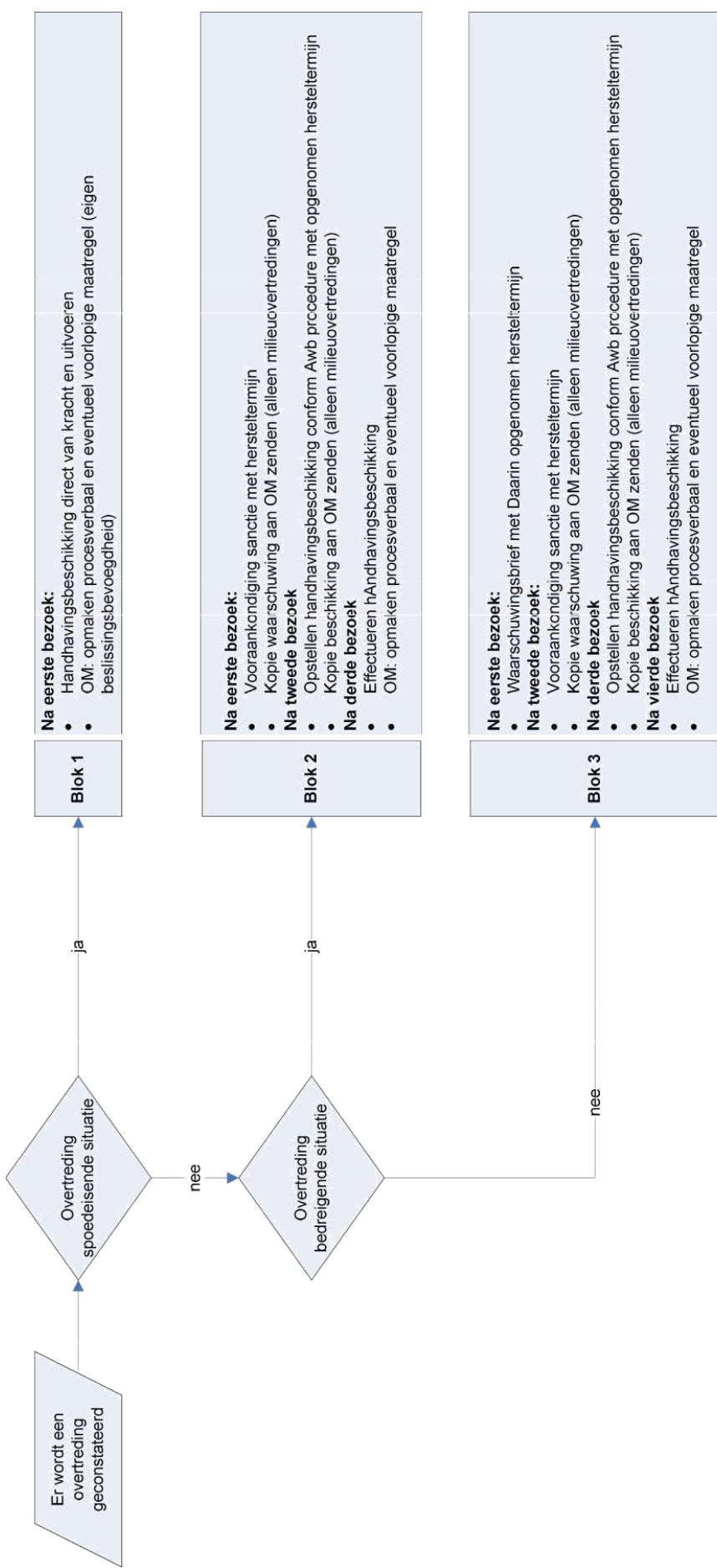
Score	Prioriteit
5 bij Veiligheid en/of Gezondheid	Hoog
18,75-25	Hoog
12,5-18,75	Gemiddeld
6,25-12,5	Laag
0-6,25	Zeer laag

5.7. Bijlage 7 : Stappenplan toezicht en handhaving

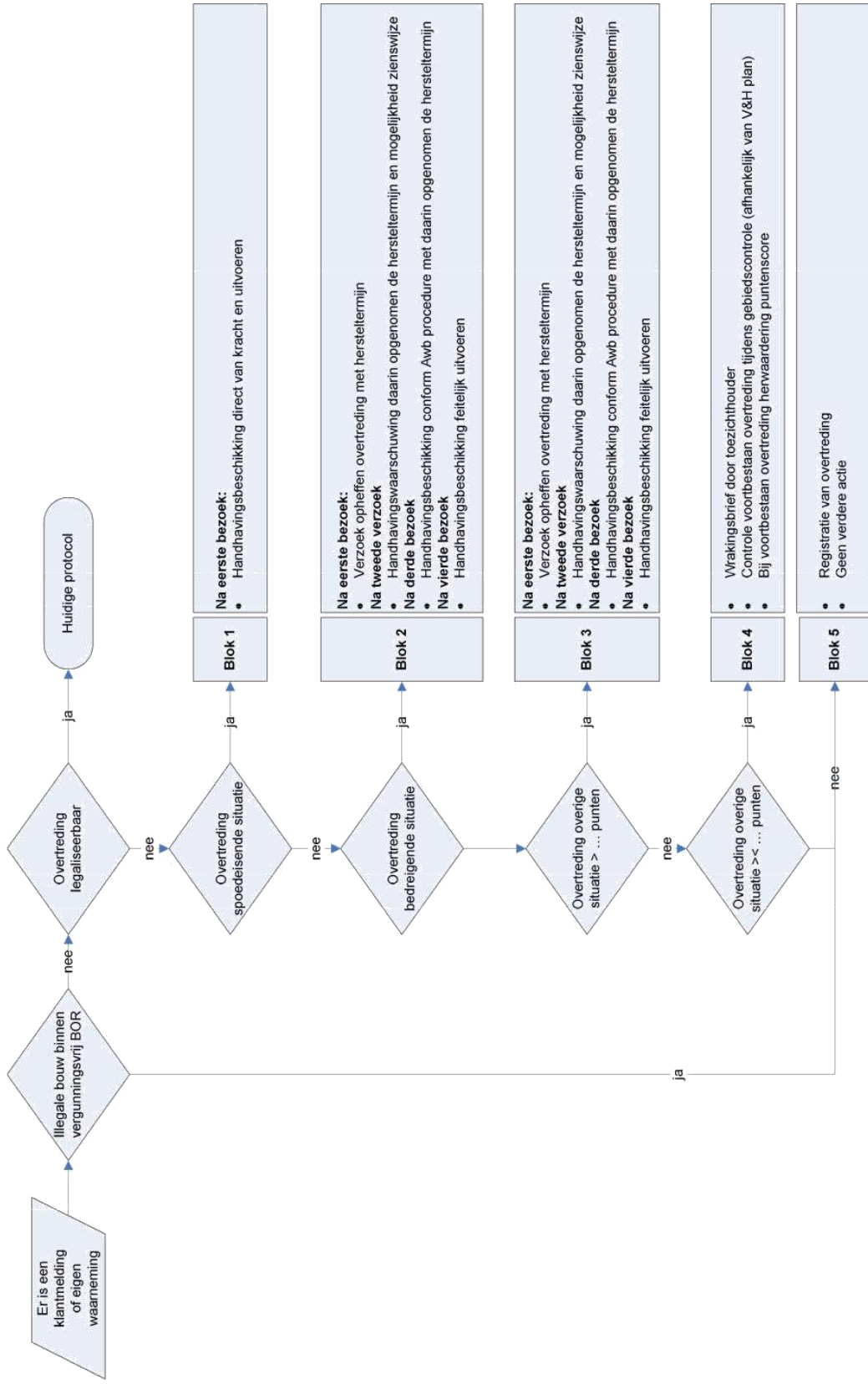
Stappenplan werken in afwijking van bouw- of sloopvergunning:



Stappenplan overtredingen objectgericht werken:



Stappenplan overtredingen gebiedsgericht werken en klachtmeldingen:



De verschillende type overtredingen kunnen als volgt worden toegelicht:

1. Spoedeisende situatie

2. Bedreigende situatie

Er is sprake van een overtreding als de overtreding leidt tot:

- directe schade voor de mens

bijvoorbeeld:

