

Subsidiebeleid gemeente Aa en Hunze

*Een onderzoek naar de doeltreffendheid, doelmatigheid en
rechtmatigheid van de inhoud en uitvoering van het subsidiebeleid*

Rekenkamercommissie Aa en Hunze

[Onderzoeksrapport]

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	3
1.1 Aanleiding en achtergrond	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Analyse kader	4
1.4 Vraagstelling	4
1.5 Onderzoeksaanpak	4
1.6 Leeswijzer	5
2 Subsidieverstrekking	7
2.1 Subsidiebeleid	7
2.2 Soorten subsidie	8
2.3 Tussenconclusie	9
3 Beleid en doelen	11
3.1 Doelformulering	11
3.2 Beoordeling van de doelen	14
3.3 Tussenconclusie	15
4 Beoordeling van de cases	16
4.1 Stichting Welzijn Aa en Hunze	16
4.2 Stichting Openbare Bibliotheek Aa en Hunze	19
4.3 Northern Sym- and Swingphonic Brass	21
4.4 Tussenconclusie	22
5 Beoordeling van het subsidiebeleid	23
5.1 Randvoorwaardelijke normen	23
5.2 Beoordeling van de doeltreffendheid	24
5.3 Beoordeling van de doelmatigheid van het beleid	26
5.4 Beoordeling van de doelmatigheid van de subsidieverstrekking	27
5.5 Tussenconclusie	28
6 Conclusies en aanbevelingen	29
Bijlagen	31
Bijlage I: De normen uit de Algemene subsidieverordening en de beleidsregels	32

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding en achtergrond

Gemeenten willen en kunnen niet zelf alle activiteiten uitvoeren die nodig zijn om de gemeentelijke doelstellingen te realiseren. Eén van de instrumenten om die doelen te realiseren is dan ook het verstrekken van subsidies aan organisaties, meestal maatschappelijke instellingen, die bijdragen aan het realiseren van de gemeentelijke doelen. Door het verstrekken van subsidie kunnen burgerinitiatieven worden gehonoreerd, de samenhang in de gemeente worden vergroot of allerlei activiteiten worden uitgevoerd op het gebied van cultuur, sport en zorg/welzijn. Het subsidie-instrument kan zowel worden ingezet voor het stimuleren van bepaalde activiteiten als voor het in stand houden van organisaties. Het doelmatig en doeltreffend inzetten van subsidies staat of valt met de kwaliteit van de door de gemeenteraad vastgestelde doelstellingen. Het is bekend dat het instrument van subsidieverstrekking in veel gemeenten problemen oplevert. Met name het hanteren van subsidies als sturend instrument is een probleem: in hoeverre worden daadwerkelijk en meetbaar gemeentelijke doelen gerealiseerd door middel van verstrekte subsidie? Maar ook de beheersbaarheid van het subsidie-instrument is vaak een probleem. Hoe kun je als gemeente de resultaten van de subsidieontvanger beïnvloeden? Want hoe stuur je als gemeente een subsidieontvanger bij richting het gewenste resultaat?

De Rekenkamercommissie Aa en Hunze richtte zich in dit onderzoek specifiek op subsidiëring in de welzijnssector. Hieronder valt onder andere subsidieverstrekking voor ouderenbeleid, bibliotheekwerk, sociaal-cultureel werk en kunst en cultuur. Ook in de gemeente Aa en Hunze is onduidelijk hoe adequaat de inrichting en uitvoering van het subsidiebeleid is. Er was onvoldoende inzicht of het subsidiekader voldoende SMART geformuleerde doelen bevat. Bovendien was er onduidelijkheid over de naleving van het subsidiekader in de gemeente.

1.2 Doelstelling

Op basis van de door de rekenkamercommissie geformuleerde aanleiding voor het onderzoek naar de subsidiëring van welzijnsactiviteiten, is de onderstaande doelstelling bij het onderzoek geformuleerd:

Doel van het onderzoek van de rekenkamercommissie is het verkrijgen van inzicht in de mate waarin de doelen uit het subsidiebeleidskader adequaat zijn geformuleerd en in de praktijk worden nageleefd.

1.6 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van het subsidiebeleid en een overzicht van de verschillende soorten subsidies die in 2005 in de gemeente Aa en Hunze werden verstrekt. Vervolgens presenteren we in hoofdstuk 3 de regelgeving en doelen van het welzijnsbeleid.. Hoofdstuk 4 beschrijft de beoordeling van de verschillende cases. Vervolgens wordt in hoofdstuk 5 de subsidieverstrekking in Bolsward beoordeeld aan de hand van het toetsingskader. In het slothoofdstuk zijn ten slotte conclusies en aanbevelingen geformuleerd en worden de onderzoeksvragen beantwoord. Achterin zijn de bijlagen bij het rapport te vinden.

2 SUBSIDIEVERSTREKKING

Ter beoordeling van de kwaliteit van de kaderstelling van de raad met betrekking tot het subsidiebeleid is het beleid dat van toepassing was op het jaar 2005 tegen het licht gehouden. In § 2.1 wordt het subsidiebeleid beschreven. In § 2.2 worden de verschillende subsidiesoorten toegelicht en in § 2.3 vindt u een tussenconclusie ten aanzien van het subsidiebeleid.

2.1 Subsidiebeleid

In 2005 was de 'Algemene subsidieverordening gemeente Aa en Hunze' van kracht. Deze is vastgesteld door de gemeenteraad op 4 maart 1999. Deze Algemene subsidieverordening is toen vastgesteld naar aanleiding van de gemeentelijke herindeling en mede ingegeven door de derde tranche Algemene wet Bestuursrecht. In de verordening zijn voornamelijk de procedures en de taken en bevoegdheden van raad en college vastgelegd.

Naast de Algemene subsidieverordening heeft de gemeente nadere beleidsregels voor de subsidiëring van welzijnsactiviteiten¹ geformuleerd. Deze zijn door de raad vastgesteld op 24 juni 1999. In de beleidsregels is geregeld welke activiteiten voor subsidie in aanmerking komen, welke grondslagen daarbij worden gehanteerd en welke specifieke voorschriften van toepassing zijn. Er wordt in de gemeente gewerkt met een flink aantal verschillende beleidsregels. Onder de beleidsregels zijn soms nadere regels opgesteld voor een specifieke subsidieontvanger. Zo zijn onder de beleidsregels voor Sociaal-cultureel werk de specifieke regels opgenomen voor de Stichting Welzijn Aa en Hunze.

