

Raadsbrief ter informatie

Postadres:
Gemeente Almelo
Postbus 5100
7600 GC Almelo

Aan de raad van de gemeente Almelo

Telefoonnummer
06-25744093

Behandeld door
M. Kuipers

Datum
17 december 2019

Onderwerp
VTH-programma's 2020

Geachte raadsleden,

De uitvoeringsprogramma's voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in 2020 zijn door ons vastgesteld. Het betreft het VTH-uitvoeringsprogramma Twente en het lokaal VTH-programma. De programma's vormen de basis voor het uitvoeren van de VTH-taken voor de fysieke leefomgeving. Het vaststellen van de programma's is een wettelijke verplichting.

VTH-uitvoeringsprogramma Twente

Het VTH-uitvoeringsprogramma Twente legt voor onze gemeente de milieutaken en de werkvoorraad vast, die door de Omgevingsdienst Twente (ODT) in 2020 op basis van 'variant 4' worden uitgevoerd. Het programma is gebaseerd op het uniforme VTH-beleid Twente, maar wijkt af op twee onderdelen hiervan af:

- *Verminderd toezicht: Geen regulier milieutoezicht bij bedrijven in de lichtste milieuklasse*

Het milieutoezicht wordt conform de vastgestelde risicoanalyse uitgevoerd, met uitzondering van de lichtste milieuklasse. Dit zijn de klasse I, type A bedrijven. Evenals een groot aantal andere Twentse gemeenten, wordt vanwege het geringe milieubelang op dit onderdeel afgeweken van de risicoanalyse. Wel wordt opgetreden naar aanleiding van klachten en verzoeken om handhaving. De omvang van deze taak bedraagt 1210 uur.

- *Versterkt toezicht: Jaarlijks toezicht bij vuurwerkverkooppunten*

Op basis van de risicoanalyse worden de vuurwerkopslagen en -verkooppunten periodiek gecontroleerd. De lage toezichtfrequentie uit de risicoanalyse sluit naar ons oordeel niet aan bij de risico's omtrent opslag en verkoop van vuurwerk. In afwijking van de risicoanalyse wordt er jaarlijks toezicht gehouden bij de verkooppunten van vuurwerk. De omvang van deze taak bedraagt 70 uur.

Lokaal VTH-programma 2020

Het lokale VTH-uitvoeringsprogramma heeft betrekking op de domeinen bouwen en ruimtelijke ordening, brandveiligheid en APV/bijzondere wetten. De Wabo-taken worden uitgevoerd conform ons nieuwe VTH beleid 2020. Uit het programma blijkt dat de kerntaken vergunningverlening, toezicht en handhaving naar behoren kunnen worden uitgevoerd. Wel zijn de volgende prioriteiten gesteld:

- *Verminderde uitvoering Gustos-controles:* Door een multidisciplinair team (bouwtoezicht, sociale recherche, brandweer, politie en vreemdelingenpolitie) worden bij panden integrale controles uitgevoerd. De inzet van bouwtoezicht bedraagt volgend jaar 200 uur; op een gewenste uitvoering van 700 uur.
- *Uitvoering gebiedstoezicht en afwijkingen BAG door boa's domein I:* De boa's domein 1 worden ingezet op gebiedstoezicht. Ook nemen zij de taak over om geconstateerde afwijkingen vanwege de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) te controleren. Bouwtoezicht wordt hier niet op ingezet.

Toepassen verordening kwaliteit VTH

Op 14 juni 2017 heeft uw Raad de verordening 'Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Almelo 2017' vastgesteld. Op basis van deze verordening geven wij u jaarlijks informatie over de toepassing van de kwaliteitsverordening.

Dit jaar is een zelfanalyse uitgevoerd. Deze analyse is opgenomen in ons lokale VTH-programma. De analyse maakt inzichtelijk of wordt voldaan aan kwaliteitscriteria en richt zich specifiek op het onderdeel continuïteit in taakuitvoering. Op een aantal deskundigheidsgebieden wordt in meer of mindere mate afgeweken van kwaliteitscriteria ten aanzien van continuïteit. Afwijkingen zijn tot op zekere hoogte mogelijk, op basis van het principe comply or explain ('pas toe of leg uit'). Volgend jaar voeren wij een verdiepende analyse uit, waar wordt voorzien in een motivering voor de omgang met deze kwaliteitscriteria.

De VTH-programma's 2020 worden in iBabs geplaatst.

Hoogachtend,
Burgemeester en Wethouders van Almelo,
de secretaris, de burgemeester,

F.W. van Ardenne

A.J. Gerritsen

VTH-programma 2020

*Lokaal uitvoeringsprogramma
vergunningverlening, toezicht en handhaving
van de fysieke leefomgeving*



Samenvatting

Programma 2020: Een nieuw jaar, met nieuwe kansen. Vanaf 2020 werken we op basis van ons nieuwe VTH-beleid. Hiermee hebben we een solide basis gelegd voor uitvoering van onze Wabo-taken op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening en brandveiligheid. Dit uitvoeringsprogramma is hierop gebaseerd.

We gaan voor een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving. Dit doen we door ons instrumentarium voor VTH gericht in te zetten. De uitvoering van onze kerntaken vergunningverlening, toezicht en handhaving is het belangrijkste. Maar we kunnen meer dan enkel vergunningen verlenen en toezicht houden. Door het uitvoeren van projecten werken we op een andere manier aan een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving. Op basis van onze omgevingsanalyse zoeken we de dynamiek en bieden we flexibiliteit: Welke problemen spelen in onze stad en hoe kunnen we een bijdrage leveren aan het oplossen ervan? Hiervoor zoeken we de dialoog met de stad, onze ketenpartners, maar ook met de wijkregisseurs en de relevante taakvelden binnen onze gemeente.

De samenwerking tussen de domeinen Wabo en APV / Bijzondere wetten moet worden versterkt. Op basis van uitgangspunten voor integrale handhaving passen we onze uitvoering hierop aan. Onze Wabo-inzet is vooral gericht op het waarborgen van veiligheid en het behouden van de kwaliteit van de leefomgeving. Samenwerking met APV/Bijzondere wetten leidt tot een versterkte inzet op leefbaarheidsaspecten. Bij bewust overtreden van regels, treden we handhavend op en pakken we door. Dit is een belangrijke ontwikkelopgave voor 2020, waar we op basis van de pilot gebiedstoezicht aan gaan werken.

De voorbereiding van het uitvoeringsprogramma is voor een deel een getalsmatige exercitie. Dit vanuit het doel om onze capaciteit zo gericht mogelijk te verdelen. We onderscheiden vier programma's, waarop voor de uitvoering van de Wabo-taken als volgt wordt ingezet:

- Vergunningverlening (4,9 fte);
- Toezicht en handhaving (3,5 fte);
- Specialismen: juridische advisering (4 fte) en constructieve veiligheid (1,1 fte);
- Projecten (3,1 fte).

De kerntaken VTH kunnen met deze inzet conform de doelstellingen uit ons VTH-beleid worden uitgevoerd. Aan de uitvoering van projecten wordt hoofdzakelijk bijgedragen door bouwinspecteurs (0,47 fte), juridisch adviseurs (1,19 fte), beleidsadviseurs VTH (0,84 fte) en de senior-adviseur (0,28 fte). Dit gebeurt naast overige werkzaamheden.

Het werkprogramma 2020 kan door juridisch adviseurs binnen de beschikbare formatie worden uitgevoerd. Wel is er sprake van een grote bestaande werkvoorraad, waardoor werkzaamheden sterk onder druk staan. Daarnaast geven leverende juridisch adviseurs in toenemende mate een juridische bijdrage aan ruimtelijke ordening. De meerwaarde van de ondersteuning en borging van juridische kwaliteit bij het ontwerpen van bestemmingsplannen wordt onderkend, maar hiervoor is niet voorzien in extra juridische capaciteit. Formatieve uitbreiding is noodzakelijk als het takenpakket van de juristen verder wordt verruimd.

Met de beschikbare capaciteit kunnen we niet alle VTH-taken uitvoeren die we willen. Op basis van ons VTH-beleid zijn keuzes gemaakt. Aan de volgende taken wordt door het Wabo- domein niet of gedeeltelijk uitgevoerd:

- GUSTOS-controles: Hieraan besteden we 200 uur; op een gewenste uitvoering van 700 uur.
- Gebiedstoezicht: Bouwinspecteurs geven hier vanuit de Wabo geen invulling aan. Vanuit het oogpunt van leefbaarheid worden BOA's domein I hierop ingezet. In 2020 maken we gerichte afspraken over de uitvoering van gebiedstoezicht.
- Afwijkingen BAG: Geconstateerde afwijkingen vanwege de BAG worden in 2020 door bouwinspecteurs niet actief opgepakt. BOA's domein I worden hier wel op ingezet. Vanwege het mogelijk ontbreken van specifieke kennis rondom bouwregelgeving, kan hier een achterstand worden opgelopen.

Verklarende woordenlijst

<i>AmvB</i>	Algemene maatregel van bestuur
<i>APV/BW</i>	Algemeen Plaatselijke Verordening / Bijzondere wetten
<i>BAG</i>	Basisregistraties Adressen en Gebouwen
<i>BOA</i>	Buitengewoon opsporingsambtenaar
<i>Bor</i>	Besluit omgevingsrecht
<i>Gustos</i>	Gustos is een projectgroep met medewerkers van verschillende disciplines die door integrale controles het veilig gebruik van de panden wil waarborgen
<i>KCC</i>	Klantcontactcentrum
<i>ODT</i>	Omgevingsdienst Twente
<i>PDC</i>	Producten- en dienstencatalogus
<i>STOOM</i>	Project van de veiligheidsregio waarmee valse meldingen van automatische brandmeldsystemen verminderd worden
<i>RUD</i>	Regionale uitvoeringsdienst
<i>RO</i>	Ruimtelijke ordening
<i>VTH</i>	Vergunningverlening, toezicht en handhaving van het omgevingsrecht
<i>Wabo</i>	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Inhoudsopgave

Samenvatting	1
1. Inleiding.....	5
1.1 VTH-programma als basis voor uitvoering.....	5
1.2 Ontwikkelingen in VTH.....	5
1.3 Leeswijzer	6
2. Doelen en prioriteiten.....	7
2.1 Beleidsdoelen	7
2.2 Omgang met risico's en prioriteitsstelling	8
2.3 Dienstverlening	8
3. Programma vergunningverlening	9
3.1 Bouwen en ruimtelijke ordening	9
3.2 APV en bijzondere wetten	10
4. Programma toezicht en handhaving	12
4.1 Bouwen en ruimtelijke ordening	12
4.2 Brandveiligheid.....	13
4.3 APV en bijzondere wetten	14
5. Programma specialismen.....	15
5.1 Juridische advisering	15
5.2 Constructieve veiligheid.....	16
6. Programma projecten	17
7. Inzet formatie in relatie tot programma's	18
Bijlage	21
Bijlage 1. Beschrijving uitvoeringsorganisatie.....	21
Bijlage 2. Zelfanalyse kwaliteitscriteria	24

1. Inleiding

1.1 VTH-programma als basis voor uitvoering

Een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving is een groot goed, maar niet vanzelfsprekend. Het vraagt de nodige inspanningen van inwoners en bedrijven om de kwaliteit van de leefomgeving te behouden en waar mogelijk te versterken. De overheid, en vooral de gemeente, heeft een belangrijke taak in het bewaken en het bevorderen ervan. Eén van de instrumenten die hier actief voor wordt ingezet is vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving van de fysieke leefomgeving. Het opstellen en vaststellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma is een wettelijke plicht op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het daarbij behorende Besluit omgevingsrecht. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en wordt daarna ter kennisgeving aan de raad aangeboden.

In het uitvoeringsprogramma staat waar wij onze capaciteit en middelen (geld) aan besteden om onze doelen uit ons VTH-beleid te bereiken. Het programma vormt hiermee een belangrijk sturingsinstrument voor college en raad. Naast het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks met het jaarverslag VTH verantwoording afgelegd of de doelstellingen uit het programma zijn behaald.

Het uitvoeringsprogramma is integraal van opzet en heeft betrekking op vergunningverlening, toezicht én handhaving. Het programma richt zich op de Wabo-domeinen bouwen, ruimtelijke ordening en brandveiligheid en op het domein APV / bijzondere wetten. In tegenstelling tot het Wabo-domein geldt er voor APV en bijzondere wetten geen wettelijke verplichting om VTH-taken te programmeren. Wel is er de behoefte om inzichtelijk te maken waar de capaciteit aan besteed wordt. Het uitvoeringsprogramma voorziet in de gewenste en noodzakelijke prioritering.

Sinds 1 januari 2019 is de Omgevingsdienst Twente (ODT) operationeel. De ODT voert een groot deel van het VTH milieutakenpakket uit. Voor het takenpakket van de omgevingsdienst is een apart programma opgesteld. Zo is duidelijk welke taken de ODT in 2020 voor onze gemeente uitvoert. Beide programma's worden door het college vastgesteld en ter kennisneming aan de raad gestuurd.

1.2 Ontwikkelingen in VTH

Voor 2020 worden de volgende ontwikkelingen voorzien:

– *De komst van de Omgevingswet*

De Omgevingswet staat gepland voor 2021. De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel verandert. De wet bundelt 26 bestaande wetten voor onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. De wet raakt ook toezicht en handhaving. Wij bereiden ons voor op de komst van de Omgevingswet door actief deel te nemen aan het implementatieprogramma binnen onze gemeente.

– *Wet kwaliteitsborging*

Op 14 mei 2019 nam de Eerste Kamer de het wetsvoorstel Wet kwaliteitsborging (Wkb) aan. Het wetsvoorstel gaat in eerste instantie uit van de privatisering van het bouwtoezicht, waarbij taken gefaseerd worden overgedragen van de gemeente naar de markt. Naar verwachting treedt deze wet in 2021 in werking. Dat betekent dat in 2020 het huidige wettelijke stelsel gehandhaafd blijft.

Om ons voor te bereiden op de Wkb, nemen we deel aan een pilot waarbij we een aantal bouwwerken uit de CC1-categorie afhandelen op basis van de Wkb. Kort gezegd betekent dit dat de bouwtechnische beoordeling wordt uitgevoerd door een private kwaliteitsborger, in plaats van de gemeente. Het ministerie heeft gemeente gevraagd om actief te werken aan pilots rondom de Wkb. Bij het uitvoeren van deze pilot wordt regionaal samengewerkt.

– *ICT*

Op 18 november 2019 is de nieuwe VTH-applicatie 'Powerbrowser' live gegaan. Powerbrowser is de kernapplicatie bij het uitvoeren van VTH-taken. In 2020 wordt de applicatie op onderdelen verder ingericht en

op basis van gebruikerservaringen waar nodig aangepast. De ervaring leert dat een nieuwe applicatie ondanks het implementatietraject drukt op de efficiëntie in de uitvoering.

1.3 Leeswijzer

Dit uitvoeringsprogramma is als volgt opgebouwd. In hoofdstuk 2 legt het uitvoeringsprogramma verbinding met doelen uit ons VTH beleid 2020 en gaat in op het stellen van prioriteiten. De hoofdstukken 3 tot en met 6 bevatten de programma's voor achtereenvolgens vergunningverlening, toezicht en handhaving, specialismen en projecten. Het laatste hoofdstuk bevat een samenvattend overzicht van de activiteiten in de programma's in relatie tot de beschikbare formatie.

2. Doelen en prioriteiten

Ons VTH beleid 2020 bevat doelen en prioriteiten. De samenvatting hiervan is opgenomen in dit hoofdstuk. In de programma's vergunningverlening, toezicht en handhaving, specialismen en projecten werken we deze doelen verder uit.

2.1 Beleidsdoelen

De hoofddoelstelling van ons VTH beleid leiden we af van de doelstelling van de Omgevingswet:

Deze wet is, met het oog op duurzame ontwikkeling, de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu, gericht op het in onderlinge samenhang:

- *bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en*
- *doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.*

Vertaald naar Almelo, stellen we de volgende doelen:

- **Samen met de stad** werken we aan een veilige, leefbare en aantrekkelijke stad. Dienstverlening en participatie organiseren we zoveel mogelijk vanuit het perspectief van de bewoner en de ondernemer.
- **Almelo zet sterk in op samenwerking** in de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vernieuwde wetgeving en kwaliteitseisen leiden ertoe dat steeds meer regionaal wordt samengewerkt.
- **Almelo voldoet aan geldende beleidsdoelen en kwaliteitseisen.** In onze kwaliteitsverordening¹ zijn beleidsdoelen opgenomen. Deze hebben betrekking op de thema's dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën.

