

Bundel – Gepubliceerde stukken vergadering Burgemeester en Wethouders van 9 april 2024

- 1 Opening
- 2 Openbare besluitenlijst van de vergadering van 2 april 2024
Besluitenlijst vergadering BenW 02-04-2024
- 3 Uitgaande Post
- 3.1 Raadsbrief inzake resultaten Cliëntervaringsonderzoek klantmanagers
Raadsbrief Resultaten cliëntervaringsonderzoek klantmanagers
Gemeente Aalsmeer– Resultaten cliëntervaringsonderzoek klantmanagers
- 3.2 Beantwoording schriftelijke vragen fractie FlorAalsmeer over bouwplannen Flower Art Museum
20240409 Memo 12 Beantwoording schriftelijke vragen FLoraAalsmeer inzake FAM
- 3.3 Raadsbrief inzake Verkiezing Europees Parlement 2024
Raadsbrief verkiezing Europees Parlement
- 3.4 Memo beantwoording vragen Presentatie voortgang toekomstvisie Zwembad in Aalsmeer
20240411 MEMO beantwoording vragen zwembad
- 3.5 Memo beantwoording schriftelijke vraag CDA fractie inzake privé laadmogelijkheden elektrische auto's
20240412 Memo 15 Beantwoording schriftelijke vraag van het CDA inzake privé
laadmogelijkheden elektrische auto's
- 3.6 Raadsbrief inzake voortgang motie Watertappunten
08-04-24 Raadsbrief Motie watertappunten v1.0
folder PWN watertappunten 2023



Gemeente Aalsmeer

BESLUITENLIJST VERGADERING VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN AALSMEER 2 APRIL 2024

Nota Z24-034132/SO

Lokale Aanpak Isolatie Aalsmeer (inclusief kortingsregeling en mandaatbesluit)

Besluit:

1. Vaststellen van de Lokale Aanpak Isolatie Aalsmeer
2. Vaststellen van de nadere regels ten behoeve van 'Kortingsregeling Lokale Aanpak Isolatie Aalsmeer'
3. Vaststellen van het mandaatbesluit ten behoeve van uitvoering van de Kortingsregeling

Nota Z23-00002943/SO

Ontwerp omgevingsvergunning bouw van een woning Hornweg naast 244 (246) in Aalsmeer

Besluit:

1. In beginsel planologisch medewerking verlenen aan het aangevraagde initiatief op basis van bijgaande ruimtelijke onderbouwing en het ontwerpbesluit van de omgevingsvergunning;
2. Te besluiten dat bij de voorbereiding van de omgevingsvergunning geen milieueffectrapportage hoeft te worden opgesteld;
3. Een ieder, op grond van artikel 2, derde lid, onder a en e van de Algemene inspraak- en participatieverordening Aalsmeer 2010, direct in de gelegenheid te stellen om over de inhoud van het bouwplan schriftelijk of mondeling een zienswijze naar voren te brengen door het opstarten van de planologische procedure door middel van het, gedurende 6 weken, ter inzage leggen van het ontwerpbesluit van de omgevingsvergunning met de daarbij behorende bijlagen;
4. Opstarten van de procedure hogere waarde geluid op grond van de Wet geluidhinder, door het gedurende zes weken ter inzage leggen van het ontwerpbesluit hogere grenswaarden voor de gelegenheid tot het indienen van zienswijzen;
5. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid zienswijzen naar voren te brengen, de gevraagde omgevingsvergunning te verlenen.

Nota Z24-023008/SO

Ontwerp Tijdelijke Alternatieve Maatregelen – omgevingsplan hoofdstuk 22a - Jan Lunenburg Oever 9 – 16'.

Besluit:

1. In te stemmen met het ontwerp 'TAM – omgevingsplan hoofdstuk 22a - Jan Lunenburg Oever 9 - 16';
2. Toepassing te geven aan artikel 16.30 Omgevingswet door het ontwerp 'TAM – omgevingsplan hoofdstuk 22a - Jan Lunenburg Oever 9 – 16' voor zienswijzen ter inzage te leggen;
3. De verplichting op grond van artikel 10.2 Omgevingsbesluit uit te voeren door direct de mogelijkheden te bieden tot het indienen van zienswijzen op het ontwerpbesluit;
4. van deze besluiten kennis te geven door publicatie in het Gemeenteblad en Nieuwe Meerbode en langs elektronische weg verzenden van een kennisgeving aan de betrokken diensten en bestuursorganen;
5. het ontwerp 'TAM - omgevingsplan hoofdstuk 22a - Jan Lunenburg Oever 9 – 16', als vervat in de bestandenset met planidentificatie NL.IMRO.0358.TAMOP22a-OW01, digitaal beschikbaar te stellen via de landelijke voorziening RO-Online en analoog bij de Balie van het gemeentehuis.

Nota Z23-105377/SO

Vaststelling bestemmingsplan 'Uiterweg 358'

Besluit:

1. de raad voor te stellen om gelet op artikel 4.6 lid 2 van de Invoeringswet omgevingswet en artikel 3.8 en 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening:
 - a) het bestemmingsplan 'Uiterweg 358' met bijbehorende toelichting en bijlagen als vervat in de bestandenset met planidentificatie NL.IMRO.0538.19F-VG01 ongewijzigd vast te stellen;
 - b) geen exploitatieplan vast te stellen;
 - c) te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond die is ontleend aan de Topografie BGT met datum 14 november 2024;
2. Van deze besluiten tot vaststelling van het bestemmingsplan kennis te geven door publicatie in het gemeenteblad en de Nieuwe Meerbode, op de gemeentelijke website en digitaal beschikbaar te stellen via de landelijke voorziening en analoog bij de Balie van het gemeentehuis Aalsmeer en Amstelveen.

Nota Z23-102101/SO

Vaststellen bestemmingsplan "Veeg- en Herstelplan Aalsmeer 2024"

Besluit:

1. In te stemmen met de bij dit besluit behorende weergave en beantwoording van de ontvangen zienswijze overeenkomstig de Nota van Beantwoording alsmede de voorgestelde wijzigingen, zoals opgenomen in de Staat van Wijzigingen;
2. De raad voor te stellen:
 - a. om over de beantwoording van de ingediende zienswijze te besluiten overeenkomstig de bijgevoegde Nota van Beantwoording en de Staat van Wijzigingen;
 - b. het bestemmingsplan "Veeg- en Herstelplan Aalsmeer 2024", met bijbehorende toelichting en bijlagen, als vervat in de bestandenset met planidentificatienummer NL.IMRO.0358.BP01-VG01, gewijzigd vast te stellen conform bijgevoegd raadsvoorstel en concept raadsbesluit;
3. Te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond welke is ontleend aan de Topografische Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) met datum 25 november 2023.

Nota Z23-102096/SO

Vaststellen bestemmingsplan "Paraplubestemmingsplan Archeologie en Cultuurhistorie Aalsmeer 2024"

Besluit:

1. In te stemmen met de bij dit besluit behorende weergave en beantwoording van de ontvangen zienswijze overeenkomstig de Nota van Beantwoording alsmede de voorgestelde wijzigingen, zoals opgenomen in de Staat van Wijzigingen;
2. De raad voor te stellen:
 - a. om over de beantwoording van de ingediende zienswijzen te besluiten overeenkomstig de bijgevoegde Nota van Beantwoording en de Staat van Wijzigingen;
 - b. Het bestemmingsplan "Paraplubestemmingsplan Archeologie en Cultuurhistorie Aalsmeer 2024", met bijbehorende toelichting en bijlagen, als vervat in de bestandenset met planidentificatienummer NL.IMRO.0358.PP05-VG01, gewijzigd vast te stellen conform bijgevoegd raadsvoorstel en concept raadsbesluit;
3. Te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond welke is ontleend aan de Topografische Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) met datum 5 oktober 2023.

