

Schriftelijke vragen artikel 44 Reglement van Orde

Kenmerk van de vraag : 17-11
Datum indienen vraag : 13 maart 2017
Naam vraagsteller : dhr. F. Hoekstra (GBA)
Portefeuillehouder : dhr. J. Stellinga
Ambtenaar : Mw. S. Kraaijenga
Datum akkoord college : 1 mei 2017

Underwerp

Aanbesteding Wmo- en Leerlingenvervoer

Op 16 maart 2017 heeft de GBA-fractie schriftelijke vragen gesteld over de aanbesteding van het Wmo- en Leerlingenvervoer. Hieronder vindt u de vragen en de reactie van het college:

Ynlieding

In 2016 zijn door GemeenteBelangen Achtkarspelen reeds de nodige vragen gesteld en hebben we onze bedenkingen uitgesproken met betrekking tot het aanbesteden van het WMO- en Leerlingenvervoer in de Regio Noordoost.

Tevens is toen door het GBA gevraagd inzage te krijgen in de aanbestedingsvoorwaarden, waarop toen is meegedeeld dat dit niet kon en wij alleen maar zienswijzen konden inleveren. Nu is het een feit.

Naar aanleiding van het persbericht van woensdag 15 maart 2017 betrekking hebbende op de aanbesteding van het WMO- en Leerlingen vervoer in de regio Noordoost Fryslân, heeft het GBA de volgende vragen voor het college:

Fragen

1. Op grond van welke kwaliteitseisen is het vervoer gegund aan de nu gecontracteerde bedrijven?
2. Hoe is het mogelijk dat er bij de aanbesteding slechts één vervoerder is geselecteerd uit de regio Noordoost?
3. Heeft het college zich gerealiseerd wat dit betekent voor de gevestigde taxibedrijven, zowel in Noordoost als in Achtkarspelen?
4. Is het bij het college bekend hoeveel arbeidsplaatsen dit gaat kosten in onze gemeente?
5. Is het college zich ervan bewust, wat voor mogelijk grote consequenties dit heeft voor de hier gevestigde taxibedrijven?

Reaksje kolleezje

Het college heeft de door u gestelde vragen besproken. Voordat antwoord op de vragen gegeven wordt willen we ingaan op een aantal andere zaken rondom aanbestedingen in het algemeen.

Gemeenten zijn verplicht om de taken die zij uitbesteden op een objectieve, transparante manier aan te besteden. Hierdoor ontstaat ook de verplichting om na een bepaalde tijd (afhankelijk van de afspraken in de aanbesteding) deze taken opnieuw aan te besteden. Inmiddels zijn de huidige contracten al een paar keer verlengd. Dit is niet nog een keer mogelijk.

Dit moment hebben we aangegrepen om te kijken naar de toekomst en te kiezen voor meer regionale regie door samen te werken met de zes gemeenten en provincie, en een regionale mobiliteitscentrale. Op die manier zorgen we voor leefbaarheid door bereikbaarheid in onze krimpregio. Voorzieningen komen verder weg te liggen en onze inwoners worden ouder. De vraag naar vervoer neemt toe.

Door de nieuwe manier van werken, zorgen we ervoor dat ook in de toekomst iedereen die dat nodig heeft, gebruik kan maken van vervoer. We zijn nu flexibeler en kunnen beter inspelen op wat er in de maatschappij gebeurt.

Bij het opstellen van het bestek voor deze aanbesteding is, binnen de wettelijke en juridische mogelijkheden, zoveel mogelijk rekening gehouden met de gemeentelijke voorkeuren. We hebben ingezet op zaken zoals kwaliteit, regionale bedrijven, werkgelegenheid, bestaande medewerkers. Zo hebben we bijvoorbeeld bij deze aanbesteding gekozen voor een verdeling van de totale vervoersbehoefte in percelen om zo ruimte te bieden aan lokale en regionale partijen en meerdere aanbieders een deel van het vervoer te gunnen.

De inschrijvingen zijn beoordeeld op prijs en kwaliteit, waarbij kwaliteit zwaarder meetelde dan prijs. Ook 'duurdere' vervoerders kunnen dus voor het vervoer in aanmerking komen, als zij een hoge kwaliteit kunnen bieden. De beoordeling op kwaliteit en prijs heeft ertoe geleid dat een van de bestaande vervoerders, Waaksma, en zijn onderaannemers geen aandeel van dit vervoer is gegund. Andere inschrijvers hebben een betere prijs-kwaliteitverhouding geboden. Dat neemt uiteraard niet weg dat het vervelend is om partijen waar we tot nu toe met tevredenheid mee hebben gewerkt, te moeten teleurstellen.

Hieronder zullen wij uw vragen beantwoorden.

1. De inschrijvingen zijn beoordeeld op basis van prijs-kwaliteit. Kwaliteit heeft daarbij een zwaarder gewicht gehad dan prijs (40% prijs – 60% kwaliteit). Dit betekent dat (ook) partijen met een hogere prijs kans hebben om vervoer gegund te krijgen wanneer zij goed scoren op kwaliteit. De inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben het vervoer gegund gekregen.

De kwaliteit van het vervoer is nu goed, dat willen we zo houden. Kwaliteit van de chauffeurs, dienstverlening en auto's is daarom opgenomen in het bestek als eis. Hieraan moeten alle inschrijvers voldoen.

Daarnaast konden de inschrijvers extra punten scoren op uitvoeringskwaliteit, mate van flexibiliteit en duurzaamheid. Voor de beoordeling van de gunningscriteria uitvoeringskwaliteit en mate van flexibiliteit is de inschrijvers gevraagd om maatregelen te beschrijven waarmee de inschrijver ervoor zorgt dat deze kwaliteit wordt gerealiseerd. Beoordeling van de duurzaamheid geschiedde aan de hand van een door inschrijvers in te vullen tabel.

Voor een nadere toelichting op de beoordelingssystematiek en wegingsfactoren verwijzen wij naar de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding Vervoersysteem Noordoost Fryslân, deel 2: vervoercapaciteit. Deze is als bijlage bijgevoegd

2. Bij het opstellen van het bestek voor deze aanbesteding is, binnen de wettelijke en juridische mogelijkheden, ingezet op zaken zoals kwaliteit, regionale bedrijven, werkgelegenheid, bestaande medewerkers. Zo is gekozen voor een verdeling van de totale vervoersbehoefte in percelen. Van deze percelen konden maximaal 3 percelen per perceeltype gegund worden aan dezelfde partij. Op deze manier is ook aan lokale en regionale aanbieders ruimte geboden om de aanbesteding deel te kunnen nemen. Uiteindelijk is de prijs-kwaliteitverhouding van de ingediende inschrijvingen bepalend voor de uitkomst van de aanbesteding.
3. Zoals in het vorige antwoord is aangegeven, zijn er voldoende mogelijkheden gecreëerd voor lokale en regionale vervoerders om aan deze aanbesteding mee te doen. Een aanbestedende dienst moet alle inschrijvingen gelijk behandelen en mag lokale bedrijven niet bevoordelen. Het is uiteindelijk aan de vervoerder om een goede inschrijving te doen en goed te scoren op prijs-kwaliteit. Dat heeft voor een aantal lokale bedrijven goed uitgepakt, en voor een aantal minder.
4. Het is nog niet bekend wat de consequenties voor de arbeidsplaatsen zijn. Als er nieuw personeel nodig is, geldt de zogenaamde OPOV-regeling (de regeling overgang personeel bij overgang vervoerscontracten (OPOV) is onderdeel van de CAO Taxivervoer). De OPOV-regeling houdt in dat 75% van het huidige vaste personeel dat betrokken is bij de opdracht een vergelijkbaar baanaanbod moet krijgen.

Het naleven van de CAO - en dus ook van de OPOV-regeling - is een verantwoordelijkheid van de vervoerders en het Sociaal Fonds Taxi.

Aanvullend op de OPOV-regeling hebben we in het bestek als eis een volgorde opgenomen voor het werven van nieuw benodigd personeel. Na het doorlopen van de OPOV-regeling is als tweede stap opgenomen dat indien een werknemer die onder de 75% van de OPV-regeling valt, het werkaanbod niet accepteert, de eerstvolgende werknemer die onder de resterende 25% valt een vergelijkbaar werkaanbod krijgt. Het Sociaal Fonds Taxi houdt hierop toezicht en rapporteert aan het mobiliteitsbureau.

Daarenboven moeten de nieuwe vervoerders zich ook inspannen om het huidige personeel dat niet in loondienst is op vergelijkbare wijze in te zetten in de uitvoering van het vervoer.

5. Het college is zich bewust van de mogelijke consequenties voor de hier gevestigde taxibedrijven. Het college heeft bij de opzet van de aanbesteding gepoogd zo veel mogelijk rekening gehouden met de belangen van alle betrokken partijen.

het college van burgemeester en wethouders van Achtkarspelen,

secretaris,

burgemeester,

mr. drs. E.H.C. van der Laan

G. Gerbrandy



Netwerk Noordoost

is dwaande

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding Vervoersysteem Noordoost Fryslân

Deel 2: vervoercapaciteit

Namens Netwerk Noordoost: gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a., Tytsjerksteradiel en provincie Fryslân

[HERZIEN DOCUMENT – n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 en 2](#)
[9 februari 2017](#)

JANUARI 2017



*Noardeast Fryslân, in dynamyske plattelânsregio yn it Noardlik stedsk netwurk mei in belutsen
mienskip. Minsken wenje, wurkje en rekreëarje graach yn ús karakteristike lânskip.
Troch gearwurking meitsje wy ús ambysjes wier!*

Colofon

Januari 2017

Auteur
Aanbestedingsteam vervoercapaciteit Netwerk Noordoost

Netwerk Noordoost
Netwerk Noordoost is een regionaal samenwerkingsverband voor de sociaal-economische ontwikkeling van de regio van de gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a. en Tytsjerksteradiel, de provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân. De realisatie van een mobiliteitscentrale en een daarmee een nieuw werkwijze rond het vervoer in Noordoost Fryslân is een van de opgaven uit de Agenda Netwerk Noordoost 2015-2020.

Contactpersoon aanbestedingsteam
Anton Buwalda
0519-298717
a.buwalda@ddfk.nl



Voorwoord

Dank voor uw interesse in de Europese aanbesteding van de vervoercapaciteit voor het 'Vervoersysteem Noordoost Fryslân'. Deze aanbesteding is via TenderNed gepubliceerd op de Europese website Tenders Electronic Daily (TED).

'Vervoersysteem Noordoost Fryslân' is de werktitel voor het nieuwe vervoersysteem dat vanaf 1 augustus 2017 operationeel moet zijn in de regio. Wij, de gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a. en Tytsjerksteradiel en de provincie Fryslân, werken samen bij de aanbesteding van het kleinschalig (doelgroepen)vervoer in Noordoost Fryslân. Dit gebeurt op een andere manier dan de afgelopen jaren.

In het nieuwe vervoersysteem wordt het aannemen, plannen en toedelen van de ritten verzorgd door een ander bedrijf dan de bedrijven die de ritten daadwerkelijk rijden. Dit aannemen, plannen en toedelen van de ritten noemen wij de 'operationele regie' op het vervoer. Vanaf 1 augustus 2017 wordt dit uitgevoerd door een mobiliteitscentrale.

Deel 1 van de aanbestedingsprocedure voor het vervoersysteem is afgerond. De mobiliteitscentrale is gegund aan Connexion Taxi Services.

Waar het nu bij deel 2 om gaat, is het daadwerkelijk rijden van de ritten voor het Wmo-vervoer, het leerlingenvervoer en het Opstapper-vervoer (kleinschalig openbaar vervoer). Het gaat om het leveren van de voertuigen en chauffeurs.

Wij wensen u veel succes bij het uitwerken van uw inschrijving en zien die met veel belangstelling tegemoet!

Aanbestedingsteam Noordoost



Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Achtergrondinformatie.....	7
1.2	Opdrachtgevers.....	9
1.3	Marktconsultatie.....	10
1.4	Leeswijzer	10
2	Scheiding mobiliteitscentrale-vervoerder	11
2.1	Onafhankelijke positie mobiliteitscentrale	11
2.2	Onafhankelijkheidscriterium	11
3	De opdracht: leveren van vervoercapaciteit	13
3.1	Opdracht	13
3.2	Vervoeromvang.....	13
3.3	De 4 perceeltypen	13
3.4	Basispunten	14
3.5	Perceeloverzicht.....	14
3.6	Aantal vervoerders per perceel	15
3.7	Looptijd overeenkomst	16
3.8	Samenvoeging opdrachten en opdeling in percelen.....	16
4	De aanbestedingsprocedure	18
4.1	Procedure en aankondiging	18
4.2	Planning	18
4.3	Communicatie en inlichtingen	19
4.4	Nota van Inlichtingen	19
4.5	Indienen inschrijving, sluitingsdatum en vormvereisten	20
4.6	Aanvulling van de inschrijving	21
4.7	Ongeldige inschrijvingen	22
4.8	Besluitvorming over de gunningsbeslissing.....	23
4.9	Rechtsbescherming	24
5	Uitgangspunten en voorwaarden aanbesteding.....	25
5.1	Eenmaal inschrijven per perceel	25
5.2	Inschrijven als combinatie (samenwerkingsverband).....	25
5.3	Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	26
5.4	Varianten	26
5.5	Gestanddoening	26
5.6	Algemene inkoopvoorwaarden	27
5.7	Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.....	27
5.8	Overige	27
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
6.1	Gegevens inschrijver	30

Verwijderd: 22

Verwijderd: 23



6.2	Uitsluitingsgronden	30
6.3	Geschiktheidseisen.....	31
6.3.1	Eisen beroepsbevoegdheid	31
6.3.2	Eisen financiële en economische draagkracht.....	31
6.3.3	Eisen technische bekwaamheid	33
6.3.4	Eisen inzake kwaliteitsnormen	34
6.4	Aan te leveren bewijsstukken na gunning.....	34
7	Toetsingscriteria en gunningscriteria	36
7.1	Toetsingscriteria.....	36
7.1.1	T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen.....	36
7.1.2	T2: Akkoordverklaring concept van de overeenkomst.....	36
7.2	Beste prijs-kwaliteitverhouding.....	36
7.3	Overzicht gunningscriteria en weging	37
7.4	G1-Prijs	39
7.4.1	Prijs perceeltype 1, 2 en 3 - beschikbaarheidstarieven	39
7.4.2	Prijs perceeltype 4 - flexibele schil (ad hoc)	41
7.5	G2-Kwaliteit	41
7.5.1	Sg1: Uitvoeringskwaliteit.....	42
7.5.2	Sg2: Mate van flexibiliteit.....	44
7.5.3	Sg3: Duurzaamheid.....	45
Bijlagen	48	
Begrippenlijst	49	
Checklist voor inschrijving	52	
Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	53	
Bijlage B - Algemene verklaring	54	
Bijlage C - Referentieverklaring	56	
Bijlage D - Programma van Eisen.....	57	
Bijlage E - Akkoordverklaring met Programma van Eisen	58	
Bijlage F - Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	59	
Bijlage G - Akkoordverklaring conceptovereenkomst	60	
Bijlage H - Tarievenblad.....	61	
Bijlage I - Format Sg1: Uitvoeringskwaliteit.....	62	
Bijlage J - Format Sg2: Mate van flexibiliteit	64	
Bijlage K - Format Sg3: Duurzaamheid	65	
Bijlage L - Verslag marktconsultatie	66	
Bijlage M - Standaardformulier indienen vragen en opmerkingen	67	





1 Inleiding

In dit document worden de voorwaarden beschreven voor deelname aan deel 2 van de aanbesteding Vervoersysteem Noordoost Fryslân: de aanbesteding van de vervoercapaciteit.