Naast deze algemene doelen zijn specifieke doelen per taakveld gesteld:

Taakveld bouwen: *Waarborgen constructieve veiligheid en bouwkundige brandveiligheid.* We waarborgen constructieve veiligheid en bouwkundige brandveiligheid. De focus ligt bij bouwwerken met veel gebruikers, dan wel minder zelfredzame gebruikers.

Taakveld ruimtelijke ordening: *Behoud kwaliteit leefomgeving.* Bouw- en gebruiksvoorschriften uit het bestemmingsplan worden nageleefd. Het gaat hierbij vooral om grote strijdigheden met het bestemmingsplan en de bewoning van niet-woningen. Kleine strijdigheden op woonpercelen zijn vanaf buitenaf moeilijk waar te nemen en hebben minder prioriteit.

Taakveld monumenten: *Behoud kwaliteit leefomgeving.* Het belangrijkste effect van niet-naleving van voorschriften is dat monumentale waarden kunnen worden vernietigd of blijvend worden aangetast. Monumenten vragen om actieve bescherming.

Taakveld slopen: *Waarborgen gezondheid en omgevingsveiligheid.* Risico's bij sloop doen zich voor bij verwijdering van asbesthoudende toepassingen (risico voor de gezondheid) en bij grootschalige sloop (veiligheid voor de omgeving). We willen de gezondheidsrisico's van asbest en risico's voor de omgeving voorkomen.

Taakveld brandveiligheid: *Bevorderen een efficiënte en effectieve naleving op het gebied van brandveiligheid.* Dit doen we om de brandveiligheid in onze gemeente te vergroten.

Beleidsdoelen per taakveld

Deze beleidsdoelen worden in de verschillende programma's verder uitgewerkt.

¹ Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Almelo 2017

Onze beleidsdoelen zijn gebaseerd op de *omgevingsanalyse*. Deze bestaat uit een gebiedsbeschrijving, probleemanalyse en een risicoanalyse. De *gebiedsbeschrijving* geeft inzicht in de kenmerken van onze gemeente. De problemen die vanuit het toezicht naar voren komen zijn samengevat in de *probleemanalyse*. De *risicoanalyse* geeft een inschatting van de ernst van de risico's en de kans van optreden. Het gaat dan ook om zaken die niet direct waarneembaar zijn, maar wel waarneembaar kunnen worden, zoals instortingsgevaar of brandgevaar.

In bijlage 1 zijn de beleidsdoelen uitgewerkt in een tabel. De doelen zijn voorzien van een indicator en een streefwaarde. Deze doelen worden gemonitord. Tussentijds wordt de voortgang geëvalueerd, waardoor waar nodig tijdig kan worden bijgesteld. Met het jaarverslag VTH geven we aan in hoeverre doelen zijn bereikt.

2.2 Omgang met risico's en prioriteitsstelling

Het VTH-beleid geeft aan dat we in een veilige, leefbare en gezonde omgeving willen wonen, werken en leven. De rode draad in ons VTH-beleid is dat de inschatting van de risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die wij stellen bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag.

Omdat we de beperkte capaciteit die we hebben niet op alles kunnen inzetten geven we prioriteit aan de thema's en gevallen waarin de risico's van niet-naleving (kans maal schade) het grootst zijn. Dit betekent dat niet alles getoetst en/of gecontroleerd wordt. Incidenten kunnen zich voordoen, mogelijk juist op de terreinen en onderdelen die minder prioriteit hebben gekregen op basis van ons VTH-beleid.

De gemeente heeft tot op zekere hoogte de vrijheid om zelf te bepalen hoe zij haar VTH-taken uitvoert. Het aantal gemeentelijke taken op het gebied van VTH is zeer omvangrijk en divers. Het is niet mogelijk om al deze taken, met de daarvoor beschikbare middelen, volledig uit te voeren. In het VTH beleid zijn prioriteiten gesteld voor onze VTH-uitvoering. Dit is gebeurd met het toetsprotocol voor het beoordelen van bouwaanvragen en meldingen en de risicoanalyse en prioriteitenberekening voor het toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening. Deze onderdelen vormen de basis voor het plannen van taken en activiteiten in dit programma.

2.3 Dienstverlening

Om de burgers en ondernemers van Almelo goed van dienst te zijn is het van belang om de dienstverleningsprocessen optimaal in te richten. In het ene geval is digitale dienstverlening de aangewezen manier, in andere gevallen werkt een persoonlijke aanpak beter. Een voorbeeld van het gericht verbeteren van dienstverlening is de opening van het Ondernemersloket in 2019. Hier kunnen ondernemers terecht met vragen over wet- en regelgeving, economische zaken en werkgeversdienstverlening.

Voor het doorontwikkelen van de dienstverlening binnen VTH wordt in 2020 op hoofdlijnen een doorkijk gemaakt naar dienstverlening onder de Omgevingswet. Centraal in de dienstverlening onder de Omgevingswet staat de omslag van systeemdenken naar klantgericht denken. Ofwel, stel de behoefte van de klant centraal en richt hierop je dienstverlening in. Een hulpmiddel hierbij zijn de zogenaamde serviceformules. Er zijn een viertal serviceformules ontwikkeld waaronder de producten binnen het fysieke domein kunnen worden ondergebracht. Deze formules zijn de snelserviceformule, de ontwerpformule, de ontwikkelformule en de toezichtformule.

In 2019 is onderzocht in hoeverre de serviceformules voor onze organisatie inpasbaar zijn. In het programmaplan Omgevingswet is opgenomen dat Almelo gaat werken met de serviceformules naar Almeloos model. Dit betekent dat de serviceformules niet één op één zijn overgenomen, maar dat Almelo formule gericht werkt passend bij de organisatie. Almelo is gestart met een pilot met betrekking tot de ontwerpformule; de omgevingstafel.

3. Programma vergunningverlening

Het taakveld vergunningverlening werkt gericht aan bescherming van de leefomgeving door het toetsen van vergunningaanvragen en meldingen en het waar nodig stellen van voorschriften. Er wordt gewerkt aan beleidsdoelstellingen door belangrijke onderdelen, zoals brandveiligheid en constructieve veiligheid, consequent te toetsen aan regelgeving. De intensiteit van toetsen is afgestemd op risico's en gestelde prioriteiten.

3.1 Bouwen en ruimtelijke ordening

Bouwaanvragen worden getoetst aan het Bouwbesluit 2012 op basis van de Almelose toetsmatrix 2020. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de applicatie BRIS-toets. In 2020 doen we ervaring op met het consequent gebruiken van BRIS-toets. Dit leidt tot verhoging van onze uitvoeringskwaliteit. Doordat aanvragen op eenzelfde wijze worden getoetst, is sprake van uniformiteit in behandeling. Bovendien is het resultaat van de beoordeling kenbaar doordat het toetsrapport wordt gearhiveerd.

De gemeente behandelt aanvragen om omgevingsvergunning voor de activiteiten bouwen en ruimtelijke ordening. Bij meervoudige aanvragen wordt voor verschillende activiteiten tegelijk vergunning gevraagd, bijvoorbeeld voor bouwen en milieu. In dat geval levert de omgevingsdienst het milieud advies. De gemeente stemt dit af op het bouwadvies en is ook verantwoordelijk voor besluitvorming.

▪ Programmering werkvoorraad

Onderstaande tabel bevat de geprogrammeerde werkvoorraad voor 2020. Trends en ontwikkelingen zijn besproken met de bouwplantoetsers. De werkvoorraad voor 2020 komt nagenoeg overeen met de werkvoorraad voor 2019.

Voor het bepalen van de omvang van de werkvoorraad gebruik gemaakt van de producten- en dienstencatalogus van de RUD Twente (PDC 5.0). In dit programma wordt gerekend met 1440 werkbare uren per fte.

Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening			
Categorie	Aanvragen (aantal)	Vakinhoudelijke toets (uren)	Casemanagement (uren)
Aanvraag bouwen cat. 3 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten > €1.000.000</i>	10	390	220
Aanvraag bouwen cat. 2 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten €100.000 t/m €1.000.000</i>	100	1100	800
Aanvraag bouwen cat. 1 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten < €100.000</i>	180	1800	1080
Aanvraag afwijken bestemmingsplan (met combinatie bouw)	85	638	255
Aanvraag afwijken bestemmingsplan	20	150	60
Aanvraag monumenten	10	100	140
Totaal	405	4178	2555

Tabel 3.1.

Behandeling van de aanvraag bestaat uit het uitvoeren van een vakinhoudelijke toets en het casemanagement over de aanvraag. De casemanager vraagt waar nodig adviezen op bij andere disciplines en betreft deze bij de integrale beoordeling van de aanvraag. Naast bovenstaande aanvragen worden ook andersoortige toestemmingen behandeld:

Overige toestemmingen bouwen en ruimtelijke ordening			
	Aanvragen (aantal)	Vakinhoudelijke toets (uren)	Casemanagement (uren)
Aanvraag brandveilig gebruik	5	0	9
Aanvraag uitvoeren van een werk	2	14	8
Aanvraag kappen/vellen	30	0	150
Melding brandveilig gebruiken	30	0	120
Melding slopen zonder asbest (bouwkundig)	17	0	2
Particuliere sloop met asbest	75	0	38
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	2	0	4
Totaal	161	14	331

Tabel 3.2.

De werkvoorraad voor vergunningverlening bedraagt in totaal 7078 uur (4,9 fte).

▪ Formatie in relatie tot werkvoorraad

Formatie in relatie tot werkvoorraad – vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	5,0
Werkvoorraad 2020	4,9

Tabel 3.3.

De werkvoorraad kan met de beschikbare formatie worden uitgevoerd. Bij vergunningverlening is sprake van vraaggerichte dienstverlening. Als de vraag naar vergunningen ruimer is dan de programmering, voorziet de VTH-begroting in mogelijkheden voor inhuur.

3.2 Erfgoed

In dit VTH-programma staan we kort stil bij de taakuitvoering rondom erfgoed vanwege het interbestuurlijk toezicht. Nieuw in het IBT in 2020 is de volwaardige toetsing op het domein Erfgoed / monumenten.

Ten aanzien van het informatiearrangement wordt het volgende opgemerkt:

- Almelo beschikt over een actuele erfgoedverordening en een archeologische waardenkaart. De voorbereiding van de cultuurhistorische waarden en -verwachtingenkaart is nagenoeg gereed. Besluitvorming is voorzien voor 2020.
- In nieuwe bestemmingsplannen worden alle voorzieningen opgenomen die vanuit de Erfgoedwet noodzakelijk zijn. De regioarcheoloog van Het Oversticht adviseert hierover.
- Bescherming van monumenten is geborgd in onze VTH-beleidscyclus. Op basis van ons VTH beleid 2020 wordt ons monumentenbestand actief beschermd. Hiervoor is een specifiek beleidsdoel opgenomen. Dit omdat het belangrijkste effect van niet-naleving is dat monumentale waarden kunnen worden vernietigd of blijvend worden aangetast. Hiermee vermindert de kwaliteit van de leefomgeving.
- Aanvragen die betrekking hebben op monumenten worden voor advies voorgelegd aan de monumentencommissie en waar nodig aan de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en de provinciale monumentencommissie.
- Bij het toezicht heeft het verbouwen en wijzigen van een monument de prioriteitsscore 'hoog'. Klachten en meldingen rondom erfgoed worden actief opgepakt.
- In 2019 zijn 9 plannen voorgelegd aan de monumentencommissie. Van deze adviezen is bij besluitvorming niet afgeweken.

3.3 APV en bijzondere wetten

Als gesproken wordt over de APV en bijzondere wetten, dan is op voorhand niet duidelijk wat daar exact onder wordt verstaan. In deze paragraaf is een afbakening gemaakt van de producten en diensten die tot de reguliere werkzaamheden behoren. Het zijn de vergunningen en ontheffingen die het meest aangevraagd en verleend worden en/of het meest van invloed zijn op de openbare orde (en ruimte) en veiligheid.

▪ Programmering werkvoorraad

In onderstaand overzicht zijn de vergunningen en ontheffingen opgenomen die jaarlijks frequent voorkomen en waarbij nadrukkelijk toezicht en handhaving gewenst is. De beschreven aantallen zijn jaarlijkse gemiddelden, waarin ook besluiten tot wijziging van vergunningen zijn opgenomen.

Producten	Aantallen
APV	
Artikel 2:6 (ontheffing flyer)	13
Artikel 2:9 (ontheffing straatartiest)	10
Artikel 2:10 (ontheffing voorwerp openbare plaats)	45
Artikel 2:25 (vergunning evenement)	120
Artikel 2:28 (vergunning horeca-exploitatie)	30
Artikel 3:4 (vergunning seksinrichting)	2
Artikel 5:13 (inzameling geld of goed)	10
Artikel 5:18 (vergunning standplaats)	30
Drank- en Horecawet	
Artikel 3 (vergunning horeca- of slijtersbedrijf)	50
Artikel 35 (ontheffing zwak-alcoholische drank)	35
Wet op de Kansspelen	
Artikel 3 (vergunning kansspel)	5
Artikel 30b (vergunning kansspelautomaten)	24

Tabel 3.4.

▪ Formatie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de beschikbare formatie van de medewerkers voor het onderdeel vergunningverlening.

Formatie in relatie tot werkvoorraad – vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	3,6
Werkvoorraad 2020	3,6

Tabel 3.5.

Naast bovenstaande medewerkers zijn er ook nog interne adviseurs betrokken bij de besluitvorming van de diverse vergunningen en ontheffingen. Hiervoor wordt deels verwezen naar de formatie zoals die is opgenomen bij de overige onderdelen. Bij een aantal producten, waaronder de evenementenvergunning en 'horecavergunningen', wordt ook extern advies ingewonnen. Ook dit aantal is niet meegenomen in het overzicht.

4. Programma toezicht en handhaving

Toezicht en handhaving is een belangrijk instrument voor het waarborgen van een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving. Door actief toezicht te houden en, waar nodig, slagvaardig handhavend op te treden, wordt wet- en regelgeving binnen de gemeente beter nageleefd. Actieve inzet kent een sterke preventieve werking. Burgers, ondernemers en bedrijven zullen minder snel geneigd zijn om te handelen zonder toestemming of in strijd met wet- en regelgeving. Bovendien resulteert het actief houden van toezicht en handhavend optreden in het voorkomen van gevaarlijke situaties, onwenselijke ontwikkelingen en vroegtijdige signalering van problemen.

4.1 Bouwen en ruimtelijke ordening

Het toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening heeft betrekking op vergunninggericht toezicht (inclusief meldingen), klachtafhandeling, handhaving brandveiligheid en controles vanwege handhavingsverzoeken. In het VTH beleid is de prioritering van het toezicht opgenomen. Op basis van dit VTH beleid beperkt het toezicht op categorie-1 aanvragen zich tot één controle: de eindcontrole. Bij sloop met asbest wordt in de helft van de gevallen een controle uitgevoerd. Dit verklaart dat in onderstaande tabel de berekende werkvoorraad groter is dan de inzet. Opgemerkt wordt dat als er naar het oordeel van de toezichthouder aanleiding bestaat om intensiever te controleren, hier ook uitvoering aan wordt gegeven.

Voor het bepalen van de omvang van de werkvoorraad is gebruik gemaakt van de PDC. Voor producten waar geen PDC-norm voor beschikbaar is, is een lokale urennorm gehanteerd.

Vergunninggericht toezicht & Handhaving				
Categorie	PDC-uren	Aantal vergunningen / meldingen	Werkvoorraad (uren)	Inzet (uren)
Categorie 3 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten > €1.000.000</i>	69	10	690	690
Categorie 2 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten €100.000 t/m €1.000.000</i>	23	100	2300	2300
Categorie 1 [Wonen, Bedrijven, Publiek] <i>Bouwkosten < €100.000</i>	6	180	1080	360
Sloop zonder asbest (bouwkundig)	6	17	102	102
Particuliere sloop met asbest	0,5	75	75	37
Toezicht afwijken bestemmingsplan	5	20	100	100
Totaal			4347	3589

Tabel 4.1.