Nota Z24-022596/Dir.A'veen

Conceptjaarrekening 2023 en conceptbegroting 2025 Amstelland Meerlanden Overleg

Voorgesteld besluit:

1. De raad voor te stellen geen zienswijze in te dienen over de conceptjaarrekening 2023;

2. De raad voor te stellen bij de begroting 2025 een zienswijze in te dienen met als doel de gemeenschappelijke regeling Amstelland Meerlanden Overleg te verzoeken bij het opstellen van de begroting 2026 scenario's uit te werken op welke wijze de gemeenschappelijke regeling bij kan dragen aan het invullen van de besparingsopdracht waar verschillende gemeenten tegen aanlopen bij ongewijzigd beleid vanuit de rijksoverheid.



Gemeente Aalsmeer

Uw contact S. van Leeuwen

T (020) 540 49 47

F (020) 540 45 59

info@aalsmeer.nl

De leden van de gemeenteraad Aalsmeer

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Datum 9 april 2024

Zaaknummer Z24-024347

Betreft Resultaten Cliëntervaringsonderzoek klantmanagers

Geachte leden van de raad,

Hierbij willen wij u informeren over de resultaten van het cliëntervaringsonderzoek van klantmanagers van de AA-organisatie. Dit onderzoek is voor het eerst gedaan in het kader van het project de Menselijke Maat. Er zijn 587 inwoners gevraagd om hun ervaring te delen en hiervan hebben er 194 inwoners uit Aalsmeer en Amstelveen gereageerd (33%). De mate van respons maakt dit een representatief onderzoek. Dit is een goede basis om de dienstverlening verder te optimaliseren en mee te blijven ontwikkelen met de tijd. Een klein aantal van de respondenten is ontevreden over bepaalde onderdelen van de dienstverlening. Dit is gebruikelijk bij een cliëntervaringsonderzoek. Dit laat onverlet dat als de inhoud van de signalen bekend is, we waar mogelijk verbeteringen zullen aanbrengen. We zijn voornemens om op een later moment opnieuw een cliëntervaringsonderzoek te doen.

Dienstverlening staat bij ons hoog in het vaandel. Hierom hebben wij Direct research, een extern bureau, verzocht om een cliëntervaringsonderzoek te doen naar de dienstverlening van klantmanagers. Klantmanagers zijn het aanspreekpunt voor inwoners die een bijstandsuitkering ontvangen. De klantmanager voert (intake)gesprekken, beoordeelt de re-integratiemogelijkheden en ondersteunt de inwoner bij participatie.

Het onderzoek heeft zich gericht op de mate van tevredenheid rondom het intakegesprek, het digitale aanvraagformulier, het dienstverleningsgesprek, en het vervolgtraject waarbij de klantmanager in contact is met de inwoner. Het onderzoeksbureau heeft een rapport opgesteld dat als bijlage is toegevoegd.

Hieronder benoemen wij punten die in het onderzoek naar voren komen, met daaronder eventueel onze reactie:

1. Klanten ervaren de dienstverlening van hun klantmanager over het algemeen als positief.

Gemeentehuis Raadhuisplein 1

1431 EH Aalsmeer

T (0297) 38 75 75

www.aalsmeer.nl

IBAN NL28 BNGH 0285 0000 12

Reist u met het OV: plan uw reis op www.9292.nl

[]

- 2. Klanten zijn positief over de verschillende aspecten met betrekking tot hun vaste klantmanager**
- 3. 1 op de 10 heeft gebruik gemaakt van de onafhankelijke cliëntondersteuning van Stichting MEE en Zaan. Men is hier tevreden over.**

Een grote groep kan zelfstandig een aanvraag doen, met al dan niet ondersteuning van de klantmanager. Een deel van de inwoners die een bijstandsuitkering aanvraagt heeft behoefte aan ondersteuning. Mocht er onafhankelijke cliëntondersteuning nodig zijn dan vermelden wij dit tijdens gesprekken met de inwoner en dit staat in brieven.

- 4. Klanten zijn dankbaar voor alle hulp die ze hebben gekregen. Verbeterpunten lopen uiteen van algemene bereikbaarheid tot onduidelijkheid over de processtappen en procedures.**

We blijven inzetten op goede voorlichting in woord en geschrift ten aanzien van de processtappen. In de toekomst is de inzet dat de inwoner de processtappen zelf digitaal kan volgen. Team Klantmanagers heeft dagelijks een telefonisch spreekuur waarbij elke inwoner zonder afspraak contact op kan nemen. We streven er naar om de inwoner zo snel mogelijk van antwoord te voorzien.

- 5. De meerderheid van de klanten is positief over de verschillende aspecten met betrekking tot de medewerker van het intakegesprek.**

We streven ernaar dat de inwoner zich gezien, gehoord en geholpen voelt.

- 6. De privacy en de sfeer/toon van het intakegesprek worden door de meerderheid als positief (voldoende/uitstekend) beoordeeld.**

De privacy tijdens gesprekken wordt als positief ervaren. Momenteel wordt het Werkplein (waar de intakegesprekken worden gevoerd) verbouwd. We houden oog voor dit onderdeel om de privacy te blijven waarborgen en waar mogelijk nog verder te verbeteren.

- 7. Twee derde vond het invullen van het digitaal aanvraagformulier eenvoudig. Een kwart vindt echter dat dit veel tijd kostte.**

De dienstverlening is uitgebreid doordat een aanvraag voor een bijstandsuitkering nu ook digitaal kan naast de mogelijkheid om dit fysiek te doen. Het is begrijpelijk dat een deel van de respondenten het veel tijd in beslag vindt nemen. Er zijn veel gegevens nodig om te kunnen beoordelen of een bijstandsuitkering rechtmatig kan worden toegekend. Dit is wettelijk bepaald.

- 8. Een derde heeft hulp gehad bij het invullen van het digitale aanvraagformulier via een hulpinstantie of binnen het eigen netwerk.**

Er wordt momenteel gewerkt aan een verbeterde versie van de website, waarbij ook de pagina van werk en inkomensondersteuning wordt vernieuwd. Hierbij richten we ons op beheersbare informatie en een betere vindbaarheid. We verwachten dat deze in ieder geval eind van het jaar online is.

9. Het dienstverleningsgesprek is als prettig en duidelijk ervaren, slechts een klein deel is hier negatief over.

Waar mogelijk brengen we verbeteringen aan.

10. Twee derde heeft de beschikking op tijd ontvangen. Het is hierin duidelijk wat de gemeente heeft besloten.

Goed om te vernemen dat de inhoud van de beschikking duidelijk is. Twee derde heeft aangegeven dat zij de beschikking op tijd hebben ontvangen, 6% geeft aan de beschikking niet op tijd te hebben ontvangen en 24% weet het niet.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Cliëntervaringsonderzoek Klantmanagers

Rapport

20 december 2023

Inhoudsopgave

Achtergrond	3
Conclusie	4
Resultaten – Ervaringen ondersteuning gemeente algemeen	6
Resultaten – Cliënten die korter dan een jaar een uitkering hebben	10
Bijlage – Profiel steekproef	19
Bijlage – Contact	20

Achtergrond

Doelstelling

De gemeenten Amstelveen en Aalsmeer willen graag weten hoe inwoners de ondersteuning door de Klantmanagers PW (Participatiewet) ervaren. Zes jaar geleden is er voor de laatste keer onderzoek gedaan naar de ervaringen met de klantmanagers. Vanuit beide gemeenten is er nu behoefte aan actuele inzichten met betrekking tot de ervaringen met de dienstverlening rondom de inkomensvoorzieningen. Het onderzoek gaat in op de mate van tevredenheid rondom het intakegesprek, het digitale aanvraagformulier, het dienstverleningsgesprek en het vervolgtraject waarbij de klantmanager regelmatig in contact blijft met de cliënt.

Methode

- Kwantitatief online onderzoek
- Online research tool van DirectResearch
- Maximaal 17 vragen

Periode

- 15 november – 7 december 2023

Doelgroep

- Cliënten die contact hebben gehad met de klantmanagers van de gemeenten Amstelveen óf Aalsmeer

Bron

- E-mailbestand van de gemeente Amstelveen en Aalsmeer

Respons

- Bruto steekproef: n=587
- Netto steekproef*: n=194 (33%)
 - Gemeente Amstelveen: n=131
 - Gemeente Aalsmeer: n=39
 - Anders/ onbekend: n=24
- Korter dan een jaar uitkering: n=70
- Langer dan een jaar uitkering: n=124

* Inclusief niet-volledig ingevulde vragenlijsten



Conclusies

Conclusies

Cliënten ervaren de dienstverlening rondom de inkomensvoorzieningen door de gemeente positief.