- slopen asbest zonder of in afwijking van vergunning
- externe onveiligheid bij bouwen en slopen
- illegale bewoning van gebouwen
- wonen in een gebouw dat in wezen onbewoonbaar is
- ernstige vervuiling van open erven en terreinen

- directe, onomkeerbare schade, voor het natuurlijk milieu, stedenbouwkundige, landschappelijke en cultuurhistorische kwaliteit

bijvoorbeeld:

- illegale lozingen
- vernietigen van waardevolle landschapselementen
- wijzigen van een monument zonder of in afwijking van vergunning

- directe, onomkeerbare schade, voor de bewegingsruimte van de mens (wonen, bedrijfsvoering, voorziening in eerste levensbehoeften)

bijvoorbeeld:

- ernstige hinder en overlast in relatie tot functie gebied / gebouw
- onbereikbaarheid van bouwwerken en open erven / terreinen

- constructieve en brandonveilige situaties, die alleen met veel moeite achteraf zijn te corrigeren

bijvoorbeeld:

- bouwen in afwijking van de vergunning ten aanzien van hoofdstuk 2 Bouwbesluit
- gebouw in gebruik nemen zonder of in afwijking van gebruiksvergunning

Indien de overtredingen duiden op grove nalatigheid, een calculerende en /of malafide instelling van de overtreder en recidive (bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk, termijn 5 jaar) is ook sprake van dit type overtreding.

3. Overige situatie

Alle overige overtredingen. Op basis van de kenmerken van de overtredingen wordt een puntenscore per overtreding bepaald. Afhankelijk van de hoogte van de puntenscore krijgt de overtreding een hoge of lage prioriteit.

Bij overtredingen met een lage puntenscore kan eventueel gekomen worden tot categorieën van overtredingen die niet wordt opgepakt. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: airco's voor zover niet zichtbaar aan voor- en/of zijgevel, erfafscheidingen voor zover niet voor de voorgevelrooilijn en niet bij verkeersgevaarlijke situaties, standaard houten tuinhuisjes voor zover niet voor de voorgevelrooilijn en niet bij verkeersgevaarlijke situaties, vernieuwing of vervanging dakbedekking, kozijnen zonder wijziging gevelopening, dakkapellen voor zover niet zichtbaar aan voor- en/of zijgevel, dakramen, reclames, rolluiken/zonweringen en speeltoestellen voor zover niet voor de voorgevelrooilijn.

Scoreformulier klachtmeldingen/eigen waarnemingen	Pt.
Zichtbaarheid	
☐ Geplaatst op voorerf	10
☐ Zichtbaar vanaf de openbare weg	5
☐ Zichtbaar vanaf openbare ruimte	3
Locatie	
☐ Ligging in buitengebied of grenzend aan	5
☐ Ligging in dorpscentrum	3
Bouwwerk	
☐ Publiektoegankelijk bouwwerk	5
☐ Gestapelde woningen, logies- of kantoorgebouw	4
☐ Industrie en bedrijfsgebouwen, grote bouwwerken geen gebouw zijnde	3
☐ Grondgebonden woningen, kleine bouwwerken met veiligheidsrisico's	2
Monumentstatus	
☐ Officieel (aardkundig) monument / beschermd stads- en dorpsgezicht	5
☐ Beeldbepalend / karakteristiek pand	3
Effect vanuit regelgeving (meerdere antwoorden mogelijk)	
☐ Veiligheid en gezondheid	10
☐ Bodem	5
☐ Lucht	5
☐ Water (let op bevoegd gezag!)	5
☐ Geluid	5
☐ Economisch, stedenbouwkundig / planologisch	5
☐ Leefbaarheid directe omgeving	3
Mate van effect (milieu)	

☐ groot effect	5
☐ middelmatig	3
☐ gering	1
Omvang (% afwijking bestemmingsplan)	
☐ Afwijking in het geheel niet toegestaan	8
☐ Afwijking meer dan 150%	5
☐ Afwijking tussen de 100% en 150%	3
Mate van hinder en overlast	
☐ Op collectief niveau	5
☐ Beperkte mate op collectief niveau	3
☐ Op individueel niveau	2
Overig (meerdere antwoorden mogelijk)	
☐ In tegenspraak met vastgesteld beleid	5
☐ Samenloop meerdere wet- en regelgeving	3
☐ Gevolgschade voor gemeente / gemeenschap > € 5.000,--	3
☐ Historie geeft aanleiding tot hogere prioriteit	3
☐ Precedentwerking (bijv. nieuwbouwsituatie)	3
Totaal aantal punten :	
Betreft het een speerpunt ?	
Ook bij een lage score is het aanpakken van de overtreding mogelijk en wenselijk.	
☐ verrommeling van het buitengebied	
☐ rommelerven	
☐ monumenten / beschermd dorpsgezicht	
Aanpak volgens blok : 1 / 2 / 3 / 4 / 5	
Akkoord :	

Jaarprogramma 2020

Vastgesteld door het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling

RUD Drenthe op 16 december 2019



Jisse Otter

Voorzitter



Marjan Heidekamp-Prins

Secretaris

Inhoudsopgave :

1	Het jaarprogramma	3
1.1	Doel van het jaarprogramma	3
1.2	Verhouding Jaarprogramma 2020 en Ontwikkelprogramma 2019-2020	3
1.3	Proces van totstandkoming	3
1.4	Kwaliteitskader van uitvoering	3
1.5	Monitoring van het jaarprogramma	4
1.6	Aanvullende wettelijke programmeringen	4
2	De beschikbaarheid van middelen voor uitvoering	5
2.1	De begroting 2020	5
3	Onze activiteiten in 2020	6
3.1	Algemeen	6
3.2	Raming besteding van de beschikbare uren op hoofdlijnen	6
3.3	Producten en diensten Drentse Maat	6
3.4	Producten en diensten niet- Drentse Maat	10
3.5	Administratieve ondersteuning aan het primair proces	11
Bijlagen 1-13 : Programma per opdrachtgever		13
Bijlage 14 : Kwaliteitskader voor uitvoering van taken		27
Bijlage 15 : Te inspecteren subbranches per opdrachtgever, op basis van RGTijlage		19

1 Het jaarprogramma

1.1 Doel van het jaarprogramma

Het jaarprogramma 2020 geeft een overzicht van de activiteiten die de RUD Drenthe voor haar opdrachtgevers in 2020 zal uitvoeren. Dit programma is in samenspraak met de opdrachtgevers tot stand gekomen. De uitvoering is gekoppeld aan de begroting van 2020, waarmee ook de middelen voor de uitvoering van de activiteiten zijn geborgd.

1.2 Verhouding Jaarprogramma 2020 en Ontwikkelprogramma 2019-2020

Om voor onze opdrachtgevers een toekomstbestendige omgevingsdienst te zijn en te blijven is in 2019 een Ontwikkelprogramma gestart. Dit tweejarige programma kent de volgende onderdelen:

- risicogericht werken
- zaakgericht werken LOS
- voorbereiding Omgevingswet
- zelforganisatieteamcoaching
- informatiegestuurd werken
- missie en Visie vaststellen
- digitalisering dossiers
- locatiebestand op orde

Gedurende de programmaperiode worden er binnen de RUD zowel werkzaamheden in het kader van het ontwikkelprogramma als het jaarprogramma uitgevoerd. Beide programma's hebben echter hun eigen financiering waarbij er ook nadrukkelijk aandacht is dat de werkzaamheden voor het ontwikkelprogramma niet ten koste gaan van de productie (jaarprogramma).

Over de inhoudelijk en financiële aspecten van het Ontwikkelprogramma in 2020 vindt nadere besluitvorming plaats in het eerste kwartaal van 2020. Dit ontwikkelprogramma met bovengenoemde onderdelen maakt dus geen onderdeel uit van het jaarprogramma 2020.