Naast vergunninggericht toezicht wordt uitvoering gegeven aan overige taken:

Toezicht en handhaving overig		
Categorie	werkvoorraad (uren)	Inzet (uren)
Behandelen klachten over bouwen en ro	400	400
Controle vanwege handhavingsverzoeken en bezwaar	400	400
Handhaving brandveiligheid	80	80
Landelijke calamiteiten	200	200
Thema overleg	100	100
Toezicht constructies bij evenementen (max 5)	15	15
Gustos (geprioriteerde inzet van 200 uur op de aangegeven behoefte van 700 uur)	200	200
Reservecapaciteit	100	100
Totaal	1495	1495

Tabel 4.2.

- **Formatie in relatie tot werkvoorraad**

Formatie in relatie tot werkvoorraad – toezicht bouwen en ruimtelijke ordening	Fte
Beschikbare formatie	4,0
Werkvoorraad 2020	3,5

Tabel 4.3.

De werkvoorraad kan met de beschikbare formatie worden uitgevoerd.

4.2 Brandveiligheid

Brandweer Twente is verantwoordelijk voor het toezicht op de brandveiligheid. De kerntaken hiervan zijn:

- De periodieke/reguliere gebruikscontroles en de daarop volgende hercontroles;
- Toezicht tijdens de realisatiefase;
- Controles bij evenementen.

Daarnaast behoren tot de taken op het gebied van brandveiligheid:

- Begeleiden van juridische handhavingstrajecten, waarbij de brandweer als inhoudelijk adviseur brandveiligheid optreedt;
- Kennisplatform ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen op landelijke en/of regionaal niveau;
- Beleidsmatig en projectmatig werken (STOOM, kamerverhuur, etc.);
- Verzoeken van burgers en bedrijven verwerken.

Toezichtstrategie in de gebruiksfase

De prioritering en intensiteit van reguliere controles wordt bepaald op basis van het 'risico afwegingsmodel toezicht brandveiligheid'. Bij dit vernieuwde model is gebruik gemaakt van de publicatie 'basis voor brandveiligheid' om risico's binnen gebouwen beter te typeren. Risico's in gebouwen worden verdeeld in primair en secundair. Het gebouw als zodanig in samenhang met de omstandigheden van het verblijf bepalen de primaire risico's. De risico's vanuit het gebruik (naleefgedrag) en de statistische informatie over brandincidenten bepalen de secundaire risico's. Een optimale afstemming tussen de primaire en secundaire risico's is uiteindelijk de belangrijkste voorwaarde voor een brandveilig gebouw. Tenslotte wordt het toezicht op brandveiligheid telkens geoptimaliseerd op basis van de daadwerkelijke controleresultaten om risico's op een adequate manier te kunnen beïnvloeden.

Thematisch toezicht in de gebruiksfase

Evenals in 2019 worden de diverse gebruikscategorieën gebundeld en binnen dezelfde periode gecontroleerd.

Gebruiksfunctie	Periode	Aantal	Reden
Logiesfunctie	Januari en februari	7	Tijdens het zomerseizoen zijn meer kamers bezet dan gedurende het winterseizoen (m.u.v. feestdagen)
Onderwijsfunctie en kinderopvang	Maart en april	30	Tijdens schoolvakanties kunnen verbouwingen plaatsvinden
Zorg, dagbesteding en cellengebouw	Mei t/m juli	62	Geen seizoensinvloeden.
Kamerverhuur	Juli t/m december	18	Start studentenseizoen. Natuurlijk moment voor nieuwe studenten.
Overige publiekstoegankelijke bouwwerken	Gedurende het hele jaar	37	Extra aandacht rondom brandveilig gebruik rondom festiviteiten (oktoberfest, Halloween, Kerst, Carnaval, etc.)

Tabel 4.4.

In het overzicht hierboven blijkt dat Almelo sterk inzet op de brandveiligheid in de zorg. Dit heeft een tweetal redenen. Ten eerste, ligt op basis van het lokale beleid de focus bij bouwwerken met veel gebruikers, dan wel minder zelfredzame gebruikers. Ten tweede, is gebleken dat het naleefgedrag onder zorginstellingen binnen Almelo laag is. In 2020 zal dit dan ook het belangrijkste onderwerp voor thematisch toezicht zijn. Brandweer Twente zal zich concentreren op het onderdeel hulp bij 'ontruiming bij brand'.

Toezichtstrategie in de realisatiefase

Het ambitieniveau van Brandweer Twente van de inspectie-aspecten tijdens de realisatiefase is opgenomen in de algemene werkwijze toezicht. De primaire risico's van een te bouwen bouwwerk wordt tevens bepaald op

basis van het 'risico afwegingsmodel toezicht'. Gekoppeld aan deze primaire risico's is het minimale ambitieniveau bepaald. Zie hiervoor het beleid toezicht brandveiligheid.

Voor toezicht in de realisatiefase is de afspraak dat Brandweer Twente aansluit op verzoek van het bevoegd gezag en in dit kader ook adviseert aan het bevoegd gezag. De bevindingen naar aanleiding van een inspectie worden in een rapport brandveiligheidsinspectie aan het bevoegd gezag voorgelegd.

Toezicht bij evenementen

Het team advies van Brandweer Twente adviseert bij aanvragen om evenementenvergunningen of bij meldingen. Dit gebeurt op basis van de risico's bij het evenement, om wel of niet toezicht te gaan houden in het kader van brandveiligheid. Bij het advies om wel toezicht te houden, wordt pro-actief een controle ingepland, tenzij de gemeente dit niet wil. Bij de controle is in de basis ook altijd een medewerker van de gemeente aanwezig. Als het team advies van de Brandweer Twente risico's beperkt acht, zal in de basis ook geen toezicht worden gehouden door Brandweer Twente. Gemotiveerd kan de gemeente alsnog om toezicht verzoeken.

Ad hoc controles, integrale controles of een toename van controles in de realisatiefase en/of evenementen kunnen van invloed zijn op de beschikbare capaciteit bij toezicht in de gebruiksfase. Uitgangspunt is dat deze objecten wel structureel gecontroleerd worden, maar dat de frequentie mogelijk wat lager ligt.

4.3 APV en bijzondere wetten

In de afgelopen jaren is de behoefte aan flexibele toezicht- en handhavingscapaciteit sterk gegroeid. Dit betekent dat er meer controles worden uitgevoerd die gericht zijn op concrete signalen (hot issues). We volgen daarbij niet alleen lokale overlasttrends, maar springen ook in op fenomenen en handhaven daar waar het nodig is. De BOA's blijven zichtbaar in de wijken en zijn breed inzetbaar voor (integraal) toezicht en handhaving.

■ **Formatie toezicht en handhaving**

In 2020 is de totale formatie BOA's 8 fte, waarvan er twee een specialisatie Drank- en Horecawet hebben. Die tweede "fte" zal in januari/februari 2020 zijn specialisatie Drank- en Horecawet hebben. Verder kan en wordt er gebruik gemaakt van een "flexibele" BOA uit een andere gemeente die ook de specialisatie Drank-en Horecawet in haar bezit heeft. De BOA's zijn bevoegd binnen het domein 'openbare ruimte'.

■ **Prioritering 2020**

Uit de gegevens hierboven afleidende zien we een kleine daling van de BOA's ten opzichte van 2019. Dat vraagt voor de prioritering van 2020 om telkens slim keuzes maken. Bovendien is het een gegeven dat er slechts twee BOA's de specialisatie Drank-en Horecawet hebben, wat maakt dat er een kwetsbare situatie kan ontstaan. Voor 2020 wordt er onderzocht of meer BOA's met deze specialisatie kunnen worden uitgerust. Evenals in 2019 betekent dat er slechts voor een aantal belangrijke onderwerpen specifiek handhavingscapaciteit gereserveerd wordt zoals voor (grotere) evenementen, horecacontroles en integrale controles. De flexibele capaciteit die hierna overblijft wordt ingezet op incident lokaal gestuurde situaties. Hiermee wordt vooral geanticipeerd op de excessen.

In 2020 wordt ook capaciteit gereserveerd voor het toezicht en handhaving in het kader van veiligheid en integriteit (ondermijnende criminaliteit) en een veilige woon- en leefomgeving (fysiek en sociaal), waaronder de finetuning van de verdere uitvoering van de Wet woonoverlast. Hierbij wordt aansluiting gezocht met de hoofdthema's uit het Integraal Veiligheidsbeleid 2017-2020. Hoewel bij enkele van deze thema's de opsporingsbevoegdheid nadrukkelijk bij de politie ligt, wordt er steeds meer samengewerkt met de gemeentelijke BOA's als het juridisch en verantwoord mogelijk is. Dat zal dan ook zijn vruchten afwerpen bij een integrale aanpak van overlast en criminaliteit.

5. Programma specialismen

Naast de generieke werkzaamheden vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn er specialistische werkzaamheden: de juridische advisering en de constructieve veiligheid. Vanwege het specifieke karakter worden deze werkzaamheden in dit hoofdstuk toegelicht.

5.1 Juridische advisering

Het juridische takenpakket is divers en omvangrijk. Onderstaande tabel geeft aan hoeveel procedures er worden verwacht op de verschillende onderdelen. Als we spreken over procedures dan wordt daar bij vergunningverlening mee bedoeld: (pre)mediation, zienswijzen, bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorzieningen. Bij toezicht gaat het dan om procedures naar aanleiding van handhavingsverzoeken (handhavingswaarschuwing, vooraankondiging en lasten), het bezwaar, beroep, hoger beroep en voorlopige voorzieningen tegen de lasten, maar ook om de behandeling van klachten.

Juridische werkzaamheden – bouwen en ruimtelijke ordening; APV en bijzondere wetten		
Categorie	Werkvoorraad	Uren
Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening totaal		850
Tegenlezen vergunningen		400
Juridisch advies		150
(pre)-mediation		300
Bezwaar en beroep vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening totaal	27	640
Zienswijze	1	20
Bezwaar	20	500
Beroep	3	60
Hoger beroep	1	20
Voorlopige voorziening	2	40
Toeziacht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening totaal	166	1790
Handhavingsverzoeken	30	600
Eigen handhaving/gebiedstoezicht	20	300
Handhavingswaarschuwingen	50	500
Vooraankondigingen	12	120
Zienswijze	5	50
Lasten	4	40
Klachten	45	180
Bezwaar en beroep toezicht en handhaving totaal	14	315
Bezwaar	7	175
Beroep	3	60
Hoger beroep	2	40
Voorlopige voorziening	2	40
Brandveilig gebruik totaal	17	170
Handhavingswaarschuwingen	8	80
Vooraankondigingen	4	40
Zienswijzen	2	20
Lasten	3	30
Toeziacht APV en bijzondere wetten totaal	39	360
Handhavingswaarschuwingen	7	70
Vooraankondigingen	20	200
Lasten	7	70
Klachten	5	20
Totaal	263	4125

Tabel 5.1.

Naast deze werkzaamheden zijn er overige werkzaamheden:

Categorie overige werkzaamheden	Uren
Gustos	300
Landelijke onderzoeksverplichtingen vanwege calamiteiten (gevels, galerijvloeren)	75
Bestuurlijke prioriteiten / raadvragen	400
Bezwaar en beroep bestuursdwang fietsen	50
Bezwaar en beroep Wet openbaarheid bestuur	50
Juridisch advies	300
Juridische afstemming/overleg	250
Reservecapaciteit	150
Totaal	1575

Tabel 5.2.

Formatie in relatie tot werkvoorraad

Formatie in relatie tot werkvoorraad – juridische advisering	Fte
Beschikbare formatie	5,0 fte.
Werkvoorraad 2020	4,0 fte.

Tabel 5.3.

De werkvoorraad kan met de beschikbare formatie worden uitgevoerd. Het restant van 1 fte zal worden ingezet op projecten; zie hoofdstuk 6. In deze programmering wordt uitgegaan van een schone werkvoorraad. De huidige werkvoorraad van de juristen is echter erg omvangrijk. Dit baart zorgen voor de uitvoering van de geplande werkzaamheden in 2020. Hierop wordt nader ingegaan in hoofdstuk 7.

5.2 Constructieve veiligheid

Deze werkzaamheden hebben betrekking op de deskundigheidsgebieden bouwfysica, bouwakoestiek, brandveiligheid en constructieve veiligheid.

Specialistische werkzaamheden – accent bouwen en ruimtelijke ordening	
Categorie	Werkvoorraad (uren)
Bouwfysica (vergunningverlening)	Zie hoofdstuk 3
Brandveiligheid (vergunningverlening)	Zie hoofdstuk 3
Constructieve veiligheid (vergunningverlening)	1800
Totaal	1800

Tabel 5.4.

De uitvoering van de specialistische werkzaamheden op het gebied van bouwfysica en brandveiligheid worden intern uitgevoerd binnen het vakgebied bouwen en ruimtelijke ordening. De inhoudelijke beoordeling van vergunningaanvragen wordt bij complexe bouwwerken en ingeval van de activiteit brandveilig gebruiken uitgevoerd door de Brandweer Twente. Binnen de VTH-begroting is de benodigde ruimte aanwezig voor uitbesteding van deze werkzaamheden aan Brandweer Twente.

Formatie in relatie tot werkvoorraad

Formatie in relatie tot werkvoorraad – Constructieve veiligheid	Fte
Beschikbare formatie	1,1
Werkvoorraad 2020	1,3

Tabel 5.5.

De werkvoorraad kan niet met de beschikbare formatie worden uitgevoerd. Binnen de VTH-begroting is ruimte aanwezig voor inhuur van deze specialistische werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn afhankelijk van de indiening van complexe aanvragen om omgevingsvergunning en van eventuele projecten die door het ministerie worden opgelegd als onderzoekstaak. Op basis hiervan wordt geconcludeerd dat voldoende formatie beschikbaar kan zijn indien nodig.

6. Programma projecten

Door het uitvoeren van projecten werken we op een andere manier aan een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving. Op basis van onze omgevingsanalyse zoeken we de dynamiek en bieden we flexibiliteit: Welke problemen spelen er in onze stad en hoe kunnen we een bijdrage leveren aan het oplossen ervan? In onderstaand overzicht zijn de projecten voor 2020 samengevat met de uren die hiervoor beschikbaar zijn.

Onderwerp	Uren
Actualiseren lokaal VTH-beleid In 2019 is lokaal (modulair) VTH-beleid ontwikkelt voor de thuistaken bouw, ruimtelijke ordening en brandveiligheid. In 2020 wordt dit beleid geactualiseerd in verband met de Omgevingswet, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en verder uitgebreid met APV/Bijzondere Wetten. <i>Beleidsdoel: Hiermee wordt bijgedragen aan de beleidsdoelstelling van een veilige, leefbare en gezonde leefomgeving.</i> <i>Inzet: Beleidsadviseurs VTH (600 uur) medewerkers over alle disciplines.</i>	600
Kwaliteitscriteria Om aan onze kwaliteitsverordening te voldoen rapporteren wij jaarlijks in hoeverre wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria. Onderdeel in 2019 is een zelfanalyse op 'continuïteit'. In 2020 wordt ook een verdiepende analyse op het onderdeel 'deskundigheid' uitgevoerd. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag VTH. <i>Beleidsdoel: Hiermee voldoen we aan kwaliteitseisen</i> <i>Inzet: Afdeling P&O (120 uur), beleidsadviseurs VTH (20 uur) en betrokken medewerkers (60 uur).</i>	200
Omgevingswet Naar verwachting wordt in 2021 de Omgevingswet ingevoerd. Ten behoeve van de implementatie van deze wet is een programma opgestart. In het project Omgevingswet wordt een verkenning uitgevoerd naar de inzet van toepasbare regels en vindt een oriëntatie plaats op serviceformules en dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet. Uitgangspunt is dat capaciteit hoofdzakelijk wordt bekostigd uit het project Omgevingswet. Inzet vanuit VTH bedraagt 200 uur. <i>Beleidsdoel: We werken op basis van de doelstelling van de Omgevingswet.</i> <i>Inzet: Beleidsadviseurs VTH (100 uur), juristen (100 uur).</i>	200
Pilot Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) Almelo start in 2020 een pilot waarin proef wordt gedraaid met de eenvoudigere bouwprojecten; de CC1-categorie. Hierbij wordt regionaal worden samengewerkt. Dit ter voorbereiding op de komst van private kwaliteitsborging per, naar verwachting, 2021. <i>Beleidsdoel: Hiermee geven invulling aan de oproep van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de VNG.</i> <i>Inzet: senior adviseur/coördinatie (400 uur) en beleidsadviseurs VTH (200 uur).</i>	600
Integrale handhaving en formaliseren Gustos Almelo zet in op een meer integrale wijze van handhaving. In 2020 zal de werkwijze worden geoptimaliseerd. Het uitwerken en formaliseren van de werkzaamheden benodigd inzet van verschillende medewerkers. <i>Beleidsdoel: Toezicht en handhaving worden in samenhang uitgevoerd.</i> <i>Inzet: Beleidsadviseurs VTH (40 uur), juristen (20 uur), bouwinspecteurs (20 uur).</i>	80
Project constructieve veiligheid gevels en galerijvloeren Afronden project constructieve veiligheid gevels en galerijvloeren. <i>Beleidsdoel: Waarborgen constructieve veiligheid.</i> <i>Inzet: Constructeur (25 uur) en juristen (75 uur).</i>	100
Powerbrowser In 2020 wordt de inrichting en het gebruik van de applicatie doorontwikkeld. Hiervoor is een aantal key-users aangewezen. <i>Beleidsdoel: Verbeteren van de uitvoeringskwaliteit.</i> <i>Inzet key-users: juristen (200 uur), vergunningverleners (150 uur), bouwinspecteurs (150 uur), beleidsadviseur (50 uur).</i>	550

