



Bijlage 1 Instellingsbesluit Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper (1.1), Begroting Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper (1.2) en Afwegingskader overige organisatievormen (1.3).

Bijlage 1.1 Instellingsbesluit Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper Barneveld

Instellingsbesluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen houdende regels omtrent gemeenschappelijke regeling (Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper).

Wetstechnische informatie	
Gegevens van de regeling	
Organisatie	Barneveld
Organisatietype	Gemeente
Officiële naam regeling	Instellingsbesluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen houdende regels omtrent gemeenschappelijke regeling (Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper).
Citeertitel	Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper
Vastgesteld door	college van burgemeester en wethouders
Onderwerp	bestuur en recht
Eigen onderwerp	
Opmerkingen met betrekking tot de regeling	
Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd	Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen
Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen	
Datum inwerkingtreding	1-1-2021
Datum uitwerkingtreding	
Betreft	nieuwe regeling
Datum ondertekening	
Bron bekendmaking	
Kenmerk voorstel	

Tekst van de regeling

Intitulé

Instellingsbesluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen houdende regels omtrent gemeenschappelijke regeling (Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper).

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen



De colleges van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen,

gezien het besluit van de onderscheiden gemeenteraden waarbij toestemming is verleend voor het aangaan van deze regeling;

gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

hebben besloten

de volgende ‘Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper’ aan te gaan:

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
 - a. deelnemer : het bestuursorgaan dat deze regeling heeft getroffen;
 - b. het samenwerkingsgebied : het grondgebied van de deelnemers;
 - c. bedrijfsvoeringsorganisatie : de rechtspersoon bedoeld in artikel 2;
 - d. het personeel : het personeel in dienst van de bedrijfsvoeringsorganisatie;
 - e. ambtelijk eindverantwoordelijke : de projectleider van het beheerbureau van de Valleihopper;
 - f. de WGR : de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - g. Gedeputeerde Staten : Gedeputeerde Staten van Gelderland;
 - h. voorzitter : de voorzitter van het bestuur, bedoeld in artikel 6;
 - i. vervoer : onder vervoer wordt in deze regeling het vraagafhankelijk vervoer op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en het provinciale OV-vangnet verstaan.
2. Onder bedrijfsvoeringsorganisatie worden tevens het bestuur en de medewerkers daarvan verstaan.
3. Onder deelnemer wordt tevens begrepen de publiekrechtelijke rechtspersoon waarvan de deelnemer bestuursorgaan is.

Artikel 2 – De bedrijfsvoeringsorganisatie

1. Bij deze regeling wordt ingesteld een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd: “Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper”.
2. De rechtspersoon is gevestigd in Barneveld.

Artikel 3 – Belang

1. De regeling is getroffen voor gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers in het kader van de uitvoering van hun bedrijfsvoeringstaken betreffende het Vraagafhankelijk vervoer en het OV-vangnet. De doelstelling is om te voldoen aan de door Gedeputeerde Staten gestelde kaders en gezamenlijke voordelen te realiseren door:
 - de kosten beter te beheersen;
 - de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen;
 - de kwetsbaarheid van ondersteuning te verminderen;
 - de regionale samenwerking te verbeteren;
 - meer kansen te bieden aan medewerkers.



2De deelnemers achten het ook hun belang de taken die zij in het kader van de gemeenschappelijke regeling uitvoeren zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten. Daarom zullen zij hun beleid, regelgeving en werkprocessen die verband houden met de bedrijfsvoering zo veel mogelijk op elkaar afstemmen.

3Voor zover dat voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering noodzakelijk is, achten de deelnemers het ook hun belang om deel te kunnen nemen in publiekrechtelijke rechtspersonen.

4Voor zover dat voor een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering noodzakelijk is, achten de deelnemers het, met inachtneming van het bepaalde in artikel 31a van de WGR, ook hun belang om deel te kunnen nemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Artikel 4 – Taken

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 voert de bedrijfsvoeringsorganisatie voor de deelnemers de volgende bedrijfsvoeringstaken voor het vervoer uit:

- a. Het organiseren en afstemmen van het vervoer van de deelnemers;
- b. Het beheren van de bijdrage van de provincie Gelderland;
- c. Het sluiten van overeenkomsten met uitvoerende marktpartijen;
- d. Opdrachtgever voor deze marktpartijen;
- e. Het voorbereiden en uitvoeren van aanbestedingsprocedures voor het vervoer;
- f. Het opzetten en uitvoeren van een klachtenregeling en monitoring van zowel financiën als kwaliteit van de uitvoering van het vervoer;
- g. Het opstellen van kwartaalrapportages over het gebruik en de kostenontwikkeling van het vervoer;
- h. Het opstellen van jaarlijkse rapportages waarin de kosten van de uitvoering worden verantwoord;
- i. Beleidsafstemming bij de deelnemers en voorbereiden van regionale besluitvorming;
- j. Overige werkzaamheden die voortvloeien uit het (contract)beheer van het vervoer;

Hoofdstuk II: Het bestuur

Artikel 5 – Verdeling bevoegdheden

1. De deelnemers dragen geen bevoegdheden over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie.
2. De deelnemers zorgen voor de vaststelling van toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die de bedrijfsvoeringsorganisatie nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken. Het bestuur houdt hier een register van bij.
3. Alle bevoegdheden die bij of krachtens enige wet van toepassing zijn op de bedrijfsvoeringsorganisatie komen toe aan het bestuur.