Sinds 2006 werkt de gemeente Aa en Hunze met een nieuwe Algemene subsidieverordening die is vastgesteld door de raad op 25 januari 2006. De belangrijkste reden voor het vaststellen van de nieuwe verordening was de rechtmatigheidstoets die over de jaren 2005 en 2006 is uitgevoerd door de accountant. Hieruit bleek dat een aantal regels uit de Algemene subsidieverordening niet te handhaven is. Daardoor moest steeds de hardheidsclausule worden toegepast. Het ging daarbij met name om een aantal voorwaarden, zoals het niet halen van de aanleveringdatum door verenigingen en instellingen en een aantal termijnen. Op basis van de rechtmatigheidstoets is de Algemene subsidieverordening aangepast. Op basis van de Algemene subsidieverordening 2006 kunnen nieuwe subsidiesoorten worden verstrekt, zoals de budgetsubsidie en de prestatiesubsidie. De beleidsregels Subsidiëring Welzijnsactiviteiten die in 1999 vastgesteld zijn, zijn in 2007 nog steeds van toepassing. Deze beleidsregels worden gehanteerd bij vertrekking van subsidies.

¹ Het betreft nadere beleidsregels voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, flankerend ouderenbeleid, maatschappelijke dienstverlening, verslavingszorg, amateuristische kunstbeoefening, incidentele activiteiten op het gebied van kunst en cultuur, bibliotheekwerk, speel-o-theekwerk, sociaal-cultureel werk, incidentele subsidies en waarderingssubsidies.

De subsidie bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten tot een maximum van € 453,-. Hiervan kan in bijzondere gevallen worden afgeweken. De feitelijke subsidieverlening gebeurt door burgemeester en wethouders. Binnen 8 weken na de vaststelling door de raad van het subsidieplafond geven burgemeester en wethouders een beschikking tot subsidieverlening af.

2.2.c. Incidentele subsidies

Een incidentele subsidie wordt verleend voor incidentele activiteiten die binnen een jaar na aanvraag worden uitgevoerd. Het is in principe een eenmalige subsidie voor een activiteit met een eenmalig of experimenteel karakter. Hiermee kunnen nieuwe initiatieven gehonoreerd worden. De raad heeft nadere beleidsregels vastgesteld voor incidentele subsidies. Daarnaast zijn er beleidsregels voor incidentele activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. In de beleidsregels is vastgelegd aan welke voorwaarden de aanvrager en de activiteiten moeten voldoen.

De aanvraag voor een incidentele subsidie dient tenminste drie maanden voor het begin van de activiteit te zijn ingediend. De raad stelt jaarlijks bij de begroting het subsidieplafond voor incidentele subsidies vast. Er is een gezamenlijk plafond voor de waardering- en incidentele subsidie, deze bedroeg in 2005 17.000 euro. Ten laste van het door de raad beschikbaar gestelde bedrag worden de aanvragen toegekend op basis van de volgorde waarin zij bij de gemeente binnenkomen. De toekenning het jaarbudget is in twee delen verdeeld om te voorkomen dat het budget in het begin van het jaar reeds is vergeven.

Toekenning van de subsidie gebeurt door het college van burgemeester en wethouders. De subsidie bedraagt maximaal 100% van de naar het oordeel van het college noodzakelijke kosten tot een maximum van € 910,-. Hiervan kan in bijzondere gevallen worden afgeweken. Bij activiteiten op het gebied van kunst en cultuur wordt dit bedrag verminderd met de redelijke eigen bijdrage en de ontvangen entreegelden.

2.3 Tussenconclusie

p.m.

3 BELEID EN DOELEN

Het onderzoek van de rekenkamercommissie betreft de subsidieverstrekking op het terrein van welzijn. Onder welzijn wordt verstaan ouderenwerk, bibliotheekwerk, sociaal-cultureel werk, kunst en cultuur en sport. Doelen ten aanzien van welzijn zijn in 2005 geformuleerd in het collegeprogramma 2002-2006 en de programmabegroting 2005. Dit hoofdstuk presenteert een overzicht van deze doelen. In § 3.1 wordt een overzicht gegeven van de doelen uit de diverse beleidstukken, in § 3.2 leest u een beoordeling van deze doelen en in § 3.3 vindt u een korte tussenconclusie over het welzijnsbeleid in Aa en Hunze.

3.1 Doelformulering

3.1.a. Collegeprogramma 2002-2006

In het collegeprogramma is afgesproken dat een visie zal worden vastgesteld voor het te voeren beleid op het gebied van welzijn, sport en cultuur. In de periode 1998-2002 was er een overkoepelend Welzijnsplan dat deze gebieden omvatte. In 2005 ontbrak het echter aan een dergelijk plan.

Daarnaast heeft het college de ambitie de inzet en betrokkenheid van de vele vrijwilligers in de gemeente zoveel mogelijk te ondersteunen. Verder is in het collegeprogramma aangegeven dat in de eerste helft van de bestuursperiode de harmonisatie van het welzijns- en accommodatiebeleid wordt afgerond.

3.1.b. Programmabegroting 2005

De doelen bij subsidieverstrekking op het terrein van welzijn zijn in de Programmabegroting 2005 terug te vinden onder drie programma's: welzijn, cultuur en sport.

De programma's starten met een taakomschrijving van het betreffende programma. Vervolgens worden de onderliggende producten opgesomd. Per product is omschreven wat de gemeente wil bereiken in de bestuursperiode. Vervolgens is per product het beleidskader omschreven, zowel het landelijk beleid als de van toepassing zijnde gemeentelijke beleidsnotities. In een actielijst is beschreven wat men wil gaan doen in de periode 2005-2006. In tabel 3.1 wordt per programma de bijbehorende taken en producten opgesomd.