Cliënten zijn tevreden over hun klantmanager en dankbaar voor de ontvangen hulp vanuit de gemeente.

Men geeft aan dat de klantmanager goed op de hoogte is van de situatie, hen serieus neemt en begrijpt en goed bereikbaar is. Zij ervaren het contact als prettig. De mate waarin de klantmanager rekening houdt met de persoonlijke situatie en waarin er zorgvuldig omgegaan wordt met de privacy worden ook goed beoordeeld. De enkele respondenten die gebruik hebben gemaakt van de onafhankelijke cliëntondersteuning, zijn hier tevreden over. Ruim de helft wist echter nog niet dat dit bestond.

Cliënten zijn al met al dankbaar voor alle hulp die ze hebben gekregen. Enkele cliënten noemen nog wel verbeterpunten, zoals betere algemene bereikbaarheid of onduidelijkheid over processtappen of procedures. Zij geven aan dat zij in hun situatie behoefte hebben aan duidelijkheid en ze nog niet over alle kennis beschikken die nodig is; daar hebben zij hulp bij nodig vanuit de klantmanager.



Cliënten die korter dan een jaar een uitkering hebben, zijn ook positief over de afhandeling van de uitkeringsaanvraag.

Men geeft aan dat de medewerker van het intakegesprek hen serieus nam, de rechten en plichten goed heeft uitgelegd en samen met de cliënt in het gesprek naar een oplossing heeft gezocht. De privacy en de sfeer/toon van intakegesprek worden door vrijwel alle cliënten als positief beoordeeld.

Hoewel een kwart van mening is dat het invullen van het digitale aanmeldformulier te veel tijd kostte, vond de meerderheid het invullen eenvoudig. Eén op de drie heeft echter wel hulp gekregen bij het invullen.

Het dienstverleningsgesprek wordt ook positief beoordeeld. Men heeft dit als prettig en duidelijk ervaren. Het doel van het gesprek was duidelijk en de klantmanager en cliënt hebben samen naar oplossingen gezocht.

Tot slot heeft twee derde de beschikking op tijd ontvangen. Het is hierin voor cliënten duidelijk wat de gemeente heeft besloten. Men vindt de beschikking helder en volledig.

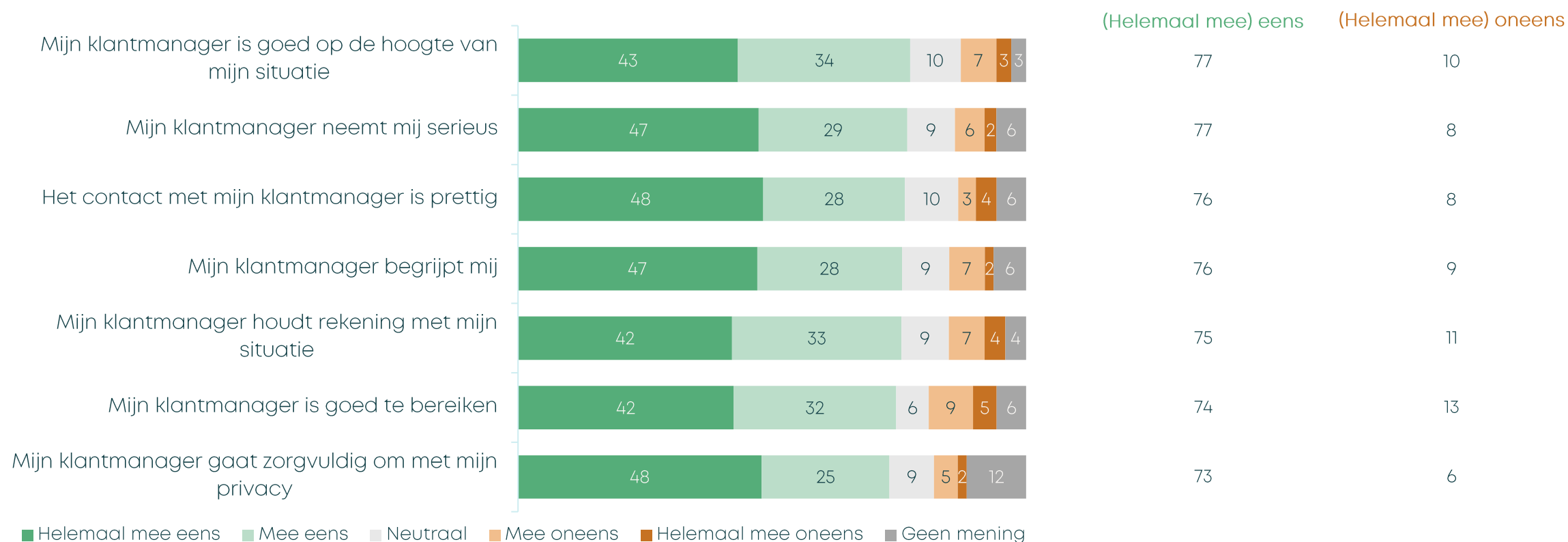


Resultaten

Ervaringen ondersteuning gemeente algemeen

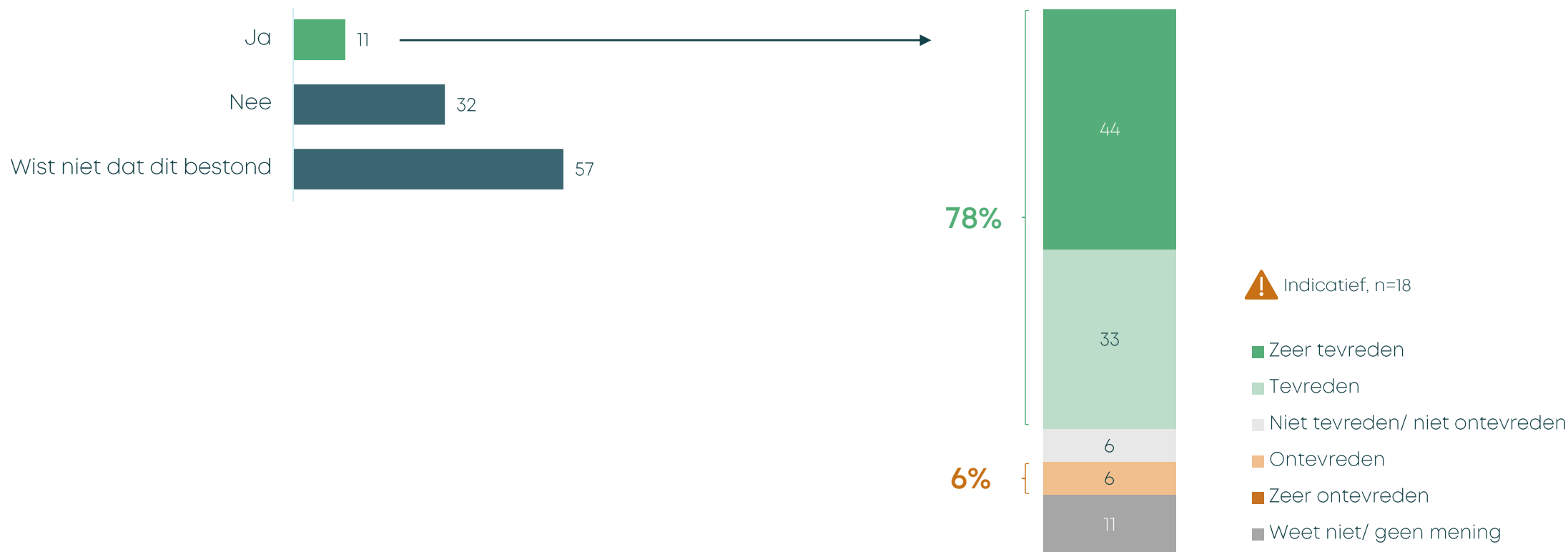
Cliënten zijn positief over de verschillende aspecten m.b.t. hun vaste klantmanager.

