

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Aalsmeer
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 253
1430 AG AALSMEER

Datum	Onderwerp		
29 januari 2019	Advies lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	707463/717639	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 15 juli 2014 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Lokale Omroep Aalsmeer (hierna: SLOA) aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Aalsmeer. Deze aanwijzing is ingegaan op 15 juni 2014 en eindigt op 14 juni 2019. SLOA heeft het Commissariaat bij brief van 15 december 2018, ontvangen door het Commissariaat op 19 december 2018, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 4 juni 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van SLOA hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de handelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van SLOA.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Aalsmeer

Station-call: Radio Aalsmeer

Correspondentieadres: Postbus 246

1430 AE Aalsmeer

Studioadres: Van Cleeffkade 15

1431 BA Aalsmeer

Telefoonnummer: 0297 - 325858

Faxnummer: -

E-mailadres: info@radioaalsmeer.nl

Internetadres: www.radioaalsmeer.nl

Contactpersoon: Lennart Bader

Telefoonnummer: 06 - 20497824

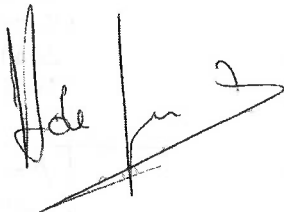
Voor de gemeente(n): Aalsmeer

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan
- notarieel vastgestelde statuten
- Radio Aalsmeer Handboek (praktische vervanger van redactiestatuut & huishoudelijk reglement, uitgereikt aan alle (nieuwe) medewerkers)
- Media-aanbodbeleid 2018
- Overzicht bestuursleden

Datum: 15 december 2018

Handtekening voorzitter:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lennart Bader', written over a horizontal line.

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Jan Millenaar

Adres:

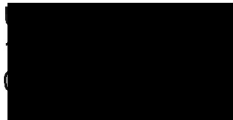
Tel. nr.

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Mariëlle Wegman [Redacted]	Zorgprofessional bij Stichting Amstelring De Helpende Hand 9 1186 AB Amstelveen
Cultuur en kunst	Pierre Tuning [Redacted]	Dorpsdichter en voormalig bestuurslid Stichting Kunst en Cultuur Aalsmeer p/a Aalsmeerderweg 325 1432 CP Aalsmeer
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Jaap Kranenburg [Redacted]	Kerkrentmeester van de Protestantse Gemeente Ophelialaan 247 1431 HH Aalsmeer
Werknemers	Wim Teeuwen [Redacted]	FNV Hertogswetering 159 3543 AS Utrecht
Werkgevers	Ingrid Klaassen [Redacted]	Initiatiefnemer netwerk- organisatie voor ondernemers Netwerken met een Knipoog Christinastraat 9 1432 HN Aalsmeer
Onderwijs en educatie	Jan van Veen [Redacted]	Gepensioneerd directeur Openbare Basisschool Kudelstaart Zonnedaauwlaan 65 1433 WB Kudelstaart
Sport en recreatie	Anton van Son [Redacted]	Voetbalvereniging RKDES Wim Kan Dreef 4 1433 HM Kudelstaart

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Etnische en culturele minderheden	Emilia Eigenhuis [Redacted]	Aalsmeerse met Poolse achtergrond, geeft o.a. taalcursussen.

Leden op persoonlijke titel:

Jan Millenaar



Namens: Stichting Pramenrace In Ere (SPIE), een groot Aalsmeers-getint evenement



RADIO AALSMEER HANDBOEK



RADIO AALSMER HANDBOEK

Inleiding

Dit handboek is bestemd voor medewerkers van Radio Aalsmeer. Het beschrijft uitgebreid de (technische) gang van zaken. Het is bedoelt om je op weg te helpen, en dient als vraagbaak waarin je antwoord vindt op veel voorkomende vragen. Bovendien kun je je verdiepen in de geschiedenis van onze omroep. In de bijlage vind je tevens de actuele bezetting van het bestuur en de diverse commissies. Zo kun je snel je weg vinden binnen de organisatie.

Neem even rustig de tijd om dit document te lezen. De kennis in dit handboek helpt je om de best mogelijke lokale radio te maken voor onze luisteraars. Alle ingrediënten zijn er: een prachtige studio, fijne collega's, een baanbrekende website en een gemeenschap waarin genoeg gebeurt.

Heel veel plezier bij Radio Aalsmeer gewenst!

Bestuur en programmaleiding

Versie 1.1

December 2016

Auteurs: Lennart Bader, Elbert Huijts en Niels Tenhagen

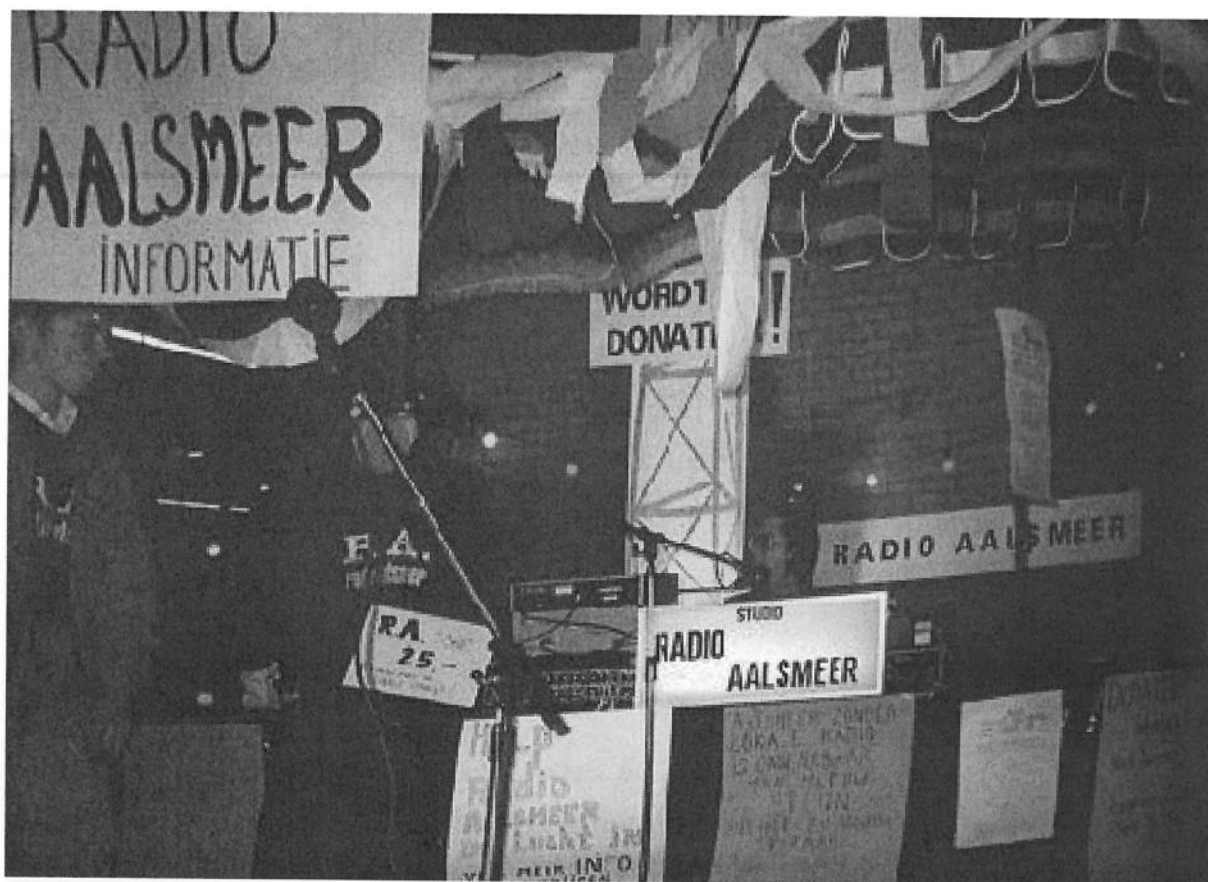
Illustraties: Esther Gons

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inhoudsopgave	4
Geschiedenis	6
Organisatie	13
Bestuur	14
Programmaleiding	15
PBO	16
Redactieraad	16
Technische Commissie	17
Muziek Commissie	17
PR Commissie	17
Promotie	18
Promotiemateriaal	18
Nieuwe medewerkers (m/v)	19
Verantwoordelijkheden	21
Afwezigheid & vervanging	21
Afsluiten studio	21
Huisvesting	22
Kantoor	22
Keuken	23
Radiostudio	24
Huishoudelijk	25
Beveiliging: toegangspassen	25
Kenteken registratie	25
Uitrijkaart voor je gasten	25
Airco	25
WiFi	26
Computergebruik	26
Schoonmaken	26
Vragen of storingen?	26
In de studio	27
Uurwisseling	27
Gasten in de studio	27
Signaalpaal	27
Presentatie	28
Discriminatie	28
(Sluik)reclame	28
Noemen Crown/Studio's Aalsmeer	29
Tips	30
Techniek	31
Levels	31

Geschiedenis

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is op 3 oktober 1986 opgericht en de afkomst is terug te vinden in de voormalige etherpiraat *Music Radio Aalsmeer* (MRA). Dit piratenstation was gevestigd in een ketelhuis aan de Hornweg en wist tussen 1981 en 1987 een redelijke populariteit op te bouwen door een gevarieerd programma te brengen met naast de muziek ook veel lokaal nieuws. Als piraat kon alles en moest er bijna niets. MRA had, net als zoveel andere piratenzenders geen vergunning om gebruik te maken van een etherfrequentie en het gebeurde in die tijd dan ook regelmatig dat de overheid ingreep. Door heel Nederland reden autootjes rond om de piraten op te sporen, de apparatuur in beslag te nemen en forse boetes op te leggen.

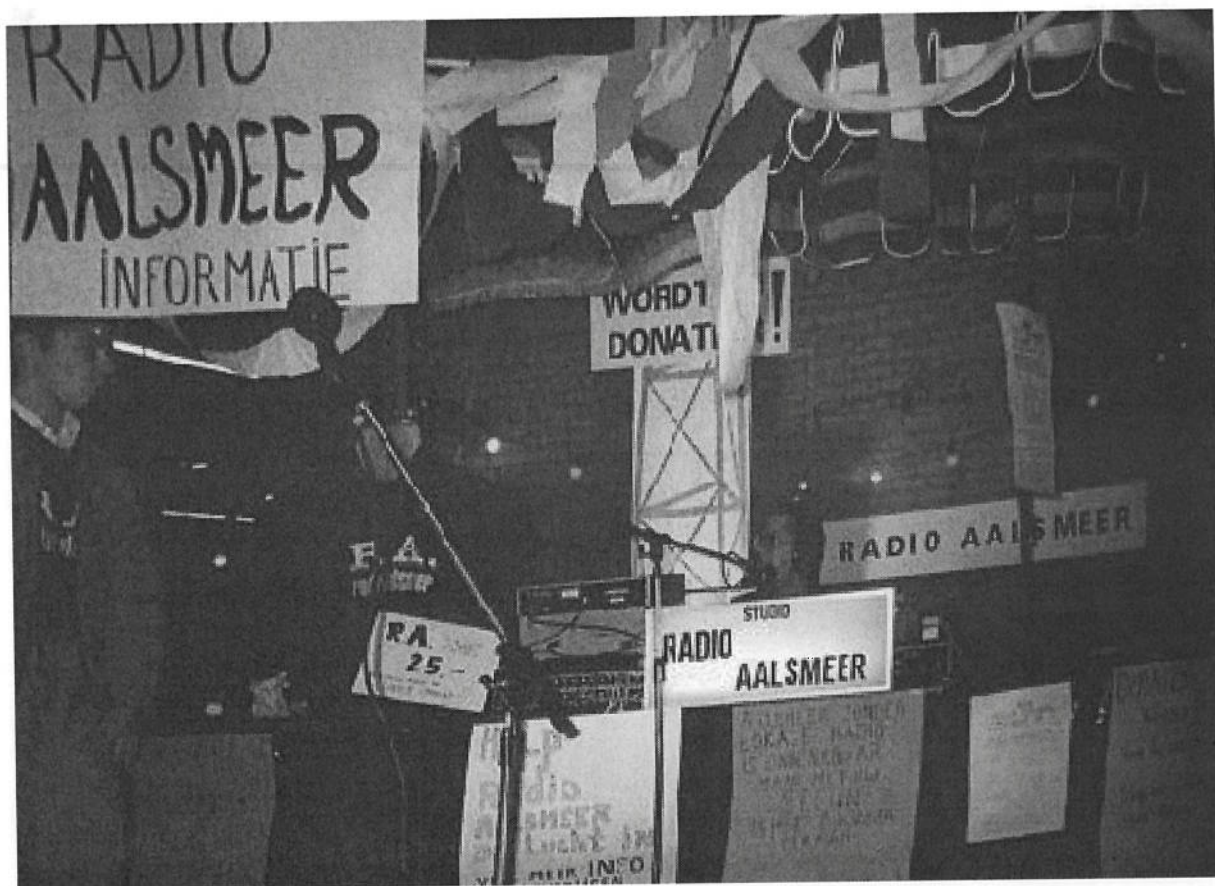


Het was voor een drietal initiatiefnemers aanleiding om eens te gaan bezien of het in de toekomst mogelijk was op een legale manier radio-uitzendingen te gaan verzorgen. Zij zijn zich gaan bezighouden met het verkrijgen van de benodigde vergunningen en papieren en ook zijn zij op zoek gegaan naar programmamakers. Door de gemeente Aalsmeer werd op 20 oktober 1988 een representativiteitsverklaring afgegeven. Daarmee zijn alle maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen in Aalsmeer vertegenwoordigd in de programmaraad. Met deze verklaring kon bij het Commissariaat voor de Media de kabelvergunning worden aangevraagd. Deze werd op 16 november 1988 toegekend.

Werking mengpaneel	32
Algemene schuif	33
Telefoonschuif	34
Mastermodule	35
Microfoons	36
LP	36
EXT	36
Radiohost	37
Zoeken	37
Koppelen & ontkoppelen	37
Grafische weergave	38
Nieuws	38
Tijdelijke audio	39
Redactioneel	39
Jingle map	39
Locatie uitzendingen	40
Bijlage 1: Opnamemicrofoon	41
Bijlage 2: Opnemen buiten de uitzending	43
Bijlage 3: Locatieset aanzetten in studio	44
Bijlage 4: Locatieset	45
Bijlage 5: Contactpersonen	46

Geschiedenis

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is op 3 oktober 1986 opgericht en de afkomst is terug te vinden in de voormalige etherpiraat *Music Radio Aalsmeer* (MRA). Dit piratenstation was gevestigd in een ketelhuis aan de Hornweg en wist tussen 1981 en 1987 een redelijke populariteit op te bouwen door een gevarieerd programma te brengen met naast de muziek ook veel lokaal nieuws. Als piraat kon alles en moest er bijna niets. MRA had, net als zoveel andere piratenzenders geen vergunning om gebruik te maken van een etherfrequentie en het gebeurde in die tijd dan ook regelmatig dat de overheid ingreep. Door heel Nederland reden autootjes rond om de piraten op te sporen, de apparatuur in beslag te nemen en forse boetes op te leggen.



