

Bundel van de 2.Commissie Maatschappij en Bestuur van 14 maart 2019

- 0.1 Afsprakenlijst Commissie Ruimte en Economie / Maatschappij en Bestuur van 14 maart 2019
20190314 AFSPRAKENLIJST Commissie Maatschappij en Bestuur.pdf
- 1 Heropening door de voorzitter
- 2 Nota Wegen 2019-2022. Arealen, kwaliteit en investeringsbehoefte
*De behandeling is gericht op het vaststellen van de Nota Wegen 2019 – 2022 en te kiezen voor scenario 3.
Tevens wordt gevraagd het bij de begroting 2019 opgenomen krediet van € 545.000 te verlenen voor
uitvoering van de Nota Wegen.*
Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.
- Dossier 116 voorblad
190212 Raadsvoorstel Nota Wegen Aalsmeer.docx
190131 Nota Wegen Aalsmeer 2019-2022.pdf
- 3 Sluiting
- 4 Opening door de voorzitter, de heer W. Kikkert
- 5 Vaststelling van de agenda
Agenda commissie M&B 14-03-2019.pdf
- 6 Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 - 2022
De behandeling is gericht op het vaststellen van het Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 – 2022.
Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.
Dossier 115 voorblad
raadsvoorstel IVP.docx
IVP Aalsmeer 0.1 (def. conc).docx
Inspraakreactie werkgroep reanimatie Aalsmeer Kudelstaart.pdf
- 7 Advisering aan Commissariaat Media over aanwijzing lokale omroep.
*De behandeling is gericht op het uitbrengen van een positief advies aan het Commissariaat voor de Media
dat de Stichting Lokale Omroep voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Mediawet 2008.*
Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.
Dossier 122 voorblad
raadsvoorstel advies aanwijzing lokale omroep.docx
Advies lokale omroep (2).pdf
20190312 Memo 07 inzake beantwoording technische vragen VVD mbt advisering Commissariaat voor
de media aanwijzing Lokale Omroep.pdf
- 8 Vragenkwartier
- 9 Sluiting



Gemeente Aalsmeer

AFSPRAKENLIJST COMMISSIE - RUIMTE EN ECONOMIE (VERVOLG 12-03-2019) EN - MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR D.D. 14 MAART 2019

COMMISSIE R&E / M&B

Aanwezig:

Voorzitter : de heer W. Kikkert

Griffier : de heer O. van Kolck

Portefeuillehouders: de heren J.J. Nobel en R.K. van Rijn

Leden :

CDA	: mevrouw A.M. Harte-Fokker en de heren M.P. Buskermolen, L.B. Kabout, P.H.J.M. van Soelen, T.F.M. Verlaan, D. van Willegen, A.G.N. Harte en C. Kaslander
VVD	: de dames N. Hauet, M. Vleghaar en de heren J.G.E. Bouwmeester, J.J. van Leeuwen en T.J. Treur
AA	: de dames C. van Hilst-Dekker, G. Holtrop en de heren D. Kuin, R. Martijn en P.J. Smolders
D66	: mevrouw J. Keessen en de heer P. van Riet
GroenLinks	: mevrouw M. Vertregt en de heer R.P. Fransen
PvdA	: de heren J.H. Buisma en O. El Hri

Agenda punt	Onderwerp	Afspraak
1	Heropening van de vergadering van de Commissie Ruimte en Economie	
2	Nota Wegen <u>Portefeuillehouder: R.K. van Rijn</u>	Door naar de raad van 28-03-2019 als behandelstuk

	<u>Toezegging:</u> 1. De technische vraag van het CDA inzake de tabellen 3.2 en 3.3 wordt schriftelijk beantwoord. 2. De portefeuillehouder laat uitzoeken of er een nadere specificatie te geven is van de budgetten voor vervangingsinvesteringen, regulier onderhoud en achterstallig onderhoud. Hiervan volgt bericht bij de Lentenota.	
3.	Sluiting van de vergadering van de Commissie Ruimte en Economie	De voorzitter sluit de vergadering van de Commissie R&E om 20.25 uur
1.	Opening door de voorzitter, de heer W. Kikkert Griffier: O. van Kolck	
2.	Vaststelling van de agenda	Conform vastgesteld
3.	Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 – 2022 <u>Portefeuillehouder: J.J. Nobel</u> <u>Toezegging:</u> 1. De portefeuillehouder zegt toe binnen twee á 3 maanden met een voorstel te komen voor een communicatieplan in de preventieve sfeer inzake huiselijk geweld, waaronder ook kindermishandeling e.d.. 2. De portefeuillehouder zegt toe, als hij daarvoor wordt gevraagd, te willen bemiddelen tussen de Stichting AED Westeinder en de Werkgroep Reanimatie Aalsmeer/Kudelstaart.	Door naar de raad van 28-03-2019 als behandelstuk. D66 overweegt een amendement ter aanvulling van de prioriteiten met het thema huiselijk geweld.
4.	Advisering aan het Commissariaat voor de Media over de aanwijzing van de Lokale Omroep <u>Portefeuillehouder: J.J. Nobel</u> <u>Toezegging:</u> De portefeuillehouder zegt toe in gesprek te gaan met de lokale omroep over welke ideeën m.b.t. moderne media de omroep heeft om op een andere manier wat jonge(re) luisteraars aan te trekken.	Door naar de raad van 28-03-2019 als hamerstuk
8.	<u>Vragenkwartier</u>	Er zijn geen vragen ingediend voor het vragenkwartier.
9.	<u>Sluiting</u>	De voorzitter sluit de vergadering om

		21.35 uur.
--	--	------------

2.Commissie Maatschappij en Bestuur

Dossiernummer	116
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	14 maart 2019
Agendapunt	2
Omschrijving	Nota Wegen 2019–2022. Arealen, kwaliteit en investeringsbehoefte

Geagendeerd	Vergaderdatum
2.Commissie Maatschappij en Bestuur	14 maart 2019

Voorgesteld besluit

1. De Nota Wegen 2019–2022 vast te stellen en te kiezen voor scenario 3;
2. Het bij de begroting 2019 opgenomen krediet van € 545.000 te verlenen voor uitvoering van de nota wegen.



Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Raadsvoorstel nr Z19-006008

Portefeuillehouder wethouder mr. R.K. van Rijn
MBA

Datum B&W-besluit 12 februari 2019

Afdeling Projecten en Advies Buitenruimte

Voor de vergadering van raad d.d.
28 maart 2019

Behandelend ambtenaar (voor technische vragen)

Chris Fase
020-5404450
c.fase@amstelveen.nl

Behandelen in de raadscommissie Ruimte en Economie
op 12 maart 2019

Onderwerp

Nota Wegen 2019-2022.

Gevraagd besluit

1. De Nota Wegen 2019-2022 vast te stellen en te kiezen voor scenario 3;
2. Het bij de begroting 2019 opgenomen krediet van € 545.000 te verlenen voor uitvoering van de nota wegen.

WAT WILLEN WE BEREIKEN EN WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN

Wat willen we bereiken (effectindicatoren)

De gemeente Aalsmeer heeft circa 1,5 miljoen m² verhardingen in beheer. De Nota Wegen biedt een samenhangend beleidskader voor duurzame instandhouding van de wegen met een inhoudelijke en financiële uitwerking. Het borgen van de duurzame instandhouding van de wegen via toereikende structurele budgetten is een belangrijke pijler in het financiële beleid van de gemeente Aalsmeer. Een adequaat beheer van wegen is onontbeerlijk. Enerzijds voor de instandhouding van het wegennet, waar veel kapitaal in omgaat. Anderzijds om ervoor te zorgen dat de gebruikers van een kwalitatief goed wegennet gebruik kunnen maken.

Conform het Beeldkwaliteitplan Beheer & Onderhoud streeft de gemeente Aalsmeer naar een standaard ambitieniveau B van de verhardingen. Uit de CROW wegininspectie blijkt dat de verhardingen niet voldoen aan het kwaliteitsniveau B en dat er achterstanden zijn op het gebied van wegenonderhoud.

De inspectieresultaten tonen relatief veel schades aan de elementenverhardingen en de asfaltverhardingen, circa 35% van het totale areaal. Vanaf 2016 is ingezet op meer renovatiewerken van het wegennetwerk. Om deze inhaalslag, het terugdringen van het aantal schadebeelden, te kunnen voortzetten zijn structurele investeringen en middelen noodzakelijk. Het volgende willen we bereiken:

- veilige wegen voor de weggebruiker;
- achterstanden onderhoud gefaseerd terugdringen;
- toewerken naar duurzaam wegbeheer, ingericht op het voorkomen van schade;
- Een goede bereikbaarheid met bijbehorend kwaliteitsbeeld van de wegen.

Wat gaan we daarvoor doen (prestatie-indicatoren)

Met het verkrijgen van inzicht in de technische staat en de daar aan gekoppelde maatregelen en benodigde budgetten wordt scenario 3 geadviseerd: gefaseerd de achterstanden van onderhoud wegwerken.

Het huidige wegenbudget van circa € 2,0 miljoen per jaar is niet toereikend om de ambitie van kwaliteitsniveau B te realiseren. Met het structureel verhogen van het wegenbudget tot € 4,0 miljoen per jaar voor de periode 2019-2022 is een prognose af te geven voor het terugdringen van de schadebeelden. De effectindicatoren zijn als volgt:

- Korte termijn: Matige tot ernstige schades (momenteel 35%) aan verhardingen zijn in 2022 teruggebracht tot circa 12-22% van het areaal;
- Lange termijn: Met deze structurele aanpak wordt vanaf 2028 een acceptabele werkvoorraad bereikt en voldoet 85-90% van het areaal aan het gewenste kwaliteitsniveau B.

Deze strategie maakt het mogelijk in de jaren na 2022 de werkvoorraad en dus de achterstanden verder weg te werken tot kwaliteitsniveau B. Dit resulteert in een realistische werkvoorraad rekening houdend met bereikbaarheid, integrale afstemming met andere disciplines en capaciteit.

ACHTERGROND EN OVERWEGINGEN

Programma (speerpunt)

Programma 4. Openbare ruimte

Aanleiding

Voorgeschiedenis

In 2012 is op basis van wegininspecties achterstand in het onderhoud geconstateerd. Op basis daarvan is door de gemeenteraad in 2012 besloten het budget wegen op te hogen met € 1,2 miljoen (totaal voor periode 2012-2016). Hiermee is een start gemaakt met het terugdringen van de achterstanden. Dit budget is niet afdoende gebleken voor de middellange termijn. Vanaf 2016 is het aantal renovaties van wegen verhoogd en opgenomen in het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte (inhaalslag). Deze extra renovaties worden gefinancierd vanuit de opgebouwde reserve buitenruimte. Aangezien de dotatie van de reserve buitenruimte voor het product wegen niet voldoende is om de ingezette verbeteringslag te continueren is een verhoging met structurele budgetten noodzakelijk.

Argumenten

De gemeente Aalsmeer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de wegen die zij in beheer heeft. De wegen moeten in goede staat verkeren. Daarnaast stelt de zorgplicht dat de goede staat van een openbare weg tot doel heeft om 'een vrije doorgang van publieke wegen te waarborgen' en het risico op aansprakelijkheid te verkleinen.

Consequenties indien het wegenbudget niet structureel wordt verhoogd

Handhaven van het huidige budget van € 2 miljoen per jaar betekent dat de kwaliteitsambitie (niveau B) naar beneden bijgesteld moet worden naar een kwaliteitsniveau C (laag) met enkele accentgebieden op een kwaliteitsniveau D (zeer laag). De opgelopen achterstanden van groot onderhoud nemen daarbij gradueel toe. Maatregelen en investeringen voor herstel worden kostbaarder, kapitaalvernietiging dreigt.

Naar verwachting nemen de percentages matig-slecht wegdek gezamenlijk toe met 10 à 15% in de komende 4 jaar indien de investeringsbudgetten op wegonderhoud niet worden verhoogd.

Kanttekeningen

Er is gerekend met prijspeil 2018, waarbij het onduidelijk is hoe zich dit in de toekomst ontwikkelt (marktwerking). In 2023 wordt de Nota Wegen opnieuw vastgesteld, waarbij het prijspeil geactualiseerd wordt.

De komende 4 jaren moet de gemeente een lager kwaliteitsniveau dan het basisniveau B accepteren. Het sneller wegwerken van het achterstallig onderhoud is gezien de omvang, financiële investeringsbehoefte, integrale afstemming en bereikbaarheid niet mogelijk.

Financiën

Het huidige wegenbudget bedraagt € 2 miljoen per jaar. Voor de komende jaren, tot en met 2022, is € 4 miljoen per jaar voor wegen benodigd (inclusief achterstallig onderhoud).

De specificatie is als volgt :

- € 1,7 miljoen groot onderhoud
- € 1,0 miljoen achterstallig onderhoud
- € 0,6 miljoen investeringen
- € 0,7 miljoen regulier onderhoud.

Om de verhoging van het wegenbudget van € 2 miljoen per jaar tot en met 2022 te realiseren wordt, conform de aankondiging in de programmabegroting 2019, de volgende financiering ingezet

- een éénmalige dotatie aan de reserve buitenruimte van € 5 miljoen voor het inlopen van achterstallig onderhoud wegen (€ 3 miljoen vanuit Algemene reserve, € 1 miljoen vanuit Algemene Vrije reserve en € 1 miljoen vanuit resultaat begroting 2019);
- een éénmalige ophoging van het investeringsplafond maatschappelijk nut van € 545.000. Hiermee zijn jaarlijks € 30.000 aan kapitaallasten gemoeid.

Doorkijk lange termijn investeringsbehoefte

Om de achterstanden tot een acceptabel niveau terug te brengen per 2028 (het tempo van de inhaalslag vol te houden) is gemiddeld circa € 4 miljoen/jaar benodigd. In 2023 wordt de Nota Wegen geactualiseerd, vindt er een nieuwe weginspectie plaats en wordt een nieuw investeringsplan ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.

Om inzicht te krijgen in de lange termijn investeringsbehoefte is tevens de leeftijdsopbouw van het wegennet geïnventariseerd. Onderstaande grafiek toont de uitgaven voor onderhoud en vervanging van wegen per planperiode van 5 jaar voor de periode na 2022. Rekening houdend met het verouderingsproces van wegen en het afvlakken (nivelleren) van toekomstige pieken in areaal laat de tabel zien dat naar huidige inzichten voor de komende 15-20 jaar de investeringsbehoefte circa € 4,0 miljoen per jaar bedraagt. Voor de lange termijn zijn er investeringspieken zichtbaar voor de periodes 2035 en 2047. Door planmatige inzet en nivellering zijn deze pieken op te vangen.



Communicatie

Er vindt inhoudelijke afstemming plaats met de afdelingen Wijkbeheer, Centrale Beheertaken en Stedelijke Ontwikkeling. Na vaststelling van het Uitvoeringsprogramma Werken Buitenruimte vindt externe participatie en communicatie op projectniveau plaats, vooruitlopend op de uitvoering.

Procedure

De resultaten naar aanleiding van de herijking van de Nota Wegen worden verwerkt in het jaarlijks bij te stellen Uitvoeringsprogramma Werken Buitenruimte die wordt vastgesteld in de Lentenota. In het Uitvoeringsprogramma staan de wegenprojecten op wijk/straat niveau benoemd voor de komende 4 jaar gebaseerd op de beschikbare budgetten. De Nota Wegen wordt in 2023 geactualiseerd.

Bijlagen

Nota Wegen 2019-2022; arealen, kwaliteit en investeringsbehoefte

De secretaris,

De voorzitter,

mr. F.L. Romkema

J.J. Nobel

BEHANDELING RAAD

Wijziging/aanvullingen na behandeling raadscommissie

Het voorstel aan de raad is	Aanvaarde amendementen / moties
Ongewijzigd aanvaard	
Gewijzigd aanvaard	
Verworpen	

RAADSBSLUIT

Besluit

1. De Nota Wegen 2019-2022 vast te stellen en te kiezen voor scenario 3;
2. Het bij de begroting 2019 opgenomen krediet van € 545.000 te verlenen voor uitvoering van de nota wegen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 28 maart 2019.

De griffier,

De voorzitter,

O. van Kolck

J.J. Nobel



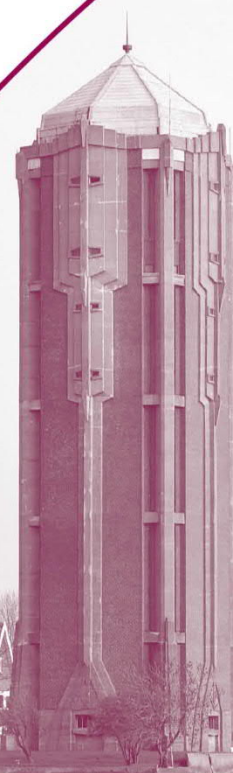
Gemeente Aalsmeer

Nota Wegen 2019-2022

Arealen, kwaliteit en investeringsbehoefte
Wegbeheer Aalsmeer op orde



Projecten en Advies Buitenruimte
Februari 2019



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Afbakening en definities	3
1.2 Voorgeschiedenis	3
1.3 Proces.....	4
2. Inventarisatie arealen	5
2.1 Registratie.....	5
2.2 Areaal.....	5
3. De resultaten van de wegininspectie	6
3.1 Methodiek inspectie	6
3.2 Resultaten schadecijfers asfalt	6
3.3 Resultaten schadecijfers elementen (klinkers, stoeptegels).....	7
3.4 Samenvatting inspectieresultaten.....	8
4. Kostenraming en scenario's.....	9
4.1 Scenario's	9
4.2 Lange termijn investeringsbehoefte 2022-2075.....	12
5. Bereikbaarheid	12
6. Samenvatting en advies	13
6.1 Advies scenario 3: Terugdringen schadebeelden, inhaalslag voortzetten.....	13

1. Inleiding

1.1 Afbakening en definities

De Nota Wegen biedt een samenhangend beleidskader voor duurzame instandhouding van de wegen met een inhoudelijke en financiële uitwerking. Het borgen van de duurzame instandhouding van de wegen via toereikende structurele budgetten is een belangrijke pijler in het financiële beleid van de gemeente Aalsmeer. Een adequaat beheer van wegen is onontbeerlijk. Enerzijds voor een instandhouding van het wegennet, waar veel kapitaal in omgaat. Anderzijds om ervoor te zorgen dat de gebruikers veilig gebruik kunnen maken van het wegennet. Deze Nota Wegen wordt, over 4 jaar (2023) geactualiseerd.

Zorgplicht beheer wegen

De gemeente Aalsmeer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de wegen die zij in beheer heeft. Het gaat zowel om de rijbanen, fietspaden, voetpaden, pleinen en parkeerplaatsen. Volgens de wegenwet moeten deze wegen in goede staat verkeren. Daarnaast stelt de zorgplicht dat de goede staat van een openbare weg tot doel heeft om 'een vrije doorgang van publieke wegen te waarborgen' en het risico op aansprakelijkheid te verkleinen.

In deze nota wordt een verdeling gemaakt tussen groot onderhoud, investeringen(reconstructies) en achterstallig onderhoud. Hieronder volgen de definities van deze categorieën volgens de BBV richtlijn "materiele vaste activa 2017".

- Groot onderhoud: uitvoering van correctieve maatregelen, als gevolg van slijtage na een langere periode van gebruik, om een weg in goede staat (op een vooraf bepaald kwaliteitsniveau) te houden of te brengen. Groot onderhoud dient zich in de regel aan, is daarom vaak gepland, is veelal ingrijpend van aard en betreft een groot of belangrijk deel van de weg.
- Investering (of rehabilitatie): vervanging van de weg op basis van einde levensduur, waarbij groot- en klein onderhoud economisch niet toereikend is. De weg wordt weer volledig nieuw aangelegd op het oorspronkelijke structurele en functionele niveau.
- Achterstallig onderhoud: onderhoud dat niet is uitgevoerd, waardoor een onderhoudsrichtlijn is overschreden en niet meer wordt voldaan aan het door de raad vastgestelde kwaliteitsniveau.

Bij het opstellen van de Nota Wegen zijn de vaste gegevens die de basis vormen voor het wegbeheersysteem en de meerjarenplanning in beeld gebracht; wegtypen, verhardingstypen en leeftijdsopbouw. Vervolgens is de theoretische investeringsbehoefte berekend op basis van de huidige arealen, materiaaltypen en prijspeil 2018. Daarnaast geeft deze rapportage een doorkijk voor de theoretische investeringsbehoefte voor de komende decennia, de jaren na 2022.

Nota wegen in relatie tot het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte

De nota wegen heeft tot doel de benodigde investeringsbehoefte voor de komende 4 jaar inzichtelijk te maken, welke investering is benodigd om de verharding in Aalsmeer op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen en te houden. Op basis hiervan wordt de volgende stap gezet: het inplannen en uitwerken van renovatiewerken middels het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte.

De gemeente Aalsmeer heeft Antea Group opdracht gegeven tot het uitvoeren van een weg-inspectie en het opstellen van een analyse voor de nota wegen.

1.2 Voorgeschiedenis

Onderhoud van het wegennet draagt bij aan de veiligheid voor verkeersdeelnemers, een goede bereikbaarheid en verbetering van de doorstroming. De afgelopen jaren zijn achterstanden in het onderhoud van het wegennet van Aalsmeer ontstaan. In 2012 is dit reeds geconstateerd en zijn door de gemeenteraad hiervoor extra middelen beschikbaar gesteld.

Ingezette verbeterslag en noodzaak structurele middelen

Vanaf 2016 is een start gemaakt met het terugdringen van de achterstanden door het aantal renovatiewerken in het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte te verhogen. Deze extra renovaties zijn de afgelopen jaren gefinancierd vanuit de opgebouwde reserve buitenruimte. Aangezien de dotatie van de reserve buitenruimte voor het product wegen niet voldoende is om de ingezette verbeterslag te continueren is een verhoging met structurele budgetten noodzakelijk. Een duurzaam, planmatig beheer en structurele middelen zijn noodzakelijk om de kapitaalgoederen zoals verhardingen te onderhouden en achterstanden te voorkomen. Middels deze rapportage wordt inzichtelijk gemaakt welke middelen hiervoor structureel nodig zijn.

1.3 Proces

Van strategie naar uitvoering

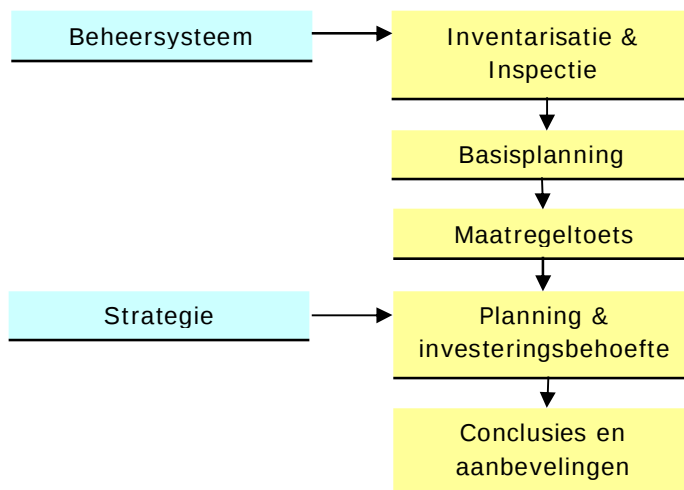
De gemeentelijke organisatie kent een keten waarbij de maatregelen die in de buitenruimte uitgevoerd worden het resultaat is van de strategische doelstellingen. Om te borgen dat deze maatregelen ook de gestelde doelen dienen, is beleid en beheer nodig. In figuur 1 is de keten van strategie naar uitvoering schematisch weergegeven. Het proces is cyclisch van aard, omdat doelstellingen worden bijgestuurd op het effect dat de maatregelen hebben. Deze rapportage richt zich op de eerste 2 fases; strategie en beleid. Een uitwerking van de fases “beheer” en “uitvoering” wordt jaarlijks gepresenteerd in het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte.



Figuur1: van strategie naar uitvoering

Het beheerproces

Voorafgaand aan het opstellen van deze nota zijn de stappen conform onderstaand model doorlopen. Met de inspectie is de huidige onderhoudskwaliteit van de verhardingen inzichtelijk gemaakt. De kwaliteit van de wegen is getoetst aan de huidige ambitie. Vervolgens zijn de ambitiedoelen heroverwogen en gekoppeld aan haalbaarheid en wenselijkheid. Op basis van een vastgestelde nota wegen wordt een definitieve planning middels het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte opgesteld en kan worden gestart met de volgende fases; het aanbesteden, gunnen en realiseren van de renovatieprojecten.



Figuur 2: Processchema totstandkoming Nota Wegen

Leeswijzer: In hoofdstuk 2 zijn de areaalgegevens weergegeven. De kwaliteit van de wegen is in hoofdstuk 3 beschreven. Vervolgens zijn in hoofdstuk 4 de resultaten van de inspectie vertaald naar scenario's. In hoofdstuk 5 zijn de conclusies en het advies opgenomen.

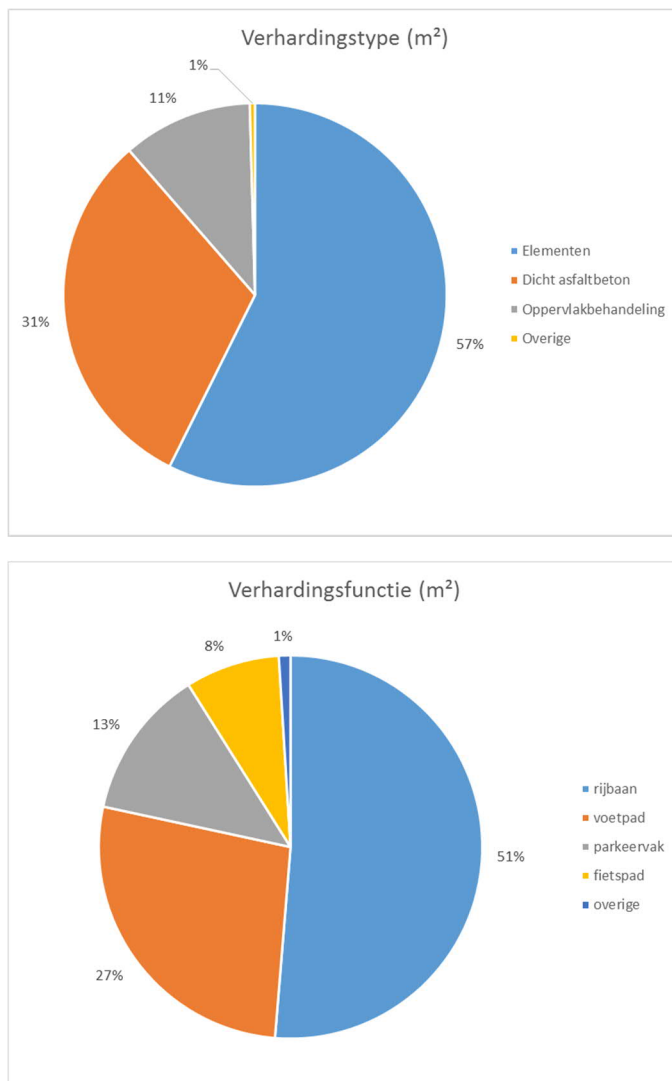
2. Inventarisatie arealen

2.1 Registratie

De areaalgegevens zijn middels het registreren van wegvakonderdelen vastgelegd in een beheersysteem. Deze gegevens vormen de basis voor de nota.

2.2 Areaal

De gemeente beheert 1.490.000 m² verhardingen. Dat komt overeen met ongeveer 47,8 m² per inwoner. In onderstaande figuren wordt de verdeling van verhardingsfunctie- en type weergegeven. De verharding bestaat voornamelijk uit elementenverhardingen (ca. 60%) en asfaltverhardingen (ca. 40%). Typen en functies die vallen onder het label 'overig' (onverharde vlakken e.d.) is zeer minimaal en is verder dan ook niet uitgewerkt in deze nota. Ongeveer de helft van het areaal bestaat uit rijbaan en circa 30% is voetpad.



Figuur 3 areaal uitgesplitst naar verhardingstype

3. De resultaten van de wegininspectie

3.1 Methodiek inspectie

De wegininspectie is uitgevoerd met de methode van globale visuele inspectie conform de voorschriften uit CROW publicatie 146 en 147. Alle verhardingen (99,5%) zijn geïnspecteerd met uitzondering van 'halfverharde' wegen/paden. Voor de beoordeling van de kwaliteit van de wegen is gebruik gemaakt van schadecijfers. Uitgangspunt is een ambitieniveau B voor de wegen in Aalsmeer, conform het vastgestelde kwaliteitsniveau in het beeldkwaliteitsplan Beheer en Onderhoud 2015.

CROW is het nationale kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte. Deze non-profit organisatie ontwikkelt, verspreidt en beheert praktisch toepasbare kennis voor beleidsvoorbereiding, planning, ontwerp, aanleg, beheer en onderhoud. Dit gebeurt in samenwerking met alle belanghebbende partijen, zoals Rijk, Provincies, Gemeenten, Adviesbureaus, Uitvoerende bouwbedrijven in de Grond-, Water- en Wegenbouw, toeleveranciers en vervoersorganisaties. De kennis, veelal in de vorm van richtlijnen, aanbevelingen en systematieken, vindt haar weg naar de doelgroepen via het internet, publicaties, cursussen en congressen. (zie www.crow.nl)

Beoordeling schadecijfers

Met een wegininspectie wordt de kwaliteit van de openbare ruimte beoordeeld. Door middel van een schaal van 0 (goed) tot 9 (slecht) wordt de omvang en ernst van de schade aangegeven. Teneinde een uitspraak te kunnen doen over de kwaliteit van de verhardingen, worden schadecijfers vertaald naar het beeldkwaliteitsniveau.

		Ernst		
		Licht	Matig	Ernstig
Omvang	Gering	1	4	7
	Enig	2	5	8
	Groot	3	6	9

Tabel 1: Matrix schadecijfers CROW

3.2 Resultaten schadecijfers asfalt

Tabel 2 is de procentuele verdeling van schadecijfers over het geïnspecteerde areaal asfaltverhardingen weergegeven. Belangrijke oorzaak van schade aan de verharding is niet alleen de veroudering van het materiaal, maar ook de aantasting van de fundering door (zware) verkeersbelasting en andere krachten in de ondergrond. Schade aan de fundering beïnvloedt de totale constructie, waarbij doorgaans verzakking of scheurvorming optreedt. Daarnaast hebben ook weersinvloeden hun uitwerking op het verouderingsproces van de weg.