Tabel 3.2 Doelen ten aanzien van de specifieke subsidieontvangers

	Naam product	Kaders	Wat willen we bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?
Stichting Welzijn Aa en Hunze	Sociaal cultureel werk	• Welzijnswet • Notitie jeugdsozen en ontmoetingsplaatsen "Wat spreken we af" • Notitie vrijwilligersbeleid "Het moet wel leuk blijven" • Startnotitie Integraal accommodatiebeleid Welzijn • Inventarisatie accommodaties • Notitie accommodatiebeleid Aa en Hunze •	• o.a.: duidelijke taak- en budgetafspraken met de stichting welzijn Aa en Hunze • en: vrijwilligerswerk in de gemeente in brede zijn waarden en stimuleren	• Ontwikkelen deelnotities op gebied van welzijn • Formuleren gemeentelijk beleid m.b.t. stichting welzijn Aa en Hunze. Het wordt wenselijk geacht om beleid te ontwikkelen over wat benoemd kan worden als basisvoorziening, zodat overige activiteiten c.q. nieuw beleid op projectbasis afhankelijk van gemeentelijke wensen kan worden ingekocht. • Uitvoering geven aan de notitie vrijwilligerswerk, door de SWAH. Op basis hiervan heeft SWAH een uitvoeringsplan opgesteld: "programma ondersteuning en versterking lokaal vrijwilligerswerk Aa en Hunze"
	Kinderopvang	• Welzijnswet • Notitie jeugdsozen en ontmoetingsplaatsen "Wat spreken we af" • Wet Basisvoorziening kinderopvang • Notitie speelvoorzieningen •	• In stand houden van de kinderopvang als basisvoorziening	• Invoering van de Wet Basisvoorziening kinderopvang • Deelnotities speelvoorzieningen
Bibliotheek	Bibliotheek	• Notitie Bibliotheekvernieuwing Aa en Hunze	• Het aanbod van bibliotheekwerk en de afzet daarvan op een dusdanig niveau houden/brengen zodat het voor de inwoners aantrekkelijk is en blijft om lid te zijn van de bibliotheek • De nodige aandacht besteden aan de doelgroep jongeren in het kader van het bibliotheekwerk door het opzetten van activiteiten specifiek voor deze doelgroep. • Effectiever gebruik van de gebouwen	In samenwerking met de bibliotheek nadere invulling geven aan de basisbibliotheek in onze gemeente. Door het vormgeven dan de basisbibliotheek in het kader van de bibliotheekvernieuwing zal er worden voldaan aan het kwaliteitsniveau dat is vastgesteld door de branche, de samenhang tussen de basisbibliotheek wordt versterkt en een hoger kwaliteitsniveau wordt gegarandeerd.

waardoor de haalbaarheid van doelen niet kan worden onderbouwd. Omdat bij elke doelstelling de termijn waarop deze dient te worden gerealiseerd staat vermeld (2005 of 2006), wordt aan het criterium van tijdgebondenheid wel voldaan.

3.3 Tussenconclusie

p.m.

De stichting geeft de gemeente duidelijk inzicht in winst en verlies. De winst wordt aangewend voor de doelstelling van de stichting.

4.1.b. Beleid

Er is geen actueel gemeentelijk beleidsplan Welzijn. Gemeentelijke doelen zijn vastgelegd in deelnotities. De gemeente heeft voor de SWAH de volgende doelen vastgelegd:

- het opstellen van een brede gemeentelijke welzijnsvisie;
- een sluitende ketenaanpak voor 0 – 23 jarigen;
- vrijwilligerswerk waarderen en stimuleren;
- duidelijke taak- en budgetafspraken maken met de SWAH.

Vanuit deze beleidsdoelen is voor SWAH een specifiek programma geformuleerd en zijn er afspraken gemaakt met de SWAH, die de stichting vervolgens uitvoert. Burgers en maatschappelijke organisaties kunnen meedenken over de formulering van de beleidsnota's van de gemeente.

In de beleidsregels voor de Stichting Welzijn Aa en Hunze is het volgende vastgelegd.

1. De Stichting Welzijn Aa en Hunze verplicht zich tot het in stand houden van een brede welzijnsinstelling die aan de bevolking van de gemeente Aa en Hunze verschillende uiteenlopende voorzieningen biedt en tevens diverse activiteiten uitvoert.
2. Prioriteit dient te worden gegeven aan die inwoners die zich om reden van inkomen, sociale contacten en/of achtergrond in een kwetsbare positie bevinden.
3. Stichting maakt zoveel als mogelijk gebruik van de inzet van vrijwilligers.
4. Cursussen dienen zoveel mogelijk kostendekkend te worden uitgevoerd.
5. Stichting dient rekening te houden met beleidsstandpunten en prioriteiten zoals verwoord in het Beleidsplan Welzijn 1998 – 2002.

In de beleidsregels zijn tevens de taken van de stichting vastgelegd:

- in stand houden van een brede welzijnsinstelling;
- activiteiten en voorzieningen op het gebied van jeugd- en jongerenwerk;
- activiteiten en voorzieningen op het gebied van ouderenwerk;
- activiteiten gericht op leefbaarheidvraagstukken en een integrale aanpak van samenlevingsproblemen;
- ondersteunen van belangen- en vrijwilligersorganisaties;
- activiteiten gericht op de functies: ontmoeting/recreatie, vorming/educatie;
- cultuur/creativiteit, dienstverlening/voorlichting.

4.1.c. Relatie tussen gemeente en instelling

De SWAH spreekt wekelijks met de contactambtenaar en één keer in vier weken is er bestuurlijk overleg. Daarnaast is er regelmatig informeel (telefonisch) contact tussen de SWAH en de wethouder, zelfs buiten kantooruren. Door deze overleggen is de gemeente op de hoogte van de gang van zaken en de ontwikkelingen bij de stichting. De verantwoordingsdocumenten die de

4.2 Stichting Openbare Bibliotheek Aa en Hunze

4.2.a. Casusomschrijving

De Stichting Openbare Bibliotheek Aa en Hunze heeft vier vaste vestigingen, in Annen, Gieten, Gasselternijveen, Rolde en een bibliobus. De bibliotheek krijgt ondersteuning door de Provinciale Bibliotheekcentrale Drenthe (PBC) bij de administratie, het personeel en de inkoop van boeken.

Sinds 2001 wordt er gesproken over het landelijke project bibliotheekvernieuwing. Daarbij wordt de gemeente meer opdrachtgever van de bibliotheek. Het is de gemeente die bepaalt welke voorzieningen in stand worden gehouden.