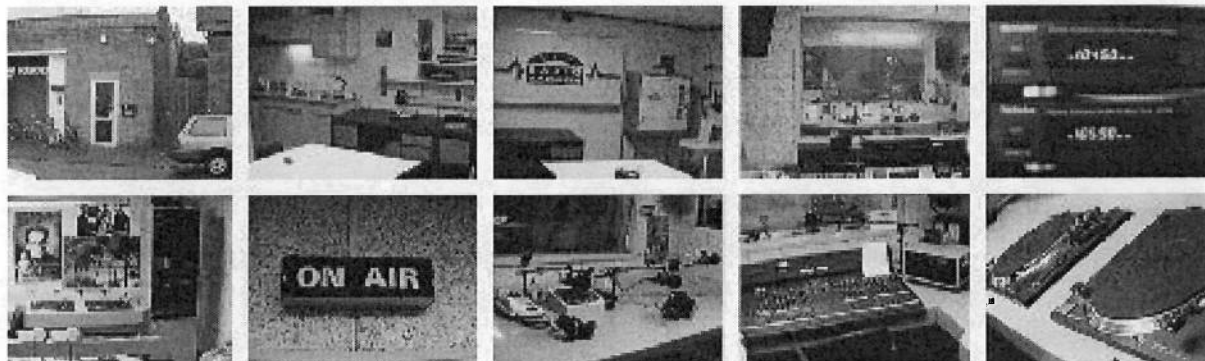
Het was voor een drietal initiatiefnemers aanleiding om eens te gaan bezien of het in de toekomst mogelijk was op een legale manier radio-uitzendingen te gaan verzorgen. Zij zijn zich gaan bezighouden met het verkrijgen van de benodigde vergunningen en papieren en ook zijn zij op zoek gegaan naar programmamakers. Door de gemeente Aalsmeer werd op 20 oktober 1988 een representativiteitsverklaring afgegeven. Daarmee zijn alle maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen in Aalsmeer vertegenwoordigd in de programmaraad. Met deze verklaring kon bij het Commissariaat voor de Media de kabelvergunning worden aangevraagd. Deze werd op 16 november 1988 toegekend.



In juni 1989 besluit de initiatief groep dat de Stichting Lokale Omroep Aalsmeer (SLOA) in de toekomst onder de naam "Radio Aalsmeer" zal gaan verzorgen. In 1990 werd een nieuw bestuur geformeerd en daarna ging het balletje rollen. Tegelijkertijd werd het bestuur via de gemeente Aalsmeer in contact gebracht met de directie van de TV-studio Aalsmeer en daarmee werd overeenstemming bereikt. De TV-studio stelde 100 vierkante meter beschikbaar aan de achterzijde van het gebouw aan kant van het Weteringplantsoen. Een ruimte die voldeed aan de eisen, met een eigen ingang en van waaruit zelfstandig geopereerd kon worden.

Op 2 september 1990 is de ethervergunning afgegeven door het Commissariaat voor de Media. De eerste steen wordt gelegd op 21 december 1990 waarna een aannemer de buitenste muur kon metselen, het dak heeft gelegd en voordeur en de nooduitgang heeft

geplaatst. Op 19 januari 1991 gaan vrijwilligers van Radio Aalsmeer onder leiding van een bouw coordinator zelf aan de slag. Muren zetten, deuren en raamopeningen bepalen en plaatsen, plafond en vloeren isoleren, stukadoren, sanitaire voorzieningen plaatsen, verven, keukens inbouwen, onderbouw maken voor mengtafel, presentatie tafels maken, afwerken etc. De gemeente Aalsmeer besluit op 21 februari 1991 een renteloze lening te verstrekken, waarmee de aanschaf van de studioapparatuur kan worden gerealiseerd.



Na de kabel- en ethervergunning wordt door de PTT in Groningen op 16 mei 1991 de zendmachtiging afgegeven, waarmee tegelijkertijd de frequenties bekend worden gemaakt: 104.5 MHz (kabel) en 105.9 MHz (ether).

Na voltooiing van de bouw was het de beurt aan de technische ploeg. Ook aan de beveiliging van de radiomakers en de apparatuur werd ruime aandacht geschonken: een alarmsysteem wordt aangelegd en verzekeringen worden afgesloten. De laatste hand wordt gelegd op 31 augustus 1991. Ondertussen geeft de gemeente Aalsmeer een bouwvergunning af om de antennemast (zender) te plaatsen en wordt met de TV-studio overeengekomen dat de antennemast op het dak van het gebouw geplaatst kan worden.

De PTT wordt ingeschakeld om de zender (radiostation) te keuren. Dat vindt plaats op 2 september 1991. Vijf dagen voor de eerste proefuitzending. Alles is dus op het nippertje klaar.



Op zaterdag 26 oktober 1991 gaat Radio Aalsmeer om 14.00 uur officieel ON AIR, het hele weekend lang met in totaal 28 uur zendtijd. De ruimte aan de Weteringstraat voldeed uitstekend en het aantal uitzenduren werd al vrij snel uitgebreid. Begin 1993 geeft een Nipo-enquête aan dat Radio Aalsmeer een naamsbekendheid heeft van maar liefst 72 procent.

Op 21 mei 1993 wordt de vrijdagavond er bij betrokken met zeven uur zendtijd en na de vakantieperiode in ditzelfde jaar volgt de donderdagavond met vijf uur. In totaal dus 61 uur zendtijd per week. Het zou hierna niet lang duren dat er ook op dinsdag- en woensdagavond uitgezonden werd en dat betekende 71 uur zendtijd per week. De maandagavond werd gebruikt om cursussen te geven en onderhoud te plegen aan de apparatuur.



De expansiedrift van de TV-studio zorgde ervoor dat er na zeven jaar omgekeken moest worden naar een ander onderkomen omdat de TV-studio de ruimte zelf hard nodig had. Met de hulp van Van den Ende werd dit onderkomen gevonden aan de Dorpsstraat 109 op het erf van scheepswerf Gouwerok, waar een vijfjarig huurcontract kon worden afgesloten. De laatste uitzending in de oude studioruimte vond plaats op zondag 20 september 1998 en daarna was Radio Aalsmeer wegens verhuizing tien dagen uit de lucht. Op woensdag 30 september werden de uitzendingen weer hervat.

Op zaterdag 28 november 1998 onthulden burgemeester Joost Hoffscholte en Ron Brandsteder gezamenlijk een plaquette.



In 2002 wordt een luisteronderzoek gehouden en studenten van de opleiding Commerciële Economie van de Hogeschool Haarlem onderzochten de naamsbekendheid en luisterdichtheid van Radio Aalsmeer. Driekwart van de inwoners van de gemeente Aalsmeer kent Radio Aalsmeer en dertig procent geeft aan regelmatig op de lokale zender af te stemmen.



Op 31 januari 2003 wordt het Aalsmeerse kabelnet verkocht aan CAI Westland en dat betekent voor Radio Aalsmeer dat er een frequentiewijziging moet worden doorgevoerd. Het inmiddels zo vertrouwde 104.5 MHz op de kabel wordt gewijzigd in 99.0 MHz op de kabel en vlaggen, T-shirts, sweaters en briefpapier zijn ineens niet meer bruikbaar. Vanaf 1 juli 2003 was Radio Aalsmeer op de nieuwe frequentie te beluisteren en in 2004 wordt voorzichtig gekeken of de verhuishagen op termijn wellicht wederom besteld moet worden...

De huur van de locatie in de Dorpsstraat drukt zo zwaar op het budget dat het onmogelijk is gebleken hoognodige vervangingen aan apparatuur en dergelijke ter hand te nemen. Na diverse gesprekken met de gemeente Aalsmeer is er uiteindelijk een overeenkomst uit de bus gekomen, waarin beide partijen zich uitstekend kunnen vinden.

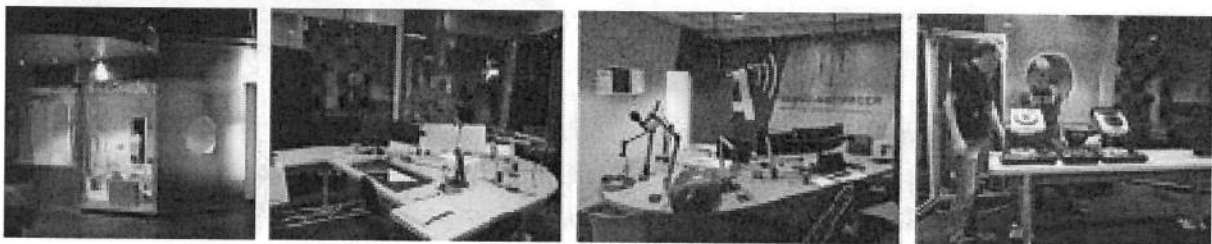
Het werd de bovenverdieping van het Stommeerkwartier aan de Stommeerweg 21A (inmiddels omgedoopt in Baccarastraat 15A) en door zelfwerkzaamheid wordt deze bovenverdieping ingedeeld met aparte ruimtes voor een archief, een presentatieruimte, een technische ruimte, een tweede studioruimte waar programma's voorbereid kunnen worden, een redactieruimte, een toiletruimte, een keuken en een ontvangstruimte.



Vanaf 1 februari 2005 werden de uitzendingen verzorgd vanuit deze prachtige studioruimte waar de vrijwillige medewerkers zich helemaal op hun gemak gevoelden. Er werd hier wekelijks ruim zeventig uur radio gemaakt.



In 2010 werd het bestuur uitgebreid. Het vernieuwde bestuur ging voortvarend aan de slag, maar werd al snel geconfronteerd met het feit dat de verhuurder van de studioruimte aan de Baccarastraat steeds meer markt conforme huurprijzen ging vragen. Opnieuw drukte de huur te zwaar op de begroting. Daarop werd gezocht naar een oplossing en die werd gevonden in een nieuwe studioruimte in de Crown Business Studio's aan de Van Cleeffkade. De eigenaar van de voormalige TV Studio Aalsmeer (De Raad Vastgoed) wilde Radio Aalsmeer graag huisvesting bieden.

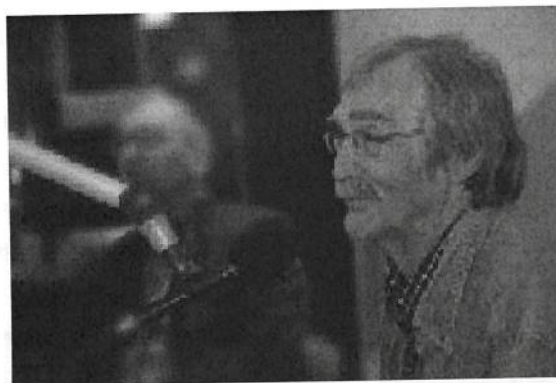


Daarmee kwam de lokale omroep weer terug in het gebouw waar het allemaal begonnen was. Er werd een prachtige studioruimte gecreëerd in de hal van dit enorme gebouw. Een glazen wand maakt dat het publiek kan zien wat er gebeurt in de radiostudio. Dit brengt de radiomaker dicht bij de luisteraar en andersom.



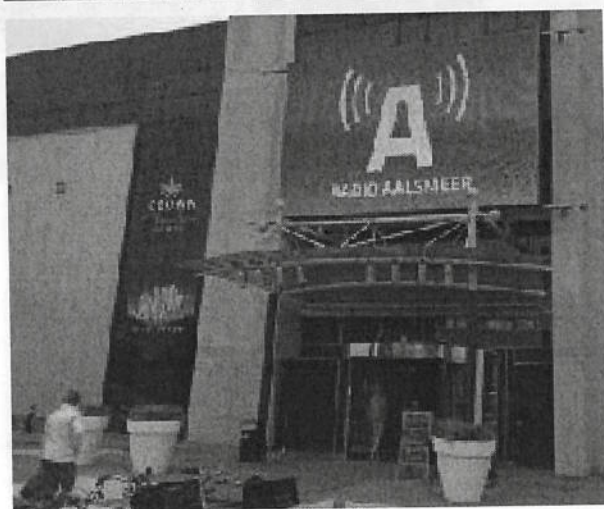
Door een donatie van de Rabobank kon de ruimte ook op een geweldige manier worden ingericht, waardoor er nu een uiterst moderne studio staat te blinken. Achter deze ruimte is nog een redactie/vergaderruimte gecreëerd, waar de programma's kunnen worden voorbereid. Met de verhuizing werden ook direct de nieuwe huisstijl en logo gelanceerd. Kortom Radio Aalsmeer is weer toekomst proof. Daarmee was de koek nog niet op. De omroep ging zich vervolgens richten op verbetering van de organisatie en programmering.

Groot was het verdriet toen op 12 maart 2014 onze hoofdredacteur Jan Peterse na een kort ziekbed overleed. Dit betekende dat de ingezette veranderingen in een versneld tempo moesten worden doorgezet. Door een programmaleider aan te stellen, werd de inzet op de programmering vergroot. Dit resulteerde in een nieuwe programmering op 1 september 2014 en vanaf dat moment wordt er 24/7 uitgezonden.



Op 30 oktober 2016 wordt het 25 jarig jubileum groots gevierd met een marathon uitzending van 25 uur radio op één dag, met dank aan de wintertijd. Ieder uur wordt een jaar teruggeblikt in de geschiedenis, om zodoende op zondagavond te eindigen in oprichtingsjaar 1991.

Tijdens de feestelijke receptie worden door waarnemend burgemeester Nobel lovende woorden gesproken over de omroep. Ook onthuld hij officieel de nieuwe, baanbrekende, website van Radio Aalsmeer. Uniek is hierbij de mogelijkheid om direct te verwijzen naar fragmenten in uitzendingen en deze te kunnen delen.



Organisatie

Radio Aalsmeer is een kleinschalige, moderne publieke lokale omroep, die zich uitdrukkelijk richt op het verzorgen van gevarieerde radio uitzendingen. Dat doen we hyperlokaal voor alle inwoners van Aalsmeer en Kudelstaart en degenen die zich daar aan verbonden voelen.

Er wordt wekelijks ruim 60 uur live radio gemaakt. Iedere avond vanaf 18.00 uur en het gehele weekend. Op de overige uren is een prettige muziekmix te beluisteren. In onze programmering is aandacht voor alle binnen de gemeente voorkomende stromingen. Wij maken radio voor kinderen, jongeren en ouderen. Voor nieuwsgierigen, voor cultuurliefhebbers, voor gelovigen, voor sportievelingen en voor muziekliefhebbers. Van dance tot rock, van jazz tot klassiek. En alles wat daar tussen zit. Het actuele programmaschema staat op de website: radioaalsmeer.nl.

Bij Radio Aalsmeer zijn geen beroepskrachten betrokken, alle medewerkers zijn op vrijwillige basis actief en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De omroep draait grotendeels op de jaarlijkse subsidie (bekostiging) die zij ontvangt van de gemeente, aangevuld met inkomsten uit reclame, donaties, sponsoring en speciale projecten. Het is geen vetpot en we moeten zuinig aan doen. Het bestuur slaagt hier in, zodat we tot nu toe nog altijd kunnen rondkomen. Meer inkomsten zijn echter zeer gewenst. Het bestuur staat open voor creatieve ideeën.

Weet je een bedrijf dat wil adverteren? Mail naar adverteer@radioaalsmeer.nl voor meer informatie.

Er zijn bij Radio Aalsmeer zo'n 90 vrijwillige medewerkers actief die zich allen bezighouden met radio maken in de breedste zin van het woord. Sommige radiomakers zijn wekelijks actief, anderen werken op minder frequente basis mee aan een uitzending.

Onder radiomakers verstaan we presentatoren, technneuten, DJ's, redacteuren en verslaggevers. Alle rollen zijn belangrijk, en Radio Aalsmeer staat altijd open voor nieuwe enthousiaste collega's!

De medewerkers vormen een afspiegeling van de Aalsmeerse samenleving. Op deze manier wordt het lokale karakter van het station gewaarborgd. Net als alle andere publieke omroepen hebben ook wij een PBO, dat toeziet op de correcte uitvoering van het programmabeleid.

Onze uitzendingen zijn te beluisteren via het Aalsmeerse kabelnet op 99.0 FM en digitaal kanaal 886. Maar ook in de ether in Aalsmeer en wijde omgeving op 105.9 FM. Daarnaast kan via de website worden geluisterd, en zijn de uitzendingen daar beschikbaar om terug te luisteren.

Radio Aalsmeer kiest er voor om zelfstandig te opereren en niet op te gaan in een zogenaamde streekomroep. We hebben goede contacten met onze buuromroepen en werken waar mogelijk samen. Zo worden er bijvoorbeeld programma's uitgewisseld.