Handhaving paraplu herziening wonen in bestemmingsplannen Op 20 november 2018 is het voorbereidingsbesluit 'wonen in bestemmingsplannen' genomen. In 2019 is er een inventarisatie gedaan. Het ontwerpbestemmingsplan 'Parapluherziening wonen' ligt met ingang van woensdag 20 november 2019 tot en met dinsdag 31 december 2019 ter inzage. In 2020 zal handhavend worden opgetreden tegen overtredingen. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: Bouwinspecteurs (250 uur) en juristen (650 uur).</i>	900
Detailhandel op bedrijventerreinen Doel van het project is om ongewenste detailhandel op bedrijventerreinen te weren conform het detailhandelsbeleid. Bij geconstateerde overtredingen wordt in overleg gezocht naar mogelijke oplossingen. In 2019 is een eerste inventarisatie op een bedrijventerrein uitgevoerd. Met onderstaande inzet wordt de aanpak van deze detailhandel een vervolg gegeven. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: Bouwinspecteurs (100 uur) en juristen (150 uur)</i>	250
Leegstand winkelpanden Naar verwachting treedt de Leegstandsverordening binnenstad Almelo 2020 in april 2020 in werking. Als gevolg hiervan worden leegstaande panden geïnventariseerd, wordt een register bijgehouden en vinden gesprekken plaats over invulling van leegstaande panden. BOA's domein I worden ingezet voor inventarisatie. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: BOA's domein I (240 uur)</i>	240
Kwaliteitsimpuls Groene Omgeving (KGO). De provincie Overijssel stimuleert de dynamiek in het buitengebied en hanteert hiervoor de KGO. Dit is een bestaande bundeling van diverse bestaande regelingen voor het buitengebied. Nieuwe ontwikkelingen zijn vaak mogelijk onder de voorwaarde dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving. Gemeentelijk toezicht op de uitvoering van KGO-maatregelen is noodzakelijk. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: bouwinspecteurs (100 uur) en juristen (50 uur)</i>	150
Inventarisatie naleven Rood voor Rood – regeling De Rood voor Rood regeling maakt het mogelijk om een nieuwe woning te bouwen in landelijk gebied. Hiervoor dient echter wel een aanzienlijk oppervlakte aan schuren te worden gesloopt. Van enkele locaties is bekend dat niet aan de regeling wordt voldaan. Bij overige locaties wordt geïnventariseerd of aan de sloopverplichting is voldaan. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: Bouwinspecteurs (50 uur) en juristen (75 uur).</i>	125
Terrassenbeleid In 2015 zijn de ruimtelijke beleidsregels voor terrassen in werking getreden. Afgesproken is dat bestaande horecabedrijven zich vanaf april 2017 moeten conformeren met de beleidsregels; nieuwe bedrijven moeten zich direct conformeren. Hierop wordt toezicht gehouden. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: BOA's domein I (150 uur) en juristen (100 uur).</i>	250
Gebiedstoezicht Uitwerken werkwijze gebiedstoezicht met inzet van BOA's domein I. <i>Beleidsdoel: Behoud kwaliteit leefomgeving.</i> <i>Inzet: Beleidsadviseurs (200 uur).</i>	200
Totaal projecten (uren)	4445

7. Inzet formatie in relatie tot programma's

Met onderstaande tabel wordt inzicht gegeven op de inzet van formatie binnen de verschillende programma's. We concluderen dat de kerntaken VTH met deze inzet conform de doelstellingen uit ons VTH-beleid kunnen worden uitgevoerd. Maar we kunnen niet alles. Op basis van beleidskeuzes wordt vanuit het domein Wabo verminderde inzet geleverd op GUSTOS-controles; aan gebiedstoezicht en geconstateerde afwijkingen van de BAG wordt in 2020 vanuit het domein Wabo geen invulling gegeven. Wel worden BOA's domein I hierop ingezet.

Het werkprogramma 2020 kan door juridisch adviseurs binnen de beschikbare formatie worden uitgevoerd. Wel is er sprake van een grote bestaande werkvoorraad, waardoor werkzaamheden sterk onder druk staan. Formatieve uitbreiding is noodzakelijk als het takenpakket van de juristen verder wordt verruimd.

Projecten worden in 2020 uitgevoerd met de resterende beschikbare capaciteit.

Totale overzicht inzet domein Wabo in relatie tot formatie					
Discipline	Vergunning-verlening	Toezicht en Handhaving	Juristen	Beleidsadviseurs	Totaal (fte.)
Beschikbare capaciteit	5	4	5	2	
Programma vergunning-verlening	4,9	0	0	0	4,9
Programma toezicht & handhaving	0	3,5	0	0	3,5
Programma specialismen	0	0	4	0	4
Programma projecten	0,1	0,5	1	0,8	2,4
Totale inzet programma's	5	4	5	0,8	14,8

Tabel 7.1.

In tabel 7.1 is te zien dat de geplande werkvoorraad kan worden uitgevoerd binnen de bestaande capaciteit. Echter, er zijn kanttekeningen:

Bouwinspecteurs

De werkzaamheden van de bouwinspecteurs zijn de laatste jaren sterk uitgebreid. Naast de geplande werkzaamheden zijn er mogelijkheden tot verbetering, tot verdieping en het vergroten van onze grip op de leefbaarheid in de stad. Als meer capaciteit beschikbaar is, kan sterker worden ingezet op Gustos, kan gebiedstoezicht worden uitgeoefend en kan controle plaatsvinden op geconstateerde afwijkingen vanuit de BAG-registraties.

Met Gustos worden misstanden in de stad multi-disciplinair aangepakt. Door uitvoering te geven aan gebiedstoezicht kan thematische problematiek vroegtijdig worden gesignaleerd en beperkt. Door geconstateerde afwijkingen vanuit BAG-registraties te controleren houdt je het overzicht van de ontwikkelingen in de stad actueel. Bovendien versterkt de inzet op deze drie onderdelen de uitvoerings- en handhavingskracht van de gemeente. Een daadkrachtig imago van de overheid heeft een sterke preventieve werking op het begaan van overtredingen.

Juridisch adviseurs

De juristen van team Regelgeving en Handhaving zijn formatief op sterkte om uitvoering te geven aan het VTH-programma 2020. Wel is de bestaande juridische werkvoorraad relatief groot, waardoor in de planning van 2020 rekening moet worden gehouden met een groot aantal zaken die worden meegenomen uit de voorgaande jaren. Daarnaast leveren de juridisch adviseurs in toenemende mate een juridische bijdrage aan ruimtelijke ordening. De meerwaarde van de ondersteuning en borging van juridische kwaliteit bij het ontwerpen van bestemmingsplannen wordt onderkend, maar hiervoor is niet voorzien in extra juridische capaciteit.

Bijlage

Bijlage 1. Beschrijving uitvoeringsorganisatie

Deze bijlage bevat een overzicht van onze VTH-beleidsdoelen (A) en een beschrijving van de inrichting van onze uitvoeringsorganisatie (B).

A. Beleidsdoelen VTH

Voor de uitvoering van VTH-taken hanteren we per beleidsveld de volgende doelen:

Algemeen doel	Beleidsdoel	Indicator	Streefwaarde
Uitvoerings-kwaliteit	Beoordelen bouwaanvragen overeenkomstig het toetsprotocol.	% besluiten dat in overeenkomstig het toetsprotocol en met 'BRIS-toets' is beoordeeld en gearhiveerd.	95%
	In geval van instellen beroep is het bezwaar/beroep ongegrond.	% procedures van vergunning- besluiten waarbij bezwaar-/ beroepsschriften ongegrond zijn.	95%
		% procedures van handhavings- zaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar- / beroepsschriften ongegrond zijn.	85%
	Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse).	- Aantal klachten. - Uitgevoerde klachtenanalyse.	Jaarlijkse klachtenanalyse.
	De Landelijke Handhavings-strategie wordt gehanteerd.	- Aantal keren dat is afgeweken van de LHS. - Uitgevoerde analyse op deze afwijkingen.	Jaarlijkse analyse op afwijkingen van strategieën.
	Er is een hoog naleefgedrag (spontaan naleefgedrag).	In max. % van de 1 ^e controle is sprake van zware overtredingen van de wetgeving (als bedoeld in de LHS A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4).	5%
		In max. % van de 1 ^e controles is sprake van overtreding van wetgeving (als bedoeld in de LHS A1, A2, A3, B1, B2, C1).	40%
	Opvolging van 1 ^e controlebezoek is hoog	% hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding weer wordt geconstateerd.	<40%
Dienstverlening (gedrag)	De organisatie is goed bereikbaar	Er is 24-uurs bereikbaarheid ingesteld: - Bouwcalamiteiten-telefoon - Klantvriendelijke informatie- verstrekking via website	100%
	Informeel verzoek om informatie	Aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn).	3 werkdagen
	Formeel verzoek op brief of mail	Aantal dagen na ontvangst verzenden reactie (kan ook procesvoorstel zijn)	20 werkdagen
	Klanten zijn tevreden	Klanttevredenheid op: Inhoud, proces, dienstverlening.	Eerste meting in 2021, daarna 3 jaarlijks
Dienstverlening (proces)	Besluiten op aanvragen worden tijdig afgehandeld	% buiten de termijn genomen beschikkingen.	2%
		Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.	40%
		Aantal keren verlenging beslistermijn. Uitgevoerde analyse op deze verlengingen	Jaarlijkse analyse
		% betaalde dwangsommen vanwege niet tijdig beslissen	0%
	Klachten worden behandeld.	% klachten in behandeling genomen.	100%
		Aantal dagen na indiening in contact treden over behandeling.	3 werkdagen
	Na aanzegging wordt een handhavingsbesluit genomen	% aanzeggingen waarop een handhavingsbesluit wordt genomen of schriftelijke reactie met beëindiging	100%

		procedure.	
	Er is een optimale dienstverlening	Aantal klachten over dienstverlening	Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)
Financiën	Heffen van kostendeekkende leges indien mogelijk	Vastgestelde legesverordening	100%

B. Inrichting van de uitvoeringsorganisatie

Het Besluit omgevingsrecht geeft aan dat het bestuursorgaan de taak heeft voor een adequate en behoorlijke uitvoering van het VTH-beleid en het uitvoeringsprogramma op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Navolgend wordt een toelichting gegeven op onze uitvoeringsorganisatie.

▪ Betrokken organisatie-onderdelen en externe partijen

De uitvoering van VTH-taken is thans ondergebracht bij de teams Regelgeving & Handhaving, Leefomgeving en het team advies- en projectenbureau van Uitvoering Fysiek. .

Het Regelgeving & Handhaving en het team advies- en projectenbureau worden ingezet voor beleidsvorming, advisering en uitvoering van VTH-taken. Het KCC richt zich op het geven van informatie en advies, behandeling van eenvoudige bouwtoestemmingen en toestemmingen APV en bijzondere wetten. Ook heeft het KCC de regie over klantvragen.

Het milieubrede takenpakket 'variant 4' wordt uitgevoerd door de ODT. Daarnaast voorziet de Veiligheidsregio Twente in inhoudelijk VTH-advies voor het aspect brandveiligheid. Voor de aspecten welstand en monumenten wordt onafhankelijk advies ingewonnen bij de stadsbouwmeester en de monumentencommissie; zij zijn verbonden aan Het Oversticht.

Voor het toezicht op basis van APV en de bijzondere wetten wordt uitvoering gegeven door de BOA's domein I. Daarnaast is er vanuit dit domein nog een aantal specifieke samenwerkingsrelaties.

▪ Personeelsformatie Wabo

Personeelsformatie Wabo	Aantal FTE	Kwalificatie
Informatie en advies		
Senior medewerker publiekszaken – bouwen en vergunningen	0,60	MBO
Bouwtechnisch medewerker	0,40	
Beleidsmedewerker milieu	0,89	HBO
FTE informatie en advies totaal	1,89	
Vergunningverlening bouwen		
Juridische beleidsmedewerker bouwen	2,00	WO
Beleidsmedewerker milieu	1,00	HBO
Bouwtechnisch adviseur	3,00	HBO
Senior medewerker publiekszaken – bouwen en vergunningen	0,40	HBO
Constructeur	0,89	HBO
Bouwtechnisch medewerker	0,60	MBO
FTE vergunningverlening totaal	7,89	
Toezicht en handhaving		
Juridisch beleidsmedewerker handhaving	0,83	WO
Juridisch medewerker handhaving	2,83	WO/HBO
Inspecteur bouwtoezicht	4,00	MBO (3,00), HBO (1,00)
FTE toezicht en handhaving totaal	7,66	

▪ **Personeelsformatie APV/bijzondere wetten**

Omschrijving functie	Aantal FTE	Kwalificatie
<i>Vergunningverlening APV en bijzondere wetten (Klantcontact Centrum: KCC)</i>		
Medewerker APV en bijzondere wetten	2,46	HBO
Junior medewerker APV en bijzondere wetten	0,60	MBO
Medewerker APV	0,56	MBO
FTE vergunningverlening totaal	3,62	
<i>Coördinatie en advies APV en bijzondere wetten (Bestuur en Organisatie: B&O, teamonderdeel Integrale Veiligheid)</i>		
Senior adviseur APV en bijzondere wetten	1,00	WO
FTE coördinatie en advies totaal	1,00	

Omschrijving functie	Aantal FTE	Kwalificatie
<i>Buitengewoon opsporingsambtenaren</i>		
BOA's parkeren (Stadstoezicht B.V.)	5,00	Domein I
BOA's APV & bijzondere wetten (Stadstoezicht B.V.)	10,93	Domein I en II
BOA gemeente Almelo	1,00	Domein I
FTE handhavers totaal	16,93	
<i>Coördinatie BOA's (Stadstoezicht B.V.)</i>		
Teamchefs	2,00	
FTE coördinatie totaal	2,00	

▪ **Funcitiescheiding**

Bij de uitvoering van Wabo-taken is voorzien in funcitiescheiding als bedoeld in artikel 7.4, lid 1 onder b van het Besluit omgevingsrecht.

▪ **Begroting**

Het uitgangspunt voor dit uitvoeringsprogramma is uiteraard dat het realistisch is. Daarvoor zijn middelen en is personele capaciteit nodig. Deze zijn opgenomen in de Begroting 2020. Op verzoek kan hier een verdere toelichting op worden gegeven.

Bijlage 2. Zelfanalyse kwaliteitscriteria

1. Inleiding

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van VTH-taken in het omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren.

Op basis van onze kwaliteitsverordening moet jaarlijks mededeling gedaan moeten worden aan de gemeenteraad. Hierin wordt aangegeven in hoeverre kan worden voldaan aan de kwaliteitscriteria. Als niet wordt voldaan, moet worden aangegeven op welke wijze de kwaliteit wordt geborgd. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van het Besluit omgevingsrecht op te stellen documenten. Dit zijn het uitvoeringsprogramma VTH of het jaarverslag VTH). Tot op heden is hier in deze rapportages niet op ingegaan. Daarom wordt in dit VTH-programma kort verslag gedaan van de huidige stand van zaken, alsmede van de opgave voor 2020. In het jaarverslag VTH zal hier uitgebreider verslag van worden gedaan.

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op twee inhoudelijke elementen: continuïteit en deskundigheid. Continuïteit betreft, kort gezegd, het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen. Deskundigheid heeft betrekking op de minimale basisopleiding, eventueel benodigde aanvullende opleidingen en werkervaring.