Bij deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure gevolgd, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure om alle mogelijke vervoerders gelegenheid te bieden deel te nemen aan de aanbesteding. Bovendien wordt er via deze procedure gezorgd voor optimale concurrentie.

Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven en een offerte uit te brengen op basis van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen.

1.1 Achtergrondinformatie

Wij – de gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a. en Tytsjerksteradiel en de provincie Fryslân – werken samen bij de aanbesteding van het kleinschalig (doelgroepen)vervoer in Noordoost Fryslân.

De huidige contracten voor het Wmo-vervoer en het leerlingenvervoer lopen af en er moet opnieuw worden aanbesteed. Wij hebben besloten om dit op een andere manier te doen dan de afgelopen jaren. Het aannemen, plannen en toedelen van de ritten wordt verzorgd door een ander bedrijf dan door de bedrijven die de ritten daadwerkelijk rijden. Dit aannemen, plannen en toedelen van de ritten noemen wij de ‘operationele regie’ op het vervoer. Vanaf 1 augustus 2017 wordt dit uitgevoerd door een mobiliteitscentrale. De aanbestedingsprocedure hiervoor is afgerond. De mobiliteitscentrale is gegund aan Connexxion Taxi Services BV.

Waar het nu om gaat is het daadwerkelijk rijden van de ritten voor het Wmo-vervoer, het leerlingenvervoer en het Opstapper-vervoer, het kleinschalig openbaar vervoer.

Een goed vervoersysteem voor de toekomst

Voorzieningen zoals scholen, winkels of zorg komen – door vergrijzing, ontgroening en krimp – verder weg te liggen van de inwoners van Noordoost Fryslân. Budgetten lopen terug, terwijl meer mensen gebruik willen maken van vervoer. Hoe zorgen we ervoor dat met dezelfde budgetten ook in de toekomst de regio leefbaar blijft en inwoners hun voorzieningen nog steeds kunnen bereiken?

Wij willen ook in de toekomst een goed vervoerssysteem bieden aan onze inwoners. Wij hebben besloten meer te gaan samenwerken in de regio en verschillende vormen van vervoer samen te brengen. In het ‘vervoersysteem Noordoost Fryslân’ worden verschillende soorten vervoer ondergebracht. Het Wmo-vervoer naar bijvoorbeeld een huisarts. Het leerlingenvervoer naar school. En ook een deel van het openbaar vervoer: het Opstapper-vervoer dat rijdt wanneer de gewone bus niet rijdt. De Opstapper biedt mensen vervoer naar de dichtstbijzijnde OV-halte als er in het eigen dorp geen openbaar vervoer is.



Vanaf 1 augustus 2017 werken wij zo stapsgewijs toe naar een klantvriendelijk, solide en efficiënt vervoersysteem in Noordoost Fryslân. Na 1 augustus 2017 kijken wij of ook nog andere vervoersvormen aan het vervoersysteem kunnen worden toegevoegd.

Leefbaarheid door bereikbaarheid

De regio heeft 'leefbaarheid door bereikbaarheid' als doel: burgers die dit echt nodig hebben ondersteunen in hun mobiliteit, binnen de beschikbare budgetten. Het realiseren van een samenhangend vervoersysteem in de regio is een belangrijke randvoorwaarde.

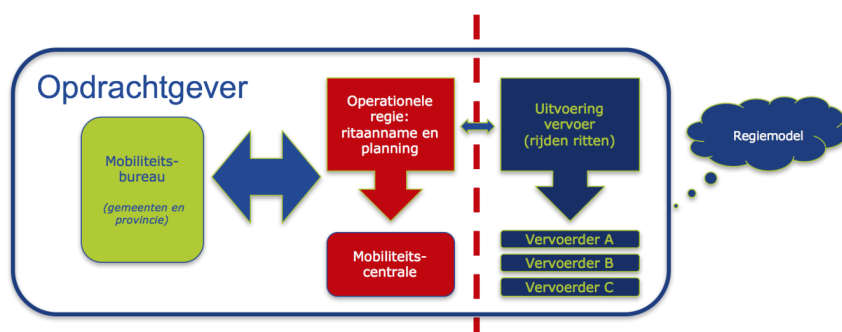
Meer regionale regie

Wij willen meer invloed op het vervoer in de regio. Zo kunnen we beter inspelen op actuele situaties, die om aanpassing van het systeem vragen. Wij willen vooraf én tijdens de periode waarvoor we nu inkopen kunnen bijsturen op de uitvoering van het vervoer. Daarom hebben wij gekozen voor een andere manier van werken.

Mobiliteitscentrale

Wij hebben besloten om de 'operationele regie' in te kopen bij een ander bedrijf dan de bedrijven die de ritten daadwerkelijk rijden. Anders dan nu, worden straks de ritten aangenomen, gepland en toebedeeld door een mobiliteitscentrale. Om tegenstrijdige belangen te voorkomen, mag het bedrijf dat de mobiliteitscentrale uitvoert, niet inschrijven op de aanbesteding van het daadwerkelijk rijden van de ritten. De aanbestedingsprocedure voor de mobiliteitscentrale is afgerond en gegund aan Connexion Taxi Services BV.

De nieuwe werkwijze noemen wij het 'regiemodel'. In een schema ziet dit er zo uit.



Het vervoer en daadwerkelijk rijden ritten

Deze aanbesteding is voor het vervoer. Wij willen voor het rijden van de ritten contracten afsluiten met meerdere vervoerders. Wij willen ook ruimte bieden aan de kleinere, lokale en regionale vervoerders. Wij zijn van plan om contracten af te sluiten tot eind 2020.

De rol van de vervoerder beperkt zich tot het rijden van ritten onder regie van de mobiliteitscentrale.



De vergoeding voor het rijden van de ritten is straks op basis van een uurtarief op basis van beschikbaarheid (inzettijd) in plaats van alleen een vergoeding per kilometer zoals wij hiervoor deden. De vergoeding voor de inzettijd wordt aangevuld met een vast tarief per kilometer voor de variabele kosten. Wij hebben hiervoor gekozen omdat de vervoerder niet meer zelf de ritten plant. De voertuigen en chauffeurs worden geleverd door de vervoerder en door de mobiliteitscentrale ingeroosterd. Tijdens de afgesproken inzettijd kan de vervoerder niet zelf van deze voertuigen en chauffeurs gebruikmaken.

Het gaat straks om 2 typen vervoer:

- Het **flexibele vervoer** dat afhankelijk is van de vraag. Dit is bijvoorbeeld het Wmo-vervoer en het Opstapper-vervoer. Het zijn ritten met 1 of meer reizigers met een kris-kras-karakter door de hele regio.
- Het **routevervoer** dat planbaar is. Dit is bijvoorbeeld het leerlingenvervoer. Dit zijn ritten met 1 of meer reizigers op een min of meer vaste tijd en route.

Het gaat voor de meeste ritten om doelgroepenvervoer. Dit betekent het vervoer van mensen die minder gemakkelijk zelfstandig of met het openbaar vervoer kunnen reizen. Het zijn mensen met een fysieke, verstandelijke en/of psychische beperking. Maar het gaat straks niet alleen om doelgroepenvervoer. Ook mensen zonder een beperking kunnen gebruikmaken van het systeem.

Om het concreet te maken: vanaf 1 augustus 2017 voert de mobiliteitscentrale de operationele regie over het vervoer van de Wmo-reiziger en het leerlingenvervoer voor de gemeentes. Vanaf 10 december 2017 verloopt ook het Opstapper-vervoer voor de provincie via de mobiliteitscentrale.

Alleen de vervoercapaciteit

Deze aanbesteding betreft alleen de vervoercapaciteit. De aanbesteding van de mobiliteitscentrale is afgerond en gegund aan Connexion Taxi Services BV. In die aanbesteding is bepaald dat de winnaar niet mag inschrijven op deze aanbesteding voor de vervoercapaciteit.

1.2 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers bij deze aanbesteding zijn de gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a. en Tytsjerksteradiel en de provincie Fryslân. Bij de uitvoering van deze aanbesteding treedt de gemeente Dongeradeel op als penvoerder.

Mobiliteitsbureau

De gemeentes en de provincie werken op dit moment aan de oprichting van een mobiliteitsbureau, dat in de praktijk als opdrachtgever zal optreden.

Per 1 augustus 2017 kopen de gemeentes Ameland en Schiermonnikoog hun Wmo-vervoer en leerlingenvervoer in bij het mobiliteitsbureau. Dit vervoer doet dus ook mee in deze aanbesteding.



1.3 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op de aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Dit betekent dat we marktpartijen hebben geraadpleegd om informatie te krijgen voor deze aanbesteding. Het verslag van de marktconsultatie is als bijlage L toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

1.4 Leeswijzer

In dit eerste hoofdstuk heeft u kunnen lezen wat de achtergrond van deze aanbesteding is en wie de opdrachtgever is.

Hoofdstuk 2 beschrijft de scheiding tussen de mobiliteitscentrale en de vervoerders.

Hoofdstuk 3 beschrijft de opdracht: de aanbesteding van de vervoercapaciteit.

In hoofdstuk 4 worden de procedurele aspecten van de aanbesteding voor de vervoercapaciteit beschreven. In de planning staat omschreven met welke harde deadlines u rekening moet houden.

In hoofdstuk 5 worden de uitgangspunten en de voorwaarden bij de aanbesteding beschreven.

In hoofdstuk 6 staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In hoofdstuk 7 wordt de manier waarop de inschrijvingen zal worden beoordeeld (de toetsingscriteria en de gunningcriteria) toegelicht.

Tot slot bevat dit document een aantal bijlagen. Zo is er de checklist die u ondersteunt bij het volledig indienen van uw inschrijving en een lijst met begrippen ter verduidelijking.



2 Scheiding mobiliteitscentrale-vervoerder

Om te voldoen aan de ambities van de opdrachtgevers is de operationele regie en het vervoer van elkaar gescheiden. Zo kan de mobiliteitscentrale onafhankelijk van de vervoerders en vanuit het belang van de regio opereren. Deze scheiding beperkt de kans op belangenverstrengeling en voorkomt tegenstrijdige belangen.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de gemeentes en provincie de scheiding tussen regie en uitvoering willen waarborgen. Als u een inschrijving indient, gaat u onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de regeling die in dit hoofdstuk is beschreven.

2.1 Onafhankelijke positie mobiliteitscentrale

De mobiliteitscentrale is inmiddels gegund aan Connexxion Taxi Services, die wordt uitgesloten van deze aanbesteding. Redenen voor deze uitsluiting zijn onder meer:

- Een onafhankelijke verdeling van vervoer onder de te contracteren vervoerders. Als de mobiliteitscentrale zelf ook een deel van het vervoer zou verzorgen, bestaat er een risico van belangenverstrengeling bij de verdeling van het vervoer.
- Het kunnen nemen van maatregelen afhankelijk van de geleverde prestaties. Door de taakverdeling is het ongewenst dat de mobiliteitscentrale zelf ook vervoer gaat uitvoeren.
- De mobiliteitscentrale is gevraagd om suggesties te doen voor het opstellen van het aanbestedingsdocument voor de vervoercapaciteit.

2.2 Onafhankelijkheidscriterium

Om te waarborgen dat de mobiliteitscentrale onafhankelijk opereert van de vervoerders, wordt het 'onafhankelijkheidscriterium' gebruikt. Vereist is dat de mobiliteitscentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de mobiliteitscentrale, geen belang heeft bij de vervoeromzet op grond van deze aanbesteding van een te contracteren vervoerder.

Het is aan de vervoerders die worden gecontracteerd om aan te tonen dat aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan.

Als de opdrachtgevers van mening zijn dat niet aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan, zullen zij de vervoerder waar het om gaat in de gelegenheid stellen binnen een redelijke termijn schriftelijk te reageren op het standpunt en de bijbehorende redenen. Wanneer de opdrachtgevers na die reactie van de vervoerder van mening blijven dat niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium, leggen zij de inschrijving van de betreffende vervoerder op deze aanbesteding terzijde en wordt die inschrijving niet verder in behandeling genomen.