Bestuur

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer -zoals Radio Aalsmeer officieel heet- heeft een bestuur. In het bestuur hebben medewerkers zitting zich bezighouden met alle organisatorische en financiële zaken die komen kijken bij het draaiend houden van een radiostation. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de omroep.

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Daarnaast zijn algemene bestuursleden actief. Binnen het bestuur zijn de taken verdeeld:

- Secretariaat
- Externe Communicatie en persvoorlichting
- Interne Communicatie (Nieuwsflitsen en dergelijke)
- Aansturing PR Commissie
- Medewerkersadministratie
- Reclame-acquisitie
- Financiële administratie
- Begroting en budgettering
- Subsidies: aanvragen en verantwoordingen
- Fondsenwerving (zoals Rabo Ledenactie, Meerlandenfonds, Schipholfonds, etc.)
- Aansturen diverse commissies
- Techniek en studiobeheer
- Huishoudelijke zaken

Ook zijn er aanspreekpunten en contactpersonen voor diverse organisaties en instanties:

- Gemeente Aalsmeer;
- PBO;
- Studio's Aalsmeer (huisbaas);
- Collega omroepen;
- OLON (Organisatie van Lokale Omroepen Nederland)
- NLPO (Nederlandse Lokale Publieke Omroepen)
- Externe partijen.

Het bestuur is per email bereikbaar via bestuur@radioaalsmeer.nl.



Programmaleiding

De programmaleiding wordt gevormd door de programmaleider in samenspraak met het bestuur en is verantwoordelijk voor alles op programmatisch gebied.

De programmaleider coördineert alle zaken betreffende de radioprogramma's en stelt in overleg de programmering vast. Daarnaast geeft hij sturing aan radiomakers, werkt proactief mee aan nieuwe programma ideeën, houdt ontwikkelingen binnen de media bij, overlegt met het bestuur, de programmamakers en de redactieraad.

Taken en werkzaamheden:

- Coördineert alle zaken betreffende de programma's;
- Stimuleert en coördineert verslaglegging van diverse evenementen en uitzendingen op locatie;
- Ziet er op toe dat de programmering voldoet aan de wettelijke ICE-norm;
- Draagt zorg voor een prettige en ontspannen werksfeer;
- Werft en stelt medewerkers aan in overleg met het bestuur;
- Zit de vergaderingen van de redactieraad voor.



PBO

Elke lokale omroep heeft een Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Het PBO van Radio Aalsmeer ziet erop toe dat de omroep het programmabeleid op correcte wijze uitvoert.

Het PBO is, in overeenstemming met de Mediawet, zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Aalsmeer voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen

In het PBO hebben vertegenwoordigers zitting van de stromingen op het gebied van: maatschappelijke zorg en welzijn, cultuur en kunst, sport en recreatie, onderwijs en educatie, etnische en culturele minderheden, werknemers en werkgevers, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke of levensbeschouwelijke grondslag.

De leden van het PBO worden geacht regelmatig en kritisch te luisteren naar de uitzendingen. Als het PBO vindt dat de diverse stromingen niet voldoende worden vertegenwoordigd op basis van de programmering en de inhoud van de programma's, dan kan het PBO de omroep hier op aanspreken. De programmaleider doet regelmatig verslag over de programmering en de uitvoering van het programmabeleid. Het PBO keurt het media-aanbodbeleid van de lokale omroep goed, waarbij er op wordt gelet of de programmering voldoet aan het wettelijk programmavoorschrift.

Het PBO wordt samengesteld uit personen die ieder worden aangewezen door één of meer organisaties of instellingen. De in de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden stromingen binnen een gemeente.

Het PBO is per e-mail bereikbaar: programmaraad@radioaalsmeer.nl.

Redactieraad

De redactieraad is een groep medewerkers die maandelijks bij elkaar komt, samen met de programmaleider en een afgevaardigde van het bestuur. Het doel van de redactieraad is tweeledig: vooruit kijken naar evenementen & mogelijke speciale uitzendingen en het aansturen van het programma Weekend Magazine. Tijdens de bijeenkomsten komen ook de lopende programmatische zaken aan bod en wordt pragmatisch gekeken naar hoe deze te verbeteren.

Het Weekend Magazine is het programma met de meeste medewerkers. Het vergt speciale aandacht voor wat betreft de planning, door de wisselende bezetting in teams. Het is een belangrijk onderdeel van de programmering en het programma biedt veel mogelijkheden om op locatie uit te zenden.

Er wordt gewerkt aan het actueel houden van een lijst met Aalsmeerse evenementen, waarbij organisaties pro-actief kunnen worden benaderd voor locatie uitzendingen en dergelijke.

De vergaderingen van de redactieraad zijn in principe voor alle medewerkers toegankelijk, waarbij in praktijk moet worden voorkomen dat de vergadering niet te groot wordt.

Technische Commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor alles wat met techniek en studiobeheer te maken heeft. De commissie ondersteunt de (locatie) uitzendingen facilitair en zorgt voor het beheer en het onderhoud van alle apparatuur, computers en verbindingen.

Neem voor vragen of het doorgeven van storingen contact op via email: techniek@radioaalsmeer.nl.

Muziek Commissie

De muziek commissie is verantwoordelijk voor de muziek tijdens de non-stop programma's en beheert de muziekcollectie, de jingle mappen en de radio-automatisering *Radiohost*.

Neem voor vragen die muziek aangaan contact op via email: muziek@radioaalsmeer.nl.

PR Commissie

De PR commissie is een groep binnen de omroep die verantwoordelijk is voor alle externe communicatie, oftewel public relations (PR). Hieronder worden de wekelijkse persberichten verstaan, maar ook het bijhouden van de website en diverse social media kanalen.

Het is belangrijk te weten dat alle externe communicatie in principe via de PR commissie loopt. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zelf persberichten te versturen. Neem bij twijfel even contact op.

Wil je een persbericht geplaatst hebben of andere informatie over je programma delen? Neem contact op via email: pr@radioaalsmeer.nl.



Promotie

Uiteraard is promotie (PR) belangrijk. Immers: hoe mee luisteraars, hoe beter en leuker! Ondanks dat radio een uitstekend middel is om mensen te bereiken, moeten ze Radio Aalsmeer natuurlijk wel eerst weten te vinden. Daarom probeert de omroep op verschillende manier onder de aandacht te komen:

- Persberichten
- Social Media
- Eigen website

Wekelijks wordt op maandagavond een gezamenlijk persbericht opgesteld, dat naar diverse media wordt verstuurd. De interne deadline voor het aanleveren van berichten is maandagavond 18.00 uur.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op eigen houtje persberichten of –mededelingen te doen. We willen als een professionele organisatie en uit één ‘mond’ naar buiten treden. Bovendien kunnen solo acties er toe leiden dat het gezamenlijke bericht niet geplaatst wordt.

De diverse social media accounts worden door de PR Commissie onderhouden. De commissie zal zo veel mogelijk relevante informatie doorplaatsen en promoten.

De website is een belangrijk communicatiemiddel naar luisteraars en belangstellenden. Als je berichten hebt om op de website te plaatsen, mail deze dan naar de secretaris. De berichten worden dan z.s.m. geplaatst op de site.

Promotiemateriaal

Om tijdens locatie uitzendingen en andere evenementen herkenbaar te zijn, is onderstaand promotiemateriaal beschikbaar:

- Vlaggen
- Banners
- Stoepbord
- Roll-up banner
- Jassen
- T-shirts
- Stickers
- Pennen
- Flyers

Zorg Radio Aalsmeer goed zichtbaar en herkenbaar aanwezig is. Heb je vragen? Neem dit mee in de aanvraag voor je locatie uitzending.

Vergeet je niet om de PR Commissie door te geven wat je van plan bent?

Nieuwe medewerkers (m/v)

Nieuwe medewerkers zijn in principe altijd welkom, mits natuurlijk geschikt. Om daar achter te komen hebben we richtlijnen opgesteld. Het is dus niet de bedoeling dat iemand 'zomaar' achter de microfoon of het mengpaneel plaatsneemt. Geïnteresseerden kunnen op veel manieren in contact komen met Radio Aalsmeer. Zo kunnen ze zich aanmelden via de website, via de Vrijwilligerscentrale, via de telefoon, via bestaande medewerkers, enz.

Bij daadwerkelijke interesse moet de nieuwe medewerker zich melden bij de programmaleider, dit kan via programmaleider@radioaalsmeer.nl. Er volgt dan z.s.m. een introductieafpraak met minimaal twee personen: de programmaleider en het bestuurslid dat belast is met 'medewerkerszaken'. Eventueel kan daarbij nog iemand van het beoogde programma of redactie aansluiten.

In dat eerste gesprek wordt de geïnteresseerde o.a. gevraagd wat zijn/haar ideeën zijn, wordt er gekeken of er sprake is van enige ervaring of niet, wordt er gekeken of er een passende plek binnen Radio Aalsmeer te vinden is, enz. Daarbij zal rekening worden gehouden met de behoeften die op dat moment binnen het radiostation bestaan.

Wanneer er een match is, dan zal de secretaris zorgdragen voor de administratieve afhandeling. De voordracht wordt ook tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken, waarbij het kan voorkomen dat het bestuur om uiteenlopende redenen niet met de aanmelding instemt.



Proefperiode

De aspirant medewerker wordt vervolgens onder de hoede geplaatst van een programma/redactie en deze wijst één (of meerdere) mentor(en) aan die de kandidaat gaan begeleiden. De kandidaat in opleiding mag meedraaien in de betreffende redactie en enkele onderdelen presenteren, maar nog geen volledige uitzending voor zijn/haar rekening nemen of zelfstandig een programma maken! Dit gebeurt altijd in overleg met de programmaleider. Wanneer hierop om enige reden een uitzondering gemaakt moet worden, zal daarvoor toestemming worden gevraagd aan het bestuur.

Het streven is dat binnen 25 (wekelijkse) afleveringen (ongeveer een half jaar) sprake moet zijn van:

- een prettige samenwerking op een kwalitatief niveau zoals dat wenselijk is. Dit wordt beoordeeld door de programmaleider en het bestuur. Hierna zal de aspirant medewerker een officiële aanstellingsbrief ontvangen van het bestuur en mag de medewerker zelfstandig meewerken aan de programma's.

- een levensvatbaar radioprogramma. Na deze periode zal het nieuwe programma geëvalueerd worden in de eerstvolgende bestuursvergadering. Als in deze vergadering besloten wordt dat het programma niet, of onvoldoende levensvatbaar is, dan zal dit met de medewerker besproken worden en gezocht worden naar verbeter opties en wordt de proefperiode verlengd.



Verantwoordelijkheden

Radio maken bij Radio Aalsmeer is weliswaar een hobby, maar niet vrijblijvend. De luisteraar rekent er immers op dat we gevarieerde, leuke en interessante radio maken.

We verwachten dat iedereen zich naar beste kunnen inzet. Met elkaar zijn we Radio Aalsmeer en dus is het belangrijk en fijn dat we er zijn om elkaar te helpen. Door elkaar beter te maken en scherp te houden tillen we ons station naar een hoger niveau, waardoor we steeds interessanter worden voor een grotere groep luisteraars. En dat geeft uiteindelijk iedereen meer voldoening.

Afwezigheid & vervanging

Natuurlijk kan het voorkomen dat je een keer verhinderd bent, of onverhoopt niet aanwezig kunt zijn. Het is dan je eigen verantwoordelijkheid om vervanging te regelen. Het is handig om hierover na te denken, en voor je zelf vast een lijstje te maken met mogelijke vervangers.

Ben je afwezig?

1. Regel vervanging door andere medewerkers te vragen jouw programma of rol binnen een programma over te nemen.
2. Mocht je echt niemand kunnen vinden, overleg dan eerst binnen je redactie en mocht het dan nog niet lukken, neem dan even contact op met de programmaleider.
3. Soms is een herhaling van een eerdere uitzending een goed alternatief, maar dat geldt natuurlijk niet voor alle programma's.
4. Pas als laatste oplossing schakelen we de computer in voor non-stop muziek.

Afsluiten studio

Het spreekt voor zich dat het belangrijk is dat de studio goed wordt afgesloten. Als je de laatste bent handel je als volgt:

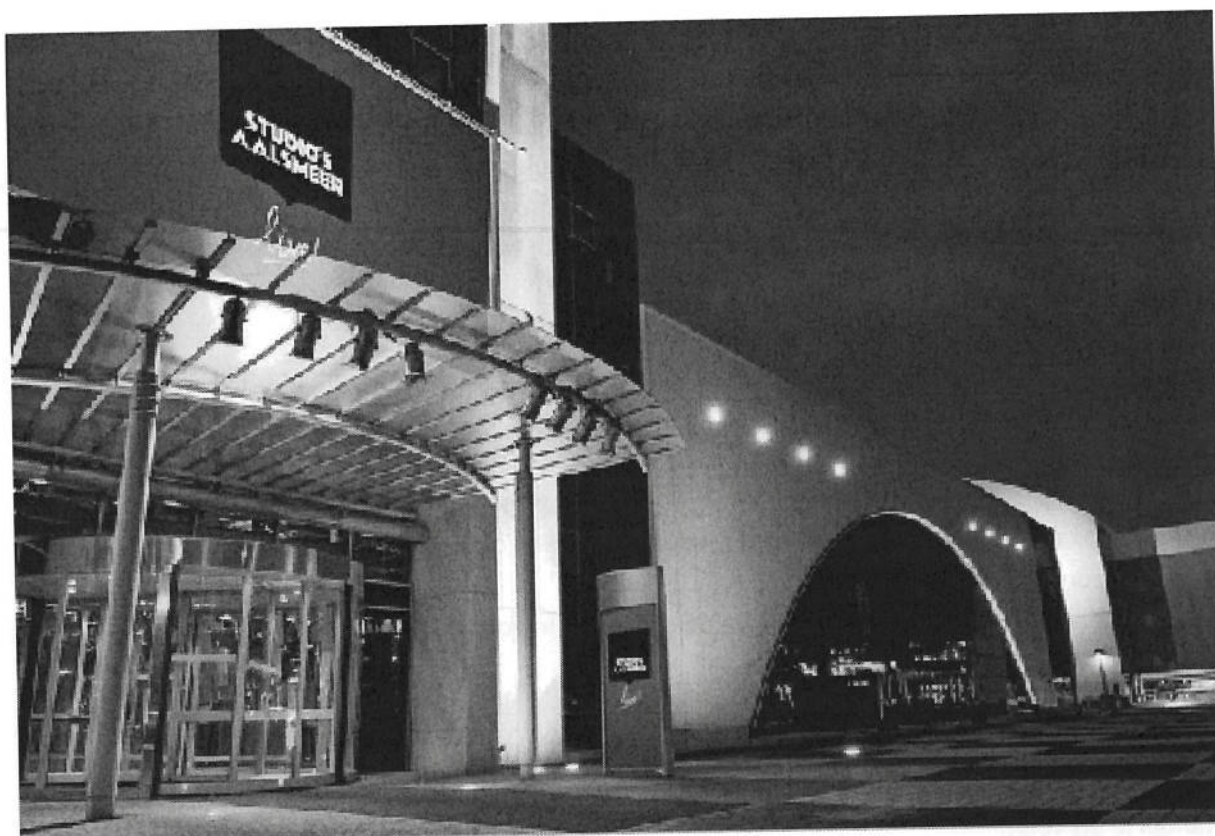
- Zet alle beeldschermen en de co-host computer uit.
- Draai het volume van de speakers en hoofdtelefoon helemaal dicht.
- Check of de studio 'netjes' is; stoelen aanschuiven, lege glazen weg, microfoons recht, koptelefoons netjes op tafel (niet aan microfoons hangen).
- Zet de airco weer terug op 21°C
- Doe de verlichting uit, behalve de knoppen waar 'aan laten' bij staat. Hierdoor is de studio overdag ook goed zichtbaar.
- Sluit de deur van de studio en de keuken.
- Laat de keuken netjes achter! Zorg dat de vaatwasser wordt uitgeruimd als deze gelopen heeft, of vul deze en zet 'm aan. Laat geen glazen etc. op het aanrecht staan. Een goed voorbeeld doet goed volgen. Merk je dat collega's niet opruimen? Spreek hen er op aan.