2. Wat vooraf ging

Op 14 april 2016 is de Wet vergunningverlening, toezicht en handhaving (wet VTH) aangenomen. Deze wet wijzigt de Wabo. De Wabo bevat hiermee de wettelijke basis van het nieuwe VTH-stelsel. Dit stelsel is vanaf 2010 door alle provincies en gemeenten samen opgebouwd. Het bevat een landelijk dekkend stelsel van 29 omgevingsdiensten. Bij deze diensten vindt de uitvoering en handhaving van basistaken plaats. Basistaken zijn de taken die verplicht door een omgevingsdienst moeten worden uitgevoerd. Daarnaast bevat de wet afspraken over de kwaliteitsverbetering waar de provincies en de gemeenten als bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn. De wet draagt provincies en gemeenten op om een verordening voor kwaliteit vast te stellen.

3. Kwaliteitsverordening

Op 14 juni 2017 heeft de gemeenteraad van Almelo de verordening 'Kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Almelo 2017' (hierna: kwaliteitsverordening) aangenomen. Deze verordening geeft uitvoering aan de opdracht uit de Wet VTH en de Wabo om regels te stellen voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. Daarmee vormt de verordening een blijvend kader voor het bevorderen, beoordelen en borgen van de kwaliteit van VTH-taken op basis van de Wabo door de gemeente en de in opdracht van ons handelende Omgevingsdienst Twente. Met de verordening drukt de gemeenteraad zijn commitment uit voor wat betreft de VTH-kwaliteit. Daarnaast kan de verordening door de Raad worden gebruikt voor het uitoefenen van horizontaal toezicht op de uitvoering van Wabo-taken.

Artikel 5. Kwaliteitsborging

1. Het college van burgemeester en wethouders stelt de kwaliteitscriteria voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving vast, alsmede de daaruit voortvloeiende uitvoeringskaders.
2. Op de uitvoering en handhaving van de basistaken door of in opdracht van het college van burgemeester en wethouders zijn de kwaliteitscriteria van toepassing.
3. Behoudens hetgeen in lid 2 is bepaald gelden bij de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van het college van burgemeester en wethouders de kwaliteitscriteria als een referentie.
4. Over de uitvoering en handhaving van de basistaken in relatie tot de kwaliteitscriteria en van de betrokken wetten doet het college van burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de gemeenteraad.
5. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doet het college van burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Artikel 5 van deze verordening gaat in op de kwaliteitscriteria. Dit artikel geeft een verankering van criteria voor kwaliteit. Het strekt ertoe dat bij de uitvoering van VTH-taken gebruik wordt gemaakt van kwaliteitscriteria. De criteria leveren relevante input voor kwaliteit.

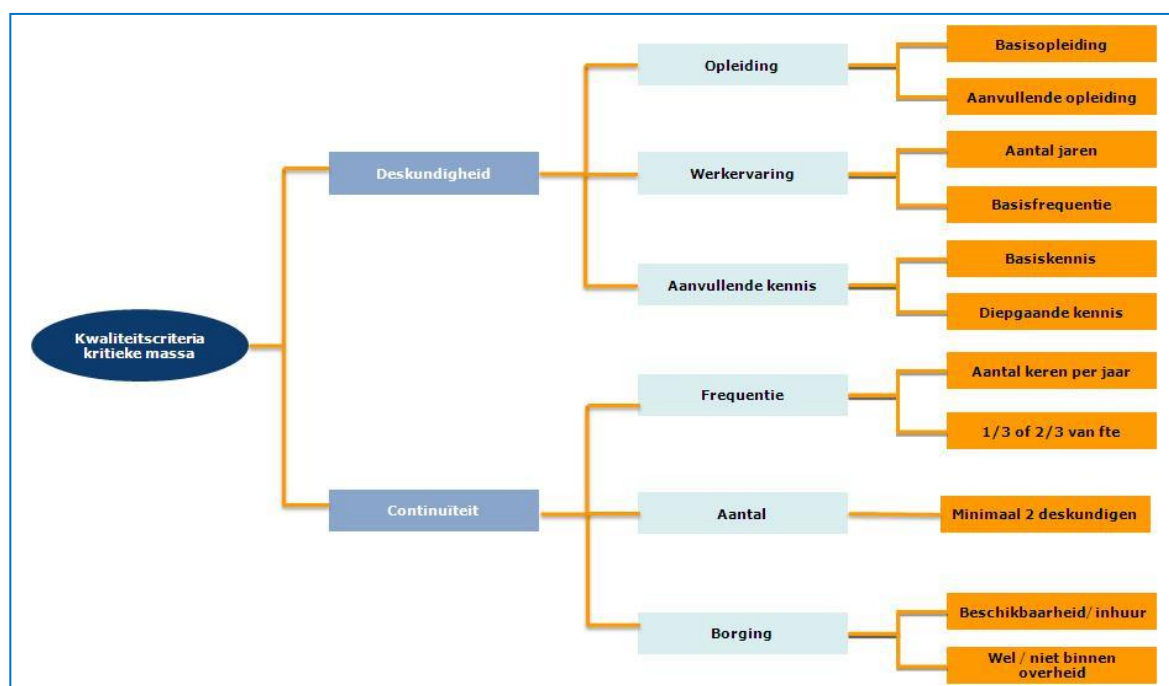
Van de naleving van de kwaliteitscriteria moet jaarlijks mededeling gedaan moeten worden aan de gemeenteraad. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van het Besluit omgevingsrecht op te stellen documenten. Als een organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria, is dat geen garantie dat de kwaliteit op orde is. Omgekeerd wil het evenmin zeggen dat, als de criteria (nog) niet in alle relevante taken worden toegepast, dat de kwaliteit per definitie te wensen zal overlaten. In dit geval moet echter wel gemotiveerd worden waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. De kwaliteitscriteria 2.1 en hun opvolgers zijn voor het basistakenpakket derhalve een cruciaal richtsnoer waarvoor geldt: pas toe of leg uit, *'comply or explain'*.

De leden 2 en 3 leggen de relatie tussen de uit te voeren taken en de kwaliteitscriteria. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen de basistaken en de overige taken. De basistaken zijn de taken die in ieder geval in het verband van een omgevingsdienst worden uitgevoerd. Voor de overige taken geldt lid 3 van het artikel. Het betreft hier een grote hoeveelheid taken, die onze gemeente in meerdere of mindere mate worden uitgevoerd. Een strikte uitvoering van de criteria kan daar ondoelmatig zijn. Dan zou bijvoorbeeld structurele formatie moeten worden vrijgemaakt voor taken die slechts incidenteel om capaciteit vragen of zouden voor een taak meerdere medewerkers gekwalificeerd moeten zijn terwijl dit naar mening van de gemeente ook door een enkele medewerker kan worden uitgevoerd. Daarom is vastgelegd dat de kwaliteitscriteria hier als een referentie dienen.

4. Toepassing kwaliteitscriteria

De reikwijdte van de kwaliteitscriteria betreft uitsluitend de Wabo-taken. APV, Drank en Horeca en evenementen vallen buiten de eisen die gesteld worden in de kwaliteitscriteria VTH. Deze zijn in dit formatieonderzoek derhalve niet meegenomen.

Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord worden gegeven op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan. Deze deskundigheidsgebieden zijn onder te verdelen in: Aantal, Frequentie, Borging, Opleiding, Ervaring en Kennis.



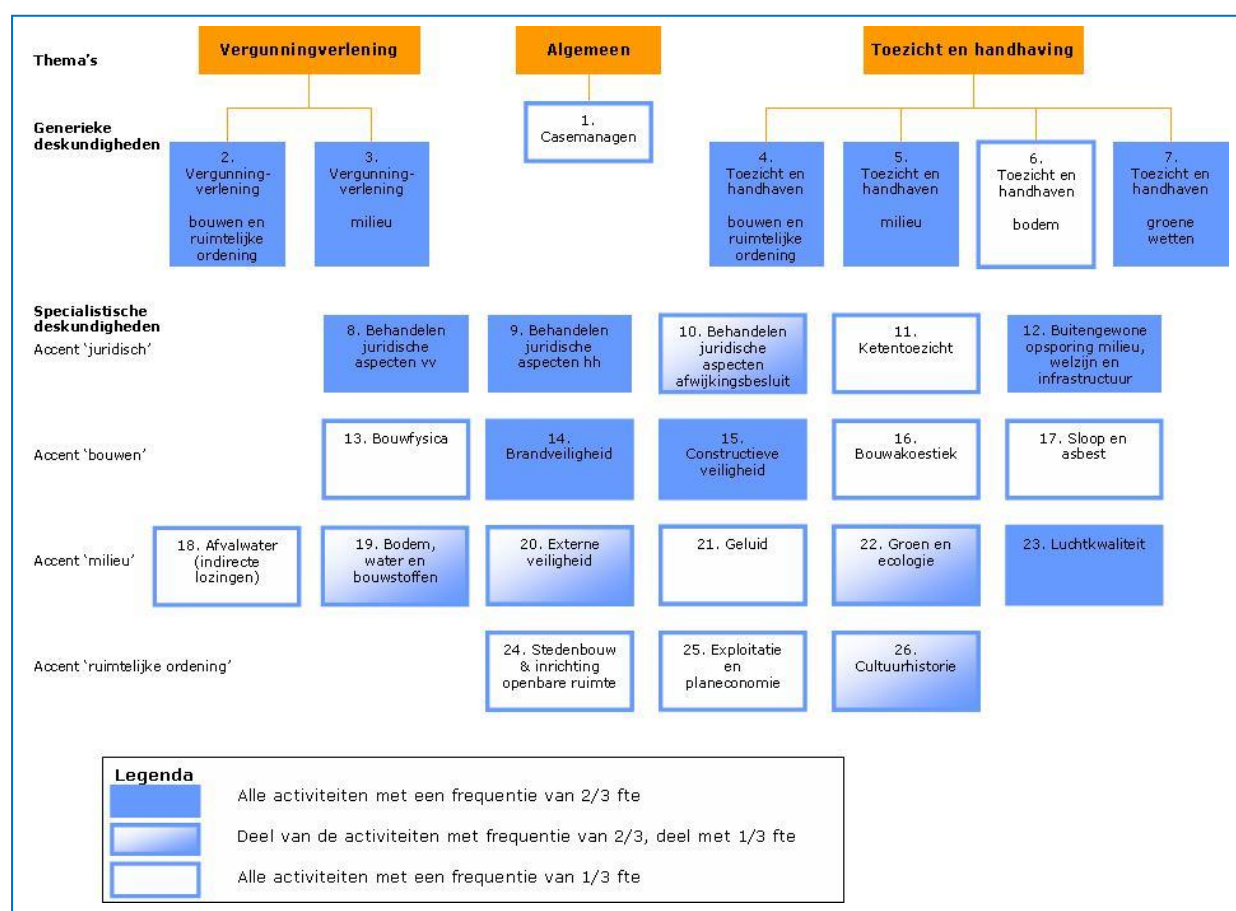
Deskundigheid

- *Opleiding*: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- *Werkervaring*: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om een taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- *Aanvullende kennis*: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- *Frequentie*: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- *Aantal*: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- *Borging*: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

De kwaliteitscriteria zijn verdeeld over 26 deskundigheidsgebieden met activiteiten per deskundigheidsgebied:



Belangrijk om te vermelden is dat de criteria voor kritieke massa geen relatie hebben met de omvang van het werkaanbod. Organisaties die een beperkt aantal activiteiten uitvoeren, dienen te voldoen aan dezelfde criteria als organisaties die veelvuldig deze activiteiten uitvoeren. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om activiteiten in continuïteit te kunnen uitvoeren.

In deze beknopte analyse wordt ingegaan op het onderdeel continuïteit. Aan de hand van een formatieonderzoek is nagegaan in hoeverre kan worden voldaan aan kwaliteitscriteria. Onderzoek naar deskundigheid vraagt om een verdiepende analyse op persoonsniveau, die in samenwerking tussen P&O, vak afdeling en betrokken medewerkers moet worden uitgevoerd. Een dergelijk onderzoek is eerder door Libereaux

voor onze VTH-Wabo organisatie uitgevoerd. Op de onderdelen waar niet wordt voldaan aan voldoende kennis, kan aan de hand van een opleidingsplan vastgesteld worden waar aanvulling van kennis noodzakelijk is.

Werkwijze toepassen kwaliteitscriteria

De eerste vraag die moet worden beantwoord is: Welke Wabo-taken worden uitgevoerd door onze gemeente en welke door de Omgevingsdienst Twente? Kwaliteitscriteria gelden per VTH-organisatie. Als de uitvoering van VTH-taken die door de gemeente is opgedragen aan de omgevingsdienst, dan is de omgevingsdienst verantwoordelijk voor het naleven van de kwaliteitscriteria voor deze taken. Voor de gemeente blijven er dan minder taken achter, waarop de kwaliteitscriteria van toepassing zijn.

Vervolgens is onderzocht hoeveel formatie minimaal nodig is om deze taken ook werkelijk uit te voeren, rekening houdend met de wettelijke eisen. Dit is vergeleken met de beschikbare formatie voor de verschillende deskundigheidsgebieden.

Eén en ander is uitgewerkt in onderstaande tabel. Daarbij geldt de volgende legenda:

Gele arcering	Verplichte uitvoering door omgevingsdienst; vanwege basistakenpakket
Oranje arcering	Samenwerking tussen gemeente en omgevingsdienst bij taakuitvoering
Groene arcering	Uitvoering door omgevingsdienst; vanwege inbreng facultatieve taken
Blauwe arcering	Uitvoering door gemeente

Nr.	Deskundigheidsgebied	KC 2.1 eis	Beschikbaar	Verschil
1	Casemanagen	0,67	0,33 sr. klantregisseur 0,33 bouwtechnisch adviseur	
2	Vergunningverlening bouwen en RO	4,00		
	Activiteit 1 (2 * 2/3 fte)	1,33	0,66 sr. medew. Publiekszaken 0,66 bouwtechnisch adviseur	
	Activiteit 2 en 3 (2 * 2/3 fte)	1,33	0,66 bouwtechnisch adviseur 0,66 bouwtechnisch adviseur	
	Activiteit 4 (2 * 2/3 fte)	1,33	0,66 bouwtechnisch adviseur 0,66 bouwtechnisch adviseur	
3	Vergunningverlening milieu			
	Activiteit 1 - 4		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 5 en 6 (2 * 1/3 fte)	0,66	0,33 sr. milieutechn. Medew 0,33 medew. bodem	
4	Toezicht & Handhaving bouwen en RO	1,33	0,66 inspecteur bouwtoezicht 0,66 inspecteur bouwtoezicht	
5	Toezicht & Handhaving milieu	0,66	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
6	Toezicht & Handhaving bodem	0,66	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
7	Toezicht & Handhaving groene wetten	1,33	Omgevingsdienst Twente – afspraken vastleggen	Facultatieve taak
8	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	1,33	0,66 juridisch medewerker 0,66 juridisch medewerker	
9	Behandelen juridische aspecten handhaving	1,33	0,66 juridisch medewerker 0,66 juridisch medewerker	
10	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluit	2,00	1,33	
	Activiteit 1 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 juridisch medewerker 0,33 juridisch medewerker	
	Activiteit 2-4 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 juridisch medewerker 0,33 juridisch medewerker	
	Activiteit 5 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 juridisch medewerker 0,33 niet beschikbaar	- 0,33 fte
11	Ketentoezicht		Omgevingsdienst Twente	Basistaak
12	BOA (3 * 1/3 fte)	1,00	0,33 milieu-inspecteur 0,33 milieu-inspecteur 0,33 milieu-inspecteur	
13	Bouw fysica (6 * 1/3 fte)	2,00		
	Activiteit 1 – 5 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 bouwtechnisch adviseur	
	Activiteit 6 – 8 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 bouwtechnisch adviseur	
	Activiteit 9 – 10 (2 * 1/3 fte)	0,67	0,33 bouwtechnisch adviseur 0,33 bouwtechnisch adviseur	
14	Brandveiligheid	1,33	Veiligheidsregio Twente	
	Activiteit 1 – 7 (2 * 2/3 fte)	0,67	Veiligheidsregio Twente	
	Activiteit 8 – 11 (+ 2 * 2/3 fte)	0,67	Veiligheidsregio Twente	