In 2004 moet de Stichting Openbare Bibliotheek 5% bezuinigen op het subsidiebedrag van de gemeente Aa en Hunze. Volgens de bibliotheek leidt deze bezuiniging tot kwaliteitsverlies en het snijden in de diensten. De bezuiniging is gerealiseerd door de bezuiniging te spreiden over twee jaren en het opheffen van een aantal bibliobushaltes. Door de raad werd daarop besloten dat in die kernen waar de bibliobus zou verdwijnen een alternatief moest komen. Dit werd het project bestelbieb dat in 2006 is uitgevoerd.

4.2.b. Beleid

In november 2004 stemt de raad in met de beleidsnotitie 'Bibliotheekvernieuwing Aa en Hunze'. In deze notitie zijn de doelen voor het bibliotheekwerk vastgelegd. De kerntaak van de bibliotheek in Aa en Hunze is:

"Het actief bevorderen van het lezen en het leesgedrag van de inwoners van Aa en Hunze door het aanbieden van de informatievoorziening in de ruimste zin van het woord."

In deze notitie staat dat de bibliotheek een doelgroepenbeleid hanteert, waaronder de jeugd (0-6 jaar), jeugd (6-12 jaar), jongeren (12-18 jaar) en ouderen, waarbij men vooral aan de doelgroep jeugd extra aandacht wil besteden.

Financiering van de bibliotheek verloopt via verschillende stromen. De bibliotheek krijgt subsidie van de gemeente en van de provincie via de PBC. Daarnaast heeft de bibliotheek eigen inkomsten uit leengeld en boetes.

De structurele subsidie van de gemeente is gebaseerd op een historisch gegroeid budget en wordt jaarlijks slechts aangepast op basis van loon- en prijscompensatie en CAO-stijgingen. Van de gemeente ontvangt de bibliotheek - naast de structurele lumpsum subsidie - ook subsidie voor projecten zoals de bestelbieb.

4.2.c. Relatie tussen gemeente en instelling

In 2005 waren er vier bestuurlijke overleggen. Aan dit overleg namen de wethouder, de beleidsambtenaar, de regiodirecteur en incidenteel de bestuursvoorzitter deel. Na 2005 is het overleg geïntensiveerd. In het overleg werden inhoudelijke zaken en het behalen van de doelen besproken. Afspraken zijn niet structureel vastgelegd.

4.3 Northern Sym- and Swingphonic Brass

4.3.a. Casusomschrijving

De Northern Sym- and Swingphonic Brass is een koper ensemble met leden uit de provincies Friesland, Groningen en Drenthe. Jaarlijks geeft het ensemble een kerstconcert in de Magnuskerk in Anloo. Een van de doelstellingen is dat het concert toegankelijk moet zijn voor het hele gezin. Daarom wil men niet meer dan tien euro entree vragen voor het concert. Wanneer de hele kerk vol zit, zou dat 1500 euro opleveren, maar daarmee worden de kosten niet gedekt. Het ensemble vraagt daarom sponsorgeld aan plaatselijke winkeliers. In 2005 heeft de Northern Sym- and Swingphonic Brass met succes aanspraak gemaakt op de subsidie van de gemeente Aa en Hunze. Het ensemble komt voor subsidie in aanmerking omdat het bij de Kamer van Koophandel staat ingeschreven bij de gemeente Aa en Hunze.

4.3.b. Relatie tussen gemeente en instelling

De relatie met de gemeente Aa en Hunze wordt door de Northern Sym- and Swingphonic Brass als erg positief ervaren. Door persoonlijk contact met een ambtenaar was het voor het ensemble duidelijk wat moest worden aangeleverd bij de aanvraag en op welke wijze de verantwoording diende te worden aangeleverd.

4.3.c. Dossier

Op 25 oktober 2005 dient de Northern Sym- and Swingphonic Brass een aanvraag in voor een subsidie ten behoeve van het evenement dat op 23 december 2005 plaatsvond. Bij deze aanvraag dient het ensemble een begroting in ten behoeve van de verwachte kosten en opbrengsten. De totale kosten van het kerstconcert bedragen naar verwachting 1920 euro. Het ensemble wil daarvan 1200 euro dekken door de kaartverkoop. Via een brief d.d. 14 december 2005 laat de gemeente weten dat een subsidiebedrag van 500 euro beschikbaar is gesteld aan de Northern Sym- and Swingphonic Brass. Tegen het besluit kan bezwaar worden gemaakt. In het dossier ontbreekt een verantwoording. De Northern Sym- and Swingphonic Brass laat echter weten een dankbrief te hebben gestuurd met daarin een rapportage ten aanzien van het aantal bezoekers, de inkomsten en de uitgaven.

Tabel 4.3: Globale toetsing rechtmatigheid subsidieverlening aan Northern Sym- and Symphonic Brass

Aspect	Beoordeling	Toelichting
Algemeen	+	Er is een door de raad vastgesteld subsidieplafond.
Aanvraag	+-	De aanvraag dient tenminste drie maanden voor het begin van de activiteit zijn ingediend. Daar is niet aan voldaan. Er is wel aangegeven hoe de organisatie eigen inkomsten wil verwerven.
Verlening	+	Bedrag van 500 euro is conform de beleidsregels.
Verantwoording en vaststelling	-	Er is in het dossier geen beknopt inhoudelijk en financieel verslag gevonden.

5 BEOORDELING VAN HET SUBSIDIEBELEID

In dit hoofdstuk vindt u een beoordeling van het subsidiebeleid aan de hand van de door de rekenkamercommissie opgestelde normen. Het normenkader dat de basis vormt voor deze beoordeling is te vinden in bijlage III. In § 5.1 wordt het beleid aan de hand van de randvoorwaardelijke normen getoetst. In § 5.2 volgt de beoordeling van de doeltreffendheid van het beleid. In § 5.3 wordt eerst gekeken naar de doelmatigheid van het beleid en vervolgens in § 5.4 naar de doelmatigheid van de uitvoering van dat beleid. Tot slot volgt in § 5.5 een tussenconclusie.

5.1 Randvoorwaardelijke normen

Zoals ook in paragraaf 3.2 is geconstateerd, zijn de doelen uit de programmabegroting wel specifiek en tijdgebonden, maar niet meetbaar. De haalbaarheid van de doelen kan moeilijk worden achterhaald. Voor de beleidsregels geldt dat de doelen over het algemeen wel gericht zijn op een bepaalde doelgroep, maar dat deze niet meetbaar, realistisch en tijdgebonden geformuleerd zijn. De doelstelling *“activiteiten en voorzieningen op het gebied van jeugd- en jongerenwerk”* geeft weinig richting aan de uitvoering van het beleid door de SWAH.