Bij asfaltverharding treedt scheurvorming, craquelé en/of spoorvorming op. Door breuk van het materiaal verliest de wegconstructie zijn samenhang en wordt de verkeerslast niet meer voldoende verspreid over de wegfundering. De laatste fase van de levensduur van een wegconstructie voltrekt zich in een relatief korte tijd. Dagelijks en periodiek onderhoud is vereist om de theoretische levensduur te behalen.

De percentages uit onderstaande tabel geven aan dat er veel scheurvorming (A5) en randschade (A7) in ernstige omvang is geconstateerd tijdens de inspectie van de asfaltverhardingen. De cijfers 7, 8 en 9 representeren ernstige schade. Deze percentages zijn dermate hoog dat hieruit geconcludeerd kan worden dat er sprake is van achterstanden op groot onderhoud.

		goed			matig			slecht		
Inspectiecijfers asfalt	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A1 rafeling	60%	22%	8%	2%	2%	1%	0%	4%	1%	0%
A3 dwarsonvlakheid	85%	3%	2%	1%	7%	0%	0%	3%	0%	0%
A4 oneffenheden	95%	0%	0%	0%	3%	0%	0%	2%	0%	0%
A5 scheurvorming	53%	13%	1%	0%	2%	0%	0%	23%	5%	2%
A7 randschade	59%	7%	0%	0%	0%	0%	0%	24%	5%	4%

Tabel 2: schadecijfers asfalt

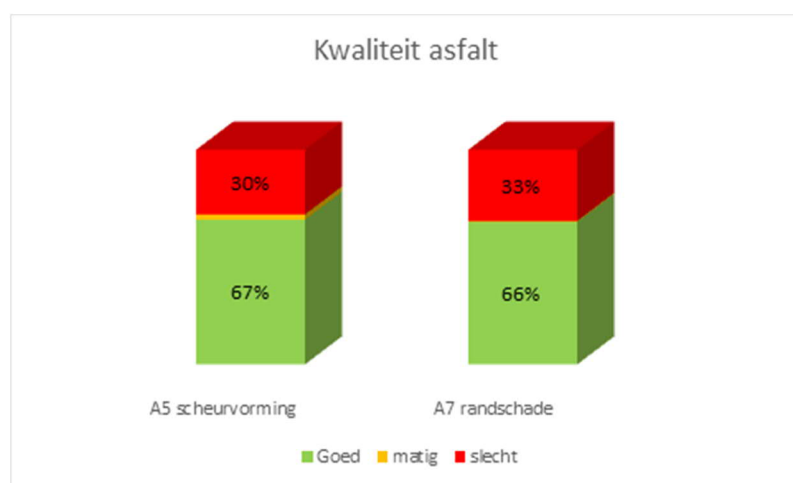
3.3 Resultaten schadecijfers elementen (klinkers, stoeptegels)

Veroudering van elementverharding resulteert voornamelijk in materiaalbreuk en vervormingen, waardoor hemelwater de kolk niet meer kan bereiken. In tabel 3 is de procentuele verdeling van schadecijfers over het geïnspecteerde areaal elementenverhardingen weergegeven. De tabel laat zien dat matige tot ernstige oneffenheden (E2) vaak zijn waargenomen tijdens de inspectie van elementenverhardingen. De cijfers 7, 8 en 9 representeren ernstige schade. Deze percentages zijn dermate hoog dat hieruit geconcludeerd kan worden dat er sprake is van achterstanden op groot onderhoud.

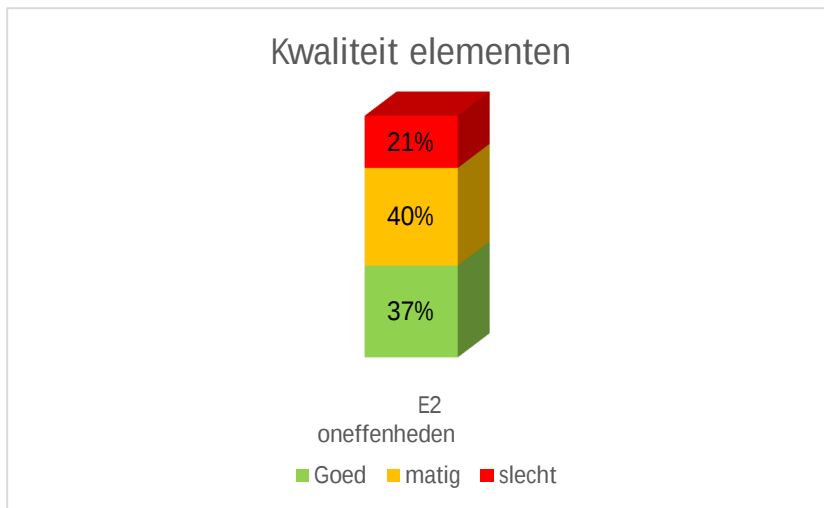
		goed			matig			slecht		
Inspectiecijfers elementen	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
E1 dwarsonvlakheid	87%	4%	4%	2%	1%	1%	1%	1%	0%	0%
E2 oneffenheden	37%	0%	0%	0%	30%	10%	2%	17%	3%	1%
E3 voegwijdte	88%	4%	1%	0%	3%	0%	0%	4%	0%	0%

Tabel 3: schadecijfers elementen

In onderstaande figuren is de kwaliteit van het asfalt- en elementenverhardingen weergegeven. Opvallend is dat circa 30% van de asfaltverharding slecht is. Van de elementenverharding is 37% goed en is 63% matig tot slecht. Per saldo is 35% van de totale verhardingen matig tot slecht.



Figuur 4: kwaliteitsweergave asfalt op basis van de inspectiecijfers



Figuur 5: kwaliteitsweergave elementen op basis van de inspectiecijfers

3.4 Samenvatting inspectieresultaten

Inzicht in de kwaliteit van de verhardingen is noodzakelijk voor het bepalen van het benodigde onderhoud in de komende jaren. Wanneer als uitgangspunt wordt genomen dat structureel groot onderhoud (cyclisch 5-10% van het totale areaal per jaar) één keer per 20 á 25 jaar plaatsvindt en een totale vervanging van de weg na circa 50-55 jaar, dan zouden de schade cijfers van de categorie 7, 8 en 9 in totaal circa 5-10% ernstige schadebeelden mogen vertonen. Hierbij wordt voldaan aan de ambitie heel en veilig, ofwel onderhoudsniveau B volgens de CROW.

De inspectieresultaten van de wegen in Aalsmeer tonen relatief veel schades aan de elementenverhardingen en de asfaltverhardingen, circa 35% van het totale areaal. Dit komt overeen met 500.000 m². Uit de inspectieresultaten blijkt dat de verhardingen niet voldoen aan het ambitieniveau en dat de gemeente achterstanden heeft op het gebied van structureel onderhoud.



Foto's schadebeelden (links: Hornweg, rechts: Oosteinderweg)

4. Kostenraming en scenario's

De kosten voor onderhoud en vervanging van wegen worden geraamd op basis van onderhoudscycli. Er zijn onderhoudscycli gedefinieerd, waarin maatregelen zijn opgenomen, waarvan wordt verwacht dat deze gedurende de levenscyclus van de verharding uit moeten worden gevoerd. De cycli zijn overgenomen uit de GBI kennisbank van Antea Group. Afhankelijk van de verhardingssoort, het wegtype en of een onderdeel binnen of buiten de bebouwde kom is gelegen, verschilt de cyclus. Met de gehanteerde cycli wordt nagestreefd de wegen op het kwaliteitsniveau B (CROW systematiek) te onderhouden.

De schadebeelden waarvan de herstelkosten hoger zijn dan € 2.000,-/meetpunt zijn door middel van een maatregeltoets in het veld getoetst aan de hand van een 2^e inspectieronde. Op basis van dit theoretische onderhoudsvoorstel heeft de inspecteur ter plaatse de situatie beoordeeld en schadebeelden gecombineerd tot één werk of maatregel.

Voor het opstellen van de investeringsbehoefte worden eenheidsprijzen voor maatregelen gehanteerd. Dit zijn marktconforme eenheidsprijzen (prijspeil 2018 incl. standaard normering VAT (voorbereiding, advies en toezicht, winst en risico) en exclusief btw.

4.1 Scenario's

Voor de komende jaren zijn scenario's opgesteld. Bij onderstaande scenario's staan de verschillende voor- en nadelen beschreven.

Scenario 1: handhaven huidige budget

Dit eerste scenario houdt in dat de huidige situatie wordt voortgezet, een wegenbudget van € 2 miljoen per jaar. Dit betekent dat er onvoldoende budget is om de achterstanden weg te werken, de 'inhaalslag' kan niet worden voortgezet. Het areaal wegen in de klasse 'matig tot slecht' neemt toe. Hieronder volgt de onderbouwing.

Naar verwachting nemen de percentages matig-slecht wegdek gezamenlijk toe met 10 a 15% in de komende 4 jaar. Na 10 jaar neemt het aantal schadebeelden matig tot slecht toe met 20 a 30%.

Handhaven van het huidige investeringsniveau van € 2,0 miljoen per jaar betekent dat de kwaliteitsambitie (niveau B) naar beneden bijgesteld moet worden naar een kwaliteitsniveau C (laag) met enkele accentgebieden op een kwaliteitsniveau D (zeer laag).

De prioriteit aan asfaltonderhoud is hoger dan elementenverharding met als gevolg dat er minder wordt geïnvesteerd op vervanging van elementverharding. Dit geeft een verdere disbalans van het integrale straatbeeld. Het aandeel klein onderhoud wordt voornamelijk besteed aan reparaties elementenverharding.

Minder structurele maatregelen (renovaties) en meer "repareren" heeft gevolgen. Door lokale reparaties wordt het wegdek een 'lappendeken'. Deze maatregelen hebben op termijn een negatief effect op de uiteindelijke levensduur van een weg. Met deze strategie neemt de vraag naar reparatie klein onderhoud toe met het risico op kapitaalvernietiging. Dit kantelpunt is al bereikt, op basis van een theoretische berekening zou er maximaal € 150.000 besteed mogen worden aan klein onderhoud. De praktijk laat zien dat dit bedrag aan klein onderhoud momenteel fors hoger is, een signaal dat kapitaalvernietiging optreedt.

De kans op (letsel)schade neemt toe, exacte getallen zijn moeilijk te kwantificeren. Om dit te voorkomen zal de gemeente de weggebruiker ook adequaat moeten wijzen op de slechte toestand van de verharding.

Naast direct toe te kennen kosten zijn er ook nog een aantal zaken die indirecte kosten /schade opleveren. Een slechte verharding draagt niet bij aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat om te wonen en te werken, te recreëren.

Scenario 2: huidige schadebeelden accepteren

Een jaarlijks budget, gebaseerd op het in stand houden van de huidige schadebeelden zijnde 35% van de wegen matig-slecht. Hiervoor is € 2,5 miljoen per jaar benodigd, € 0,5 miljoen per jaar meer dan het huidige budget van € 2 miljoen.

De inspectieresultaten van de wegen in Aalsmeer tonen relatief veel schades aan de elementenverhardingen en de asfaltverhardingen, circa 35% van het totale areaal. Dit ligt boven de landelijke norm. Uit de inspectieresultaten blijkt ook dat de verhardingen niet voldoen aan het ambitieniveau en dat de gemeente achterstanden heeft op het gebied van structureel onderhoud.

De consequenties in de vorm van kapitaalvernietiging kunnen worden beperkt door er voor te kiezen dat het onderhoud aan asfalt prioriteit krijgt. Dit kan door een hoog percentage budget aan asfalt toe te kennen met als consequentie dat de kwaliteit van de elementverharding verder achteruit gaat. De nadelen hiervan zijn:

- afname beeldkwaliteit: het wegdek wordt een lappendeken;
- de effecten van levensduur verlenging nemen af, er moet vaker gerepareerd worden;
- gezien de huidige kwaliteit is deze strategie al enkele jaren toegepast en zal dus circa 5 jaar kunnen standhouden;
- na 5 jaar neemt de inzet van reparatie klein onderhoud fors toe, daarmee wordt kapitaalvernietiging geïnitieerd.

Naast direct toe te kennen kosten zijn er ook nog een aantal zaken die indirecte kosten /schade opleveren. Een slechte verharding draagt niet bij aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat om te wonen, te werken en te recreëren.

Scenario 3: terugdringen schadebeelden, inhaalslag voortzetten

In dit scenario, waarbij de kwaliteit van de verhardingen wordt verbeterd, worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- de achterstanden worden gefaseerd weggewerkt;
- toewerken naar kwalitatief duurzaam wegbeheer, ingericht op het voorkomen van schade in plaats van repareren;
- de beeldkwaliteit en veiligheid voor de weggebruikers staat centraal;
- een goede bereikbaarheid tijdens uitvoering.

Het huidige budget voor wegenonderhoud van € 2,0 miljoen per jaar is niet toereikend om de ambitie van kwaliteitsniveau B te realiseren. Om de kloof tussen het huidige en het benodigd budget te dichten wordt een strategie geadviseerd waarbij de achterstanden van onderhoud worden ingelopen en tevens de maatschappelijke belangen zoals bereikbaarheid en veiligheid worden gewaarborgd. Op basis van de weginspectie is voor de periode 2019-2022 berekend dat hiervoor € 4,0 miljoen per jaar benodigd is.

Met een budget van € 4,0 miljoen per jaar kunnen de achterstanden gefaseerd worden weggewerkt. Daarbij moet worden opgemerkt dat aan het eind van de periode (2022) nog niet alle achterstanden zijn weggewerkt. Er resteert in 2022 nog een theoretische werkvoorraad van € 6,4 miljoen aan nog uit te voeren werkzaamheden (7,2 % oppervlakte van het areaal). Het wegennet betreft echter geen 'statische situatie'. De schadebeelden ontwikkelen de komende 4 jaar verder, de verkeersbewegingen (slijtage) gaan immers door. De doorontwikkeling van de schade door verkeersbewegingen neemt daarom de komende 4 jaar gradueel met 5-10% toe.

Met het inzetten van scenario 3 worden de matige tot ernstige schades aan verhardingen in 2022 teruggebracht tot 12-22 %. Vergeleken met de huidige situatie, zijnde 35% schade, is dat een verbetering.

De voor- en nadelen van de 3 scenario's zijn weergegeven in onderstaand overzicht.

	Scenario 1	Scenario 2	Scenario 3
	huidig budget aanhouden	huidige schadebeelden accepteren	terugdringen schadebeelden, inhaalslag
benodigd budget/jaar	€ 2 mio	€ 2,5 mio	€ 4 mio
schadebeelden 2022	toename 10-15%	schadebeelden 35%	afname schade met 12-22%
duurzaam beheer	nee	tijdelijk 4 jaar	ja
beeldkwaliteit	C en D	B en C	toewerken naar B in 10 jaar
integraal beheer	kwaliteit elementverharding verslechtert t.o.v. asfalt	geen verandering	integrale verbetering op elementen en asfalt
voldoen aan landelijke norm	nee	nee	op termijn ja

Tabel 4: voor- nadelen scenario's

Doorkijk strategie scenario 3 na 2022-2028

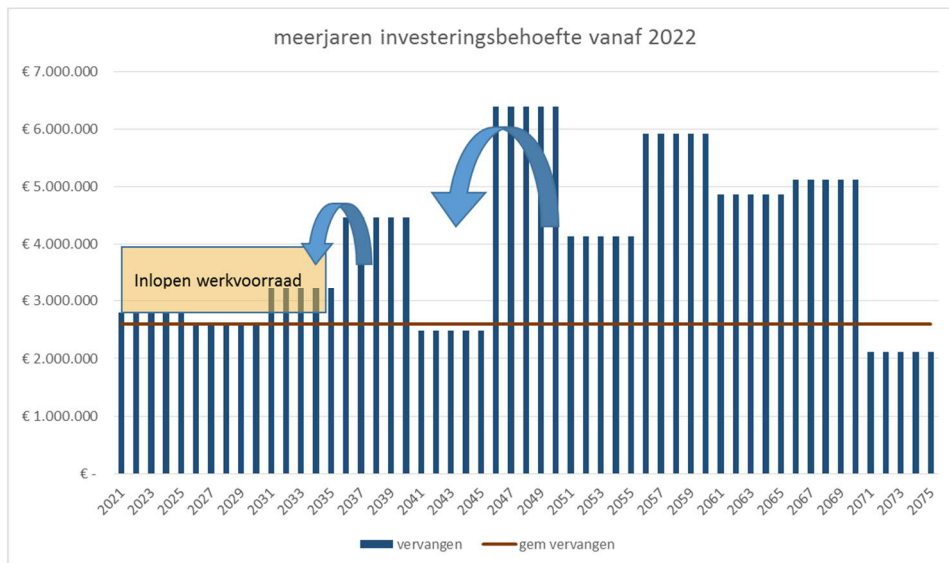
De strategie van scenario 3 maakt het mogelijk in de jaren na 2022 de werkvoorraad en dus de achterstanden verder gefaseerd weg te werken om te komen tot kwaliteitsniveau B. De werkvoorraad zal met deze aanpak vanaf 2028 op een acceptabel niveau zijn. Dit betekent dat vanaf 2028 circa 85-90% van het areaal aan de ambitie kwaliteitsniveau B voldoet. Met deze strategie wordt vanaf 2028 een acceptabele werkvoorraad bereikt, waarbij de achterstanden zijn weggewerkt en de kwaliteit van de verharding op orde is.



Foto: Reconstructie parkeerterrein Dreef

4.2 Lange termijn investeringsbehoefte 2022-2075

Voor de periode na 2022 is tevens de theoretische investeringsbehoefte in beeld gebracht. Hierbij wordt de spreiding van maatregeltypen en kosten in de tijd weergegeven, met de aanvulling van de aanlegjaren van wegen in Aalsmeer. Met behulp van de cycli zijn de beheerkosten bepaald voor de komende decennia; de theoretische investeringsbehoefte voor de periode 2022-2075. Hiervoor is de leeftijdsopbouw van het wegennet geïnventariseerd. Onderstaande figuur toont de uitgaven voor onderhoud en vervanging van wegen per planperiode van 5 jaar voor de periode na 2022. Uitgaande van een resterende werkvoorraad van € 6,4 miljoen aan het eind van 2022 en rekening houdend met het verouderingsproces van wegen en het afvlakken (nivelleren) van toekomstige pieken in areaal laat de figuur zien dat voor de komende 15-20 jaar de investeringsbehoefte circa € 4,0 miljoen per jaar bedraagt. Voor de lange termijn zijn er investeringspieken zichtbaar voor de periodes 2035 en 2047. Door planmatige inzet en nivellering zijn deze pieken op te vangen.



Figuur 6: meerjaren termijngrafiek investeringsbehoefte wegen

5. Bereikbaarheid

Een goede bereikbaarheid van de gemeente is van groot belang. Renovatiewerken aan wegen dienen in het kader van bereikbaarheid goed op elkaar te worden afgestemd. Dit vraagt om een gefaseerde uitvoering van projecten in de openbare ruimte. De verhardingen met ernstige schade kunnen niet allemaal in hetzelfde jaar worden opgeknapt. Daarnaast spelen andere projecten in de omgeving zoals de herinrichting van de Burgermeester Kasteleinweg een rol. Het omliggende wegennet dient als tijdelijke ontsluitingsroute en kan daarom, gedurende de renovatie van de Burgemeester Kasteleinweg niet worden afgesloten voor renovatiewerken. Bij de eindconclusie in deze nota is in dit kader rekening gehouden met bereikbaarheid- en capaciteitsfactoren.

6. Samenvatting en advies

De gemeente Aalsmeer streeft naar een ambitieniveau B van de verhardingen conform het Beeldkwaliteit plan Beheer & Onderhoud 2015. Uit de inspectieresultaten blijkt dat de verhardingen niet voldoen aan het vastgestelde ambitieniveau en dat er achterstanden zijn op het gebied van het wegonderhoud.

De inspectieresultaten tonen relatief veel schades aan de elementenverhardingen en de asfaltverhardingen, circa 35% van het totale areaal. Dit komt overeen met 500.000 m². Een werkvoorraad (het volume aan wegen die niet aan de ambitie voldoet) van circa 5-10% op basis van schade is bij duurzaam beheer acceptabel en een landelijke norm.

Ingezette verbeterslag vanaf 2016

Vanaf 2016 is een start gemaakt met het terugdringen van de achterstanden door het aantal renovatiewerken in het Uitvoeringsprogramma Buitenruimte te verhogen. Deze extra renovaties zijn gefinancierd vanuit de opgebouwde reserve buitenruimte. Aangezien de dotatie van de reserve buitenruimte voor het product wegen niet voldoende is om de ingezette verbeterslag te continueren is een verhoging met structurele budgetten noodzakelijk. Een duurzaam, planmatig beheer en structurele middelen zijn noodzakelijk om de verhardingen te onderhouden en achterstanden te voorkomen. Om de achterstanden verder in te lopen dient het wegebudget structureel te worden verhoogd.

6.1 Advies scenario 3: Terugdringen schadebeelden, inhaalslag voortzetten

Met het verkrijgen van inzicht in de technische staat en de daar aan gekoppelde maatregelen en benodigde budgetten wordt geadviseerd om te kiezen voor scenario 3. Terugdringen schadebeelden, inhaalslag voortzetten. Dit geeft de gemeente de mogelijkheid om gefaseerd een verbetering in te zetten rekening houdend met bereikbaarheid en (financiële) capaciteit.

De resultaten van scenario 3 periode 2019-2022

Met het verhogen van het wegebudget van de huidige € 2,0 miljoen tot € 4,0 miljoen per jaar is een prognose af te geven voor het terugdringen van de schadebeelden.

Het eindresultaat van de matige tot ernstige schades aan verhardingen zijn in 2022 teruggebracht tot 12-22 %. Vergeleken met de huidige situatie (35% schade) is dat een verbetering.

De komende jaren blijven de schadebeelden wel deels aanwezig en is het kwaliteitsniveau lager dan basisniveau B (circa 12-22% van het areaal).

De budgettaire verdeling is als volgt: € 1,7 miljoen voor groot onderhoud, € 0,6 miljoen voor vervangingsinvesteringen en € 1,7 miljoen voor achterstallig/regulier onderhoud. Geadviseerd wordt om deze middelen voor de komende 4 jaar beschikbaar te stellen.

In onderstaande tabel is voor scenario 3 de budgettaire verdeling weergegeven. De regel "Huidige situatie € 2 mio/jaar" geeft de verdeling weer indien er geen ophoging van het budget plaats vindt (oude situatie).

	Grootonderhoud	Vervanginginvestering	Achterstallig/reg. onderhoud	Totaal per jaar	Totaal 2019-2022
Advies scenario 3 (+ € 2 mio/jaar)	€ 1.700.000	€ 600.000	€ 1.700.000	€ 4.000.000	€ 16.000.000
Huidige situatie € 2 mio/jaar	€ 650.000	€ 650.000	€ 700.000	€ 2.000.000	€ 8.000.000

Tabel 5: weergave budgetten met totale kosten

Vervolg aanpak na 2022

De aanpak van scenario 3 maakt het mogelijk in de jaren na 2022 de werkvoorraad en dus de achterstanden verder weg te werken om te komen tot kwaliteitsniveau B. De werkvoorraad zal met deze aanpak naar verwachting vanaf 2028 op een acceptabel niveau zijn (landelijk gemiddelde). Dit betekent dat in 2028 circa 85-90% van het areaal aan de ambitie kwaliteitsniveau B zal voldoen. In 2022 wordt opnieuw een weginspectie en analyse uitgevoerd om de resultaten van deze aanpak in beeld te brengen.



Gemeente Aalsmeer

AGENDA VOOR DE VERGADERING VAN DE COMMISSIE:

-VERVOLG RUIMTE EN ECONOMIE vanaf 20.00 uur
en
-MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR vanaf 21.00 uur
op donderdag 14 maart 2019

Tijd	Agenda punt	Onderwerp
COMMISSIE RUIMTE EN ECONOMIE		
20.00	1.	De voorzitter heropent de vergadering
	2.	Nota Wegen 2019 - 2022 <u>Portefeuillehouder: R.K. van Rijn</u> <i>De behandeling is gericht op het vaststellen van de Nota Wegen 2019 – 2022 en te kiezen voor scenario 3.</i> <i>Tevens wordt gevraagd het bij de begroting 2019 opgenomen krediet van € 545.000 te verlenen voor uitvoering van de Nota Wegen.</i> <i>Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.</i>
	3.	Sluiting
COMMISSIE MAATSCHAPPIJ EN BESTUUR		
21.00	1.	Opening door de voorzitter van de Commissie Maatschappij en Bestuur, de heer W. Kikkert Griffier: O. van Kolck
21.02	2.	Vaststelling van de agenda
21.05	3.	Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 - 2022 <u>Portefeuillehouder: J.J. Nobel</u> <i>De behandeling is gericht op het vaststellen van het Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 – 2022.</i> <i>Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.</i>
21.35		Advisering aan het Commissariaat voor de Media over de aanwijzing van de Lokale Omroep <u>Portefeuillehouder: J.J. Nobel</u> <i>De behandeling is gericht op het uitbrengen van een positief advies aan het Commissariaat voor de Media dat de Stichting Lokale Omroep voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Mediawet 2008.</i> <i>Besluitvorming wordt voorgesteld in de raadsvergadering van 28 maart 2019.</i>
22.05		Vragenkwartier
22.20		Sluiting

2.Commissie Maatschappij en Bestuur

Dossiernummer 115
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 14 maart 2019
Agendapunt 6
Omschrijving Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 – 2022

Geagendeerd	Vergaderdatum
2.Commissie Maatschappij en Bestuur	14 maart 2019

Voorgesteld besluit

het Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019–2022 vast te stellen.



Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Raadsvoorstel nr Z19-004963

Datum B&W-besluit 29 januari 2019

Voor de vergadering van raad d.d.

28 maart 2019

Portefeuillehouder Burgemeester

Afdeling Veiligheid en Handhaving/OOV

Behandelend ambtenaar (voor technische vragen)

Bart Boon

020 - 540 4046

b.boon@amstelveen.nl

Behandelen in de raadscommissie Maatschappij en Bestuur

op 14 maart 2019

Onderwerp Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 - 2022

Gevraagd besluit

Vaststellen van het Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019-2022.

WAT WILLEN WE BEREIKEN EN WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN

Wat willen we bereiken (effectindicatoren)

Aalsmeer is een relatief veilige gemeente. Maar veiligheid is niet vanzelfsprekend en heeft voortdurende aandacht en onderhoud. Veiligheid is een verantwoordelijkheid van veel partijen, w.o. gemeente, politie, brandweer, GGZ, OM, woningcorporatie, inwoners en ondernemers.

De meeste inzet gebeurt dagelijks (handhaving, inzet noodhulp, etc). Soms is (tijdelijk) extra aandacht nodig en in een aantal gevallen is er sprake van een ontwikkeling die gedurende langere duur extra, prioritaire aandacht en capaciteit vraagt (bijv. High Impact Crime, verkeersveiligheid). Dit plan bevat de prioriteiten en aandachtsgebieden voor de periode 2019 - 2022. Het plan draagt er aan bij dat we de juiste keuzes maken om Aalsmeer nog veiliger te maken.

Wat gaan we daarvoor doen (prestatie-indicatoren)

Doelstellingen veiligheidsbeleid:

Prioriteiten

- Realiseren van een structurele daling van het aantal inbraken
- Terugdringen van overlast door verwarde personen
- Tegengaan van illegale onderverhuur, overbewoning en illegaal woongebruik (hennepsteelt)
- Preventie op basisscholen
- Voorkomen dat onderwereld zich nestelt in de bovenwereld

Strategische thema's

- Terugdringen van gevaarzettende verkeerssituaties op het land en op het water
- Tegengaan diefstal van zowel goederen uit als onderdelen van auto's
- Verder terugdringen van het aantal fietsendiefstallen
- Verminderen van de gevaarstelling voor en/of door afhankelijke personen
- Voorkomen en beperken van de gevolgen van brand
- Het bevorderen van veilig uitgaan en tegengaan van overlast
- Voorbereiden op sociale crisissituaties w.o. pesten op sociale media
- Verbeteren samenwerking hulpverleners en inwoners bij incidenten
- Bieden handelingsperspectief bij incidenten
- Organiseren van terreuroefening
- Bedreiging – ongeacht de vorm - van bestuurders/politici/ambtenaren

Het IVP bevat de hoofdlijnen. De nadere concretisering en uitwerking vindt plaats in jaar- en projectplannen. Op deze manier kunnen we ook beter inspelen op de actualiteit.

ACHTERGROND EN OVERWEGINGEN

Programma (speerpunt)

Bestuur, bevolking en veiligheid: Openbare orde en veiligheid

Aanleiding

Iedere gemeente heeft de wettelijke plicht om een eigen lokaal veiligheidsbeleid op te stellen. Het laatst vastgestelde IVP liep van 2015 tot 2018.

Argumenten

Aalsmeer is een relatief veilige gemeente. Veiligheid is echter geen vanzelfsprekendheid en vergt voortdurende investering en onderhoud. In het IVP is aangegeven op welke onderwerpen wij in de periode 2019 – 2022 extra willen investeren, naast de reguliere activiteiten.

De afgelopen vier jaar heeft de aanpak van criminaliteit in Aalsmeer meer vorm gekregen. Dit vertaalt zich in een professionele en gestructureerde aanpak van onder meer woningfraude, jeugd(criminaliteit), overlast en inbraken.

Het IVP staat niet op zichzelf. Zo hebben gemeente en de veiligheidspartners ook afspraken vastgelegd in plannen en convenanten zoals het Regionaal Veiligheidsplan (RVP) van het bestuur, Openbaar Ministerie en politie, het Regionaal Beleidsplan van de Veiligheidsregio, het Platform Veilig Ondernemen (PVO) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum (RIEC). Deze plannen en convenanten zijn complementair en hebben één doel: een veilige(r) samenleving.

Het IVP Aalsmeer is tot stand gekomen met de inbreng van velen. Veiligheidsexperts zijn geraadpleegd, er is een enquête uitgezet onder ondernemers en er is een gesprek georganiseerd met inwoners.

Het IVP bevat de hoofdlijnen van het veiligheidsbeleid. We maken daarbij een onderscheid tussen prioriteiten en strategische thema's. Prioriteiten zijn onderwerpen waar we ons de komende jaren extra op gaan richten. Hiervoor reserveren we capaciteit en middelen. Strategische thema's zijn onderwerpen waar we de afgelopen jaren al op hebben ingezet. Deze thema's blijven op de agenda staan, maar we zetten er geen extra capaciteit meer op in. Ten slotte hebben we nog een groot aantal onderwerpen dat wel wordt uitgevoerd, maar dat we als regulier beschouwen. Deze onderwerpen zijn om die reden niet opgenomen in het IVP.