Huisvesting

Radio Aalsmeer heeft de beschikking over drie ruimtes:

- Kantoor
- Keuken
- Radiostudio

Daarnaast is er een toilet tegenover de keuken, aan de andere kant van de gang.



Kantoor

Het kantoor bevindt zich achter de garderobe van Studio's Aalsmeer. Toegang via de gang naar de Game Studio. De deur naar de garderobe is beveiligd met een cijfercode. De deur naar kantoor is voorzien van een paslezer. Beweeg de klink en houd je pas tegen de lezer. Je hoort een klik en kunt de deur nu openen.

In het kantoor staat een grote vergadertafel voor acht personen. Hier kun je eventuele gasten voor je uitzending ontvangen, of je programma voorbereiden. Er is een audio werkplek ingericht, waarmee je spraak kunt opnemen en geluid kunt monteren. Deze computer wordt ook gebruikt om de nonstop uren te plannen. Na gebruik dien je uit te loggen, maar de computer aan te laten staan. Zet wel het beeldscherm uit. Inloggen zonder wachtwoord kan via het *Radio Aalsmeer* account en werkt daarna vergelijkbaar als de studio computer.

De kastenwand in kantoor herbergt de uitgebreide muziekcollectie van zo'n 2000 vinyl singles en een 1000+ CD's. Als je muziek gebruikt, zet deze dan na afloop weer terug op de juiste plek.

In de kastenwand aan de rechterkant staan ook de stofzuiger en schoonmaakartikelen. Verder wordt de kastenwand gebruikt door de Technische Commissie voor de opslag van diverse (locatie) apparatuur en reserve onderdelen.

Keuken

De keuken wordt gedeeld met de medewerkers van Studio's Aalsmeer; we maken er gezamenlijk gebruik van. De toegangsdeur is beveiligd met een paslezer, om te voorkomen dat men zomaar de keuken in kan lopen.

In de keuken vind je basiszaken als koffiezetter, waterkoker, servies en glaswerk. Koffie en thee staan op het aanrecht. Ook is er een magnetron, oventje en een vaatwasser. De vaatwasblokjes liggen in het keukenkastje onder de gootsteen.

In de keuken hangt ook de algemene brievenbus. Deze wordt wekelijks door het bestuur geleegd.

Tenslotte zijn er op aanvraag diverse kluisjes beschikbaar voor programmaredacties.



Radiostudio

Dè trots van Radio Aalsmeer is natuurlijk onze prachtige 'glazen huis' studio. Het hart van de omroep, daar waar het allemaal gebeurt.

De studio is alleen bereikbaar via de keuken en de deur is voorzien van een paslezer. Om naar buiten te gaan heb je geen pas nodig. Hou de deur tijdens uitzendingen zoveel mogelijk gesloten.

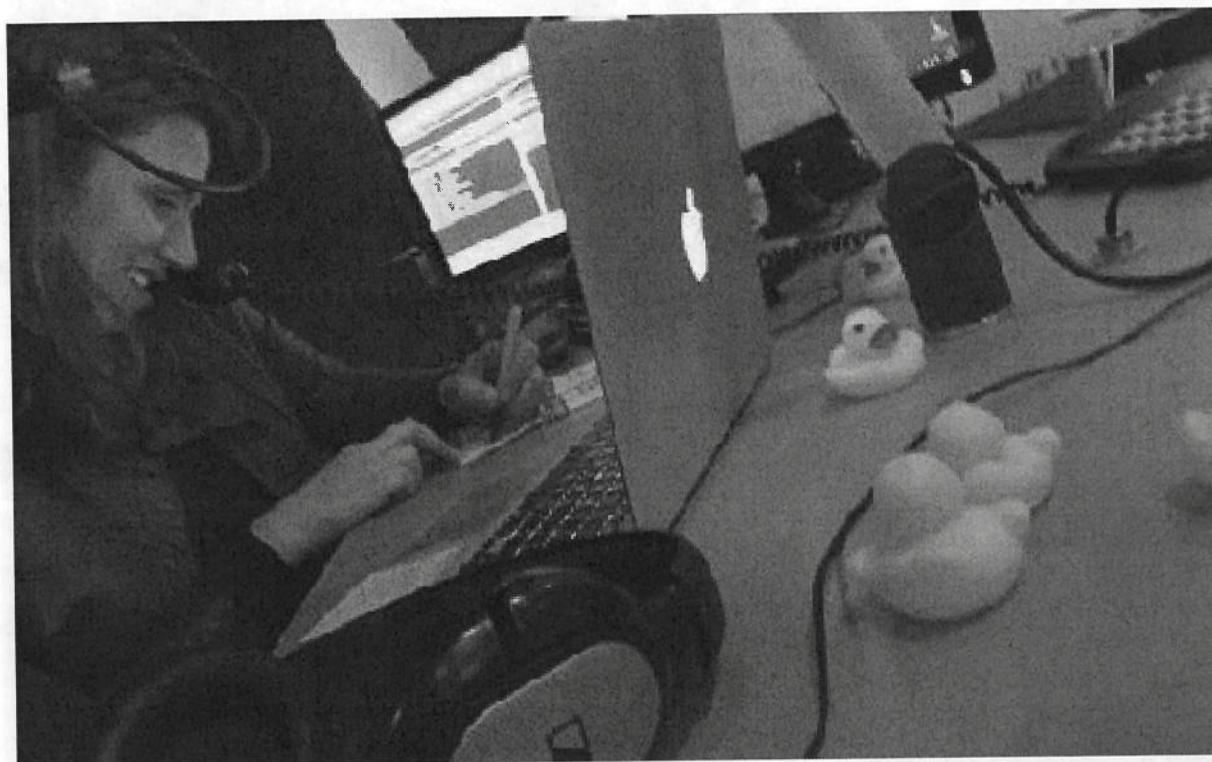
De studio biedt plaats aan vijf gasten en een technneut/DJ. In totaal zijn zes microfoons beschikbaar. Op tafel staat een versterker waar de hoofdtelefoons op zijn aangesloten. Hier kun je ook de volumes regelen.

Stopcontact nodig?

Onder de tafel bij de co-host plek zit een stekkerblok.

De plek gelijk rechts van de technneut is gereserveerd voor de co-host, of hoofdpresentator. Deze plek is voorzien van twee schermen. Het linkerscherm toont welke muziek er uit de muziekcomputer wordt afgespeeld. Het rechterscherm is de studio computer. De computer zelf is onder de tafel bevestigd.

TIP: Is je uitzending afgelopen en wil je deze bewaren? Op het bureaublad vind je een snelkoppeling naar een map "AIRLOG" hier kan je je uur opzoeken en kopiëren naar b.v. een USB stick voor eigen archief



Huishoudelijk

Beveiliging: toegangspassen

De deuren van de studio en het kantoor zijn beveiligd met een paslezer. Alle toegang wordt via een centraal systeem geregistreerd. Hierdoor kunnen we achterhalen wie wanneer welke ruimte heeft betreed, mocht daar aanleiding toe zijn.

Als je officieel medewerker bent dan krijg je van de secretaris te horen dat je een pas kunt ophalen bij de receptie van Studio's Aalsmeer. Voor de pas betaal je een borg van € 10,- aan onze huisbaas Studio's Aalsmeer. Deze borg krijg je bij het inleveren van de pas weer terug.

Ben je de pas verloren? Meldt dit zo snel mogelijk bij de receptie van Studio's Aalsmeer. Zij kunnen de pas blokkeren om misbruik te voorkomen. Ook kun je via hen een nieuwe pas aanvragen.

De pas die je krijgt is blanco. Schrijf niets op de pas dat deze kan linken aan Radio Aalsmeer. Een vinder weet zo niet dat je hiermee de studio kan betreden. Je kunt bijvoorbeeld je naam + telefoonnummer op de pas schrijven. Een eerlijke vinder kan deze dan terug brengen.

Om een deur te openen moet je eerst de klink een keer omlaag bewegen. Hou je pas vervolgens bij de lezer en je hoort een 'klik', waarna de deur geopend kan worden.

Kenteken registratie

Door het kenteken van je auto door te geven aan de secretaris kan deze worden geregistreerd in het systeem van de slagbomen. Hiermee gaan deze vanzelf open als je aan komt rijden. Om je kenteken aan te kunnen melden dien je uiteraard wel eerst officieel medewerker te zijn.

Uitrijkaart voor je gasten

Heb je gasten in je programma? Wanneer deze met de auto zijn kunnen ze hun auto gratis parkeren. Tijdens het uitlaten van je gast loop je even mee naar de uitgang en vraagt bij de receptie een uitrijkaart voor je gast. Het kan voorkomen dat de receptie medewerker vraagt om je Radio Aalsmeer pas laten zien.

Airco

In de studio hebben we een airco voor de temperatuurregeling. Standaard staat deze op 21°C. Je kunt de temperatuur aanpassen. Gebruik hiervoor de pijltjes omhoog of omlaag.

Zet bij het verlaten van de studio de temperatuur altijd weer op 21°C. Dit is beter voor de levensduur van onze apparatuur.



WiFi

In de studio is WiFi beschikbaar voor medewerkers en gasten.

Netwerk:	RadioAalsmeer
Wachtwoord:	kwaliteitsradio

Computergebruik

Op de computer in de studio staat een mailprogramma geïnstalleerd, hiermee kun je mail ontvangen die naar studio@radioaalsmeer.nl wordt gestuurd. De computer kan ook worden gebruikt om te internetten of muziek af te spelen. Vergeet niet jezelf uit te loggen op sites die je bezocht hebt, als je uitzending is afgelopen.

Voor het computergebruik gelden op alle computers een aantal regels. **Installeer geen andere software, pop-up blockers, spelletjes of browser extensies.** Ook niet met de beste bedoelingen. Mis je een programma, mail dan naar techniek@radioaalsmeer.nl. Zij kijken in overleg of dit programma toegevoegd kan worden.

Bezoek ook geen websites die je niet in het openbaar zou bekijken.

Schoonmaken

De studio wordt een keer per week door een schoonmaakbedrijf gestofzuigd. De overige schoonmaak werkzaamheden moeten we zelf verrichten.

De stofzuiger staat in kantoor en diverse schoonmaakspullen staan in de kast in kantoor en in de kastjes in de keuken. Iedereen is vrij deze te gebruiken en het wordt op prijs gesteld als je zo nu en dan meehelpt alles netjes te houden.

Vragen of storingen?

Heb je technische vragen, opmerkingen of is er iets defect? Mail naar techniek@radioaalsmeer.nl



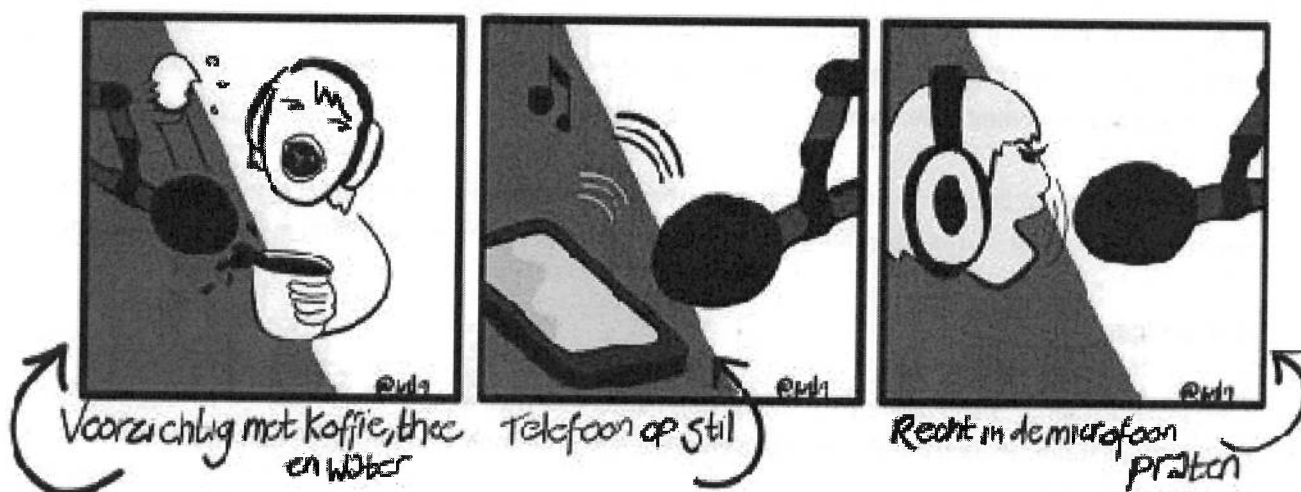
In de studio

Uurwisseling

Is er nog een ander programma bezig in de studio? Wacht in het kantoor of de keuken rustig totdat de programmamakers voor je klaar zijn en het nieuws wordt gestart.

Gasten in de studio

Wees je gasten welkom en zet ze achter een microfoon in de studio neer waar je ze zelf prettig vindt zitten. Help ze met hun hoofdtelefoon op het goede volume in te stellen zodat ze alles goed horen. Daarna stel je de microfoon goed voor de mond van je gast. Gebruik hierbij de *vuistregel*, dat wil zeggen dat je met je mond een vuistlengte van de microfoon zit. Als je gast te ver van de microfoon praat komt dat slecht over op de radio. Let hier ook tijdens de uitzending op, en corrigeer de gast gerust door dit bijvoorbeeld met gebaren duidelijk te maken.



Signaalpaal

De signaalpaal heeft vier gekleurde lampjes, waardoor je bijvoorbeeld ook kunt zien dat er gebeld wordt als de microfoon open staat. Dit is de betekenis van de kleuren:

Rood	Microfoon staan open
Blauw	Telefoon gaat
Groen	Deurbel
Oranje	Locatieset verbonden



Presentatie

Het is een open deur, maar op de radio gedraag je je netjes. Je bent te gast bij de luisteraar en tegelijkertijd ben jij op dat moment het gezicht (of de stem) van onze omroep.

Hieronder volgen enige richtlijnen en tips, waarmee je zorgt voor een goede uitzending.

Discriminatie

Radio Aalsmeer staat voor variatie en voor diversiteit. We zijn *inclusive* en sluiten niemand uit. Discriminatie op welke grond dan ook, waaronder ras, geloofsovertuiging, geaardheid of afkomst, wordt niet getolereerd. Ook niet van onze gasten. Als een gast beledigende opmerkingen maakt dan distantieer je jezelf daarvan als presentator en leid je het gesprek in een andere richting.

(Sluik)reclame

Als publieke omroep moeten we ons houden aan de Mediawet. Dit betekent onder andere dat we geen reclame mogen maken, anders dan in de reclameblokken. Sluikreclame is het aanprijzen van producten of diensten tijdens een uitzending. Dat is bij wet verboden en het is belangrijk dat je hier als presentator rekening mee houdt.

Soms is het lastig te bepalen wat wel/niet mag, maar eigenlijk zijn de regels heel simpel. Een merk of naam mag genoemd worden zonder dat hier een waardeoordeel of aanbeveling over gegeven wordt.