1.3 Proces van totstandkoming

In september 2019 is de relatiemanager van de RUD gestart met het voeren van individuele gesprekken met de 13 accounthouders om input te krijgen voor het opstellen van het jaarprogramma 2020. Daarnaast is er 26 september 2019 een bijeenkomst geweest waar de regiegroepleden (medewerkers van de RUD) en accounthouders (medewerkers van de gemeenten en provincie) de kaders en randvoorwaarden als basis voor dit plan hebben besproken. Voor deze werkwijze is gekozen zodat juist in de voorfase van het opstellen van het jaarprogramma een gezamenlijk gedragen basis gelegd kan worden, om vervolgens op effectieve wijze te komen tot een beheersbaar en sluitend programma. Vanuit verschillende gremia is tot doel gesteld om vooral ook te komen tot een haalbaar jaarprogramma. Naar aanleiding van deze overleggen en de opgave om de Drentse maat te herzien is deze op een aantal punten geactualiseerd. Verder is afgesproken dat er in het jaarprogramma wordt gewerkt met een realistisch cijfer voor het ziekteverzuim. Verderop in dit programma is beschreven wat dit betekent. Het concept-jaarprogramma is op 25 november 2019 in het Dagelijks bestuur besproken.

Hierna is het definitieve jaarprogramma opgesteld voor vaststelling door het Algemeen bestuur op 16 december 2019.

1.4 Kwaliteitskader van uitvoering

Bij de uitvoering van het jaarprogramma moeten met de volgende kaders rekening worden gehouden.

- *Besluit omgevingsrecht*

In het Besluit omgevingsrecht zijn procescriteria verwoord die in acht moeten worden genomen. Deze omvatten de stappen binnen de beleidscyclus big-8. Belangrijk onderdeel hierin is het vaststellen van een binnen Drenthe geldend uniform handhavings- en uitvoeringsbeleid met bijbehorende doelstellingen en de registratie, monitoring en evaluatie daarvan. Deze gezamenlijke opgave is op dit moment deels in ontwikkeling binnen het Ontwikkelprogramma 2019-2020.

- *Drentse verordening*

Op grond van de Wet vergunningverlening, toezicht en handhaving (vth) zijn door de bevoegde gezagen verordeningen vastgesteld, waarin is vastgelegd wat de kwaliteit van het uitvoeringsniveau van deze vth taken minimaal moet zijn. De RUD zal werken binnen de door de bevoegde gezagen vastgestelde kaders zoals opgenomen in de *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht*. Hiermee

is geborgd dat de uitvoering van de vth taken voldoen aan de continuïteits- en deskundigheidseisen van de kwaliteitscriteria. In 2019 zijn landelijk de kwaliteitscriteria versie 2.2 vastgesteld. Voor een aantal deskundigheidsgebieden zijn de eisen gewijzigd. De meest relevante wijziging betreft de toevoeging van het deskundigheidsgebied Energiebesparing en duurzaamheid. In dit jaarprogramma is te lezen dat de RUD sterker wil gaan inzetten op het onderwerp energie. Bij het vormgeven van de uitvoering zullen de kwaliteitscriteria in acht moeten worden genomen.

- *Bodem*

Voor de uitvoering van de bodemtaken gelden de kwaliteitskaders vanuit het Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB), het Besluit bodemkwaliteit en het convenant bodem.

- *Drentse Maat*

In de Drentse Maat is op basis van kentallen bepaald wat de kwantitatieve, en in mindere mate ook de kwalitatieve, uitvoering van de vth taken moet zijn van de basistaken van de RUD Drenthe. Hierbij moet worden opgemerkt dat uitvoering in 2020 zal plaatsvinden conform de geactualiseerde versie van de Drentse maat. In paragraaf 3.3 wordt hier verder op ingegaan.

1.5 Monitoring van het jaarprogramma

In de rapportages van 2019 hebben we een begin gemaakt met het aanbrengen van onderscheid tussen de ramingen die betrekking hebben op vraag gestuurde producten en ramingen die gebaseerd zijn op planbare producten.

In het eerste kwartaal van 2020 wordt samen met de accounthouders verder gesproken over de vorm en inhoud van de rapportages en de daarin op te nemen indicatoren.

1.6 Aanvullende wettelijke programmeringen

Separaat aan dit jaarprogramma worden nog andere aanvullende uitvoeringsplannen vastgesteld, namelijk voor de uitvoering van:

- *Taken Wet bodembescherming*

Voor de uitvoering van de bodemtaken ingevolge de Wet bodembescherming (Wbb) en het convenant bodem zijn de gemeente Emmen en de provincie Drenthe bevoegd gezag. De RUD voert de meerjarenprogramma's bodem en ondergrond 2016-2020 voor beide bevoegde gezagen uit. In dat kader stelt de RUD voor (sanerings)projecten uitvoeringsplannen op. De uren voor uitvoering van deze taken zijn in het jaarprogramma meegenomen.

Een van de projecten is onder andere de "Warme overdracht Bodemtaken". Dit project is meegenomen in het project Omgevingswet dat onderdeel is van het ontwikkelprogramma.

2 De beschikbaarheid van middelen voor uitvoering

2.1 De begroting 2020

Op 8 juli 2019 is door het Algemeen bestuur de begroting 2020 vastgesteld. Deze begroting vormt het financiële kader voor dit jaarprogramma. Door binnen dit kader te programmeren is ook de financiële uitvoerbaarheid van het programma geborgd.

- *Huidig ziekteverzuim hoger dan begroot*

In de afgelopen jaren is zowel in de jaarprogramma's als in de begrotingen gerekend met een ziekteverzuim van 4%. Dit ziekteverzuimpercentage is de doelstelling van de RUD. Het ziekteverzuim ligt de afgelopen jaren echter aanmerkelijk hoger. De verwachting is dat het ziekteverzuim in 2020 terug te brengen is naar 8%. Aangezien er geen financiële ruimte is om het verschil tussen 4% (begroot) en 8% (verwacht) op te vangen zal dit betekenen dat er mindere productieve uren beschikbaar zijn. Dit heeft tot gevolg dat er keuzes moeten worden gemaakt over welke werkzaamheden wel en niet worden uitgevoerd. Deze afschaling wordt uitgewerkt in hoofdstuk 3.

- *Mogelijkheid tot extra opdrachten*

Een aantal collectief of individueel gewenste activiteiten past niet binnen de begroting. Deze activiteiten kunnen alleen worden uitgevoerd als extra opdracht, waarbij de betreffende deelnemers de daarvoor benodigde middelen leveren. Het leveren van de middelen is echter nog geen garantie dat een opdracht uitgevoerd kan worden, aangezien alle beschikbare uren binnen het jaarprogramma worden benut. Per opdracht zal de haalbaarheid en uitvoerbaarheid worden getoetst. Een overzicht en korte beschrijving van de reeds bekende extra opdrachten is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit jaarprogramma.

Op basis van onze begroting 2020 is het aantal productieve uren voor het primaire proces van onze organisatie bepaald.

Tabel 1 : De beschikbare productieve uren in 2020

Formatie RUD 2020	Productieve uren
Totaal incl. inhuur	138.684

3 Onze activiteiten in 2020

3.1 Algemeen

Overeenkomstig het bestuurlijk afgestemd werkproces om te komen tot het jaarprogramma met de daarbij te onderscheiden kaders en uitgangspunten, wordt de uitvoering van onze activiteiten in het programmajaar 2020 onderverdeeld in:

- De uitvoering van ons primair proces, onderverdeeld in de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en de daarbij behorende inhoudelijke administratieve ondersteuning.
- De mogelijkheid van extra opdrachten. Voor de uitvoering van de extra opdrachten zullen de betreffende deelnemers de bijbehorende middelen ter beschikking moeten stellen.

Al onze producten zijn opgenomen in onze producten- en dienstencatalogus 2020.

3.2 Raming besteding van de beschikbare uren op hoofdlijnen

Tabel 2 : Totale vraag aan uren t.b.v. realisering van de programmering 2020

Onderdeel	Productieve uren (afgerond)
Uitvoering taken Drentse Maat (DM)	77.948
Aframing t.g.v. hoger ziektepercentage	-4.200
Uitvoering taken Niet- Drentse Maat-producten (nDM)	50.736
Administratieve ondersteuning voor DM en nDM	10.000
Totaal benodigde uren	138.684

De uitvoering van het afgeschaalde jaarprogramma past hiermee binnen de begroting.

3.3 Producten en diensten Drentse Maat

• *Herijking Drentse maat*

Sinds 2016 wordt voor een groot aantal taken conform de Drentse maat gewerkt. Hierdoor bestaat er voor het hele werkgebied van de RUD een uniform uitvoeringsniveau. Bij het bepalen van de Drentse maat is gewerkt met de informatie die destijds beschikbaar was. De afgelopen jaren is gebleken dat de Drentse maat op een aantal onderdelen niet het juiste aantal producten per deelnemer voorspeld. In het jaarprogramma 2020 zijn de aantallen meer in overeenstemming met de uitvoeringspraktijk gebracht. Dit heeft tot gevolg dat het realiteitsgehalte van het jaarprogramma aanzienlijk toeneemt.