In het IVP hebben we expliciet rekening gehouden met de zorgen en de wensen van de inwoners. Om die reden hebben onderwerpen als verkeersveiligheid, veiligheid op het water en uitgaansoverlast een plaats hebben gekregen in dit IVP.

Ten slotte. We leven in een dynamische wereld. Dit Integraal Veiligheidsplan bevat de prioriteiten voor de periode 2019 – 2022 in de wetenschap dat we in deze periode nieuwe ontwikkelingen op ons pad tegenkomen. De prioriteitstelling zullen we daarom tussentijds toetsen en waar nodig bijstellen.

Kanttekeningen

Het IVP beslaat een periode van vier jaar. De wereld om ons heen verandert voortdurend. Dit geldt ook voor (onderdelen van) het veiligheidsbeleid. (Onvoorziene) Maatschappelijke en economische ontwikkelingen kunnen nieuwe (veiligheids)vraagstukken opwerpen of juist doen verdwijnen. Consequentie is dat het IVP niet in beton is gegoten en er tussentijdse bijstelling plaatsvindt indien daartoe aanleiding bestaat.

Een tweede kanttekening betreft de beschikbare politiecapaciteit. De politiecapaciteit in de eenheid Amsterdam-Amstelland staat al jaren onder druk. De vraag naar extra capaciteit is groter dan wat de Landelijke Eenheidsleiding en de regering hebben toegezegd. Dit betekent dat de politie nog scherpere keuzes moet maken. In het ernstigste geval zullen taken niet meer door de politie kunnen worden uitgevoerd. Maar het kan ook leiden tot een verschuiving van politietaken naar bijvoorbeeld de gemeente.

Financiën

Op dit moment is het niet noodzakelijk om extra financiële middelen beschikbaar te stellen. Echter, er zijn thans activiteiten die een projectmatig karakter hebben en incidenteel worden gefinancierd, zoals bijvoorbeeld de aanpak hennepeteelt. De hennepeteelt wordt hoofdzakelijk gezien als een ondermijnende activiteit. De aanpak van ondermijning is geprioriteerd in het IVP. Via het RIEC (Regionaal Informatie- en Expertisecentrum) is vanuit het rijk voor een periode van drie jaar een bijdrage toegezegd uit de versterkingsgelden voor de aanpak van ondermijning. Voor deze aanpak worden ten behoeve van de Amstellandgemeenten voor drie jaar een projecteider en adviseur (totaal 2 FTE) aangesteld die de problematiek en de benodigde activiteiten in kaart brengen. Medio 2019 zal dit plan van aanpak gereed zijn inclusief de financiële consequenties. In ieder geval wordt thans al gedacht aan een verruiming van de Bibob-toets voor bepaalde vergunningen op grond van de APV, hetgeen ook de capaciteit voor de behandeling van vergunningen betreft. Deze verruimde toetsing kan ook een structureel karakter krijgen en daarmee ook structureel gefinancierd moeten worden. Nadere voorstellen hiervoor zullen volgen.

Communicatie

Belanghebbenden zijn op drie manieren in de gelegenheid gesteld te participeren in de totstandkoming van het IVP:

- Gesprek met inwoners van Aalsmeer over hun veiligheidsbeleving. Tijdens deze bijeenkomst zijn de inwoners uitgenodigd hun zorg- en aandachtspunten kenbaar te maken en oplossingsrichtingen aan te dragen;
- Bijdrage van de veiligheidspartners (politie, brandweer, GHOR, woningcorporatie);
- Enquête onder Aalsmeerse ondernemers.

Het IVP is na vaststelling een openbaar stuk dat we digitaal en in print beschikbaar stellen.

Procedure

Na vaststelling wordt het beleid openbaar gemaakt. De nadere uitwerking van de prioriteiten en strategische thema's vindt plaats in het tweejaarlijkse actieplan dat medio 2019 wordt vastgesteld.

Bijlagen

Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019 - 2022

De secretaris,

De voorzitter,

mr. F.L. Romkema

J.J. Nobel

BEHANDELING RAAD

Wijziging/aanvullingen na behandeling raadscommissie

Het voorstel aan de raad is	Aanvaarde amendementen / moties
Ongewijzigd aanvaard	
Gewijzigd aanvaard	
Verworpen	

RAADSBSLUIT

Besluit

het Integraal Veiligheidsplan Aalsmeer 2019-2022 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 28 maart 2019.

De griffier,

De voorzitter,

O. van Kolck

J.J. Nobel

**INTEGRAAL VEILIGHEIDSPLAN
AALSMEER
2019 - 2022**

1. INLEIDING

Aalsmeer is een relatief veilige gemeente. Het aantal ernstige incidenten is gelukkig beperkt en de gemeente scoort goed als het gaat om de veiligheidsbeleving van de inwoners. Maar vanzelfsprekend is dat niet. Veiligheid realiseren wij dankzij de inzet van velen. Gemeente, politie, brandweer en de woningcorporatie. Maar ook de inwoners en ondernemers zijn onmisbaar voor een veilige gemeente.

Veiligheid is ook een veelomvattend begrip. En de vraag naar veiligheid is oneindig. Dat geldt niet voor de beschikbare capaciteit en middelen. Dat betekent dat we keuzes moeten maken. Die keuzes leggen we vast in dit Integraal Veiligheidsplan.

Het integraal veiligheidsplan stelt de veiligheid van de inwoners van Aalsmeer centraal. Het gaat immers om hun (gevoel van) veiligheid. Mede hierom is het gesprek met inwoners georganiseerd. Dit gesprek heeft waardevolle inzichten opgeleverd die in het veiligheidsbeleid zijn verwerkt.

Ten slotte. We leven in een dynamische wereld. Dit Integraal Veiligheidsplan bevat de prioriteiten voor de periode 2019 – 2022 in de wetenschap dat we in deze periode nieuwe ontwikkelingen op ons pad tegenkomen. De prioriteitstelling zullen we daarom tussentijds toetsen en waar nodig bijstellen.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	2
2. INTEGRAAL VEILIGHEIDSPAN	4
3. TERUGBLIK	6
4. ONTWIKKELINGEN	7
5. UITGANGSPUNTEN	8
6. DOELSTELLINGEN	9
7. VEILIGHEIDSBELEID 2019 – 2022	11

BIJLAGE

- Bijlage 1 – Samenvatting uitkomsten inwonersgesprek Veiligheid
- Bijlage 2 - Overzicht activiteiten veiligheid Aalsmeer

2. INTEGRAAL VEILIGHEIDSPLAN

In het IVP nemen we op wat we extra moeten doen om Aalsmeer veilig te houden en waar nodig veiliger te maken. Het niet opnemen van een onderwerp in het IVP betekent dat het onderdeel is geworden van het reguliere werkproces. Het betekent dus niet dat er niets gebeurt op dat onderwerp. De reguliere activiteiten zijn opgenomen in een bijlage bij het IVP.

Het IVP staat niet op zichzelf. Zo hebben gemeente en de veiligheidspartners ook afspraken vastgelegd in plannen en convenanten zoals het Regionaal Veiligheidsplan (RVP) van het bestuur, Openbaar Ministerie en politie, het Regionaal Beleidsplan van de Veiligheidsregio, het Platform Veilig Ondernemen (PVO) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum (RIEC).

We onderscheiden prioriteiten en strategische thema's op de volgende veiligheidsvelden

1. **Veilig wonen en leven** (overlast, veelvoorkomende criminaliteit zoals inbraken en diefstal (high impact crimes), verkeersveiligheid);
2. **Veilig ondernemen** (veilig ondernemen, veilige winkelcentra, veilig uitgaan en veilige evenementen, veilig toerisme);
3. **Veilig opgroeien** (jeugdoverlast, jeugdgroepen, alcohol en drugsgebruik, veiligheid in en om de school);
4. **Voorbereid op noodsituaties** (rampenbestrijding en crisisbeheersing, brandveiligheid, gevaarlijke stoffen);
5. **Altijd integer** (aanpak georganiseerde criminaliteit, ondermijning, veilige publieke taak (VPT), polarisatie en radicalisering, informatieveiligheid, integriteit).

VEILIGHEID

We kunnen de veiligheid vergroten door de risico's te beperken. In dit plan richten we ons in het bijzonder op de sociale veiligheid en het beperken van de sociale veiligheidsrisico's in Aalsmeer.

Onder de term sociale veiligheid verstaan we de bescherming of het zich beschermd voelen tegen (het dreigende) gevaar dat veroorzaakt wordt door menselijk handelen al dan niet in de openbare ruimte (woninginbraak, burenoverlast, radicalisering, brand, et cetera). Onder fysieke veiligheid verstaan we het zich beschermd voelen tegen het (dreigende) gevaar dat niet of niet met die opzet wordt veroorzaakt door menselijk handelen.

Bij het begrip veiligheid onderscheiden we objectieve en subjectieve veiligheid. De objectieve veiligheid kan worden gekwantificeerd (aantal aangiften, de kans op een incident, aantal meldingen). Dat ligt anders bij de subjectieve veiligheid. Dit laatste heeft betrekking op het veiligheidsgevoel. Het gevoel kan, maar hoeft geenszins gelijke pas te houden met de objectieve veiligheid. Bij subjectieve veiligheid speelt beeldvorming een belangrijke rol.

Wijze van totstandkoming

Het IVP Aalsmeer is tot stand gekomen met de inbreng van velen. Door middel van gesprekken met experts. Inwoners hebben een bijdrage geleverd tijdens het veiligheidsgesprek. Onder ondernemers is een enquête uitgezet.

Tijdens het inwonersgesprek hebben deelnemers aangegeven welke veiligheidsonderwerpen zij belangrijk vinden. Verkeersveiligheid, zoals snelheidsovertredingen, parkeeroverlast en oneigenlijk gebruik van voetgangersgebieden, is een veelgenoemd onderwerp. Regelgeving, inrichting van de openbare ruimte, toenemende verkeersdruk en gedrag zijn elementen die bepalend zijn voor (het gevoel van) verkeersveiligheid. Geconstateerd is dat het realiseren van meer veiligheid een gemeenschappelijke opgave is voor gemeente, provincie, Rijk, politie, weggebruikers, inwoners en ondernemers. Een coördinerende rol is hierbij weggelegd voor de gemeente.

3. TERUGBLIK

In algemene zin constateren we over de hele linie een daling van het aantal misdrijven. In de afgelopen jaren is de geregistreerde criminaliteit in de regio Amsterdam-Amstelland sterk gedaald. Zo is het totaal aantal misdrijven regionaal gedaald van 103.000 in 2015 naar bijna 99.000 in 2016 tot 93.000 in 2017¹. Deze dalende trend doet zich wereldwijd voor. Er bestaat overigens geen eenduidigheid over de oorzaken van de afname².

Deze daling verloopt lang niet altijd via een vloeiende lijn. De aanpak van criminaliteit is vaak een kwestie van vallen en opstaan. De strijd tegen woninginbraken is hiervan een goed voorbeeld. Over de langere termijn zien we een daling, maar er zijn ook jaren met een plotse stijging van het aantal inbraken. Duidelijke redenen voor deze schommelingen zijn niet altijd aan te wijzen. Er zijn simpelweg te veel variabelen die van invloed (kunnen) zijn.

Wel lijkt het zo te zijn dat hoe meer variabelen we kennen en hoe meer gegevens we ter beschikking hebben, hoe groter de kans is op een succesvolle aanpak.

Een stijging van de criminaliteitscijfers hoeft overigens niet altijd negatief te worden uitgelegd. We zien zaken vaak pas als we er op gaan letten. Neem bijvoorbeeld woonfraude. Sinds we hier scherper op letten en inwoners actiever melden, zien we het aantal gevallen van woonfraude toenemen. Dit betekent niet per se dat de woningfraude in omvang is toegenomen, maar wel dat we het vaker constateren en optreden.

De afgelopen vier jaar heeft de aanpak van criminaliteit in Aalsmeer meer vorm gekregen. Dit vertaalt zich in een professionele en gestructureerde aanpak van onder meer woningfraude, jeugd(criminaliteit), overlast en inbraken.

Objectieve resultaten

In het IVP 2015 – 2018 is een aantal kwalitatieve doelstellingen geformuleerd. Hieronder is per doelstelling aangegeven of het beoogde resultaat is bereikt.

Beoogde resultaten IVP 2015 - 2018	Realisatie (2015-2017 ³)
Woninginbraken ≤ 107 per jaar	Gemiddeld (poging + voltooid) 2010-2014 = 84 Gemiddeld (poging + voltooid) 2015-2017 = 76 Gemiddeld (voltooid) 2015-2017 = 57
10% daling inbraken schuren tov 2010-2014 Gemiddeld 2010-2014 = 38	Daling >10% Gemiddeld 2015-2017 = 26
9 Huisverboden per jaar	4
Bij ten minste 30% van het aantal incidenten huiselijk geweld volgt aangifte	Gemiddeld 2015 – 2017 = 25%

De overlastindex vertoont in heel Aalsmeer een daling. Ook de onveiligheidsbelevingindex is in de periode 2014 – 2017 verbeterd⁴.

¹ Bron: Regionale Veiligheidsrapportage (RVR) 2016 en RVR 2017

² Bron: Regionaal Veiligheidsplan Amsterdam-Amstelland 2019 - 2022

³ Over het jaar 2018 zijn nog geen officiële cijfers beschikbaar

⁴ Bron: Regionale Veiligheidsrapportage 2017

4. ONTWIKKELINGEN

Aalsmeer groeit en is constant in beweging. Ook de wereld buiten Aalsmeer staat niet stil. De komende jaren krijgen we te maken met een aantal ontwikkelingen die effect (kunnen) hebben op het veiligheidssituatie in Aalsmeer. We noemen de meest in het oog springende.

Werk in uitvoering

Werk in uitvoering is ook de komende jaren een constante factor in Aalsmeer. Woningbouw, economische activiteiten, werkzaamheden om de bereikbaarheid te verbeteren. Al deze ontwikkelingen hebben in meer of mindere mate effect op de (verkeers)veiligheidssituatie en –beleving in Aalsmeer. Veel inwoners benoemen verkeerveiligheid als een van de belangrijkste aandachtspunten.

Beperkte capaciteit

De politiecapaciteit in de eenheid Amsterdam-Amstelland staat al jaren onder druk. De vraag naar extra capaciteit is vele malen groter dan wat de Landelijke Eenheidsleiding en de regering hebben toegezegd. Dit betekent dat de politie nog scherpere keuzes moet maken. In het ernstigste geval zullen taken niet meer door de politie kunnen worden uitgevoerd. Maar het kan ook leiden tot een verschuiving van politietaken naar bijvoorbeeld de gemeente.

Metropool Amsterdam

De metropool Amsterdam maakt een stormachtige ontwikkeling door. Economische groei, massatoerisme, grootschalige evenementen, de vestiging van internationale organisaties trekken niet alleen nieuwe inwoners en bezoekers maar hebben ook een aanzuigende werking op bepaalde vormen van (druggerelateerde) criminaliteit.

Complexiteit

De wereld wordt complexer. Tegelijkertijd zijn mensen meer op zichzelf en hun omgeving aangewezen. Het wordt voor een groeiende groep mensen lastiger om mee te komen in de maatschappij. We zien een toename van het aantal en de complexiteit van (veiligheids)incidenten met wat we verwarde personen noemen. Deze incidenten trekken een steeds grotere wissel op de gemeente en crisis- en interventiediensten.

Arbeidsmigratie

Aalsmeer kent een relatief grote groep (tijdelijke) arbeidsmigranten, voornamelijk uit Oost Europa. Een deel van deze groep zorgt regelmatig voor overlast. Het contact tussen de arbeidsmigranten en de overheid verloopt moeizaam. De overlast vergt veel inzet van de veiligheidspartners en zorgt regelmatig voor spanning in de Aalsmeerse samenleving.

Digitalisering

De wereld digitaliseert. En steeds sneller. Oneindige hoeveelheden data zijn á la minute beschikbaar. Data kunnen bijdragen aan de verhoging van de veiligheid vanwege het voorspellend vermogen. Op die manier kunnen we (opsporings)capaciteit gericht en effectief inzetten. We noemen dit *predictive policing*. Tegelijkertijd heeft deze ontwikkeling een schaduwzijde: *Cyber Crime* neemt toe. Inwoners en ondernemers zijn nog te vaak slachtoffer van digitale oplichting.

Ondermijning

Er lijkt een verschuiving plaats te vinden van de zichtbare naar de minder zichtbare criminaliteit. Criminele (drugs) netwerken zoeken verbinding met de bovenwereld bijvoorbeeld om geld wit te wassen. We noemen dit ondermijning. Ook Aalsmeer heeft hier mee te maken. In potentie vormt ondermijning een bedreiging voor de maatschappelijke integriteit en de rechtsorde.

Via het RIEC is een tijdelijke rijksbijdrage toegezegd voor de aanpak van ondermijning. Hiervoor worden ten behoeve van de Amstellandgemeenten voor drie jaar een projecteider en adviseur aangesteld. Wij achten de kans reëel dat een structurele aanpak nodig zal blijken.

5. UITGANGSPUNTEN

Om de prioriteiten voor het Integraal veiligheidsplan te bepalen zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd.

Veilig wonen, werken en ondernemen

Aalsmeer is een veilige gemeente en wil dat ook blijven. Voor iedereen die hier woont, werkt, naar school gaat, onderneemt, sport. Kortom, voor iedereen die in Aalsmeer verblijft. Mensen moeten zich vrij kunnen bewegen en zich niet bedreigd, angstig of gekwetst voelen.

Inspelen op de actualiteit

Een (veiligheids)plan dat een periode van vier jaar bestrijkt kan alleen hoofdlijnen bevatten. Door ons in het IVP te beperken tot de hoofdlijn, creëren we de noodzakelijke flexibiliteit om in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen. De nadere uitwerking van het IVP vindt plaats in het jaarplan. Dit plan bevat een overzicht van de activiteiten en projecten.

Samen waar mogelijk

Het klinkt als een open deur, maar niets is minder waar: veiligheid maak je samen. Gemeente, politie, Openbaar Ministerie, brandweer, GGZ, inwoners, bedrijven, verenigingsleven et cetera. Een succesvolle aanpak van een veiligheidsprobleem vraagt om samenwerking. Het delen van relevante informatie is een integraal onderdeel van die samenwerking. We streven ernaar de samenwerking de komende periode te bestendigen en waar nodig verder te versterken. Daarnaast willen we met de betrokken partijen afspraken maken om informatiedeling te optimaliseren.

100% veiligheid bestaat niet

We erkennen dat we ondanks al onze inspanningen geen absolute veiligheid kunnen garanderen. Veiligheid is simpelweg afhankelijk van te veel factoren en variabelen. Dat neemt niet weg dat we streven naar maximale veiligheid binnen de gegeven financiële, capacitaire en wettelijke kaders.

Flexibele aanpak

Wij kiezen bewust voor een flexibele aanpak van veiligheidsvraagstukken. Themagericht en/of buurtgericht. Proactief en/of repressief. Dit stelt hoge eisen aan onze organisatie en onze partners maar het biedt de mogelijkheid om de juiste dingen op het juiste moment te doen.

IVP (lokaal) afgestemd op RVP (regionaal)

Het Regionaal Veiligheidsplan (RVP) benoemt de regionale veiligheidsspeerpunten. Het IVP zoomt in op de lokale veiligheidssituatie met inachtneming van de thema's die in het RVP zijn benoemd.

Zelfredzaamheid

Wij gaan uit van de zelfredzaamheid van burgers en ondernemers. In beginsel is iedereen verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid. Dit betekent dat inwoners en ondernemers zich steeds de vraag moeten stellen: wat kan ik zelf doen om mijn veiligheid te bevorderen. Maar ook: waar kan ik anderen wellicht een helpende hand toesteken. De gemeente kan daarbij ondersteunen. Bijvoorbeeld met advies, bemiddeling of toezicht.

6. DOELSTELLINGEN

De regionale veiligheidsprioriteiten en -doelstellingen zijn vastgelegd in het Regionaal Veiligheidsplan 2019-2022 (RVP). Het RVP wordt vastgesteld door de driehoekspartijen: gemeenten, Openbaar Ministerie en politie. De regio wordt gevormd door de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen Ouder-Amstel en Uithoorn. In het IVP brengen we de lokale accenten aan naast de doelstellingen zoals die zijn vastgelegd in het RVP.

Veiligheidsthema's Regionaal Veiligheidsplan 2019 – 2022

- Zorg voor sterke en veilige buurten
- Aanpak jeugdoverlast en –criminaliteit
- Toenemende drukte en groei
- Tegengaan van georganiseerde, ondermijnende criminaliteit
- Voorkomen en bestrijden van (dreigend) terrorisme en radicalisering
- Bestrijding discriminatie en tegengaan van intolerantie
- Cybercrime en gedigitaliseerde criminaliteit
- Blijven voorkomen en opsporen van High impact Crimes
- Zorg voor slachtoffers en kwetsbare groepen

Prioriteiten en Strategische Thema's

Dit IVP bevat de hoofdlijnen van het veiligheidsbeleid. We maken daarbij een onderscheid tussen prioriteiten en strategische thema's. Prioriteiten zijn onderwerpen waar we ons de komende jaren extra op gaan richten. Hiervoor reserveren we capaciteit en middelen. Strategische thema's zijn onderwerpen waar we de afgelopen jaren al op hebben ingezet. Deze thema's blijven op de agenda staan, maar we zetten er geen *extra* capaciteit meer op in. Ten slotte hebben we nog een groot aantal onderwerpen dat wel wordt uitgevoerd, maar dat we als regulier beschouwen. Deze onderwerpen maken om die reden geen deel uit van dit IVP

De aanpak

De aanpak van de prioriteiten en strategische thema's verloopt langs drie sporen:

Spoor 1. Bewustwording

Een minder zichtbare maar ontwrichtende vorm van criminaliteit rukt op: ondermijning. Gemeente, politie en andere partijen die samenwerken in het regionaal informatie en expertisecentrum (RIEC) constateren een toenemende (dreiging van) vermenging van de onder- en bovenwereld. Witwassen, mensenhandel, beïnvloeding, etc. Ondermijning vormt een directe bedreiging van de integriteit van het openbaar bestuur. Dus ook voor de gemeente. Wij willen de bewustwording van de risico's van ondermijning vergroten en drempels hiertegen opwerpen.

Spoor 2. Preventie

Of het nu gaat om brandveiligheid of het voorkomen van woninginbraken, bewoners kunnen zelf veel doen om de risico's te beperken. Een rookmelder en goede sloten beperken de kans op schade en slachtoffers aanzienlijk. Preventie loont. Daarom moedigen wij preventie aan.

Spoor 3. Repressie

En als er dan toch iets gebeurt grijpen we in. De aanpak van *High Impact Crime* (HIC) zoals woninginbraken, blijft prioriteit omdat deze vormen van criminaliteit direct ingrijpen in de levenssfeer van slachtoffers en vaak een ernstige aantasting betekenen van het veiligheidsgevoel. Veel Voorkomende Criminaliteit (VVC) zoals fietsendiefstal, is vanwege de hoge volumes, schade en ergernis een strategisch thema.

Informatiedeling

Een belangrijke sleutel tot een succesvol veiligheidsbeleid is samenwerking en informatiedeling. Het komt nog te vaak voor dat we achteraf constateren dat we zaken hadden kunnen voorkomen als informatie eerder beschikbaar zou zijn geweest. Aalsmeer wil deze samenwerking de komende jaren bevorderen. Van oudsher werken gemeente, politie, brandweer en de ambulancediensten nauw samen in de Veiligheidsregio. Van recenter datum is de samenwerking tussen een veelheid van partijen in het AcVZ (Actiecentrum Veiligheid en Zorg) en het RIEC (Regionaal Informatie- en Expertisecentrum). Binnen deze en soortgelijke constructies kunnen partijen zaken signaleren, informatieverzoeken uitzetten en expertise delen. Dit is cruciaal bij de aanpak van ondermijning maar bijvoorbeeld ook als het gaat om de tijdige aanpak van overlast door verwarde personen.

Collegeprogramma Aalsmeer 2018 - 2022

Aalsmeer is een veilige gemeente en dat willen wij zo houden. Inwoners voelen zich veilig in hun buurt en op straat, kinderen kunnen hier veilig opgroeien, ondernemers veilig ondernemen. De gemeente werkt samen met de veiligheidspartners om de veiligheid lokaal en regionaal te vergroten. Daarbij werken wij steeds meer samen met inwoners, bijvoorbeeld op het gebied van buurtpreventie. Zij weten als geen ander wat er speelt in de buurt en vangen als eerste signalen op. Aandachtspunten in ons veiligheidsbeleid zijn inbraken, woonfraude, hennepcultuur en brandveiligheid. Daarbij zullen wij ook komende periode extra aandacht besteden aan veiligheid op het water. Wij investeren met name in preventie.

7. VEILIGHEIDSBELEID 2019 – 2022

Het veiligheidsbeleid voor de periode 2019-2022 bevat nieuwe prioriteiten, maar borduurt ook voort op de succesvolle elementen uit het voorgaande IVP. Dat geldt met name voor die onderwerpen waarvoor de afgelopen jaren beleid is ontwikkeld en die inmiddels als het ware tot het standaard veiligheidsrepertoire behoren. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als Veilig Ondernemen en Veiligheid op school. Er zijn ook onderdelen geschrapt. Bijvoorbeeld, omdat de omvang van het veiligheidsprobleem sterk is afgenomen. Een andere reden om een activiteit te schrappen is dat we nu eenmaal keuzes moeten maken, omdat de beschikbare capaciteit en middelen eindig zijn.

De scheiding tussen de veiligheidsvelden is bedoeld om richting aan te kunnen brengen in onze activiteiten. De scheiding is echter niet absoluut.

Binnen de veiligheidsvelden onderscheiden we Prioriteiten en Strategische thema's. Deze worden gedurende de looptijd van het IVP geactualiseerd.

Overzicht Prioriteiten en Strategische thema's

PRIORITEITEN

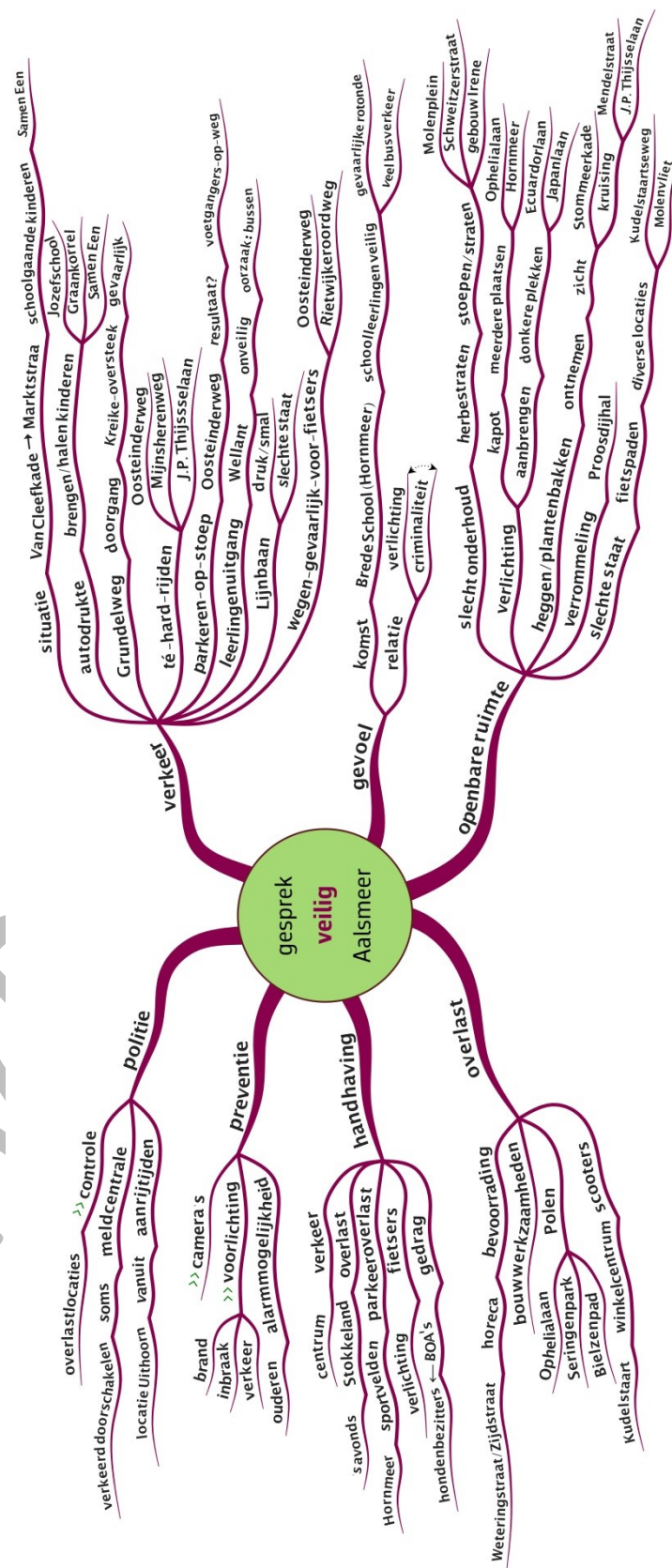
Veiligheidsveld	Prioriteit	Wat	Hoe	wie
Veilig wonen & leven	Woninginbraken	Realiseren van een structurele daling van het aantal inbraken	Verhogen beveiligingsniveau woningen (bevorderen toepassing PKVW-keurmerk) Vergroten pakkans door de burger alerter te maken via sociale media (facebook, whats-appgroepen, etc)	Politie/Gemeente/ Woningcorporatie
	Verwarde personen	Terugdringen van overlast door verwarde personen	Tijdig bieden van een vangnet aan verwarde personen zodat de overlast/gevaarzetting aan henzelf en de omgeving wordt beperkt	Politie/brandweer/ gemeente/GGD/ woningcorporatie/
	Aanpak woonfraude	Tegengaan van illegale onderverhuur, overbewoning en illegaal woongebruik (hennepteelt)	Actief optreden bij melding/vermoeden van misstand (w.o. huisvesting buitenlandse werknemers).	Politie/brandweer/ gemeente/GGD/ woningcorporatie
Veilig ondernemen				
Veilig opgroeien		Preventie op basisscholen	Epjo-programma in laatste klas lagere scholen continueren	Politie/gemeente
Voorbereid op noodsituaties				
Altijd integer	Ondermijning	Voorkomen dat onderwereld zich nestelt in de bovenwereld	Bevorderen bewustwording Opwerpen en uitbreiden (bestuursrechtelijke) barrières (Bibob) Starten met ondermijningsproject Aalsmeer	Gemeente/politie/ RIEC