Voordat de opdrachtgevers overgaan tot voorlopige gunning, kunnen inschrijvers worden gevraagd over mogelijke relaties die zij hebben en die relevant kunnen zijn bij het onafhankelijkheidscriterium.



Als daar aanleiding voor is, kunnen de opdrachtgevers ook na mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing op basis van het onafhankelijkheidscriterium bewijsstukken en een toelichting vragen bij de betreffende vervoerders. De vervoerders verlenen hun volledige medewerking hieraan. Vervolgens zal worden beoordeeld of er wel of niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium. Wanneer de opdrachtgevers na die reactie van de vervoerder(s) van mening blijven dat niet voldaan wordt aan het onafhankelijkheidscriterium, kan het voornemen tot gunning ingetrokken worden.

Relaties die niet voldoen aan het onafhankelijkheidscriterium

Bij de volgende relaties wordt niet voldaan aan het onafhankelijkheidscriterium:

- Tussen mobiliteitscentrale en opdrachtnemer (of omgekeerd) bestaat een moeder-dochterrelatie zoals bedoeld in art. 2:24a BW of de mobiliteitscentrale en de opdrachtnemer zijn beide een dochtermaatschappij zoals bedoeld in art. 2:24a BW van dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt ook voor eenzelfde relatie met een natuurlijk persoon.
- Tussen mobiliteitscentrale en opdrachtnemer (of omgekeerd) is sprake van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW of de mobiliteitscentrale en de opdrachtnemer zijn beide door middel van een deelneming zoals bedoeld in art. 2:24c BW verbonden aan dezelfde rechtspersoon. Het voorgaande geldt ook voor eenzelfde relatie met een natuurlijk persoon.
- De mobiliteitscentrale of een partij die een direct of indirect belang heeft in de mobiliteitscentrale ontvangt van de opdrachtnemer een vergoeding, betaling of tegenprestatie die afhankelijk is van de vervoeromzet van die opdrachtnemer, bijvoorbeeld vanwege een franchiserelatie.

Verder geldt dat een partij die optreedt als onderaannemer van Connexxion Taxi Services BV bij de uitvoering van de mobiliteitscentrale, niet tegelijk mag optreden als vervoerder of leverancier van vervoercapaciteit die onder de regie van de mobiliteitscentrale valt.

Let op!

Deze voorbeelden zijn niet limitatief. Andere situaties kunnen er dus ook toe leiden dat niet aan het onafhankelijkheidscriterium wordt voldaan.



3 De opdracht: leveren van vervoercapaciteit

3.1 Opdracht

Deze opdracht gaat over het contracteren van de vervoercapaciteit voor de uitvoering van het vraagafhankelijk vervoer en routegebonden vervoer voor meerdere reizigersgroepen, onder regie van de mobiliteitscentrale. Hierbij gaat het om vervoer in, naar en vanuit het vervoergebied van de deelnemende gemeentes.

De opdracht heeft in de eerste plaats betrekking op de volgende reizigersgroepen:

- Wmo-vervoer sociaal per 1 augustus 2017
- Leerlingenvervoer per 1 augustus 2017
- Opstapper-vervoer per 10 december 2017

De opdrachtgever kan op een later moment nog andere reizigersgroepen toevoegen.

3.2 Vervoeromvang

Onderstaande aantallen zijn gebaseerd op onderzoekcijfers uit 2015 en geven een indicatie van de omvang van het vervoer. Hieraan kunnen inschrijvers geen rechten ontleen.

- Wmo-reizigers: ongeveer 98.344 ritten
- Leerlingenvervoer: ongeveer 686 leerlingen
- Opstapper: ongeveer 5.935 ritten

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan het aantal ritten wijzigen. In geval van leerlingenvervoer kan tijdens de looptijd van de overeenkomst het aantal leerlingen eveneens wijzigen. Uitbreiding van het aantal ritten is mogelijk in overeenstemming met het Programma van Eisen dat als bijlage D is opgenomen.

3.3 De 4 perceeltypen

De opdracht is onderverdeeld in 4 perceeltypen:

- Perceeltype 1 – Basisvervoercapaciteit
- Perceeltype 2 – Piekvervoercapaciteit
- Perceeltype 3 – Vervoercapaciteit Ameland
- Perceeltype 4 – Flexibele schil

Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit

Dit perceeltype betreft vervoercapaciteit met lange diensten zoals bedoeld in het Programma van Eisen. De basisvervoercapaciteit verzorgt het vraagafhankelijk vervoer en routevervoer. Dit betreft in ieder geval het Wmo-vervoer, leerlingenvervoer en Opstapper-vervoer. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor andere vervoervormen te laten instromen in dit perceeltype. Voor dit perceeltype geldt een leveringsplicht.



Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit

Dit perceeltype betreft vervoercapaciteit met korte diensten zoals bedoeld in het Programma van Eisen. De piekvervoercapaciteit verzorgt met korte diensten enkel het routevervoer. Dit betreft in ieder geval het leerlingenvervoer en ander routevervoer. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor andere vervoervormen te laten instromen in dit perceeltype. Voor dit perceeltype geldt ook een leveringsverplichting.

Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland

Dit perceeltype betreft de basisvervoercapaciteit specifiek op Ameland waarvoor andere eisen gelden dan voor de basisvervoercapaciteit op andere basispunten. Dit is beschreven in het Programma van Eisen.

Perceeltype 4: Flexibele schil

Dit perceeltype betreft vervoercapaciteit op ad-hocbasis. De vervoercapaciteit in de flexibele schil geldt als 1 perceel over de gehele regio. Deze vervoercapaciteit werkt in beginsel op basis van afroep door de mobiliteitscentrale. Voor dit perceeltype geldt geen inzetgarantie en ook geen leveringsverplichting.

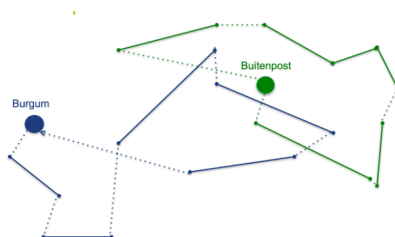
3.4 Basispunten

In elk perceel voor de basisvervoercapaciteit of de piekvervoercapaciteit bevindt zich 1 basispunt.

Het perceel voor de flexibele schil is niet gekoppeld aan één specifiek basispunt.

Een basispunt is een fysieke locatie en een vervoerkundig zwaartepunt. De locaties van de basispunten zijn bepaald op basis van een vervoeranalyse. Deze basispunten liggen verspreid over de regio.

De vervoerder rijdt ritten door de hele regio, maar heeft als begin- en eindpunt van zijn dienst het basispunt van het perceel waar hij een contract voor heeft gekregen.



De functies van een basispunt zijn verder uitgewerkt in het Programma van Eisen.

3.5 Perceeloverzicht

De totaal benodigde vervoercapaciteit is verdeeld over 24 percelen, bestaande uit meerdere percelen voor de basisvervoercapaciteit en piekvervoercapaciteit en 1 perceel als flexibele schil.

Aantal percelen per perceeltype:

- Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit – 11 percelen
- Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit – 11 percelen



- Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland – 1 perceel
- Perceeltype 4: Flexibele schil – 1 perceel

Perceel	Basispunt	Perceeltype
1	1 Anjum	1 Basisvervoercapaciteit
2	1 Anjum	2 Piekvervoercapaciteit
3	2 Buitenpost	1 Basisvervoercapaciteit
4	2 Buitenpost	2 Piekvervoercapaciteit
5	3 Burgum	1 Basisvervoercapaciteit
6	3 Burgum	2 Piekvervoercapaciteit
7	4 De Westereen	1 Basisvervoercapaciteit
8	4 De Westereen	2 Piekvervoercapaciteit
9	5 Dokkum	1 Basisvervoercapaciteit
10	5 Dokkum	2 Piekvervoercapaciteit
11	6 Hallum	1 Basisvervoercapaciteit
12	6 Hallum	2 Piekvervoercapaciteit
13	7 Holwerd	1 Basisvervoercapaciteit
14	7 Holwerd	2 Piekvervoercapaciteit
15	8 Kollum	1 Basisvervoercapaciteit
16	8 Kollum	2 Piekvervoercapaciteit
17	9 Kootstertille	1 Basisvervoercapaciteit
18	9 Kootstertille	2 Piekvervoercapaciteit
19	10 Nes-Ameland	3 Vervoercapaciteit Ameland
20	11 Oentsjerk	1 Basisvervoercapaciteit
21	11 Oentsjerk	2 Piekvervoercapaciteit
22	12 Surhuisterveen	1 Basisvervoercapaciteit
23	12 Surhuisterveen	2 Piekvervoercapaciteit
24	n.v.t. n.v.t.	4 Flexibele Schil

Voor een indicatie van de omvang van de opdracht per perceeltype verwijzen wij u naar het Programma van Eisen, die als bijlage D bij dit document is bijgevoegd.

3.6 Aantal vervoerders per perceel

Voor het aantal te contracteren vervoerders per perceel gelden de volgende uitgangspunten.

Perceeltypen 1, 2 en 3

1. Het doel is om per perceel 1 vervoerder te contracteren.
2. Een vervoerder kan op meer percelen inschrijven dan hij daadwerkelijk kan uitvoeren. In dat geval moet een vervoerder aangeven hoeveel percelen hij maximaal gegund wil krijgen. Voor dit aantal dient de vervoerder aan de eisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstukken 5 en 6.

- Een vervoerder kan als zelfstandig inschrijver en/of als lid van een combinatie of samenwerkingsverband met andere vervoerders, maximaal 8 percelen gegund krijgen.

Namelijk:

- o maximaal 3 percelen van perceeltype 1;
- o maximaal 3 percelen van perceeltype 2;
- o het perceel van perceeltype 3, en;
- o het perceel van perceeltype 4.

Aanvullend kan een vervoerder maximaal op 3 percelen van perceeltype 1 én maximaal op 3 percelen van perceeltype 2, als onderaannemer worden ingezet.

Verwijderd: <#>Een vervoerder kan voor maximaal 8 percelen worden gecontracteerd: .

... [1]

Met opmerkingen [A1]: Wijziging in lijn met Vraag 26 van de Nvl.



3. Indien bij een maximum van 3 percelen per perceeltype 1 en 2 geen Optimale Toegelaten Oplossing gevonden kan worden, wordt dit aantal steeds met 1 perceel verhoogd, totdat wél een Optimale Toegelaten Oplossing gevonden wordt.

Perceeltype 4 - flexibele schil

1. Het doel is om meerdere vervoerders te contracteren voor de flexibele schil.
2. Alle inschrijvers die aan de eisen voldoen, worden onderdeel van de flexibele schil.
3. Inschrijver krijgt de gelegenheid om, naar aanleiding van het resultaat van de gunning op de perceeltypen 1, 2 en 3, zijn inschrijving voor perceeltype 4 in te trekken indien hij deelname niet meer interessant acht.

Een inschrijver kan zijn voorkeur kenbaar maken met betrekking tot de percelen die hij bij voorkeur gegund wil krijgen. Dit kan de inschrijver doen door op Bijlage B Algemene Verklaring, in de meest rechter kolom, aan te geven dat een perceel een voorkeursperceel is. De voorkeur van de inschrijver wordt alleen meegewogen door de opdrachtgever als dit een gunstige invloed heeft op de Optimaal Toegelaten Oplossing.

Met opmerkingen [A2]: Vraag 6 Nvl 1.

3.7 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst loopt vanaf het moment dat de opdracht definitief gegund is tot en met 31 december 2020 met een optie tot verlenging op basis van wederzijdse instemming van in beginsel 4 maal 1 jaar en anders meerdere verlengingen van verschillende duur (naar gelang de behoefte van de opdrachtgever) met bij elkaar opgeteld een verlenging van maximaal 4 jaar.

Wanneer de opdrachtgever gebruik maakt van 1 of meerdere verlengingen, maakt hij dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van het contract (reguliere einddatum of einddatum na verlenging) schriftelijk bekend. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3.8 Samenvoeging opdrachten en opdeling in percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012. De opdrachtgever deelt de opdracht op in percelen om de aanbesteding ook toegankelijk te maken voor kleinere partijen.

Samenhang

De opdrachtgever kiest voor het regionale schaalniveau van Netwerk Noordoost Fryslân omdat uit vervoerkundig onderzoek blijkt dat op dit schaalniveau efficiëntie gerealiseerd kan worden. Door de samenvoeging van vervoerstroom op regionaal niveau ontstaat de mogelijkheid van een efficiëntere inzet van voertuigcapaciteit voor het vervoeren van verschillende reizigersgroepen.

Samenstelling van de relevante markt en invloed op toegang mkb

Binnen de regio zijn vervoerders gevestigd van verschillende omvang en met verschillende kenmerken. De deelnemende gemeentes en de provincie willen het lokaal en regionaal mkb



voldoende toegang geven tot deze aanbesteding. Daar worden verschillende maatregelen voor genomen:

- Voor het vervoer worden meerdere vervoerders gecontracteerd, echter niet per vervoervorm, maar per basispunt (zie paragraaf 3.4).
- De omvang van de percelen varieert qua omvang van de benodigde vervoercapaciteit. Dit leidt tot kleinere en grotere percelen.
- Er zijn ook verschillende type percelen te onderscheiden (zie paragraaf 3.3).
- Er is een maximum aantal percelen dat door een vervoerder kan worden gewonnen (zie paragraaf 3.6).
- Partijen kunnen door middel van combinatievorming of door hoofd- en onderaanneming op deze aanbesteding inschrijven, mits dit op voorhand is aangegeven bij de inschrijving.
- Bij hoofd- en onderaanneming dient de hoofdaannemer zelf minimaal 60% van het vervoer uit te voeren.