15	Constructieve veiligheid (2 * 2/3 fte)	1,33	0,58 constructeur 0,50 constructeur	- 0,09 fte - 0,17 fte
16	Bouwakoestiek (2 * 1/3 fte)	1,33	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 1 (2 * 1/3 fte)	0,67		
	Activiteit 2 – 5 (2 * 1/3 fte)	0,67		
17	Sloop en asbest (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
18	Afvalwater (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
19	Bodem, bouwstoffen water	1,33	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 1	-	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak – 10 registraties BIS
	Activiteit 2 en 3 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 4 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
20	Externe veiligheid	2,68		
	Activiteit 1 en 2 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 3 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 4 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 5 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 6	-	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
21	Geluid			
	Activiteit 1 – 7 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 8 en 9 (2 * 1/3 fte)	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 10	0,67	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
22	Groen en ecologie	2,00		
	Activiteit 1 (2 * 1/3 fte)	0,66	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
	Activiteit 2 – 4 (2 * 2/3 fte)	1,34	Omgevingsdienst Twente afspraken vastleggen	Facultatieve taak
23	Luchtkwaliteit	2,67		
	Activiteit 1 en 2	-	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 3 – 5 (2 * 2/3 fte)	1,33	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
	Activiteit 6 (2 * 2/3 fte)	1,33	Omgevingsdienst Twente	Basistaak
24	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	2,00		
	Activiteit 1 (2 * 1/3 fte)	0,67	Stedenbouwkundig ontwerper	
	Activiteit 2 (2 * 1/3 fte)	0,67	Stedenbouwkundig ontwerper	
	Activiteit 3 en 4 (2 * 1/3 fte)	0,67	Stedenbouwkundig ontwerper	
25	Exploitatie en planeconomie	0,67		
	Activiteit 1 – 3 (2 * 1/3 fte)		Planeconoom	
26	Cultuurhistorie	3,33		
	Activiteit 1 – 5 (2 * 1/3 fte)	0,67	niet beschikbaar	
	Activiteit 6 – 9 (2 * 1/3 fte)	0,67	niet beschikbaar	
	Activiteit 10 -13 (2 * 1/3 fte)	0,67	niet beschikbaar	
	Activiteit 14 – 18 (2 * 1/3 fte)	0,67	niet beschikbaar	
	Activiteit 19 – 20 (2 * 1/3 fte)	0,67	niet beschikbaar	

5. Conclusies en aanbevelingen op basis van bovenstaande tabel

Aan de volgende deskundigheidsgebieden wordt niet (volledig) voldaan:

- Binnen het deskundigheidsgebied juridisch ontbreekt 0,33 fte.**
Een mogelijke oplossing is het vergroten van de formatie juridisch. Als dit niet mogelijk is, kan een 'explain' worden ontwikkeld, waarbij medewerkers RO worden ingezet voor dit deskundigheidsgebied.
- Binnen het deskundigheidsgebied 'constructieve veiligheid' ontbreekt 0,26 fte.**
In onze gemeente zijn twee constructeurs werkzaam, voor respectievelijk 0,58 en 0,50 fte. Mogelijke oplossingen zijn het vergroten van de formatie, samenwerking zoeken met een andere gemeente of een 'explain' te ontwikkelen.
- Binnen de volgende deskundigheidsgebieden wordt niet voldaan aan de formatie-eisen: 'bouwakoestiek', 'bodem, bouwstoffen en water', 'externe veiligheid', 'geluid' en 'groen en ecologie'.**

In onze gemeente zijn taken en formatie overgezet voor variant 4, maar ook voor milieu specialistische taken. Al deze onderwerpen behoren nu tot het takenpakket van de Omgevingsdienst Twente. Met de omgevingsdienst heeft nog geen overleg plaatsgevonden over kwaliteitscriteria. Er moeten afspraken worden vastgelegd over de omgang met kwaliteitscriteria.

4. Binnen het deskundigheidsgebied Cultuurhistorie is geen formatie aanwezig.

Een mogelijke oplossing is inzet van formatie voor Cultuurhistorie, maar dan nog kan niet worden voldaan aan de kwaliteitscriteria. In de praktijk wordt samengewerkt met Het Oversticht, maar uit de kwaliteitscriteria blijkt dat een deel van de werkzaamheden binnen de overheid moet worden uitgevoerd. Het ligt dus voor de hand om waar mogelijk samenwerking te zoeken met andere gemeenten en hiervoor ook een 'explain' te ontwikkelen.

Uitvoeringsprogramma VTH Twente 2020

*Van de 14 gemeenten & provincie Overijssel
voor de omgevingsdienst Twente*



Gemeente Almelo

5 december 2019

INT -1970102

DCS - 1966529

Begrippen- en afkortingenlijst

BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BREF	Staat voor 'BAT reference documents' en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat voor Best Available Techniques, oftewel de Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen
BSBm	Bestuurlijke strafbeschikking milieu
BTP	Basistakenpakket, zoals vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht
IPO	Interprovinciaal Overleg
KC 2.2	Kwaliteitscriteria 2.2, dit zijn in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving
LAP	Landelijk afvalbeheer plan
LHS	Landelijke handhavingstrategie
MER	Milieueffectrapport
NP	Niet-provinciaal
ODT	Omgevingsdienst Twente
PAS	Programma Aanpak Stikstof
PFAS	Poly- en perfluoralkylstoffen
PDC	Producten- en dienstencatalogus (Twentse Norm)
RWS	Rijkswaterstaat
Variant 4	Het milieu brede takenpakket dat door de ODT wordt uitgevoerd
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VTH	Vergunningen, toezicht en handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen; de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu

Inhoud

Begrippen- en afkortingenlijst.....	2
1. Inleiding	4
1.1. Aanleiding.....	4
1.2. Het uitvoeringsprogramma	4
1.3. Scope van het programma	4
1.4. Korte terugblik 2019	5
1.5. Ontwikkelingen.....	5
2. Doelen en prioriteiten.....	7
2.1. Gezamenlijke doelen en prioriteiten	7
2.2. Lokale doelen en prioriteiten	8
3. Programma	10
3.1. Formatie in relatie tot programmaonderdelen	10
3.2. Omgang met het inrichtingenbestand.....	11
3.3. Programma Vergunningen	11
3.4. Programma Toezicht & Handhaving	12
3.5. Programma Specialismen	12
4. Projecten	15
4.1. Landelijke Projecten	15
4.2. Regionale projecten.....	15
4.3. Lokale projecten	16
5. Afwijkingen en risico's.....	17
6. Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering	18

1. Inleiding

Voor u ligt het uniforme programma voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit programma is voorbereid door alle deelnemers aan de Omgevingsdienst Twente (ODT) en gaat over de taken die door de ODT in 2020 worden uitgevoerd.

1.1. Aanleiding

Met het in werking treden van de wet VTH (14 april 2016), als wijziging van de Wabo, en de wijziging van het Bor (1 juli 2017), is het aan de bevoegde gezagen om voor de in artikel 7.3, lid 3 van het Bor bedoelde basistaken (milieu) voor de Omgevingsdienst Twente uniform VTH-uitvoeringsprogramma op te stellen.

Onder het pakket van basistaken (BTP) worden de vergunningverlening (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming verstaan. In Twente is het basistakenpakket uitgebreid tot het milieu brede takenpakket, ook wel 'variant 4' genoemd met uitzondering van de gemeente Enschede. Zij brengt alleen het basistakenpakket in.

Het Bor geeft procescriteria voor het op te stellen uitvoerings- en handavingsprogramma. Het programma is uniform en geeft inzicht in de activiteiten die het komende jaar worden uitgevoerd door de ODT. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten conform het gezamenlijke VTH beleid Twente en de nadere uitwerking. Conform het Bor heeft afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. Het uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het college en wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad / provinciale staten en het algemeen bestuur van de waterschappen.

1.2. Het uitvoeringsprogramma

Het uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het uniform VTH beleid Twente inclusief de nadere uitwerking, de vigerende risico analyse Twente inclusief de frequentietabel en de productindeling van de Producten en Diensten Catalogus (PDC) / Twentse norm.

De basis van dit uitvoeringsprogramma is uniform. Op onderdelen is het voor deelnemers mogelijk om nuances aan te brengen, om zo invulling te geven aan de "couleur locale". Partners die geholpen hebben bij het opstellen van dit programma zijn de 14 Twentse gemeenten, provincie Overijssel, veiligheidsregio Twente, betrokken waterschappen en de ODT.

De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers gezamenlijk vormen het jaarplan van de ODT.

1.3. Scope van het programma

Dit programma heeft betrekking op de taken die op basis van het bedrijfsplan¹ door de gemeente Almelo zijn ingebracht. De hieraan verbonden formatie bedraagt 10,52 fte. Dit programma heeft betrekking op het jaar 2020 en wordt na afloop geëvalueerd met het jaarverslag VTH.

Naast deze taken op basis van variant 4, brengt de gemeente Almelo facultatieve taken in. Deze taken en de hieraan verbonden formatie zijn niet opgenomen in dit programma. Voor 2020 worden hierover separate afspraken vastgelegd.

¹ Bedrijfsplan 'variant 4'; 15 december 2017

1.4. Korte terugblik 2019

Sinds 1 januari 2019 is de ODT operationeel. Omdat de ODT zich in een startende fase bevond en eigenlijk nog steeds bevindt, is ingezet op het vormgeven van een professionele en klantgerichte uitvoeringsorganisatie overeenkomstig de gemaakte afspraken. Dit heeft veel tijd en capaciteit gekost. Werkprocessen zijn verder ingericht en ook aangepast aan de praktijk en er is nieuw personeel aangetrokken om de werkzaamheden overeenkomstig het uitvoeringsprogramma uit te voeren. Ook is de omgevingsdienst overgegaan naar een nieuw ICT-systeem, met gevolgen voor de operationele bedrijfsvoering. Al deze factoren zijn van invloed geweest op de feitelijke realisatie.

De monitoring is zodanig ingericht dat elk kwartaal gerapporteerd wordt over de stand van zaken van de uitvoering van het programma. Uit de kwartaalrapportages (Q1 t/m Q3) blijkt dat er in 2019 een achterstand is ontstaan in de op te leveren producten. Dit geldt vooral voor toezicht en handhaving. Hierover hebben gesprekken plaatsgevonden tussen de verschillende partners en de ODT. In het jaarverslag over 2019 wordt hier nadrukkelijk aandacht aan besteed, waarbij in wordt gegaan op eventuele gelopen risico's vanwege verminderde uitvoering.

Gelet op het voorgaande zal in 2020, net als in 2019, (nog meer) de nadruk liggen op het uitvoering geven aan het programma, het behalen van de planning en het rapporteren over de voortgang van de uitvoering. Daarom wordt in 2020 in regionaal verband relatief weinig capaciteit ingezet op projecten, maar zal vooral worden ingezet op het kwantitatief en kwalitatief goed uitvoeren van de werkzaamheden, zodat de basis op orde komt.

1.5. Ontwikkelingen

Aansluitend op het VTH beleid Twente beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen waar in 2020 rekening mee moet worden gehouden.

Omgevingswet: oriëntatie op rol omgevingsdienst

Naar verwachting treedt in 2021 de Omgevingswet in werking. De wet bundelt 26 bestaande wetten voor onder meer bouwen, milieu, water, ruimtelijke ordening en natuur. Ook een aspect als gezondheid heeft hierbij een plek. Het motto van de Omgevingswet is *'ruimte voor ontwikkeling, waarborgen van kwaliteit'*. De wet is gericht op het in onderlinge samenhang:

- bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit;
- doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

De komst van de Omgevingswet betekent dat er veel veranderd, ook op het gebied van het VTH-takenpakket. In het VTH beleid Twente staat beschreven dat we voortdurend werken aan de verbetering van de dienstverlening waarbij we aansluiten bij de dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet. De principes zijn de paraplu waaronder we werken en hoe we de kwaliteit willen borgen met elkaar. Ze vormen de richtlijnen van de gewenste klantbeleving. De ODT is in 2019 gestart om zich voor te bereiden op de Omgevingswet en zal deze principes verder uitdragen in 2020.

Kwaliteitscriteria: actualisatie en nieuw deskundigheidsgebied 'energie en duurzaamheid'

De set kwaliteitscriteria 2.1 stamt uit 2012 en is op enkele onderdelen niet meer actueel. Daarom hebben VNG en IPO in 2017 besloten tot een actualisatieslag. Dit heeft in 2018 geleid tot de geactualiseerde set kwaliteitscriteria 2.2, die bestuurlijk is vastgesteld door VNG en IPO en per 1 juli 2019 zijn vrijgegeven.

De kwaliteitscriteria bestaan uit drie delen: A. algemene uitgangspunten, B. kritische massa en C. procescriteria. De actualisatie betreft enkel de criteria voor kritische massa (deel B). De delen A (algemeen) en C (procescriteria) blijven van kracht. Voor deel C blijft gelden dat dit handreikingen bevat voor organisatorische inrichting, maar dat dit lokaal verder in te vullen is. Voor de volledigheid, zie:

<https://vng.nl/onderwerpenindex/omgevingswet/wettelijk-stelsel-omgevingswet/nieuws/aangepaste-set-kwaliteitscriteria-vth-per-1-juli>

Deze criteria vormen de nieuwe basis voor de Model Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht, die per 1 juli 2019 is aangepast. Afhankelijk van de keuzes die lokaal zijn gemaakt, worden de kwaliteitscriteria 2.2 al dan niet automatisch de nieuwe standaard². Het voorgaande kan dus gevolgen hebben voor de verordening en de kwaliteitseisen die de gemeenten lokaal hebben opgesteld. Het VTH beleid Twente zal in 2020 hierop aangepast worden.

PFAS

PFAS worden al decennia gebruikt in industriële en andere processen en in vele producten. Hierdoor zijn deze stoffen in het milieu terecht gekomen. PFAS worden aangetroffen in bagger, grond en oppervlaktewater. Sommige PFAS-stoffen zijn ook aangeduid als 'zeer zorgwekkend' (ZZS). In de zomer van 2019 is een verscherpte norm van kracht geworden voor deze stoffen. Hoe hiermee in de praktijk om te gaan, wordt regionaal door de Twentse gemeenten, samen met de ODT, opgepakt. Hiervoor is de memo "Twentse Gemeenten, Waterschap Vechtstromen over de tijdelijke maatregelen beleid PFAS als gevolg van stagnerend grondverzet Regio Twente" opgesteld.

Stikstofproblematiek

In 2019 is de PAS systematiek (Programma Aanpak Stikstof) door de Raad van State verworpen. Hierdoor ligt veel vergunningverlening momenteel stil. Voor een groot gedeelte betreft dit agrarische aanvragen, maar ook industriële aanvragen worden geraakt door de uitspraak. Op het moment van schrijven, najaar 2019, is het nog zeer onzeker wanneer en op welke manier vergunningverlening weer op gang kan komen. ODT zal deze ontwikkelingen bijhouden en eventuele consequenties in beeld brengen.

Versterkte uitvoering energiebesparings- en informatieplicht

Rijkswaterstaat (RWS) biedt in opdracht van de minister van Economische Zaken en Klimaat een ondersteuningsregeling aan om de uitvoering van de energiebesparings- en informatieplicht te versterken en te ondersteunen. Dit om het bevoegd gezag (en omgevingsdiensten) extra mankracht te geven. Op basis van dit model kunnen meerdere externe (gekwalficeerde) deskundigen worden ingezet. De extra versterking van de uitvoering is nodig om de klimaatdoelstelling voor energiebesparing in 2020 versneld dichterbij te brengen. Het gaat om het naleven van de energiebesparingsbepalingen in de Wet milieubeheer. Voor de versterking is 5 miljoen euro door de minister beschikbaar gesteld. ODT zet dit budget in om de doelstelling uit VTH beleid Twente en Nadere uitwerking vorm te geven: Energiezuinigheid/besparing meenemen in het VTH proces.

Beëindiging Stoppersregeling

Per 1 januari 2020 eindigt de Stoppersregeling van het Actieplan ammoniak. Dit houdt in dat alle veehouderijen moeten voldoen aan de regels in het Besluit emissiearme huisvesting. Er is dan geen nationaal gedoogbeleid meer waar pluimvee- en varkenshouderij of gemeenten zich op kunnen beroepen. De bedrijven die gebruik hebben gemaakt van de Stoppersregeling moeten op 1 januari 2020 zijn gestopt met de intensieve varkens- of pluimveetak of alle huisvestingssystemen moeten op dat moment voldoen aan de eisen in het Besluit emissiearme huisvesting. De gemeente Almelo werkt samen met de ervencoaches en de ODT aan uitvoering van deze regeling, waarbij gekozen wordt voor maatwerk per locatie.

² In Almelo moet het college instemmen met de nieuwe set kwaliteitscriteria, voordat deze van kracht worden.

