



gemeente
Barneveld

Zaaknr. 1087337

Collegevoorstel

Onderwerp:

Voorstel om de gemeenteraad te informeren over de centrale wachtlijst beschermd wonen (toezegging T880 op LTA).

Gevraagde beslissing:

1. Kennis te nemen van bijgevoegde informatie over de centrale wachtlijst Beschermd Wonen en in te stemmen deze informatie te versturen naar de gemeenteraad.

Raad

- ☒ Ter kennisname naar de raad
Nummer beleidsproduct: 132
☒ Op overzicht Bestaand beleid (website)

Datum: 10 september 2018 Steller: M.F. van Driel

Afd: Team Beleid (SOC)

Aantal bijlagen 1

Afd.hoofd
L. Mulder

Portefeuillehouder P.J.T. van Daalen

Openbaarheid

Besluit (voorblad) openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, zie beslispoint :
Groentje openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, zie beslispoint :
Bijlagen openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, vermelden op bijlage

	Akkoord	Bespreken	Aantekeningen
Secretaris			
Burgemeester			
Wethouder A. de Kruijf			
Wethouder P.J.T. van Daalen			
Wethouder A.H. van de Burgwal			
Wethouder D. J. Dorrestijn-Taal			

Beslissing burgemeester en wethouders :

19 SEP. 2018

Nummer op besluitenlijst:

38/og.

Conform advies.

Memo

Datum:
10 september 2018

Onderwerp: Centrale wachtlijst Beschermd Wonen

Ter attentie van: Gemeenteraad

Afzender: College van burgemeester en wethouders

Toezegging tijdens commissievergadering van 19 april (T880 op LTA)

Beschermd wonen

Beschermd Wonen valt sinds 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Beschermd Wonen is: wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Voor de uitvoering van Beschermd Wonen werken gemeenten samen in regionaal verband. In de Valleiregio betreft het de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen. Gemeente Ede is de zogenoemde centrumgemeente en voert de Beschermd Wonen taken uit namens alle gemeenten in de Valleiregio.

Waarom een centrale wachtlijst?

- Om een eenduidig overzicht te hebben hoeveel mensen wachten op een plek voor Beschermd Wonen.
- Van inwoners die op deze wachtlijst staan is vastgesteld dat zij ook daadwerkelijk in aanmerking komen voor Beschermd Wonen, zij hebben al een beschikking.
- Het duidelijk is wat voor type plek iemand nodig heeft. Hiermee krijgen we ook inzicht of er bijvoorbeeld te weinig of juist te veel van het zelfde type woonvoorzieningen zijn; bijvoorbeeld, als er veel mensen op de wachtlijst staan met verslavingsproblemen en er maar zeer weinig aanbieders zijn die deze ondersteuning bieden in hun woonvormen.

Tot op dit moment is er geen volledig zicht op het aantal personen dat op een wachtlijst staat bij een van de gecontracteerde aanbieders om beschermd te gaan wonen. Aanbieders hanteren tot nu toe elk een eigen wachtlijst. Mogelijk staan

inwoners op meerdere wachtlijsten en daarbij staan er ook inwoners zonder beschikking beschermd wonen op een wachtlijst, evenals mensen die niet uit onze regio komen.

Werkwijze wachtlijst

Inmiddels is in overleg met verschillende aanbieders gezamenlijk een werkwijze gemaakt voor een centrale wachtlijst Bescherm Wonen. Dit betekent dat alle aanbieders zelf geen wachtlijsten meer bijhouden, maar dat centrumgemeente Ede dit doet. Een gemeentelijke consulent van Ede wordt wachtlijstbeheerder en deze zal het contact met alle aanbieders en ook inwoners onderhouden over wachttijden en plaatsingen. Eind dit jaar (per 1 november of 1 december 2018) wordt gestart met deze werkwijze.

Deze werkwijze rondom de centrale wachtlijst staat los van het lokaal zelf uitvoeren van het Beschermd Wonen per 1-1-2019.

Bijgevoegd zit ter informatie een notie waarin de uitgangspunten van deze centrale wachtlijst worden besproken evenals een procesbeschrijving.

Bijlage: Notitie centrale wachtlijst Beschermd Wonen



Centrale Wachtlijst Beschermd Wonen

Auteur: Anne de Vries, centrumgemeente Ede

Versie: 1.0

Datum: 10 september 2018

1. Inleiding

In het kader van Beschermd Wonen is, samen met de zorgaanbieders en regiogemeenten, besloten tot het opzetten van een centrale wachtlijst. Tot nu toe werden wachtlijsten bijgehouden door en voor de afzonderlijke aanbieders. Daardoor was er geen zicht op het aantal cliënten dat op de wachtlijst stond en hoe lang zij moesten wachten. Het was mogelijk dat een cliënt bij meerdere aanbieders op de wachtlijst stond en niet alle wachtenden hadden een beschikking voor Beschermd Wonen waardoor onduidelijk was of zij daadwerkelijk in aanmerking zouden komen voor plaatsing.