Subsidieaanvragen kunnen worden getoetst aan de beleidsregels. Hierin staan per categorie nadere regels gesteld waaraan dient te worden voldaan om in aanmerking te komen voor een subsidie. Soms wordt verwezen naar voorwaarden zoals gesteld in de Algemene subsidieverordening.

De raad is jaarlijks bij de begroting en de jaarrekening actief geïnformeerd over de subsidieverstrekking. In de begroting en de jaarrekening wordt over de producten gerapporteerd. De bibliotheek is daarbij een apart product en dus is de verantwoording daarover expliciet terug te vinden in de jaarrekening. Voor de bibliotheek geldt dat specifiek wordt gerapporteerd over meetbare effecten, zoals het aantal uitleningen en leden van de bibliotheek en de bibliobus.

Door middel van een digitale enquête zijn de raadsleden die zitting hadden in de periode 2002 - 2006 benaderd om hun mening te geven over de sturing en controle van de raad op het subsidiebeleid in de gemeente. In totaal zijn negentien raadsleden benaderd.³ Twee e-mailadressen bleken niet meer in gebruik te zijn. Van de 17 overige raadsleden, hebben uiteindelijk 8 personen gereageerd, al dan niet na een herhaalde oproep tot medewerking. In totaal is daarmee een respons gehaald van 42,7%.

³ Leden van de rekenkamercommissie die tevens raadslid waren in die periode zijn uitgezonderd van het onderzoek.

betreft de Northern Sym- and Swingphonic Brass is het minder duidelijk of deze subsidie consistent is met het beleid, omdat een duidelijke doelomschrijving ten aanzien van kunst en cultuurbeoefening ontbreekt.

De subsidie draagt niet aantoonbaar bij aan een in het beleid benoemd maatschappelijk effect of doel. Oorzaak is dat er geen resultaten worden gemeten, anders dan van de exploitatiecijfers van de subsidieontvangers.

De subsidieontvangers sturen een verantwoording van hun activiteiten, maar deze verantwoording wordt verder niet expliciet teruggekoppeld met de instelling. Ook de structurele subsidieontvangers geven aan dat de verantwoordingsdocumenten geen onderwerp van gesprek zijn. Wel is er veel periodiek overleg met de grote structurele subsidieontvangers, waardoor tussentijds sturing mogelijk is.

Op de vraag aan welk gemeentelijk doel de instellingen een bijdrage leveren, konden zowel de SWAH als de bibliotheek in meer of mindere mate een antwoord geven. De SWAH had hier duidelijk ideeën over, bij de bibliotheek was dat iets minder. De communicatie over de gemeentelijke doelstellingen met de ontvanger van een incidentele subsidie was minder duidelijk. Dit is begrijpelijk omdat deze ook binnen de gemeente minder strikt zijn geformuleerd.

Tabel 5.2: Normen ten aanzien van de doeltreffendheid

Subsidies zijn consistent met het beleid	Voor twee de drie cases kan de consistentie met het beleid worden aangetoond.
De subsidies dragen bij aan de gemeentelijke doelen.	De subsidie draagt niet aantoonbaar bij aan een in het beleid benoemd maatschappelijk effect of doel.
De doeltreffendheid van de subsidie wordt verantwoord.	De instelling stuurt een verantwoording van haar activiteiten naar de gemeente, maar in de gesprekken zijn de verantwoordingsdocumenten nauwelijks een onderwerp van gesprek. Wel is er veel periodiek overleg met de grote structurele subsidieontvangers, waardoor tussentijds gestuurd wordt.
Er zijn voldoende sturingsmogelijkheden	
Het is de instellingen bekend aan welke gemeentelijke doelen zij een bijdrage leveren.	Twee van de onderzochte instellingen kan dit aangeven.

5.4 Beoordeling van de doelmatigheid van de subsidieverstrekking

Wat betreft de doelmatigheid van de subsidieverstrekking kan worden vastgesteld dat met de ontvangers van grote subsidiebedragen veel meer gesprekken zijn gevoerd. Ook is er meer aandacht bij grote subsidieontvangers of deze documenten volgens de regels aanleveren. Voor alle subsidieontvangers geldt, zowel klein als groot, dat de verantwoordingsdocumenten niet expliciet met hen worden besproken. Voor de typen subsidie is een onderscheid gemaakt. Bij waardering- en incidentele subsidies moet de aanvrager na afloop van de activiteit een inhoudelijk en een financieel verslag indienen. Of alle ontvangers van subsidie dat ook daadwerkelijk deden, werd door de gemeente in 2005 echter niet strikt gecontroleerd. Wanneer niet aan deze eis werd voldaan, werd de hardheidsclausule toegepast. Vooral ten opzichte van vrijwilligersorganisaties is de gemeente coulanter in de regels en termijnen van aanlevering. Uit de interviews blijkt dat een strikte behandeling van de verantwoording van de kleine subsidies veel tijd kost voor de gemeentelijke organisatie. Bovendien weet men in een kleine gemeente als Aa en Hunze of de activiteiten hebben plaatsgevonden.

Met de grote subsidieontvangers vindt zeer regelmatig overleg plaats tussen instelling en gemeente. De afspraken tussen gemeente en de subsidieontvanger worden niet schriftelijk vastgelegd. De gemeente stuurt het beleid in deze gesprekken bij, bijvoorbeeld wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn. Deze bijsturing vindt plaats op grond van de gesprekken en niet op basis van officiële verantwoordingsdocumenten.

Zowel gemeente als instellingen zijn erg positief over hun relatie met elkaar. Bij de bibliotheek en de SWAH is tussen gemeente en instellingen geïnvesteerd in de jarenlang bestaande relaties en is er veel vertrouwen in elkaar. Doelmatigheid wordt gewaarborgd door het overleg dat veelvuldig plaatsvindt en de open en transparante houding. Doelmatigheid wordt gewaarborgd door het vele contact en het vertrouwen dat de gemeente in de instellingen heeft. De gemeente evalueert de doelmatigheid echter niet.