2. Doelen en prioriteiten

2.1. Gezamenlijke doelen en prioriteiten

In 2019 is gewerkt aan een professionele en klantgerichte uitvoeringsorganisatie. Onderdeel van het vormgeven is het creëren van een “level playing field” (gelijk speelveld) in Twente volgens de dienstverleningsprincipes van de Omgevingswet. De principes zijn de paraplu waaronder wordt gewerkt en hoe de kwaliteit wordt geborgd. Deze vormen de richtlijnen van de gewenste klantbeleving. De dienstverleningsprincipes zijn: snel, persoonlijk, betrokken, eenvoudig, relevant, transparant en consistent. De prioriteit ligt in 2020 bij het verder vormgeven van professionele en klantgerichte organisatie, zoals kennis opdoen, ontwikkelingen bijhouden, bedrijfsvoering op orde, voldoende menskracht, sluitende beleidscyclus waaronder het verder opzetten van monitoring.

Monitoring en registratie

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het uitvoeringsprogramma gehaald en uitgevoerd zijn, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt en of de gestelde doel- en taakstellingen behaald zijn of gaan worden. Om verantwoording af te kunnen leggen over de inspanningen en resultaten zijn verschillende gegevens nodig. Deze gegevens worden periodiek (per kwartaal) geleverd voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

In 2020 zullen de eerste stappen worden gezet hoe om te gaan met kwaliteitszorg en hoe dit wordt geborgd. In het VTH beleid Twente staat dat kwaliteit over drie jaar in ons DNA zit. Als lerende en professionele organisatie is een aantal elementen benoemd om een systematische kwaliteitszorg vorm te geven.

De ODT gaat voor het eerst deelnemen aan de kwaliteitsimpuls bodem en gaat, naar de huidige verwachting, in 2020 opnieuw meedoen aan de landelijke collegiale toets. Bij de collegiale toets worden de omgevingsdiensten onderling bevestigd.

Uitvoering geven aan doelen

In het uniforme VTH beleid Twente en de Nadere uitwerking zijn verschillende doelen gesteld onder meer ten aanzien van uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. In 2020 komt de nadruk te liggen op de volgende doelen:

Uitvoeringskwaliteit:

1. Het actueel maken van het inrichtingenbestand.
Doel 1: Op de onderdelen LAP3, ZZS, Bref afvalwater zullen alle vergunningen beoordeeld worden of deze actueel zijn. Dit wordt op projectmatige wijze door de ODT uitgevoerd.
Doel 2: 20 % (streefwaarde) van het inrichtingenbestand wordt jaarlijks getoetst op actualiteit (= 5-jaarlijkse actualisatie) om te komen tot het hoger liggende doel dat 98% (streefwaarde) van het inrichtingenbestand actueel ten aanzien van type B en C is.
2. Energiezuinigheid/energiebesparing wordt meegenomen in het VTH proces
Doel 1: bij 80% (streefwaarde) van de in 2020 aangevraagde vergunningen/ingediende meldingen wordt het aspect energiezuinigheid/besparing meegenomen in het VTH proces.

Dienstverlening:

Door middel van klanttevredenheidsonderzoek bij zowel burgers als bedrijven wordt invulling gegeven aan het doel ‘klanten zijn tevreden’. De klanttevredenheid wordt in 2020 voor de eerste keer getoetst op inhoud, proces en dienstverlening. Daarna zal dit drie jaarlijks plaatsvinden.

2.2. Lokale doelen en prioriteiten

Dit uitvoeringsprogramma biedt ruimte om lokale doelen en prioriteiten te benoemen. Voor Almelo gelden specifiek de volgende doelen en prioriteiten:

Vergunningverlening

- *Actualisatie vergunningen; aandacht voor energiebesparing en gebruik 'zeer zorgwekkende stoffen' (ZZS)*
De milieuregelgeving³ kent voor het bevoegd gezag de verplichting om milieuvergunningen actueel te houden. Deze actualisatieplicht betekent dat het bevoegd gezag regelmatig moet beoordelen of de voorschriften van de vergunning nog toereikend zijn; dit gezien de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden tot bescherming van het milieu. De publicatie van nieuwe '*best beschikbare technieken*' (BBT conclusies) kan aanleiding zijn om een vergunning te actualiseren. Actualisatie kan ook nodig zijn als er geen BBT-conclusies gelden. Dit is het geval er als belangrijke veranderingen in de best beschikbare technieken een aanmerkelijke beperking van emissies mogelijk maken.

De afgelopen jaren is er in Almelo onvoldoende invulling gegeven aan deze actualisatieverplichting. Met het VTH-programma 2019 is ruimte geboden voor het uitvoeren van 14 actualisatietoetsen. Dit is ongeveer een kwart van het aantal vergunningplichtige inrichtingen waarvoor ons college bevoegd is. In het programma 2020 wordt deze lijn voortgezet. Dat betekent dat na 2020 bij de helft van het aantal vergunningplichtige inrichtingen de actualisatietoets is uitgevoerd.

Als blijkt dat vergunningen moeten worden geactualiseerd, wordt hier binnen het reguliere vergunningenprogramma uitvoering aan gegeven. Bij afwijkingen stemt de ODT dit af met de accounthouder van onze gemeente.

Bij het actualiseren van vergunningen wordt specifiek aandacht besteed aan energiebesparing en ZZS:

- *Energiebesparing*

Sinds het klimaatakkoord van Parijs is de aandacht voor energievraagstukken sterk vergroot. Met inzet van het VTH-instrumentarium wil de gemeente Almelo een bijdrage leveren aan het behalen van de klimaatdoelstellingen. De omgevingsdienst wordt verzocht om bij actualisatie van vergunningen waar een eis op te nemen voor het aanleveren van een plan van aanpak en een energieonderzoek (eenmalig) en structureel toe te zien op de uitvoering van de opgenomen maatregelen.

- *Zeer zorgwekkende stoffen*

ZZS kunnen emitteren naar de verschillende milieucompartimenten. Waterschap Vechtstromen heeft geïnventariseerd welke bedrijven potentieel werken met ZZS. Voor Almelo wordt door de ODT – team vergunningverlening ook een dergelijke inventarisatie uitgevoerd, waarbij met het waterschap wordt afgestemd hoe deze bedrijven worden benaderd. Waar mogelijk trekken omgevingsdienst en waterschap hier samen op. De omgevingsdienst draagt zorg voor tijdige afstemming met het waterschap.

Toezicht en handhaving

▪ *Toezicht vuurwerkverkooppunten*

In afwijking van de risicoanalyse worden de vuurwerkverkooppunten jaarlijks gecontroleerd. Hiervoor zoekt de ODT afstemming met de brandweer en de gemeentelijke boa's. Het toezicht richt zich op de actualiteit van het programma van eisen, de voorschriften omtrent opslag en opslagvoorzieningen en of wordt voldaan aan de regels omtrent verkoop. Naar verwachting gaat het in 2020 om 6 verkooppunten in Almelo. Dit toezicht wordt uitgevoerd binnen het reguliere programma. Bij afwijkingen stemt de ODT dit af met de accounthouder van onze gemeente.

³ Zie art. 2.30 lid 1 Wabo / art. 5.10 Bor

- *Gezamenlijke controles met waterschap Vechtstromen*

Op basis van ons gemeentelijke VTH-beleid 2020 wordt sterk ingezet op samenwerking tussen ketenpartners. Toezichthouders van het waterschap Vechtstromen voeren in 2020 binnen de gemeente Almelo controles uit op indirecte lozingen. Het waterschap treedt op als adviseur van het bevoegde gezag. Als bedrijven ook op de planning voor regulier milieutoezicht staan, dan worden deze controles door de toezichthouders van het waterschap en de omgevingsdienst gezamenlijk uitgevoerd. De omgevingsdienst draagt zorg voor de afstemming met het waterschap.

- *Project gebiedstoezicht industrieterrein*

Het milieutoezicht is doorgaans object gerelateerd, doordat per jaar conform de risicoanalyse een aantal bedrijven wordt gecontroleerd. Het is wenselijk om een goed beeld te hebben van bedrijven die zijn gevestigd op industrieterreinen. Mogelijk hebben niet alle bedrijven melding gedaan of een vergunning aangevraagd.

Omwille van een actueel bedrijvenbestand, wordt in 2020 één industrieterrein onderworpen aan gebiedstoezicht⁴. Daarbij wordt waar mogelijk onaangekondigd toezicht gehouden, waarbij de bedrijfssituatie en bedrijfsactiviteiten worden geïnventariseerd.

Afhankelijk van de uitkomsten, wordt besloten of de komende jaren ook gericht invulling wordt gegeven aan gebiedstoezicht.

- *Project toezicht buitengebied*

Almelo wil een beter beeld krijgen van (bedrijfs-)activiteiten in het buitengebied. Stoppende agrarische bedrijven leiden tot vrijkomende agrarische bebouwing. Voormalige bedrijfsgebouwen kunnen worden gesloopt, waarbij nieuwe woonfuncties kunnen ontstaan. Ook kan vrijkomende agrarische bebouwing voor andere functies worden ingezet die in strijd kunnen zijn met regelgeving. Zo kan in voormalige bedrijfsgebouwen ruimte worden gevonden voor ondermijnende activiteiten, mogelijk druggerelateerd. Door onaangekondigd toezicht wordt een beeld verkregen het gebruik van (bedrijfs-)gebouwen in het buitengebied.

- *Project verbeteren informatievoorziening*

Een goede informatievoorziening over en weer is van wezenlijk belang voor het effectief en efficiënt werken. Om de efficiency te verhogen, wordt in 2020 gezamenlijk gewerkt aan verbeteringen in de informatievoorziening. Verbeteringen in de kwaliteit van het inrichtingenbestand maken hier onderdeel van uit.

⁴ Deze vorm van toezicht is gerelateerd aan geografische gebieden. Het toezicht richt zich op controle van (alle) objecten in een gebied.

3. Programma

3.1 Formatie in relatie tot programmaonderdelen

Dit programma geeft inzicht in de door de ODT uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, specialistische advisering en projecten.

Op basis van het bedrijfsplan 'variant 4' is door de gemeente Almelo aan formatie ingebracht:

Inbreng formatie bij start ODT	Totaal (fte)
Vergunningen	3,00
Toezicht en handhaving	4,78
Specialistische advisering	1,89
Facultatief	0,85
Totaal benodigde capaciteit (uren)	10,52

Ook in dit tweede jaar wordt gewerkt op basis van inputfinanciering. De input bepaalt het trekkingsrecht aan uren. Per fte is dat 1440 uur op jaarbasis. Op basis van 10,52 fte is dit 15.149 uur per jaar.

Het is mogelijk dat de formatie per programmaonderdeel niet volledig correspondeert met de jaaropdracht. Zo kan blijken dat er op vergunningverlening een formatief overschot is, en op toezicht en handhaving juist sprake is van een formatief tekort. In dat geval vindt er voorafgaand overleg de met omgevingsdienst plaats over de uitvoering van het programma. Uitgangspunt hierbij is dat ODT zich waar mogelijk conformeert aan de jaaropdracht. Uit het overleg over het programma 2020 is gebleken dat de ODT instemt met de jaaropdracht.

Het programma 2020 is in de volgende paragrafen voor de verschillende programmaonderdelen uitgewerkt. Dit geeft het volgende beeld:

Geprogrammeerde inzet per onderdeel	Inzet (uren)	Formatie (fte)
Vergunningen	2269	1,58
Toezicht en handhaving	6842	4,75
Specialistische advisering	4346	3,02
Projecten	880	0,61
Totaal benodigde capaciteit (uren)	14337	9,96

Op basis van de verschillende programmaonderdelen wordt in 2020 14.337 uur (9,96 fte) geprogrammeerd. De resterende capaciteit 812 uur (0,56 fte) wordt gereserveerd voor onverwachte opdrachten en werkzaamheden.

Geconcludeerd wordt dat er voldoende capaciteit beschikbaar is om het programma 2020 uit te voeren.

3.2 Omgang met het inrichtingenbestand

Om tot dit programma te komen is gekeken naar het inrichtingenbestand van onze gemeente in relatie tot de te verwachten producten, de te controleren inrichtingen en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten. Hiervoor wordt de zogeheten ‘inventarisatietool’ gebruikt. Aan de hand van de risicoanalyse die uitsluitend is opgesteld voor toezicht en handhaving worden keuzes gemaakt in de uit te voeren controles.

In de tabel rechts is het inrichtingenbestand van onze gemeente opgenomen.

Het inrichtingenbestand wordt beheerd door de omgevingsdienst. Op basis van het inrichtingenbestand wordt met behulp van de risicoanalyse door de ODT een overzicht gegenereerd van de bedrijven die in 2020 worden bezocht. De controleresultaten worden in het inrichtingenbestand vastgelegd.

Ditzelfde geldt voor procedures ten aanzien van vergunningen, meldingen en klachten. Deze gegevens worden door de ODT actueel bijgehouden.

Ook de kwartaalrapportages worden gebaseerd op het inrichtingenbestand.

Het is mogelijk dat het inrichtingenbestand niet volledig actueel is overgedragen. In dat geval hebben omgevingsdienst en de gemeente Almelo een gezamenlijke opdracht om hier verbeteringen in aan te brengen. Met het project ‘verbetering informatievoorziening’ is voorzien in capaciteit om hier gericht aan te kunnen werken.

Inrichtingenbestand gemeente Almelo			
Klasse	Type	Sector	Aantal
III	Type C IPPC	Algemeen	-
		Afval	-
		Agrarisch	7
		Industrieel	3
	Type C	Algemeen	19
		Afval	2
		Agrarisch	10
		Industrieel	4
II	Type C	Algemeen	10
		Afval	2
		Agrarisch	3
		Industrieel	4
	Type B	Algemeen	375
		Afval	11
		Agrarisch	118
		Industrieel	199
I	Type B	Algemeen	1094
		Afval	2
		Agrarisch	16
		Industrieel	35
	Type A	Algemeen	788
		Afval	1
		Agrarisch	1
		Industrieel	15

3.3 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH beleid Twente en de Nadere uitwerking. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en de verschillende keuzemomenten hierin.

De verwachte werkvoorraad is opgenomen in onderstaande tabel. Hierbij wordt t.a.v. de productindeling aangesloten bij de producten genoemd in de PDC / Twentse Norm. Opgemerkt wordt dat het aantal producten (verwachte vraag) een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend.

Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Vooroverleg	12	9	108
Melding Activiteitenbesluit	80	11	880
Melding Activiteitenbesluit – lozen buiten inrichtingen	2	11	22
Melding Activiteitenbesluit – mobiele puinbreker	2	11	22
Omgevingsvergunning regulier	4	40	160
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)	3	40	120
Omgevingsvergunning Uitgebreid	5	85	425
Toets Actualisatie Vergunningen	14	20	280
(Gedeeltelijk) Intrekken Omgevingsvergunning	7	18	126
MER-Beoordeling / Procedure		nacalculatie	0
(Vormvrije) MER-Beoordeling	3	22	66
Maatwerkvoorschriften	3	20	60
Totaal benodigde capaciteit (uren)			2269

3.4 Programma Toezicht & Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Deze zijn opgenomen in het VTH Beleid Twente en de Nadere uitwerking. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en regelgeving en vergunningvoorschriften worden nageleefd. Voor de toezichthouders die de controle uitvoeren maakt de toezichtstrategie duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Voor de verschillende soorten controles is aangesloten bij de productindeling in de Twentse Norm (PDC). Om vervolgens, indien nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de Landelijke handhavingstrategie (LHS).

Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Opleveringscontrole Klasse I - II	0	18	0
Opleveringscontrole Klasse III (NP)	0	26	0
Periodieke Controle Klasse I – II	411	12	4932
Periodieke Controle Klasse III (NP)	24	21	504
Hercontrole Klasse I – II	80	6	480
Hercontrole Klasse III (NP)	6	10	60
Aspectcontrole	0	10	0
Administratieve Controle	0	4	0
Administratieve Audit	0	14	0
Vrije Veld Toezicht / Gevelcontroles	2	nacalculatie	200
Klacht / Melding	70	9	630
Handhavingsverzoek	2	18	36
Handhavingstraject	0	30	0
(BOA) Strafrechtelijk Vooronderzoek	0	6	0
(BOA) Strafrechtelijke handhaving – BSBm	0	24	0
(BOA) Strafrechtelijke handhaving – Proces Verbaal	0	nacalculatie	0
Totaal benodigde capaciteit (uren)	595		6842

3.5 Programma Specialismen

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook specialistische producten. Deze producten zijn hieronder opgenomen. Er wordt aangesloten bij de producten uit de Twentse Norm (PDC).