STRATEGISCHE THEMA'S

Veiligheidsve ld	Strategisch thema	Wat	Hoe	wie
Veilig wonen & leven	Verkeers veiligheid	Terugdringen van gevaarzettende situaties bij en rond scholen een aantal gevaarlijke knelpunten (oa N201/Legmeerdijk)	Extra Handhaving, voorlichting Onderzoek mogelijkheid plaatsen flitskasten	Gemeente/politie/ wegbeheerder
	Diefstal uit auto	Tegengaan diefstal van zowel goederen uit als onderdelen van auto's		Gemeente /politie
	Fietsendiefstal	Verder terugdringen van het aantal fietsendiefstallen	Inzet lokfiets en toezicht gruithokkers	Gemeente /politie
	Afhankelijke personen	Verminderen van de gevaarzetting voor en/of door afhankelijke personen		Gemeente/politie/ brandweer/GGD/ woningcorporatie
	Veiligheid op het water	Terugdringen van gevaarzettende situaties op het water	Extra handhaving, voorlichting	Gemeente/politie/ watersport vereniging/lokale jachthavens
	Brandveilig wonen	Voorkomen van brand door vergroten bewustzijn en preventie	Bevorderen brandveiligheidbewustzijn en de zelfredzaamheid door inzet op Brandveilig Leven-activiteiten (woningbezoeken, voorlichting, etc.)	Gemeente/ brandweer
	Brandveiligheid op het water	Voorkomen en beperken van brand bij gebruikers van de Aalsmeerse wateren	Bevorderen bewustzijn brandveiligheid en de zelfredzaamheid bij schippers van plezierjachten, bezoekers van jachthavens en woonbootbewoners	Gemeente/ brandweer/lokale jachthavens
Veilig ondernemen	Overlast	Het bevorderen van veilig uitgaan en tegengaan van overlast van uitgaanspubliek	Afspraken over toezicht door horecaondernemers in en rond horecagelegenheden Evenementenveiligheid	Gemeente/ politie/ ondernemer
Veilig opgroeien	Veilig in en om school	Vorbereiden op sociale crisissituaties w.o. pesten op sociale media	Beter zicht krijgen op jeugdproblematiek. Dmv epjo- programma wordt aandacht besteed aan groepsgedrag en pesten	Gemeente/ politie/ scholen/ACvZ
Vorbereid op noodsituaties	Adequate hulpverlening	Verbeteren samenwerking hulpverleners en inwoners bij incidenten	Organiseren trainingen	Gemeente/ brandweer/politie/ GGD
		Bieden handelingsperspectief	Bevorderen deelname Burgernet/Buurtwhatsapp	Gemeente/politie
		Organiseren van terreuroefening	In winkelcentrum Uithoorn/Aalsmeer	Politie/gemeente/ ondernemers
Altijd integer	Veilige Publieke Taak	Bedreiging – ongeacht de vorm - van bestuurders/politici/am btenaren wordt niet gepikt	Vergroten (mentale) weerbaarheid Bij bedreiging volgt altijd aangifte	Gemeente/politie/ Openbaar Ministerie

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Mindmap uitkomsten inwonersgesprek veiligheid



BIJLAGE 2 Overzicht activiteiten Veiligheid Aalsmeer

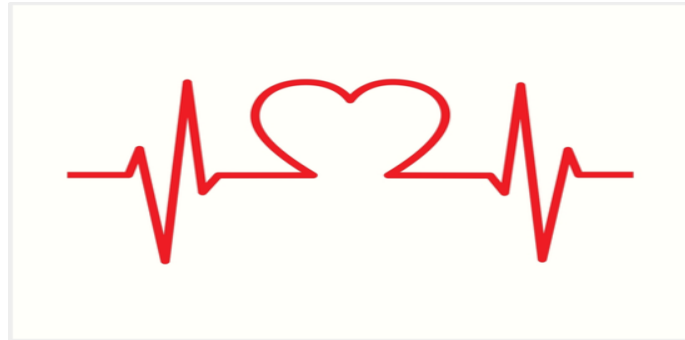
1. Veilig wonen en leven		kaders stellen, ondersteunen en helpen, maatwerk leveren
1.	Sociale kwaliteit (overlast, verloedering, criminaliteit, botsende leefstijlen, huiselijk geweld)	
		stimuleren buurtbemiddeling (Beterburen)
		uitvoering Wet woonoverlast
		actualiseren actieplan woonoverlast
		aanpak woonfraude
		handhavend optreden bij illegaal gebruik woningen en bedrijven
		inzet sociale wijkteams (bij woonoverlast of maatschappelijke onrust)
		uitvoering Wet tijdelijk huisverbod (i.h.k.v. huiselijk geweld)
		deelname aan Veilig Thuis (meldpunt AMHK)
		deelname regionaal meldpunt discriminatie
		nazorg criminaliteit (slachtoffers)
		actualiseren proces nazorg ex-gedetineerden (volkshuisvesting etc)
		subsidie slachtofferhulp
		leveren van nazorg bij maatschappelijke onrust/incidenten
		uitvoering PVA verwarde personen (regionaal)
		implementatie Wet Verplichte Geestelijke Zorg (Wvggz)
		monitoring zaken Wet Bopz (gedwongen opname)
		verbeteren zelfredzaamheid kwetsbare inwoners (senioren)
		uitvoering Uitvoeringsprogramma Toezicht en Handhaving (WABO)
		verstevigen samenwerking politie/handhaving (regulier overleg)
		coördinatie/begeleiding Oud en Nieuw
		actueel houden APV
2.	Fysieke kwaliteit (vernieling, graffiti, zwerfvuil)	
		aanpak vandalisme/vernielingen openbare ruimte
		advisering in planvorming inrichting openbare ruimte en objecten (JOP)
3.	Objectieve kwaliteit (buurtpreventie, woninginbraak, fietsendiefstal, geweldsdelicten)	
		aanpak fietsendiefstal via lokfiets
		uitvoeren PVA (auto)inbraken
		uitvoering toezicht met bodycams
		organisatie/coördinatie Week van de veiligheid
		stimuleren van WhatsApp-groepen
		upgraden burgerhulpverlening/AED
4.	Subjectieve kwaliteit (veiligheidsgevoel)	
		coördinatie Burgernet
		coördinatie bij terugkeer justitiabelen (i.h.k.v. BIJ)
		monitoren veiligheid incl. bestuurlijke rapportages
5.	Verkeersveiligheid	
		stimuleren veilig weggebruik
		onderzoeksprotocol in geval van dodelijke ongevallen op de weg

2. Veilig ondernemen		heldere kaders, duidelijke regels, samen doen
1.	Veilig winkelgebied/bedrijventerrein	
		organisatie informatiebijeenkomsten veiligheid (oa diefstal, cybercrime)
		leveren van nazorg bij overvallen
		Platform Veilig Ondernemen
		veilige omgeving geldautomaten
2.	Veilig uitgaan	
		advisering (veiligheid) vergunningen (bv horeca, evenementen)
		handhaving van Drank- en Horecawet (DHW/APV)
		opstellen richtlijn toetsing levensgedrag
		monitoring verruiming horecatijden
3.	Veilige evenementen (grootschalig)	
		advisering/borging veiligheid grote en risicovolle evenementen
		klachtafhandeling evenementen (OOV klachten)
		ijsveiligheid
3. Veilig opgroeien		preventie, verbinden en toegankelijkheid
1.	Overlastgevende jeugd/individuele probleemjongeren	
		doorontwikkeling beleid jeugd, opgroeien en opvoeden
		regionale samenwerking Meldpunt Radicalisering Amsterdam
		regionale aansluiting bij detentie en terugkeer
		uitvoeren integrale aanpak jeugdoverlast (individueel, groep en domein)
		advisering (wijze van) inzet en handhaving bij overlast/hotspots in beeld
		toepassing overlastwet/Voetbalwet (gebiedsverboden)
2.	Criminele jeugd	
		groepsaankpak Aalsmeerse jongeren
		opzetten lokale persoonsgerichte aanpak (Top X)
3.	Jeugd, alcohol en drugs	
		voorlichting jongeren op scholen (alcohol en drugs)
		Preventie- en handavingsplan alcohol incl uitvoering
4.	Veilig in en om school	
		OOV educatie jeugdveiligheid op scholen
		verbetering samenwerking crisisbeheersing onderwijs
		samenwerking brandweer/scholen
4. Voorbereid op noodsituaties		communicatie, voorlichting en risico's in beeld
1.	Veiligheid gebouwen en woningen	
		brandveiligheid in de zorginstellingen
2.	Risico's gevaarlijke stoffen/externe veiligheid	
		advisering explosieven 2e WO
		opstellen risicokaart NGE
		advies bij veiligheidsrisico's BEVI bedrijven
		advies bij ramp- en incidentbestrijdingsplannen
		zicht op risicobronnen (RRGS/ISOR)
3.	Rampenbestrijding en crisisbeheersing	
		advisering/deelname in crisisorganisatie AA incl oefeningen
		beheer ruimte Lokaal Coördinatie Punt (LCP) Aalsmeer
		kwaliteitsslag crisisbeheersing AA
		pilot risicocommunicatie

5. Altijd integer		communicatie, bewustwording en handhaven
1.	Radicalisering en polarisatie	
		advisering i.r.t. radicalisme
		vergroten weerbaarheid
2.	Georganiseerde criminaliteit/ondermijning	
		integrale aanpak hennepsteelt en-criminaliteit
		deelnemer in RIEC-verband
		monitoring digitaal opkopersregister
		implementatie uitgebreide toepassing Wet Bibob
		opstellen PVA aanpak ondermijning
3.	Veilige publieke taak	

Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart

Voor elkaar met elkaar!



Geachte leden van de commissie Bestuur en Maatschappij.

Om te beginnen wil ik u bedanken dat wij kort de tijd krijgen iets te vertellen over de werkzaamheden van de werkgroep Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart. Door een artikel vorige week donderdag in de nieuwe Meerbode werd onze werkgroep geattendeerd op een veiligheidsaspect waar wij ons ook mee bezig houden. Daarom stellen wij het op prijs dat wij hier kort onze plannen van de werkgroep Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart mogen toelichten.

Ongeveer 10 jaar geleden heb ik mijzelf uitgenodigd bij de toenmalige wethouder Jaap Overbeek. De aanrijtijden van de ambulancedienst waren structureel te lang voor de reanimatie patiënt. Hier moest echt iets aan gebeuren. Er bestond en bestaat nog steeds dezelfde landelijke normtijd van 15 minuten als aanrijtijd voor ambulances. Dit is minder erg wanneer iemand een gekneusde enkel heeft.

De normtijd is echter voor de patiënt met een circulatiestilstand wel een groot probleem. Hoe sneller de reanimatie wordt opgestart des te groter is de kans dat de patiënt dit overleeft. Daarom is burgerparticipatie van cruciaal belang. Vrijwilligers wonen in de buurt van de reanimatie patiënt. Wetenschappelijk onderbouwde cijfers tonen duidelijk aan dat de overleving bij inzet van burgers en beschikbare AED's fors stijgen. Ook de Hartstichting besteedt hier veel aandacht aan met spotjes op radio en televisie.

Naast het opstarten van de reanimatie door de burgers is een snelle defibrillatie met een AED de manier om de overlevingskansen zo groot mogelijk te maken. Immers, bij elke minuut vertraging nemen de overlevingskansen met 10% af. We hebben het hier dus letterlijk over het verschil tussen leven en dood.

Met financiële hulp van de gemeente is 10 jaar geleden de stichting AED Westeinder gestart waarbij vrijwilligers werden opgeroepen bij reanimatiemeldingen door de meldkamer van de ambulancedienst. Per 31 maart aanstaande stopt het bestuur van de stichting haar activiteiten. Het bestuur heeft daar zijn redenen voor. Een doorstart behoort helaas niet tot de mogelijkheden. De gemakkelijkste weg was geweest een bestuurswisseling waarbij we gebruik hadden kunnen blijven maken van de huidige infrastructuur. Helaas is dit niet gelukt waarna enkele vrijwilligers de keuze hebben gemaakt helemaal opnieuw te beginnen met het opzetten van een reanimatie team. De werkgroep Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart heeft de volgende doelstellingen geformuleerd:

- 1 het oprichten van de stichting Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart
- 2 Coördineren van buurt AED projecten. Particulier initiatief is daarbij van groot belang. Realisatie van een goede AED spreiding 24/7 beschikbaar. Dit heeft prioriteit omdat het huidige netwerk van AED's na 31 maart niet meer beschikbaar is.
- 3 Opleiden, trainen en oefenen van de vrijwilligers. Het huidige kwaliteitsniveau dient minimaal gehandhaafd te blijven. Oefenen met ambulancedienst dient een vast onderdeel hiervan te zijn.
- 4 Samenwerking brandweer en ambulancedienst. Beide diensten staan hier welwillend tegenover. We hebben elkaar nodig!!
- 5 Leveren van nazorg voor vrijwilligers na een eventuele heftige inzet.

De werkgroep Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart stelt zich tevens als doel het gehele reanimatie domein te faciliteren binnen onze gemeente. Samenwerken en actieve werkgroepen zijn daarbij het uitgangspunt.

Vanochtend hebben wij hierover een constructief overleg gehad op het gemeentehuis met uw ambtenaren.

Afgesproken is dat wij elkaar goed op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Het gezamenlijke belang is de inwoner van onze gemeente.

Wij zien dit als een eerste stap naar een samenwerkingsverband waarbij particuliere initiatieven ook erg belangrijk zijn. Inmiddels zijn er ook diverse

crowdfundactie in wijken opgezet voor het realiseren van AED steunpunten. Rietlanden en het surfeiland zijn bij ons bekend.

Samenwerking, opleiden, trainen en oefenen zijn de tools waarbij er alles aan gedaan moet worden om de kansen van de reanimatie patiënt zo optimaal mogelijk te maken. De op te richten stichting Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart wil daarbij de centrale rol spelen en faciliteren. Dit alles in het teken van de reanimatie patiënt.

Ik wil u bedanken voor uw aandacht.

Namens de werkgroep Reanimatie Aalsmeer Kudelstaart

Peter van den Nouland

info@reanimatieaalsmeerkudelstaart.nl

06-121996702

2.Commissie Maatschappij en Bestuur

Dossiernummer	122
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	14 maart 2019
Agendapunt	7
Omschrijving	Advisering aan Commissariaat Media over aanwijzing lokale omroep.

Geagendeerd	Vergaderdatum
2.Commissie Maatschappij en Bestuur	14 maart 2019

Voorgesteld besluit

een positief advies uit te brengen aan het Commissariaat voor de Media (hierna Commissariaat) dat de Stichting Lokale Omroep Aalsmeer voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2de lid.



Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Raadsvoorstel nr Z19/008020

Datum B&W-besluit 19 februari 2019

Voor de vergadering van raad d.d.
28 maart 2019

Portefeuillehouder Burgemeester

Afdeling Jeugd & Samenleving

Behandelend ambtenaar (voor technische vragen)

Claudia de Roos

020-540 4402

c.de.roos@amstelveen.nl

Behandelen in de raadscommissie Maatschappij en Bestuur
op 14 maart 2019

Onderwerp

Advisering aan het Commissariaat voor de Media over de aanwijzing van de lokale omroep.

Gevraagd besluit

Een positief advies uitbrengen aan het Commissariaat voor de Media (hierna Commissariaat) dat de Stichting Lokale Omroep Aalsmeer voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2^{de} lid.

WAT WILLEN WE BEREIKEN EN WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN

Wat willen we bereiken (effectindicatoren)

Een lokale omroepinstelling die voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld zijn in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2^{de} lid. De gestelde eisen bewerkstelligen dat de programmering van de omroep aansluit en voldoet aan de wensen van de Aalsmeerse samenleving.

Wat gaan we daarvoor doen (prestatie-indicatoren)

Toetsen of Stichting Lokale Omroep Aalsmeer voldoet aan hetgeen gesteld in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2^{de} lid en het Commissariaat hierover adviseren.

De wettelijke vereisten zijn:

- a) de omroepinstelling is een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid;
- b) de omroepinstelling stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen;
- c) volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

ACHTERGROND EN OVERWEGINGEN

Programma (speerpunt)

2. Onderwijs en Ontplooiing

Aanleiding

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer beschikt nu over een, door het Commissariaat afgegeven, uitzendlicentie. Deze verloopt op 14 juni 2019. Stichting Lokale Omroep Aalsmeer heeft op 15 december 2018 bij het Commissariaat een nieuwe aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling ingediend. Op grond van de Mediawet dient de gemeenteraad te adviseren over of

de instelling voldoet aan eerder genoemde wettelijke eisen alvorens het Commissariaat over de aanvraag besluit. Per brief d.d. 29 januari 2019 vroeg het Commissariaat om dit advies.

Argumenten

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer voldoet aan de wettelijke vereisten gesteld in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2^{de} lid, namelijk:

a) Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid?

Ja, de statuten van de stichting zijn opgenomen in een notariële akte en haar rechtsbevoegdheid – de bevoegdheid om subject van vermogensrecht te zijn – is daarin niet statutair beperkt.

b) Stelt de aanvrager zich volgens de statuten ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?

Ja, de stichting heeft in haar statuten opgenomen dat:

1. De stichting zich ten doel stelt: a) het uitzenden van omroepprogramma 's bestemd voor de gemeente Aalsmeer; b) programma's te verzorgen die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in de gemeente Aalsmeer levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma's geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor programma's die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente Aalsmeer.
3. De stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk kunnen zijn.

c) Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en is dit programmabeleidsbepalend orgaan (hierna PBO) representatief samengesteld?

Ja, de omroepstichting heeft volgens haar statuten een programmaraad. Deze heeft tot taak: a) het vaststellen van het programmabeleid; b) het toetsen van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; c) het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur.

In de statuten is conform de wettelijke eis, opgenomen dat de programmaraad zodanig dient te zijn samengesteld dat deze representatief is voor de in de gemeente Aalsmeer voorkomende, maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer geeft aan dat het PBO, in haar statuten programmaraad genoemd, als volgt is samengesteld:

Categorie	Leden
Maatschappelijke Zorg & Welzijn	1
Cultuur & Kunst	1
Kerkgenootschap en geestelijke grondslag	1
Werknemers	1
Werkgevers	1
Onderwijs en educatie	1
Sport en Recreatie	1
Etnische en Culturele minderheden	Vacature
Persoonlijke titel	1

De afvaardiging van diverse stromingen is breder dan wettelijk vereist en sluit goed aan bij de Aalsmeerse samenleving. Lopende de aanvraagprocedure heeft de afgevaardigde voor Etnische en culturele minderheden zich teruggetrokken om praktische redenen. Stichting Lokale Omroep Aalsmeer zoekt naar invulling van deze vacature.

Het PBO bestaat op dit moment uit 2 vrouwen en 6 mannen. Bij de vorige aanwijzingsaanvraag is aangegeven dat een ruimere vertegenwoordiging van vrouwen op

termijn wenselijk is. Stichting Lokale Omroep Aalsmeer heeft hier aandacht voor. Van de drie nieuwe leden waren er 2 vrouw, echter 1 van de vrouwen heeft zich teruggetrokken.

Op basis van bovenstaand overzicht en de toelichting van Stichting Lokale Omroep Aalsmeer constateren wij dat voldaan wordt aan de voorwaarden van representativiteit. Het PBO komt viermaal per jaar bij elkaar en de leden zijn op de hoogte gebracht van hun taken en verplichtingen.

Kanttekeningen

Landelijk wordt vanuit de OLON (Organisatie van Lokale Omroepen Nederland), NLPO (Nederlandse Lokale Publieke Omroepen) en VNG vergaande samenwerking en vorming van zogenoemde streekomroepen gestimuleerd. Een streekomroep bedient een groter gebied door voor meerdere gemeente het lokale media aanbod te verzorgen. De vorming van een streekomroep is momenteel geen wettelijke verplichting. Stichting Lokale Omroep Aalsmeer werkt met omroepinstellingen uit buurgemeenten samen waar het meerwaarde biedt.

Financiën

Dit voorstel heeft geen financiële consequenties. Stichting Lokale Omroep Aalsmeer wordt reeds een jaarlijkse subsidie verleend.

Wel heeft een positief advies van de gemeenteraad en aanwijzing tot lokale media- instelling door het Commissariaat tot gevolg dat gedurende de looptijd van de aanwijzing de verplichting tot bekostiging bestaat.

Communicatie

Na besluitvorming door de gemeenteraad wordt het Commissariaat en Stichting Lokale Omroep Aalsmeer schriftelijk geïnformeerd.

Procedure

De gemeenteraad dient voor 4 juni 2019 een besluit te nemen over de representativiteit van Stichting Lokale Omroep Aalsmeer. De huidige aanwijzing vervalt via rechtswege op 14 juni 2019. De aanwijzing kan niet worden opgeschort of verlengd.

Bijlagen

Het verzoek van het Commissariaat inclusief bijlagen en ledenlijst.

De secretaris,

De voorzitter,

mr. F.L. Romkema

J.J. Nobel

BEHANDELING RAAD

Wijziging/aanvullingen na behandeling raadscommissie

Het voorstel aan de raad is	Aanvaarde amendementen / moties
Ongewijzigd aanvaard	
Gewijzigd aanvaard	
Verworpen	

RAADSBESLUIT

Besluit

een positief advies uit te brengen aan het Commissariaat voor de Media (hierna Commissariaat) dat de Stichting Lokale Omroep Aalsmeer voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Mediawet 2008, artikel 2.61, 2^{de} lid.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 28 maart 2019.

De griffier,

De voorzitter,

O. van Kolck

J.J. Nobel

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Aalsmeer
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 253
1430 AG AALSMEER

Datum	Onderwerp		
29 januari 2019	Advies lokale omroep		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	707463/717639	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 15 juli 2014 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting Lokale Omroep Aalsmeer (hierna: SLOA) aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Aalsmeer. Deze aanwijzing is ingegaan op 15 juni 2014 en eindigt op 14 juni 2019. SLOA heeft het Commissariaat bij brief van 15 december 2018, ontvangen door het Commissariaat op 19 december 2018, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidsbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 4 juni 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van SLOA hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de handelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van SLOA.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Aalsmeer

Station-call: Radio Aalsmeer

Correspondentieadres: Postbus 246

1430 AE Aalsmeer

Studioadres: Van Cleeffkade 15

1431 BA Aalsmeer

Telefoonnummer: 0297 - 325858

Faxnummer: -

E-mailadres: info@radioaalsmeer.nl

Internetadres: www.radioaalsmeer.nl

Contactpersoon: Lennart Bader

Telefoonnummer: 06 - 20497824

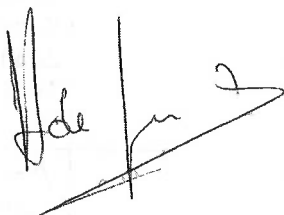
Voor de gemeente(n): Aalsmeer

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan
- notarieel vastgestelde statuten
- Radio Aalsmeer Handboek (praktische vervanger van redactiestatuut & huishoudelijk reglement, uitgereikt aan alle (nieuwe) medewerkers)
- Media-aanbodbeleid 2018
- Overzicht bestuursleden

Datum: 15 december 2018

Handtekening voorzitter:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Lennart Bader', written over a horizontal line.

overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Jan Millenaar

Adres: Uiterweg 279
1431 AH Aalsmeer

Tel. nr. 06-51847901

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Mariëlle Wegman Vlietstroom 68 2401 VM Alphen aan den Rijn 06-30831614	Zorgprofessional bij Stichting Amstelring De Helpende Hand 9 1186 AB Amstelveen
Cultuur en kunst	Pierre Tuning Ophelialaan 59 1431 HA Aalsmeer 0297-360355	Dorpsdichter en voormalig bestuurslid Stichting Kunst en Cultuur Aalsmeer p/a Aalsmeerderweg 325 1432 CP Aalsmeer
Kerkgenootschappen en ge- nootschappen op geestelijke grondslag	Jaap Kranenburg Stommeerkade 5 1431 EJ Aalsmeer 0297-329874	Kerkrentmeester van de Protestantse Gemeente Ophelialaan 247 1431 HH Aalsmeer
Werknemers	Wim Teeuwen Pasteurstraat 25 1433 KT Kudelstaart 0297-321272	FNV Hertogswetering 159 3543 AS Utrecht
Werkgevers	Ingrid Klaassen Christinastraat 9 1432 HN Aalsmeer 06-55701141	Initiatiefnemer netwerk- organisatie voor ondernemers Netwerken met een Knipoog Christinastraat 9 1432 HN Aalsmeer
Onderwijs en educatie	Jan van Veen Fuutlaan 5 1431 VN Aalsmeer 0297-320542	Gepensioneerd directeur Openbare Basisschool Kudelstaart Zonnedaauwlaan 65 1433 WB Kudelstaart
Sport en recreatie	Anton van Son Zuiderpark 38 1433 PS Kudelstaart 0297-343561	Voetbalvereniging RKDES Wim Kan Dreef 4 1433 HM Kudelstaart

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Etnische en culturele minderheden	Emilia Eigenhuis Beatrixstraat 78 1432 HG Aalsmeer 06-45361993	Aalsmeerse met Poolse achtergrond, geeft o.a. taalcursussen.

Leden op persoonlijke titel:

Jan Millenaar
Uiterweg 279
1431 AH Aalsmeer
06-51847901

Namens: Stichting Pramenrace In Ere (SPIE), een groot Aalsmeers-getint evenement



RADIO AALSMEER HANDBOEK



RADIO AALSMER HANDBOEK

Inleiding

Dit handboek is bestemd voor medewerkers van Radio Aalsmeer. Het beschrijft uitgebreid de (technische) gang van zaken. Het is bedoelt om je op weg te helpen, èn dient als vraagbaak waarin je antwoord vindt op veel voorkomende vragen. Bovendien kun je je verdiepen in de geschiedenis van onze omroep. In de bijlage vind je tevens de actuele bezetting van het bestuur en de diverse commissies. Zo kun je snel je weg vinden binnen de organisatie.

Neem even rustig de tijd om dit document te lezen. De kennis in dit handboek helpt je om de best mogelijke lokale radio te maken voor onze luisteraars. Alle ingrediënten zijn er: een prachtige studio, fijne collega's, een baanbrekende website en een gemeenschap waarin genoeg gebeurt.

Heel veel plezier bij Radio Aalsmeer gewenst!

Bestuur en programmaleiding

Versie 1.1

December 2016

Auteurs: Lennart Bader, Elbert Huijts en Niels Tenhagen

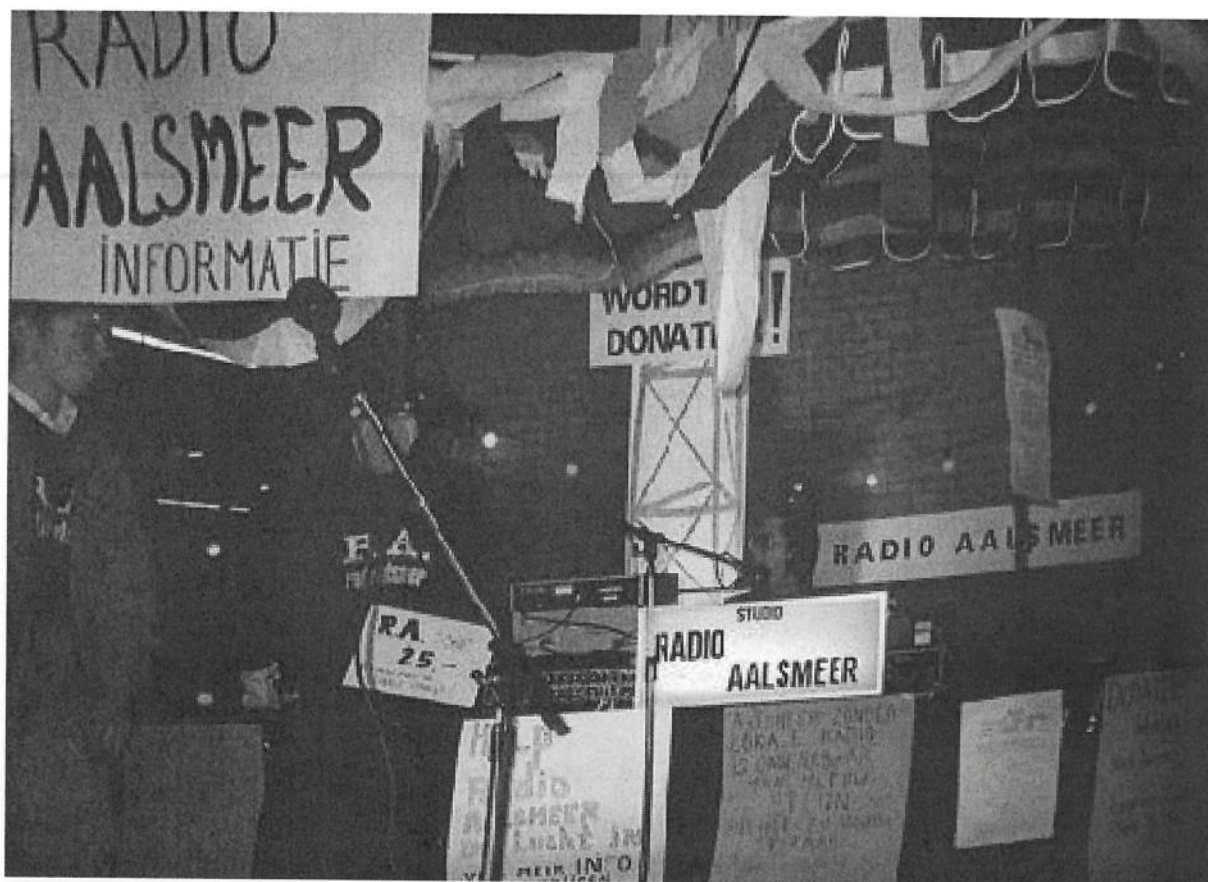
Illustraties: Esther Gons

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inhoudsopgave	4
Geschiedenis	6
Organisatie	13
Bestuur	14
Programmaleiding	15
PBO	16
Redactieraad	16
Technische Commissie	17
Muziek Commissie	17
PR Commissie	17
Promotie	18
Promotiemateriaal	18
Nieuwe medewerkers (m/v)	19
Verantwoordelijkheden	21
Afwezigheid & vervanging	21
Afsluiten studio	21
Huisvesting	22
Kantoor	22
Keuken	23
Radiostudio	24
Huishoudelijk	25
Beveiliging: toegangspassen	25
Kenteken registratie	25
Uitrijkaart voor je gasten	25
Airco	25
WiFi	26
Computergebruik	26
Schoonmaken	26
Vragen of storingen?	26
In de studio	27
Uurwisseling	27
Gasten in de studio	27
Signaalpaal	27
Presentatie	28
Discriminatie	28
(Sluik)reclame	28
Noemen Crown/Studio's Aalsmeer	29
Tips	30
Techniek	31
Levels	31

Geschiedenis

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is op 3 oktober 1986 opgericht en de afkomst is terug te vinden in de voormalige etherpiraat *Music Radio Aalsmeer* (MRA). Dit piratenstation was gevestigd in een ketelhuis aan de Hornweg en wist tussen 1981 en 1987 een redelijke populariteit op te bouwen door een gevarieerd programma te brengen met naast de muziek ook veel lokaal nieuws. Als piraat kon alles en moest er bijna niets. MRA had, net als zoveel andere piratenzenders geen vergunning om gebruik te maken van een etherfrequentie en het gebeurde in die tijd dan ook regelmatig dat de overheid ingreep. Door heel Nederland reden autootjes rond om de piraten op te sporen, de apparatuur in beslag te nemen en forse boetes op te leggen.