Voor het vraaggestuurde werk (bijvoorbeeld meldingen, vergunningaanvragen en klachten) is het gemiddelde aantal keren dat om een dergelijk product is verzocht in de periode 2017-2019 (eerste 3 kwartalen) gebruikt als uitgangspunt.

Nadat in 2016 de Drentse maat was bepaald zijn later ook de werkzaamheden voor asbestverwijdering bij de RUD ondergebracht. Over het uitvoeringsniveau en de bijhorende financiën zijn uniforme afspraken gemaakt. In het jaarprogramma zijn deze werkzaamheden voor het eerst onder de Drentse maat gebracht. Inhoudelijk heeft dit geen gevolgen.

• *Drentse Prioriteiten*

Met de doorontwikkeling van frequentiegericht toezicht naar risicogericht toezicht is besloten om de uren voor risicogericht toezicht te laten bestaan uit de uren voor de Drentse Prioriteiten en het Regulier Toezicht zoals deze waren opgenomen in de Drentse maat.

In de Drentse Maat waren voorheen prioriteiten opgenomen waarvoor bij het toezicht op inrichtingen extra tijd beschikbaar is indien zo'n prioriteit bij het desbetreffende bedrijf speelt.

De vastgestelde prioriteiten binnen de Drentse maat waren Afval, Lucht (gezondheid), Bodem en Externe Veiligheid. In het jaarplan 2018 en 2019 is het grootste deel van de uren voor de Drentse Prioriteiten afgeschaald.

Voor Bodem en Afval gaat het om aspecten die nu zijn opgenomen in de reguliere inzet binnen risicogericht toezicht. De prioriteit externe veiligheid speelt maar bij een beperkt aantal bedrijven. De meeste daarvan

vallen onder de BRZO en/of RIE4. Beide categorieën worden sinds 1 januari 2019 apart ingepland via de Noordelijke BRZO RUD. Daarmee is externe veiligheid ook geborgd en is er minder noodzaak hier bovenop nog prioriteit aan toe te kennen.

Lucht blijft prioritair vanwege de aandacht voor zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). In opdracht van de provincie wordt hiervoor in 2020 een plan voorbereid.

Energietoezicht is in dit jaarprogramma derhalve expliciet benoemd als prioriteit omdat alle andere thema's onderdeel zijn van het reguliere toezicht of anderszins zijn belegd. Voor extra energietoezicht is 1.253 uur opgenomen. Andere prioriteiten zijn wettelijke verplichtingen, inspecties op de vuurwerkopslagen en projectmatig toezicht op vergistingsinstallaties. (zie hieronder bij noodzakelijke afschaling toezicht).

- *Noodzakelijke afschaling toezicht*

Een inkrimping van het takkenpakket van 4.200 uren is nodig om het ziekteverzuim van 8% op te vangen. Het ziekteverzuim is het grootst in het team Toezicht & Handhaving. Het werk gerelateerde ziekteverzuim is sterk afgenomen, helaas is het totale ziekteverzuim niet genormaliseerd. De afschaling wordt gerealiseerd binnen het Risicogericht Toezicht, Ketentoezicht en Klachten.

Naast het meer reguliere werk dient in het jaarprogramma ruimte te worden gezocht voor een aantal wettelijke verplichtingen evenals door onze opdrachtgevers benoemde prioritaire taken. Dit betreft de volgende zaken:

1. Wettelijke verplichtingen:
 - a. Beste Beschikbare Technieken (BBT)-conclusies (ca. 150 controles)
 - b. Toezicht Stoppersregeling
2. Door opdrachtgevers benoemde prioriteiten:
 - a. Inspecties vuurwerkopslagen
 - b. Extra Energietoezicht
 - c. Projectmatig toezicht vergistingsinstallaties

Voor het uitvoeren van deze verplichtingen en prioritaire taken is 4.953 uur geraamd. Hiervoor zijn geen extra uren beschikbaar, daarom worden ook deze uren afgeschaald binnen Risicogericht Toezicht. Dit betekent dat er vanwege deze extra werkzaamheden (4.953 uur) en het hogere ziekteverzuim (4.200 uur) in totaal voor 9.153 uur moet worden afgeschaald op Risicogericht Toezicht.

In de volgende tabel is een totaal overzicht weergegeven van de werkzaamheden die we extra uitvoeren en de werkzaam waarop we afschalen.

Tabel 3 : Extra werkzaamheden en afschaling toezicht (in uren)

Onderwerp	Extra	Onafgeschaald	Afschaling	Wel uitvoeren
Extra Energietoezicht	1.253			
Vuurwerkopslagen	1.500			
Stoppersregeling	5.00			
Vergistingsinstallaties	7.00			
BBT-conclusies	1.000			
Totaal Extra	4.953			
Ketentoezicht		2.392	-1.500	892
Klachten		3.973	-1.000	2.973**
Risicogericht Toezicht*		33.873	-6.653	27.220
Totaal Afgeschaald	- 9.153		- 9.153	
Vershil tussen extra en afschaling	-4.200			

*De uren voor Risicogericht Toezicht bestaan m.i.v. 2020 uit de uren voor Regulier Toezicht en Drentse Prioriteiten zoals die in de oude systematiek beschikbaar waren.

**In voorgaande jaren werden extra controles voortkomend uit klachten binnen het reguliere toezicht uitgevoerd. In 2020 worden extra controles voortkomend uit klachten ten laste gebracht van dit onderdeel.

Tabel 4 : De geraamde/geplande producten

Totaal RUD			
Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		1.392	31.009
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	24	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	24	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	61	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	50	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	32	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	6	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	49	
108	Vooroverleg milieu	137	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	
110	Intrekken van een vergunning	11	
111	Meldingen milieu	607	
112	Melding niet inrichting gebonden	40	
113	Ontheffing verboden	24	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	314	
115	Advisering Rijksprocedures	12	
TOEZICHT EN HANDHAVING		151	38.778
116	Toezicht (RGT+Extra)		32.172
400	Asbest		3.373
120	Klachten	139	2.973
27	Beoordelen eMVJ's	12	260
BODEM		1.867	7.033
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	967	
122	Melding calamiteit bodem	6	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	152	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	484	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	6	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	252	
KETENTOEZICHT			892
128	Ketentoezicht		892
Drentse Maat:		3.410	77.712

In de bijlagen 1-13 zijn de uitvoeringprogramma's per opdrachtgever weergegeven.

- *Van Frequentiegericht Toezicht naar Risicogericht Toezicht*

In 2019 is projectmatig, vorm en inhoud gegeven aan Risicogericht Toezicht om in 2020 hiermee te kunnen starten. Het doel is om toezichtcapaciteit daar in te zetten waar dat het meest nodig is gelet op risico-inschatting en milieurendement. Er is een Drentse (milieu)risicomatrix en een bestuurlijk afwegingskader vastgesteld om keuzes in het jaarprogramma uit te werken. In de risicomatrix zijn vier effecten opgenomen:

- Milieu-effecten
- Bestuurlijke impact
- Ondermijning
- Naleving

De risicomatrix is voor 2020 per opdrachtgever uitgewerkt en gebruikt bij de programmering voor 2020. Het is een 'Drentse' risicomatrix omdat de matrix in gezamenlijkheid met onze opdrachtgevers is ontwikkeld en gescoord. De matrix is opgebouwd uit een vijftal hoofdbranches met de bijbehorende subbranches. De te bezoeken subbranches zijn per opdrachtgever weergegeven in bijlage 15 "Te inspecteren subbranches per opdrachtgever, op basis van RGT".

Sinds twee jaar werkt het team Toezicht en Handhaving branchegericht. Per branche wordt een uniform brancheplan geschreven. In de brancheplannen zijn de bijbehorende subbranches opgenomen en beoordeeld welke, op basis van de risicomatrix, welke prioritaire milieu-effecten er bestaan. Per prioritair milieu-effect wordt beoordeeld welke wijze van toezicht en interventie de beste methode is om naleving te bevorderen.