De centrale wachtlijst gaat meer zicht geven op het daadwerkelijk aantal wachtenden. De wachtlijst geeft niet alleen een kwantitatief, maar ook een kwalitatief inzicht. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat na verloop van tijd blijkt dat het aanbod voor reguliere plaatsen Beschermd Wonen toereikend is, of dat er zelf een overschot ontstaat, terwijl er een tekort blijkt te ontstaan aan plaatsen voor cliënten met autisme. In dat geval kan bekeken worden of een andere inrichting van het aanbod een optie is.

Het beheer van de wachtlijst wordt uitgevoerd door de gemeente Ede.

2. Uitgangspunten

Er is een aantal uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de centrale wachtlijst:

1. De wachtlijst geldt voor de intramurale plaatsen Beschermd Wonen. Mogelijk dat de wachtlijst in de toekomst wordt uitgebreid met de GGz-arrangementen.
2. Alleen cliënten met een beschikking worden op de wachtlijst geplaatst
3. Alleen cliënten van de wachtlijst komen in aanmerking voor vrijgekomen plaatsen
4. Cliënten mogen een voorkeursaanbieder aangeven
5. De wachttijd duurt, bij voorkeur, niet langer dan 6 maanden. Een uitzondering wordt gemaakt voor jongeren met autisme die nog thuis wonen bij hun ouders, maar op enig moment meer onafhankelijk willen worden. De wachttijd voor die specifieke plaatsen kan oplopen tot 2 jaar.
6. Cliënten staan op de wachtlijst voor de voorziening Beschermd Wonen, niet voor een aanbieder Beschermd Wonen. Als er bij de voorkeursaanbieder op korte termijn geen plaats is, wordt de cliënt geplaatst bij de eerstvolgende geschikte aanbieder waar een plek vrij komt. De cliënt kan dan later alsnog overstappen naar de voorkeursaanbieder.
7. De wachtlijst is bedoeld voor cliënten die wachten op Zorg in Natura. PGB-clieënten worden geacht hun eigen plaatsing te regelen. De wachttijd voor de cliënten met een PGB wordt echter wel in de gaten gehouden door de betreffende consulent. Wacht een cliënt te lang op zorg dan kan het PGB omgezet worden in ZIN om een snellere plaatsing te realiseren.
8. Plaatsing van de cliënt vindt plaats op basis van een intakegesprek bij de aanbieder en overleg van de wachtlijstbeheerder met de plaatsingsfunctionaris. Een aanbieder mag aangeven een cliënt niet te kunnen plaatsen, maar moet daarvoor uiteraard wel goede argumenten hebben.
9. De wachtlijstbeheerder kan, samen met de plaatsingsfunctionarissen, ook de mogelijkheden verkennen van een overplaatsing indien een cliënt niet te handhaven is op de huidige plaats.

3. Start centrale wachtlijst

De wachtlijst start op 1 november 2018 of 1 december 2018. Dat is afhankelijk van het beschikbaar komen van de software. De software zal geïmplementeerd en getest moeten worden, alvorens gestart kan worden met het vullen van de wachtlijst.

4. Het proces en de gegevensuitwisseling

Het proces is in de bijlage uitgewerkt. Het hoofdproces van de indicatiestelling verandert niet. De cliënt krijgt een keukentafelgesprek met een consulent van de gemeente om vast te stellen of hij/zij in aanmerking komt voor een beschikking Beschermd Wonen. Voor Ede, Woudenberg en Rhenen worden die gesprekken gevoerd door de consulenten van de gemeente Ede. Voor Barneveld worden de gesprekken gevoerd door de gespreksvoerders aldaar en ook de gemeente Scherpenzeel zet eigen consulenten in. Zodra bekend is dat de cliënt in aanmerking komt voor een beschikking Beschermd Wonen wordt de cliënt gemeld bij de wachtlijstbeheerder. De wachtlijstbeheerder neemt de volgende gegevens op in de wachtlijst:

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Klantnummer
- Begindatum beschikking
- Einddatum beschikking
- Voorkeursaanbieder
- Verslaving/autisme

De laatste twee worden opgenomen, omdat verslaving en/of autisme in veel gevallen een contra-indicatie zijn.