Stellingen klantmanager (%)*



1 op 10 heeft gebruikgemaakt van de onafhankelijke cliënt-ondersteuning van MEE Amstel en Zaan. Men is hier tevreden over.

Gebruik en tevredenheid onafhankelijke cliëntondersteuning (%)



Cliënten zijn dankbaar voor alle hulp die ze hebben gekregen. Verbeterpunten lopen uiteen van algemene bereikbaarheid tot onduidelijkheid over de processtappen en procedures.

Opmerkingen

Complimenten

*"Alle mensen die ik tot nu toe bij de gemeente heb ontmoet waren bekwaam in hun plichten en begripvol jegens mij. **Hartelijk dank** aan hen allemaal."*

*"Ik ben **erg blij** met alle hulp die de gemeente mij gaf toen ik niemand had om mij te helpen."*

*"Ben **zeer dankbaar** en ik voel dat door de gemeente mij goed helpt is mijn gezin ook erop vooruit gegaan!"*

*"Ik ben **helemaal tevreden** met mijn klantmanager. Ze is **superlief** en helpt helemaal goed. Ze weten regels en heel veel informatie."*

*"Heel erg blij met begrip en geboden hulp in mijn situatie!! Mijn **complimenten!**"*

Verbeterpunten en opmerkingen

*"Beter **bereikbaar** zijn."*

*"Soms is de gemeente streng in het onderzoeken van de kleinste details, vooral financiële zaken, waardoor we **psychologisch in een slechte toestand** terechtkomen."*

*"**Meer hulp** bij het betreden van de arbeidsmarkt."*

*"Er bestaan **procedures waarover ik niet voorgelicht wordt**, die plots toegepast worden waardoor ik gekort wordt op mijn uitkering terwijl ik dat niet verwacht."*

*"Er worden vragen gesteld die volgens mij gewoon niet kunnen. En er wordt niet naar je geluisterd. Ik word **gestrest** als ik moet komen voor een gesprek omdat ik mij niet begrepen voel."*

*"Misschien kunnen ze **sneller op mijn e-mails reageren**."*

*"Had allemaal iets **sneller gemogen**. Het toekennen van de uitkering ik was tot het laatste moment niet op de hoogte. Net voordat de tijd voorbij was, hebben ze het in orde gemaakt."*

*"Er zou meer **duidelijke uitleg over ons proces** kunnen zijn. Soms heb ik het gevoel dat onze klantmanager denkt dat we alles weten."*

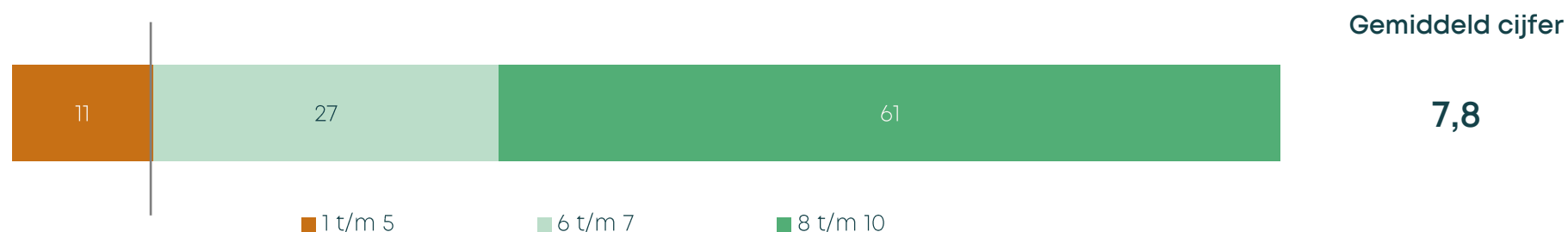


Resultaten

Cliënten die korter dan een jaar een uitkering hebben

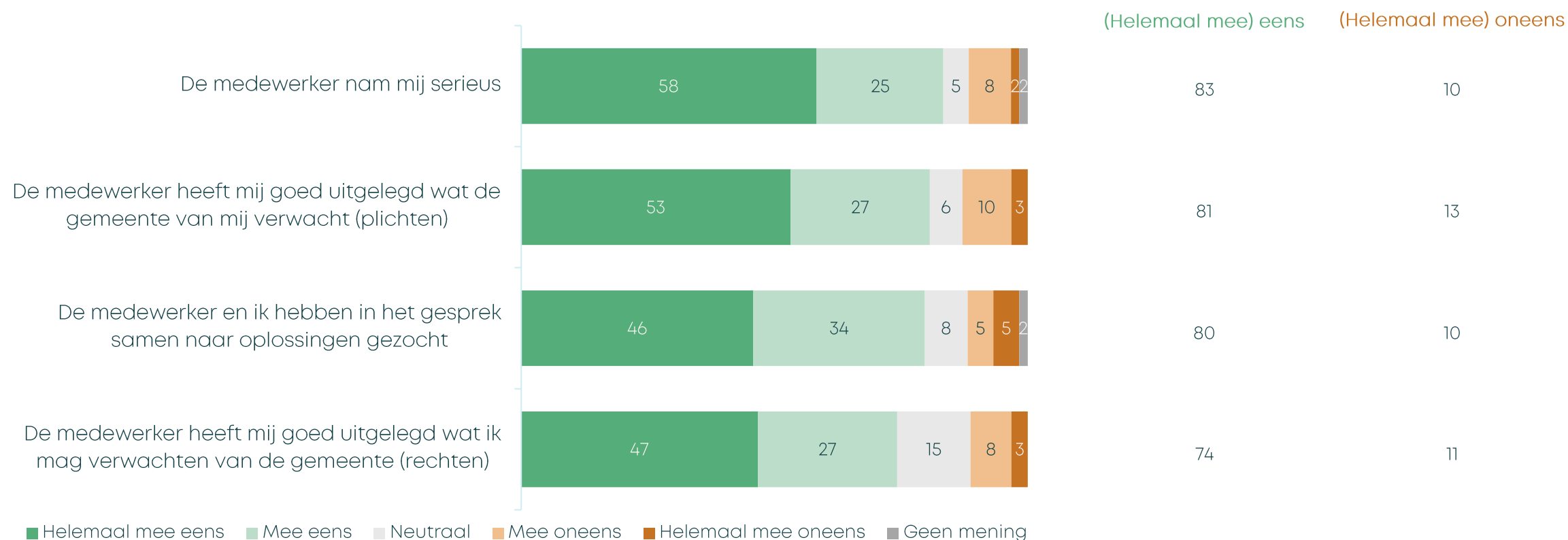
Gemiddeld wordt de afhandeling van de uitkeringsaanvraag beoordeeld met een 7,8. Drie op de vijf zijn hier zeer positief over.

Rapportcijfer afhandeling uitkeringsaanvraag (%)



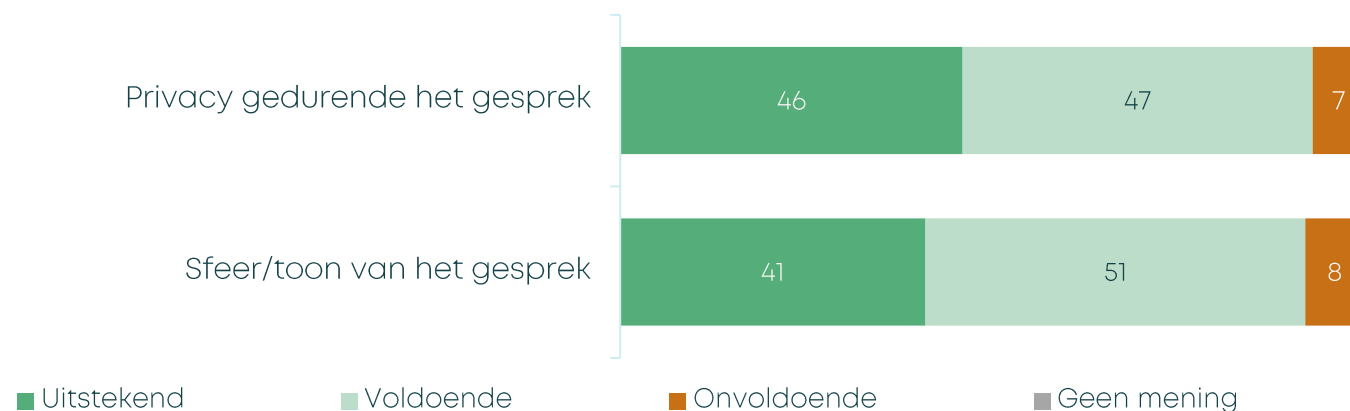
De meerderheid van de cliënten is positief over de verschillende aspecten m.b.t. de medewerker van het intakegesprek.