4 De aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele zaken van de aanbesteding.

4.1 Procedure en aankondiging

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding om alle mogelijke vervoerders gelegenheid te bieden deel te nemen aan de aanbesteding. Bovendien wordt er via deze procedure gezorgd voor optimale concurrentie.

De procedure bestaat uit 1 fase. Vervoerders worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit document beschrijft de bijzondere voorschriften die in de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Publicatie van de aanbesteding heeft plaatsgevonden op 10 januari 2017 via TenderNed.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De opdrachtgever heeft het recht de tijdsplanning (tussentijds) aan te passen.

Activiteit	Week	Datum
1. Start aanbesteding De opdracht wordt op TenderNed gepubliceerd en is voor iedereen te zien.	2	10 januari 2017
2. Informatiebijeenkomst vervoerders Tijdens een bijeenkomst voor vervoerders krijgen alle geïnteresseerden informatie over het proces en praktische tips voor de aanbesteding.	3	Dinsdag 17 januari 2017 13.00 uur
3a. Indienen vragen en opmerkingen (1^e ronde) Uiterste datum voor het indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten. Deze vragen en opmerkingen moeten schriftelijk, met behulp van bijlage M, worden ingediend via TenderNed.	4	Maandag 23 januari 2017 Uiterlijk om 10.00 uur
3b. Alle vragen beantwoord De antwoorden op alle vragen zijn voor iedereen te lezen op TenderNed.	4	Vrijdag 27 januari 2017
4a. Indienen vragen en opmerkingen (2^e ronde) Uiterste datum voor het indienen van vragen over de aanbestedingsdocumenten of de eerste Nota van Inlichtingen. Deze vragen en opmerkingen moeten schriftelijk, met behulp van bijlage M, worden ingediend via TenderNed.	6	Maandag 6 februari 2017 Uiterlijk om 10:00 uur
4b. Alle vragen beantwoord De antwoorden op alle vragen zijn voor iedereen te lezen op TenderNed.	6	Vrijdag 9 februari 2017
5. Sluiting inschrijvingen Alle gevraagde documenten en gegevens moeten door de vervoerders zijn ingediend via TenderNed.	8	Maandag 20 februari 2017 Uiterlijk om 10.00 uur
6. Beoordeling inschrijvingen	9	28 februari 2017

Verwijderd: 4

Met opmerkingen [A3]: Vraag 3 Nvl 1



Beoordeling van alle inschrijvingen.		
7. Voorlopige gunning opdracht Voorlopige gunning van de opdracht; er kunnen nog bezwaren worden ingediend. Start bezwaartermijn.	11	Dinsdag 14 maart 2017
8. Definitieve gunningsbeslissing Definitieve gunning van de opdracht (onder het voorbehoud van een eventueel bezwaar)	14	Maandag 4 april 2017
9. Ingangsdatum overeenkomst Ingangsdatum overeenkomst met de verschillende vervoerders.	14	Direct na definitieve gunning

4.3 Communicatie en inlichtingen

De communicatie tijdens deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer Anton Buwalda:

- E-mail: a.buwalda@ddfk.nl
- Tel.: 0519-298717

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers van de deelnemende gemeentes of provincie of externe adviseurs (die namens hen betrokken zijn bij deze aanbesteding) met betrekking tot deze aanbesteding. Als een inschrijver zich niet houdt aan het contactverbod met de medewerkers en de adviseurs van de opdrachtgever, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Bij deze aanbestedingsprocedure laat de opdrachtgever zich adviseren door Forseti en Significant, medewerkers van deze organisaties vallen onder de categorie externe adviseurs zoals hierboven bedoeld wordt.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen over het aanbestedingsdocument, de bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via **TenderNed** worden ingediend. Vragen kunnen uiterlijk worden ingediend tot de datum die genoemd wordt in de tabel in paragraaf 4.2.

Iedere vraag moet apart gesteld worden, waarbij nadrukkelijk moet worden aangegeven over welke paragraaf van welk document of bijlage het gaat. Hiervoor dienen inschrijvers bijlage M te gebruiken.

Als een inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen over de inhoud van de conceptovereenkomst dan kunnen deze eveneens worden voorgesteld met gebruik van bijlage M. Dit moet ingediend worden vóór de genoemde datum in de tabel in paragraaf 4.2, zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.



De opdrachtgever verstrekt via TenderNed een zogenaamde Nota van Inlichtingen, waarin de gestelde vragen anoniem worden opgenomen en beantwoord. Er kan gekozen worden voor een extra Nota van Inlichtingen, als dit wenselijk is. Bij deze situatie zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen gezorgd worden voor één of meer aanvullende Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend als deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

4.5 Indienen inschrijving, sluitingsdatum en vormvereisten

De inschrijving moet uiterlijk op **20 februari 2017 om 10.00 uur** digitaal ingediend zijn via TenderNed. Deze sluitingstermijn is een fatale termijn, dat betekent dat inschrijvingen die na dit moment ontvangen worden, ongeldig zijn. Deze inschrijvingen worden aangemerkt als 'niet ingediend'. Het risico van systeem- en internetstoringen en de bijbehorende bewijslast ligt bij de inschrijver.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument en de bijlagen.

Om voor een efficiënte beoordeling te zorgen, stelt de opdrachtgever voorwaarden aan de vorm van uw inschrijving. Zie bijlage 'Checklist voor inschrijving' voor meer informatie over de manier waarop de inschrijving ingediend moet worden en welke documenten toegevoegd moeten worden.

Wij adviseren u om op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten van uw inschrijving, zodat uw complete inschrijving op tijd wordt ingediend.

Digitaal inschrijven via TenderNed

Inschrijvers wordt geadviseerd om op tijd, dus ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' door te nemen. In dit document staat hoe digitaal kan worden ingeschreven via TenderNed.

Zo vindt u het stappenplan op TenderNed

- Klik op www.tenderned.nl op 'Voor ondernemingen'
- Ga daarna naar 'Ondersteuning' en klik daar op de link naar het stappenplan

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat het registreren als onderneming op de website van TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Inschrijvers wordt daarom aangeraden om op tijd de registratie bij TenderNed te regelen.

Digitaal inschrijven betekent dat alle documenten die aangeleverd moeten worden voor de inschrijving digitaal via TenderNed worden ingediend.

Met opmerkingen [A4]: Wijziging in lijn met Vraag 68 van de NvL.

Verwijderd: 14



Ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij dit aanbestedingsdocument zijn documenten die bij de inschrijving ingevuld moeten worden ingediend. Ook moeten deze documenten worden ondertekend door de medewerker van de inschrijver die volgens de inschrijving in het handelsregister bevoegd is deze documenten namens de inschrijver te ondertekenen. Winnende inschrijvers kan verzocht worden om bij gunning de originele documenten (per post) aan te leveren.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

Opening van de inschrijving

De opdrachtgever opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip waarop de inschrijftermijn eindigt. De opening van de inschrijvingen is **niet** openbaar. De opdrachtgever verstuurt via TenderNed het proces-verbaal van kluisopening naar de inschrijvers, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend worden opgenomen.

4.6 Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de opdrachtgever daartoe een verzoek heeft gedaan.

De opdrachtgever kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende documenten. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen concretiseert zodat de opdrachtgever een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

De opdrachtgever is gerechtigd maar niet gehouden om alle gegevens en verklaringen die op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen worden ingediend op hun juistheid te controleren.

Indien de opdrachtgever gebruik maakt van de discretionaire bevoegdheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal die in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van de inschrijvers waarvan vaststaat dat hun inschrijving niet (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek de ontbrekende documenten of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.



De opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om wat in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

Onderhandelingen met de inschrijvers met betrekking tot of op basis van aanvullingen en verduidelijking van de inschrijvingen zullen niet plaatsvinden.

4.7 Ongeldige inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan wat is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig, tenzij de vermeende ongeldigheid door middel van een toelichting of verduidelijking conform artikel 2.102 Aanbestedingswet 2012 verholpen kan worden. Een inschrijving is ook ongeldig als daaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden door de inschrijver.

De opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst een inschrijving van een winnende inschrijver, alsnog ongeldig te verklaren, zonder dat een schadevergoeding (ongeacht de grondslag of vorm daarvan) aan inschrijver verschuldigd is. Inschrijver kan dus geen aanspraak maken op welke vergoeding dan ook door opdrachtgever.

De inschrijver moet bij de inschrijving een verklaring overleggen met gebruikmaking van bijlage B Algemene verklaring, waarmee inschrijver verklaart dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen. De inschrijving is onder meer ongeldig als:

- deze niet op tijd is ingediend;
- deze onder voorwaarden of voorbehoud is ingediend;
- deze op onderdelen afwijkt van de bepalingen opgenomen in dit document of het Programma van Eisen;
- deze niet naar waarheid is ingevuld;
- deze niet rechtsgeldig is ondertekend;
- deze niet alle gevraagde informatie bevat die met betrekking tot de gunningscriteria vereist is;
- de inschrijver het verzoek om de gestanddoeningstermijn te verlengen, weigert;
- de inschrijver de algemene inkoopvoorwaarden van de hand wijst.



4.8 Besluitvorming over de gunningsbeslissing

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijvers met de hoogst behaalde scores op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt rekening gehouden met de regels die van toepassing zijn bij de gunning van percelen, om te komen tot de Optimale Toegelaten Oplossing. De opdrachtgever zal alle inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren via TenderNed over het voornemen tot gunning en de motivering daarvan. Inschrijvers die niet als beste worden beoordeeld op een perceel en als gevolg daarvan geen perceel gegund krijgen, ontvangen een gemotiveerde afwijzing met daarin de score van de winnende inschrijver van dat perceel en de eigen score vermeld.

Het voornemen tot gunnen houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De opdrachtgever kan dus terugkomen op de voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer de opdrachtgever gebreken in de aanbestedingsprocedure constateert of vanwege een bezwaar van een andere inschrijver. De uitkomst van een eventueel kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een gunningsbeslissing of intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Als de opdrachtgever de bewijsstukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gevraagd (niet zijnde aanvullingen en/of verduidelijkingen zoals bedoeld in paragraaf 4.6) niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt hij zich het recht voor om niet tot gunning van de opdracht aan de betreffende inschrijver over te gaan. Het gaat hierbij om de bewijsstukken die genoemd worden in paragraaf 6.4 van dit document. In dat geval is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver. De opdrachtgever wijst de inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken veel tijd in beslag kan nemen. De aanvraag van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan tot wel 8 weken duren bijvoorbeeld. Het is dus verstandig dat de inschrijver de bewijsstukken op tijd aanvraagt.

Inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen en die niet in Nederland zijn gevestigd, moeten ook binnen 7 kalenderdagen na verzending van dat verzoek, de bewijsstukken aanleveren waar de opdrachtgever naar vraagt. Hierbij geldt dat deze bewijsstukken moeten voldoen aan de wet- en regelgeving van het land waar die inschrijver gevestigd is.

De overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan. De ondertekening van de overeenkomst zal pas plaatsvinden, nadat de termijn van 20 kalenderdagen die in paragraaf 4.2 genoemd is, voorbij is.

Definitieve gunning aan een inschrijver zal alleen standhouden als die inschrijver op het moment van de ondertekening van de overeenkomst nog steeds voldoet aan alle gestelde eisen.



4.9 Rechtsbescherming

Termijnen

De opdrachtgever zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (via TenderNed) van het voornemen tot gunning (de zogenaamde standstilltermijn) niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan. Zo krijgen inschrijvers gedurende die termijn de gelegenheid om een kort geding aan te spannen tegen het voornemen tot gunning.

Inschrijvers kunnen een kort geding aanspannen door een dagvaarding te sturen naar het adres van gemeente Dongeradeel. De dagvaarding moet worden ingediend ter attentie van Aanbestedingsteam vervoercapaciteit Netwerk Noordoost Fryslân onder vermelding van de heer A. Buwalda. Voor een adequate reactie op het aanspannen van een kort geding, verzoeken wij u aanvullend per e-mail mededeling te doen van de dagvaarding aan de contactpersoon van de opdrachtgever op het e-mailadres: a.buwalda@ddfk.nl.

Een inschrijver die een zogenaamde bodemprocedure aanhangig wil maken bij de daartoe bevoegde rechtbank, moet deze niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van het voornemen tot gunning aanhangig maken op straffe van niet-ontvankelijkheid, deze termijn betreft een vervaltermijn, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid wist, had kunnen weten of behoorde te weten.

Toepasselijk recht en forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding moeten worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van Arrondissement Noord-Nederland, dit op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Als een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagentermijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal de opdrachtgever in beginsel de uitkomst van deze kortgedingprocedure afwachten voordat verdere uitvoering wordt gegeven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst wordt overgegaan.



5 Uitgangspunten en voorwaarden aanbesteding

5.1 Eenmaal inschrijven per perceel

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in combinatie met andere ondernemingen, inschrijven op een perceel. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, is het deelnemen aan de aanbestedingsprocedure slechts mogelijk indien zij deelnemen als één inschrijver al dan niet in combinatie met derden.

Indien een inschrijver, dan wel één van de combinanten (in geval van combinatie), deel uitmaakt van een concern, dient de moedermaatschappij te verklaren dat geen van de andere onderdelen van het concern een inschrijving voor de opdracht heeft gedaan.

Indien meerdere ondernemingen binnen één concern een inschrijving voor de opdracht heeft gedaan, dient de moedermaatschappij te bepalen welke onderneming binnen het concern zich als inschrijver terugtrekt. Indien de moedermaatschappij verzuimt dit te doen, kan de opdrachtgever naar eigen inzicht beslissen een, meer of alle van deze ontvangen inschrijvingen terzijde te leggen.