Voorbeelden:

- WEL toegestaan: zeggen dat je gast directeur is van Bakkerij Jansen;
- NIET toegestaan: zeggen dat Bakkerij Jansen lekkere krentenbollen verkoopt of een speciale aanbieding heeft;
- WEL toegestaan: Bakker Jansen mag vertellen over het bakkersvak, hoe hij bakker geworden is, dat hij drie winkels heeft en andere algemene zaken. Zolang het geen promotie is.
- NIET toegestaan: de bakker mag niet steeds z'n bedrijfsnaam blijven noemen of een product aanprijzen.
- WEL toegestaan: noemen dat Restaurant X genomineerd is voor een prijs.
- NIET toegestaan: roepen dat je lekker hebt gegeten in Restaurant X, of dat X beter is dan Y.

Als een gast onverhoopt reclame maakt, dan spreek je de gast er (in de uitzending) op aan door te zeggen dat het de laatste keer is dat de naam genoemd is, omdat we geen reclame mogen maken. Daarmee dek je jezelf in, mocht er een controle van het Commissariaat voor de Media komen. *Het heeft geen zin om nog twee andere merken te noemen, doe dat niet.*

Pas ook op met (commerciële) prijsvragen. Neem bij twijfel vooraf contact op met de programmaleider of een van de bestuursleden. **Voorkom dat Radio Aalsmeer een boete krijgt!**

Noemen Crown/Studio's Aalsmeer

Het is heel verleidelijk om het vaak over onze locatie te hebben in de uitzendingen. Doe dit met mate, om te voorkomen dat de uitzendingen te 'gekleurd' of 'eenzijdig' worden. Andere instanties in Aalsmeer hebben net zoveel recht op aandacht. Voorkom ook dat je alleen maar aandacht schenkt aan de activiteiten in het gebouw; kijk ook verder.

"Vanuit Studio's Aalsmeer is dit Radio Aalsmeer" is een prima zin als je wilt zeggen waar vandaan we uitzenden. Gebruik nooit 'Crown', die naam wordt enkel nog gebruikt voor het theater.



Tips

In de loop der jaren hebben we veel tips verzameld voor het maken van goede radio. Heb je een toevoeging? Mail de programmaleiding gerust!

Voorbereiding

- Bedenk wat je luisteraar (je doelgroep) wil horen;
- Wees eigen en anders, dat maakt je bijzonder. Niemand zit te wachten op jouw imitatie van een ander radiostation;
- Wees kritisch en zorg voor een goede voorbereiding;
- Een gezellig muziekje starten en lollige berichtjes van internet gaan voorlezen... Zou je dat ook doen als je bij iemand op visite bent?

Algemeen

- Hou de vaart erin
- Vermijd stopwoorden als *tsja, euh, hmhmm, mja, dus*, etc.
- Luister al je uitzendingen terug: de enige manier om beter te worden. Via de Uitzending Gemist op de website is dit heel eenvoudig en kun je snel door de muziek spoelen;

Interview

- 'U' zeggen: dit schept afstand en geeft je de vrijbrief om scherpe vragen te stellen;
- Uitkijken met gesloten vragen. Wees voorbereid op een enkele 'ja' of 'nee';
- Stel één vraag, geen drie in één. Korte vragen zijn prima;
- Niet te vaak 'aangeschoven is', maar wel 'welkom...', 'naast mij zit...'.

Presentatie

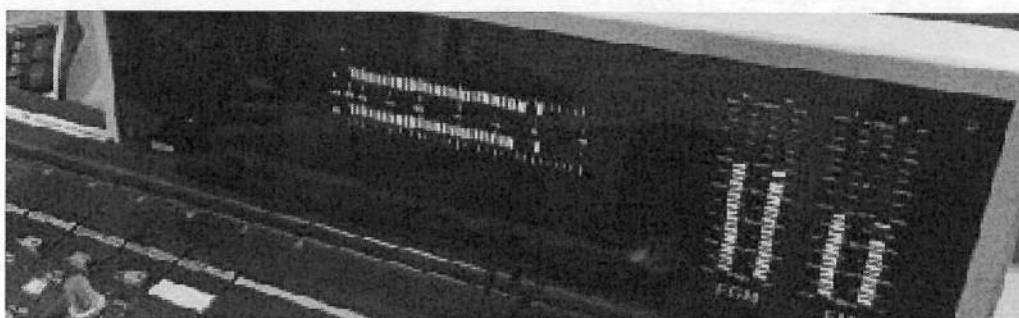
- Een plaat aan- en afkondigen is niet mooi. Kies voor een van beiden;
- Bespreek technische zaken (die niet gaan zoals je wil) nóóit in de uitzending. De luisteraar heeft daar geen baat bij. Ze hebben al gehoord dat er iets fout ging, dat hoeft je niet te benadrukken. Doen alsof er niks gebeurd is werkt het beste. Professionaliteit!
- Als *deejayyy* hoeft je echt *nietttt persé iederrrrrrr woordddd te verlengennnn doorrrrrr de laatsteee letterrrrr zoooo te benadrukkennn*.
- Niet elk intro hoeft je vol te praten.
- Praat on-air zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd, dus in het *nu*.
- Verkleinwoordjes maken je *programmaatje* op het *radiootje* niet aantrekkelijker om naar te luisteren in bijvoorbeeld het *autootje*.

Techniek

De aanblik van al die knopjes kan overweldigend overkomen. Maar naast een aantal basisregels en inzichten is de techniek verzorgen van een radioprogramma vooral een kwestie van ervaring opdoen, waardoor je extra kennis en snelheid ontwikkeld.

Levels

Alles komt neer op een simpele basisregel: **Hou de levels in balans**. Door goed op de verschillende geluidsniveaus te letten zorg je dat alles in de uitzending even duidelijk te horen is.



Levels gelijk? Dit betekent dat je de niveau's van alle geluidsbronnen tegen de 0dB schuift op de tafel. De meter voor je in de studio helpt je hierbij en met onderstaande tips is het nog makkelijker.

Microfoons

Microfoons zijn het lastigst, want de een praat harder dan de ander. Door met de 'Gain' knop je volume grof af te stellen heb je een goede basis:

- Klik de 'CUE' knop in van de microfoon die je wil afstellen;
- Laat de persoon goed achter de microfoon zitten en normaal praten;
- Draai de 'gain' knop zo dat op de meter het volume tegen de 0dB aankomt;
- Doe dit voor alle microfoons die je gaat gebruiken. Zo kan je tijdens je programma alle microfoons tot het 0dB streepje open schuiven zonder grote verschillen te hoeven maken;
- Als iemand tijdens de uitzending toch harder of zachter praat, dan kun je diens microfoon met de schuif nog een stukje zachter of harder zetten. Om die reden staat 0dB niet helemaal bovenin.

Telefoon

Ook telefoon kan lastig zijn. De ene beller praat harder dan de andere beller en het kan ook per verbinding schelen. Juist met de telefoon is het belangrijk op de niveaus te letten. Praat een beller heel zacht, ook als de schuif maximaal staat? Zet dan de andere microfoons en een eventueel achtergrondmuziekje zachter. Hiermee zorg je dat al het geluid weer in balans is, waardoor het goed klinkt op de radio.

Computer

Muziek in de computer is meestal op 0dB afgesteld. Schuif deze schuiven dus naar 0dB.

Werking mengpaneel

Het mengpaneel is het hart van de studio. Het mengpaneel bestaat uit allemaal geluidskanalen, ook wel schuiven of 'broodjes' genoemd. Voor elke geluidsbron is er eentje.



Totaaloverzicht van schuiven, links naar rechts:

1. Microfoon 1 (DJ mic)
2. Microfoon 2
3. Microfoon 3
4. Microfoon 4
5. Microfoon 5
6. Microfoon 5 (CO-host mic)
7. Tel 1 (toestel links naast DJ)
8. Tel 2 (toestel bij co-host)
9. CD 1
10. CMP1 (Radiohost linker speler)
Middenplaat
11. CMP2 (Radiohost rechter speler)
12. CD 2
13. LP
14. CMP cue (voorluisteren computer)
15. EXT kabel / Locatieset
16. DJ set / Locatieset 2
17. PC (Studiocomputer)

Algemene schuif

Op een algemene schuif is bijvoorbeeld een microfoon of een muziekbron aangesloten.

Van boven naar beneden:

Line selector: Gebruik je om van ingangskanaal te wisselen.

Alleen op de EXT schuif in gebruik.

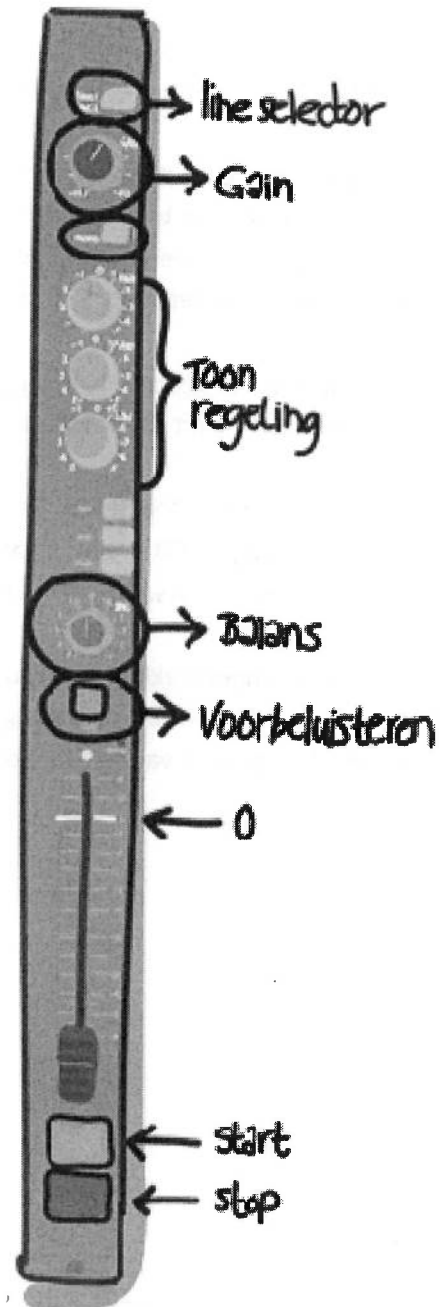
Gain: Om bij b.v. microfoon schuiven het standaard volume in te kunnen stellen.

Toonregeling: Kun je gebruiken om de klankkleur aan te passen. Komt zelden voor. Microfoons laat je het beste in de neutrale stand staan. Meer bas in je stem draaien maakt je stem niet warmer.

Voorbeluisteren: Door deze knop in te drukken kun je zonder dat het in de uitzending te horen is een kanaal voorbeluisteren. Bijvoorbeeld om een plaat scherp te zetten, een overgang te maken, of een microfoon in te stellen.

Start/stop: Hiermee kun je muziek uit de computer of van CD starten door op de knop te drukken.

Werkt alleen bij CD en COMP.



Telefoonschuif

Dit is een speciale schuif. Hiermee kun je een beller in de uitzending 'prikken'. De technische naam die om die reden gebruikt wordt is **telefoonvork**.

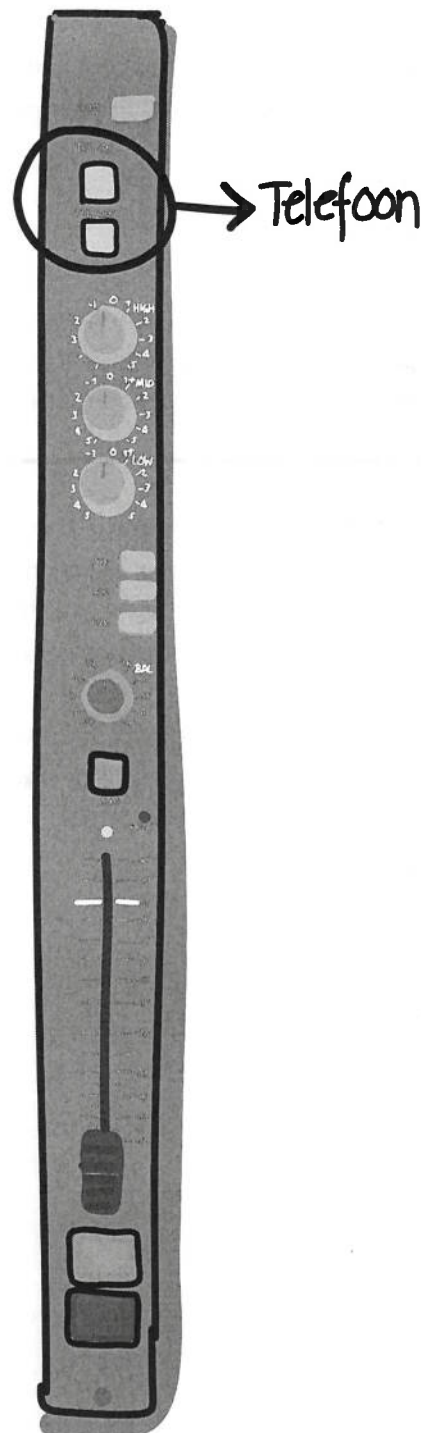
Als er wordt gebeld en je wilt iemand in de uitzending halen, dan neem je de telefoon op om het gesprek aan te nemen.

Vervolgens kun je op de telefoonschuif op de 'ON' knop drukken om het gesprek door te prikken naar de mengtafel. Hiermee wordt het gesprek overgenomen van de telefoon. Wil je weer op de telefoon verder praten, druk dan op 'OFF'.

Na afloop van het gesprek niet vergeten om weer op 'OFF' te drukken, anders blijft de lijn bezet.

Er zijn twee telefoontoestellen. De telefoon links van het mengpaneel (bij de CD speler) staat op de linker telefoonschuif. Het toestel op tafel staat op de rechter telefoonschuif.

Let bij telefoongesprekken extra goed op de levels, en draai desnoods de andere volumes terug als het gesprek zacht is. Zorg dat het totaalplaatje van het geluid in balans is.



Mastermodule

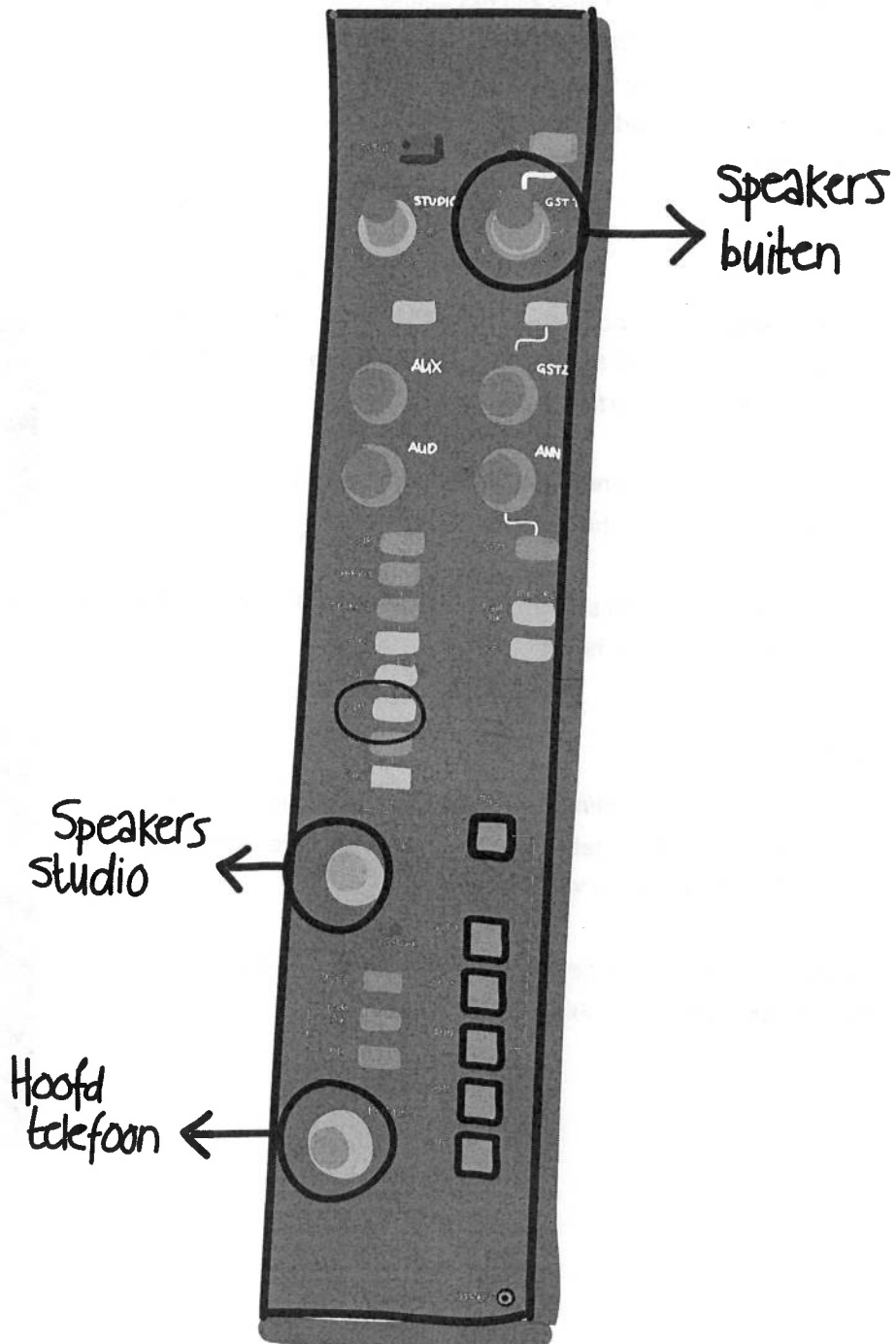
Deze zit helemaal rechts op het mengpaneel. Hierop kan je het volume van de DJ hoofdtelefoon regelen en meer. De meeste knoppen hoeft je niet te gebruiken; blijf hier dus ook van af.