Stellingen intakegesprek (%)*



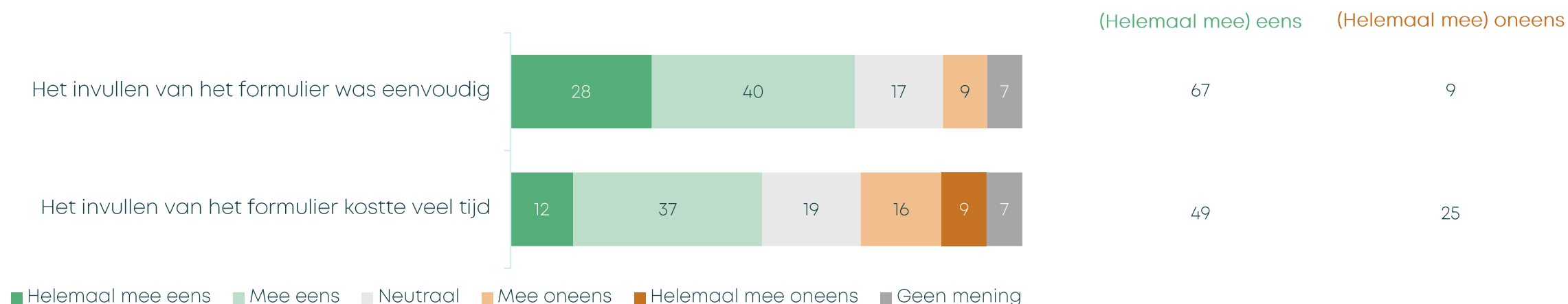
De privacy en de sfeer/toon van intakegesprek worden ook door de meerderheid als positief (uitstekend of voldoende) beoordeeld.

Beoordeling intakegesprek (%)



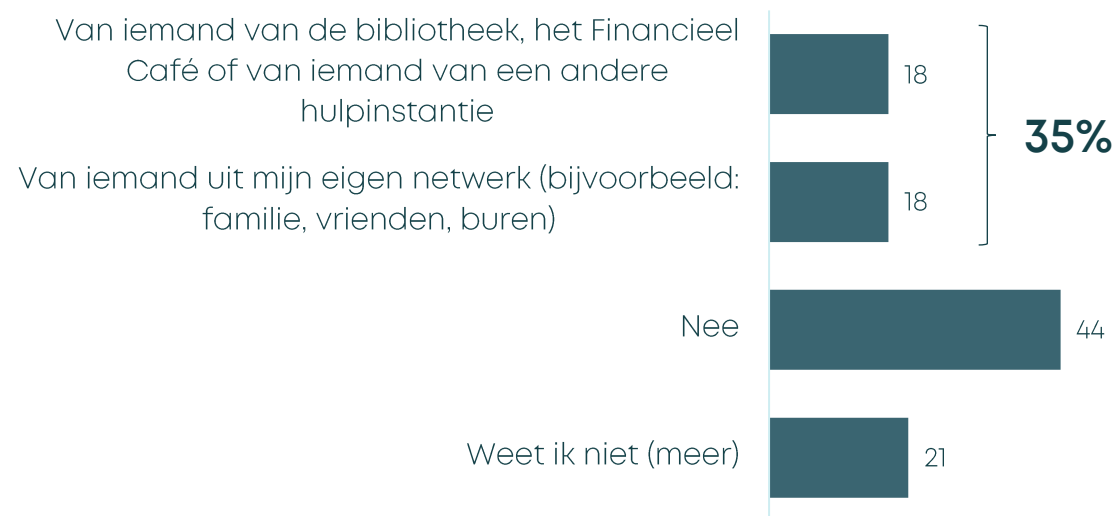
Twee derde vond het invullen van het digitale aanvraagformulier eenvoudig. Een kwart vindt echter dat dit veel tijd kostte.

Stellingen digitale aanvraagformulier (%)



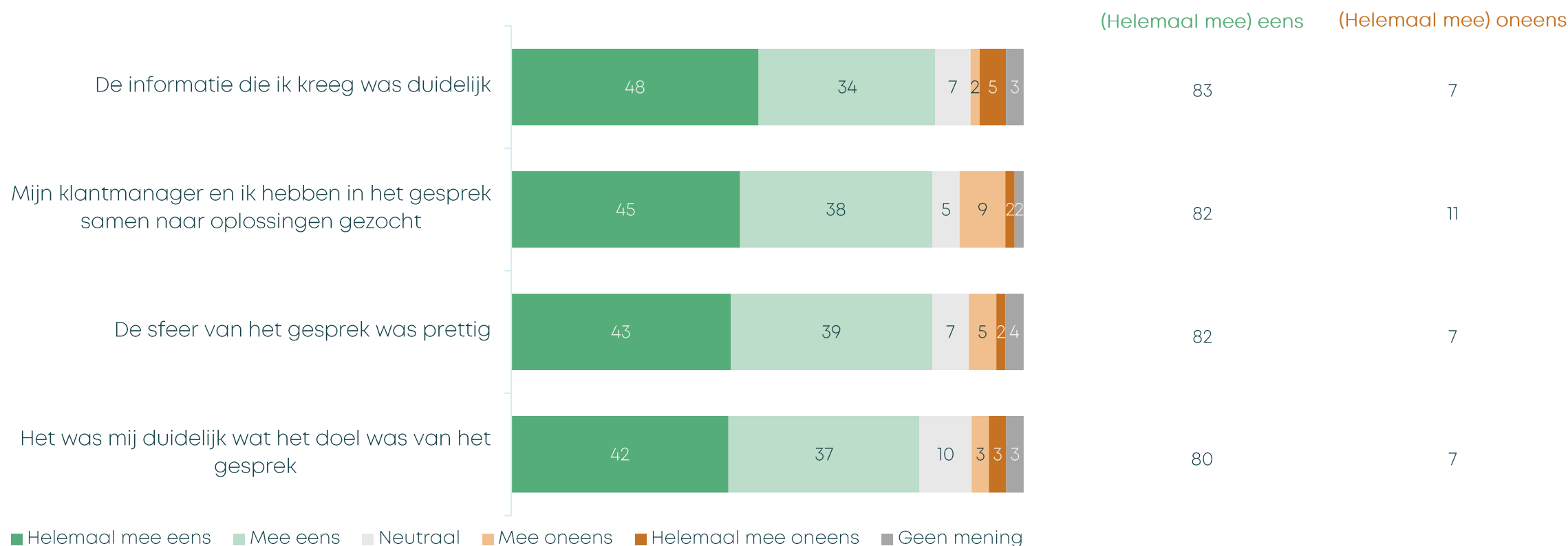
Een derde heeft hulp gehad bij het invullen van het digitale aanvraagformulier via een hulpinstantie of binnen het eigen netwerk.