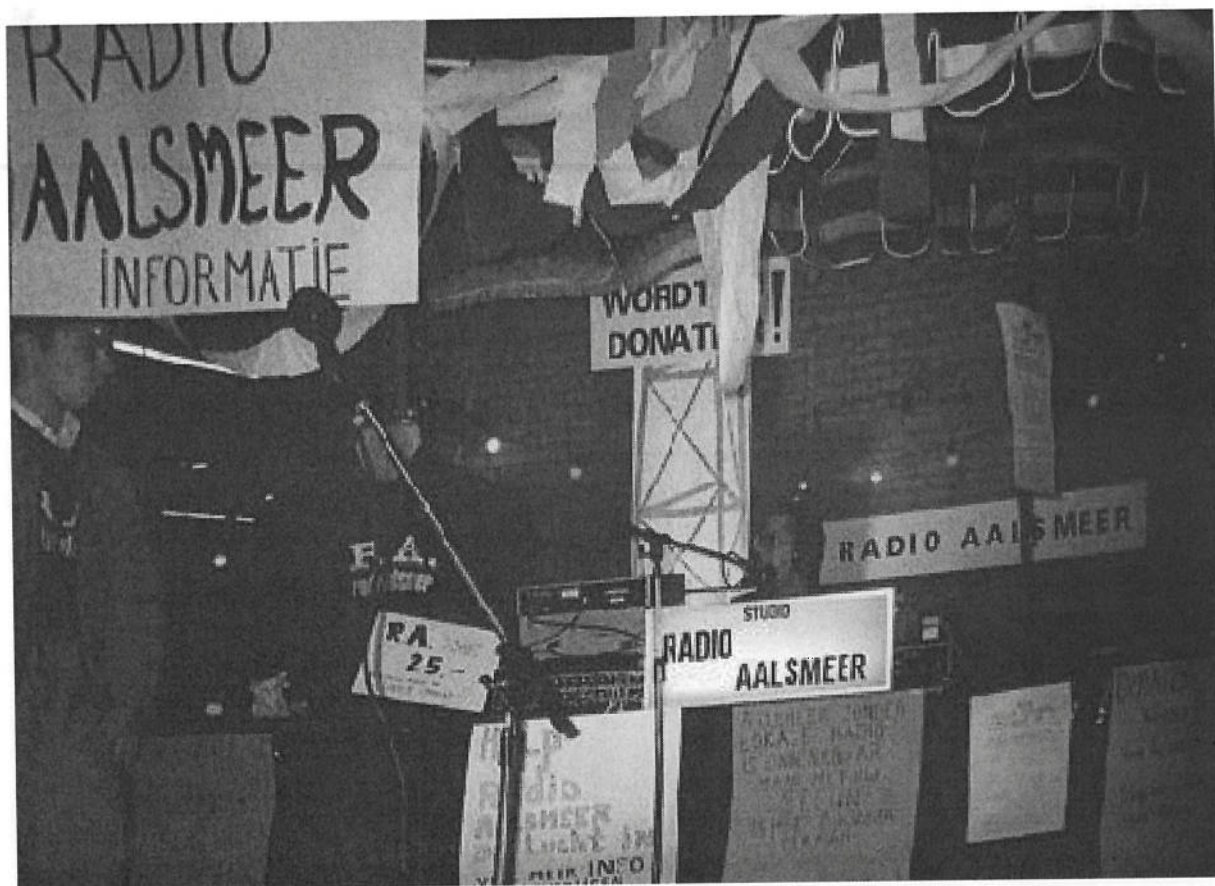


Het was voor een drietal initiatiefnemers aanleiding om eens te gaan bezien of het in de toekomst mogelijk was op een legale manier radio-uitzendingen te gaan verzorgen. Zij zijn zich gaan bezighouden met het verkrijgen van de benodigde vergunningen en papieren en ook zijn zij op zoek gegaan naar programmamakers. Door de gemeente Aalsmeer werd op 20 oktober 1988 een representativiteitsverklaring afgegeven. Daarmee zijn alle maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen in Aalsmeer vertegenwoordigd in de programmaraad. Met deze verklaring kon bij het Commissariaat voor de Media de kabelvergunning worden aangevraagd. Deze werd op 16 november 1988 toegekend.

Werking mengpaneel	32
Algemene schuif	33
Telefoonschuif	34
Mastermodule	35
Microfoons	36
LP	36
EXT	36
Radiohost	37
Zoeken	37
Koppelen & ontkoppelen	37
Grafische weergave	38
Nieuws	38
Tijdelijke audio	39
Redactioneel	39
Jingle map	39
Locatie uitzendingen	40
Bijlage 1: Opnamemicrofoon	41
Bijlage 2: Opnemen buiten de uitzending	43
Bijlage 3: Locatieset aanzetten in studio	44
Bijlage 4: Locatieset	45
Bijlage 5: Contactpersonen	46

Geschiedenis

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is op 3 oktober 1986 opgericht en de afkomst is terug te vinden in de voormalige etherpiraat *Music Radio Aalsmeer* (MRA). Dit piratenstation was gevestigd in een ketelhuis aan de Hornweg en wist tussen 1981 en 1987 een redelijke populariteit op te bouwen door een gevarieerd programma te brengen met naast de muziek ook veel lokaal nieuws. Als piraat kon alles en moest er bijna niets. MRA had, net als zoveel andere piratenzenders geen vergunning om gebruik te maken van een etherfrequentie en het gebeurde in die tijd dan ook regelmatig dat de overheid ingreep. Door heel Nederland reden autootjes rond om de piraten op te sporen, de apparatuur in beslag te nemen en forse boetes op te leggen.



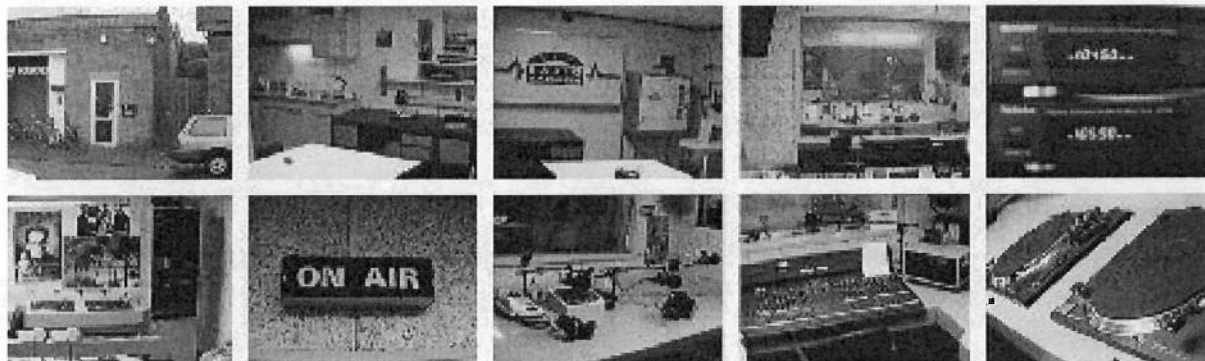
Het was voor een drietal initiatiefnemers aanleiding om eens te gaan bezien of het in de toekomst mogelijk was op een legale manier radio-uitzendingen te gaan verzorgen. Zij zijn zich gaan bezighouden met het verkrijgen van de benodigde vergunningen en papieren en ook zijn zij op zoek gegaan naar programmamakers. Door de gemeente Aalsmeer werd op 20 oktober 1988 een representativiteitsverklaring afgegeven. Daarmee zijn alle maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen in Aalsmeer vertegenwoordigd in de programmaraad. Met deze verklaring kon bij het Commissariaat voor de Media de kabelvergunning worden aangevraagd. Deze werd op 16 november 1988 toegekend.



In juni 1989 besluit de initiatief groep dat de Stichting Lokale Omroep Aalsmeer (SLOA) in de toekomst onder de naam "Radio Aalsmeer" zal gaan verzorgen. In 1990 werd een nieuw bestuur geformeerd en daarna ging het balletje rollen. Tegelijkertijd werd het bestuur via de gemeente Aalsmeer in contact gebracht met de directie van de TV-studio Aalsmeer en daarmee werd overeenstemming bereikt. De TV-studio stelde 100 vierkante meter beschikbaar aan de achterzijde van het gebouw aan kant van het Weteringplantsoen. Een ruimte die voldeed aan de eisen, met een eigen ingang en van waaruit zelfstandig geopereerd kon worden.

Op 2 september 1990 is de ethervergunning afgegeven door het Commissariaat voor de Media. De eerste steen wordt gelegd op 21 december 1990 waarna een aannemer de buitenste muur kon metselen, het dak heeft gelegd en voordeur en de nooduitgang heeft

geplaatst. Op 19 januari 1991 gaan vrijwilligers van Radio Aalsmeer onder leiding van een bouw coordinator zelf aan de slag. Muren zetten, deuren en raamopeningen bepalen en plaatsen, plafond en vloeren isoleren, stukadoren, sanitaire voorzieningen plaatsen, verven, keukens inbouwen, onderbouw maken voor mengtafel, presentatie tafels maken, afwerken etc. De gemeente Aalsmeer besluit op 21 februari 1991 een renteloze lening te verstrekken, waarmee de aanschaf van de studioapparatuur kan worden gerealiseerd.



Na de kabel- en ethervergunning wordt door de PTT in Groningen op 16 mei 1991 de zendmachtiging afgegeven, waarmee tegelijkertijd de frequenties bekend worden gemaakt: 104.5 MHz (kabel) en 105.9 MHz (ether).

Na voltooiing van de bouw was het de beurt aan de technische ploeg. Ook aan de beveiliging van de radiomakers en de apparatuur werd ruime aandacht geschonken: een alarmsysteem wordt aangelegd en verzekeringen worden afgesloten. De laatste hand wordt gelegd op 31 augustus 1991. Ondertussen geeft de gemeente Aalsmeer een bouwvergunning af om de antennemast (zender) te plaatsen en wordt met de TV-studio overeengekomen dat de antennemast op het dak van het gebouw geplaatst kan worden.

De PTT wordt ingeschakeld om de zender (radiostation) te keuren. Dat vindt plaats op 2 september 1991. Vijf dagen voor de eerste proefuitzending. Alles is dus op het nippertje klaar.

Op zaterdag 26 oktober 1991 gaat Radio Aalsmeer om 14.00 uur officieel ON AIR, het hele weekend lang met in totaal 28 uur zendtijd. De ruimte aan de Weteringstraat voldeed uitstekend en het aantal uitzenduren werd al vrij snel uitgebreid. Begin 1993 geeft een Nipo-enquête aan dat Radio Aalsmeer een naamsbekendheid heeft van maar liefst 72 procent.



Op 21 mei 1993 wordt de vrijdagavond er bij betrokken met zeven uur zendtijd en na de vakantieperiode in ditzelfde jaar volgt de donderdagavond met vijf uur. In totaal dus 61 uur zendtijd per week. Het zou hierna niet lang duren dat er ook op dinsdag- en woensdagavond uitgezonden werd en dat betekende 71 uur zendtijd per week. De maandagavond werd gebruikt om cursussen te geven en onderhoud te plegen aan de apparatuur.



De expansiedrift van de TV-studio zorgde ervoor dat er na zeven jaar omgekeken moest worden naar een ander onderkomen omdat de TV-studio de ruimte zelf hard nodig had. Met de hulp van Van den Ende werd dit onderkomen gevonden aan de Dorpsstraat 109 op het erf van scheepswerf Gouwerok, waar een vijfjarig huurcontract kon worden afgesloten. De laatste uitzending in de oude studioruimte vond plaats op zondag 20 september 1998 en daarna was Radio Aalsmeer wegens verhuizing tien dagen uit de lucht. Op woensdag 30 september werden de uitzendingen weer hervat.

Op zaterdag 28 november 1998 onthulden burgemeester Joost Hoffscholte en Ron Brandsteder gezamenlijk een plaquette.



In 2002 wordt een luisteronderzoek gehouden en studenten van de opleiding Commerciële Economie van de Hogeschool Haarlem onderzochten de naamsbekendheid en luisterdichtheid van Radio Aalsmeer. Driekwart van de inwoners van de gemeente Aalsmeer kent Radio Aalsmeer en dertig procent geeft aan regelmatig op de lokale zender af te stemmen.



Op 31 januari 2003 wordt het Aalsmeerse kabelnet verkocht aan CAI Westland en dat betekent voor Radio Aalsmeer dat er een frequentiewijziging moet worden doorgevoerd. Het inmiddels zo vertrouwde 104.5 MHz op de kabel wordt gewijzigd in 99.0 MHz op de kabel en vlaggen, T-shirts, sweaters en briefpapier zijn ineens niet meer bruikbaar. Vanaf 1 juli 2003 was Radio Aalsmeer op de nieuwe frequentie te beluisteren en in 2004 wordt voorzichtig gekeken of de verhuishagen op termijn wellicht wederom besteld moet worden...

De huur van de locatie in de Dorpsstraat drukt zo zwaar op het budget dat het onmogelijk is gebleken hoognodige vervangingen aan apparatuur en dergelijke ter hand te nemen. Na diverse gesprekken met de gemeente Aalsmeer is er uiteindelijk een overeenkomst uit de bus gekomen, waarin beide partijen zich uitstekend kunnen vinden.

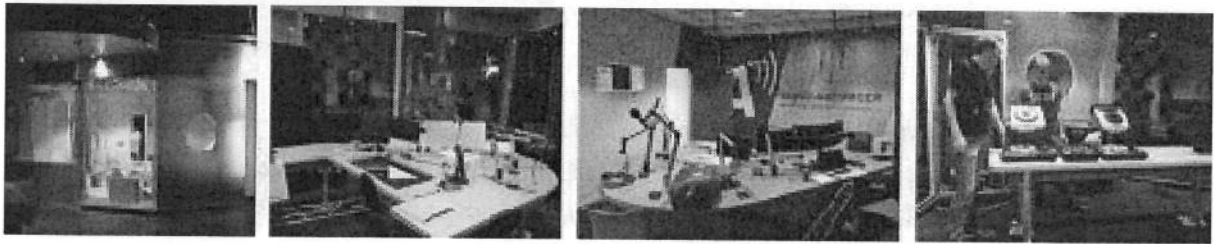
Het werd de bovenverdieping van het Stommeerkwartier aan de Stommeerweg 21A (inmiddels omgedoopt in Baccarastraat 15A) en door zelfwerkzaamheid wordt deze bovenverdieping ingedeeld met aparte ruimtes voor een archief, een presentatieruimte, een technische ruimte, een tweede studioruimte waar programma's voorbereid kunnen worden, een redactieruimte, een toiletruimte, een keuken en een ontvangstruimte.



Vanaf 1 februari 2005 werden de uitzendingen verzorgd vanuit deze prachtige studioruimte waar de vrijwillige medewerkers zich helemaal op hun gemak gevoelden. Er werd hier wekelijks ruim zeventig uur radio gemaakt.



In 2010 werd het bestuur uitgebreid. Het vernieuwde bestuur ging voortvarend aan de slag, maar werd al snel geconfronteerd met het feit dat de verhuurder van de studioruimte aan de Baccarastraat steeds meer markt conforme huurprijzen ging vragen. Opnieuw drukte de huur te zwaar op de begroting. Daarop werd gezocht naar een oplossing en die werd gevonden in een nieuwe studioruimte in de Crown Business Studio's aan de Van Cleeffkade. De eigenaar van de voormalige TV Studio Aalsmeer (De Raad Vastgoed) wilde Radio Aalsmeer graag huisvesting bieden.

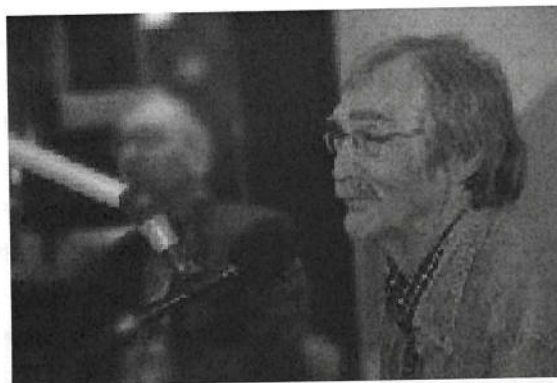


Daarmee kwam de lokale omroep weer terug in het gebouw waar het allemaal begonnen was. Er werd een prachtige studioruimte gecreëerd in de hal van dit enorme gebouw. Een glazen wand maakt dat het publiek kan zien wat er gebeurt in de radiostudio. Dit brengt de radiomaker dicht bij de luisteraar en andersom.



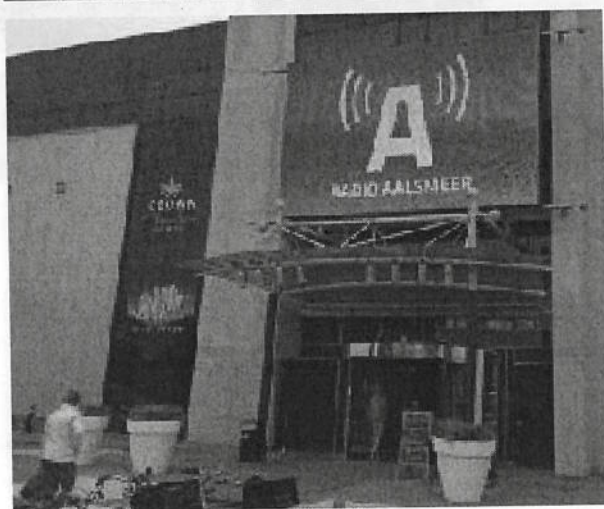
Door een donatie van de Rabobank kon de ruimte ook op een geweldige manier worden ingericht, waardoor er nu een uiterst moderne studio staat te blinken. Achter deze ruimte is nog een redactie/vergader ruimte gecreëerd, waar de programma's kunnen worden voorbereid. Met de verhuizing werden ook direct de nieuwe huisstijl en logo gelanceerd. Kortom Radio Aalsmeer is weer toekomst proof. Daarmee was de koek nog niet op. De omroep ging zich vervolgens richten op verbetering van de organisatie en programmering.

Groot was het verdriet toen op 12 maart 2014 onze hoofdredacteur Jan Peterse na een kort ziekbed overleed. Dit betekende dat de ingezette veranderingen in een versneld tempo moesten worden doorgezet. Door een programmaleider aan te stellen, werd de inzet op de programmering vergroot. Dit resulteerde in een nieuwe programmering op 1 september 2014 en vanaf dat moment wordt er 24/7 uitgezonden.



Op 30 oktober 2016 wordt het 25 jarig jubileum groots gevierd met een marathon uitzending van 25 uur radio op één dag, met dank aan de wintertijd. Ieder uur wordt een jaar teruggeblikt in de geschiedenis, om zodoende op zondagavond te eindigen in oprichtingsjaar 1991.

Tijdens de feestelijke receptie worden door waarnemend burgemeester Nobel lovende woorden gesproken over de omroep. Ook onthuld hij officieel de nieuwe, baanbrekende, website van Radio Aalsmeer. Uniek is hierbij de mogelijkheid om direct te verwijzen naar fragmenten in uitzendingen en deze te kunnen delen.



Organisatie

Radio Aalsmeer is een kleinschalige, moderne publieke lokale omroep, die zich uitdrukkelijk richt op het verzorgen van gevarieerde radio uitzendingen. Dat doen we hyperlokaal voor alle inwoners van Aalsmeer en Kudelstaart en degenen die zich daar aan verbonden voelen.

Er wordt wekelijks ruim 60 uur live radio gemaakt. Iedere avond vanaf 18.00 uur en het gehele weekend. Op de overige uren is een prettige muziekmix te beluisteren. In onze programmering is aandacht voor alle binnen de gemeente voorkomende stromingen. Wij maken radio voor kinderen, jongeren en ouderen. Voor nieuwsgierigen, voor cultuurliefhebbers, voor gelovigen, voor sportievelingen en voor muziekliefhebbers. Van dance tot rock, van jazz tot klassiek. En alles wat daar tussen zit. Het actuele programmaschema staat op de website: radioaalsmeer.nl.

Bij Radio Aalsmeer zijn geen beroepskrachten betrokken, alle medewerkers zijn op vrijwillige basis actief en ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. De omroep draait grotendeels op de jaarlijkse subsidie (bekostiging) die zij ontvangt van de gemeente, aangevuld met inkomsten uit reclame, donaties, sponsoring en speciale projecten. Het is geen vetpot en we moeten zuinig aan doen. Het bestuur slaagt hier in, zodat we tot nu toe nog altijd kunnen rondkomen. Meer inkomsten zijn echter zeer gewenst. Het bestuur staat open voor creatieve ideeën.

Weet je een bedrijf dat wil adverteren? Mail naar adverteer@radioaalsmeer.nl voor meer informatie.

Er zijn bij Radio Aalsmeer zo'n 90 vrijwillige medewerkers actief die zich allen bezighouden met radio maken in de breedste zin van het woord. Sommige radiomakers zijn wekelijks actief, anderen werken op minder frequente basis mee aan een uitzending.

Onder radiomakers verstaan we presentatoren, technneuten, DJ's, redacteuren en verslaggevers. Alle rollen zijn belangrijk, en Radio Aalsmeer staat altijd open voor nieuwe enthousiaste collega's!

De medewerkers vormen een afspiegeling van de Aalsmeerse samenleving. Op deze manier wordt het lokale karakter van het station gewaarborgd. Net als alle andere publieke omroepen hebben ook wij een PBO, dat toeziet op de correcte uitvoering van het programmabeleid.

Onze uitzendingen zijn te beluisteren via het Aalsmeerse kabelnet op 99.0 FM en digitaal kanaal 886. Maar ook in de ether in Aalsmeer en wijde omgeving op 105.9 FM. Daarnaast kan via de website worden geluisterd, en zijn de uitzendingen daar beschikbaar om terug te luisteren.

Radio Aalsmeer kiest er voor om zelfstandig te opereren en niet op te gaan in een zogenaamde streekomroep. We hebben goede contacten met onze buuromroepen en werken waar mogelijk samen. Zo worden er bijvoorbeeld programma's uitgewisseld.

Bestuur

De Stichting Lokale Omroep Aalsmeer -zoals Radio Aalsmeer officieel heet- heeft een bestuur. In het bestuur hebben medewerkers zitting zich bezighouden met alle organisatorische en financiële zaken die komen kijken bij het draaiend houden van een radiostation. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de omroep.

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Daarnaast zijn algemene bestuursleden actief. Binnen het bestuur zijn de taken verdeeld:

- Secretariaat
- Externe Communicatie en persvoorlichting
- Interne Communicatie (Nieuwsflitsen en dergelijke)
- Aansturing PR Commissie
- Medewerkersadministratie
- Reclame-acquisitie
- Financiële administratie
- Begroting en budgettering
- Subsidies: aanvragen en verantwoordingen
- Fondsenwerving (zoals Rabo Ledenactie, Meerlandenfonds, Schipholfonds, etc.)
- Aansturen diverse commissies
- Techniek en studiobeheer
- Huishoudelijke zaken

Ook zijn er aanspreekpunten en contactpersonen voor diverse organisaties en instanties:

- Gemeente Aalsmeer;
- PBO;
- Studio's Aalsmeer (huisbaas);
- Collega omroepen;
- OLON (Organisatie van Lokale Omroepen Nederland)
- NLPO (Nederlandse Lokale Publieke Omroepen)
- Externe partijen.

Het bestuur is per email bereikbaar via bestuur@radioaalsmeer.nl.



Programmaleiding

De programmaleiding wordt gevormd door de programmaleider in samenspraak met het bestuur en is verantwoordelijk voor alles op programmatisch gebied.

De programmaleider coördineert alle zaken betreffende de radioprogramma's en stelt in overleg de programmering vast. Daarnaast geeft hij sturing aan radiomakers, werkt proactief mee aan nieuwe programma ideeën, houdt ontwikkelingen binnen de media bij, overlegt met het bestuur, de programmamakers en de redactieraad.

Taken en werkzaamheden:

- Coördineert alle zaken betreffende de programma's;
- Stimuleert en coördineert verslaglegging van diverse evenementen en uitzendingen op locatie;
- Ziet er op toe dat de programmering voldoet aan de wettelijke ICE-norm;
- Draagt zorg voor een prettige en ontspannen werksfeer;
- Werft en stelt medewerkers aan in overleg met het bestuur;
- Zit de vergaderingen van de redactieraad voor.



PBO

Elke lokale omroep heeft een Programmabeleid Bepalend Orgaan (PBO). Het PBO van Radio Aalsmeer ziet erop toe dat de omroep het programmabeleid op correcte wijze uitvoert.

Het PBO is, in overeenstemming met de Mediawet, zodanig samengesteld dat het representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Aalsmeer voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen

In het PBO hebben vertegenwoordigers zitting van de stromingen op het gebied van: maatschappelijke zorg en welzijn, cultuur en kunst, sport en recreatie, onderwijs en educatie, etnische en culturele minderheden, werknemers en werkgevers, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke of levensbeschouwelijke grondslag.

De leden van het PBO worden geacht regelmatig en kritisch te luisteren naar de uitzendingen. Als het PBO vindt dat de diverse stromingen niet voldoende worden vertegenwoordigd op basis van de programmering en de inhoud van de programma's, dan kan het PBO de omroep hier op aanspreken. De programmaleider doet regelmatig verslag over de programmering en de uitvoering van het programmabeleid. Het PBO keurt het media-aanbodbeleid van de lokale omroep goed, waarbij er op wordt gelet of de programmering voldoet aan het wettelijk programmavoorschrift.

Het PBO wordt samengesteld uit personen die ieder worden aangewezen door één of meer organisaties of instellingen. De in de Mediawet genoemde hoofdstromingen worden onderverdeeld in meer concreet aan te duiden stromingen binnen een gemeente.

Het PBO is per e-mail bereikbaar: programmaraad@radioaalsmeer.nl.

Redactieraad

De redactieraad is een groep medewerkers die maandelijks bij elkaar komt, samen met de programmaleider en een afgevaardigde van het bestuur. Het doel van de redactieraad is tweeledig: vooruit kijken naar evenementen & mogelijke speciale uitzendingen en het aansturen van het programma Weekend Magazine. Tijdens de bijeenkomsten komen ook de lopende programmatische zaken aan bod en wordt pragmatisch gekeken naar hoe deze te verbeteren.

Het Weekend Magazine is het programma met de meeste medewerkers. Het vergt speciale aandacht voor wat betreft de planning, door de wisselende bezetting in teams. Het is een belangrijk onderdeel van de programmering en het programma biedt veel mogelijkheden om op locatie uit te zenden.

Er wordt gewerkt aan het actueel houden van een lijst met Aalsmeerse evenementen, waarbij organisaties pro-actief kunnen worden benaderd voor locatie uitzendingen en dergelijke.

De vergaderingen van de redactieraad zijn in principe voor alle medewerkers toegankelijk, waarbij in praktijk moet worden voorkomen dat de vergadering niet te groot wordt.

Technische Commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor alles wat met techniek en studiobeheer te maken heeft. De commissie ondersteunt de (locatie) uitzendingen facilitair en zorgt voor het beheer en het onderhoud van alle apparatuur, computers en verbindingen.

Neem voor vragen of het doorgeven van storingen contact op via email: techniek@radioaalsmeer.nl.

Muziek Commissie

De muziek commissie is verantwoordelijk voor de muziek tijdens de non-stop programma's en beheert de muziekcollectie, de jingle mappen en de radio-automatisering *Radiohost*.

Neem voor vragen die muziek aangaan contact op via email: muziek@radioaalsmeer.nl.

PR Commissie

De PR commissie is een groep binnen de omroep die verantwoordelijk is voor alle externe communicatie, oftewel public relations (PR). Hieronder worden de wekelijkse persberichten verstaan, maar ook het bijhouden van de website en diverse social media kanalen.

Het is belangrijk te weten dat alle externe communicatie in principe via de PR commissie loopt. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zelf persberichten te versturen. Neem bij twijfel even contact op.

Wil je een persbericht geplaatst hebben of andere informatie over je programma delen? Neem contact op via email: pr@radioaalsmeer.nl.



Promotie

Uiteraard is promotie (PR) belangrijk. Immers: hoe mee luisteraars, hoe beter en leuker! Ondanks dat radio een uitstekend middel is om mensen te bereiken, moeten ze Radio Aalsmeer natuurlijk wel eerst weten te vinden. Daarom probeert de omroep op verschillende manier onder de aandacht te komen:

- Persberichten
- Social Media
- Eigen website

Wekelijks wordt op maandagavond een gezamenlijk persbericht opgesteld, dat naar diverse media wordt verstuurd. De interne deadline voor het aanleveren van berichten is maandagavond 18.00 uur.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op eigen houtje persberichten of –mededelingen te doen. We willen als een professionele organisatie en uit één ‘mond’ naar buiten treden. Bovendien kunnen solo acties er toe leiden dat het gezamenlijke bericht niet geplaatst wordt.

De diverse social media accounts worden door de PR Commissie onderhouden. De commissie zal zo veel mogelijk relevante informatie doorplaatsen en promoten.

De website is een belangrijk communicatiemiddel naar luisteraars en belangstellenden. Als je berichten hebt om op de website te plaatsen, mail deze dan naar de secretaris. De berichten worden dan z.s.m. geplaatst op de site.

Promotiemateriaal

Om tijdens locatie uitzendingen en andere evenementen herkenbaar te zijn, is onderstaand promotiemateriaal beschikbaar:

- Vlaggen
- Banners
- Stoepbord
- Roll-up banner
- Jassen
- T-shirts
- Stickers
- Pennen
- Flyers

Zorg Radio Aalsmeer goed zichtbaar en herkenbaar aanwezig is. Heb je vragen? Neem dit mee in de aanvraag voor je locatie uitzending.