Rechtsboven zit een knop voor het geluid van de speakers buiten de studio. Dit kan je zelf aan of uit zetten. Maximaal op 5.

De oranje knop is voor de speakers in de studio met daaronder de draaiknop voor het volume van je hoofdtelefoon.

De uitzending luister je door PGM te kiezen in de knoppenrij er boven.

Soms gebeurt het dat je de uitzending niet meer hoort omdat een schuif op voorbeluistering staat. Dit kun je simpel oplossen door een van de microfoons even kort een klein stukje open te doen.



Microfoons

Al onze microfoons zijn verbonden met een zogenaamde microfoon processor. Dit apparaat zorgt ervoor dat je stem voller klinkt op de radio. Ook reguleert het grote volume verschillen.

Doordat deze apparaten veel van het geluid regelen heb je de bij de microfoons eigenlijk geen toonregeling nodig. Deze kun je dus het beste op 0 laten staan. Wil je toch een beetje aan een stem sleutelen, verander de waardes dan maximaal van -1 tot +1. Draai je hier meer aan dan is de kans groot dat het op de radio niet lekker klinkt. In de studio klinkt het anders dan op de radio, hou dat in je achterhoofd.

LP

Op het mengpaneel vind je de 'LP schuif' hierop staat de rechter draaitafel van de DJ set aangesloten. Als je tijdens je programma een LP wil draaien kun je deze hierop leggen.

Zoek het begin van het nummer op en draai de LP een halve slag terug om te zorgen dat hij goed start.

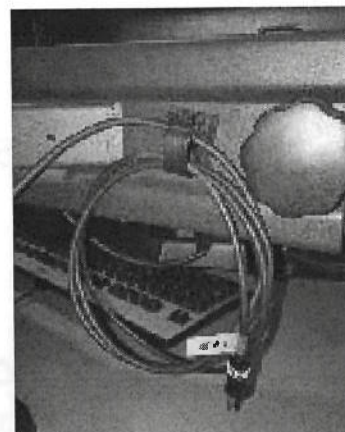


Wil je de LP op de radio starten, dan schuif je de LP schuif omhoog, de plaat begint te draaien en is op toeren als je muziek hoort.

EXT

Op deze schuif zit een *mini-jack* kabel. Deze hangt aan de rechter monitors en je kunt 'm gebruiken om bijvoorbeeld je eigen laptop aan te sluiten en hier muziek vanaf te spelen.

Let uiteraard op andere geluiden die vanaf je laptop kunnen komen, zet geluidjes voor email, systeemgeluiden etc. uit.



Radiohost



Het muziek afspeel programma in onze studio. In dit overzicht bespreken we de basis van dit programma. Muziek afspelen is simpel. Sleep de plaat die je wil draaien uit het linker overzicht in een van de twee players aan de rechterkant. De linker player is de RH1 schuif, de rechter player is de RH2 schuif.

Zoeken

In Radiohost zit een zoekfunctie. Klik links boven in het scherm op 'databanken' vervolgens op 'databank'. Deze zoekfunctie werkt erg strikt. Gebruik bij het zoeken zo min mogelijk spaties.

Je kunt zoeken op Artiest of Titel. Heb je het gewenste nummer gevonden? Klik op +> 1 of +> 2 om het nummer aan je afspeellijst toe te voegen. Klaar? Belangrijk om het venster te sluiten.



Koppelen & ontkoppelen

Je hebt een lijst met muziek geselecteerd en wilt na de volgende plaat dat de muziek niet automatisch doorspeelt. Je kunt de muziek dan 'ontkoppelen'.

Klik op het muziekstuk dat je wil ontkoppelen vervolgens op het 'open slotje' rechts in de balk. In je muziekl lijst zie je ook bij het nummer een open slotje staan. Als de muziekl lijst start weet je dat er tot daar afgespeeld wordt.

Verkeerd ontkoppeld? Koppel opnieuw door op het symbool met het dichte slotje te klikken.



Grafische weergave

Wil je een overgang in je muziek nog strakker maken? Je jingle perfect in de muziek mixen? Dat kan met de grafische weergave. Selecteer in de afspeellijst de nummers die je wilt bewerken. Klik met je rechter muisknop en selecteer 'grafische monitor'.

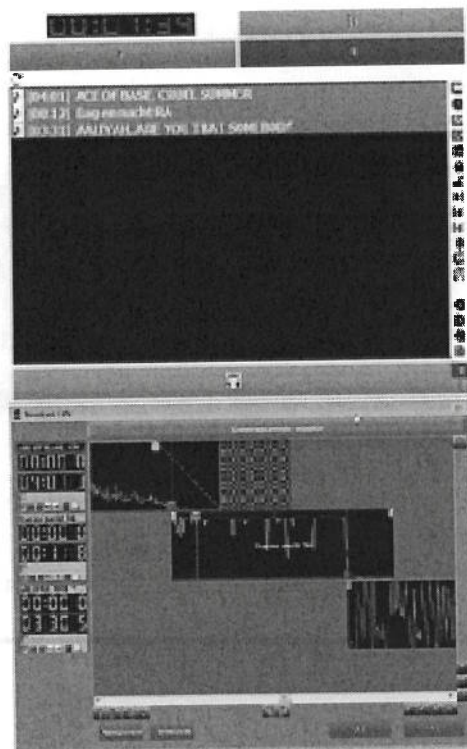
In dit scherm kun je het startpunt van het nummer verleggen. Door de rode lijnen te verplaatsen kun je dit eerder of later zetten.

Om te horen hoe de huidige overgang klinkt, zet je de voorbeluistering van de "CMP CUE" schuif aan.

Dan klik je met je linker muisknop op het punt waar je wil beginnen met luisteren. Klik de rechter muisknop in om te starten.

Ben je tevreden over je overgang? Klik op 'hernoem'.

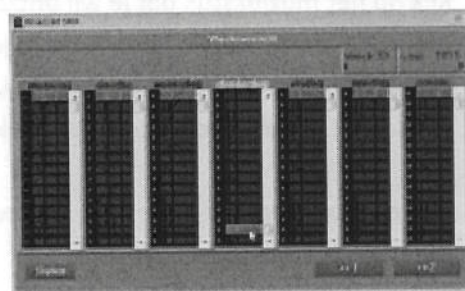
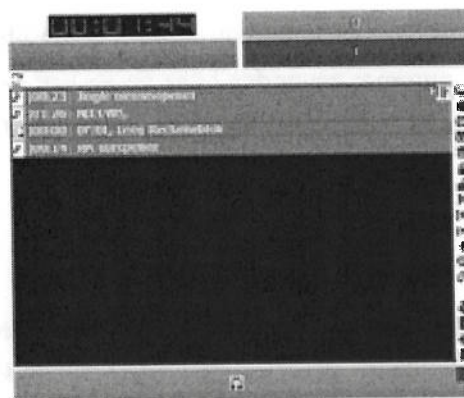
Draait het nummer al? Dan kan je deze niet aanpassen met de grafische bewerker.



Nieuws

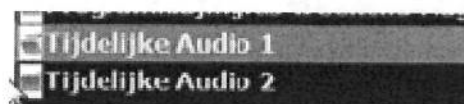
In de rechter speler wordt automatisch het nieuws en reclameblok ingeladen. Dit gebeurt rond xx:57 elk uur. In dit blok mag je geen wijzigingen maken of uropeners weggooien. Dit blokje bij elkaar zorgt ervoor dat de uitzending gemist op de juiste tijden start. Niet veranderen dus!

Heb je per ongeluk het nieuws verwijderd? Dan kun je dit terughalen. Klink links boven in je scherm op 'databanken' -> 'weekoverzicht'. Selecteer hier de juiste dag en het juiste uur en laad dit uur in speler 2 met de '-> 2' knop rechts onder.



Tijdelijke audio

Op de studiocomputer staan twee mappen op het bureaublad: *Tijdelijk Audio 1* & *Tijdelijk Audio 2*. In deze mappen kun je muziek plaatsen die je tijdens je programma vervolgens met Radiohost kunt afspelen.



De muziek die je hier inlaadt moet wel aan een paar voorwaarden voldoen, anders speelt deze niet af. Zo kun je alleen .wav bestanden (16 bit, 44.1 kHz) gebruiken, of .mp3 (CBR, *constant bit rate*) bestanden waar geen ID3-tags in zitten. Een ID3-tag is extra informatie aan een geluidsbestand zoals een plaatje, artiest informatie etc.

Iedereen is vrij om alle inhoud te verwijderen uit de map en weer te vullen voor zijn eigen programma. **Bewaar hier dus geen belangrijke opnames in!**

Redactioneel

In deze map vind je audiofragmenten die gedraaid kunnen worden tijdens je uitzending. Informatieve geluidsfragmenten kunnen door programmamakers van elk programma toegevoegd worden. Iedereen is vrij om de inhoud te gebruiken in zijn programma. Toevoegen van bestanden werkt hetzelfde als tijdelijke audio, zoals hierboven beschreven staat. Is een bericht oud en niet meer van toepassing, verplaats deze naar het mapje 'archief'.

Jingle map

Ieder programma kan in de computer een eigen jingle map krijgen. Deze kun je bij de Muziek Commissie aanvragen. Mail naar muziek@radioaalsmeer.nl en de commissie zorgt dat je jingles in de computer worden ingeladen en van grafische weergave worden voorzien.

Locatie uitzendingen

Natuurlijk is het belangrijk zichtbaar te zijn als radio-omroep. Het is verleidelijk om je lekker 'veilig' in de studio terug te trekken en vandaar je programma te verzorgen. Het is echter vele malen leuker om je luisteraars op te zoeken en vanaf locatie uit te zenden en/of verslag te doen van één van de vele activiteiten die er jaarlijks in Aalsmeer / Kudelstaart worden georganiseerd.

Heb jij een idee om een met je programma van een locatie uit te zenden? Dat kan! We beschikken over mooie apparatuur om goed radio te kunnen maken vanaf waar dan ook. Uitleg geeft de technische commissie je graag in het begin persoonlijk omdat het toch net even wat anders is als radio maken in de studio.

Om een locatie uitzending te kunnen doen is het belangrijk dat iedereen op de hoogte is wat je wil gaan doen. Om dit goed te laten verlopen is er deze checklist:

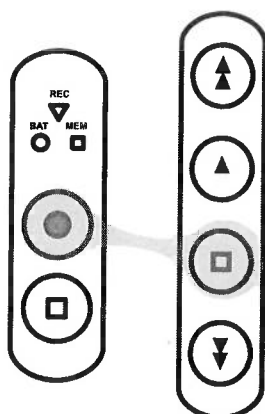
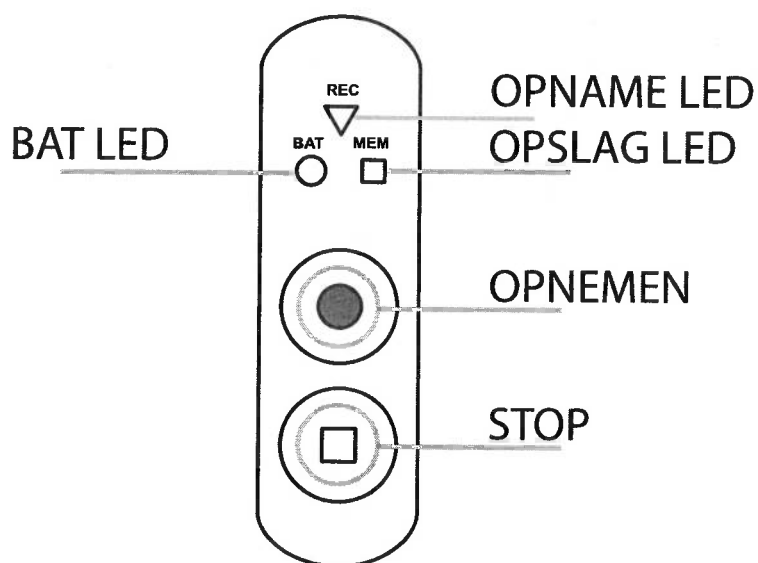
Aanvraagformulier locatieuitzending			
Wat wil je gaan uitzenden:			
Vanaf welke locatie:			
Datum en tijdstip:			
Presentator(en) locatie	Techniek locatie	Presentatoren studio (evt)	Techniek studio (evt)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Op locatie beschikbaar:			
- Spanningspunt			
- (sta)tafel + stoelen			
Moet een programma wijken, zo ja welk(e)?			

Mail je verzoek om op locatie uit te zenden met bovenstaande informatie naar de programmaleider en de Technische Commissie: programmaleider@radioaalsmeer.nl en techniek@radioaalsmeer.nl.

Pas als je van hen akkoord hebt kan de uitzending doorgaan.

In bijlage 4 vind je een kort overzicht van de apparatuur en opties die beschikbaar zijn voor een locatie uitzending.

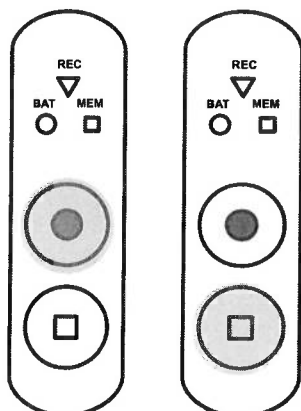
Bijlage 1: Opnamemicrofoon



Aanzetten

Houd de de OPNAME knop aan de voorkant en STOP knop aan de achterkant tegelijk ingedrukt.

Zodra de OPNAME LED stopt met knipperen is de microfoon klaar voor gebruik.

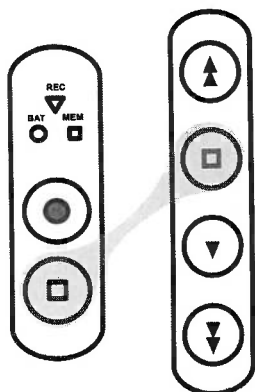


Opnemen

Om de opname te starten druk de OPNAME knop kort in. De OPNAME LED zal nu gaan branden.

Stoppen en opslaan

Om je opname te stoppen druk je op de STOP knop. De OPNAME LED zal nu snel knipperen. De microfoon is klaar voor de volgende opname.