Hulp digitale aanvraagformulier (%)



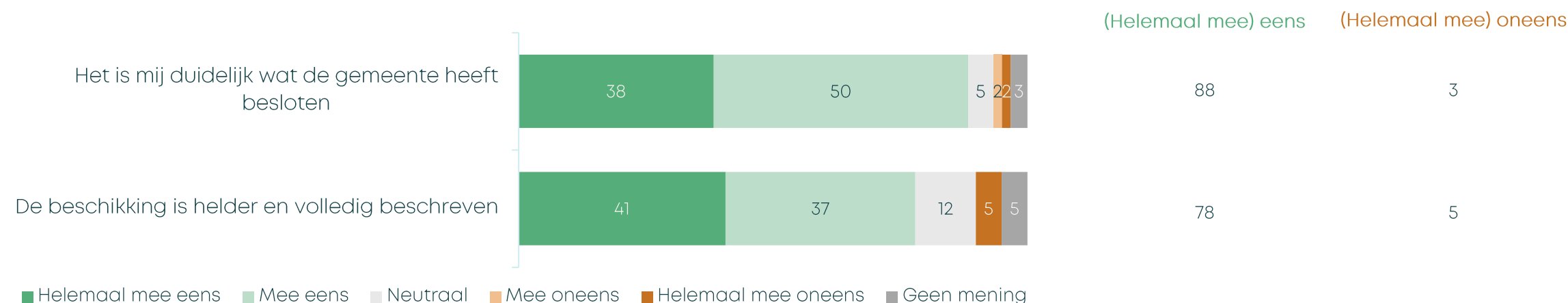
Het dienstverleningsgesprek is als prettig en duidelijk ervaren, slechts een klein deel is hier negatief over.

Stellingen dienstverleningsgesprek (%)*



Twee derde heeft de beschikking op tijd ontvangen. Het is hierin duidelijk wat de gemeente heeft besloten.

Stellingen beschikking (%)



69% ontving de beschikking op tijd
(6% niet, 24% weet niet (meer))

Voor cliënten uit de gemeente Aalsmeer (94%) lijkt de beschikking vaker helder en volledig dan voor Amstelveen (70%). Dit verschil is echter indicatief vanwege de lage n.

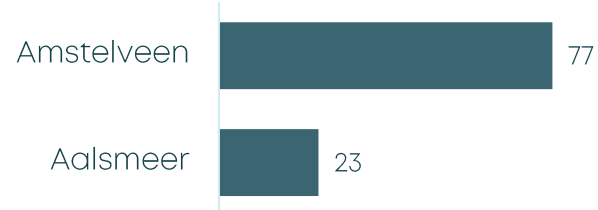


Bijlage

Profiel steekproef (n=194)

Achtergrondkenmerken (%)*

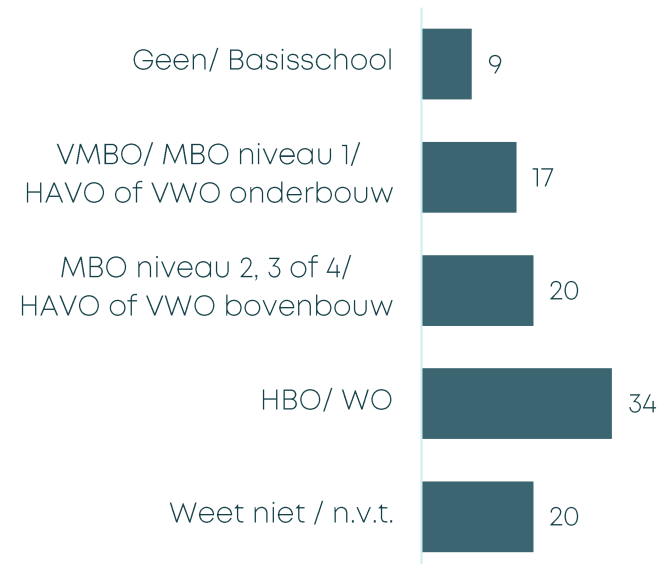
Gemeente (n=170)



Duur uitkering (n=194)



Opleidingsniveau (n=170)



Contact



Elise van Holsteijn
Research Expert
06 35 60 21 86
elise@directresearch.nl



Ferdinand Kieboom
Client Consultant
06 35 60 21 82
ferdinand@directresearch.nl

Vragen over dit
onderzoek? Wij helpen
je graag verder!

DirectResearch BV

020 770 75 79

Herengracht 454

info@directresearch.nl

1017 CA Amsterdam

www.directresearch.nl



Gemeente Aalsmeer

MEMO RAAD

Registratienr.
Aan leden raad
Afkomstig van Burgemeester en wethouders
Datum 9 april 2024
Afschrift aan college, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording schriftelijke vragen FlorAalsmeer over bouwplannen Flower Art Museum.

De fractie van FlorAalsmeer heeft onderstaande vraag gesteld:

Tijdens de informatieavond is de aanwezigen verteld dat er een lunchroom gebouwd gaat worden op de FAM welke tevens ingang moet gaan geven tot het museum.
In een vorige vergadering heeft de portefeuillehouder op vragen van het CDA geantwoord dat er niet gebouwd mag worden op dit gebouw.

Zijn deze plannen bekend bij het college en ziet het college mogelijkheden deze plannen doorgang te verlenen?

Het Flower Art Museum (FAM) oriënteert zich op de toekomst. Een van de punten van onderzoek is het versterken van de aantrekkelijkheid. Wij hebben begrepen dat het FAM in gesprek is gegaan met omwonenden om enkele denkrichtingen te verkennen. Er is dus geen sprake van een plan. We vinden het een goed initiatief van het FAM om denkrichtingen te bespreken met de omgeving in plaats van een plan te communiceren.
We wachten het plan van het FAM af.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga

mr. G.E. Oude Kotte



Gemeente Aalsmeer

Uw contact N. Boerlage

T (020) 4622 - 0634623177

F (020) 540 45 59

info@aalsmeer.nl

De leden van de gemeenteraad Aalsmeer

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Datum 9 april 2024

Betreft Verkiezing Europees Parlement 2024

Geachte leden van de raad,

Graag informeren wij u over de organisatie van de verkiezingen voor het Europees Parlement op 6 juni 2024. De organisatie van de verkiezingen is inmiddels in volle gang. Het aantal stembureaus is deze keer vijftien. Dit aantal is gebaseerd op de opkomstcijfers van de vorige verkiezing voor het Europees Parlement.

Brief niet-Nederlandse EU-inwoners

Bij de verkiezing voor het Europees Parlement mogen alle inwoners van een EU-lidstaat hun stem uitbrengen. Wij hebben alle niet-Nederlandse EU-inwoners in Aalsmeer en Kudelstaart een brief gestuurd om hen te wijzen op hun stemrecht. En om hen te informeren over hoe zij hier in Nederland gebruik van kunnen maken.

Iedereen moet kunnen stemmen

Wij vinden het belangrijk dat iedereen kan stemmen. Daarom zijn alle stembureaus in de gemeente toegankelijk voor mindervaliden. Ook is er op het stembureau in het raadhuis een stemmal met soundbox beschikbaar voor blinden en slechtzienden. Zodat deze groep zelfstandig zijn stem kan uitbrengen. Verder communiceren we actief dat er een gratis doventolk beschikbaar is via de Tolkcontact app op de stemdag. Tot slot wordt er deze verkiezing weer een prokkelduo ingezet op een stembureau. Een prokkelduo bestaat uit een persoon zonder en een persoon met (licht) verstandelijke beperking.

Centrale stemopneming

Wij hebben besloten om, net als bij de vorige twee verkiezingen, een centrale stemopneming (CSO) uit te voeren. Vanwege onze positieve ervaringen met de CSO wordt dit voortaan de standaardprocedure voor het vaststellen van de definitieve uitslag.

De CSO vindt plaats op de dag na de verkiezing: vrijdag 7 juni 2024. Omdat er tot en met zondag 9 juni nog gestemd kan worden in de EU-lidstaten, mag de definitieve uitslag pas op maandag 10 juni worden gepubliceerd. Op zondagavond 9 juni na 23.00 uur mogen de voorlopige uitslagen wel worden gepubliceerd. Dat gaan wij ook doen.

Gemeentehuis Raadhuisplein 1

1431 EH Aalsmeer

T (0297) 38 75 75

www.aalsmeer.nl

IBAN NL28 BNGH 0285 0000 12

Reist u met het OV: plan uw reis op www.9292.nl

[]

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.



MEMO RAAD

Registratienr.

Aan leden raad

Afkomstig van Burgemeester en wethouders

Datum 11 april 2024

Afschrift aan college, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording vragen Presentatie voortgang toekomstvisie Zwembad in Aalsmeer

Door de verschillende fracties zijn 19 maart 2024 onderstaande vragen ingediend; de beantwoording treft u onder de vragen aan.