Inschrijver dient in bijlage B Algemene Verklaring aan te geven op welke percelen van deze aanbesteding hij inschrijft (zelfstandig, als lid van een combinatie of als hoofdaannemer of onderaannemer).

5.2 Inschrijven als combinatie (samenwerkingsverband)

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In dat geval moet inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aangeven dat hij bij deze aanbesteding inschrijft als combinatie. Als wordt ingeschreven als combinatie moet iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van bijlage A.

Ook moet in 'Deel IV: Selectiecriteria' van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere combinant vermeld worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op zijn onderneming. Deze verklaring moet worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de combinatie moet de combinatie een rechtsvorm aannemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de overeenkomst hiertoe mogelijkheden biedt.



5.3 Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s) moet alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen voldoen.

Als de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer, dan moet dit worden aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in 'Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer, onderdeel D' dat bij de inschrijving moet worden toegevoegd. In dat geval kan de hoofdaannemer na inschrijving niet meer wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan, tenzij de overeenkomst hier mogelijkheden toe biedt. De onderaannemer waar voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op wordt gedaan, moet ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en deze bij de inschrijving toevoegen.

In geval van inschrijving met onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. Daaronder worden ook de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemers worden verricht. Dit betekent dat de hoofdaannemer als opdrachtnemer altijd verantwoordelijk blijft voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers inzet.

Daarnaast geldt in geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s) dat de hoofdaannemer minimaal 60% van de aan hem gegunde opdracht zelf moet uitvoeren.

5.4 Varianten

Het staat inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving in overeenstemming met dit aanbestedingsdocument, een variant of varianten in te dienen.

5.5 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Dit betekent dat de inschrijving van inschrijver nog geldig is tot 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen. Als een inschrijver in zijn inschrijving een kortere gestanddoeningstermijn noemt, dan wordt zijn inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen door de opdrachtgever.

De opdrachtgever kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen door inschrijvers geen aanspraken worden ontleend. Als verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.



Als tegen deze aanbestedingsprocedure een kort geding wordt gevoerd, dan eindigt de termijn voor gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in dat kort geding.

5.6 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn het gezamenlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid van de deelnemende gemeentes en de bijbehorende Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van toepassing. Zie www.dwaande.nl/werken-en-ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/ voor meer informatie. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage F aan dit document toegevoegd. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Als een inschrijver zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart of de algemene voorwaarden van opdrachtgever van de hand wijst, dan maakt dat zijn inschrijving ongeldig. Die inschrijving wordt dan terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

5.7 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden die van toepassing zijn bij deze aanbestedingsprocedure. Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver ook onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de inhoud van dit aanbestedingsdocument en de bijlagen en de eisen en voorwaarden die hierin worden genoemd.

5.8 Overige

Taal

Alle correspondentie die te maken heeft met deze aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse of Friese taal plaatsvinden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures, pamfletten enzovoort mogen, als zij niet in de Nederlandse taal beschikbaar zijn, ook in de Engelse taal worden ingediend.

Voorbehouden

De opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

Let op! Deze opsomming is nadrukkelijk niet limitatief. Opdrachtgever behoudt zich het genoemde recht dus ook voor in andere situaties dan de situaties die hier beschreven zijn.

**Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die zij hebben gemaakt in verband met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door de opdrachtgever verstrekte informatie berust bij hem. De opdrachtgever zal alle gegevens die inschrijvers voor deze aanbesteding hebben verstrekt vertrouwelijk behandelen en zal aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behalve wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat en behalve wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden 'of daaraan gelijkwaardig'.

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u in de aanbestedingsdocumenten (dit document, de Nota's van Inlichtingen, het Programma van Eisen, het concept van de overeenkomst of de bijlagen) tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen vinden of om andere redenen bezwaren hebben tegen de (onderdelen van de) aanbestedingsdocumenten (in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten) dan moet u de contactpersoon van de opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk, maar uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn schriftelijk (via TenderNed) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de opdrachtgever namelijk de mogelijkheid nog voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen om de aanbesteding eventueel effectief voort te zetten.

Als voorafgaand aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen, vragen of bezwaren zijn ontvangen, dan wordt aangenomen dat de inschrijvers door het indienen van inschrijvingen hebben ingestemd met het aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Als inschrijvers de opdrachtgever niet op tijd volgens de voorgeschreven wijze hebben geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, dan zijn inschrijvers niet ontvankelijk in enige (latere) vordering die gericht is tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Volgorde van de documenten

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.



Als Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, dan gaat een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Ongeacht de bovenstaande rangorde moeten deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.



6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt onder meer aangegeven welke informatie in de inschrijving moet worden opgenomen over de door de opdrachtgever gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijving wordt alleen beoordeeld aan de hand van de voorwaarden voor gunning en gunningscriteria als de inschrijver, naar het oordeel van de opdrachtgever, op tijd heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimeisen (uitsluitingsgronden, financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid, de technische bekwaamheid en overige minimeisen).

De inschrijving inclusief alle bij te voegen verklaringen en in te vullen formats en vereiste documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een persoon die namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen, blijkend uit een uittreksel uit het handelsregister. Niet rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving inclusief bij te voegen verklaringen en formats betekent dat de inschrijving ongeldig is. In dat geval wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen door de opdrachtgever.

6.1 Gegevens inschrijver

Inschrijvers moeten gegevens aanleveren over hun onderneming en over de wijze van inschrijven. Hiervoor moeten zij bijlage A invullen: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De opdrachtgever controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen. Inschrijver moet hiervoor bij zijn inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd bijvoegen dat niet ouder is dan 6 maanden. In dit uittreksel moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Als de ondertekening plaatsvindt door een ander dan vermeld in het register van het Kamer van Koophandel, moet ook (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd. Het uittreksel en de volmacht moet u bij uw inschrijving toevoegen.

Als inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

6.2 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die verkeert in één van de omstandigheden die genoemd worden in artikel 2.86 lid 2 sub a tot en met sub f en 2.87 lid 1 sub a, b en c en h en j van de Aanbestedingswet 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

Om te bewijzen dat inschrijver niet in één van de in artikel 2.86 lid 2 sub a tot en met sub f en artikel 2.87 lid 1 sub a, b en c en sub h en j van de in de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert, moet inschrijver bij zijn inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan zijn inschrijving toevoegen.



Zie paragraaf 6.4 voor de bewijsstukken die de opdrachtgever kan opvragen bij voorlopige gunning.

6.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven waaraan de inschrijver moet voldoen en welke informatie in de inschrijving moet worden opgenomen over de door de opdrachtgever gestelde geschiktheidseisen. De inschrijving wordt alleen beoordeeld op de voorwaarden voor gunning en de gunningscriteria als de inschrijver, naar het oordeel van de opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in deze paragraaf gestelde minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid.

6.3.1 Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan de volgende eisen te voldoen:

- De inschrijver moet (voor zover wettelijk voorgeschreven) zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de wettelijke regels van het land waar hij gevestigd is, zoals beschreven in paragraaf 6.1.
- Inschrijver dient te beschikken over een vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren. [Het betreft de communautaire vergunning zoals bedoeld in artikel 4 Wet Personenvervoer 2000.](#)
- CAO-verklaring: De inschrijver is verplicht om door middel van een geldige verklaring van Sociaal Fonds Taxi (SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de CAO Taxivervoer getrouwelijk worden nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de CAO-naleving van de vervoerder door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer te beschikken over een geldige SFT-verklaring. [Zodra de SFT-verklaring van opdrachtnemer verloopt, dient hij een nieuwe, geldige SFT-verklaring bij opdrachtgever aan te leveren.](#) Dit geldt tevens voor eventuele onderaannemers.
 - Vervoerders die dispensatie hebben van de cao Taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient [door de vervoerder die dispensatie heeft](#), een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.

Met opmerkingen [A5]: Aanvulling in lijn met vraag 72 van de Nvl

Met opmerkingen [A6]: Verduidelijking in lijn met vraag 46 van de Nvl.

Met opmerkingen [A7]: Verduidelijking in lijn met vraag 28 van de Nvl.

6.3.2 Eisen financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever gaat ervan uit dat de financiële en economische draagkracht van de inschrijver voldoende is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als zich voorafgaand of tijdens de uitvoering van de opdracht een wijziging in de financiële situatie van de inschrijver voordoet, die de goede uitvoering van de opdracht in gevaar brengt of in gevaar kan brengen, dan moet die inschrijver opdrachtgever hiervan per direct op de hoogte stellen.



Controle financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijver. Dit betekent dat de opdrachtgever:

- Financiële informatie over de boekjaren 2014, 2015 en 2016 kan opvragen of financieel onderzoek kan (laten) uitvoeren. Als daar aanleiding voor is, bijvoorbeeld als inschrijver financieel niet stabiel blijkt waardoor het mogelijk is dat de continuïteit van het uitvoeren van de opdracht in gevaar komt, kan de opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen.
- Een integriteitsonderzoek kan laten uitvoeren naar het niet van toepassing zijn van de uitsluitingsgronden op de inschrijver.
- Onderzoek kan uitvoeren naar de benodigde zorgvuldigheid bij de uitvoering van de opdracht. Dit betekent dat de opdrachtgever onder meer de volgende activiteiten kan laten plaatsvinden:
 - het houden van interviews met betrokken medewerkers van inschrijver;
 - het op afspraak afleggen van bezoeken aan het kantoor van inschrijver.

De opdrachtgever kan op basis van het onderzoek besluiten om nadere beheersmaatregelen te treffen. De mogelijke beheersmaatregelen variëren van het vragen van een bankgarantie tot bijvoorbeeld het aanpassen van het betalingsregime.

Ook na gunning van de opdracht heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om onderzoek uit te voeren naar de van de opdrachtnemer vereiste zorgvuldigheid (Due Diligence). Als dergelijk onderzoek wordt uitgevoerd, dan kan worden gekeken naar:

- De concernstructuur op basis van gegevens van de kamer van koophandel.
- Mogelijke onderlinge aansprakelijkheden en vermogensposities op basis van statuten, oprichtingsaktes en jaarrekeningen.
- Kredietwaardigheid op basis van een door een derde uit te brengen kredietinformatierapport.

De overeenkomst met de winnende inschrijvers zal worden getekend met als ontbindende voorwaarde dat het hierboven beschreven onderzoek geen informatie oplevert waaruit blijkt dat de opdrachtnemer in een risicovolle financiële positie verkeert, of dat er negatief advies komt op het integriteitsonderzoek van een van de partijen. Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met de mogelijkheid van een onderzoek door de opdrachtgever.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver moet beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsvoering, of onvoorwaardelijk bereid zijn om bij gunning van de opdracht een dergelijke verzekering af te sluiten.

De verzekerde som moet minimaal 1 miljoen euro per aanspraak met een minimale dekking van 2 miljoen euro per jaar bedragen.



De inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, moet op verzoek van de opdrachtgever een kopie van een verzekeringspolis met de minimaal vereiste dekking overleggen binnen 7 kalenderdagen na verzending van dat verzoek. Als een concernpolis wordt overlegd, dan moet daaruit opgemaakt kunnen worden dat de inschrijver meeverzekerd is.

Als de inschrijver niet in het bezit is van de vereiste bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, dan moet de inschrijver op verzoek van de opdrachtgever een schriftelijke verklaring afleggen waaruit blijkt dat die inschrijver uiterlijk op het moment van ondertekening van de overeenkomst een bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking die gelijk is aan die hierboven geëiste minimale waarde, zal overhandigen.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) kan de inschrijver in 'Deel IV: Selectie, onderdeel B', verklaren dat hij een verzekering heeft met de benodigde dekking of bereid is deze af te sluiten voor het uitvoeren van de opdracht.

Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM)

De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met 8 passagiers) minimaal 5 miljoen euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) kan de inschrijver in 'Deel IV: Selectie, onderdeel B', verklaren dat hij een verzekering heeft met de benodigde dekking of bereid is deze af te sluiten voor het uitvoeren van de opdracht.

6.3.3 Eisen technische bekwaamheid

Referenties

Indien de inschrijver inschrijft op percelen onder perceeltype 1, 2 of 3, dient hij aan de hand van een referentieproject aan te tonen dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:

- Het verzorgen van doelgroepenvervoer, vraagafhankelijk vervoer en/of routevervoer, waarbij hij structureel vervoercapaciteit heeft geleverd. De omvang van de structureel geleverde vervoercapaciteit bij de referentieopdracht dient ten minste 50% te bedragen van de som van de gevraagde vervoercapaciteit op de combinatie van percelen die de inschrijver maximaal gegund wil krijgen.

Om aan te tonen dat de inschrijver beschikt over bovengenoemde kerncompetentie kan de inschrijver ook volstaan met een referentieopdracht waarbij hij als onderaannemer betrokken is geweest, mits de omvang waar hij als onderaannemer verantwoordelijk voor was, voldoet aan bovenstaande eis en sprake is (geweest) van structurele inzet.



Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering van vergelijkbare opdrachten in de afgelopen 3 jaar (2014, 2015, 2016). Hierbij is niet van belang of de referentieopdracht(en) gestart of beëindigd zijn binnen deze periode, maar wel dat de referentieopdracht gedurende minimaal één aaneengesloten jaar binnen deze periode is uitgevoerd. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld opdrachten waaruit ervaring blijkt met vervoer zoals bij bovenstaande kerncompetenties omschreven is.

Om aan te tonen dat u voldoet aan de vereiste referentievoorwaarden, dient u bij inschrijving een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage C in te dienen: Referentieverklaring.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om direct – zonder tussenkomst van de inschrijver – bij de referent(en) informatie in te winnen.

