

Bijlage 1: de verschillende fasen in het onderzoeksproces

De RKA verdeelt het onderzoeksproces in een aantal fasen.

NB: Aan het eind van elke fase is genoteerd wie actie neemt en (eventueel) in welke volgorde. Vanzelfsprekend kan daarbij ook de secretaris van de RKA worden ingezet. Indien een onderzoek is uitbesteed, komt ook de rol van de projectleider van het ingehuurde extern bureau in beeld.

1. Initiëren

Als de RKA het onderzoeksonderwerp in principe heeft bepaald, moet een beeld ontstaan van het te onderzoeken onderwerp, het doel, de centrale vraag, de haalbaarheid en de omvang. Daarbij komen aan de orde: de probleemstelling, de afbakening, de onderzoeksmethode, het normenkader en de tijdsplanning. De 'personele bezetting' is hierbij ook aan de orde alsmede de vraag of dit onderzoek wordt uitbesteed of dat het door de RKA zelf wordt uitgevoerd.

Laatste onderdeel van deze fase (facultatief) kan zijn een terugkoppeling naar de gemeenteraad. Daarna besluit de RKA of het onderzoek zal doorgaan.

Actie: RKA-penvoerder-RKA

2. In de steigers zetten van het onderzoek

Deze fase moet leiden tot een gedetailleerd onderzoeksplan. Hierbij komen de verschillende fasen in het onderzoek in beeld, wordt bepaald welke documenten zullen worden bestudeerd en welke personen zullen worden geïnterviewd.

Capaciteit en beschikbaarheid (van leden en onderzoekers) worden geïnventariseerd en er wordt een planning gemaakt waarbij tevens de totale doorlooptijd in beeld wordt gebracht. Het onderzoeksplan wordt door de RKA vastgesteld.

Als voor het onderzoek een extern bureau wordt ingehuurd, vindt aan het eind van deze fase een uitvraag plaats waarbij aan tenminste twee, bij voorkeur drie bureaus wordt gevraagd een offerte in te dienen. Met de indieners worden gesprekken gevoerd waarbij in ieder geval twee externe leden van de RKA aanwezig zijn. Op basis van hun oordeel volgt een voorstel aan de RKA waarna het onderzoek kan worden gegund.

Actie: Penvoerder-RKA

3. Het eigenlijke onderzoek: data en veldwerk

Dit is de feitelijke start van het onderzoek. De aftrap zal bij voorkeur worden gedaan in de vorm van een 'startbijeenkomst' waarbij de meest betrokkenen binnen de gemeentelijke organisatie (en in voorkomende gevallen buiten de organisatie) op de hoogte worden gebracht van doel en inhoud van het onderzoek. Dan kunnen ook afspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld over de data waarop interviews zullen worden gepland.

In deze fase worden de gewenste data verzameld via opvragen en bestuderen van documenten. Als naar het oordeel van de penvoerder alle nodige data zijn verzameld, kan worden overgegaan tot het houden van interviews. Bij de interviews zijn (bij voorkeur) twee externe leden aanwezig. Als het onderzoek is uitbesteed, is naast de extern onderzoeker minstens één extern lid (bij voorkeur de penvoerder) aanwezig. Zonder de interne leden op

voorhand te willen uitsluiten, meent de RKA dat het de voorkeur verdient dat de interne leden de interviews niet bijwonen.

Als de interviews zijn afgerond, kan de penvoerder beslissen naar de volgende fase te gaan. Hij brengt de RKA daarvan op de hoogte.

Actie: Penvoerder-(extern onderzoeker)-RKA

4. Verwerking van de data

In deze fase wordt de verzamelde informatie gebundeld en beoordeeld. De verzamelde data worden gekoppeld aan/gerelateerd met de uitkomsten van de interviews.

Hierna wordt de Nota van Bevindingen geschreven. Deze wordt besproken in de RKA en na eventuele aanpassing vrijgegeven voor ambtelijk hoor en wederhoor. Daarvoor geldt een termijn van tenminste twee weken. Dit is geen fatale termijn. De RKA zal er bij de ambtelijke organisatie op aandringen om zich waar mogelijk te houden aan genoemde twee weken. Hierop zal ook bij de startbijeenkomst (zie bij 3) worden gewezen.

In afwachting van de reactie inzake het ambtelijk hoor en wederhoor, wordt begonnen met het schrijven van de conclusies en aanbevelingen. Als de inhoud daartoe aanleiding geeft, worden de resultaten van het ambtelijk hoor en wederhoor in het concept-rapport verwerkt. Het geheel wordt gebundeld tot 'Het onderzoeksrapport'. Dit wordt besproken in de RKA en vervolgens vastgesteld.

Het rapport wordt nu aan het college aangeboden voor bestuurlijk hoor en wederhoor. Daarvoor geldt een termijn van tenminste twee weken. Dit is geen fatale termijn. De RKA zal er bij het college op aandringen om zich waar mogelijk te houden aan genoemde twee weken. Na ontvangst van de bestuurlijke reactie buigt de RKA zich hierover en schrijft een Naschrift. Zowel de bestuurlijke reactie als het Naschrift worden aan het rapport toegevoegd. Vervolgens stelt de RKA het rapport definitief vast. Daarmee is het rapport een rapport van de RKA en is de rol van de eventueel ingehuurd externe onderzoeker beëindigd.

Actie: Penvoerder-(extern onderzoeker)-RKA

5. Aanbieding aan de gemeenteraad en presentatie

De RKA schrijft een raadsvoorstel, inclusief concept-raadsbesluit. Het eindrapport wordt, samen met het raadsvoorstel, het concept-raadsbesluit en een voorstel tot behandeling naar de gemeenteraad gezonden.

Als de verzending naar de gemeenteraad heeft plaatsgehad, worden genoemde stukken ook verstuurd naar alle verdere betrokkenen (college, burgemeester, ambtelijke organisatie, extern betrokkenen etc.) en de pers. De RKA verzorgt een persbericht. Een perspresentatie kan onderdeel hiervan uitmaken. De RKA overweegt bij elke presentatie of het nuttig/gewenst is 'een populaire versie' van het rapport te maken. Dat kan aan de orde zijn als de complexiteit en de omvang van het onderzoek en het desbetreffende rapport dat gewenst maken.

Als het rapport naar gemeenteraad is verzonden, wordt het ook op de gemeentelijke website geplaatst en wordt daarvan melding gemaakt op de gemeentelijke Facebook-pagina.

Het rapport wordt door de penvoerder gepresenteerd en toegelicht in het politiek beraad. De overige RKA-leden zijn daarbij aanwezig. Daarna vindt de behandeling plaats in de gemeenteraad en vindt besluitvorming plaats over de conclusies en aanbevelingen aan de hand van het door de RKA aangeleverde voorstel en concept-besluit. Het sluitstuk van de gehele procedure is een evaluatie binnen de RKA.

Actie: Penvoerder-RKA

Aanvullende toelichting:

In voorkomende gevallen kan de RKA ervoor kiezen om bepaalde zaken per e-mailbesluit af te doen om de voortgang in het proces te bevorderen. Deze manier van besluiten kan niet worden toegepast voor:

- het nemen van een besluit over het al dan niet doorgaan van een onderzoek (fase 1);
- het vaststellen van het onderzoeksplan en (indien van toepassing) het gunnen van een onderzoekopdracht aan een extern bureau;
- het vrijgeven van het conceptrapport voor bestuurlijk hoor en wederhoor;
- het aanbieden van het eindrapport, inclusief bestuurlijke reactie en nawoord van de RKA.

Almelo, 2 december 2019.