Tabel 5.4: Normen ten aanzien van de doelmatigheid van de subsidieverstrekking

De regeldruk van de administratie en verantwoording is in overeenstemming met de omvang van de subsidie.	Naarmate het subsidiebedrag hoger is, wordt meer aandacht besteed aan de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de administratie en verantwoording.
De regeldruk van de administratie en verantwoording is in overeenstemming met het type subsidie.	Naarmate de subsidie een meer structureel karakter heeft, wordt meer aandacht besteed aan de juistheid, tijdigheid en volledigheid van de administratie en verantwoording.
De gemeente ziet toe op een doeltreffende en doelmatige besteding van de subsidie.	Hiertoe vinden aantoonbaar meerdere overleggen per jaar plaats.
De verantwoordingsinformatie wordt gebruikt om bij te sturen.	Voor twee cases kan door de gemeente worden aangetoond dat er is bijgestuurd.

6 CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

p.m.

BIJLAGEN

Bijlage I: Normen uit de Algemene subsidieverordening en de beleidsregels

Bijlage II: Toetsing van de projecten aan de normen

Bijlage III: Algemene normen ten aanzien van de subsidieverstrekking

	Bij de indiening van de aanvraag worden in ieder geval overlegd: - het activiteitenplan en, indien er in het voorgaande jaar ook dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten hebben plaatsgevonden, een verslag van de in het laatste jaar verrichte activiteiten met een beschrijving van de gevolgde werkwijze en van het verkregen resultaat. - een gespecificeerde opgave van het subsidiebedrag en overzicht van te verwachten inkomsten Voor (structurele) subsidies geldt dat moeten worden overlegd: - een jaarrekening en de daarbij behorende accountantsverklaring indien eerder dezelfde of in hoofdzaak dezelfde activiteiten hebben plaatsgevonden. - Een opgave van bij anderen aangevraagde subsidie voor dezelfde activiteiten, met daarbij de stand van zaken met betrekking tot de beoordeling van die aanvraag of aanvragen. Bij de indiening van een eerste subsidieaanvraag dienen tevens te worden overlegd: - een opgave van de bestuurssamenstelling - een waargemerkt exemplaar van de oprichtings- of stichtingsacte en een exemplaar van het huishoudelijk reglement - een beschrijving van de organisatievorm
Subsidieverlening	In de subsidiebeschikking wordt aangegeven op welk bedrag de subsidieontvanger maximaal aanspraak heeft en bevat een omschrijving van de activiteiten. Aan de subsidieontvanger worden verplichtingen gesteld of nader bepaald (verzekeringen, financieel beheer, reserves en voorzieningen) Bij subsidiebedragen van meer dan fl. 50.000,- (in ASV staat bedrag in guldens!) moet subsidieontvanger uiterlijk op 1 september rapporteren over onvoorziene overschrijding van de begroting welke een wijziging van de subsidie tot gevolg kan hebben. Ter uitvoering van de beschikking tot subsidieverlening kan een uitvoeringsovereenkomst worden gesloten.
Vaststelling en verantwoording	Subsidieontvanger dient binnen 13 weken na afloop van de activiteiten, of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot subsidievaststelling in, tenzij anders bepaald. Voor (structurele) subsidies geldt dat hierbij moet worden overlegd: - een financiële en inhoudelijke rapportage. In de inhoudelijke rapportage wordt in ieder geval beschreven de aard en de omvang van de activiteiten en een vergelijking tussen nagestreefde en gerealiseerde doelen - Bij subsidiebedragen van meer dan f 50.000,- is de rapportage voorzien van een accountantsverklaring Burgemeester en wethouders stellen het subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van de aanvraag tot vaststelling. Burgemeester en wethouders kunnen het subsidie ambtshalve vaststellen, als na afloop van de gestelde termijn geen aanvraag is ingediend. In de uitvoeringsovereenkomst wordt aangegeven de wijze waarop verantwoord moet worden.

Tabel 2 Normenkader waarderingssubsidies

Aspect	Norm
Algemeen	Er is een door de raad vastgesteld subsidieplafond
	Vereniging is volledig rechtspersoon en statutair gevestigd in Aa en Hunze
	Activiteiten moeten in voldoende mate voldoen aan het algemeen gemeentelijk belang en voldoen aan de voorwaarden uit de Algemene Subsidieverordening

Tabel 5 Normenkader sociaal-cultureel werk en Stichting Welzijn Aa en Hunze⁵

Aspect	Norm
Algemeen	Er is een door de raad jaarlijks bij de begroting vastgesteld subsidieplafond
	Er zijn nadere regels gesteld met betrekking tot het sociaal-cultureel werk; Er zijn specifieke regels Stichting Welzijn Aa en Hunze
	- De stichting verplicht zich tot het in stand houden van een brede welzijnsinstelling - Prioriteit dient te worden gegeven aan inwoners in een kwetsbare positie - Stichting maakt zoveel als mogelijk gebruik van de inzet van vrijwilligers - Cursussen dienen zoveel mogelijk kostendekkend te worden uitgevoerd - Stichting dient rekening te houden met beleidsstandpunten en prioriteiten zoals verwoord in het Beleidsplan Welzijn 1998 - 2002
	De stichting heeft de volgende taken: - in stand houden van een brede welzijnsinstelling - activiteiten en voorzieningen op het gebied van jeugd- en jongerenwerk - activiteiten en voorzieningen op het gebied van ouderenwerk - activiteiten gericht op leefbaarheidsvraagstukken en een integrale aanpak van samenlevingsproblemen - ondersteunen van belangen- en vrijwilligersorganisaties - activiteiten gericht op de functies: ontmoeting/recreatie, vorming/educatie, cultuur/creativiteit, dienstverlening/voorlichting.
	Er zijn in de beleidsregels nadere verplichtingen aangegeven o.a. over de reserves
	Subsidie Stichting gebaseerd op door B&W aanvaard exploitatietekort.
	Berekening: 100% van de personele kosten voortvloeiend uit de goedgekeurde personeelsformatie, niet-personele kosten conform uitgangspunten van de begroting van de gemeente Aa en Hunze;
	Subsidie ten behoeve van de overige sociaal-culturele activiteiten bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten verminderd met de redelijke eigen bijdrage van de deelnemers.
Subsidieverlening	Aanvraag dient uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het subsidiejaar ingediend
	Met de subsidieaanvraag wordt een activiteitenplan meegezonden.
	Na advies van de commissie Financiën en Welzijn vindt vaststelling van het subsidieplafond plaats tijdens de begrotingsvergadering. Binnen 8 weken wordt een subsidiebeschikking afgegeven.
Verantwoording	Bij jaarstukken. Het jaarverslag moet in ieder geval gegevens bevatten over: - de deelname aan de activiteiten vanuit de doelgroepen, zoals verwoord in het Beleidsplan Welzijn 1998 – 2002 - de inzet van het aantal uren beroepskracht op de activiteiten.