6.3.4 Eisen inzake kwaliteitsnormen

TX-Keur

De inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig TX-keurcertificaat of gelijkwaardig. Eventuele gelijkwaardigheid dient de inschrijver aan te tonen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing met betrekking tot deze eis:

- In geval van hoofdaannemer met onderaannemers of combinatievorming, dienen alle in te zetten partijen (onderaannemers of combinanten) in bezit te zijn van een geldig TX-keurcertificaat (of gelijkwaardig).

Ten behoeve van perceeltype 3 (het perceel Ameland) komt de TX-keur te vervallen. Dat betekent dat de vervoerder die Perceeltype 3 gegund krijgt, voor dat perceel geen TX-keur hoeft te hebben. Indien het perceel in onderaanneming wordt gegeven aan een vervoerder op Ameland, behoeft die vervoerder evenmin te beschikken over een TX-keur.

Met opmerkingen [A8]: Aanvulling in lijn met Vraag 103 van de NvI.

In Deel IV: Selectiecriteria onderdeel D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) kan inschrijver aangeven dat hij voldoet aan deze eis inzake kwaliteitsnormen. Inschrijver dient daarom bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in te dienen.

6.4 Aan te leveren bewijsstukken na gunning

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de opdrachtgever alle relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de opdrachtgever voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdeel c aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie Deel III: Uitsluitingsgronden, onderdeel A Uniform Europees



Aanbestedingsdocument bijlage A), een **Gedagsverklaring Aanbesteding**, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij:

Minister van Veiligheid en Justitie
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Let op! Vraag de gedagsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen.

- Gelet op de in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie Deel III: Uitsluitingsgronden, Onderdeel B Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage A) een **Verklaring van de Belastingdienst** (niet ouder dan 6 maanden).
- Gelet op de in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden (zie Deel III: Uitsluitingsgronden, onderdeel C Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage A), geldt het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** die als bijlage A bij dit Beschrijvend Document is gevoegd.
- Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012, aantonen financieel-economische draagkracht door een **bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** en een **bewijs van Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen**.
- Indien van toepassing gelet op artikel 2.92 en/of artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012, bij beroep op derde voor financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid: Een **verklaring waarin derde verklaart** dat inschrijver daadwerkelijk een **beroep kan doen op zijn draagkracht en/of bekwaamheid** en waarin vermeld wordt op welk gedeelte van de opdracht dit betrekking heeft. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door inschrijver en de desbetreffende derde. In verband met de controle van de tekenbevoegdheid dient een **uittreksel uit het handelsregister (KvK)** toegevoegd te worden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe **vereiste volmacht** te worden toegevoegd.
- Gelet op de eisen inzake kwaliteitsnormen een kopie van het relevante **TX-keurcertificaat** of gelijkwaardig certificaat (zie Deel IV: Selectiecriteria, onderdeel D Uniform Europees Aanbestedingsdocument bijlage A).
- Gelet op de eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid van deelnemer, een kopie van een geldige communautaire vergunning als bedoeld in paragraaf 6.3.1 van de aanbestedingsleidraad, en indien de geldigheid van de vergunning verstrijkt gedurende de looptijd van de opdracht, een kopie van een nieuwe vergunning.
- Gelet op de eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid van deelnemer, een geldige SFT-verklaring. En indien de geldigheid van de ingediende SFT-verklaring verstrijkt gedurende de looptijd van de opdracht, een nieuwe SFT-verklaring. Indien deelnemer over dispensatie beschikt: een verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, evenals een verklaring van Sociaal Fonds Taxi waaruit blijkt dat de eigen bedrijfs-cao nageleefd wordt.

Met opmerkingen [A9]: Aanvulling in lijn met vraag 72 van de Nvl.

Met opmerkingen [A10]: Aanvulling in lijn met Vraag 73 van de Nvl.



7 Toetsingscriteria en gunningscriteria

De opdrachtgever toetst op basis van de toetsingscriteria en beoordeelt de inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. Gunning van de opdracht per perceel vindt plaats aan de inschrijver die:

1. voldoet aan alle minimumeisen, en
2. instemt met de voorwaarden voor gunning, en
3. een inschrijving doet die aangemerkt kan worden als de economisch meest voordelige inschrijving berekend over het totaal van de percelen, rekening houdend met de gestelde randvoorwaarden door de opdrachtgever en de gestelde randvoorwaarden door de inschrijvers.

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria en de gunningscriteria en geeft aan welke informatie een inschrijver moet opleveren en de wijze waarop de opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

7.1 Toetsingscriteria

De opdrachtgever hanteert 2 toetsingscriteria. De gestelde toetsingscriteria gelden als knock-outcriteria. Het hieraan niet voldoen leidt, in beginsel, tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Toetsingscriteria		
Omschrijving	Weging	§
Akkoordverklaring Programma van Eisen	n.v.t.	7.1.1
Akkoordverklaring concept van de overeenkomst	n.v.t.	7.1.2

7.1.1 T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage D en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De inschrijver dient te verklaren hieraan te voldoen. Inschrijver dient hiertoe bijlage E (akkoordverklaring voldoen aan eisen aan de aanbidding) rechtsgeldig te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

7.1.2 T2: Akkoordverklaring concept van de overeenkomst

Het concept van de overeenkomst is opgenomen in de bijlage F en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De inschrijver dient te verklaren met het concept van deze overeenkomst akkoord te gaan. Inschrijver dient hiertoe bijlage G (akkoordverklaring concept van de overeenkomst) rechtsgeldig te ondertekenen en aan de inschrijving toe te voegen.

7.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding

Gunning van de opdracht vindt per perceel plaats aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) heeft ingediend over het totaal van de percelen heen, rekening houdend met de gestelde randvoorwaarden door de opdrachtgever en de gestelde randvoorwaarden door de inschrijvers, mits dit leidt tot de Optimale Toegelaten Oplossing.

Randvoorwaarden voor perceeltypen basisvervoercapaciteit en piekvervoercapaciteit

- Elke inschrijver krijgt maximaal de volgende aantallen percelen gegund:
 - Perceeltype 1: 3 percelen



- Perceeltype 2: 3 percelen
- Perceeltype 3: 1 perceel
- Perceeltype 4: 1 Perceel

Indien bij een maximum van 3 percelen voor de perceeltypen 1 en 2 geen Optimale Toegelaten Oplossing gevonden kan worden, wordt dit aantal steeds met 1 perceel verhoogd, totdat wél een Optimale Toegelaten Oplossing gevonden wordt.

Randvoorwaarde die de inschrijver kan stellen

- Elke inschrijver mag op één of meerdere percelen inschrijven. Het staat de inschrijver ook vrij om op meer dan 3 percelen per perceeltype in te schrijven. De inschrijver dient aan te geven hoeveel percelen per perceeltype hij maximaal gegund wilt krijgen, hierbij is de randvoorwaarde die de opdrachtgever stelt onverkort van toepassing.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding over het totaal van de percelen, uitgaande van de gestelde randvoorwaarden, hanteert de opdrachtgever de optimalisatiemethodiek van lineair programmeren.

Indien er op één of meerdere percelen geen of geen geschikte inschrijving is ontvangen door de opdrachtgever, zal door een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, conform artikel 2.32 van de Aanbestedingswet 2012, het perceel of de percelen gegund worden.

Perceeltypen 1, 2 en 3

De inschrijvingen voor de perceeltypen 1, 2 en 3 worden beoordeeld volgens de gewogen factormethode. Deze methode werkt als volgt: er worden (sub)gunningcriteria opgesteld en voorzien van een gewicht. De scores op de (sub)gunningcriteria worden vermenigvuldigd met het gewicht. Per inschrijver worden de gewogen scores opgeteld.

Perceeltype 4

De inschrijvingen voor perceeltype 4 (flexibele schil) worden getoetst aan de toetsingscriteria en er wordt vastgesteld of de aangeboden prijs binnen de gestelde bandbreedte ligt. Indien dit het geval is, komt de betreffende inschrijving voor gunning in aanmerking.

7.3 Overzicht gunningscriteria en weging

Om de economisch meest voordelige inschrijving per perceel te kunnen bepalen heeft de opdrachtgever gunningscriteria opgesteld. De gunningscriteria hebben betrekking op de wensen die de opdrachtgever heeft bij de inschrijving en op de prijs.

De gehanteerde gunningscriteria en subgunningscriteria en bijbehorende weging zijn in de onderstaande tabellen per perceeltype weergegeven. In paragraaf 7.4 en 7.5 worden ze verder uitgewerkt.



Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit (lange diensten)

(Sub)gunningcriteria			
	Omschrijving	Weging	\$
G1	Prijs	40%	7.4.1
G2	Kwaliteit	60%	7.5
	G2 Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningcriteria		
Sg2.1	Uitvoeringskwaliteit	80%	7.5.1
Sg2.2	Mate van flexibiliteit	20%	7.5.2

Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit (korte diensten)

(Sub)gunningcriteria			
	Omschrijving	Weging	\$
G1	Prijs	40%	7.4.1
G2	Kwaliteit	60%	7.5
	G2 Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningcriteria		
Sg2.1	Uitvoeringskwaliteit	60%	7.5.1
Sg2.3	Duurzaamheid	40%	7.5.3

Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland

(Sub)gunningcriteria			
	Omschrijving	Weging	\$
G1	Prijs	40%	7.4.1
G2	Kwaliteit	60%	7.5
	G2 Kwaliteit bestaat uit de volgende subgunningcriteria		
Sg2.1	Uitvoeringskwaliteit	80%	7.5.1
Sg2.3	Duurzaamheid	20%	7.5.3

Perceeltype 4: Flexibele Schil (ad hoc)

(Sub)gunningcriteria			
	Omschrijving		
G1	Prijs	n.v.t.	7.4.2

De opdrachtgever beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen op grond van de gunningcriteria, zoals omschreven in de volgende paragrafen. De beoordeling vindt plaats per gunningcriterium. De inschrijver dient duidelijk te vermelden op welk criterium de beschrijving betrekking heeft.

Voor de gunningcriteria geldt dat wanneer voor meerdere percelen wordt ingeschreven de beschrijving slechts eenmaal aangeleverd hoeft te worden.

Berekenen gewogen score per gunningscriterium

De puntenscore per gunningscriterium (zoals in 7.4 en 7.5 nader wordt toegelicht) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium en subgunningscriterium (zie bovenstaande tabel), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).



Berekenen eindscores

Nadat voor elk (sub)gunningcriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende perceel.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningcriteria 2 of meer inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende perceel de inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op subgunningcriterium 2.1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningcriterium 2.1 door de inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, dan wordt de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningcriterium 2.2 (perceeltype 1) of subgunningcriterium 2.3 (perceeltype 2 en 3). Hebben de betreffende inschrijvers met de hoogste eindscore ook op deze criteria een gelijke score behaald, dan zal worden gekeken naar gunningscriterium G1-Prijs.

Indien ook op gunningscriterium G1 door desbetreffende inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers onder toezicht van een door de opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen wie de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding op dat betreffende perceel wordt. De inschrijvers waar het om gaat, kunnen niet bij deze loting aanwezig zijn. De notaris die de loting uitvoert stelt een verslag van de loting op, de opdrachtgever stuurt een kopie van dat verslag aan de inschrijvers waar het om gaat.

Het perceeltype 4 is uitgezonderd van de werkwijze voor het bepalen van de winnende inschrijver zoals hierboven is uitgewerkt, omdat iedere inschrijver die voldoet aan de minimeisen een contract gegund krijgt voor dit perceeltype.

7.4 G1-Prijs

Hieronder wordt per perceeltype beschreven welke informatie inschrijvers ten aanzien van het gunningcriterium Prijs moeten opleveren.

7.4.1 Prijs perceeltype 1, 2 en 3 - beschikbaarheidstarieven

Voor deze perceeltypen vergoedt de opdrachtgever de volgende kostenposten, zoals beschreven in het Programma van Eisen:

1. Kosten voor Beschikbaarheid – in te dienen als onderdeel van de inschrijving
2. Kilometervergoeding – vast bedrag per kilometer conform Programma van Eisen

Inschrijver moet daarom als onderdeel van zijn inschrijving per perceel waarop hij inschrijft een **beschikbaarheidstarief** indienen. De inschrijver dient per perceel bijlage H Tarievenblad (tabblad perceeltype 1,2 en 3) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Bijlage H dient bij de inschrijving toegevoegd te worden.



De geoffreerde beschikbaarheidstarieven dienen all-in-tarieven te zijn waarin alle kosten zijn verwerkt voor het beschikbaar stellen van de voertuigen en chauffeurs conform het Programma van Eisen en conform de bij het gunningscriterium kwaliteit door de inschrijver beschreven werkwijze. Alleen de kilometervergoeding dient hierbij niet meegerekend te worden. De vergoeding per inzetkilometer is vastgesteld op € 0,15 door de opdrachtgever (zie hiervoor het Programma van Eisen). Naast de geoffreerde all-in-tarieven kan de inschrijver geen aanvullende kosten voor beschikbaarheid in rekening brengen. Geoffreerde tarieven zijn exclusief btw. De prijzen mogen per 1 januari 2018 jaarlijks geïndexeerd worden conform Programma van Eisen.

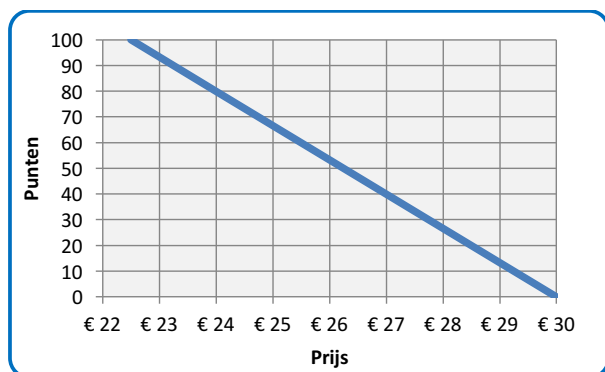
Bandbreedte prijs perceeltype 1, 2 en 3

De opdrachtgever stelt per perceeltype eisen ten aanzien van de geoffreerde beschikbaarheidstarieven. Indien de door de inschrijver geoffreerde tarieven voor een perceel niet voldoen aan het gestelde minimum- of maximumbedrag wordt de inschrijver voor het desbetreffende perceel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de beide perceeltypen (dus voor zowel de basisvervoercapaciteit als de piekvervoercapaciteit) geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 22,50 euro (excl. btw) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 30 euro (excl. btw).