Taakuitvoering juridisch

De juridische voorbereiding van milieuvergunningverlening en milieutoezicht wordt gerekend tot het takenpakket van de omgevingsdienst. Bij deze voorbereiding behoort alles wat moet gebeuren voordat er een onherroepelijke vergunning of een sanctiebesluit is, behalve het nemen van het besluit zelf. Dat doet het bevoegd gezag, tenzij dit is gemandateerd aan de directeur van de Omgevingsdienst Twente.

In 2019 zijn in samenwerking met het waterschap zijn controles uitgevoerd op indirecte lozingen. Ook in 2020 wordt waar mogelijk samen opgetrokken. Eventuele juridische vervolgstappen op controles indirecte lozingen maken deel uit van het juridische takenpakket van de omgevingsdienst.

Juridisch - Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Voorlopige Voorziening	0	36	0
Bezwaar	2	32	64
Beroep	1	40	40
Hoger Beroep	0	40	0
Advies bij Juridische Procedures	20	Nacalculatie	240
Totaal benodigde capaciteit (uren)			344

Taakuitvoering bodemadvisering en bodemtoezicht

Bij de omgang met verontreinigde grond moet voldaan worden aan de Wet bodembescherming. Deze is wet erop gericht om bestaande verontreinigingen waar nodig te saneren en verdere (verspreiding van de) verontreiniging te voorkomen. Op basis van bodemonderzoeken en meldingen wordt geadviseerd over de omgang met bodemverontreiniging. De toezichthouder bodem ziet er op toe dat zowel saneringen als nazorg (monitoring) worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels. Dit geldt voor saneringen in het kader van calamiteiten, maar ook voor saneringen in geval van historische en nieuwe gevallen van bodemverontreiniging.

Daarnaast wordt toegezien op uitvoering van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk). Dit besluit regelt hoe grond en bouwstoffen mogen worden toegepast en hoe moet worden omgegaan met grond en baggerspecie. Het doel van het Bbk is duurzaam bodembeheer, waarbij een balans wordt gevonden tussen de bescherming van de bodemkwaliteit voor mens en milieu én het gebruik van de bodem voor maatschappelijke ontwikkelingen zoals woningbouw of aanleg van wegen. Het toezicht op de uitvoering van het Bbk is erop gericht om het illegaal toepassen van (verontreinigde) grond tegen te gaan.

Bodem - Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Bodem Melding	60	5	300
Bodem Advies	87	8	696
Bodem Toezicht	150	5	750
Bodem Vergunning / Beschikking	3	20	60
Bodem BIS (bodeminformatiesysteem)	13	3	39
Totaal benodigde capaciteit (uren)			1845

Taakuitvoering asbest

De taakuitvoering betreft het behandelen sloopmeldingen met asbest voor zowel bedrijven als particulieren. Ook vinden registraties plaats ten behoeve van het landelijke asbestvolgsysteem. Naast het behandelen van meldingen wordt er toezicht uitgeoefend op asbestverwijdering en vindt er gerichte communicatie plaats over asbest.

Het aantal ingediende meldingen vertoonde de afgelopen jaren een stijgende lijn. Omdat het landelijke asbestverbod per 2024 van de baan is, is de verwachting dat deze trend zich niet in 2020 doorzet. Al in 2019 nam het aantal meldingen voor asbestverwijdering af. In de programmering is hier rekening mee gehouden, door minder meldingen te programmeren.

Sloop / Asbest - Product	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Melding Sloop / Asbest	190	3	570
Toezicht Sloop / Asbest	95	5	475
Totaal benodigde capaciteit (uren)			1045

Taakuitvoering externe advisering

- In 2020 wordt een grotere behoefte aan advisering externe veiligheid verwacht. Ten opzichte van 2019 is 90 uur meer geprogrammeerd.
- Voor milieuzonering is geen specifieke formatie ingebracht. Hierop is één uitzondering: de advisering over geur vanwege veehouderijen. Deze taak is ondergebracht bij het onderdeel agrarische vergunningen van de ODT. In de programmering zijn hier uren voor gereserveerd.
- De programmering voor geluid en luchtkwaliteit zijn overeenkomstig 2019 geprogrammeerd.
- Extern advies beleidsontwikkeling kan worden ingezet voor het leveren van een bijdrage aan de nieuwe risicoanalyse.
- De uren voor 'extern advies algemeen' en 'korte vragen opdrachtgever' zijn overeenkomstig 2019 geprogrammeerd.

Externe advisering	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Extern Advies Externe Veiligheid	40	10	400
Extern Advies Milieuzonering	8	10	80
Extern Advies Geluid	45	10	450
Extern Advies Luchtkwaliteit (Lucht en Geur)	4	8	32
Extern Milieuadvies Ruimtelijke Ordening	0	nacalculatie	0
Extern Advies Beleidsontwikkeling Milieu	0	nacalculatie	80
Extern Advies Algemeen	10	4	40
Korte Vragen Opdrachtgever	15	2	30
Totaal benodigde capaciteit			1112

Dienstverlening waterschap

Dienstverlening Waterschap	Aantal	Kental (uren)	Totaal (uren)
Extern advies afvalwater	0	nacalculatie	0
Controle indirecte lozingen	0	nacalculatie	0
Totaal benodigde capaciteit			0

Dienstverlening van het waterschap wordt waar nodig verrekend op basis van nacalculatie.

Samenwerking tussen partners

Bij de beoordeling van de verschillende producten wordt samengewerkt tussen externe partners zoals het Waterschap Vechtstromen, voor een gering deel Waterschap Rijn en IJssel en Waterschap Drents en Overijsselse Delta en de Veiligheidsregio Twente (Brandweer Twente). Deze rol wordt geborgd doordat in de verschillende omschrijvingen van de producten in de Twentse Norm (PDC) is opgenomen dat daar waar nodig zowel interne als externe adviseurs worden betrokken. Dit kan zowel vanuit hun wettelijke taak als vanuit de taken die wenselijk worden geacht. Deze “wenselijke taken” worden vastgelegd in werkafspraken tussen de ODT/bevoegde gezagen en de waterschappen / Veiligheidsregio Twente (Brandweer Twente). Hiervan wordt de gemeente in kennis gesteld. Dit geldt eveneens voor afspraken en/of prioriteiten in het kader van toezicht en handhaving en het (gezamenlijk) uitvoeren van projecten.

In 2020 wordt de samenwerking verder geïntensiveerd door ook fysiek bij elkaar te werken, hierdoor vindt ook natuurlijke afstemming op dossier niveau plaats, buiten de projecten om. Tijdens deze (reguliere) werkzaamheden wordt ingezet op het uitvoeren van agrarische controles en het controleren van vetvangers tijdens controles samen met het waterschap.

4. Projecten

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van lopende projecten en de projecten die in 2020 worden opgestart.

4.1. Landelijke Projecten

Project	Status	Rol ODT	Capaciteit
NSL Monitoringstool	Jaarlijks invoermoment	Invoer fijn stof gegevens bedrijven > 500 dan wel 800 kg fijn stof (vooral de agrarische bedrijven). Informatie zal bij de gemeenten aanwezig zijn en hier moeten worden opgehaald.	<i>NTB o.b.v. projectplan</i>
Omgevingswet	Lopend	ODT stemt met alle partners af over de rol en verwachting rondom de invoering van de Omgevingswet. Dit is inclusief Veiligheidsregio en Waterschappen.	<i>NTB o.b.v. projectplan</i>
ZZS (zeer zorgwekkende stoffen)	Lopend	ODT participeert in een landelijke werkgroep rondom dit thema. Op dit moment is het vooral gericht op kennisopbouw rondom de ZZS.	<i>Uren op basis van nacalculatie</i>
Totaal benodigde capaciteit		nacalculatie	

Vooralsnog wordt er van uitgegaan dat de uren deze voor projecten binnen de ODT worden gevonden. Over aanvullende inzet worden voorafgaand aan een project afspraken gemaakt tussen ODT en accounthouder van Almelo.

4.2. Regionale projecten

Project	Status	Rol ODT	Capaciteit
Luchtwassers	Verder in 2020	ODT voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering.	<i>Binnen reguliere uren toezicht</i>
Risicoanalyse	Verder in 2020	Bevoegde gezagen voeren projectleiding. ODT levert capaciteit voor de uitvoering.	<i>NTB op basis van nieuwe opdrachtformulering</i>
Stoppersregeling	Start in 2020	ODT voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering. Uitvoering wordt verrekend met overige controles.	<i>Binnen reguliere uren toezicht</i>
Omgevingsanalyse	Start in 2020	Bevoegde gezagen voeren projectleiding. ODT levert capaciteit voor de uitvoering.	<i>NTB op basis van opdrachtformulering</i>
Totaal benodigde capaciteit		nacalculatie	

Met uitzondering van het project luchtwassers, zijn voor de projecten geen uren bekend. Vooralsnog wordt er van uitgegaan dat uren voor projecten binnen de ODT worden gevonden. Over eventuele aanvullende inzet worden voorafgaand aan een project afspraken gemaakt tussen ODT en accounthouder van Almelo.

4.3. Lokale projecten

Project	Status	Rol ODT	Capaciteit (uren)
Toezicht buitengebied	Start in 2020	Uitvoeren in afstemming met Almelo	240
Gebiedstoezicht industrieterrein	Start in 2020	Uitvoeren in afstemming met Almelo	240
Verbeteren informatievoorziening	Start in 2020	Uitvoeren in afstemming met Almelo	400
Totaal benodigde capaciteit			880

In paragraaf 2.2 is een toelichting gegeven op deze projecten.

5. Afwijkingen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit programma wordt gevormd door het uniforme VTH beleid Twente, de vigerende risicoanalyse voor Twente (inclusief frequentietabel) en de productindeling van de Twentse norm (inclusief PDC). Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis gemotiveerd af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden er in het programma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

De rode draad in ons VTH-beleid is dat de inschatting van risico's voor de leefomgeving doorslaggevend is voor de prioriteiten die wij stellen bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag. Omdat we de beperkte capaciteit die we hebben niet op alles kunnen inzetten geven we prioriteit aan de thema's en gevallen waarin de risico's van niet naleving (kans maal effect) het grootst zijn. Dit betekent dat niet alles getoetst en/of gecontroleerd wordt. Incidenten kunnen zich voordoen, mogelijk juist ook op de terreinen en onderdelen die minder prioriteit hebben gekregen.

Verminderd toezicht: Geen regulier milieutoezicht bij bedrijven in de lichtste milieuklasse (klasse I, type A)

Het milieutoezicht wordt conform de vastgestelde risicoanalyse uitgevoerd, met uitzondering van de lichtste milieuklasse. Dit zijn de klasse I, type A bedrijven. Bij deze categorie bedrijven hebben de bedrijfsactiviteiten weinig invloed op het milieu. Voorbeelden van deze bedrijven zijn kantoren, banken en peuterspeelzalen. De bedrijven zijn niet meldings- of vergunningplichtig, maar moeten zich wel aan regels houden. Vanwege het ontbreken van de meldings- of vergunningsplicht is er ook geen actueel overzicht van deze klasse.

In 2016 is een groot aantal bedrijven uit deze categorie wel gecontroleerd. Hierbij zijn geen noemenswaardige overtredingen geconstateerd. Ook het aantal geconstateerde overtredingen was gering. Vanwege het geringe milieubelang wordt op dit onderdeel afgeweken van de risicoanalyse. Een groot aantal Twentse gemeenten oefent vanwege de beperkte milieurisico's geen reguliere controles meer uit in deze klasse. In lijn met andere Twentse gemeenten worden in 2020 geen reguliere bedrijfscontroles in deze milieuklasse uitgevoerd. Wel wordt opgetreden naar aanleiding van klachten en verzoeken om handhaving.

Geen regulier toezicht in de lichtste milieuklasse heeft tot gevolg dat er 101 controles minder worden uitgevoerd in 2020. De formatieve inzet wordt met 0,84 fte verminderd. Vanwege de relatief geringe invloed op het milieu wordt besloten om op dit onderdeel af te wijken van de risicoanalyse.

Versterkt toezicht: Jaarlijkse toezicht bij vuurwerkverkooppunten

Op basis van de risicoanalyse worden de vuurwerkopslagen en -verkooppunten periodiek gecontroleerd. De lage toezichtfrequentie uit de risicoanalyse sluit naar ons oordeel niet aan bij de risico's omtrent opslag en verkoop van vuurwerk.

In afwijking van de risicoanalyse wordt besloten om jaarlijks toezicht te houden bij de verkooppunten van vuurwerk. Regulier toezicht bij de bestaande vuurwerkverkooppunten betekent een extra inzet van 70 uur (0,05 fte). Deze inzet is meegenomen in het reguliere controleprogramma.

6. Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de elementen waar de omgevingsdienst, zijnde de uitvoeringsorganisatie met de bedrijfsvoering, volgens de wettelijke verplichting (het Bor) aan moet voldoen ten aanzien van organisatie, middelen en de informatievoorziening. De uitvoeringsorganisatie dient zodanig ingericht te zijn dat er een goede uitvoering van VTH beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is. Per element is aangegeven hoe hier uitvoering aan wordt gegeven.

Elementen	Waar beschreven	Hoe wordt er uitvoering aan gegeven
Organisatie		
Rollen en deskundigheid ✓ Beschrijving werkprocessen en procedures ✓ Vastleggen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van interne functies ✓ Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan de KC en werken conform werkprocessen en procedures ✓ vastleggen personeelsformatie	Kwaliteitshandboek ODT Inzetbaarheidsmonitor ODT	In 2019 is de overstap gemaakt naar een nieuw zaakstelsel dat in september in productie is genomen. Gestart is met het checken en bijwerken van procesbeschrijvingen en werkinstructies. Dat zal naar verwachting doorlopen tot begin 2020. In 2019 is daarvoor de Inzetbaarheidsmonitor ODT ingericht waarmee inzichtelijk wordt gemaakt of medewerkers voldoen aan de KC.2.2.
Mandaat ✓ mandaatregeling	Mandaatbesluiten	Producten worden geleverd op basis van de mandaatbesluiten die van de partners aanwezig zijn.
Functiescheiding ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geregeld	Kwaliteitsplan ODT Teamplannen Inzetbaarheidsmonitor ODT	Vergunningverlening en toezicht zijn gescheiden en onder gebracht in twee verschillende teams elk aangestuurd door een teammanager. Voor de specialistische taken (bodemadvies, geluid, lucht, externe veiligheid en sloop/asbest) en juridische deskundigheden vindt er scheiding plaats op objectniveau.
Roulatiesysteem ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd	Kwaliteitsplan ODT Teamplannen	De ODT maakt in 2020 inzichtelijk op welke manier dit is geborgd.
Bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling ✓ inzichtelijk maken hoe dit is geborgd	Kwaliteitshandboek ODT	De OD Twente is 24/7 bereikbaar. Er is een piketdienst voor klachten en calamiteiten bereikbaar via een centraal telefoonnummer.
Monitoring en registratie ✓ Monitoring van het bereiken van gestelde doelen, ✓ registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en ✓ monitoring totaal aantal producten en gerealiseerde uren (lees: de uitvoeringsprogramma's).	Beleidscyclus ODT	Zie hoofdstuk prioriteiten en uitvoering geven aan doelen.
Evaluatie en periodieke rapportage ✓ rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen ✓ uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling ✓ uitvoering van afspraken met bestuursorganen onderling en het OM ✓ evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen	Beleidscyclus ODT	Drie maal per jaar worden de bevoegd gezagen geïnformeerd over genoemde punten.

Borging middelen		
Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening	Onderdeel van uitvoeringsprogramma	Waarin de balans inzichtelijk word gemaakt tussen werkvoorraad, capaciteit en financiën.
Informatievoorziening		
ICT/VTH systeem		
Archief ✓ Afspraken t.a.v. stroom van documenten en informatie t.b.v. archivering	Archiefverordening OD Twente Besluit Informatiebeheer OD Twente	Het bevoegde gezag blijft archiefhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor haar eigen archief. Voor het beheer van haar eigen archief heeft de ODT in 2018 de Archiefverordening ODT en het besluit Informatiebeheer ODT opgesteld. Daarnaast wordt een project Archivering opgestart met een aantal partners om te beoordelen of het archief volledig bij de ODT kan komen te liggen.
Inspectieview Milieu ✓ zorgdragen voor verplichte aansluiting	Aansluiting	Het zaakstelsel is aangesloten op I-Go dat de doorlevering van de data verzorgt naar Inspectieview Milieu.