19-03-2024	Presentatie voortgang toekomstvisie Zwembad in Aalsmeer Onderstaande vragen van de PvdA worden schriftelijk beantwoord: 1.Opzet tijdslijn hoe hiertoe te komen (budget, hoeveel tijd voor proces); In de college agenda 2022-2026 staat: “De komende jaren is voor zowel binnen- als buitensport een aanpak van onderhoud en verbouw/nieuwbouw van locaties noodzakelijk.” Over budget voor een onderzoek naar de toekomstbestendigheid van het zwembad wordt gesproken in de college agenda “Samen werken aan Aalsmeer” en het college uitvoeringsplan 2023. Ook in de begroting 2024 bij programma 2.2.3 sport komt het onderzoek naar voren: “Onderzoek toekomstbestendigheid zwembad de Waterlelie”. In 2023 hebben er meerdere intensieve gesprekken tussen Exploitatie Sportaccommodaties Aalsmeer (ESA) en de gemeente plaatsgevonden. In het najaar van 2023 heeft het college besloten om een uitvraag te doen voor het opstellen van een toekomstvisie voor het zwembad. In november 2023 hebben Drijver & Partners en Straman de offertes aangeleverd. Per 1 december 2023 is het onderzoek gestart. Kosten alle onderzoek, kostenramingen en rapportages tezamen ca. € 90.000,-. In de eerste planning stond acht maanden van start onderzoek tot besluitvormingsproces in de raad. Mede ingegeven door de informatie opgehaald in de beeldvormende commissie van 19 maart jl. gaat dit proces met enkele maanden verlengd worden. Op dinsdag 4 juni 2024, tijdens de beeldvormende commissie, gaan Drijver en Partners en Straman de 2^e onderzoeksresultaten presenteren aan de raad. In deze bijeenkomst komen de 3 uitgewerkte scenario's aan bod. <i>(Inclusief ruimtestaten en investeringskostenramingen + effect op exploitatie en effect op gemeentebegroting).</i> Bij deze presentatie wordt ook ingegaan op belangrijke thema's als: locatiekeuze, faciliteiten per scenario, duurzaamheid en verdere participatie traject. Besluitvormig door de raad (keuze uit 3 scenario's) staat op dit moment gepland voor eind 2024. 2.Hoe verhouden de investeringen uit 2019 zich tot deze plannen (blijven behouden?). Wij gaan er vanuit dat met de investeringen uit 2019 de aanleg van het warmte-koude uitwisselingsnet vanuit het datacentrum wordt bedoeld. Een nieuw zwembad is niet vóór 2028 gerealiseerd. Dat betekent dat het warmtenet zeker nog tot die tijd mee gaat. Uitgangspunt in het huidige onderzoek is dat het warmte-koude uitwisselingsnet behouden blijft. Bij de inpassingsstudie voor de verschillende scenario's van een nieuw zwembad komen wij hierop terug. In de presentatie van 19 maart jl. zijn de onderzoekers ook ingegaan op de resterende boekwaarde van zwembad de Waterlelie.
-------------------	--

	3.de huidige staat van het zwembad is er slecht aan toe; hoe verhoudt zich dit tot het onderhoud wat door ESA is en wordt gedaan? In de jaarlijkse exploitatiebijdrage aan de ESA zit ook een bijdrage voor het jaarlijkse onderhoud van het zwembad. Een van de voorwaarden voor de subsidieaanvraag van de ESA is een MOP (MeerjarenOnderhoudsPlan). Het in stand houden van een zwembad over een periode van 50 jaar vraagt een zorgvuldig onderhoudsprogramma, met periodieke keuringen en regelmatig (groot) onderhoud in lijn met het MOP. Voor zwembad De Waterlelie is instandhouding gelukt maar het einde van de levensduur is in zicht. Het is bij zwembaden gebruikelijk dat tegen het einde van de levensduur de kwaliteit niet meer optimaal is en het gebreken gaat vertonen. Na constatering van het betonrot komende uit het onderzoeksrapport van Straman, zoals tijdens de beeldvormende commissie van 19 maart 2024 gepresenteerd, heeft de ESA direct maatregelen genomen om de hygiëne, comfort en veiligheid van personeel en bezoekers te kunnen garanderen. Het zwembad zal nu jaarlijks extra geïnspecteerd worden.
--	--

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.



MEMO RAAD

Registratienr.
Aan leden raad
Afkomsig van Burgemeester en wethouders
Datum 12 april 2024
Afschrift aan college, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording schriftelijke vraag van het CDA inzake privé laadmogelijkheden elektrische auto's

Op 14 maart 2024 heeft u ons, op grond van artikel 39 Reglement van orde voor de raad van Aalsmeer 2022, een schriftelijke vraag gesteld over de privé laadmogelijkheden voor elektrische auto's. In deze brief gaan wij in op de door u gestelde vraag (cursief) met daaronder onze beantwoording.

Laadpalen

Binnen Aalsmeer en Kudelstaart bestaat er een netwerk van openbare laadpalen om elektrische voertuigen mee te voeden. De verwachting is dat het aantal laadpalen voor de toekomst onvoldoende zullen zijn gezien de ideeën welke ontwikkeld worden op het gebied van elektrisch rijden.

Vele huizen zijn inmiddels voorzien van zonnepanelen.

Veel van deze woningen zouden vanuit de voortuin een elektrische auto kunnen laden met hun eigen opgewekte stroom. Het probleem wat zich daarbij voordoet is de elektrische kabel die uiteraard niet zomaar los over de grond gelegd mag worden van de voortuin naar de auto.

Tegenwoordig bestaan er hiervoor diverse technische oplossingen.

- 1 Een kleine goot vanaf de voortuin naar de stoeprand waar een oplaadkabel in gelegd kan worden wanneer het voertuig van stroom moet worden voorzien.*
- 2 Een hefboomconstructie waarbij de kabel d.m.v. een hefboom vanuit de eigen tuin bovenlangs naar de auto gebracht kan worden om zo de auto van stroom te voorzien. In de link een voorbeeld hoe zoiets eruit zou kunnen zien.*
<https://www.facebook.com/share/v/e9Gr7VimRT5tbxC9/>

Beide oplossingen dienen uiteraard veilig gemonteerd en aangesloten te worden.

Onze vraag aan het college is: Wat is uw visie op bovenstaande?

Het college staat positief in het meer mogelijk en makkelijk maken van (oplaad-)voorzieningen voor het kunnen opladen van elektrische auto's. In het meer mogelijk maken ziet de gemeente haar rol als faciliterend en zal, waar mogelijk en wenselijk, daaraan meewerken.

In het geval er sprake is van de mogelijkheid om op eigen terrein te parkeren, kan een inwoner zelf een oplaadpunt laten plaatsen en daarmee het eigen voertuig opladen. In deze situatie zal de gemeente geen verdere ondersteuning hoeven te bieden, dit kan de inwoner helemaal zelf regelen.

In geval er geen sprake is van parkeren op eigen terrein, stelt het college voor om aan te sluiten bij de pilot die momenteel in de gemeente Amstelveen wordt uitgevoerd. Dit betreft een pilot met het plaatsen van zogenaamde kabelgoottegels in het trottoir, waar een oplaadkabel in geplaatst kan worden zonder hinder te veroorzaken voor de overige gebruikers van het voetpad. Dit komt overeen met de oplossingsrichting zoals deze onder punt één in uw vraag geschetst wordt. Laadkabels over het trottoir leggen is in de plaatselijke APV nu

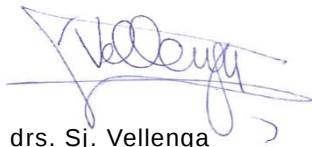
verboden en hier kan op gehandhaafd worden. De hefboomconstructie is in het kader van verkeersveiligheid géén oplossing. Dit kan bijvoorbeeld tijdens slechte weersomstandigheden gevaarlijke situaties opleveren.

De pilot met kabelgoottegels in Amstelveen loopt tot het einde van dit jaar en zal bij een positieve feedback worden omgezet in beleid. Wij zullen de evaluatie van deze pilot voorleggen aan de gemeenteraad en daarbij een voorstel formuleren voor het al dan niet introduceren van deze mogelijkheid binnen de gemeente. Dit zal naar verwachting begin 2025 plaats kunnen vinden.