Wijze van beoordelen

Het geoffreerde beschikbaarheidstarief wordt voor de perceeltypen 1, 2 en 3 kwantitatief beoordeeld. Het scoreverloop wordt grafisch weergegeven in onderstaande figuur.



Het bovenstaande scoreverloop wordt ook in de onderstaande tabel weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt de score lineair (naar rato) toegekend.



Voorbeeld

Prijs	Score
€ 30,00	0
€ 27,00	40
€ 24,00	80
€ 22,50	100

7.4.2 Prijs perceeltype 4 - flexibele schil (ad hoc)

Voor perceeltype 4 vergoedt de opdrachtgever de volgende kostenposten, zoals beschreven in het Programma van Eisen:

1. Kosten voor Beschikbaarheid – in te dienen als onderdeel van de inschrijving
2. Vergoeding per inzetkilometer – vast bedrag per kilometer conform Programma van Eisen

Inschrijver kan daarom als onderdeel van zijn inschrijving voor één of meer basispunten een **beschikbaarheidstarief** indienen. De inschrijver dient hiertoe bijlage H Tarievenblad (tabblad perceeltype 4) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Bijlage H dient bij de inschrijving toegevoegd te worden.

Het geoffreerde beschikbaarheidstarief dient een all-in-tarief te zijn waarin alle kosten zijn verwerkt voor het beschikbaar stellen van het voertuigen en de chauffeur conform het Programma van Eisen. Alleen de kilometervergoeding dient hierbij niet meegerekend te worden. De vergoeding per inzetkilometer is vastgesteld op €0,15 door de opdrachtgever (zie hiervoor het Programma van Eisen). Naast de geoffreerde all-in-tarieven kan de inschrijver geen aanvullende kosten voor beschikbaarheid in rekening brengen. Geoffreerde tarieven zijn exclusief btw. De prijzen mogen per 1 januari 2018 jaarlijks geïndexeerd worden conform Programma van Eisen.

Bandbreedte prijs perceeltype 4

Voor perceeltype 4 geldt:

- Het beschikbaarheidstarief moet minimaal 22,50 euro (excl. btw) bedragen.
- Het beschikbaarheidstarief mag niet hoger zijn dan 35,00 euro (excl. btw).

Wijze van beoordelen

Het geoffreerde beschikbaarheidstarief wordt voor perceeltype 4 moet binnen de gestelde bandbreedte vallen om voor gunning in aanmerking te komen. Hier wordt verder geen score aan toegekend.

7.5 G2-Kwaliteit

Het gunningcriterium kwaliteit is opgedeeld in 3 subgunningcriteria:

1. Sg1: Uitvoeringskwaliteit
2. Sg2: Mate van flexibiliteit
3. Sg3: Duurzaamheid



Deze worden als volgt gehanteerd bij de beoordeling:

- Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit - Sg1 en Sg2
- Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit - Sg1 en Sg3
- Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland - Sg1 en Sg3

De subgunningcriteria worden beoordeeld door meerdere leden van een ter zake kundig beoordelingsteam. Eerst voert een beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende waardering. Doelstelling van deze plenaire sessie is om de beoordelaars per subgunningcriterium dat zij hebben beoordeeld, consensus te laten bereiken over de toe te kennen waardering en om de bijbehorende definitieve score vast te stellen. De plenair vastgestelde waardering geldt als de eindwaardering van een subgunningcriterium. Het beoordelingsteam heeft geen kennis van de door de inschrijver ingediende prijs, tijdens de beoordeling van het gunningscriteria kwaliteit.

Het beoordelingsteam gaat na of de inschrijver alle gevraagde informatie voor het betreffende subgunningscriterium (Sg) heeft ingeleverd. Als dat niet het geval is, kan dat tot ongeldigheid van de inschrijving leiden. Een uitwerking van de subgunningscriteria die niet overeenstemt met het gestelde in het Programma van Eisen leidt ook tot ongeldigheid van de inschrijving.

Inschrijvers dienen in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen...").

Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve subgunningscriteria.

Voor zover bij een subgunningcriterium elementen zijn vermeld waarop wordt gelet bij de beoordeling, gelden deze elementen niet als (nadere) subsubgunningcriteria. Deze elementen zijn ook niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen. Voor een subgunningcriterium wordt – met inachtneming van alle vermelde elementen – één overallwaardering en bijbehorende score toegekend.

7.5.1 Sg1: Uitvoeringskwaliteit

Dit subgunningcriterium geldt voor:

- Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit (lange diensten)
- Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit (korte diensten)
- Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland

Het Programma van Eisen bevat een uitgebreid eisenpakket waaraan de uitvoeringkwaliteit van de opdracht moet voldoen. Inschrijver heeft met het invullen van Bijlage E verklaard aan de eisen te zullen voldoen. Toch vindt de opdrachtgever het van belang om een beeld te krijgen van de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan deze eisen, zodat de opdrachtgever het vertrouwen krijgt in goede en solide uitvoering en nakoming van de eisen. Daarnaast wil de opdrachtgever de inschrijver de gelegenheid bieden zich te onderscheiden ten opzichte van andere inschrijvers, door meer te bieden dan de eisen in het Programma van Eisen.



Door de inschrijver op te leveren informatie

De inschrijver wordt gevraagd om minimaal 5 en maximaal 10 maatregelen te beschrijven die u neemt om te waarborgen dat u een hoge uitvoeringskwaliteit kunt leveren, die minimaal voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Deze maatregelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de ondergenoemde onderwerpen, maar het staat u vrij om hier ook andere onderwerpen te benoemen die bijdragen aan de uitvoeringskwaliteit:

- bekendheid met het wegennet in [de regio](#);
- inlevingsvermogen in de reiziger;
- bejegening van de reiziger;
- [Het bevorderen van het passief en actief gebruik van het Fries in de bedrijfsvoering \(die uitstijgen boven de minimumeisen uit het PvE\)](#);
- rijgedrag.

U dient iedere maatregel kort te beschrijven, waarbij u het volgende toelicht in **maximaal 250 woorden** per maatregel:

- de maatregel zelf;
- het resultaat: het resultaat van de maatregel (liefst zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de uitvoeringskwaliteit;
- de aanpak: de onderbouwing hoe u het resultaat van de maatregel gaat bereiken, door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing.

Voor de beschrijving van de maatregelen, dient u gebruik te maken van het format in bijlage I. Ter verduidelijking is in bijlage I eveneens een voorbeeld opgenomen van een uitwerking van een fictieve maatregel.

Wijze van beoordelen

De puntentoekenning voor de maatregelen van de uitvoeringskwaliteit wordt onder meer gelet op de volgende elementen:

Het resultaat

- Welke resultaten gaat u bereiken met de toegezegde maatregelen?
- Hoe meer de maatregelen naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdragen aan het verbeteren van de uitvoeringskwaliteit, hoe beter dit wordt beoordeeld.
- Hoe concreter de maatregelen zijn beschreven, hoe beter dit wordt beoordeeld.

De aanpak

- Op welke wijze maakt u aannemelijk dat u de toegezegde resultaten ook zult bereiken?
- Hoe beter u aannemelijk kunt maken dat u de toegezegde resultaten zult realiseren, hoe beter dit wordt beoordeeld. Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, vergroot door:
 - Een concrete en gedegen aanpak;
 - Concrete bewijzen uit eerdere opdrachten;
 - Concrete bewijzen uit onderzoeken.



Bovenstaande 2 onderdelen (resultaat en aanpak) worden eerst per onderdeel beoordeeld. Vervolgens vormt het beoordelingsteam een integraal oordeel over de 2 onderdelen gezamenlijk voor het gunningscriterium. Het oordeel dat het beoordelingsteam kan toekennen en het daaraan gekoppelde aantal punten is weergegeven in onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	20 punten
Ruim voldoende	50 punten
Goed	80 punten
Uitstekend	100 punten

7.5.2 Sg2: Mate van flexibiliteit

Dit subgunningcriterium geldt voor:

- Perceeltype 1: Basisvervoercapaciteit (lange diensten)

Om de kwaliteit voor de reizigers zo groot mogelijk te maken, helpt het de mobiliteitscentrale als de vervoerders bij de uitvoering van het vervoer zo flexibel mogelijk zijn zodat de ritplanning zo optimaal mogelijk plaats kan vinden. Met dit gunningscriterium wil de opdrachtgever een beeld krijgen van de flexibiliteit van de inschrijvers op de korte en de langere termijn.

Door de inschrijver op te leveren informatie

De inschrijver wordt gevraagd om minimaal 3 en maximaal 5 maatregelen te beschrijven die u neemt om extra flexibiliteit te kunnen bieden, bovenop de eisen die worden gesteld in het Programma van Eisen. Deze maatregelen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de ondergenoemde onderwerpen, maar het staat u vrij om hier ook andere onderwerpen te benoemen die bijdragen aan de flexibiliteit:

- beschikbaarheid van type voertuig die de flexibiliteit vergroten (met een extra rolstoelbus is de vervoerder bijvoorbeeld flexibeler dan met een personenauto);
- personele aspecten;
- verlengen of verkorten van de dienst;
- reservecapaciteit in voertuigen.

U dient iedere maatregel kort te beschrijven, waarbij u het volgende toelicht in **maximaal 250 woorden** per maatregel:

- de maatregel zelf;
- het resultaat: het resultaat van de maatregel (liefst zo concreet en meetbaar mogelijk), met een toelichting hoe de aangeboden maatregel bijdraagt aan de mate van flexibiliteit;
- de aanpak: de onderbouwing hoe u het resultaat gaat bereiken van de maatregel, door een beknopte toelichting op de werkwijze/aanpak of gekozen oplossing.



Voor de beschrijving van de maatregelen, dient u gebruik te maken van het format in bijlage J.

Wijze van beoordelen

De puntentoekenning voor de maatregelen van de uitvoeringskwaliteit wordt onder meer gelet op de volgende elementen:

Het resultaat

- Welke resultaten gaat u bereiken met de toegezegde maatregelen?
- Hoe meer de maatregelen naar het oordeel van het beoordelingsteam bijdragen aan het verbeteren van de flexibiliteit, hoe beter dit wordt beoordeeld.
- Hoe concreter de maatregelen zijn beschreven, hoe beter dit wordt beoordeeld.

De aanpak

- Op welke wijze maakt u aannemelijk dat u de toegezegde resultaten ook zult bereiken?
- Hoe beter u aannemelijk kunt maken dat u de toegezegde resultaten zult realiseren, hoe beter dit wordt beoordeeld. Deze aannemelijkheid wordt onder andere, maar niet uitsluitend, vergroot door:
 - Een concrete en gedegen aanpak;
 - Concrete bewijzen uit eerdere opdrachten;
 - Concrete bewijzen uit onderzoeken.

Bovenstaande 2 onderdelen (resultaat en aanpak) worden eerst per onderdeel beoordeeld. Vervolgens vormt het beoordelingsteam een integraal oordeel over de 2 onderdelen gezamenlijk voor het gunningscriterium. Het oordeel dat het beoordelingsteam kan toekennen en het daaraan gekoppelde aantal punten is weergegeven in onderstaande tabel.

Beoordeling	Punten
Onvoldoende	Uitsluiting
Matig	0 punten
Voldoende	20 punten
Ruim voldoende	50 punten
Goed	80 punten
Uitstekend	100 punten

7.5.3 Sg3: Duurzaamheid

Dit subgunningscriterium geldt voor:

- Perceeltype 2: Piekvervoercapaciteit (korte diensten)
- Perceeltype 3: Vervoercapaciteit Ameland

De opdrachtgever heeft de ambitie om een belangrijke bijdrage te leveren aan het terugdringen van de uitstoot van broeikasgassen (CO₂) en luchtvervuilende stoffen. Daarom is in het Programma van Eisen per perceeltype vastgelegd aan welke milieunormen de ingezette voertuigen dienen te voldoen.



- Voor perceeltype 2, Piekvervoercapaciteit (korte diensten), wordt als minimumeis Euro 5 als norm gesteld. Wanneer u kiest voor de inzet van voertuigen die voldoen aan een strengere milieunorm (Euro 6, groen gas, elektrisch), wordt dit door de opdrachtgever beter gewaardeerd.
- Voor perceeltype 3, vervoercapaciteit Ameland, wordt als minimumeis Euro 6 als norm gesteld. Wanneer u kiest voor de inzet van voertuigen die voldoen aan een strengere milieunorm (elektrisch), wordt dit door de opdrachtgever beter gewaardeerd.

Bij dit gunningcriterium kunnen inschrijvers zich onderscheiden door het aanbieden van:

1. duurzamere variant brandstof;
2. een hoger percentage voertuigen dat rijdt op een duurzame brandstof;
3. een snellere infasering voor het inzetten van duurzame voertuigen.

Door de inschrijver op te leveren informatie

De inschrijver wordt gevraagd om per kalenderjaar de opbouw van zijn vloot voor de uitvoering van deze opdracht in te vullen in het overzicht in bijlage I. Hierbij dient hij onderscheid te maken naar de verschillende duurzaamheidsklassen zoals die zijn aangegeven in onderstaande tabel.