Vergeet je niet om de PR Commissie door te geven wat je van plan bent?

Nieuwe medewerkers (m/v)

Nieuwe medewerkers zijn in principe altijd welkom, mits natuurlijk geschikt. Om daar achter te komen hebben we richtlijnen opgesteld. Het is dus niet de bedoeling dat iemand 'zomaar' achter de microfoon of het mengpaneel plaatsneemt. Geïnteresseerden kunnen op veel manieren in contact komen met Radio Aalsmeer. Zo kunnen ze zich aanmelden via de website, via de Vrijwilligerscentrale, via de telefoon, via bestaande medewerkers, enz.

Bij daadwerkelijke interesse moet de nieuwe medewerker zich melden bij de programmaleider, dit kan via programmaleider@radioaalsmeer.nl. Er volgt dan z.s.m. een introductieafpraak met minimaal twee personen: de programmaleider en het bestuurslid dat belast is met 'medewerkerszaken'. Eventueel kan daarbij nog iemand van het beoogde programma of redactie aansluiten.

In dat eerste gesprek wordt de geïnteresseerde o.a. gevraagd wat zijn/haar ideeën zijn, wordt er gekeken of er sprake is van enige ervaring of niet, wordt er gekeken of er een passende plek binnen Radio Aalsmeer te vinden is, enz. Daarbij zal rekening worden gehouden met de behoeften die op dat moment binnen het radiostation bestaan.

Wanneer er een match is, dan zal de secretaris zorgdragen voor de administratieve afhandeling. De voordracht wordt ook tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering besproken, waarbij het kan voorkomen dat het bestuur om uiteenlopende redenen niet met de aanmelding instemt.



Proefperiode

De aspirant medewerker wordt vervolgens onder de hoede geplaatst van een programma/redactie en deze wijst één (of meerdere) mentor(en) aan die de kandidaat gaan begeleiden. De kandidaat in opleiding mag meedraaien in de betreffende redactie en enkele onderdelen presenteren, maar nog geen volledige uitzending voor zijn/haar rekening nemen of zelfstandig een programma maken! Dit gebeurt altijd in overleg met de programmaleider. Wanneer hierop om enige reden een uitzondering gemaakt moet worden, zal daarvoor toestemming worden gevraagd aan het bestuur.

Het streven is dat binnen 25 (wekelijkse) afleveringen (ongeveer een half jaar) sprake moet zijn van:

- een prettige samenwerking op een kwalitatief niveau zoals dat wenselijk is. Dit wordt beoordeeld door de programmaleider en het bestuur. Hierna zal de aspirant medewerker een officiële aanstellingsbrief ontvangen van het bestuur en mag de medewerker zelfstandig meewerken aan de programma's.

- een levensvatbaar radioprogramma. Na deze periode zal het nieuwe programma geëvalueerd worden in de eerstvolgende bestuursvergadering. Als in deze vergadering besloten wordt dat het programma niet, of onvoldoende levensvatbaar is, dan zal dit met de medewerker besproken worden en gezocht worden naar verbeter opties en wordt de proefperiode verlengd.



Verantwoordelijkheden

Radio maken bij Radio Aalsmeer is weliswaar een hobby, maar niet vrijblijvend. De luisteraar rekent er immers op dat we gevarieerde, leuke en interessante radio maken.

We verwachten dat iedereen zich naar beste kunnen inzet. Met elkaar zijn we Radio Aalsmeer en dus is het belangrijk en fijn dat we er zijn om elkaar te helpen. Door elkaar beter te maken en scherp te houden tillen we ons station naar een hoger niveau, waardoor we steeds interessanter worden voor een grotere groep luisteraars. En dat geeft uiteindelijk iedereen meer voldoening.

Afwezigheid & vervanging

Natuurlijk kan het voorkomen dat je een keer verhinderd bent, of onverhoopt niet aanwezig kunt zijn. Het is dan je eigen verantwoordelijkheid om vervanging te regelen. Het is handig om hierover na te denken, en voor je zelf vast een lijstje te maken met mogelijke vervangers.

Ben je afwezig?

1. Regel vervanging door andere medewerkers te vragen jouw programma of rol binnen een programma over te nemen.
2. Mocht je echt niemand kunnen vinden, overleg dan eerst binnen je redactie en mocht het dan nog niet lukken, neem dan even contact op met de programmaleider.
3. Soms is een herhaling van een eerdere uitzending een goed alternatief, maar dat geldt natuurlijk niet voor alle programma's.
4. Pas als laatste oplossing schakelen we de computer in voor non-stop muziek.

Afsluiten studio

Het spreekt voor zich dat het belangrijk is dat de studio goed wordt afgesloten. Als je de laatste bent handel je als volgt:

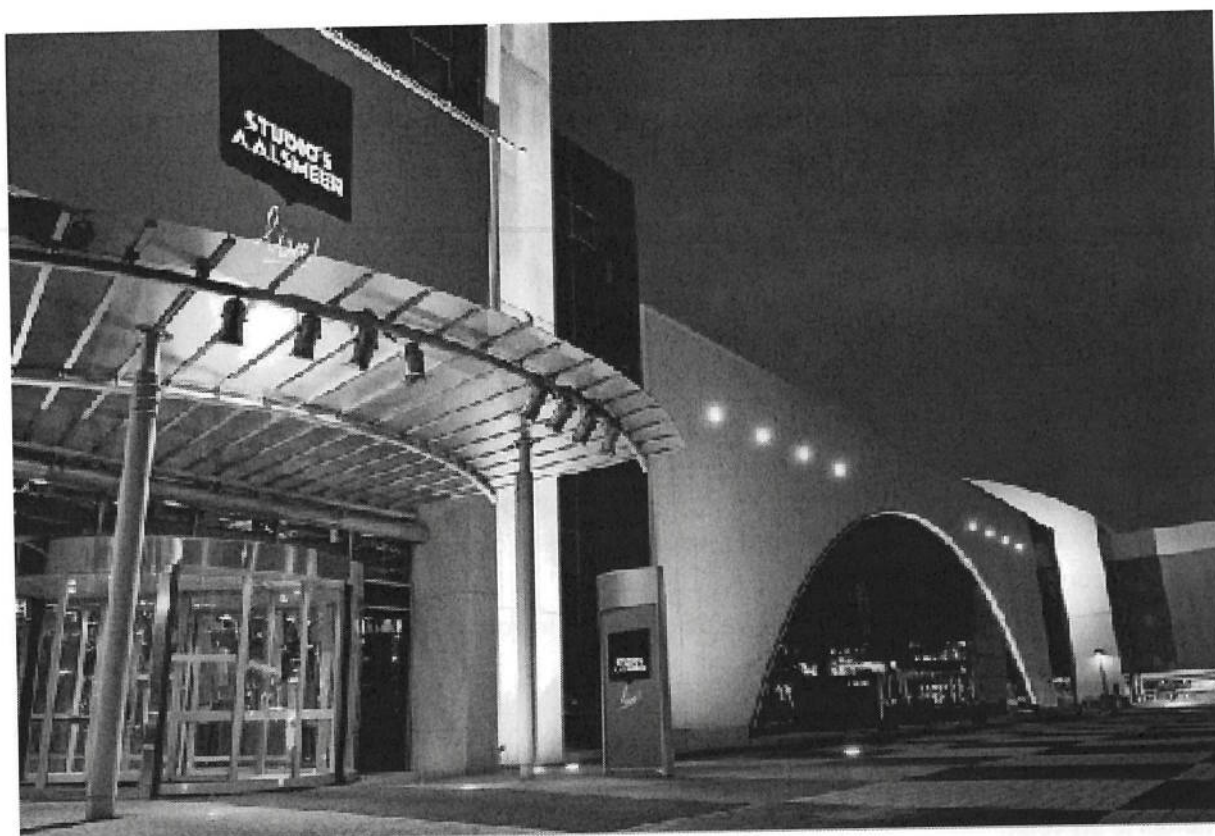
- Zet alle beeldschermen en de co-host computer uit.
- Draai het volume van de speakers en hoofdtelefoon helemaal dicht.
- Check of de studio 'netjes' is; stoelen aanschuiven, lege glazen weg, microfoons recht, koptelefoons netjes op tafel (niet aan microfoons hangen).
- Zet de airco weer terug op 21°C
- Doe de verlichting uit, behalve de knoppen waar 'aan laten' bij staat. Hierdoor is de studio overdag ook goed zichtbaar.
- Sluit de deur van de studio en de keuken.
- Laat de keuken netjes achter! Zorg dat de vaatwasser wordt uitgeruimd als deze gelopen heeft, of vul deze en zet 'm aan. Laat geen glazen etc. op het aanrecht staan. Een goed voorbeeld doet goed volgen. Merk je dat collega's niet opruimen? Spreek hen er op aan.

Huisvesting

Radio Aalsmeer heeft de beschikking over drie ruimtes:

- Kantoor
- Keuken
- Radiostudio

Daarnaast is er een toilet tegenover de keuken, aan de andere kant van de gang.



Kantoor

Het kantoor bevindt zich achter de garderobe van Studio's Aalsmeer. Toegang via de gang naar de Game Studio. De deur naar de garderobe is beveiligd met een cijfercode. De deur naar kantoor is voorzien van een paslezer. Beweeg de klink en houd je pas tegen de lezer. Je hoort een klik en kunt de deur nu openen.

In het kantoor staat een grote vergadertafel voor acht personen. Hier kun je eventuele gasten voor je uitzending ontvangen, of je programma voorbereiden. Er is een audio werkplek ingericht, waarmee je spraak kunt opnemen en geluid kunt monteren. Deze computer wordt ook gebruikt om de nonstop uren te plannen. Na gebruik dien je uit te loggen, maar de computer aan te laten staan. Zet wel het beeldscherm uit. Inloggen zonder wachtwoord kan via het *Radio Aalsmeer* account en werkt daarna vergelijkbaar als de studio computer.

De kastenwand in kantoor herbergt de uitgebreide muziekcollectie van zo'n 2000 vinyl singles en een 1000+ CD's. Als je muziek gebruikt, zet deze dan na afloop weer terug op de juiste plek.

In de kastenwand aan de rechterkant staan ook de stofzuiger en schoonmaakartikelen. Verder wordt de kastenwand gebruikt door de Technische Commissie voor de opslag van diverse (locatie) apparatuur en reserve onderdelen.

Keuken

De keuken wordt gedeeld met de medewerkers van Studio's Aalsmeer; we maken er gezamenlijk gebruik van. De toegangsdeur is beveiligd met een paslezer, om te voorkomen dat men zomaar de keuken in kan lopen.

In de keuken vind je basiszaken als koffiezetter, waterkoker, servies en glaswerk. Koffie en thee staan op het aanrecht. Ook is er een magnetron, oventje en een vaatwasser. De vaatwasblokjes liggen in het keukenkastje onder de gootsteen.

In de keuken hangt ook de algemene brievenbus. Deze wordt wekelijks door het bestuur geleegd.

Tenslotte zijn er op aanvraag diverse kluisjes beschikbaar voor programmaredacties.



Radiostudio

Dè trots van Radio Aalsmeer is natuurlijk onze prachtige 'glazen huis' studio. Het hart van de omroep, daar waar het allemaal gebeurt.

De studio is alleen bereikbaar via de keuken en de deur is voorzien van een paslezer. Om naar buiten te gaan heb je geen pas nodig. Hou de deur tijdens uitzendingen zoveel mogelijk gesloten.

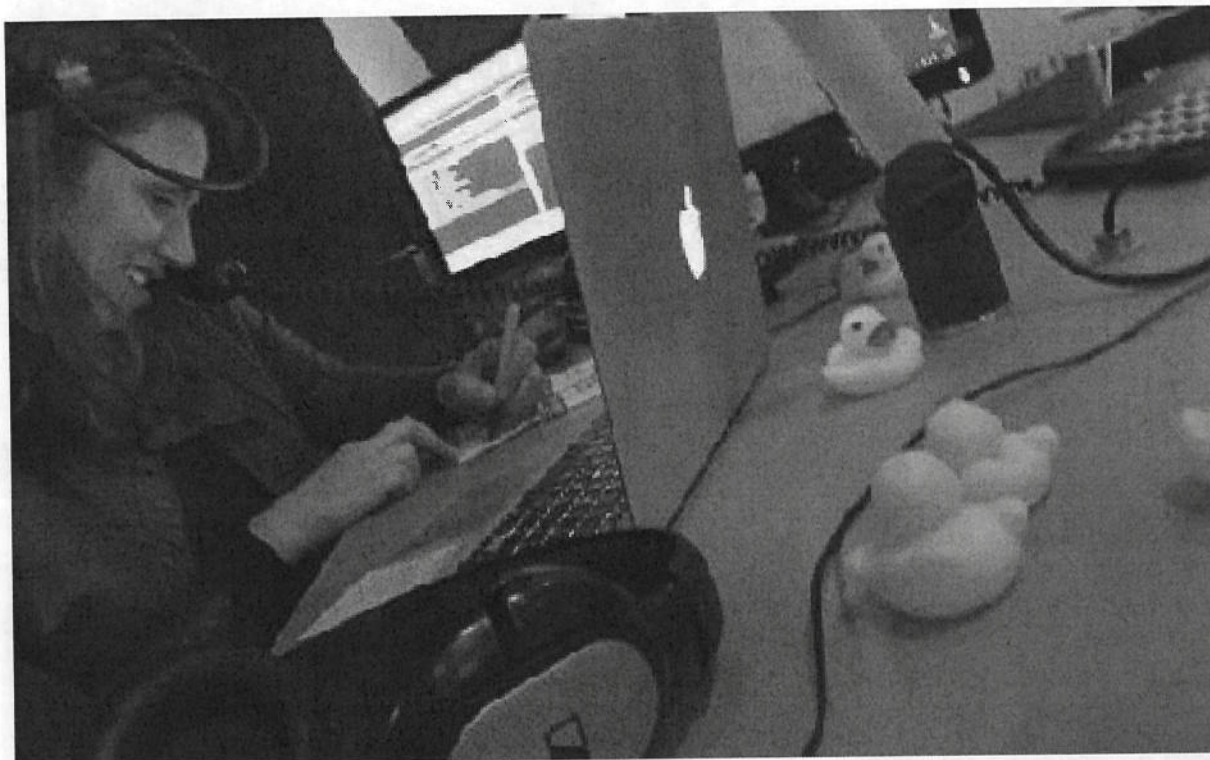
De studio biedt plaats aan vijf gasten en een technet/DJ. In totaal zijn zes microfoons beschikbaar. Op tafel staat een versterker waar de hoofdtelefoons op zijn aangesloten. Hier kun je ook de volumes regelen.

Stopcontact nodig?

Onder de tafel bij de co-host plek zit een stekkerblok.

De plek gelijk rechts van de technet is gereserveerd voor de co-host, of hoofdpresentator. Deze plek is voorzien van twee schermen. Het linkerscherm toont welke muziek er uit de muziekcomputer wordt afgespeeld. Het rechterscherm is de studio computer. De computer zelf is onder de tafel bevestigd.

TIP: Is je uitzending afgelopen en wil je deze bewaren? Op het bureaublad vind je een snelkoppeling naar een map "AIRLOG" hier kan je je uur opzoeken en kopiëren naar b.v. een USB stick voor eigen archief



Huishoudelijk

Beveiliging: toegangspassen

De deuren van de studio en het kantoor zijn beveiligd met een paslezer. Alle toegang wordt via een centraal systeem geregistreerd. Hierdoor kunnen we achterhalen wie wanneer welke ruimte heeft betreed, mocht daar aanleiding toe zijn.

Als je officieel medewerker bent dan krijg je van de secretaris te horen dat je een pas kunt ophalen bij de receptie van Studio's Aalsmeer. Voor de pas betaal je een borg van € 10,- aan onze huisbaas Studio's Aalsmeer. Deze borg krijg je bij het inleveren van de pas weer terug.

Ben je de pas verloren? Meldt dit zo snel mogelijk bij de receptie van Studio's Aalsmeer. Zij kunnen de pas blokkeren om misbruik te voorkomen. Ook kun je via hen een nieuwe pas aanvragen.

De pas die je krijgt is blanco. Schrijf niets op de pas dat deze kan linken aan Radio Aalsmeer. Een vinder weet zo niet dat je hiermee de studio kan betreden. Je kunt bijvoorbeeld je naam + telefoonnummer op de pas schrijven. Een eerlijke vinder kan deze dan terug brengen.

Om een deur te openen moet je eerst de klink een keer omlaag bewegen. Hou je pas vervolgens bij de lezer en je hoort een 'klik', waarna de deur geopend kan worden.

Kenteken registratie

Door het kenteken van je auto door te geven aan de secretaris kan deze worden geregistreerd in het systeem van de slagbomen. Hiermee gaan deze vanzelf open als je aan komt rijden. Om je kenteken aan te kunnen melden dien je uiteraard wel eerst officieel medewerker te zijn.

Uitrijkaart voor je gasten

Heb je gasten in je programma? Wanneer deze met de auto zijn kunnen ze hun auto gratis parkeren. Tijdens het uitlaten van je gast loop je even mee naar de uitgang en vraagt bij de receptie een uitrijkaart voor je gast. Het kan voorkomen dat de receptie medewerker vraagt om je Radio Aalsmeer pas laten zien.

Airco

In de studio hebben we een airco voor de temperatuurregeling. Standaard staat deze op 21°C. Je kunt de temperatuur aanpassen. Gebruik hiervoor de pijltjes omhoog of omlaag.

Zet bij het verlaten van de studio de temperatuur altijd weer op 21°C. Dit is beter voor de levensduur van onze apparatuur.



WiFi

In de studio is WiFi beschikbaar voor medewerkers en gasten.

Netwerk:	RadioAalsmeer
Wachtwoord:	kwaliteitsradio

Computergebruik

Op de computer in de studio staat een mailprogramma geïnstalleerd, hiermee kun je mail ontvangen die naar studio@radioaalsmeer.nl wordt gestuurd. De computer kan ook worden gebruikt om te internetten of muziek af te spelen. Vergeet niet jezelf uit te loggen op sites die je bezocht hebt, als je uitzending is afgelopen.

Voor het computergebruik gelden op alle computers een aantal regels. **Installeer geen andere software, pop-up blockers, spelletjes of browser extensies.** Ook niet met de beste bedoelingen. Mis je een programma, mail dan naar techniek@radioaalsmeer.nl. Zij kijken in overleg of dit programma toegevoegd kan worden.

Bezoek ook geen websites die je niet in het openbaar zou bekijken.

Schoonmaken

De studio wordt een keer per week door een schoonmaakbedrijf gestofzuigd. De overige schoonmaak werkzaamheden moeten we zelf verrichten.

De stofzuiger staat in kantoor en diverse schoonmaakspullen staan in de kast in kantoor en in de kastjes in de keuken. Iedereen is vrij deze te gebruiken en het wordt op prijs gesteld als je zo nu en dan meehelpt alles netjes te houden.

Vragen of storingen?

Heb je technische vragen, opmerkingen of is er iets defect? Mail naar techniek@radioaalsmeer.nl



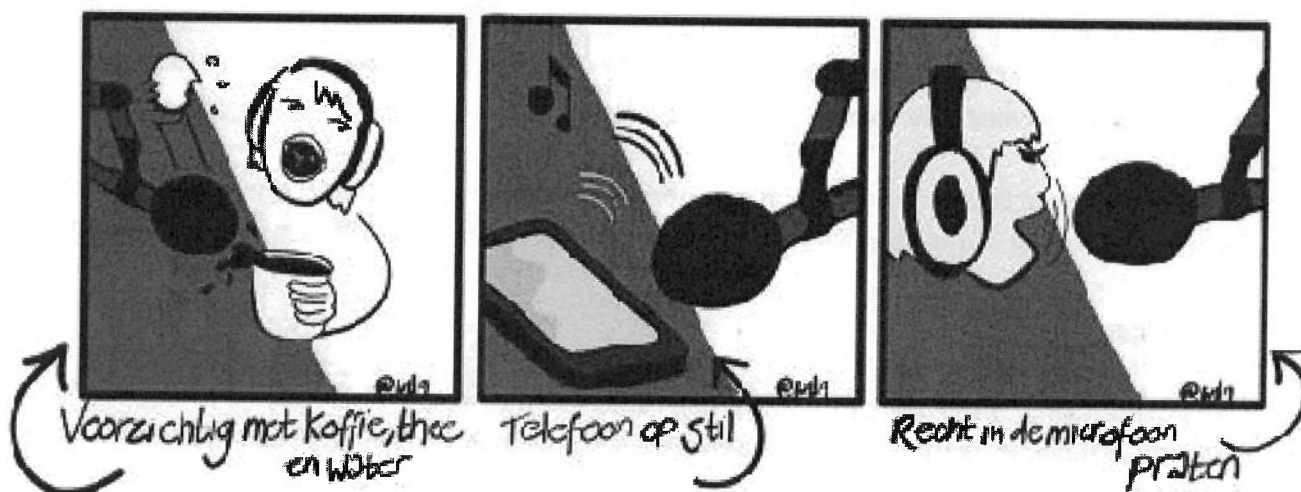
In de studio

Uurwisseling

Is er nog een ander programma bezig in de studio? Wacht in het kantoor of de keuken rustig totdat de programmamakers voor je klaar zijn en het nieuws wordt gestart.

Gasten in de studio

Wees je gasten welkom en zet ze achter een microfoon in de studio neer waar je ze zelf prettig vindt zitten. Help ze met hun hoofdtelefoon op het goede volume in te stellen zodat ze alles goed horen. Daarna stel je de microfoon goed voor de mond van je gast. Gebruik hierbij de *vuistregel*, dat wil zeggen dat je met je mond een vuistlengte van de microfoon zit. Als je gast te ver van de microfoon praat komt dat slecht over op de radio. Let hier ook tijdens de uitzending op, en corrigeer de gast gerust door dit bijvoorbeeld met gebaren duidelijk te maken.



Signaalpaal

De signaalpaal heeft vier gekleurde lampjes, waardoor je bijvoorbeeld ook kunt zien dat er gebeld wordt als de microfoon open staat. Dit is de betekenis van de kleuren:

Rood	Microfoon staan open
Blauw	Telefoon gaat
Groen	Deurbel
Oranje	Locatieset verbonden



Presentatie

Het is een open deur, maar op de radio gedraag je je netjes. Je bent te gast bij de luisteraar en tegelijkertijd ben jij op dat moment het gezicht (of de stem) van onze omroep.

Hieronder volgen enige richtlijnen en tips, waarmee je zorgt voor een goede uitzending.

Discriminatie

Radio Aalsmeer staat voor variatie en voor diversiteit. We zijn *inclusive* en sluiten niemand uit. Discriminatie op welke grond dan ook, waaronder ras, geloofsovertuiging, geaardheid of afkomst, wordt niet getolereerd. Ook niet van onze gasten. Als een gast beledigende opmerkingen maakt dan distantieer je jezelf daarvan als presentator en leid je het gesprek in een andere richting.

(Sluik)reclame

Als publieke omroep moeten we ons houden aan de Mediawet. Dit betekent onder andere dat we geen reclame mogen maken, anders dan in de reclameblokken. Sluikreclame is het aanprijzen van producten of diensten tijdens een uitzending. Dat is bij wet verboden en het is belangrijk dat je hier als presentator rekening mee houdt.

Soms is het lastig te bepalen wat wel/niet mag, maar eigenlijk zijn de regels heel simpel. Een merk of naam mag genoemd worden zonder dat hier een waardeoordeel of aanbeveling over gegeven wordt.

Voorbeelden:

- WEL toegestaan: zeggen dat je gast directeur is van Bakkerij Jansen;
- NIET toegestaan: zeggen dat Bakkerij Jansen lekkere krentenbollen verkoopt of een speciale aanbieding heeft;
- WEL toegestaan: Bakker Jansen mag vertellen over het bakkersvak, hoe hij bakker geworden is, dat hij drie winkels heeft en andere algemene zaken. Zolang het geen promotie is.
- NIET toegestaan: de bakker mag niet steeds z'n bedrijfsnaam blijven noemen of een product aanprijzen.
- WEL toegestaan: noemen dat Restaurant X genomineerd is voor een prijs.
- NIET toegestaan: roepen dat je lekker hebt gegeten in Restaurant X, of dat X beter is dan Y.

Als een gast onverhoopt reclame maakt, dan spreek je de gast er (in de uitzending) op aan door te zeggen dat het de laatste keer is dat de naam genoemd is, omdat we geen reclame mogen maken. Daarmee dek je jezelf in, mocht er een controle van het Commissariaat voor de Media komen. *Het heeft geen zin om nog twee andere merken te noemen, doe dat niet.*

Pas ook op met (commerciële) prijsvragen. Neem bij twijfel vooraf contact op met de programmaleider of een van de bestuursleden. **Voorkom dat Radio Aalsmeer een boete krijgt!**

Noemen Crown/Studio's Aalsmeer

Het is heel verleidelijk om het vaak over onze locatie te hebben in de uitzendingen. Doe dit met mate, om te voorkomen dat de uitzendingen te 'gekleurd' of 'eenzijdig' worden. Andere instanties in Aalsmeer hebben net zoveel recht op aandacht. Voorkom ook dat je alleen maar aandacht schenkt aan de activiteiten in het gebouw; kijk ook verder.

"Vanuit Studio's Aalsmeer is dit Radio Aalsmeer" is een prima zin als je wilt zeggen waar vandaan we uitzenden. Gebruik nooit 'Crown', die naam wordt enkel nog gebruikt voor het theater.



Tips

In de loop der jaren hebben we veel tips verzameld voor het maken van goede radio. Heb je een toevoeging? Mail de programmaleiding gerust!

Voorbereiding

- Bedenk wat je luisteraar (je doelgroep) wil horen;
- Wees eigen en anders, dat maakt je bijzonder. Niemand zit te wachten op jouw imitatie van een ander radiostation;
- Wees kritisch en zorg voor een goede voorbereiding;
- Een gezellig muziekje starten en lollige berichtjes van internet gaan voorlezen... Zou je dat ook doen als je bij iemand op visite bent?

Algemeen

- Hou de vaart erin
- Vermijd stopwoorden als *tsja, euh, hmhmm, mja, dus*, etc.
- Luister al je uitzendingen terug: de enige manier om beter te worden. Via de Uitzending Gemist op de website is dit heel eenvoudig en kun je snel door de muziek spoelen;

Interview

- 'U' zeggen: dit schept afstand en geeft je de vrijbrief om scherpe vragen te stellen;
- Uitkijken met gesloten vragen. Wees voorbereid op een enkele 'ja' of 'nee';
- Stel één vraag, geen drie in één. Korte vragen zijn prima;
- Niet te vaak 'aangeschoven is', maar wel 'welkom...', 'naast mij zit...'.

Presentatie

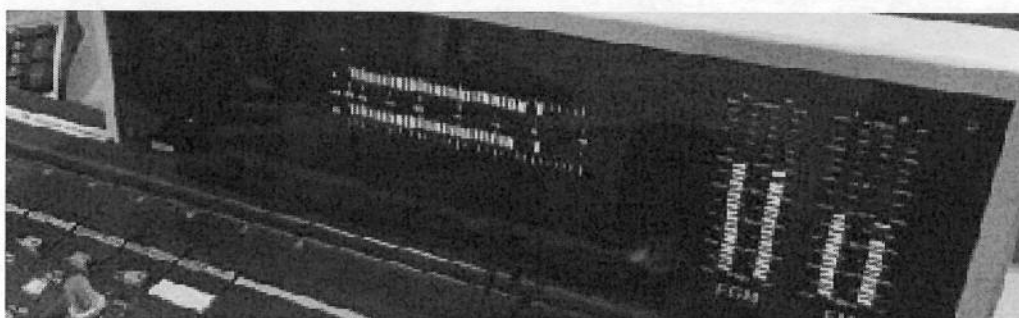
- Een plaat aan- en afkondigen is niet mooi. Kies voor een van beiden;
- Bespreek technische zaken (die niet gaan zoals je wil) nóóit in de uitzending. De luisteraar heeft daar geen baat bij. Ze hebben al gehoord dat er iets fout ging, dat hoeft je niet te benadrukken. Doen alsof er niks gebeurd is werkt het beste. Professionaliteit!
- Als *deejayyy* hoeft je echt *nietttt persé iederrrrrrr woordddd te verlengennnn doorrrrrr de laatsteee letterrrrr zoooo te benadrukkennn*.
- Niet elk intro hoeft je vol te praten.
- Praat on-air zoveel mogelijk in de tegenwoordige tijd, dus in het *nu*.
- Verkleinwoordjes maken je *programmaatje* op het *radiootje* niet aantrekkelijker om naar te luisteren in bijvoorbeeld het *autootje*.

Techniek

De aanblik van al die knopjes kan overweldigend overkomen. Maar naast een aantal basisregels en inzichten is de techniek verzorgen van een radioprogramma vooral een kwestie van ervaring opdoen, waardoor je extra kennis en snelheid ontwikkeld.

Levels

Alles komt neer op een simpele basisregel: **Hou de levels in balans**. Door goed op de verschillende geluidsniveaus te letten zorg je dat alles in de uitzending even duidelijk te horen is.



Levels gelijk? Dit betekent dat je de niveau's van alle geluidsbronnen tegen de 0dB schuift op de tafel. De meter voor je in de studio helpt je hierbij en met onderstaande tips is het nog makkelijker.

Microfoons

Microfoons zijn het lastigst, want de een praat harder dan de ander. Door met de 'Gain' knop je volume grof af te stellen heb je een goede basis:

- Klik de 'CUE' knop in van de microfoon die je wil afstellen;
- Laat de persoon goed achter de microfoon zitten en normaal praten;
- Draai de 'gain' knop zo dat op de meter het volume tegen de 0dB aankomt;
- Doe dit voor alle microfoons die je gaat gebruiken. Zo kan je tijdens je programma alle microfoons tot het 0dB streepje open schuiven zonder grote verschillen te hoeven maken;
- Als iemand tijdens de uitzending toch harder of zachter praat, dan kun je diens microfoon met de schuif nog een stukje zachter of harder zetten. Om die reden staat 0dB niet helemaal bovenin.

Telefoon

Ook telefoon kan lastig zijn. De ene beller praat harder dan de andere beller en het kan ook per verbinding schelen. Juist met de telefoon is het belangrijk op de niveaus te letten. Praat een beller heel zacht, ook als de schuif maximaal staat? Zet dan de andere microfoons en een eventueel achtergrondmuziekje zachter. Hiermee zorg je dat al het geluid weer in balans is, waardoor het goed klinkt op de radio.

Computer

Muziek in de computer is meestal op 0dB afgesteld. Schuif deze schuiven dus naar 0dB.

