

Controlerapport omgevingsrecht gemeente Almelo

Algemene gegevens		Controlegegevens	
Decos Zaaknr: 1254134		Datum: 10-2-2017	
(Bedrijfs)naam: Docks 19		Toezichthouder: [redacted]	
Locatie/ adres: Haven Noordzijde 19		E-mail: [redacted]	
Telefoonnummer: [redacted]		Telefoonnummer: [redacted]	
Gesproken met*: (niemand aanwezig)		Controlesoort: ☐ Regulier ☐ Klacht ☒ Her	
		☐ Aspect ☐ Onaangekondigde controle	
Eigenaar / gebruiker / anders:		bijlage: foto situatie 10-2-2017	
Gecontroleerd ☐ Bouw- en woningtoezicht		☒ Milieu, categorie:	
taakveld: ☐ Ruimtelijke ordening		☐ APV / Bijzondere wetten / overige	
☐ Slopen			
Constateringen		Termijn	
☒ geen overtredingen		☐ overtredingen	
☐ afspraken		☐ antwoordkaart uitgereikt	
Er is een hercontrole uitgevoerd omdat op 9-2-2017 is geconstateerd dat het artikel 4.4a van de Rarim wordt overtreden (gasflessenopslag)			
Bij de onderhavige hercontrole van 10-2-2017 blijkt dat er nu nog 4 gasflessen propaan van 26,2 liter worden opgeslagen in de steeg (tussen docks 19 en Antiekhandel Steeghuis).			
De geconstateerde overtreding van artikel 4.4a van de Rarim is daarmee beëindigd.			
Toelichting: onder de 125 liter gasopslag is er geen opslagvoorziening conform de PGS 15 vereist (zie tabel 4.6 van de Rarim)			
Opgemerkt wordt dat op 9-2-2017 [redacted] is gevraagd de voorraad zoveel mogelijk te beperken.			
Handtekening			
Naam*:		Naam toezichthouder gemeente Almelo:	
Eigenaar / gebruiker / anders:		[redacted]	
Handtekening voor ontvangst / akkoord*:		Handtekening: [redacted]	

Naleving omgevingsrecht

Een goede leefomgeving is belangrijk. Daarom heeft de gemeente veel taken om de veiligheid en de kwaliteit van de woon- en leefomgeving te beschermen. Hiervoor bestaan regels, bijvoorbeeld op het gebied van bouwen, slopen, brandveilig gebruik en milieu. Burgers en bedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid om zich aan de regels te houden. Het is de taak van de gemeente om te controleren of de regels ook daadwerkelijk worden nageleefd. Toezichthouders van de gemeente Almelo bezoeken van tijd tot tijd bouwlocaties en bedrijven, soms aangekondigd en soms onaangekondigd. Ook onderzoeken zij klachten en incidenten. Wanneer er sprake is van een overtreding, dan zal de gemeente handhavend optreden, tenzij er goede redenen zijn om dit niet te doen. De gemeente heeft verschillende instrumenten uit het bestuursrecht en strafrecht tot haar beschikking om handhavend op te treden "

In principe wordt eerst een waarschuwing gegeven met daarin een termijn waarbinnen de overtreding ongedaan gemaakt dient te worden. De waarschuwing kan gegeven worden per brief, maar ook door middel van dit rapport. Als de overtreding na deze termijn niet ongedaan is gemaakt of er is sprake van een ernstige overtreding, kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- **Last onder dwangsom:** Hierbij krijgt de overtreder een bepaalde termijn (begunstigingstermijn) de gelegenheid een overtreding ongedaan te maken door bepaalde maatregelen uit te voeren (lastgeving). Als de overtreding na afloop van de periode niet ongedaan is gemaakt, dan moet de overtreder een bepaald bedrag betalen (dwangsom) aan de gemeente.
- **Last onder bestuursdwang:** Hierbij krijgt de overtreder een bepaalde termijn (begunstigingstermijn) om een overtreding ongedaan te maken (lastgeving). Wanneer dit niet gebeurt, dan maakt de gemeente zelf een eind aan de overtreding op kosten van de overtreder, door bijvoorbeeld een machine te verzegelen of een bouwwerk af te breken. In spoedeisende gevallen wordt geen termijn gegeven, maar worden direct maatregelen genomen.
- **Intrekken van de vergunning:** De gemeente kan een vergunning intrekken, als sanctie. De overtreder wordt dan gedwongen om te stoppen met de activiteit waarvoor een vergunning werd verleend.

Strafrecht

Naast de bestuursrechtelijke maatregel, kan er eveneens strafrechtelijk worden opgetreden. Dit betekent dat er tegen een overtreder proces-verbaal kan worden opgemaakt. Dit kan leiden tot een schikking (een boete), maar ook tot een oplegging van een straf door een rechter.

Doordrukformulier

Het doordrukformulier is een schriftelijke vastlegging van een controle op de naleving van wetten en regels die voor u gelden. U ontvangt van ons in dat geval geen afzonderlijke brief meer. Het kan wel zijn dat u van andere handhavingpartners (arbeidsinspectie, politie etc.) nog wel een brief ontvangt. Als er tijdens deze controle overtredingen zijn geconstateerd, waarbij u een termijn is gegund om de overtreding ongedaan te maken, dan geldt dit formulier als een formele waarschuwing. Bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken, kan vervolgens zonder schriftelijke waarschuwing direct tegen u worden opgetreden.

OPENINGSTIJDEN

- Zonder afspraak
elke werkdag 9.00 - 12.00 uur.
- Met afspraak
elke werkdag 13.00 - 16.00 uur
donderdagdag 13.00 - 19.00 uur

MEER INFORMATIE

Klantcontactcentrum
- Telefoon
(0546) 54 11 11
- E-mail
gemeente@almelo.nl
- Internet
www.almelo.nl

Antwoordkaart

Naast het doordrukformulier kunt u de zogenaamde antwoordkaart ontvangen. Na het herstellen van de afwijkingen zendt u deze kaart met uw handtekening erop terug naar de gemeente. U verklaart hiermee schriftelijk dat alle overtredingen ongedaan zijn gemaakt. De gemeente gaat er, op basis van deze verklaring, vanuit dat er geen noodzaak meer is om dit te controleren. Als u de antwoordkaart inzendt, is de kans erg groot dat uw bedrijf verdere repressieve controles over de eerder geconstateerde afwijkingen voorkomt. Om te controleren of iedereen zich aan de spelregels houdt, controleren de toezichthouders steekproefsgewijs ingevulde antwoordkaarten.

Als u vragen heeft over de antwoordkaart of het doordrukformulier, kunt u contact opnemen met uw toezichthouder. Zijn / haar gegevens staan op het zojuist aan u uitgereikte doordrukformulier en / of de antwoordkaart. U kunt ook het algemene nummer bellen van de gemeente Almelo, 0546 54 1111

Situate 10-7-2017 Desconforme