De geloofsovertuiging wordt niet geregistreerd in verband met de AVG. Wanneer een cliënt Eleos of Parousie als voorkeursaanbieder aangeeft duidt dat al op de geloofsovertuiging.

De wachtlijstbeheerder neemt de verantwoordelijkheid van de consulenten/gespreksvoerders niet over. Laatstgenoemden onderhouden het contact met de cliënt. Er is wel regelmatig contact tussen de wachtlijstbeheerder en de consulenten/gespreksvoerders.

De zorgaanbieders geven de contactgegevens van plaatsingsfunctionarissen door. De wachtlijstbeheerder is immers niet op de hoogte van de (on)mogelijkheden op de locatie(s) van de aanbieders. Daarover vindt overleg plaats met de plaatsingsfunctionarissen.

5. Urgentie/calamiteit

Het is mogelijk dat er een acuut urgente situatie ontstaat voor een cliënt die wel of niet op de wachtlijst staat. Dat kan voorkomen wanneer de (mantel)zorger van een cliënt opeens wegvalt en er geen netwerk aanwezig is om die leemte te vullen. In dat geval komt de urgentiecommissie bij elkaar om de situatie te beoordelen en te bekijken bij welke aanbieder een spoedplaatsing gerealiseerd kan worden. De urgentiecommissie bestaat uit de wachtlijstbeheerder, de betreffende consulent en een aantal (wisselende) plaatsingsfunctionarissen. Op die manier wordt het een gedeelde verantwoordelijkheid van gemeente en aanbieders.

Indien de cliënt met spoed wordt geplaatst en nog geen beschikking Beschermd Wonen heeft, vindt binnen vier weken alsnog een keukentafelgesprek plaats om tot een beschikking te komen en te bekijken waar de cliënt het beste geplaatst kan worden. De cliënt komt bovenaan de wachtlijst.

6. Communicatie

Met betrekking tot de communicatie wordt het volgende ingezet:

1. Voorliggende notitie voor de regiogemeenten
2. Informatie die de zorgaanbieders intern kunnen verspreiden
3. Een brief voor cliënten die een beschikking hebben die nog niet is verzilverd en die dus op de wachtlijst komen
4. Een bijeenkomst voor plaatsingsfunctionarissen, consultants/gespreksvoerders en de wachtlijstbeheerder om kennis te maken.

Procesbeschrijving wachtlijstbeheer beschermd wonen

Context

Beschermd Wonen valt sinds 1 januari 2015 onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Beschermd Wonen is: Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorende toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

Voor de uitvoering van Beschermd Wonen werken gemeenten samen in regionaal verband. In de Valleiregio betreft het de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Wageningen. Gemeente Ede is de zogenoemde Centrum Gemeente (hierna CG Ede) en voert de Beschermd Wonen taken uit namens alle gemeenten in de Valleiregio. Gemeente Wageningen voert in het kader van een pilot alle taken i.r.t. Beschermd Wonen zelfstandig uit tot in ieder geval 1 januari 2020.

Inwoners uit de Valleiregio komen alleen in aanmerking voor Beschermd Wonen nadat de gemeente Ede of de gemandateerde regio gemeente een beschikking voor Beschermd Wonen (hierna BW) heeft afgegeven. Zij die een beschikking hebben worden op de centrale wachtlijst ingeschreven.

Cliënten van buiten regio die toegang hebben tot CG Ede worden op dezelfde wijze op de wachtlijst geplaatst en benaderd als cliënten binnen de regio.

Overeengekomen is het realiseren en beheren van een centrale wachtlijst voor alle cliënten BW van de CG Ede. De CG Ede zal de wachtlijst beheren. De CG Ede en aanbieders zetten zich in om te zorgen dat,

- er geen wachtlijst is.
- de wachtlijst beheersbaar blijft.
- er maximaal 10 wachtende op de wachtlijst staan.
- er maatregelen genomen worden als er meer dan 10 wachtende op de wachtlijst staan.

Doelen

1. Zorgen dat de cliënten zo snel mogelijk terecht kunnen op een voor hen passende BW plek.
2. Overzicht krijgen over het aantal wachtende op een BW plek en het inzicht krijgen over het aantal BW plekken die nodig zijn in de Vallei regio.
3. Inzicht krijgen in de verschillende ondersteuning vragen van de cliënten en signaleren van de mogelijke hiaten in het huidige aanbod BW.