Uitschakelen

Om de microfoon uit te schakelen houd je de STOP knop op de voorkant en de STOP knop op de achterkant van de microfoon ingedrukt. De microfoon gaat nu uit.

Vergeet niet de microfoon op te laden na gebruik! Zo voorkom je dat een collega misgrijpt.

Opnames uitlezen

Je kunt de opnames van de microfoon uitlezen door deze via de USB kabel aan te sluiten op een computer. Na aansluiten zie je een extra schijf verschijnen, met daarop de audio bestanden.

Bijlage 2: Opnemen buiten de uitzending

Wanneer er geen uitzending gemaakt wordt, kun je de studio gebruiken om een programma of item op te nemen.

Om dit te kunnen doen koppel je het mengpaneel los van de uitzending:

1. Druk de 'overbruggen' knop in bij de CD-spelers. Als het lampje in de knop aan gaat is de mengtafel niet meer in de uitzending. Doe het klepje op de knop weer naar beneden zodat je deze niet per ongeluk kunt indrukken.



2. Schuif de RH2 schuif dicht, **deze schuif kun je niet gebruiken**. De tweede player moet dus ook blijven lopen. Dit is namelijk de muziek die op de radio hoorbaar is.

3. Open op de studiocomputer het programma *Audacity*.

Test altijd of het volume niet te hard is. Dit zie je in de meter bovenin het programma. Blijft deze onder de 0dB dan is het goed.

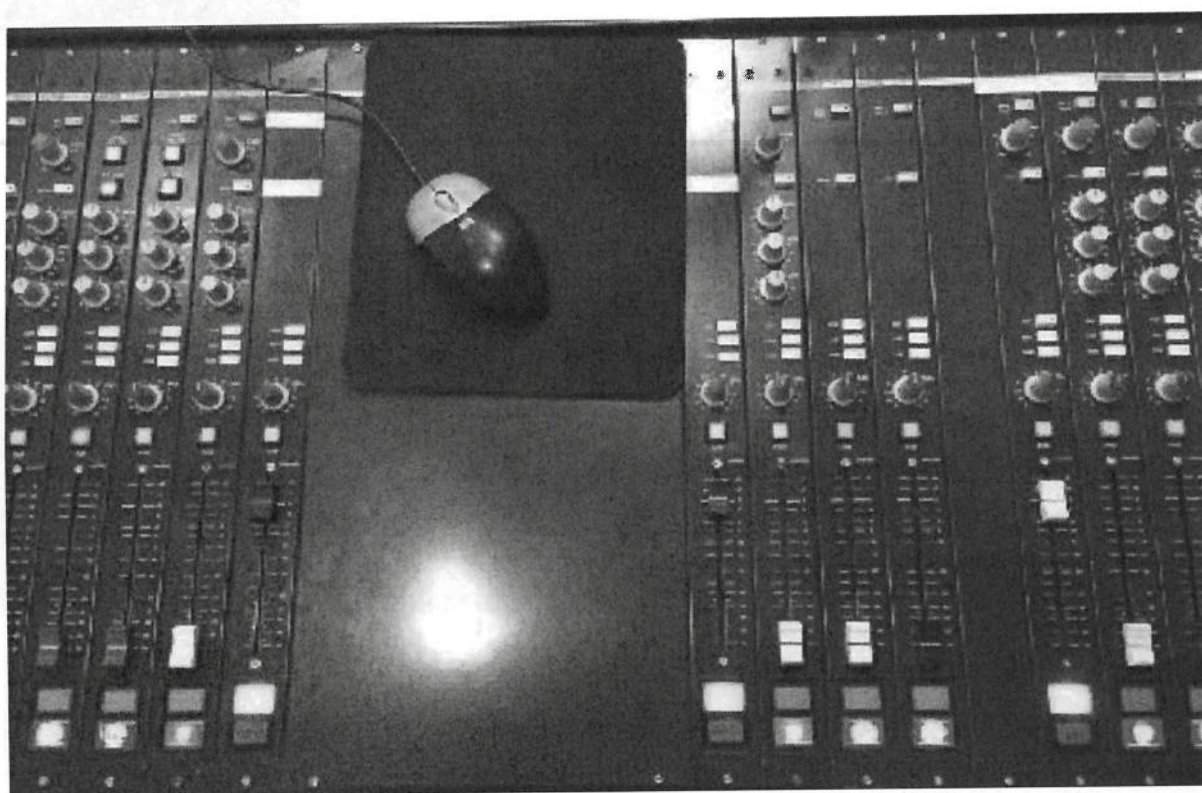


4. Klik op record en begin met opnemen.
5. Wanneer je klaar bent druk je op stop en selecteer je het gehele audiobestand. (Ctrl + A) Klik op 'effecten' -> 'Normaliseren'. En klik op OK. Hiermee breng je het hele bestand naar het juiste niveau om af te spelen.
6. Sla het bestand op in het .WAV formaat (16 bit, 44.1 kHz). Je kunt het bestand in de *Tijdelijke Audio 1* of *Tijdelijke Audio 2* map plaatsen voor gebruik in de uitzending. Wil je een hele uitzending op een later moment ingepland hebben? Mail naar muziek@radioaalsmeer.nl.

Wanneer je klaar bent met opnemen schuif je alle schuiven op de mengtafel weer dicht en zet je de RH2 schuif weer open. Nu kun je de 'overbrug' knop weer uitklikken en de uitzending vervolgen.

Bijlage 3: Locatieset aanzetten in studio

1. Op de "EXT" schuif klik je bovenin 'line 2' aan om de locatieset te selecteren. Vervolgens staat de locatieset op deze schuif als geluidsbron.
2. Gebruik eventueel de voorafluistering om de verbinding te testen met degenen die op locatie zijn.
3. Stem altijd af met de technicus op locatie voor je de schuif op het mengpaneel open zet, zodat deze weet dat hij 'on air' is.
4. Zet ook beide RH schuiven open en zorg dat de gele lampjes branden. Op deze manier kan er op locatie muziek worden gestart vanuit de computer in de studio.



Stand van de schuiven op de mengtafel tijdens locatieuitzending.

Bijlage 4: Locatieset

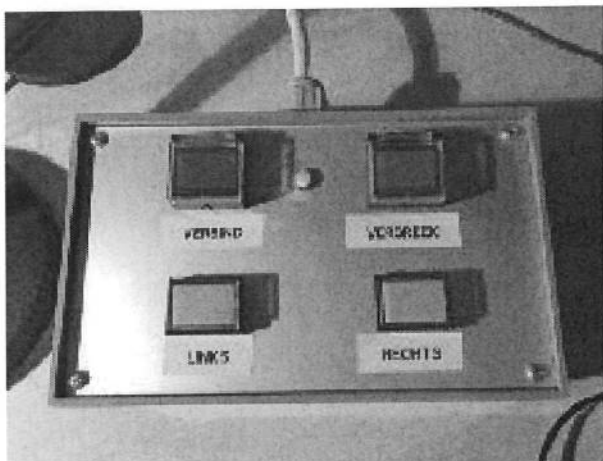
De uitleg van de locatieset vereist wat extra kennis vergeleken met een uitzending vanuit de studio. Daarom legt de technische commissie je dit graag de eerste keer uit. Zij helpen je ook op weg om te zorgen dat de uitzending goed verloopt.

De onderstaande uitleg is slechts een voorbeeld, zodat je een idee hebt van wat er mogelijk is.



Inhoud

- 2 microfoons bedraad
- 1 microfoon draadloos
- 1 hoofdtelefoon draadloos
- 2 hoofdtelefonen bedraad
- hoofdtelefoon versterker
- 4G internetrouter
- Telos codec & limiter (in 19" tas)
- Afstandsbediening



Afstandsbediening

De afstandsbediening is om muziek in de studio te kunnen starten en stoppen.

De knop 'links' & 'rechts' zijn de start/stop knoppen voor de muziekcomputer in de studio. Let wel op, de schuiven in de studio moeten open staan en het 'gele lampje' aan.

MEDIA AANBOD BELEID 2018

STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER



Aalsmeer, december 2017

Inleiding en rol PBO

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is onder de naam Radio Aalsmeer al 25 jaar actief als lokale publieke media-instelling in de gemeente Aalsmeer. Dit document beschrijft het media-aanbod beleid voor 2018 van de omroep, ook wel het programmabeleid genoemd.

Het Commissariaat voor de Media heeft in 2014 opnieuw voor een periode van 5 jaar een zendvergunning verleend. Om te mogen uitzenden moet de omroep aan een aantal formele (statutaire) eisen voldoen. Zo is in de statuten van de stichting vastgelegd dat alle voorkomende stromingen binnen de gemeente Aalsmeer in de uitzendingen moeten zijn vertegenwoordigd.

Ook wordt geëist dat de omroep naast het bestuur en de redactie beschikt over een programmabeleid bepalend orgaan (PBO). In het PBO hebben vertegenwoordigers van in ieder geval de stromingen maatschappelijke zorg en welzijn, cultuur en kunst, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag, werknemers, werkgevers, onderwijs en educatie, etnische en culturele minderheden en sport en recreatie zitting. Zo heeft het PBO een sterke binding met het publiek waar de omroep zich op richt.

Het PBO heeft conform onze statuten en de richtlijnen van het Commissariaat voor de Media tot taak:

- het vaststellen van het media-aanbod beleid (ook wel programmabeleid genoemd);
- toetsing van in het media-aanbod beleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen (gevraagd en ongevraagd) aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbod beleid,

Hiermee heeft het PBO een belangrijke rol in de bewaking van het publieke karakter van de omroep. Het bestuur is eind verantwoordelijk voor het functioneren van de omroep organisatie en daarmee ook voor het functioneren van het PBO. De programmaleiding is verantwoordelijk voor de inhoud van de programma's. De vergaderingen van het PBO zijn de aangewezen gelegenheid om informatie uit te wisselen over de uitvoering van ieders taken en verantwoordelijkheden aangaande het media-aanbodbeleid. Deze vergaderingen zijn dan ook toegankelijk voor het bestuur en de programmaleiding.

Het media-aanbod beleid beschrijft:

- welke media/omroepdiensten (radio, televisie en/of teksttelevisie, internet) worden ingezet;
- welke programma's en soorten programma's worden uitgezonden;
- volgens welk programmaschema de programma's worden uitgezonden;
- van welke programma's de verzorging wordt uitbesteed;
- tot welke categorieën (informatie, cultuur en educatie) de programma's behoren.

Het media-aanbod beleid is door bestuur en programmaleiding in voorstel opgesteld en ter goedkeuring aan het PBO aangeboden. Het PBO zorgt er met zijn formele vaststelling voor dat de met het media-aanbod nagestreefde doelstellingen worden bereikt en ziet erop toe dat de wettelijk verplichte ICE-percentages worden gehaald. Jaarlijks wordt door het PBO een rapportage opgesteld, welke wordt overlegd aan het Commissariaat voor de Media.

Mediabeleid

Onafhankelijke, toegankelijke en bereikbare nieuws- en informatievoorziening voor en door burgers en organisaties in een lokale gemeenschap, dat is wat een lokale omroep 'publiek' maakt.

Radio Aalsmeer wil een omroep zijn waarbinnen een levendige en onafhankelijke communicatie plaatsvindt tussen inwoners, verenigingsleven, organisaties, de lokale overheid en bedrijven over een breed scala aan onderwerpen. Het gaat om lokale onderwerpen die voor de inwoners interessant en informatief zijn en die kunnen leiden tot opinievorming en tot bewustmaking. Ook onderwerpen met nieuws waarde en items die gewoon leuk zijn om naar te luisteren.

Wij hechten er veel waarde aan dat de programma's met plezier gemaakt worden. Het plezier van de programmamakers straalt door naar de luisteraar.

Soorten programma's

Uitgaande van dit beleid zal het aanbod tenminste bestaan uit:

- Programma's gericht op de natuurlijke *habitat* van de inwoners, met evenwichtige en volledig dekkende redactionele aandacht voor burgers, straten, buurten en dorpen in het verzorgingsgebied
- Programma's die informeren en de inwoners, verenigingen, instellingen, lokale overheid, bedrijven etc. de gelegenheid bieden met elkaar te communiceren om tot een uitwisseling van ideeën en meningen te komen. Hieronder worden ook politieke debatten verstaan.
- Het activeren van de inbreng van de inwoners, onder meer door laagdrempelige mogelijkheden te bieden om te reageren en content aan te dragen. De nieuwe praatpaal is hier een goed voorbeeld van.
- Muziekprogramma's in diverse genres, voor jong en oud. Met tevens aandacht voor muziek van regionale en lokale bodem.

Inzet media/omroepdiensten

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer verzorgt radioprogramma's toegespitst op alle inwoners van de gemeente Aalsmeer. Er is hierbij sprake van één kanaal: Radio Aalsmeer.

Om het aanbod zo bereikbaar mogelijk te maken wordt uitgezonden via het kabelnet en de vrije ether. Daarnaast wordt online live uitgezonden en kunnen uitzendingen worden terug beluisterd via de website radioaalsmeer.nl. De website is in 2016 op baanbrekende wijze vernieuwd, waardoor nu onder andere fragmenten zeer eenvoudig kunnen worden gevonden en gedeeld.

In 2015 is gestart met onderzoek naar de mogelijkheden om de bereikbaarheid te vergroten en ons aanbod toegankelijker te maken door het inzetten van Tekst TV. Een belangrijke motivatie om hiertoe over te gaan is de voor lokale omroep gunstige kanaalindeling, waarbij uitzending op kanaal 12 zou plaatsvinden. Hierdoor kan laagdrempelig een grote groep inwoners worden bereikt.

In 2015 is een goede start gemaakt met voorbereidingen, in 2016 is gewerkt aan het opzetten van het benodigde redactie systeem, dat in 2017 is ingevoerd. Er wordt naar gestreefd om in 2018 te starten met TekstTV.

Tekst TV zal als ondersteuning gaan dienen van de reguliere uitzendingen. Gedacht wordt aan lokale nieuws- en informatievoorziening in tekstuele vorm.

Er is nog altijd geen ambitie om televisieprogramma's te gaan verzorgen. Er is goed contact met de buuromroepen en er wordt samengewerkt waar nuttig. Dit zal vooralsnog niet leiden tot het uitzenden van televisieprogramma's van buuromroepen.

ICE Norm

Tenminste 50% van de programma's die tussen 7.00 en 23.00 uur worden uitgezonden dienen te voldoen aan de zogenaamde ICE (Informatie, Cultuur, Educatie) Norm. Van deze 50% moet tenminste 60% een lokaal informatief of educatief karakter bezitten. De overige 40% van de ICE-tijd mag bestaan uit programma's met een lokaal cultureel karakter.

Informatief of Educatief

- Denk aan nieuwsprogramma's, sportprogramma's, informatievoorziening over kunst-activiteiten of over de gezondheidszorg, raadsvergaderingen en interviews met kunstenaars.
- De verslaglegging van belangrijke gebeurtenissen of festiviteiten in de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn de Pramenrace, braderieën, de Feestweek, de carnavalsoptocht, de intocht van Sinterklaas en live sportwedstrijden.

Onder informatie en educatie worden onder meer verstaan:

- *nieuws en actualiteiten*
- *discussieprogramma's over politiek, welzijn, religie e.d.*
- *informatie over godsdienst en geestelijk leven*
- *nieuws en actualiteiten voor de jeugd*
- *sportinformatie en reportages*
- *informatie voor en over minderheden*
- *informatie over kunstactiviteiten*
- *film en theaternieuws*
- *toeristische informatie*
- *natuur en milieu*
- *populair wetenschappelijke informatie*
- *medische en gezondheidszaken*
- *lokale politiezaken (criminaliteit en veiligheid op straat)*
- *informatie over ontwikkelingen in het midden en kleinbedrijf*

Cultureel

- De registratie van culturele voorstellingen (zoals cabaret, concerten en toneel- voorstellingen) en kerkdiensten in de gemeente.
- Verstrooiende programma's zoals verzoekplatenprogramma's en spelprogramma's met lokale kandidaten.