Tabel 6 Normenkader bibliotheekwerk

Aspect	Norm
Algemeen	Er is een door de raad jaarlijks bij de begroting vastgesteld subsidieplafond
	Subsidie wordt verleend voor de bestaande vaste bibliotheekvoorzieningen, voor de bibliobus en voor overige activiteiten passend binnen de functie bibliotheekwerk.

⁵ Er zijn beleidsregels specifiek voor kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. Peuterspeelzaalwerk maakt onderdeel uit van het werk van de stichting Welzijn Aa en Hunze. Tevens zijn er beleidsregels flankerend ouderenbeleid. Hierover wordt in de inleiding van de beleidsregels opgemerkt dat deze activiteiten op termijn onderdeel gaan uitmaken van het reguliere takenpakket van de Stichting Welzijn Aa en Hunze. Wanneer dit het geval is, zullen de beleidsregels worden ingetrokken en kan subsidiëring vervolgens plaatsvinden op grond van de "beleidsregels sociaal-cultureel werk".

Bijlage II: Toets aan normenkader (per project)

Legenda

+	voldoet	+/-	Voldoet deels wel en deels niet	-	Voldoet niet
---	---------	-----	---------------------------------	---	--------------

Toetsing van de subsidiëring aan de normen uit de subsidieverordening en de beleidsregels.

Tabel B <1> Normenkader subsidie Stichting Welzijn Aa en Hunze

Aspect	Norm		Stichting Welzijn Aa en Hunze
Algemeen	De gemeentelijke bijdrage dient bij te dragen aan de met de subsidieverlening beoogde doelen.	+/-	In 2005 was er geen Beleidsplan Welzijn. Er waren wel deelnota's. Bestuurlijk en ambtelijk wordt met de organisatie de beleidsprioriteiten doorgesproken. Er wordt niet expliciet op de doelen gestuurd. De organisatie wordt lumpsum gefinancierd.
	- Er zijn specifieke regels Stichting Welzijn Aa en Hunze - Prioriteit moet worden gegeven aan de doelgroepen - Cursussen dienen zoveel mogelijk kostendekkend te worden uitgevoerd - Stichting zal zoveel als mogelijk gebruik maken van de inzet van vrijwilligers - Stichting moet rekening houden met de beleidsstandpunten en prioriteiten, zoals verwoord in het beleidsplan 1998 – 2002		In de begroting omschrijft de stichting de ontwikkelingen in 2004 en beschrijft de verwachtingen en doelen voor 2005. De werkdoelen zijn afgeleid van de maatschappelijke ontwikkelingen. Er worden geen opmerkingen gemaakt ten aanzien van gemeentelijk beleid.
	Er is een door de raad jaarlijks bij de begroting vastgesteld subsidieplafond	+	Er is een door de raad bij de begroting vastgesteld subsidieplafond. Het is een historisch bepaald bedrag dat wordt aangepast op loon- en prijsstijgingen.
	Er zijn in de beleidsregels nadere verplichtingen aangegeven o.a. over de reserves	+	Met de vaststelling van de subsidie op 12 september 2006 stemt college tevens in met de vorming van twee bestemmingsreserves.

	subsidie vaststelling in, tenzij anders bepaald. Voor structurele subsidies geldt dat tevens wordt overlegd: - een financiële en inhoudelijke rapportage - een accountantsverklaring (bij subsidies meer dan f 50.000,-) Burgemeester en wethouders stellen het subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van de aanvraag tot vaststelling.		De jaarrekening is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring.
		-	College stemt op 12 september 2006 in met de jaarrekening en de subsidie wordt definitief vastgesteld. Op 11 december 2006 wordt dit middels een brief medegedeeld. Normaal worden de subsidies vastgesteld in mei.
Verantwoording	Bij jaarstukken. In beleidsregels is aangegeven welke gegevens in jaarverslag moeten worden opgenomen Hierin moeten gegevens zijn opgenomen over - deelname aan de activiteiten van de doelgroepen, zoals verwoord in beleidsplan Welzijn 1998 – 2002; - de inzet van het aantal uren beroepskracht op de activiteiten	+	Op 25 november 2005 wordt een financiële halfjaarrapportage overlegd. Dit is een rapportage ter informatie en bedoeld voor ambtelijk gebruik; De jaarrekening 2005 (en begroting 2007) is verzonden op 28 april 2006 (in op 1 mei 2006) In jaarstukken zitten gegevens over het aantal fte en de lasten personeel/vrijwilligers per activiteit.

Tabel B <2> Normenkader bibliotheekwerk

Aspect	Norm	Stichting Openbare Bibliotheek Aa en Hunze
--------	------	--

	Bij de indiening van de aanvraag worden in ieder geval overlegd - het activiteitenplan. - een gespecificeerde opgave van het subsidiebedrag en overzicht van te verwachten inkomsten Voor structurele subsidies geldt bovendien dat moet worden overlegd: - de jaarrekening en accountantsverklaring over een nader te bepalen aantal boekjaren en in elk geval het afgelopen jaar - een opgave van bij anderen aangevraagde subsidie en stand van zaken	+	In beleidsplan 2005
	Na advies van de commissie Financiën en Welzijn vindt vaststelling van het subsidieplafond plaats tijdens de begrotingsvergadering. Binnen 8 weken wordt een subsidiebeschikking afgegeven.	-	Deze regel was in 2005 niet meer van toepassing. Voorgesteld ambtelijk besluit d.d. 16 december 2004: - voor 2005 een subsidiebedrag van 417.538 toe te kennen (incl. 2,6% bezuiniging t.o.v. bijdrage 2004) - in te stemmen met het beleidsplan 2005 bovengenoemde middels een conceptbrief mede te delen. In 2006 moet dan alsnog 2,4 % worden bezuinigd. Op 11 januari 2005 wordt door B&W wordt conform advies besloten.
	Subsidieontvanger ontvangt een subsidiebeschikking.	+	Middels een brief van 13 januari 2005 met besluit. De maximale bijdrage voor 2006 wordt vastgesteld op 407.249 euro. Hiertegen kan bezwaar worden aangezekend. Dit is ook in de brief opgenomen. In de brief staat niets over verantwoording.
	In de subsidiebeschikking wordt aangegeven op welk bedrag de subsidieontvanger maximaal aanspraak heeft en bevat een omschrijving van de activiteiten	+-	In de brief is het bedrag aangegeven. Er worden geen activiteiten genoemd. Wel wordt verwezen naar de notitie bibliotheekvernieuwing Aa en Hunze en de bezuinigingstaakstelling.