Processtappen

NAAM	Actie	Aandachtspunten
Client of wettelijk vertegenwoordiger	Meldt zich bij CG Ede voor een BW indicatie.	• Een begeleider c.q. zorgaanbieder kan niet namens een cliënt een aanvraag indienen. • Er zal altijd een keukentafelgesprek volgen.
Client/ wettelijk vertegenwoordiger en de behandelaar.	Geeft aan dat er sprake is van urgentie.	• Op basis van beschikbare informatie wordt zo spoedig mogelijk een "tijdelijke" BW indicatie afgegeven en plaatsing gerealiseerd. • Een spoed plaatsing wordt in overleg met de spoed commissie uitgevoerd. • Er wordt een indicatie BW voor maximaal 4 maanden afgegeven. • Zes weken na opname datum vindt een keukentafelgesprek/ nader onderzoek plaats.

		• Er wordt beoordeeld of BW (nog) nodig is en een definitieve BW beschikking afgegeven.
CG Ede/consulent/gespreksvoerders Scherpenzeel/Barneveld	Voert een keukentafelgesprek	
CG Ede/consulent	Geeft een (vervolg) beschikking af voor BW.	• Indien nodig wordt overbruggingszorg geïndiceerd. Overbruggingszorg kan in losse producten begeleiding en/of dagbesteding toegekend worden en in de toekomst ook in een arrangement. Als er ovbz wordt geïndiceerd gaat er een 301 bericht naar de aanbieder van voorkeur. • Bij een indicatie in pgb is de budgethouder of diens vertegenwoordiger verantwoordelijk voor een tijdige plaatsing in een BW instelling. Als blijkt dat plaatsing niet wordt gerealiseerd dan wordt de toekenning van het pgb volgens de werkinstructies "pgb kwaliteitseisen" opnieuw beoordeeld. Als het nodig is wordt de BW indicatie omgezet naar ZIN en wordt de cliënt op de centrale wachtlijst BW geplaatst.
Client	Geeft aan of hij/zij een voorkeursaanbieder heeft.	• Zo ja, dan volgt meteen een intake gesprek bij de voorkeursaanbieder, waarna wordt aangegeven of cliënt in aanmerking komt voor plaatsing bij de voorkeursaanbieder. Cliënt komt op de wachtlijst met aantekening voorkeursaanbieder (hierna va). • Zo nee, dan komt de cliënt op de wachtlijst BW (zonder voorkeur). Een intake gesprek met de aanbieder vindt plaats op het moment dat een aanbieder meldt een plek vrij te hebben. • Het aangeven van een voorkeursaanbieder betekent niet dat de cliënt daar ook meteen geplaatst wordt. We gaan ervan uit dat alle cliënten die op de wachtlijst staan op de korte termijn zorg nodig hebben. Indien een passende plaats vrijkomt bij een andere zorgaanbieder wordt de cliënt daar geplaatst. De cliënt kan vervolgens op de wachtlijst blijven voor de eerstvolgende vrijkomende plaats bij de voorkeursaanbieder
Wachtlijstbeheer	Registreert de klant op de wachtlijst.	
Consulent/gespreksvoerder	Onderhoudt het contact met cliënt.	

Consulent/wachttijstbeheerder	Informeren elkaar over de stand van zaken m.b.t. tot de cliënt op de wachtlijst.	
Wachttijstbeheerder	Onderhoudt contact met plaatsingsfunctionaris.	
Aanbieder/plaatsingsfunctionaris	Meldt aan wachtlijstbeheerder dat er een plek vrij is.	
Wachttijstbeheerder	Informeert de eerstvolgende cliënt op de wachtlijst over plaatsing bij de BW aanbieder.	Als er nog geen intakegesprek is gevoerd, volgt alsnog een intake gesprek.
Wachttijstbeheerder	Geeft in overleg met cliënt de gegevens door aan aanbieder.	
Aanbieder/plaatsingsfunctionaris	Zet opname ingang. En geeft de opname datum door aan CG Ede.	- Als cliënt en aanbieder een opname niet kunnen realiseren, geeft de aanbieder aan CG Ede door waarom niet. - De betrokken consulent onderhoudt contact met cliënt.
Client	Meldt zich op afgesproken datum bij aanbieder.	
Wachttijst beheerder	Zorgt voor de administratieve afhandeling	- Schrijft de cliënt uit van de wachtlijst BW. ✓ <i>De cliënt blijft op de wachtlijst van voorkeurs aanbieder als dit gewenst wordt.</i> - Zorgt voor de beëindiging van de ovbz - Zorgt voor het versturen van het besluit met 301 bericht BW naar de aanbieder. - Zorgt voor de aanmelding CAK.