

Protocol voor een digitale commissievergadering

E-mail met link

Ruim voor aanvang van de vergadering krijgt u een e-mail met daarin een link naar de virtuele raadzaal. Per vergadering kan ook een pincode worden toegevoegd. Stuur deze e-mail niet aan anderen door. Hij is enkel voor u bestemd.

Log op tijd in

Vanaf een half uur voor de vergadering kunt u de virtuele raadzaal betreden, zodat u de tijd hebt om uzelf goed te installeren. Neem hiervoor, zeker de eerste paar keer, ruim de tijd. Eventuele inlogproblemen kunt u dan nog op tijd oplossen, zodat u het begin van de vergadering niet mist.

Als u later tijdens de vergadering inlogt voor een bepaald agendapunt, doe dat dan tenminste een kwartier voor aanvang van dat punt.

Hulp bij technische problemen

Als het inloggen niet lukt, kunt u de helpdesk bellen: 0342-495496.

Valt uw verbinding tussentijds weg? Log dan weer opnieuw in.

Inlognaam

Bij het inloggen wordt u gevraagd om een naam in te geven. Deze naam is zichtbaar voor alle kijkers, dus ook publiek. Gebruikt u uw voor- en achternaam en de naam van uw fractie. Dus: Jan Jansen (Fractie).

Wethouders, ambtenaren en insprekers: Voornaam, achternaam en functie.

Geen politieke uitingen op de achtergrond

Breng geen politieke uitingen op de achtergrond in beeld, zoals posters of spandoeken. Wees ervan bewust dat u een inkijkje geeft in uw privésfeer. Houdt persoonlijke items en kostbaarheden buiten beeld.

Gebruik de chat functioneel

De digitale vergaderomgeving heeft een chatfunctie. **Deze chatfunctie is erg belangrijk! Houd deze de hele vergadering open!** Via de chat kunt u het woord vragen en ordevoorstellen doen en dergelijke.

Geluid tijdens de vergadering

U bent zelf verantwoordelijk voor het aan- en uitzetten van uw microfoon. **U zet uw microfoon alleen aan wanneer u het woord krijgt. Aan het eind van uw betoog zet u zelf de microfoon weer uit.**

Houdt uw camera aan bij woordvoering

Om uw identiteit tijdens de woordvoering te kunnen vaststellen, moet behalve uw microfoon ook uw camera aan staan. Het duurt altijd even voor u in beeld komt. Spreek dus altijd met ten minste 6 woorden.

Presentie

Voordat de voorzitter de vergadering opent of met een nieuw agendapunt begint, checkt hij of alle leden aanwezig zijn.

Bent u te laat ingelogd in de vergadering? Zodra u inlogt is dat zichtbaar in de chat. Op een geschikt moment zal de voorzitter dan constateren dat u aanwezig bent.

Deelname aan de beraadslaging

De fractie geeft, net als bij een reguliere vergadering, van tevoren door wie van de fractie bij een bepaald onderwerp het woord voert. Aan de hand van deze lijst geeft de voorzitter het woord aan de sprekers.

Als u aanvullend het woord wilt voeren, meldt dit dan in de chatfunctie. Type daarvoor de term 'woord' (woordvoering) in de chat.

Chat-codes:

Woord = ik wil het woord.

Inter = ik wil interromperen.

Orde = ik wil een ordevoorstel doen.

Hamer = dit voorstel kan als hamerstuk naar de raad.

Mening = ik wil meningsvorming over dit voorstel. (De voorzitter zal u vragen dit te motiveren.)

Schorsing

Wilt u een schorsing aanvragen? Typ dan in de chatfunctie de term 'Schors'. De voorzitter zal u dan vragen waarom u een schorsing wenst en voor hoelang.

Tijdens een schorsing blijft de vergadering gewoon open staan en de live-uitzending loopt door. Zet tijdens de schorsing uw camera en uw microfoon uit.

Voor overleg met uw fractie(genoot) of collega-fractie(s), zult u een ander medium moeten gebruiken. (Bijv. Whats app, Zoom, Teams.)

Tips voor het digitaal vergaderen

Technische instructies

Zie voor meer technische informatie de handleiding van Company Webcast.

Uzelf in beeld

Wij raden u aan om op een rustige plek te gaan zitten waar u niet gestoord wordt. Indien mogelijk heeft u op de achtergrond slechts een blinde muur. Hoe minder afleiding achter u in beeld, hoe beter. Let wel, de vergadering wordt live uitgezonden en kijkers krijgen dus via uw camera een inkijkje in uw huis. De pers is hierin ook zeer geïnteresseerd, gelet op de screenshots van digitale vergaderingen die in de kranten verschijnen. Opnieuw: Wees ervan bewust dat u een inkijkje geeft in uw privésfeer. Houdt persoonlijke items en kostbaarheden buiten beeld.

We raden u aan om kleding te dragen die u normaal ook tijdens de raadsvergadering zou dragen. U bent immers voor iedereen, ook publiek, in beeld. Vermijd alleen wel drukke patronen of volledig zwarte of witte kleding. Dit kan het camerabeeld verstoren, waardoor u minder goed in beeld komt.

Uw bijdrage tijdens de vergadering

Digitaal vergaderen is echt anders dan in de raadzaal. Het is intensiever, de spanningsboog is kleiner en de interactie verloopt heel anders omdat je verbale en non-verbale reacties van aanwezigen mist. We raden u dan ook aan om uw bijdrage kort en krachtig te houden. In de trant van 'Mijn fractie is voor, omdat/mits...' en 'Mijn fractie is tegen omdat/tenzij ...'.

Humor blijft leuk ☺, maar houd er rekening mee dat humor en woordgrappen minder goed over komen, omdat er geen hoor- of zichtbare reactie op komt.

Samenvatting chat-codes:

Orde = voorstel van orde

Woord = ik wil het woord

Inter = ik wil interromperen

Stem = ik wil stemming

Hoofd = ik wil hoofdelijke stemming

Schors = ik wil schorsing

Versie 1, 17 april 2020