De matrix wordt de komende jaren verder ontwikkeld. Elk jaar wordt deze systematiek gebruikt om te komen tot risicogericht toezicht.

De volgende afspraken c.q. kaders zijn bestuurlijk vastgelegd:

1. De kentallen voor toezicht volgens de Drentse Maat worden losgelaten. Voor de planning van toezicht in 2020 is een rekengetal aangehouden. De ureninzet wordt gemonitord.
2. Het uitvoeren van de inspecties start in de meest risicovolle branches. Wanneer er ruimte is in de planning worden op basis van risicoprioritering aanvullende inspecties uitgevoerd.
3. De toezichtsuren per opdrachtgever komen overeen met de financiële bijdrage.
4. Halfjaarlijks wordt een data-analyse uitgevoerd m.b.t. naleefgedrag.

Wij verantwoorden de komende jaren steeds specifiek de effecten van ons toezicht, zodat meer zichtbaar wordt wat onze bijdrage is aan een schoner en veiliger Drenthe. Dit doen wij door in de brancheplannen de registratie, monitoring en evaluatie van de bevindingen van de controles mee te nemen. Hierbij te denken aan de registratie van de naleving; aantallen hercontroles, handhavingssaken, aard en omvang van overtredingen.

Verwacht wordt dat door de risicogerichte benadering er ten opzichte van voorgaande jaren een toename zal zijn van o.a. het aantal hercontroles, proces verbalen en lasten onder dwangsom. Een belangrijke randvoorwaarde hiervoor is een up-to-date locatiebestand en een toereikende registratie inzake de naleving. Datakwaliteit is bepalend voor een optimale risicosturing.

Het updaten van het locatiebestand is opgenomen in het Ontwikkelprogramma. In het Ontwikkelprogramma 2020 is de implementatie inclusief een verbreding en verdieping van het Risicogericht Toezicht voorzien. Het product Risicogericht Toezicht komt in de plaats van de volgende in het jaarprogramma 2019 opgenomen producten:

Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1 tot en met 5
Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten

- *Ketentoezicht*

Bij ketentoezicht zetten wij in 2020 in op de thema's afval/asbest en biomassa-vergisting.

- *Energietoezicht*

Gelet op het landelijk energieakkoord, klimaatdoelstellingen en de collegeprogramma's, is het logisch om uitvoering te geven aan de taken voor energietoezicht. De uitvoering van deze taken werden in 2017 gedekt uit aanvullende (Rijks)financiering via de gemeentefondsen. De gemeenten stelden deze extra middelen ter beschikking aan de RUD. Gedurende 2018 waren deze aanvullende middelen niet beschikbaar en heeft de RUD de werkzaamheden moeten afschalen. Voor 2019 is door het rijk lopende het jaar opnieuw financiering beschikbaar gesteld en zijn de werkzaamheden weer opgepakt.

In 2020 zijn (nog) geen extra middelen beschikbaar gesteld, desondanks is in het jaarprogramma 1.253 uur expliciet opgenomen voor Energietoezicht. Binnen risicogericht toezicht kan op basis van risico-inschatting meer uren worden besteed aan Energietoezicht. Wellicht specifiek bij kantoorgebouwen en grote bedrijven.

- *Beoordeling elektronische milieujaarverslagen (e-MJV) expliciet opgevoerd in 2020*

De beoordeling van de elektronische milieujaarverslagen is niet voorzien in de Drentse Maat en is net als vorig jaar expliciet in beeld gebracht. De uren worden geschreven op een aparte projectcode.

- *Asbest : beoordelingen en toezicht*

Voor de uitvoering van onze asbesttaken is een inschatting gemaakt van de werkzaamheden in 2020 en de

bijbehorende uren. Deze inschatting is gedeeld met de accounthouders is gebaseerd op onze bijgestelde werkwijze. In totaal is er 3609 uur gepland.

3.3.1 De actualisatie voor vergunningen op basis van wettelijke plicht

Bij de actualisering worden de wettelijke grondslagen aangehouden.

a) *Actualisatie n.a.v. publicatie BBT-conclusies*

De vergunningen worden actueel gehouden met inachtneming van de actualisatieplicht bij de BBT-conclusies (best beschikbare technieken) die geldt binnen 4 jaar na publicatie. Voor 2020 staan de agrarische BBT-conclusies op het programma.

b) *Actualisatie n.a.v. LAP3*

Het bevoegd gezag dient binnen een jaar na publicatie van een nieuw LAP, of na een wijziging van een bestaand LAP na te gaan of de vergunning voldoet aan de minimale hoogwaardigheid van verwerking van afzonderlijke afvalstoffen of categorieën afvalstoffen zoals beschreven in het afvalbeheerplan en indien nodig de vergunning(voorschriften) te actualiseren. Op basis van een plan van aanpak wordt hier verder uitvoering aan gegeven.

c) *Actualisatie n.a.v. Besluit emissiearme huisvesting*

Uitvoering geven aan het daarin geldende overgangsrecht tot uiterlijk 1 januari 2020 voor het aspect ammoniak. Het heeft betrekking op bestaande stallen bij varkens- en pluimveehouderijen met een vergunning voor 8 mei 2002 met een hogere emissiefactor dan de maximale emissiewaarde of systemen waarvoor een bijzondere emissiefactor is vastgesteld.

3.3.3 Gevolgen uitspraak Programma aanpak stikstof (PAS)

Als gevolg van een uitspraak van de Raad van State afdeling bestuursrechtspraak over het programma aanpak stikstof (PAS) zijn projecten stil komen te liggen. De spelregels voor het verlenen van de natuurtoestemmingen worden momenteel opnieuw vastgesteld.

Zodra deze spelregels zijn vastgesteld ligt het in de lijn der verwachting dat er extra aanvragen om vergunning worden ingediend dan wel dat lopende aanvragen worden aangepast. Verwacht wordt ook dat de productie en uren inzet van vergunningverlening in 2020 hoger zullen zijn. Hoeveel hoger is vooraf moeilijk in te schatten. In de loop van 2020 zal beoordeeld moeten worden of dit tot problemen gaat leiden in het tijdig afronden van de procedures.

3.4 Producten en diensten niet- Drentse Maat

In tabel 4 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten. De in de tabel genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak voor de Drentse maat producten. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt. Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren geboekt op het product milieuvergunning.

Om het realiteitsgehalte van dit onderdeel van het jaarprogramma te vergroten is per deelnemer bepaald hoeveel uren er de laatste 3 jaren gemiddeld zijn geleverd. Dit gemiddelde aantal uren is in dit jaarprogramma opgenomen. De vraag of dit financiële consequenties (bijvoorbeeld wijziging deelnemersbijdrage) heeft tussen de deelnemers wordt verkend door een werkgroep die bestaat uit deelnemers van het eigenarenoverleg. Voor het jaarprogramma is het relevant om te constateren dat het totale aantal te leveren uren zowel inhoudelijk als financieel (begroting 2020) haalbaar wordt geacht.

Tabel 5: De geraamde uren niet-Drentse Maat per hoofdgroep/productnr. voor 2020

Producten overig (niet-Drentse Maat)		Uren
200	Bodem	25.903
300	Geluid, lucht en externe veiligheid	8.653
500	Juridische ondersteuning	993
600	Milieuspecialistische taken	6.531
700	Projecten	1.806
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk	1.059
901	Ontheffing TUG	350
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk	618
1.101	Toezicht TUG	57
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)	2.348
1.300	Extra werk BG	2.654
Niet-Drentse Maat		50.972

3.5 Administratieve ondersteuning aan het primair proces

Bij de behandeling van alle zaken heeft de Frontoffice (onderdeel van het team Bedrijfsbureau) een belangrijke taak bij de intake en de administratieve afronding. De Front-office zorgt ervoor dat de kwaliteit van de registratie verbetert en de administratieve werkzaamheden voor de inhoudelijke medewerkers beperkt blijven. In 2020 is het doel om te kijken of we hier nog extra stappen in kunnen zitten. Hierbij wordt ook ten doel gesteld om de werkzaamheden meer te koppelen aan de afzonderlijke producten van de individuele opdrachtgevers. Hierdoor kan beter inzichtelijk worden gemaakt dat het geen overhead uren zijn, maar productieve uren. Deze productieve uren worden ingeschat op een totaal van 10.000 uur. De werkzaamheden die worden uitgevoerd ten behoeve van de periodieke rapportages en de sturing op het jaarprogramma komen ook ten laste van deze post. Hiervoor is er binnen de RUD een regiegroep opgericht.