	Activiteit dient in beginsel voor iedereen toegankelijk te zijn.	+	Conform	
	Activiteit dient specifiek gericht te zijn op de bevolking van de gemeente Aa en Hunze	+	Conform	
	Toekenning op basis van volgorde van binnenkomst. Toekenning van het jaar(budget) is in twee delen verdeeld.	+	Conform	
	Subsidie bedraagt maximaal 100% van de noodzakelijke kosten tot een maximum van € 910,-. <i>Voor activiteiten op het gebied van kunst en cultuur wordt dit verminderd met de redelijke eigen bijdrage en de ontvangen entreegelden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de inkomsten uit subsidies en de inkomsten, verkregen uit deelnemersbijdragen</i>	+	Subsidiebedrag bedraagt € 500,-.	
Aanvraag	Aanvraag dient tenminste 3 maanden voor het begin van de activiteit te zijn ingediend.	-	Aanvraag ingediend 25 oktober 2005 voor activiteit op 23 december 2005.	
	Een gemotiveerde aanvraag met een begroting waaruit moet blijken welke (financiële) inspanningen de vereniging doet om de activiteit te kunnen uitvoeren. (bron: algemene toelichting ASV) N.B. Dit staat niet in de beleidsregels!	+	In de aanvraag wordt aangegeven dat het totale benodigde bedrag € 1920 bedraagt. Hiervan wil men € 1200,- verwerven uit inkomsten uit kaartverkoop.	
	Begroting dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit ingediend te worden (bron: algemene toelichting ASV)	+	Aanvraag inclusief begroting ingediend op 25 oktober 2005	
Subsidieverlening	Subsidieontvanger ontvangt een subsidiebeschikking	+	Via een brief d.d. 14 december 2005. Hierin is bedrag van 500 euro vermeld. Tevens wordt gemeld dat men tegen het besluit bezwaar kan maken.	
Verantwoording	Beknopt financieel en inhoudelijk verslag na afloop van de activiteiten.	-	Geen verslag in dossiermap. In beschikking wordt hier ook niet over gesproken.	

Bijlage III Algemeen Normenkader ter toetsing van de subsidieverstrekking

Groen duidt op de score 'goed', oranje betekent 'matig' en rood 'slecht'.

Randvoorwaardelijke normen			
Er is sprake van SMART, door de raad vastgesteld beleid.	De doelen in het collegeprogramma, de programmabegroting, Asv en beleidsregels zijn specifiek, meetbaar, realistisch en tijdgebonden geformuleerd.	Voorgaande geldt voor de helft van de doelen.	Voorgaande geldt voor geen van de doelen.
Subsidieaanvragen kunnen aan het beleid worden getoetst.	Dit is het geval.	Dit is in de helft van de aanvragen het geval.	Dit is niet het geval.
De raad wordt tijdig, juist en volledig geïnformeerd.	De raad wordt minimaal jaarlijks bij de begroting en de jaarrekening actief geïnformeerd over de aard en omvang van de subsidies.	De raad wordt minimaal jaarlijks bij de begroting en de jaarrekening passief geïnformeerd over de aard en omvang van de subsidies.	De raad wordt niet geïnformeerd.
	100-67% van de raadsleden geeft desgevraagd aan tijdig, juist en volledig geïnformeerd te worden (meting via digitale enquête).	66-34% geeft dit aan.	33-0% geeft dit aan.
Er wordt verantwoording afgelegd over de subsidie	Voor elk van de drie cases is een verantwoording van de subsidie aangetroffen in het dossier.	Idem in twee of één cases.	Idem in geen van de cases.
De totstandkoming van subsidieafspraken is transparant	In de verleningsbeschikking wordt verwezen naar de gronden waarop de subsidie wordt verleend.	Het dossier bevat een ander document op basis waarvan de subsidieverlening wordt verantwoord.	Het dossier bevat geen aanwijzingen op basis waarvan de subsidieverlening wordt verantwoord.

Normen ten aanzien van de doeltreffendheid			
Subsidies zijn consistent met het beleid	Voor elk van de drie cases kan de consistentie met het beleid worden aangetoond.	Idem in twee of één cases.	Idem in geen van de cases.
De subsidies dragen bij aan de gemeentelijke doelen.	De subsidie draagt aantoonbaar bij aan een in het beleid benoemd maatschappelijk effect of doel.	De subsidie draagt aantoonbaar bij aan de realisatie van een in het beleid benoemd voorgenomen activiteit	Voorgaande is niet het geval.
De doeltreffendheid van de subsidie wordt verantwoord.	Er vindt een gesprek plaats waarin de gemeente ingaat op de door de instelling	De instelling stuurt een verantwoording van haar activiteiten naar de gemeente.	Voorgaande is niet het geval.

C H E C K L I S T

verantwoordingsinformatie wordt gebruikt om bij te sturen.	door de gemeente worden aangetoond dat er is bijgestuurd.	cases.	cases.
De relatie van de gemeente met de instelling draagt bij aan een doelmatige besteding van de subsidiegelden.	Zowel de gemeente als de instelling beoordeelt de relatie als goed.	Voorgaande is voor één van de cases het geval.	Voorgaande is voor geen van de cases het geval.
	Gemeente en instelling noemen desgevraagd geen feiten die wijzen op het tegendeel.	Voorgaande is voor één van de cases het geval.	Voorgaande is voor geen van de cases het geval.

⁶ Dit criterium is primair relevant voor de twee structurele subsidies. Dit geldt ook voor het laatste criterium.