- Perceeltype 2: piekvervoercapaciteit (korte diensten),

Voertuigtype		Duurzaamheidsfactor
1	Euro 5 Diesel	0
2	Euro 6 Diesel	0,7
3	Groengas (Euro 5 of Euro 6)	0,9
4	Elektrisch	1,0

- Perceeltype 3: vervoercapaciteit Ameland

Voertuigtype		Duurzaamheidsfactor
2	Euro 6 Diesel	0
4	Elektrisch	1,0

In de spreadsheet die is opgenomen als bijlage K, dient de inschrijver per kalenderjaar (voor het eerst in 2018) het totale aantal voertuigen dat hij inzet in te vullen en hoeveel voertuigen hij van ieder voertuig type inzet voor het uitvoeren van de opdracht. Op basis daarvan wordt in de spreadsheet een percentage berekend dat wordt vermenigvuldigd met de duurzaamheidsfactor.

Wijze van beoordelen

De score per kalenderjaar wordt bepaald door de volgende optelling:

$(\text{Percentage inzet type 1} * \text{duurzaamheidsfactor}) + (\text{Percentage inzet type 2} * \text{duurzaamheidsfactor}) +$
 $(\text{Percentage inzet type 3} * \text{duurzaamheidsfactor}) + (\text{Percentage inzet type 4} * \text{duurzaamheidsfactor}) +$
 $(\text{Percentage inzet type 5} * \text{duurzaamheidsfactor}) + (\text{Percentage inzet type 6} * \text{duurzaamheidsfactor})$

De totale score wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de scores over de kalenderjaren 2018, 2019 en 2020.



Rekenvoorbeeld perceeltype 2

Voertuigtype	factor	#voertuigen per jaar			percentage			Duurzaamheidscore			Gemiddeld
		2018	2019	2020				2018	2019	2020	
<i>benodigd #voertuigen</i>		8	8	8							
Euro 5 Diesel	0	2	2	2	25,0%	25,0%	25,0%	0	0	0	0
Euro 6 Diesel	0,7	2	2	2	25,0%	25,0%	25,0%	17,5	17,5	17,5	17,5
Groengas	0,9	2	2	2	25,0%	25,0%	25,0%	22,5	22,5	22,5	22,5
Elektrisch	1	2	2	2	25,0%	25,0%	25,0%	25	25	25	25
Score										65	



Bijlagen



Begrippenlijst

In deze lijst zijn de begrippen uit deze aanbestedingsleidraad opgenomen. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. Bovenstaande geldt ook voor begrippen uit de begrippenlijst van het Programma van Eisen.

Aanbestedingsdocument	De aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Vervoerssysteem Noordoost Fryslân, inclusief bijlagen en alle overige schriftelijke documentatie die de opdrachtgever voor deze aanbesteding beschikbaar stelt aan inschrijvers.
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 welke in werking is getreden op 1 juli 2016 waarin wijzigingen zijn doorgevoerd die verband houden met de invoering van Europese richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Bijlage	Een bijlage bij 1 van de aanbestedingsdocumenten. Een bijlage maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Inschrijvers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
Derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gemeentes	De gemeentes Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Tytsjerksteradiel, Kollumerland c.a..
Gunningsbeslissing	De keuze van de gemeente voor de inschrijver aan wie hij voornemens is een opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wil inschakelen en die, als hem de opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever zal zijn.



Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - de combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer. De hoedanigheid van inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	De opdracht die betrekking heeft op de vervoercapaciteit zoals beschreven in het aanbestedingsdocument en bijlagen.
Opdrachtgever	De gemeente Dongeradeel namens de gemeentes en de provincie Fryslân.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is verleend.
Optimale Toegelaten Oplossing	Een oplossing die aan alle gestelde randvoorwaarden voldoet en de score voor de opdrachtgever (zoals geformuleerd in de doelfunctie) maximaliseert. Het gaat om een uitkomst van het beoordelingsproces die voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden van zowel de opdrachtgever als de inschrijvers en tegelijk de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de opdrachtgever oplevert. Reisadvies per openbaar vervoer dat door de vervoerscentrale – op aangeven van de opdrachtgever – vrijwillig of dwingend wordt gegeven aan reizigers en dat voldoet aan door de opdrachtgevers bepaalde kwaliteitscriteria.
Overeenkomst	De overeenkomst waarvan het concept is opgenomen in bijlage F inclusief appendices tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de opdracht.



Percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
Provincie	Provincie Fryslân.
Opdrachtgever	Verzamelnaam voor de opdrachtgevende partijen: de gemeenten Achtkarspelen, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Kollumerland c.a. en Tytsjerksteradiel en de provincie Fryslân.



Checklist voor inschrijving

Onderstaande bijlagen moet u aanleveren bij uw inschrijving. Deze bijlagen moet u toevoegen aan aparte mappen op TenderNed zoals vermeld in onderstaande tabel.

Bijlage	Omschrijving	Map op Internet
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bij Eisen: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Algemene Verklaring	Bij Eisen: aan te leveren bijlagen bij inschrijving
C	Referentieverklaring	Bij Eisen: eisen inzake technische bekwaamheid
E	Akkoordverklaring met het Programma van Eisen	Bij Eisen: aan te leveren bijlagen bij inschrijving
G	Akkoordverklaring met het concept van de Overeenkomst	Bij Eisen: aan te leveren bijlagen bij inschrijving
H	Tarievenblad	Bij gunningcriterium: prijs
I	Format Sg1: Uitvoeringskwaliteit	Bij gunningcriterium: kwaliteit
J	Format Sg2: Mate van flexibiliteit	Bij gunningcriterium: kwaliteit
K	Format Sg3: Duurzaamheid	Bij gunningcriterium: kwaliteit
	Uittreksel van het beroeps- of Handelsregister (kopie)	Bij Eisen: Uittreksel KvK



Bijlage A - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als apart formulier bijgevoegd.

Toelichting Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver kan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verder uitwerken op de volgende manier: inschrijver moet alle benodigde gegevens met pen invullen in het document en het met pen ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document moet worden toegevoegd bij deze inschrijving.



Bijlage B - Algemene verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel op juistheid controleert. Ondergetekende zal, in geval van een dergelijke controle, aan de uitvoering daarvan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanbestedingsleidraad en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de eisen en gunningcriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en de overeenkomst) van de opdrachtgever en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij ter zake de nodige vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de opdracht kan worden uitgevoerd in overeenstemming met zijn inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door de opdrachtgever gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Ondergetekende verklaart ingeschreven te hebben op de door hem in de tabel (zie volgende pagina) aangegeven percelen als zelfstandige Inschrijver en/of als lid van een combinatie en/of als hoofdaannemer en/of als onderaannemer.



Perceel	Basispunt	Perceeltype	Ingeschreven (ja/nee)
1	1 Anjum	1 Basisvervoercapaciteit	
2	1 Anjum	2 Piekvervoercapaciteit	
3	2 Buitenpost	1 Basisvervoercapaciteit	
4	2 Buitenpost	2 Piekvervoercapaciteit	
5	3 Burgum	1 Basisvervoercapaciteit	
6	3 Burgum	2 Piekvervoercapaciteit	
7	4 De Westereen	1 Basisvervoercapaciteit	
8	4 De Westereen	2 Piekvervoercapaciteit	
9	5 Dokkum	1 Basisvervoercapaciteit	
10	5 Dokkum	2 Piekvervoercapaciteit	
11	6 Hallum	1 Basisvervoercapaciteit	
12	6 Hallum	2 Piekvervoercapaciteit	
13	7 Holwerd	1 Basisvervoercapaciteit	
14	7 Holwerd	2 Piekvervoercapaciteit	
15	8 Kollum	1 Basisvervoercapaciteit	
16	8 Kollum	2 Piekvervoercapaciteit	
17	9 Kootstertille	1 Basisvervoercapaciteit	
18	9 Kootstertille	2 Piekvervoercapaciteit	
19	10 Nes - Ameland	3 Vervoercapaciteit Ameland	
20	11 Oentsjerk	1 Basisvervoercapaciteit	
21	11 Oentsjerk	2 Piekvervoercapaciteit	
22	12 Surhuisterveen	1 Basisvervoercapaciteit	
23	12 Surhuisterveen	2 Piekvervoercapaciteit	
24	nvt n.v.t.	4 Flexibele Schil	

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage C - Referentieverklaring

Met opmerkingen [A11]: Verduidelijkt n.a.v. vragen 60, 61, 62, 63, 64 en 65 uit Nvl 1

Referentie

Per kerncompetentie 1 referentieverklaring aanleveren, zie paragraaf 6.3.3.

Kerncompetentie

het verzorgen van doelgroepenvervoer, vraagafhankelijk vervoer en/of routevervoer, waarbij hij structureel vervoercapaciteit heeft geleverd. De omvang van de structureel geleverde vervoercapaciteit bij de referentieopdracht dient ten minste 50% te bedragen van de som van de gevraagde vervoercapaciteit op de combinatie van percelen die de inschrijver maximaal gegund wil krijgen.

1 Gegevens referent

Naam onderneming	
Adres	
Postcode + Plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer	
Bedrijfstak/sector	

2 Algemene informatie

Startdatum referentieproject	
Einddatum referentieproject	
Aantal uitgevoerde ritten gedurende looptijd opdracht	Omzet in € excl. Btw gedurende looptijd opdracht

3 Omschrijving project

Titel	<Geef een titel van de opdracht>
Aantal <invullen>	<Geef de omvang van de opdracht aan, bijvoorbeeld in aantal voertuigen, ritten etc. >
Werkwijze	<Geef een korte beschrijving van de gekozen aanpak (maximaal ½ A4)>
Resultaat	<Beschrijf het eindresultaat in relatie tot de aan te tonen competentie >

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage D - Programma van Eisen

Zie aparte bijlage.



Bijlage E - Akkoordverklaring met Programma van Eisen

Ondergetekende verklaart:

onvoorwaardelijk akkoord te gaan en te voldoen aan het Programma van Eisen zoals opgenomen in Bijlage D van de aanbestedingsleidraad en zoals eventueel gewijzigd met een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

☐

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage F - Conceptovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Van toepassing zijn:

1. Het concept van de overeenkomst
2. Het gezamenlijk inkoopbeleid en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de deelnemende gemeentes

Zie hiervoor 2 aparte documenten.



Bijlage G - Akkoordverklaring conceptovereenkomst

Ondergetekende verklaart:

onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud van het concept van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in bijlage F van de aanbestedingsleidraad en zoals eventueel gewijzigd met een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

☐

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage H - Tarievenblad

Zie aparte bijlage.

Het Tarievenblad bestaat uit twee tabbladen.

- Tabblad perceeltype 1, 2 en 3
- Tabblad perceeltype 4 (flexibele schil)



Bijlage I - Format Sg1: Uitvoeringskwaliteit

Inschrijver dient dit format te hanteren voor de uitwerking van Sg1 Uitvoeringskwaliteit. De Inschrijver wordt gevraagd om **minimaal 5** en **maximaal 10 maatregelen** uit te werken.

Voorbeeld fictieve uitwerking van een maatregel. Dit voorbeeld heeft geen relatie met de werkelijkheid (mag worden verwijderd in de inschrijving)

Maatregel

Al onze voertuigen worden uitgerust met 'infotainment': een beeldscherm waarop informatie over het vervoerssysteem in de regio en entertainment afwisselend wordt getoond, aangepast op de doelgroep

Resultaat

Reizigers ervaren door de infotainment de reis als prettig en ontspannen en kan voor bepaalde doelgroepen zelfs 'therapeutisch' werken. De infotainment is afgestemd op de doelgroep die op dat moment meereist. Dit is in te stellen door de chauffeur, die voor iedere doelgroep verschillende 'programma's tot zijn beschikking heeft.

Aanpak

Alle nieuwe voertuigen worden voorzien van een infotainment systeem, door leverancier xyz. De programma's worden ontwikkeld in samenwerking met therapeuten en gedragsdeskundigen die gespecialiseerd in de ontwikkeling van dergelijke programma's. Onderzoek door de Vrije Universiteit van Amsterdam heeft uitgewezen dat de negatieve impact van de reis voor de reiziger voor de meeste doelgroepen wordt beperkt door het gebruik van dergelijke systemen. Indien infotainment voor een bepaalde doelgroep onwenselijk is, wordt het systeem uitgeschakeld tijdens de reis. Vooraf zullen we doelgroep met u afstemmen voor welke groep deze maatregel beschikbaar komt.

Maatregel 1

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 2

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 3

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 4

Maatregel
Resultaat
Aanpak

**Maatregel 5**

Maatregel Resultaat Aanpak

Maatregel 6

Maatregel Resultaat Aanpak

Maatregel 7

Maatregel Resultaat Aanpak

Maatregel 8

Maatregel Resultaat Aanpak

Maatregel 9

Maatregel Resultaat Aanpak

Maatregel 10

Maatregel Resultaat Aanpak

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage J - Format Sg2: Mate van flexibiliteit

Inschrijver dient dit format te hanteren voor de uitwerking van Sg1 Uitvoeringskwaliteit. De inschrijver wordt gevraagd om **minimaal 3** en **maximaal 5 maatregelen** uit te werken. Voor een voorbeeld van een uitwerking wordt verwezen naar bijlage I.

Maatregel 1

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 2

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 3

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 4

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Maatregel 5

Maatregel
Resultaat
Aanpak

Naam inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	



Bijlage K - Format Sg3: Duurzaamheid

Zie aparte bijlage.

Het format Sg3: Duurzaamheid bestaat uit twee tabbladen:

- Tabblad perceeltype 2
- Tabblad perceeltype 3 (Nes-Ameland)



Bijlage L - Verslag marktconsultatie

Zie aparte bijlage.



Bijlage M - Standaardformulier indienen vragen en opmerkingen

Zie aparte bijlage.

Een vervoerder kan voor maximaal 8 percelen worden gecontracteerd:

- maximaal 3 percelen van perceeltype 1;
- maximaal 3 percelen van perceeltype 2;
- het perceel van perceeltype 3;
- het perceel van perceeltype 4.

.