3.5.1 Individuele extra opdrachten

Naaste de reguliere werkzaamheden die worden gefinancierd uit de reguliere deelnemersbijdrage bestaat de mogelijkheid om extra opdrachten bij de RUD te beleggen. Deze extra opdrachten dienen wel aanvullend op reguliere deelnemersbijdrage door de opdrachtgevers worden gefinancierd. De ervaring leert dat extra opdrachten niet altijd voor aanvang van een nieuw programmajaar bekend zijn maar zich ook lopende het jaar voordoen. De opdrachten voor ZZS, Impuls, BRZ, Prolander en Asbestdaken zijn inmiddels bij de RUD neergelegd.

- *Pilot ZZS*

Ten behoeve van de inventarisatie van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bij de provinciale inrichtingen is in 2019 door de FUMO, ODG en de RUD in gezamenlijkheid een projectplan opgesteld. Specifiek willen de provincies voor 1 januari 2021 per inrichting inzage hebben in de aanwezige, gebruikte en naar de lucht geëmitteerde ZZS. Daarnaast willen de provincies ook inzage in de (in)directe ZZS-lozingen naar water. De provincies hebben met het rijk afspraken gemaakt over de uitvoering van deze werkzaamheden. De provincie Drenthe heeft extra budget beschikbaar gesteld aan de RUD om deze extra werkzaamheden uit te voeren. ZZS doen zich naar verwachting niet alleen voor bij de provinciale inrichtingen. Gemeenten hebben echter geen speciale afspraken met het rijk gemaakt over de aanpak hiervan. Met de ervaringen die worden opgedaan bij de provinciale inrichtingen zal door ons in 2020 ook het gesprek op gang worden gebracht om te bepalen op welke wijze met ZZS moet worden omgegaan met de gemeentelijke inrichtingen.

- *Impulse*

Voor de uitvoering van werkzaamheden externe veiligheid heeft de provincie Drenthe opnieuw 1200 uur beschikbaar gesteld. De provincie ontvangt in het kader van programma Impuls externe veiligheid 2015-2018 budget van het rijk. De benodigde uren voor externe veiligheid boven deze 1200 uur zijn per deelnemer ten laste gebracht van de niet Drentse maat (productgroep 300).

De verwachting is dat 2020 het laatste jaar is dat er via het programma Impuls nog budget door het rijk beschikbaar wordt gesteld. Wel zijn VNG, IPO en IenW via het Bestuurlijk Omgevingsberaad in gesprek met elkaar over nieuwe financiering voor de periode 2021-2024. In de Kaderbrief 2021 hebben wij deze ontwikkeling ook beschreven.

- *Prolander(voorheen Dienst Landelijk Gebied)*

Voor het geven van bodemadvies en het beoordelen van bodemrapporten voor Prolander wordt de ureninzet bij Prolander in rekening gebracht.

- *BRZO*

Binnen Drenthe bevinden zich 5 BRZO-inrichtingen. Daarnaast zijn er 6 zogenaamde RIE4 inrichtingen: bedrijven met chemische processen die niet onder de BRZO vallen. Voor al deze bedrijven is de provincie het bevoegde gezag. Voor de uitvoering van de vth taken van deze bedrijven zijn de BRZO uitvoeringsdiensten aangewezen. Voor Noord Nederland is dit de Omgevingsdienst Groningen (ODG). De RUD-medewerkers voeren, onder aansturing van de ODG, wel werkzaamheden uit ten aanzien van deze bedrijven. De bijhorende ureninzet wordt in rekening gebracht bij de ODG.

- *Aanpak asbest daken Drenthe*

De werkgroep asbestdaken gaat het stimuleringsprogramma Drenthe asbestdaken herijken nu het asbestdakenverbod 2024 er niet komt. De monitoring aan de hand van de asbestkaart blijft plaatsvinden door de RUD. Daarnaast is de RUD betrokken bij voorlichting en lokale initiatieven om asbestdaken te verwijderen.

Bijlagen 1-13 : Programma per opdrachtgever

Kanttekening: In het jaarprogramma is gerekend met cijfers achter de komma, in de hier gepresenteerde overzichten is gewerkt met afgeronde cijfers. Hierdoor kunnen geringe verschillen zijn

Gemeente Aa en Hunze

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		118	1.426
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	6	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	0	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	5	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	39	
112	Melding niet inrichting gebonden	2	
113	Ontheffing verboden	21	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	36	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
TOEZICHT EN HANDHAVING		7	1.348
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.008
400	Asbest		182
120	Klachten	7	158
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		159	442
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	94	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	13	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	47	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	4	
KETENTOEZICHT			48
128	Ketentoezicht		48
Drentse Maat:		284	3.264
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		274
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		200
500	Juridische ondersteuning		6
600	Milieuspecialistische taken		398
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		30
Niet-Drentse Maat			908

Gemeente Assen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		66	1.875
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	1	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	3	
108	Vooroverleg milieu	4	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	42	
112	Melding niet inrichting gebonden	4	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	9	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		12	2.454
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.941
400	Asbest		246
120	Klachten	12	267
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		153	938
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	99	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toeziacht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	3	
124	Toeziacht Besluit bodemkwaliteit	49	
125	Toeziacht niet ernstige gevallen bodemsanering	2	
126	Toeziacht gebiedsgericht milieu	0	
KETENTOEZICHT			80
128	Ketentoezicht		80
Drentse Maat:		231	5.348
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		2.018
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		827
500	Juridische ondersteuning		22
600	Milieuspecialistische taken		314
700	Projecten		54
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toeziacht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toeziacht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toeziacht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		139
Niet-Drentse Maat			3.374

Gemeente Borger-Odoorn

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		49	1.501
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	3	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	30	
112	Melding niet inrichting gebonden	0	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	2	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		8	1.977
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.513
400	Asbest		287
120	Klachten	8	178
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		100	436
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	64	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	1	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	32	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	2	
KETENTOEZICHT			53
128	Ketentoezicht		53
Drentse Maat:		157	3.966
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		92
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		164
500	Juridische ondersteuning		2
600	Milieuspecialistische taken		313
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		36
Niet-Drentse Maat			607

Gemeente Coevorden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		121	2.852
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	4	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	5	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	4	
108	Vooroverleg milieu	21	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	52	
112	Melding niet inrichting gebonden	5	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	23	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		12	2.551
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.829
400	Asbest		455
120	Klachten	12	247
27	Beoordelen eMVJ's	1	20
BODEM		110	640
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	58	
122	Melding calamiteit bodem	1	
123	Toeziacht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	20	
124	Toeziacht Besluit bodemkwaliteit	29	
125	Toeziacht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toeziacht gebiedsgericht milieu	3	
KETENTOEZICHT			74
128	Ketentoeziacht		74
Drentse Maat:		244	6.117
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		289
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		334
500	Juridische ondersteuning		154
600	Milieuspecialistische taken		474
700	Projecten		60
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toeziacht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toeziacht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		193
Niet-Drentse Maat			1.504

Gemeente De Wolden

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		89	2.426
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	2	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	6	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	53	
112	Melding niet inrichting gebonden	4	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	9	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		11	2.881
116	Toezicht (RGT+Extra)		2.437
400	Asbest		210
120	Klachten	10	224
27	Beoordelen eMVJ's	0	10
BODEM		90	434
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	54	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toeziicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	7	
124	Toeziicht Besluit bodemkwaliteit	27	
125	Toeziicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	
126	Toeziicht gebiedsgericht milieu	1	
KETENTOEZICHT			67
128	Ketentoezicht		67
Drentse Maat:		190	5.808
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		522
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		678
500	Juridische ondersteuning		8
600	Milieuspecialistische taken		832
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toeziicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toeziicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toeziicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		66
Niet-Drentse Maat			2.105