Onder cultuur in brede zin wordt onder meer verstaan:

- *Informatie over de bibliotheek*
- *kunstexposities*
- *uitvoeringen lokale verenigingen*
- *cursussen etc.*
- *uitzendingen van kerkdiensten, herdenkingen en religieuze muziek;*
- *spelprogramma's voor lokale kandidaten*
- *muziek en informatie voor jongeren*
- *volks- en traditionele muziek*

Redactionele samenwerkingen

Aalsmeer Vandaag

Er is een redactionele samenwerking aangegaan met AalsmeerVandaag.nl, een internet platform (in de vorm van een stichting) voor lokale nieuws- en informatievoorziening. De samenwerking richt zich met name op het delen van nieuwsberichten en het gezamenlijk bijhouden van de activiteiten agenda.

Buromroepen

Radio Aalsmeer kiest er voor om zelfstandig te opereren en niet op te gaan in een zogenaamde streekomroep. We hebben goede contacten met onze buromroepen en werken waar mogelijk samen. Er is regelmatig overleg met de besturen van de volgende omroepen:

- Jamm FM, Ouder-Amstel
- Meerradio, Haarlemmermeer
- RickFM, Uithoorn
- RTVA, Amstelveen

Met deze omroepen is Radio Aalsmeer door OLON/NLPO in een streek ingedeeld. De gezamenlijke omroepen juichen samenwerken toe, maar zien niets in (gedwongen) fuseren. Daarin worden de omroepen gesteund door de diverse gemeentebesturen.

Concrete samenwerking vindt plaats met RickFM en RTVA, die beiden een of meerdere programma's van Radio Aalsmeer uitzenden. Omgekeerd zenden wij *Buiten de Norm* uit van RickFM, een programma voor LBGT jongeren.

Programmaschema

Radio Aalsmeer zendt uit volgens een vast programmaschema. Per programma is in onderstaand schema aangegeven of het binnen de ICE Normering als *Informatie/Educatie* of als *Cultuur* wordt aangemerkt. De *Dagprogrammering* wordt verderop in dit document besproken.

Maandag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Uur van Puur	Interactieve radio en social media	IE
19.00	Door de Mangel	Wekelijkse talkshow met een (on)bekende Aalsmeerder	IE
20.00	De Top 10 van..	De favoriete muziek van een (on)bekende Aalsmeerder	C
21.00	Intermezzo	Klassieke muziek	C
23.00	Revival	Jazzmuziek	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Dinsdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Gospeltracks	Gospelmuziek en informatie	C
20.00	Goeie Genade	Levensbeschouwelijk programma	IE
22.00	De An & Aad Show	Een andere kijk op christelijke muziek	C
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Woensdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Jukebox	Verzoekplaten programma voor ouderen	C
20.00	DIT!	Opleidingsprogramma voor jeugdmedewerkers	IE
21.00	Buiten de Norm	Programma voor LBGT jongeren (via RickFM)	IE
23.00	Hithouse	Wekelijkse mix	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Donderdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Halte Zwarteweg	Informatief programma met diverse onderwerpen	IE
19.00	Echt Esther	Aalsmeerse talkshow over diverse onderwerpen.	IE
20.00	- Radio Aalsmeer Politiek - That's Life - Ondernemerscafé	Discussieprogramma's volgens wisselend schema.	IE
22.00	Aalsmeer by Night	Muziekprogramma.	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Vrijdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Let's go	Magazine voor kinderen en het hele gezin	IE
19.00	De Mark en Eric Show / Thank God It's Friday	Jongerenprogramma's in wisselend schema	C
21.00	Vrijdagavond Café	Aalsmeer's eigen radiocafé met gevarieerde onderwerpen en gasten	IE
23.00	DakVanJeHouse-Mix!	House mix	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Zaterdag

09.00	Aalsmeer Ontwaakt	Ontbijtprogramma	
10.00	Sem op Zaterdag	Muziekprogramma met achtergronden	C
12.00	Hartelijk Zaterdag	Lunchprogramma	C
14.00	Weekend Magazine	Een actueel, informatief, cultureel en sportief magazine	IE
16.00	Ga toch Wegman!	Muziekprogramma	
17.00	Zaterdag van het Sentiment	Muziekprogramma	
19.00	Met Peter in de Ether / Elements of House	Tijdloze rock- en popmuziek met aandacht voor lokale en regionale bands / Muziekprogramma	C
21.00	- Super Zaterdag - Jan & Jansen Live - Secret Stereo	Wisselende programma's, met o.a. live bands	IE
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Zondag

09.00	Aalsmeer Ontwaakt	Ontbijtprogramma	
10.00	Jazz met Kees Regter	Jazz en dixieland muziek	C
11.00	W. op zondag	Muziekprogramma met een cultureel randje	C
12.00	Hartelijk Zondag	Lunchprogramma	C
14.00	Weekend Magazine	Een actueel, informatief, cultureel en sportief magazine	IE
17.00	Radio Revue	Interactief muziekprogramma	C
19.00	Nerd Alert	Programma met maatschappijkritisch randje	C
22.00	Marjolijstje	Muziek volgens wisselend thema	C
23.00	Collectable	Muziekprogramma	
00.00	De Nacht DJ	Muziekprogramma	
02.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

IE: betreft informatie blokjes in de dagprogramming*

Dagprogrammering

Met ingang van 1 september 2014 hanteert Radio Aalsmeer een 24-uurs programmering, waardoor de zender de gehele dag is te beluisteren. De avond- en weekend uren zijn gericht op de gepresenteerde uitzendingen. Op de doordeweekse dagen begeleiden we de luisteraars door hun werkdag met een *feel good* muzikaal aanbod.

Begin 2016 is dit muzikale aanbod uitgebreid met informatieve items, waardoor ook de daguitzendingen lokaal informatief zijn en meetellen voor de ICE Norm. We kiezen er bewust voor om de informatieve items te verspreiden over de hele dag, in plaats van op het halve uur een lokaal journaal te herhalen. Ervaring leert dat het vaak horen van een herhaling als irritant wordt ervaren, net als een informatieblok dat te lang duurt. Door een grote verscheidenheid aan korte items te verspreiden over de dag wordt dit voorkomen.

De invulling wordt zoveel mogelijk geautomatiseerd via een online redactiesysteem dat in 2016 is ontwikkeld.

Uitbesteden en herhalen

Alle programma's zijn eigen producties, er worden geen programma's uitbesteedt aan derden. Er wordt één gesyndiceerd programma uitgezonden van buuromroep RickFM: *Buiten de Norm* op woensdagavond.

Boswijk & Van Gaalen

Notariskantoor Aalsmeer

Postbus 161

1430 AD Aalsmeer

STATUTEN

van de stichting: **STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER**, gevestigd te Aalsmeer, zoals deze luiden na een akte van statutenwijziging op 24 februari 2009 verleden voor mr. C.A. Boswijk, notaris te Aalsmeer.

NAAM, ZETEL, DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Aalsmeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Aalsmeer;
 - b. programma's te verzorgen die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in de gemeente Aalsmeer levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma's geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor programma's die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente Aalsmeer.

3. De stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk kunnen zijn.-

VERMOGEN EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—
 - a. donaties;—
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;—
 - c. subsidies;—
 - d. inkomsten verkregen uit de eventuele uitgifte van een programmablad;—
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.——
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.——

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.— Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stem vastgesteld.——
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.——
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aan de bestuurssamenstelling worden gegeven.——
4. De bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd uit of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5 van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn zowel het bestuur, de leden van het bestuur als de programmaraad bevoegd.——
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontrokken door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.——
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur over

eenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen dan is het bestuur vrij in de keus.

7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt benoeming uit die voordrachten.

8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 2.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

11. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.

12. Een aftredend bestuurslid is terstond hernoembaar voor de hoogste eenmaal eenzelfde periode van drie jaar.

13. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de in lid 11 van dit artikel bedoelde periode, door overlijden, door schriftelijke ontslagneming (bedanken), door een algemeen stemmen der overige in functie zijnde bestuursleden genomen besluit, van welk besluit de betrokkene in kennis wordt gesteld, door het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen en bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

14. In het geval dat alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden, zijn zij verplicht in functie te blijven en hun bevoegdheden uit te oefenen, totdat zij hun taak aan de nieuw benoemde bestuursleden hebben overgedragen.

15. Degene die bestuurslid is, ter vervulling van een tussentijdse vacature in het bestuur, treedt af op het tijdstip waarop degene, wiens bestuurstaak hij tijdelijk heeft overgenomen, had moeten aftreden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, doch tenminste éénmaal per kalenderkwartaal.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek daartoe richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen na inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter met een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een bestuurslid kan zich in bestuursvergaderingen slecht

doen vertegenwoordigen door één ander bestuurslid , op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekom antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dan namens mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstre meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aanwezig zijn.

12. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

14. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

15. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, welke op straffe van onwaarde niet van niet terzake doende aantekeningen mogen worden voorzien.

16. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats. Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.

17. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakend verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de

ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wettelijk acht en is derhalve bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van re gistergoederen.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.

4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:—
a. door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk; of —
b. door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; of —
c. door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk; —
en bij ontstentenis van één hunner of van allen door zij of hun plaatsvervangers.

5. Het bestuur kan aan personen buiten zijn midden algemene procuratie verlenen en deze procuratie wijzigen of intrekken

DONATEURS.

Artikel 7.

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.

3. De rechten en plichten van een donateur kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.

4. De donateurs zijn gehouden tot het betalen van de bijdragen, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld.

5. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

PROGRAMMARAAD.

Artikel 8.

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak

a. het vaststellen van het programmabeleid;

b. toetsing van de in het programmebeleid verwoorde uitgangspunten;

c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het

bestuur;-----

d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.-----

2. De programmaraad dient voor de eerste maal binnen één jaar na het passeren van deze akte door het bestuur te worden benoemd. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van lid 3 van dit artikel vastgesteld.-----

3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente Aalsmeer voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:-----

- maatschappelijke zorg en welzijn; -----

- cultuur en kunst; -----

- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----

- werknemers; -----

- werkgevers; -----

- onderwijs en educatie;-----

- etnische en culturele minderheden; -----

- sport en recreatie. -----

In de programmaraad kunnen ook leden op persoonlijke titel zitting hebben. -----

Het aantal leden dat de in dit lid genoemde stromingen vertegenwoordigt, dient echter te allen tijde een ruime meerderheid te vormen in vergelijking met de leden op persoonlijke titel. -----

Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad worden gegeven. -----

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.-----

5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft in de vergadering een adviserende stem.-----

6. a. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, sub c, laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van de programmaraad van de omroepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Aalsmeer. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van één of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig moment de Wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft geschiedt de benoeming op de in artikelen 8 lid 6 sub b tot en met lid 15 omschreven wijze. -----

b. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel. -----

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraad leden tegenwoordig is. -----

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen dan is de programmaraad vrij in de keus. -----

9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt benoeming uit die voordrachten. -----

10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. -----

11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadleden (of z het enig overblijvende programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----

12. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één (of meer) leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden (of vormt het enige overblijvende programmaraadlid) niettemin een wettige programmaraad. -----

13. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding. -----

14. Een aftredend lid van de programmaraad is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal dezelfde periode van drie jaar. -----

15. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt indien één lid van de programmaraad geen vertegenwoordiger meer is van een stroming als bedoeld in lid 3 van dit artikel, door overlijden, door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het verstrijken van de in lid 13 van dit artikel bedoelde periode door een met algemene stemmen der overige in functie zijnde leden van de programmaraad genomen besluit, van welk besluit

de betrokkene in kennis wordt gesteld en door het verlies van het vrije beheer over eigen vermogen.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDAKTEUR.

Artikel 9.

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredakteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programma-statuuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredakteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad vastgelegde programma-statuuut behoeft instemming van hoofdredakteur en programmastaf.

2. De hoofdredakteur wordt door de programmaraad aangesteld. De hoofdredakteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door de programmaraad worden ontslagen, zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.

3. Het bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredakteur en/of overige leden van de programmas benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nad vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredakteur, programmastaf en programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

REGLEMENT EN INSTRUCTIES.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast stellen, dat nadere regels bevat voor de uitvoering van dez statuten.
3. Het bestuur kan voorts reglementen of instructies samenstellen voor het administratieve, financiële en personele beheer der stichting, voor de taak en werkwijze van commissie en werkgroepen, alsmede betreffende zodanige onderwerpen al het nodig acht.
4. Reglementen en instructies mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
5. Het bestuur is ten alle tijde bevoegd het reglement en d instructies te wijzigen of op te heffen.
6. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen en de instructies is het bepaalde in artikel 12 leden 3 4 van toepassing.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD,

REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen vier maanden na afloop van ieder boekjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een verlies- en winstrekening rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
4. De programmaraad stelt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals bedoeld in artikel lid 1 sub d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Goedkeuring en vaststelling van de balans en de verlies-winstrekening strekt de penningmeester tot décharge.
7. Na vaststelling van het jaarverslag, de rapportage van h

programmabeleid en de jaarstukken, kan door een ieder hiervan kennis worden genomen.

8. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 1 van dit artikel tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aanwezig zijn.
4. Oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten dient schriftelijk tenminste twee weken voor het houden van een dergelijke vergadering te geschieden. De oproepingsbrief vermeldt zo duidelijk mogelijk de voorgestelde wijziging van statuten alsmede de plaats en het tijdstip van de vergadering.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 4 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer
T.a.v. het bestuur
Postbus 246
1430 AE AALSMEER

Datum	Onderwerp		
22 januari 2019	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	707463/717629	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 15 december 2018, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 19 december 2018, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Aalsmeer. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Aalsmeer verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Aalsmeer.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang



RADIO AALSMEER

Samenstelling Bestuur Stichting Lokale Omroep Aalsmeer

15 december 2018

Henk de Groot (voorzitter)	henk@radioaalsmeer.nl
Elbert Huijts (secretaris)	elbert@radioaalsmeer.nl
John Tesselaar (penningmeester)	john@radioaalsmeer.nl
Lennart Bader	lennart@radioaalsmeer.nl
Frederik Tijssen	frederik@radioaalsmeer.nl
Lianda van der Schilden	lianda@radioaalsmeer.nl
Robert Arendse	robert@radioaalsmeer.nl



RADIO AALSMEER

ether 105.9 FM | kabel 99.0 FM | radioaalsmeer.nl



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41224435

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	803433025
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Aalsmeer
Ook genoemd	S.L.O.A.
Statutaire zetel	Aalsmeer
Bezoekadres	van Cleeffkade 15, 1431BA Aalsmeer
Postadres	Postbus 246, 1430AE Aalsmeer
Telefoonnummer	0297325858
Faxnummer	0297342437
E-mailadres	info@radio-aalsmeer.nl
Datum akte van oprichting	03-10-1986
Datum akte laatste statutenwijziging	24-02-2009
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van omroepprogrammas bestemd voor de gemeente aalsmeer

Bestuurders

Naam	Tesselaar, Johannes Cornelis Jacobus
Geboortedatum en -plaats	24-02-1958, Amsterdam
Datum in functie	03-10-1986
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Huijts, Elbert Alexander
Geboortedatum en -plaats	27-11-1967, Sassenheim
Datum in functie	01-11-2010 (datum registratie: 11-10-2012)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Groot, Hendrik
Geboortedatum en -plaats	28-09-1944, Ouder-Amstel
Datum in functie	07-07-2011 (datum registratie: 11-10-2012)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bader, Lennart Bastiaan
Geboortedatum en -plaats	14-04-1974, Aalsmeer
Datum in functie	01-08-2016 (datum registratie: 05-09-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 18-12-2018 om 15.07 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