Werking mengpaneel

Het mengpaneel is het hart van de studio. Het mengpaneel bestaat uit allemaal geluidskanalen, ook wel schuiven of 'broodjes' genoemd. Voor elke geluidsbron is er eentje.



Totaaloverzicht van schuiven, links naar rechts:

1. Microfoon 1 (DJ mic)
2. Microfoon 2
3. Microfoon 3
4. Microfoon 4
5. Microfoon 5
6. Microfoon 5 (CO-host mic)
7. Tel 1 (toestel links naast DJ)
8. Tel 2 (toestel bij co-host)
9. CD 1
10. CMP1 (Radiohost linker speler)
Middenplaat
11. CMP2 (Radiohost rechter speler)
12. CD 2
13. LP
14. CMP cue (voorluisteren computer)
15. EXT kabel / Locatieset
16. DJ set / Locatieset 2
17. PC (Studiocomputer)

Algemene schuif

Op een algemene schuif is bijvoorbeeld een microfoon of een muziekbron aangesloten.

Van boven naar beneden:

Line selector: Gebruik je om van ingangskanaal te wisselen.

Alleen op de EXT schuif in gebruik.

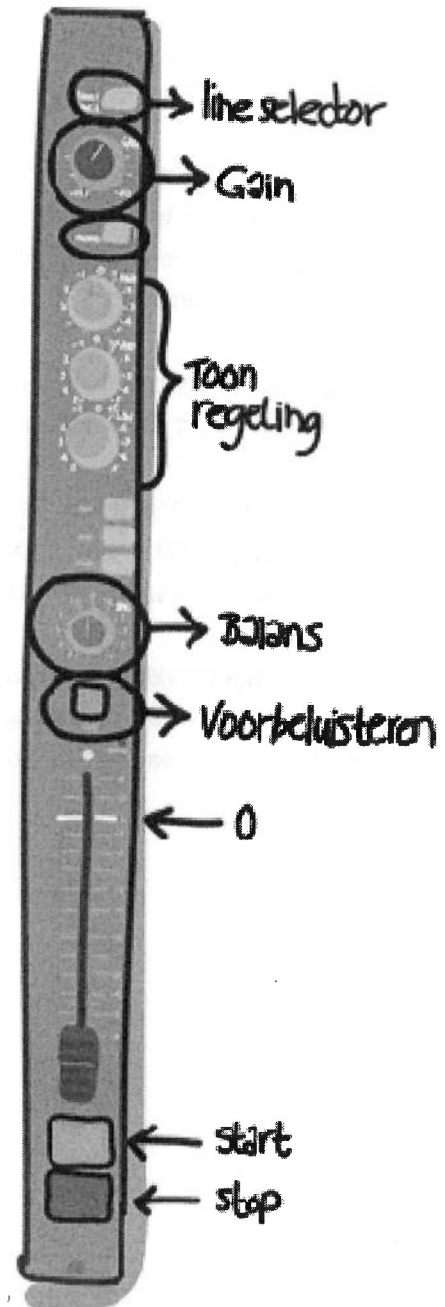
Gain: Om bij b.v. microfoon schuiven het standaard volume in te kunnen stellen.

Toonregeling: Kun je gebruiken om de klankkleur aan te passen. Komt zelden voor. Microfoons laat je het beste in de neutrale stand staan. Meer bas in je stem draaien maakt je stem niet warmer.

Voorbeluisteren: Door deze knop in te drukken kun je zonder dat het in de uitzending te horen is een kanaal voorbeluisteren. Bijvoorbeeld om een plaat scherp te zetten, een overgang te maken, of een microfoon in te stellen.

Start/stop: Hiermee kun je muziek uit de computer of van CD starten door op de knop te drukken.

Werkt alleen bij CD en COMP.



Telefoonschuif

Dit is een speciale schuif. Hiermee kun je een beller in de uitzending 'prikken'. De technische naam die om die reden gebruikt wordt is **telefoonvork**.

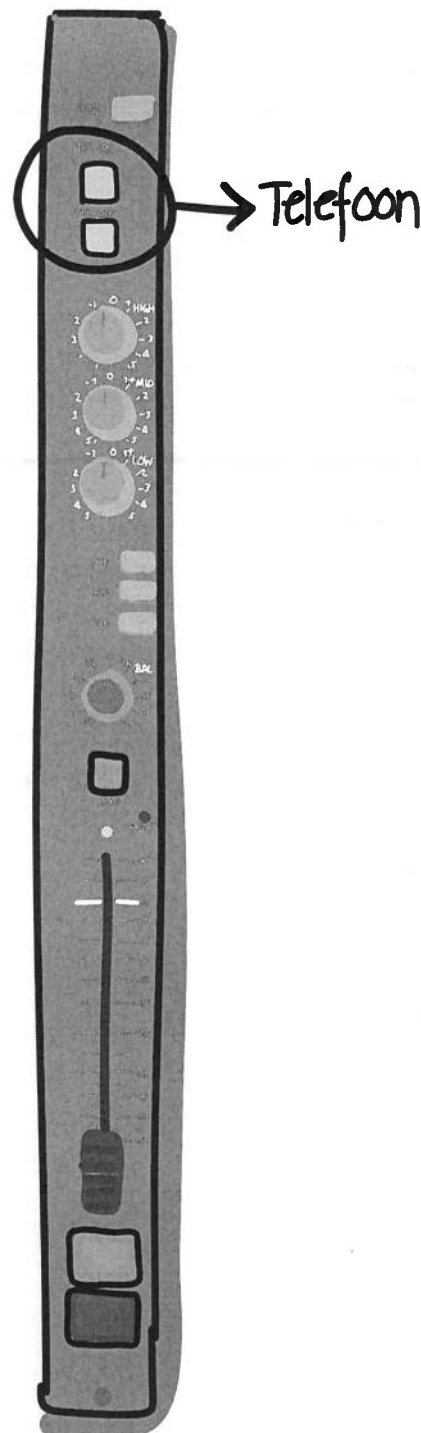
Als er wordt gebeld en je wilt iemand in de uitzending halen, dan neem je de telefoon op om het gesprek aan te nemen.

Vervolgens kun je op de telefoonschuif op de 'ON' knop drukken om het gesprek door te prikken naar de mengtafel. Hiermee wordt het gesprek overgenomen van de telefoon. Wil je weer op de telefoon verder praten, druk dan op 'OFF'.

Na afloop van het gesprek niet vergeten om weer op 'OFF' te drukken, anders blijft de lijn bezet.

Er zijn twee telefoontoestellen. De telefoon links van het mengpaneel (bij de CD speler) staat op de linker telefoonschuif. Het toestel op tafel staat op de rechter telefoonschuif.

Let bij telefoongesprekken extra goed op de levels, en draai desnoods de andere volumes terug als het gesprek zacht is. Zorg dat het totaalplaatje van het geluid in balans is.



Mastermodule

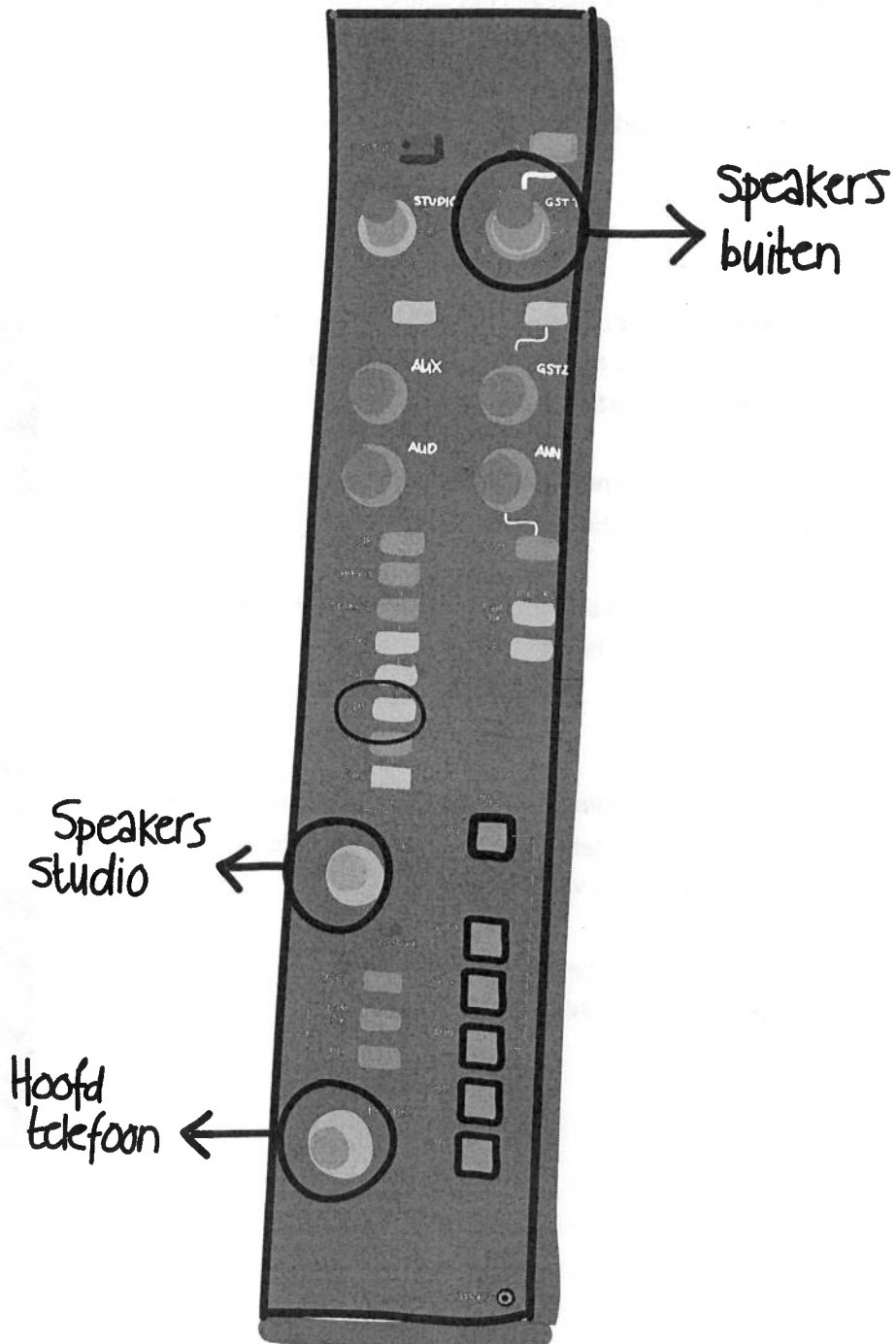
Deze zit helemaal rechts op het mengpaneel. Hierop kan je het volume van de DJ hoofdtelefoon regelen en meer. De meeste knoppen hoeft je niet te gebruiken; blijf hier dus ook van af.

Rechtsboven zit een knop voor het geluid van de speakers buiten de studio. Dit kan je zelf aan of uit zetten. Maximaal op 5.

De oranje knop is voor de speakers in de studio met daaronder de draaiknop voor het volume van je hoofdtelefoon.

De uitzending luister je door PGM te kiezen in de knoppenrij er boven.

Soms gebeurt het dat je de uitzending niet meer hoort omdat een schuif op voorbeluistering staat. Dit kun je simpel oplossen door een van de microfoons even kort een klein stukje open te doen.



Microfoons

Al onze microfoons zijn verbonden met een zogenaamde microfoon processor. Dit apparaat zorgt ervoor dat je stem voller klinkt op de radio. Ook reguleert het grote volume verschillen.

Doordat deze apparaten veel van het geluid regelen heb je de bij de microfoons eigenlijk geen toonregeling nodig. Deze kun je dus het beste op 0 laten staan. Wil je toch een beetje aan een stem sleutelen, verander de waardes dan maximaal van -1 tot +1. Draai je hier meer aan dan is de kans groot dat het op de radio niet lekker klinkt. In de studio klinkt het anders dan op de radio, hou dat in je achterhoofd.

LP

Op het mengpaneel vind je de 'LP schuif' hierop staat de rechter draaitafel van de DJ set aangesloten. Als je tijdens je programma een LP wil draaien kun je deze hierop leggen.

Zoek het begin van het nummer op en draai de LP een halve slag terug om te zorgen dat hij goed start.

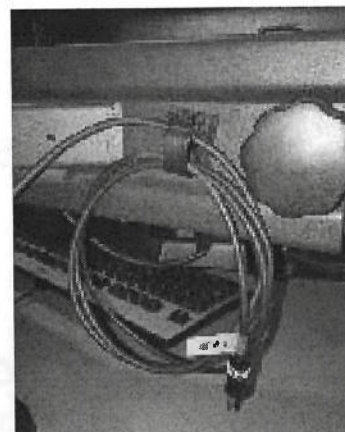


Wil je de LP op de radio starten, dan schuif je de LP schuif omhoog, de plaat begint te draaien en is op toeren als je muziek hoort.

EXT

Op deze schuif zit een *mini-jack* kabel. Deze hangt aan de rechter monitors en je kunt 'm gebruiken om bijvoorbeeld je eigen laptop aan te sluiten en hier muziek vanaf te spelen.

Let uiteraard op andere geluiden die vanaf je laptop kunnen komen, zet geluidjes voor email, systeemgeluiden etc. uit.



Radiohost



Het muziek afspeel programma in onze studio. In dit overzicht bespreken we de basis van dit programma. Muziek afspelen is simpel. Sleep de plaat die je wil draaien uit het linker overzicht in een van de twee players aan de rechterkant. De linker player is de RH1 schuif, de rechter player is de RH2 schuif.

Zoeken

In Radiohost zit een zoekfunctie. Klik links boven in het scherm op 'databanken' vervolgens op 'databank'. Deze zoekfunctie werkt erg strikt. Gebruik bij het zoeken zo min mogelijk spaties.

Je kunt zoeken op Artiest of Titel. Heb je het gewenste nummer gevonden? Klik op +> 1 of +> 2 om het nummer aan je afspeellijst toe te voegen. Klaar? Belangrijk om het venster te sluiten.



Koppelen & ontkoppelen

Je hebt een lijst met muziek geselecteerd en wilt na de volgende plaat dat de muziek niet automatisch doorspeelt. Je kunt de muziek dan 'ontkoppelen'.

Klik op het muziekstuk dat je wil ontkoppelen vervolgens op het 'open slotje' rechts in de balk. In je muziekl lijst zie je ook bij het nummer een open slotje staan. Als de muziekl lijst start weet je dat er tot daar afgespeeld wordt.

Verkeerd ontkoppeld? Koppel opnieuw door op het symbool met het dichte slotje te klikken.



Grafische weergave

Wil je een overgang in je muziek nog strakker maken? Je jingle perfect in de muziek mixen? Dat kan met de grafische weergave. Selecteer in de afspeellijst de nummers die je wilt bewerken. Klik met je rechter muisknop en selecteer 'grafische monitor'.

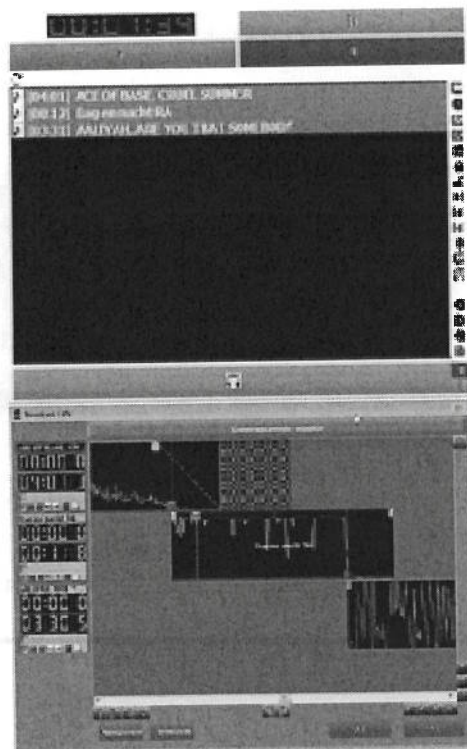
In dit scherm kun je het startpunt van het nummer verleggen. Door de rode lijnen te verplaatsen kun je dit eerder of later zetten.

Om te horen hoe de huidige overgang klinkt, zet je de voorbeluistering van de "CMP CUE" schuif aan.

Dan klik je met je linker muisknop op het punt waar je wil beginnen met luisteren. Klik de rechter muisknop in om te starten.

Ben je tevreden over je overgang? Klik op 'hernoem'.

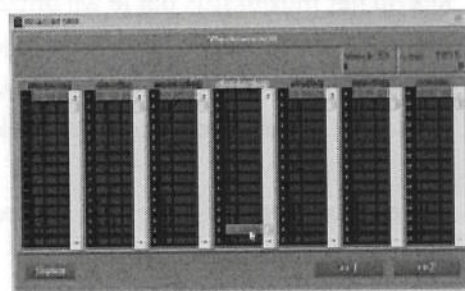
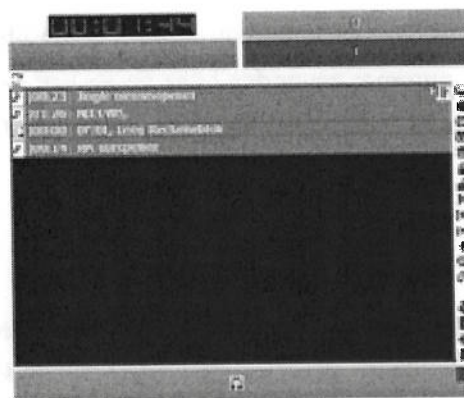
Draait het nummer al? Dan kan je deze niet aanpassen met de grafische bewerker.



Nieuws

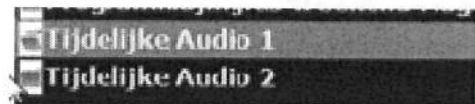
In de rechter speler wordt automatisch het nieuws en reclameblok ingeladen. Dit gebeurt rond xx:57 elk uur. In dit blok mag je geen wijzigingen maken of uuropeners weggooien. Dit blokje bij elkaar zorgt ervoor dat de uitzending gemist op de juiste tijden start. Niet veranderen dus!

Heb je per ongeluk het nieuws verwijderd? Dan kun je dit terughalen. Klink links boven in je scherm op 'databanken' -> 'weekoverzicht'. Selecteer hier de juiste dag en het juiste uur en laad dit uur in speler 2 met de '-> 2' knop rechts onder.



Tijdelijke audio

Op de studiocomputer staan twee mappen op het bureaublad: *Tijdelijk Audio 1* & *Tijdelijk Audio 2*. In deze mappen kun je muziek plaatsen die je tijdens je programma vervolgens met Radiohost kunt afspelen.



De muziek die je hier inlaadt moet wel aan een paar voorwaarden voldoen, anders speelt deze niet af. Zo kun je alleen .wav bestanden (16 bit, 44.1 kHz) gebruiken, of .mp3 (CBR, *constant bit rate*) bestanden waar geen ID3-tags in zitten. Een ID3-tag is extra informatie aan een geluidsbestand zoals een plaatje, artiest informatie etc.

Iedereen is vrij om alle inhoud te verwijderen uit de map en weer te vullen voor zijn eigen programma. **Bewaar hier dus geen belangrijke opnames in!**

Redactioneel

In deze map vind je audiofragmenten die gedraaid kunnen worden tijdens je uitzending. Informatieve geluidsfragmenten kunnen door programmamakers van elk programma toegevoegd worden. Iedereen is vrij om de inhoud te gebruiken in zijn programma. Toevoegen van bestanden werkt hetzelfde als tijdelijke audio, zoals hierboven beschreven staat. Is een bericht oud en niet meer van toepassing, verplaats deze naar het mapje 'archief'.

Jingle map

Ieder programma kan in de computer een eigen jingle map krijgen. Deze kun je bij de Muziek Commissie aanvragen. Mail naar muziek@radioaalsmeer.nl en de commissie zorgt dat je jingles in de computer worden ingeladen en van grafische weergave worden voorzien.

Locatie uitzendingen

Natuurlijk is het belangrijk zichtbaar te zijn als radio-omroep. Het is verleidelijk om je lekker 'veilig' in de studio terug te trekken en vandaar je programma te verzorgen. Het is echter vele malen leuker om je luisteraars op te zoeken en vanaf locatie uit te zenden en/of verslag te doen van één van de vele activiteiten die er jaarlijks in Aalsmeer / Kudelstaart worden georganiseerd.

Heb jij een idee om een met je programma van een locatie uit te zenden? Dat kan! We beschikken over mooie apparatuur om goed radio te kunnen maken vanaf waar dan ook. Uitleg geeft de technische commissie je graag in het begin persoonlijk omdat het toch net even wat anders is als radio maken in de studio.

Om een locatie uitzending te kunnen doen is het belangrijk dat iedereen op de hoogte is wat je wil gaan doen. Om dit goed te laten verlopen is er deze checklist:

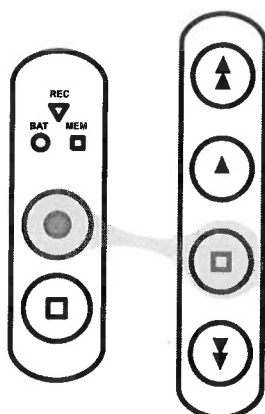
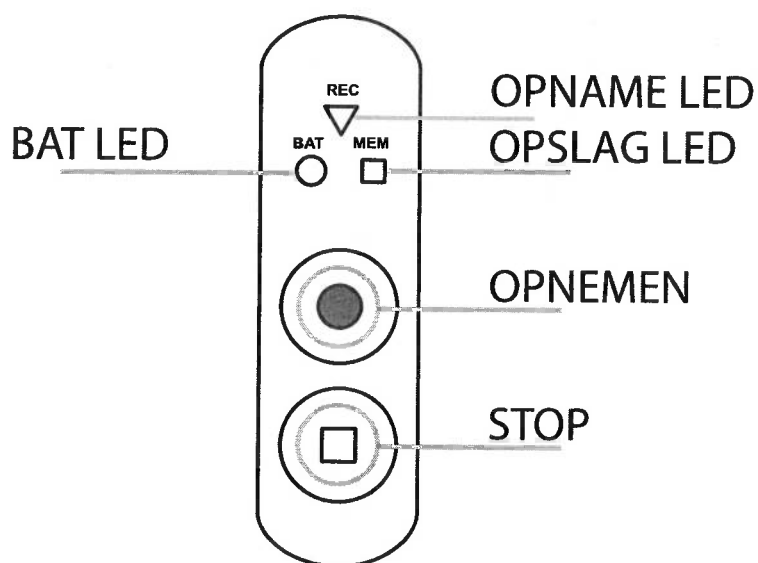
Aanvraagformulier locatieuitzending			
Wat wil je gaan uitzenden:			
Vanaf welke locatie:			
Datum en tijdstip:			
Presentator(en) locatie	Techniek locatie	Presentatoren studio (evt)	Techniek studio (evt)
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Op locatie beschikbaar:			
- Spanningspunt			
- (sta)tafel + stoelen			
Moet een programma wijken, zo ja welk(e)?			

Mail je verzoek om op locatie uit te zenden met bovenstaande informatie naar de programmaleider en de Technische Commissie: programmaleider@radioaalsmeer.nl en techniek@radioaalsmeer.nl.

Pas als je van hen akkoord hebt kan de uitzending doorgaan.

In bijlage 4 vind je een kort overzicht van de apparatuur en opties die beschikbaar zijn voor een locatie uitzending.

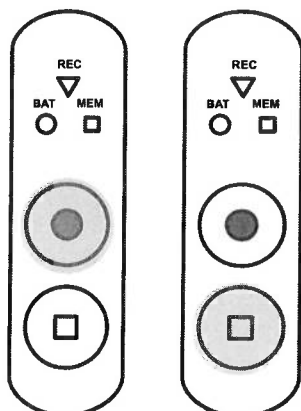
Bijlage 1: Opnamemicrofoon



Aanzetten

Houd de de OPNAME knop aan de voorkant en STOP knop aan de achterkant tegelijk ingedrukt.

Zodra de OPNAME LED stopt met knipperen is de microfoon klaar voor gebruik.

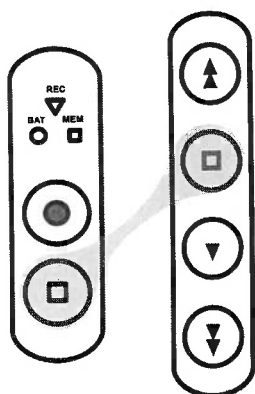


Opnemen

Om de opname te starten druk de OPNAME knop kort in. De OPNAME LED zal nu gaan branden.

Stoppen en opslaan

Om je opname te stoppen druk je op de STOP knop. De OPNAME LED zal nu snel knipperen. De microfoon is klaar voor de volgende opname.



Uitschakelen

Om de microfoon uit te schakelen houd je de STOP knop op de voorkant en de STOP knop op de achterkant van de microfoon ingedrukt. De microfoon gaat nu uit.

Vergeet niet de microfoon op te laden na gebruik! Zo voorkom je dat een collega misgrijpt.

Opnames uitlezen

Je kunt de opnames van de microfoon uitlezen door deze via de USB kabel aan te sluiten op een computer. Na aansluiten zie je een extra schijf verschijnen, met daarop de audio bestanden.

Bijlage 2: Opnemen buiten de uitzending

Wanneer er geen uitzending gemaakt wordt, kun je de studio gebruiken om een programma of item op te nemen.

Om dit te kunnen doen koppel je het mengpaneel los van de uitzending:

1. Druk de 'overbruggen' knop in bij de CD-spelers. Als het lampje in de knop aan gaat is de mengtafel niet meer in de uitzending. Doe het klepje op de knop weer naar beneden zodat je deze niet per ongeluk kunt indrukken.



2. Schuif de RH2 schuif dicht, **deze schuif kun je niet gebruiken**. De tweede player moet dus ook blijven lopen. Dit is namelijk de muziek die op de radio hoorbaar is.

3. Open op de studiocomputer het programma *Audacity*.

Test altijd of het volume niet te hard is. Dit zie je in de meter bovenin het programma. Blijft deze onder de 0dB dan is het goed.

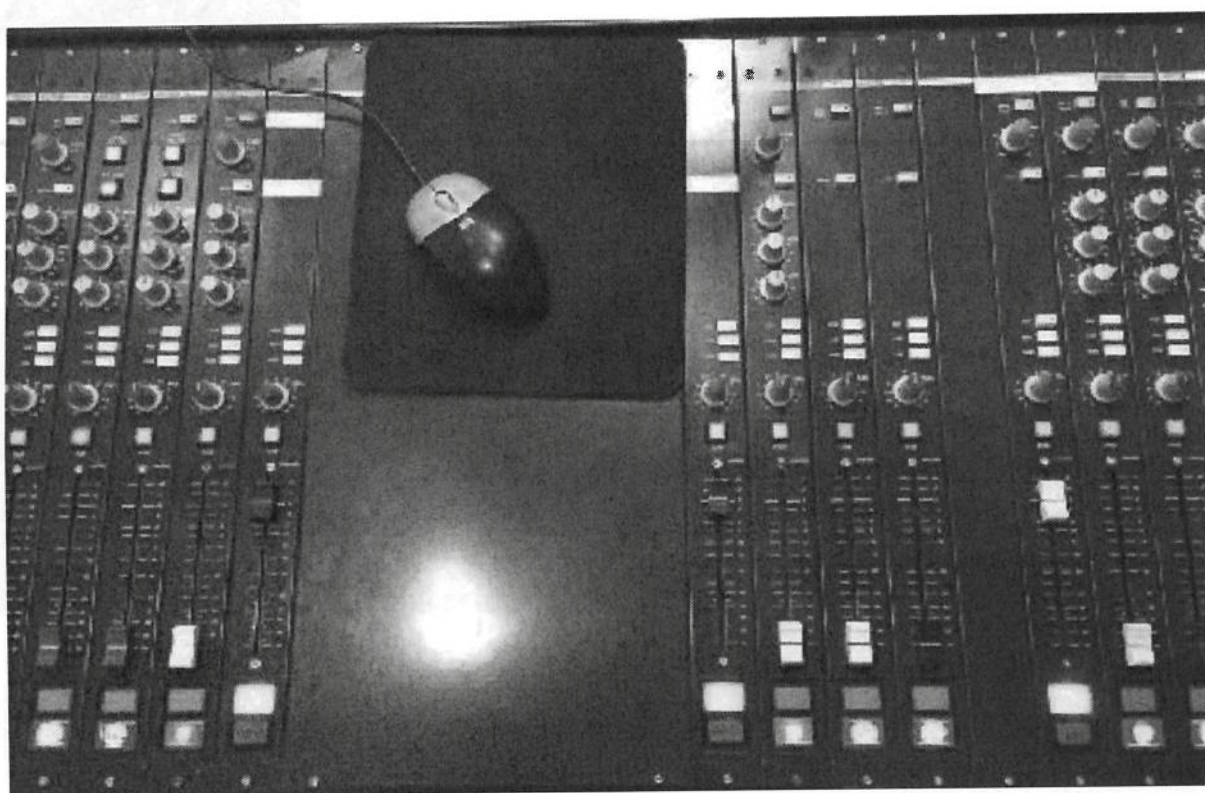


4. Klik op record en begin met opnemen.
5. Wanneer je klaar bent druk je op stop en selecteer je het gehele audiobestand. (Ctrl + A) Klik op 'effecten' -> 'Normaliseren'. En klik op OK. Hiermee breng je het hele bestand naar het juiste niveau om af te spelen.
6. Sla het bestand op in het .WAV formaat (16 bit, 44.1 kHz). Je kunt het bestand in de *Tijdelijke Audio 1* of *Tijdelijke Audio 2* map plaatsen voor gebruik in de uitzending. Wil je een hele uitzending op een later moment ingepland hebben? Mail naar muziek@radioaalsmeer.nl.

Wanneer je klaar bent met opnemen schuif je alle schuiven op de mengtafel weer dicht en zet je de RH2 schuif weer open. Nu kun je de 'overbrug' knop weer uitklikken en de uitzending vervolgen.

Bijlage 3: Locatieset aanzetten in studio

1. Op de "EXT" schuif klik je bovenin 'line 2' aan om de locatieset te selecteren. Vervolgens staat de locatieset op deze schuif als geluidsbron.
2. Gebruik eventueel de voorafluistering om de verbinding te testen met degenen die op locatie zijn.
3. Stem altijd af met de technicus op locatie voor je de schuif op het mengpaneel open zet, zodat deze weet dat hij 'on air' is.
4. Zet ook beide RH schuiven open en zorg dat de gele lampjes branden. Op deze manier kan er op locatie muziek worden gestart vanuit de computer in de studio.



Stand van de schuiven op de mengtafel tijdens locatieuitzending.