Gemeente Emmen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		322	5.626
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	4	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	5	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	5	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	10	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	7	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	2	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	21	
108	Vooroverleg milieu	19	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	115	
112	Melding niet inrichting gebonden	4	
113	Ontheffing verboden	1	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	124	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
TOEZICHT EN HANDHAVING		27	7.434
116	Toezicht (RGT+Extra)		6.357
400	Asbest		490
120	Klachten	26	556
27	Beoordelen eMVJ's	1	30
BODEM		611	1.102
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	226	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	43	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	113	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	228	
KETENTOEZICHT			168
128	Ketentoezicht		168
Drentse Maat:		961	14.330
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		5.687
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		2.160
500	Juridische ondersteuning		200
600	Milieuspecialistische taken		1.176
700	Projecten		1.392
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		2.348
1.300	Extra werk BG		1.347
Niet-Drentse Maat			14.311

Gemeente Hoogeveen

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		109	2.401
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	3	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	4	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	2	
108	Vooroverleg milieu	4	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	59	
112	Melding niet inrichting gebonden	3	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	24	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		13	3.877
116	Toezicht (RGT+Extra)		3.263
400	Asbest		327
120	Klachten	12	267
27	Beoordelen eMVJ's	1	20
BODEM		151	607
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	95	
122	Melding calamiteit bodem	1	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	7	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	47	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	1	
KETENTOEZICHT			80
128	Ketentoezicht		80
Drentse Maat:		274	6.966
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		1.367
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		1.141
500	Juridische ondersteuning		3
600	Milieuspecialistische taken		709
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		131
Niet-Drentse Maat			3.352

Gemeente Meppel

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		79	1.719
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	0	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	4	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	4	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	2	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	7	
108	Vooroverleg milieu	16	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	33	
112	Melding niet inrichting gebonden	2	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	8	
115	Advisering Rijksprocedures	1	
TOEZICHT EN HANDHAVING		10	3.234
116	Toezicht (RGT+Extra)		2.818
400	Asbest		199
120	Klachten	9	198
27	Beoordelen eMVJ's	1	20
BODEM		49	626
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	21	
122	Melding calamiteit bodem	1	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	14	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	11	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	2	
KETENTOEZICHT			60
128	Ketentoezicht		60
Drentse Maat:		138	5.639
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		439
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		859
500	Juridische ondersteuning		28
600	Milieuspecialistische taken		368
700	Projecten		119
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		127
Niet-Drentse Maat			1.939

Gemeente Midden-Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		126	3.447
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	7	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	6	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	3	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	3	
108	Vooroverleg milieu	13	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	72	
112	Melding niet inrichting gebonden	1	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	13	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		16	3.708
116	Toezicht (RGT+Extra)		3.026
400	Asbest		336
120	Klachten	16	336
27	Beoordelen eMVJ's	0	10
BODEM		163	495
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	97	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	16	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	49	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	1	
KETENTOEZICHT			101
128	Ketentoezicht		101
Drentse Maat:		306	7.751
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		301
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		650
500	Juridische ondersteuning		13
600	Milieuspecialistische taken		838
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		151
Niet-Drentse Maat			1.952

Gemeente Noordenveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		68	1.247
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	2	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	3	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	2	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	0	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	28	
112	Melding niet inrichting gebonden	5	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	20	
115	Advisering Rijksprocedures	3	
TOEZICHT EN HANDHAVING		9	1.525
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.099
400	Asbest		242
120	Klachten	9	184
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		70	456
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	33	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	18	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	17	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	1	
KETENTOEZICHT			55
128	Ketentoezicht		55
Drentse Maat:		146	3.283
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		505
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		758
500	Juridische ondersteuning		13
600	Milieuspecialistische taken		102
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		31
Niet-Drentse Maat			1.409

Provincie Drenthe

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		68	3.647
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	22	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	8	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	0	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	16	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	3	
111	Meldingen milieu	4	
112	Melding niet inrichting gebonden	1	
113	Ontheffing verboden	2	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	8	
115	Advisering Rijksprocedures	1	
TOEZICHT EN HANDHAVING		7	4.436
116	Toezicht (RGT+Extra)		4.232
400	Asbest		44
120	Klachten	0	10
27	Beoordelen eMVJ's	7	150
BODEM		58	88
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	32	
122	Melding calamiteit bodem	2	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	3	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	16	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	1	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	3	
KETENTOEZICHT			1
128	Ketentoezicht		1
Drentse Maat:		133	8.172
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		13.689
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		423
500	Juridische ondersteuning		533
600	Milieuspecialistische taken		341
700	Projecten		181
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		1.059
901	Ontheffing TUG		350
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		618
1.101	Toezicht TUG		57
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		226
Niet-Drentse Maat			17.477

Gemeente Tynaarlo

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		45	1.426
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	0	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	1	
108	Vooroverleg milieu	3	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	20	
112	Melding niet inrichting gebonden	4	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	8	
115	Advisering Rijksprocedures	0	
TOEZICHT EN HANDHAVING		7	1.355
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.008
400	Asbest		189
120	Klachten	7	158
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		71	347
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	44	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toeziicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	4	
124	Toeziicht Besluit bodemkwaliteit	22	
125	Toeziicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toeziicht gebiedsgericht milieu	2	
KETENTOEZICHT			48
128	Ketentoeziicht		48
Drentse Maat:		123	3.177
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		499
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		377
500	Juridische ondersteuning		0
600	Milieuspecialistische taken		42
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toeziicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toeziicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		77
Niet-Drentse Maat			995

Gemeente Westerveld

Producten Drentse Maat 1.0		Aantal	Uren
VERGUNNINGEN EN MELDINGEN		131	1.416
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	0	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	1	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	0	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	1	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	0	
107	Maatwerkvoorschrift Milieu	2	
108	Vooroverleg milieu	28	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
110	Intrekken van een vergunning	0	
111	Meldingen milieu	61	
112	Melding niet inrichting gebonden	4	
113	Ontheffing verboden	0	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	29	
115	Advisering Rijksprocedures	1	
TOEZICHT EN HANDHAVING		9	1.996
116	Toezicht (RGT+Extra)		1.641
400	Asbest		164
120	Klachten	9	191
27	Beoordelen eMVJ's	0	0
BODEM		81	422
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	50	
122	Melding calamiteit bodem	0	
123	Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen	4	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	25	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	2	
KETENTOEZICHT			57
128	Ketentoezicht		57
Drentse Maat:		221	3.891
Producten overig (niet-Drentse Maat)		Aantal	Uren
200	Bodem		221
300	Geluid, lucht en externe veiligheid		83
500	Juridische ondersteuning		10
600	Milieuspecialistische taken		625
700	Projecten		0
801	Vergunning ontbranden/melden vuurwerk		0
901	Ontheffing TUG		0
1.001	Toezicht ontbranding vuurwerk		0
1.101	Toezicht TUG		0
1.201	Boa's (Vrijveld toezicht) (alleen voor Emmen)		0
1.300	Extra werk BG		100
Niet-Drentse Maat			1.039

Bijlage 14 : Kwaliteitskader voor uitvoering van taken

Het wettelijk kader

Naast de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH), die op 14 april 2016 in werking is getreden, is het Besluit verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving op 1 juli 2017 in werking getreden. Hiermee is een wettelijk kwaliteitskader ontstaan, dat in acht moet worden genomen bij de uitvoering van Wabo-taken. Belangrijk onderdeel hierbij vormen de procescriteria, die de elementen van de beleidscyclus big-8 omvat en de volgende hoofdstukken kent:

- Het uitvoerings- en handhavingsbeleid
- De uitvoeringsorganisatie
- De borging van middelenHet uitvoeringsprogramma
- Monitoring
- Rapportage
- Aansluiting op inspectieview

Binnen het ontwikkelprogramma zullen deze procescriteria nader worden beschouwd en waar nodig worden voorzien van inhoud.

Kwaliteit personeel en organisatie

Door ieder bevoegd gezag binnen Drenthe (de gemeenteraden en Provinciale Staten) is de *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht* op uniforme wijze in 2016 vastgesteld. De verordening is getoetst aan de modelverordening en voldoet. Met betrekking tot de uitvoering van de milieutaken wordt in deze verordening verwoord dat de uitvoering moet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1, voor zover de uitvoering betrekking heeft op de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast. De RUD Drenthe neemt bij de uitvoering van de VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1, voor zowel personeel en organisatie als de proceskwaliteit in acht, ook bij inhuur en uitbesteding van werk.

