

Naam: M. Kuipers  
Datum: 13 augustus 2019  
Team/teamonderdeel: KCC Regelgeving en Handhaving  
Telefoonnummer: 06-25744093

## Collegevoorstel

Onderwerp	<b>Machtiging vertegenwoordiging in rechte</b>
Advies	<b>Hamerstuk</b>
Is er een uiterste behandeldatum?	
Portefeuillehouder	<b>A.J. Gerritsen</b>
Openbaar	<b>Openbaar</b>
Raadsvoorstel of raadsbrief	<b>n.v.t.</b>

### Toelichting voor de openbare besluitenlijst:

De machtiging is bedoeld om mevrouw K.I.M. Lever, de heer D.J. Rijken en de heer M. Aalders met ingang van de datum van het besluit op te kunnen laten treden als vertegenwoordiger van de drie bestuursorganen van de gemeente Almelo (burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en, voor zover de gemeenteraad daarvoor machtiging heeft verstrekt, de gemeenteraad) bij behandeling van bezwaren, beroepen, voorlopige voorzieningen en hoger beroepen.

### Voorgesteld besluit

1. Voor de volgende personen een doorlopende machtiging tot vertegenwoordiging in zaken betreffende administratieve rechtspraak en administratief beroep af te geven tot het einde van hun werkzaamheden als Juridisch medewerker voor de gemeente Almelo:
  - a. K.I.M. Lever
  - b. D.J. Rijken
  - c. M. Aalders
2. De Raad van State, de rechtbank Overijssel en de Commissie van advies voor de bezwaarschriften te informeren over het besluit

### Inleiding

Vanwege personele wijzigingen is het noodzakelijk om de algemene machtiging voor vertegenwoordiging in rechtsprocedures aan te passen.

### Beoogd effect

Betrokken medewerkers behandelen bezwaar-, beroep-, hoger beroepsschriften en voorlopige voorzieningen. Mevrouw Lever heeft voorsnog een contract met de duur van een jaar. De heren Rijken en Aalders zijn tijdelijk ingehuurd bij de gemeente Almelo. Op grond van artikel 8:24 Algemene wet bestuursrecht kan de bestuursrechter verzoeken een machtiging te overleggen waaruit blijkt dat betrokkene bevoegd is namens het betreffende bestuursorgaan op te treden.

### Argumenten voor

1.1 *Met een machtiging kan de medewerker zijn werkzaamheden op een goede manier uitvoeren*  
Een machtiging is noodzakelijk om de bestuursorganen van de gemeente Almelo te kunnen vertegenwoordigen in juridische procedures. De algemene doorlopende machtiging zorgt ervoor dat niet voor de behandeling van elke individuele zaak een nieuwe machtiging hoeft te worden gevraagd. De betrokken medewerkers voeren juridische werkzaamheden uit voor de gemeente Almelo.

*2.1 De betrokken instanties moeten op de hoogte worden gebracht van de wijzingen in de machtigingen die zijn afgegeven.*

Voor de betrokken instanties is het noodzakelijk om te weten welke personen de gemeente Almelo mogen vertegenwoordigen in procedures

## **Kanttekeningen**

1.1 *Voor tijdelijke medewerkers kan ervoor worden gekozen om per zaak een machtiging af te geven*  
Het is niet noodzakelijk om een machtiging af te geven voor een specifieke tijdsperiode, er kan ook worden volstaan met een machtiging voor individuele zaken. Nadeel hiervan is echter dat het om een groot aantal zaken gaat en dat in sommige gevallen het essentieel is dat zaken snel kunnen worden opgepakt, zonder dat er tijd hoeft worden besteed aan het opnieuw opstellen van een machtiging en deze te laten ondertekenen.

## **Alternatieven**

Niet van toepassing

## **Kosten, opbrengsten, dekking en preventief toezicht**

Niet van toepassing

## **Uitvoering**

Niet van toepassing

## **Bijlagen**

- Algemene machtiging gemeente Almelo (Intern – 68790)

---

## **Procesinformatie**

### *Intern overleg*

Niet van toepassing

### *Afstemming met portefeuillehouder*

Het B&W voorstel is besproken met de portefeuillehouder. Het voorstel is akkoord bevonden.

### *Directie-advies*

Niet van toepassing

B&W voorstel standaard

## **Communicatie over het besluit**

Plaatsing van dit besluit in openbaar iBabs