Bijlage 4: Locatieset

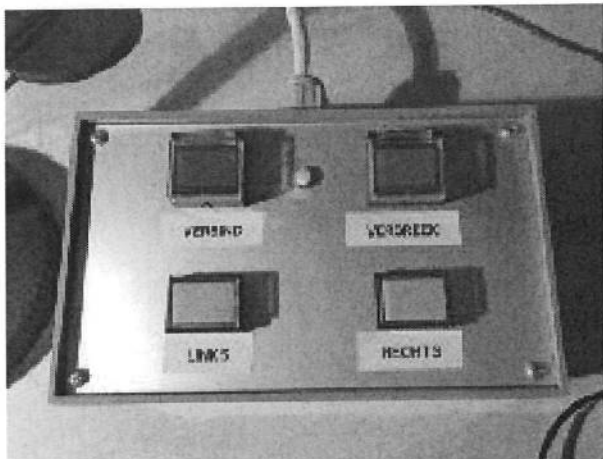
De uitleg van de locatieset vereist wat extra kennis vergeleken met een uitzending vanuit de studio. Daarom legt de technische commissie je dit graag de eerste keer uit. Zij helpen je ook op weg om te zorgen dat de uitzending goed verloopt.

De onderstaande uitleg is slechts een voorbeeld, zodat je een idee hebt van wat er mogelijk is.



Inhoud

- 2 microfoons bedraad
- 1 microfoon draadloos
- 1 hoofdtelefoon draadloos
- 2 hoofdtelefonen bedraad
- hoofdtelefoon versterker
- 4G internetrouter
- Telos codec & limiter (in 19" tas)
- Afstandsbediening



Afstandsbediening

De afstandsbediening is om muziek in de studio te kunnen starten en stoppen.

De knop 'links' & 'rechts' zijn de start/stop knoppen voor de muziekcomputer in de studio. Let wel op, de schuiven in de studio moeten open staan en het 'gele lampje' aan.

MEDIA AANBOD BELEID 2018

STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER



RADIO AALSMEER

Aalsmeer, december 2017

Inleiding en rol PBO

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer is onder de naam Radio Aalsmeer al 25 jaar actief als lokale publieke media-instelling in de gemeente Aalsmeer. Dit document beschrijft het media-aanbod beleid voor 2018 van de omroep, ook wel het programmabeleid genoemd.

Het Commissariaat voor de Media heeft in 2014 opnieuw voor een periode van 5 jaar een zendvergunning verleend. Om te mogen uitzenden moet de omroep aan een aantal formele (statutaire) eisen voldoen. Zo is in de statuten van de stichting vastgelegd dat alle voorkomende stromingen binnen de gemeente Aalsmeer in de uitzendingen moeten zijn vertegenwoordigd.

Ook wordt geëist dat de omroep naast het bestuur en de redactie beschikt over een programmabeleid bepalend orgaan (PBO). In het PBO hebben vertegenwoordigers van in ieder geval de stromingen maatschappelijke zorg en welzijn, cultuur en kunst, kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag, werknemers, werkgevers, onderwijs en educatie, etnische en culturele minderheden en sport en recreatie zitting. Zo heeft het PBO een sterke binding met het publiek waar de omroep zich op richt.

Het PBO heeft conform onze statuten en de richtlijnen van het Commissariaat voor de Media tot taak:

- het vaststellen van het media-aanbod beleid (ook wel programmabeleid genoemd);
- toetsing van in het media-aanbod beleid verwoorde uitgangspunten;
- het geven van adviezen (gevraagd en ongevraagd) aan het bestuur;
- het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbod beleid,

Hiermee heeft het PBO een belangrijke rol in de bewaking van het publieke karakter van de omroep. Het bestuur is eind verantwoordelijk voor het functioneren van de omroep organisatie en daarmee ook voor het functioneren van het PBO. De programmaleiding is verantwoordelijk voor de inhoud van de programma's. De vergaderingen van het PBO zijn de aangewezen gelegenheid om informatie uit te wisselen over de uitvoering van ieders taken en verantwoordelijkheden aangaande het media-aanbodbeleid. Deze vergaderingen zijn dan ook toegankelijk voor het bestuur en de programmaleiding.

Het media-aanbod beleid beschrijft:

- welke media/omroepdiensten (radio, televisie en/of teksttelevisie, internet) worden ingezet;
- welke programma's en soorten programma's worden uitgezonden;
- volgens welk programmaschema de programma's worden uitgezonden;
- van welke programma's de verzorging wordt uitbesteed;
- tot welke categorieën (informatie, cultuur en educatie) de programma's behoren.

Het media-aanbod beleid is door bestuur en programmaleiding in voorstel opgesteld en ter goedkeuring aan het PBO aangeboden. Het PBO zorgt er met zijn formele vaststelling voor dat de met het media-aanbod nagestreefde doelstellingen worden bereikt en ziet erop toe dat de wettelijk verplichte ICE-percentages worden gehaald. Jaarlijks wordt door het PBO een rapportage opgesteld, welke wordt overlegd aan het Commissariaat voor de Media.

Mediabeleid

Onafhankelijke, toegankelijke en bereikbare nieuws- en informatievoorziening voor en door burgers en organisaties in een lokale gemeenschap, dat is wat een lokale omroep 'publiek' maakt.

Radio Aalsmeer wil een omroep zijn waarbinnen een levendige en onafhankelijke communicatie plaatsvindt tussen inwoners, verenigingsleven, organisaties, de lokale overheid en bedrijven over een breed scala aan onderwerpen. Het gaat om lokale onderwerpen die voor de inwoners interessant en informatief zijn en die kunnen leiden tot opinievorming en tot bewustmaking. Ook onderwerpen met nieuws waarde en items die gewoon leuk zijn om naar te luisteren.

Wij hechten er veel waarde aan dat de programma's met plezier gemaakt worden. Het plezier van de programmamakers straalt door naar de luisteraar.

Soorten programma's

Uitgaande van dit beleid zal het aanbod tenminste bestaan uit:

- Programma's gericht op de natuurlijke *habitat* van de inwoners, met evenwichtige en volledig dekkende redactionele aandacht voor burgers, straten, buurten en dorpen in het verzorgingsgebied
- Programma's die informeren en de inwoners, verenigingen, instellingen, lokale overheid, bedrijven etc. de gelegenheid bieden met elkaar te communiceren om tot een uitwisseling van ideeën en meningen te komen. Hieronder worden ook politieke debatten verstaan.
- Het activeren van de inbreng van de inwoners, onder meer door laagdrempelige mogelijkheden te bieden om te reageren en content aan te dragen. De nieuwe praatpaal is hier een goed voorbeeld van.
- Muziekprogramma's in diverse genres, voor jong en oud. Met tevens aandacht voor muziek van regionale en lokale bodem.

Inzet media/omroepdiensten

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer verzorgt radioprogramma's toegespitst op alle inwoners van de gemeente Aalsmeer. Er is hierbij sprake van één kanaal: Radio Aalsmeer.

Om het aanbod zo bereikbaar mogelijk te maken wordt uitgezonden via het kabelnet en de vrije ether. Daarnaast wordt online live uitgezonden en kunnen uitzendingen worden terug beluisterd via de website radioaalsmeer.nl. De website is in 2016 op baanbrekende wijze vernieuwd, waardoor nu onder andere fragmenten zeer eenvoudig kunnen worden gevonden en gedeeld.

In 2015 is gestart met onderzoek naar de mogelijkheden om de bereikbaarheid te vergroten en ons aanbod toegankelijker te maken door het inzetten van Tekst TV. Een belangrijke motivatie om hiertoe over te gaan is de voor lokale omroep gunstige kanaalindeling, waarbij uitzending op kanaal 12 zou plaatsvinden. Hierdoor kan laagdrempelig een grote groep inwoners worden bereikt.

In 2015 is een goede start gemaakt met voorbereidingen, in 2016 is gewerkt aan het opzetten van het benodigde redactie systeem, dat in 2017 is ingevoerd. Er wordt naar gestreefd om in 2018 te starten met TekstTV.

Tekst TV zal als ondersteuning gaan dienen van de reguliere uitzendingen. Gedacht wordt aan lokale nieuws- en informatievoorziening in tekstuele vorm.

Er is nog altijd geen ambitie om televisieprogramma's te gaan verzorgen. Er is goed contact met de buuromroepen en er wordt samengewerkt waar nuttig. Dit zal vooralsnog niet leiden tot het uitzenden van televisieprogramma's van buuromroepen.

ICE Norm

Tenminste 50% van de programma's die tussen 7.00 en 23.00 uur worden uitgezonden dienen te voldoen aan de zogenaamde ICE (Informatie, Cultuur, Educatie) Norm. Van deze 50% moet tenminste 60% een lokaal informatief of educatief karakter bezitten. De overige 40% van de ICE-tijd mag bestaan uit programma's met een lokaal cultureel karakter.

Informatief of Educatief

- Denk aan nieuwsprogramma's, sportprogramma's, informatievoorziening over kunst-activiteiten of over de gezondheidszorg, raadsvergaderingen en interviews met kunstenaars.
- De verslaglegging van belangrijke gebeurtenissen of festiviteiten in de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn de Pramenrace, braderieën, de Feestweek, de carnavalsoptocht, de intocht van Sinterklaas en live sportwedstrijden.

Onder informatie en educatie worden onder meer verstaan:

- *nieuws en actualiteiten*
- *discussieprogramma's over politiek, welzijn, religie e.d.*
- *informatie over godsdienst en geestelijk leven*
- *nieuws en actualiteiten voor de jeugd*
- *sportinformatie en reportages*
- *informatie voor en over minderheden*
- *informatie over kunstactiviteiten*
- *film en theaternieuws*
- *toeristische informatie*
- *natuur en milieu*
- *populair wetenschappelijke informatie*
- *medische en gezondheidszaken*
- *lokale politiezaken (criminaliteit en veiligheid op straat)*
- *informatie over ontwikkelingen in het midden en kleinbedrijf*

Cultureel

- De registratie van culturele voorstellingen (zoals cabaret, concerten en toneel- voorstellingen) en kerkdiensten in de gemeente.
- Verstrooiende programma's zoals verzoekplatenprogramma's en spelprogramma's met lokale kandidaten.

Onder cultuur in brede zin wordt onder meer verstaan:

- *Informatie over de bibliotheek*
- *kunstexposities*
- *uitvoeringen lokale verenigingen*
- *cursussen etc.*
- *uitzendingen van kerkdiensten, herdenkingen en religieuze muziek;*
- *spelprogramma's voor lokale kandidaten*
- *muziek en informatie voor jongeren*
- *volks- en traditionele muziek*

Redactionele samenwerkingen

Aalsmeer Vandaag

Er is een redactionele samenwerking aangegaan met AalsmeerVandaag.nl, een internet platform (in de vorm van een stichting) voor lokale nieuws- en informatievoorziening. De samenwerking richt zich met name op het delen van nieuwsberichten en het gezamenlijk bijhouden van de activiteiten agenda.

Buromroepen

Radio Aalsmeer kiest er voor om zelfstandig te opereren en niet op te gaan in een zogenaamde streekomroep. We hebben goede contacten met onze buromroepen en werken waar mogelijk samen. Er is regelmatig overleg met de besturen van de volgende omroepen:

- Jamm FM, Ouder-Amstel
- Meerradio, Haarlemmermeer
- RickFM, Uithoorn
- RTVA, Amstelveen

Met deze omroepen is Radio Aalsmeer door OLON/NLPO in een streek ingedeeld. De gezamenlijke omroepen juichen samenwerken toe, maar zien niets in (gedwongen) fuseren. Daarin worden de omroepen gesteund door de diverse gemeentebesturen.

Concrete samenwerking vindt plaats met RickFM en RTVA, die beiden een of meerdere programma's van Radio Aalsmeer uitzenden. Omgekeerd zenden wij *Buiten de Norm* uit van RickFM, een programma voor LBGT jongeren.

Programmaschema

Radio Aalsmeer zendt uit volgens een vast programmaschema. Per programma is in onderstaand schema aangegeven of het binnen de ICE Normering als *Informatie/Educatie* of als *Cultuur* wordt aangemerkt. De *Dagprogrammering* wordt verderop in dit document besproken.

Maandag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Uur van Puur	Interactieve radio en social media	IE
19.00	Door de Mangel	Wekelijkse talkshow met een (on)bekende Aalsmeerder	IE
20.00	De Top 10 van..	De favoriete muziek van een (on)bekende Aalsmeerder	C
21.00	Intermezzo	Klassieke muziek	C
23.00	Revival	Jazzmuziek	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Dinsdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Gospeltracks	Gospelmuziek en informatie	C
20.00	Goeie Genade	Levensbeschouwelijk programma	IE
22.00	De An & Aad Show	Een andere kijk op christelijke muziek	C
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Woensdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Jukebox	Verzoekplaten programma voor ouderen	C
20.00	DIT!	Opleidingsprogramma voor jeugdmedewerkers	IE
21.00	Buiten de Norm	Programma voor LBGT jongeren (via RickFM)	IE
23.00	Hithouse	Wekelijkse mix	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Donderdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Halte Zwarteweg	Informatief programma met diverse onderwerpen	IE
19.00	Echt Esther	Aalsmeerse talkshow over diverse onderwerpen.	IE
20.00	- Radio Aalsmeer Politiek - That's Life - Ondernemerscafé	Discussieprogramma's volgens wisselend schema.	IE
22.00	Aalsmeer by Night	Muziekprogramma.	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Vrijdag

06.00	Dagprogrammering	Non-stop muziek en informatie	IE*
18.00	Let's go	Magazine voor kinderen en het hele gezin	IE
19.00	De Mark en Eric Show / Thank God It's Friday	Jongerenprogramma's in wisselend schema	C
21.00	Vrijdagavond Café	Aalsmeer's eigen radiocafé met gevarieerde onderwerpen en gasten	IE
23.00	DakVanJeHouse-Mix!	House mix	
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Zaterdag

09.00	Aalsmeer Ontwaakt	Ontbijtprogramma	
10.00	Sem op Zaterdag	Muziekprogramma met achtergronden	C
12.00	Hartelijk Zaterdag	Lunchprogramma	C
14.00	Weekend Magazine	Een actueel, informatief, cultureel en sportief magazine	IE
16.00	Ga toch Wegman!	Muziekprogramma	
17.00	Zaterdag van het Sentiment	Muziekprogramma	
19.00	Met Peter in de Ether / Elements of House	Tijdloze rock- en popmuziek met aandacht voor lokale en regionale bands / Muziekprogramma	C
21.00	- Super Zaterdag - Jan & Jansen Live - Secret Stereo	Wisselende programma's, met o.a. live bands	IE
00.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

Zondag

09.00	Aalsmeer Ontwaakt	Ontbijtprogramma	
10.00	Jazz met Kees Regter	Jazz en dixieland muziek	C
11.00	W. op zondag	Muziekprogramma met een cultureel randje	C
12.00	Hartelijk Zondag	Lunchprogramma	C
14.00	Weekend Magazine	Een actueel, informatief, cultureel en sportief magazine	IE
17.00	Radio Revue	Interactief muziekprogramma	C
19.00	Nerd Alert	Programma met maatschappijkritisch randje	C
22.00	Marjolijstje	Muziek volgens wisselend thema	C
23.00	Collectable	Muziekprogramma	
00.00	De Nacht DJ	Muziekprogramma	
02.00	Nightshift	Non-stop muziek voor iedereen die 's nachts op is	

IE: betreft informatie blokjes in de dagprogrammering*

Dagprogrammering

Met ingang van 1 september 2014 hanteert Radio Aalsmeer een 24-uurs programmering, waardoor de zender de gehele dag is te beluisteren. De avond- en weekend uren zijn gericht op de gepresenteerde uitzendingen. Op de doordeweekse dagen begeleiden we de luisteraars door hun werkdag met een *feel good* muzikaal aanbod.

Begin 2016 is dit muzikale aanbod uitgebreid met informatieve items, waardoor ook de daguitzendingen lokaal informatief zijn en meetellen voor de ICE Norm. We kiezen er bewust voor om de informatieve items te verspreiden over de hele dag, in plaats van op het halve uur een lokaal journaal te herhalen. Ervaring leert dat het vaak horen van een herhaling als irritant wordt ervaren, net als een informatieblok dat te lang duurt. Door een grote verscheidenheid aan korte items te verspreiden over de dag wordt dit voorkomen.

De invulling wordt zoveel mogelijk geautomatiseerd via een online redactiesysteem dat in 2016 is ontwikkeld.

Uitbesteden en herhalen

Alle programma's zijn eigen producties, er worden geen programma's uitbesteedt aan derden. Er wordt één gesyndiceerd programma uitgezonden van buuromroep RickFM: *Buiten de Norm* op woensdagavond.

Boswijk & Van Gaalen

Notariskantoor Aalsmeer

Postbus 161

1430 AD Aalsmeer

STATUTEN

van de stichting: **STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER**, gevestigd te Aalsmeer, zoals deze luiden na een akte van statutenwijziging op 24 februari 2009 verleden voor mr. C.A. Boswijk, notaris te Aalsmeer.

NAAM, ZETEL, DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING LOKALE OMROEP AALSMEER**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Aalsmeer.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel:
 - a. het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Aalsmeer;
 - b. programma's te verzorgen die in zodanige mate zijn gericht op de bevrediging van de in de gemeente Aalsmeer levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat haar programma's geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn.
2. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor programma's die in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente Aalsmeer.

3. De stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt, te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk kunnen zijn.-

VERMOGEN EN MIDDELEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:—
 - a. donaties;—
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;—
 - c. subsidies;—
 - d. inkomsten verkregen uit de eventuele uitgifte van een programmablad;—
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.—
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.—

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.— Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stem vastgesteld.—
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, wa van de leden in functie worden benoemd), kiest uit zijn mid een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.—
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aa aa de bestuurssamenstelling worden gegeven.—
4. De bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd uit of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5 van d artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn zowel het bestuur, de leden van het bestuur als de programmaraad bevoegd.—
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontn men door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoord of vertegenwoordigd is.—
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur ove

eenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen dan is het bestuur vrij in de keus.

7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt benoeming uit die voordrachten.

8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 1.

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

11. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.

12. Een aftredend bestuurslid is terstond hernoembaar voor de hoogste eenmaal eenzelfde periode van drie jaar.

13. Het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de in lid 11 van dit artikel bedoelde periode, door overlijden, door schriftelijke ontslagneming (bedanken), door een algemeen stemmen der overige in functie zijnde bestuursleden genomen besluit, van welk besluit de betrokkene in kennis wordt gesteld, door het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen en bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

14. In het geval dat alle bestuursleden tegelijkertijd aftreden, zijn zij verplicht in functie te blijven en hun bevoegdheden uit te oefenen, totdat zij hun taak aan de nieuw benoemde bestuursleden hebben overgedragen.

15. Degene die bestuurslid is, ter vervulling van een tussentijdse vacature in het bestuur, treedt af op het tijdstip waarop degene, wiens bestuurstaak hij tijdelijk heeft overgenomen, had moeten aftreden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit nodig acht, doch tenminste éénmaal per kalenderkwartaal.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek daartoe richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen na inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter met een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Een bestuurslid kan zich in bestuursvergaderingen slecht

doen vertegenwoordigen door één ander bestuurslid , op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex hun mening te uiten. Van aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekom antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dan namens mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstre meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aanwezig zijn.

12. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

13. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

14. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

15. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, welke op straffe van onwaarde niet van niet terzake doende aantekeningen mogen worden voorzien.

16. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats. Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is benoemd.

17. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakend verkiezing van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de

ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wettelijk acht en is derhalve bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van re gistergoederen.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting.

4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:—
a. door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk; of —
b. door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; of —
c. door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk; —
en bij ontstentenis van één hunner of van allen door zij of hun plaatsvervangers.

5. Het bestuur kan aan personen buiten zijn midden algemene procuratie verlenen en deze procuratie wijzigen of intrekken

DONATEURS.

Artikel 7.

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van donateurs.

3. De rechten en plichten van een donateur kunnen ten alle tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.

4. De donateurs zijn gehouden tot het betalen van de bijdragen, die door het bestuur is vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld.

5. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

PROGRAMMARAAD.

Artikel 8.

1. De stichting kent een programmaraad. Deze heeft tot taak

a. het vaststellen van het programmabeleid;

b. toetsing van de in het programmebeleid verwoorde uitgangspunten;

c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het

bestuur;-----

d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.-----

2. De programmaraad dient voor de eerste maal binnen één jaar na het passeren van deze akte door het bestuur te worden benoemd. Het aantal leden wordt door de programmaraad met inachtneming van lid 3 van dit artikel vastgesteld.-----

3. De programmaraad dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente Aalsmeer voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In de programmaraad hebben tenminste zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen:-----

- maatschappelijke zorg en welzijn; -----

- cultuur en kunst; -----

- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----

- werknemers; -----

- werkgevers; -----

- onderwijs en educatie;-----

- etnische en culturele minderheden; -----

- sport en recreatie. -----

In de programmaraad kunnen ook leden op persoonlijke titel zitting hebben. -----

Het aantal leden dat de in dit lid genoemde stromingen vertegenwoordigt, dient echter te allen tijde een ruime meerderheid te vormen in vergelijking met de leden op persoonlijke titel. -----

Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de samenstelling van de programmaraad worden gegeven. -----

4. De programmaraad wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.-----

5. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft in de vergadering een adviserende stem.-----

6. a. De leden van de programmaraad worden ingevolge artikel 30, sub c, laatste volzin van de Mediawet, op bindende voordracht van de programmaraad van de omroepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Aalsmeer. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van één of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. Indien op enig moment de Wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft geschiedt de benoeming op de in artikelen 8 lid 6 sub b tot en met lid 15 omschreven wijze. -----

b. De leden van de programmaraad worden door de programmaraad benoemd uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7 van dit artikel. -----

7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de programmaraad leden tegenwoordig is. -----

8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen dan is de programmaraad vrij in de keus. -----

9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt benoeming uit die voordrachten. -----

10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel. -----

11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de programmaraad, zullen de overblijvende programmaraadleden (of z het enig overblijvende programmaraadlid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----

12. Mocht(en) in de programmaraad om welke reden dan ook één (of meer) leden ontbreken, dan vormen de overblijvende programmaraadleden (of vormt het enige overblijvende programmaraadlid) niettemin een wettige programmaraad. -----

13. Elk lid van de programmaraad treedt uiterlijk drie jaar zijn benoeming af, volgens een door de programmaraad op te maken rooster van aftreding. -----

14. Een aftredend lid van de programmaraad is terstond herbenoembaar voor ten hoogste eenmaal dezelfde periode van drie jaar. -----

15. Het lidmaatschap van de programmaraad eindigt indien één lid van de programmaraad geen vertegenwoordiger meer is van een stroming als bedoeld in lid 3 van dit artikel, door overlijden, door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het verstrijken van de in lid 13 van dit artikel bedoelde periode door een met algemene stemmen der overige in functie zijnde leden van de programmaraad genomen besluit, van welk besluit

de betrokkene in kennis wordt gesteld en door het verlies van het vrije beheer over eigen vermogen.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDAKTEUR.

Artikel 9.

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredakteur, belast met de leiding van de programmastaf. Een programma-statuuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen hoofdredakteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft. Het door de programmaraad vastgelegde programma-statuuut behoeft instemming van hoofdredakteur en programmastaf.

2. De hoofdredakteur wordt door de programmaraad aangesteld. De hoofdredakteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door de programmaraad worden ontslagen, zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.

3. Het bestuur kan de hoofdredakteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredakteur en/of overige leden van de programmas benoemd door het bestuur, volgens door de programmaraad nad vast te stellen regelen. Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredakteur, programmastaf en programmaraad. Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredakteur en de programmastaf.

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredakteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

REGLEMENT EN INSTRUCTIES.

Artikel 10.

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast stellen, dat nadere regels bevat voor de uitvoering van dez statuten.
3. Het bestuur kan voorts reglementen of instructies samenstellen voor het administratieve, financiële en personele beheer der stichting, voor de taak en werkwijze van commissie en werkgroepen, alsmede betreffende zodanige onderwerpen al het nodig acht.
4. Reglementen en instructies mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
5. Het bestuur is ten alle tijde bevoegd het reglement en d instructies te wijzigen of op te heffen.
6. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen en de instructies is het bepaalde in artikel 12 leden 3 4 van toepassing.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD,

REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit ten alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen vier maanden na afloop van ieder boekjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een verlies- en winstrekening rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
4. De programmaraad stelt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals bedoeld in artikel lid 1 sub d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Goedkeuring en vaststelling van de balans en de verlies-winstrekening strekt de penningmeester tot décharge.
7. Na vaststelling van het jaarverslag, de rapportage van h

programmabeleid en de jaarstukken, kan door een ieder hiervan kennis worden genomen.

8. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 1 van dit artikel tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het besluit hiertoe moet worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aanwezig zijn.
4. Oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten dient schriftelijk tenminste twee weken voor het houden van een dergelijke vergadering te geschieden. De oproepingsbrief vermeldt zo duidelijk mogelijk de voorgestelde wijziging van statuten alsmede de plaats en het tijdstip van de vergadering.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 4 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Stichting Lokale Omroep Aalsmeer
T.a.v. het bestuur
Postbus 246
1430 AE AALSMEER

Datum	Onderwerp		
22 januari 2019	Aanvraag aanwijzing		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	707463/717629	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht bestuur,

Met uw brief van 15 december 2018, ontvangen door het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) op 19 december 2018, verzoekt u om aanwijzing als lokale publieke media-instelling in de gemeente Aalsmeer. Naar aanleiding hiervan delen wij u het volgende mee.

Wij hebben heden de gemeenteraad van Aalsmeer verzocht om advies uit te brengen aan het Commissariaat over de vraag of uw lokale publieke media-instelling voldoet aan de wettelijke eisen. Met betrekking tot de inhoud van het door de gemeenteraad te geven advies verwijzen wij kortheidshalve naar bijgaand afschrift van onze brief aan de gemeente Aalsmeer.

Wanneer er gedurende de aanvraagprocedure wijzigingen in het (post)adres, de statuten, de samenstelling van het programmabeleidsbepalend orgaan of het bestuur plaatsvinden, dient u het Commissariaat en de gemeente daarvan op de hoogte te stellen.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen (behalve woensdag) tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdm.nl.

Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

Margreet Verhoef
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang



RADIO AALSMEER

Samenstelling Bestuur Stichting Lokale Omroep Aalsmeer

15 december 2018

Henk de Groot (voorzitter)	henk@radioaalsmeer.nl	06-53279870
Elbert Huijts (secretaris)	elbert@radioaalsmeer.nl	06-49996589
John Tesselaar (penningmeester)	john@radioaalsmeer.nl	06-15908817
Lennart Bader	lennart@radioaalsmeer.nl	06-20497824
Frederik Tijssen	frederik@radioaalsmeer.nl	06-12224279
Lianda van der Schilden	lianda@radioaalsmeer.nl	06-22469112
Robert Arendse	robert@radioaalsmeer.nl	06-43920054



RADIO AALSMEER

ether 105.9 FM | kabel 99.0 FM | radioaalsmeer.nl



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

KvK-nummer 41224435

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	803433025
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Aalsmeer
Ook genoemd	S.L.O.A.
Statutaire zetel	Aalsmeer
Bezoekadres	van Cleeffkade 15, 1431BA Aalsmeer
Postadres	Postbus 246, 1430AE Aalsmeer
Telefoonnummer	0297325858
Faxnummer	0297342437
E-mailadres	info@radio-aalsmeer.nl
Datum akte van oprichting	03-10-1986
Datum akte laatste statutenwijziging	24-02-2009
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Het uitzenden van omroepprogrammas bestemd voor de gemeente aalsmeer

Bestuurders

Naam	Tesselaar, Johannes Cornelis Jacobus
Geboortedatum en -plaats	24-02-1958, Amsterdam
Datum in functie	03-10-1986
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Huijts, Elbert Alexander
Geboortedatum en -plaats	27-11-1967, Sassenheim
Datum in functie	01-11-2010 (datum registratie: 11-10-2012)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	de Groot, Hendrik
Geboortedatum en -plaats	28-09-1944, Ouder-Amstel
Datum in functie	07-07-2011 (datum registratie: 11-10-2012)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Bader, Lennart Bastiaan
Geboortedatum en -plaats	14-04-1974, Aalsmeer
Datum in functie	01-08-2016 (datum registratie: 05-09-2017)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 18-12-2018 om 15.07 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Gemeente Aalsmeer

MEMO RAAD

Aan leden raad
Afkomstig van Burgemeester en wethouders
Datum 12 maart 2019
Afschrift aan college, secretaristeam, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording technische vragen m.b.t. Commissie Maatschappij en Bestuur d.d. 14 maart 2019 inzake advisering aan het commissariaat media over aanwijzing lokale omroep

De fractie VVD Aalsmeer stelt de volgende vragen inzake de advisering aan het Commissariaat voor de Media over de aanwijzing van de lokale omroep. De vragen staan schuingedrukt en worden tegelijk beantwoord.

Kan het college aangeven hoeveel luisteraars de Lokale Omroep Aalsmeer heeft en de afgelopen 3 jaren heeft gehad?

Kan het college aangeven wat de demografische samenstelling is van de luisteraars? Wij denken dan onder meer aan gegevens omtrent leeftijd en wijk.

Conform het gemeentelijk beleid met betrekking tot de Aalsmeerse lokale omroep heeft radio Aalsmeer in oktober 2017 luisteronderzoek verricht. De resultaten op het gebied van bereik zijn als volgt:

- 15% van 234 respondenten geeft aan de afgelopen week naar radio Aalsmeer te hebben geluisterd;
- 22% van 234 respondenten geeft aan de afgelopen maand naar radio Aalsmeer te hebben geluisterd;
- Per leeftijdscategorie geeft onderstaand percentage aan de afgelopen maand naar radio Aalsmeer te hebben geluisterd;

Leeftijdscategorie	Radio Aalsmeer
<18 jaar	6 %
18-24 jaar	-
25-34 jaar	15 %
35-44 jaar	7 %
45-54 jaar	25 %
55-64 jaar	18 %
65-74 jaar	30 %
>75 jaar	30 %

- 42% van 258 respondenten geeft aan weleens naar radio Aalsmeer te luisteren. Uitsplitst per kern zijn de cijfers als volgt: 46% van de respondenten afkomstig uit Kudelstaart geeft aan weleens naar radio Aalsmeer te luisteren, 42% van de respondenten afkomstig uit Aalsmeer geeft aan weleens naar radio Aalsmeer te luisteren en 25% van de respondenten uit Oostende.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

mr. F.L. Romkema

J.J. Nobel