• *Inspectieview Milieu*

Omgevingsdiensten zijn met ingang van 1 januari 2018 verplicht tot aansluiting op de landelijke applicatie Inspectieview Milieu. Inmiddels zijn wij aangesloten op Inspectieview, maar moet nog wel het nodige werk verricht worden wat betreft datakwaliteit. In deze applicatie, waarbij het toezicht op de bedrijven centraal staat, worden de data vanuit alle aangesloten systemen (bij ons het LOS) zichtbaar gemaakt. Inspectieview kent verplichte velden. Dit levert een wettelijk kader aan verplicht in te vullen velden binnen LOS op en verlangt voor die velden een goede kwaliteit aan data.

• *Uniforme toepassing van de Landelijke Handhaving Strategie (LHS)*

Met de invoering van Digitale Checklisten is tevens gestart met de registratie van toepassing van de LHS. Binnen DC worden de geregistreerde overtredingen gekoppeld aan de LHS toets, die moet leiden tot meer uniformiteit in de interventies bij bepaalde overtredingen. Hiervoor is in samenspraak met DC een aparte checklist ontwikkeld.

Het Drentse kwaliteitskader

De Drentse Maat producten

Met de Drentse Maat wordt bedoeld dat gewerkt wordt overeenkomstig één uniform uitvoeringsniveau. Het bereik van de Drentse Maat blijft in eerste instantie beperkt tot de kerntaken en bijbehorende producten binnen vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals benoemd in de producten- en dienstencatalogus. Om die reden wordt gesproken van een Drentse Maat 1.0. De sturing is op output. Het LOS en Digitale Checklisten voor het toezicht ondersteunen het vormgeven van uniform werken.

Op basis van het gekozen uitvoeringsniveau is door de RUD Drenthe, in opdracht van de opdrachtgevers, het rekenmodel Drentse Maat 1.0 ontwikkeld. Met behulp van dit rekenmodel worden per opdrachtgever de geraamde/te plannen aantallen per product en de bijbehorende uren per product op jaarbasis doorgerekend. Inmiddels vormen de resultaten vanuit het rekenprogramma niet meer de harde cijfers, maar wordt er op basis van ervaring bijgestuurd. Het inrichtingenbestand maakt deel uit van het rekenmodel.

De 'niet- Drentse Maat-producten'

Ook voor de niet- Drentse Maat-producten is inmiddels al een bepaalde mate van uniformiteit ontstaan. De invoering van het LOS met haar uniforme processen en registratie en de tussen de medewerkers onderlinge kwalitatieve afstemming van producten, via de invoering van het vier-ogen-principe (wordt ook toegepast bij de Drentse Maat producten), ondersteunt verdere uniformiteit en eenduidigheid. De rapportage voor deze producten is in uren.

Het kwaliteitskader voor bodemtaken

- *SIKB* (Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer)

Daar waar voor de overige Wabo VTH-taken de kwaliteitscriteria 2.1 een kader bieden, is het SIKB het afstemmende, uniformerende kader voor de uitvoering van bodemtaken en registratie van bodemgegevens. SIKB is een netwerkorganisatie waarbinnen overheid en bedrijfsleven samen praktijkgerichte kwaliteitsrichtlijnen maken voor (water)bodembeheer en archeologie. Werken aan kwaliteitsverbetering betekent onder meer het opstellen en beheren van kwaliteitsrichtlijnen (accreditatieschema's en beoordelingsrichtlijnen met bijbehorende protocollen en normbladen).

- *KWALIBO* (Kwaliteitsborging bij bodemintermediairs)

Daarnaast geldt bij het bodembeheer de KWALIBO-regeling) die is geïmplementeerd in het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit. Dit betreft een wettelijke regeling, die beoogt de betrouwbaarheid van het werk van intermediairs te vergroten door kwaliteitseisen te stellen aan werkzaamheden in het bodembeheer en integriteitseisen aan de uitvoerders.

- *Convenant bodem*

Voor bodemsanering zijn de provincie Drenthe en de gemeente Emmen het bevoegde gezag. Hiervoor stellen zij overeenkomstig het vereiste vanuit de Wbb een uitvoeringsprogramma op als onderdeel van hun opdracht. Voor 2016 tot en met 2020 zijn nieuwe landelijke afspraken gemaakt in het Convenant bodem en ondergrond 2016-2020 over de vormgeving en uitvoering van het beleid voor bodem en ondergrond. Het Convenant geeft vervolg aan, en actualisering en verbreding van, het Convenant bodemontwikkelingsbeleid en aanpak spoedlocaties 2010-2015. De gemeente Emmen en de provincie Drenthe hebben op basis van het Convenant bodem en ondergrond ieder een meerjarenprogramma 2016-2020 opgesteld dat de RUD Drenthe uitvoert.

Bijlage 15 : Te inspecteren subbranches per opdrachtgever, op basis van RGT

<i>Branches legenda (kleuraccent):</i>
AGRARISCH
BOUW, METAAL
GEBOUWEN EN MKB
AFVAL EN SLOOP
PROCES, INDUSTRIE

Aa en Hunze
PRIO 1
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
PRIO 2
Dienstverlening t.b.v. de landbouw/bosbouw (SBI 02, 016)

Assen
PRIO 1
Vuilophaalbedrijven, gemeentewerven ABS (38, 381)
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
PRIO 2
Dienstverlening t.b.v. de landbouw/bosbouw (SBI 02, 016)
Metaaloppervlaktebehandelingsbedrijven en Autospuitinrichtingen(SBI 2561, 3311, 45204)
het fokken en houden kippen (SBI 0147)
het fokken en houden varkens (SBI 0146)
Sporthallen, zwembaden, sauna's e.d. (SBI 49, 931, 9313, 9604, 8552, 85521, 93299, 59)

Borger Odoorn
PRIO 1
het fokken en houden kippen (SBI 0147)
het fokken en houden varkens (SBI 0146)

Coevorden
PRIO 1
Afvalverwerkingsbedrijven (SBI 382)
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
Scheepsbouw en reparatiebedrijven
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Solitaire mestopslagen (SBI 10)

De Wolden
PRIO 1
Composteerders (SBI 382)
PRIO 2
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Puinbrekerijen en afvalscheidingsinstallaties (SBI 383202)
Bewerkingsinrichten van darmen en vlees (SBI 10,101)
Restaurants, snackbars, kampeerterreinen e.d.

Emmen
PRIO 1
Tuinbouw (SBI 011, 012, 013)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Vuillophaalbedrijven, gemeentewerven ABS (38, 381)
Afvalverwerkingsbedrijven (SBI 382)
Sporthallen, zwembaden, sauna's e.d. (SBI 49, 931, 9313, 9604, 8552, 85521, 93299, 59)

Hoogeveen
PRIO 1
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Apparatenfabrieken(SBI 26, 27, 28 en 33)
PRIO 2
Vliegtuigbouw en -reparatiebedrijven (SBI 303, 3316)
Restaurants, snackbars, kampeerterreinen e.d.

Meppel
PRIO 1
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
PRIO 2
Grth. In vloeibare en gasvormige brandstoffen (SBI 46712.3)
Vuillophaalbedrijven, gemeentewerven ABS (38, 381)
Handelsbemiddeling en overige zakelijke dienstverlening

Midden Drenthe
PRIO 1
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
het fokken en houden kippen (SBI 0147)
Apparatenfabrieken(SBI 26, 27, 28 en 33)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Slachterijen, broodfabrieken, broodbakerijen, e.d.(SBI 101, 102, 1071, 1072, 1052, 1105, 2219)
Restaurants, snackbars, kampeerterreinen e.d.

Noordenveld
PRIO 1
Autosloperijen en groothandel in afval en schroot (4677)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Handel en reparatie in (vracht)auto's, motoren en autowasserijen (SBI 45, 451, 452, 453, 454, 45202, 7711, 45205, 77)

Tynaarlo
PRIO 1
Vliegtuigbouw en -reparatiebedrijven (SBI 303, 3316)
Café's, bars, discotheken, muziekcafé's, bioscopen (SBI 563, 5914)
Akkerbouw/Tuinbouw (SBI 011, 012, 013, 021, 024)
Restaurants, snackbars, kampeerterreinen e.d.

Westerveld
PRIO 1
Fokken en houden van rundvee (SBI 0141, 0142)

Provincie Drenthe
Alle inrichtingen die onder het bevoegd gezag van de provincie Drenthe vallen