Momenteel onderzoeken wij mogelijkheden om deze pilot ook in Aalsmeer te kunnen gaan opstarten.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,



drs. Sj. Vellenga



mr. G.E. Oude Kotte



Gemeente Aalsmeer

Uw contact M. Clewits

T (020) 540 40 63

F (020) 540 45 59

info@aalsmeer.nl

De leden van de gemeenteraad Aalsmeer

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Datum 9 april 2024

Betreft Voortgang motie Watertappunten

Geachte leden van de raad,

In de raadsvergadering van 21 december 2023 heeft u een motie aangenomen over watertappunten in Aalsmeer. In deze raadsbrief informeren wij u over de voortgang hierover.

In uw motie: "Watertappunten" gaf u de volgende overwegingen mee:

- *er nog steeds behoefte is aan watertappunten;*
- *dat de gemeente Aalsmeer een van de weinige gemeenten in Nederland is waar nog geen watertappunt is;*
- *de kosten voor een watertappunt € 1750,- per jaar bedragen. Dit bedrag is inclusief het reinigen en onderhouden van het watertappunt, het weghalen in de winter en het terugplaatsen van het watertappunt in het voorjaar. Dit jaarlijkse bedrag kan alleen worden afgenomen voor een periode van 10 jaar.*
- *het tijd is dat de raad een uitspraak doet;*

U verzocht het college om:

- *te bepalen op welke locaties qua financiën en qua technische uitvoerbaarheid het meest gunstig zijn om watertappunten aan te leggen, bij voorkeur op 5 van de in de motie genoemde locaties;*
- *de raad hierover z.s.m. te informeren, bij voorkeur voor de zomervakantie van 2024;*
- *te streven naar een zo spoedig mogelijke aanleg van de watertappunten;*
- *de aanschaf inclusief jaarlijkse onderhoudskosten te financieren uit het budget openbaar groen en openluchtrecreatie (programma 5.7).*

Reactie op uw overwegingen

Watertappunten dragen bij aan het drinken van kraanwater en zorgen voor minder afval, zoals van plastic flesjes. Wij onderschrijven deze wens van u.

Op uw verzoek is, in 2017, onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor watertappunten en welke locaties hiervoor geschikt zijn. Destijds ontbraken de financiële mogelijkheden en de dekking voor de realisatie en beheer.

Financieel

De kosten in 2024 voor een watertappunt bij de PWN zijn € 1.787,-. Hierbij wordt uitgegaan voor een afkoop voor 10 jaar. De kosten zijn voor alle locaties gelijk en bedragen per tappunt (voor 10 jaar) € 17.870,-. Voor 5 tappunten is de totale eenmalige afkoop voor 10 jaar € 89.350,-. De eventuele financiële dekking voor 89.350,- vindt plaats bij de integrale afweging en vaststelling van de kadernota in juli 2024. U kunt het voorstel daartoe terugvinden in de kadernota onder de claims van programma 4 openbare ruimte.

Locaties

Op het Surfeiland is bij de realisatie van het Waterfront reeds een watertappunt gerealiseerd. Voor de overige locaties, die zijn aangegeven in de motie, is in overleg met de JOGG-regisseur Aalsmeer een lijst gemaakt met de volgende 5 voorkeurslocaties:

1. Recreatiepunt Kudelstaart.
2. Hornmeerpark, bij nieuwpark/kinderboerderij of bij het skatepark waar de toestellen staan. Binnen het project van de herinrichting van het VVA-terrein tot park is rekening gehouden met de aanleg van 1 tappunt. Het punt wordt nu wel meegenomen als locatie omdat het beheer en onderhoud hiermee is geborgd. De kosten voor aanleg worden verrekend met het project.
3. Winkelcentrum Ophelialaan
4. Winkelcentrum Kudelstaart
5. Aalsmeer centrum; historische dorpspomp (Dorpsstraat-Kanaalstraat) of Praamplein

Voor Aalsmeer centrum willen we verkennen of het haalbaar is om de historische dorpspomp geschikt te maken als drinkwatertappunt. Wanneer dit niet haalbaar is, dan vallen we terug op een PWN tappunt in de omgeving van het Praamplein. Om deze mogelijkheid te onderzoeken is meer tijd nodig.

Voor alle locaties geldt dat de exacte locatie afhankelijk is van een goede bereikbare plek. Voorwaarde van de PWN is dat er binnen een straal van 25 meter een drinkwaterleiding aanwezig is. Ook zullen de locaties bij de winkelcentra worden overlegd met de winkeliers(verenigingen).

Wanneer in overleg met PWN en de andere betrokkenen de exacte locaties zijn bepaald, zullen wij u hierover informeren. Mocht er een locatie niet voldoen aan de gestelde voorwaarde, wordt naar een plek in de directe omgeving gekeken of een alternatieve locatie gezocht.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.



Puur water & natuur

Duurzaam met de PWN Watertap

www.pwn.nl/watertappunt



Duurzaam met de PWN Watertap

Kraanwater in Nederland is duurzaam en van topkwaliteit. Het behoort zelfs tot de beste van Europa. Met de PWN Watertap wordt het drinken van kraanwater ook mogelijk op openbare plekken. Zo voorziet u bezoekers en inwoners van uw gemeente of instelling, medewerkers of scholieren van gratis drinkwater voor onderweg. Daarnaast levert u met de PWN Watertap niet alleen een bijdrage aan een schoner milieu, maar biedt u ook een gezond alternatief.

Dagelijks worden in ons land vijfhonderdduizend plastic flesjes weggegooid. Met de watertappunten wil PWN het gebruik van plastic wegwerpflessen tegengaan en daarmee het drinken van kraanwater stimuleren. Onze PWN watertappunten willen wij graag met partners zoals gemeenten, scholen en bedrijven verder op de kaart zetten in Noord-Holland.

Wat biedt PWN?

- een duurzame samenwerking waarbij PWN u zoveel mogelijk ontzorgt
- zorgt voor het beheer en onderhoud
- garandeert de waterkwaliteit
- gratis kraanwater; 24 uur per dag, 7 dagen in de week
- verwijdt indien nodig de watertap tijdens de vorstperiode
- plaatst de watertap op een locatie die in overleg wordt bepaald (met oog voor hygiëne en de belangen van de lokale middenstand)
- PWN storingsmonteurs 24/7 bereikbaar

PWN Watertap

De modern vormgegeven Watertap van PWN heeft in oktober 2012 het certificaat 'Goed Industrieel Ontwerp' gekregen van de GIO Erkenningen, georganiseerd door Designlink.



In 2012 heeft PWN haar eerste tappunten geplaatst. Er is grote belangstelling vanuit diverse gemeentes en bedrijven, maar ook lokale partnerships zijn mogelijk. Ook andere waterleidingbedrijven hebben serieuze belangstelling in de PWN Watertap of gebruiken de watertap al.

Redenen hiervoor zijn:

- verzekerd van een betrouwbaar product en een deskundige partner
- zichtbare bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van uw gemeente of bedrijf
- het bieden van een sympathieke, extra service aan inwoners, bezoekers, medewerkers en scholieren
- het moment van onthullen aangrijpen om duurzaamheid onder de aandacht te brengen bij inwoners, medewerkers en publiek
- mogelijkheid tot plaatsen van uw eigen logo of advertentie of toepassen van uw eigen ontwerp

Ontwikkelingshulp

De komende jaren lopen er bij PWN meerdere projecten in Rwanda waarbij watertappunten geplaatst worden. U kunt hieraan meewerken in de vorm van een bijdrage. Op die manier kunt u via uw lokale watertap een bijdrage leveren aan ontwikkelingshulp! Voor meer informatie en de mogelijkheden kunt u contact opnemen met onze afdeling zakelijk.





Meer informatie?

Bent u geïnteresseerd en wilt u meer informatie, dan kunt u contact met ons opnemen. Kijk voor alle mogelijkheden voor contact op www.pwn.nl/contact

www.pwn.nl/watertappunt