Artikel 6 – Samenstelling van het bestuur

1. Iedere deelnemer wijst uit het betreffende college één lid aan.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met een dienstverband als personeelslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De aanwijzing van de leden van het bestuur geschiedt voor dezelfde periode als de raden benoemd worden. De deelnemers wijzen ook een plaatsvervangend lid aan.

Artikel 7 – Zittingsduur



1. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuwe aangewezen leden van het bestuur in functie treden.
2. De leden treden af op het moment dat zij ophouden lid te zijn van het bestuursorgaan dat hen heeft aangewezen.
3. Een tussentijds aangewezen lid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 8 – Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De voorzitter van het bestuur is het aangewezen lid van de gemeente Barneveld.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 9 – Reglement van orde

1. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de deelnemers gezonden.

Artikel 10 – Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien tenminste twee van de leden, met opgave van redenen, daarom schriftelijk verzoeken.
2. De ambtelijk eindverantwoordelijke van de bedrijfsvoeringsorganisatie woont de vergaderingen bij en heeft daarin een adviserende stem.
3. Ook anderen kunnen worden uitgenodigd de vergaderingen van het bestuur bij te wonen.
4. De vergaderingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie zijn openbaar. Er kan met gesloten deuren worden vergaderd wanneer dit door tenminste een vijfde deel van het aantal aanwezige leden wordt verlangd of de voorzitter het nodig acht. Artikel 23 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 11 – Besluitvorming

1. Het bestuur kan beraadslagen en besluiten wanneer de gewone meerderheid van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Indien de meerderheid van het aantal zitting hebbende leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter een nieuwe vergadering. De oproep tot deze vergadering vermeldt de te behandelen zaken. In deze nieuwe vergadering wordt een besluit genomen door de dan aanwezige leden.
3. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Elk bestuurslid heeft 1 stem.
4. Indien bij het nemen van een besluit door geen van de leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
6. Bij staken van stemmen over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist het lot, tenzij het reglement van orde anders bepaald.



Artikel 12 – Inlichtingen, verantwoording en ontslag bestuursleden

1. Een lid van het bestuur geeft aan het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door één of meer leden van het college en die raad worden verlangd op de bij die gemeente gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het bestuur kan door de raad van zijn gemeente op de in die gemeente gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
3. Indien een lid van het bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de raad of college van zijn gemeente, kan het college hem als zodanig ontslaan.

Artikel 13 – De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur en zorgt er voor dat de bestuursbesluiten worden uitgevoerd.
2. De voorzitter tekent met de ambtelijk eindverantwoordelijke van de bedrijfsvoeringsorganisatie de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte.
4. In gedingen of bij rechtshandelingen met de gemeente, tot welk bestuur de voorzitter behoort, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie vertegenwoordigd door de plaatsvervangend voorzitter.
5. De voorzitter kan de vertegenwoordiging, na overleg met het bestuur, aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

Hoofdstuk III: Gemeenschappelijk Eigenaarsoverleg

Artikel 14 – Gemeenschappelijk Eigenaarsoverleg

1. Er is een Gemeenschappelijk Eigenaarsoverleg waaraan de acht gemeentesecretarissen en de projectleider Valleihopper deelnemen.
2. Het eigenaarsoverleg adviseert het bestuur en besluit over onderwerpen die samen hangen met de eigenaarsrol die de deelnemers hebben ten aanzien van Valleihopper.
3. Het bestuur legt de werkwijze en de bevoegdheden van het eigenaarsoverleg vast in een statuut.

Hoofdstuk IV: De organisatie

Artikel 15 – eindverantwoordelijkheid

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft een eigen ambtelijk apparaat dat gefaciliteerd wordt door de gemeente Barneveld.
2. Aan het hoofd van het ambtelijk apparaat staat een ambtelijk eindverantwoordelijke.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de ambtelijk eindverantwoordelijke.
4. De ambtelijk eindverantwoordelijke vervult in het bestuur de functie van secretaris.
5. De ambtelijke eindverantwoordelijke valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Barneveld.
6. De gemeentesecretaris van de gemeente Barneveld is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden. De belangen van het ambtelijk apparaat worden behartigd door de OR van de gemeente Barneveld.
7. De ambtelijk eindverantwoordelijke is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
8. Het bestuur regelt de vervanging van de ambtelijk eindverantwoordelijke in geval van diens afwezigheid.



9. Alle stukken van het bestuur worden door de ambtelijk eindverantwoordelijke mede ondertekend.
10. Het bestuur legt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de ambtelijk eindverantwoordelijke vast in een statuut.

Artikel 16 – Personeel

Bij de bedrijfsvoeringsorganisatie is personeel werkzaam. Op het personeel is, met uitzondering van de doelgroep WSW, de CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties van toepassing.

Hoofdstuk V: Financiën

Artikel 17 – Financiële administratie en controle

Op het financieel beleid, het financieel beheer, de inrichting van de financiële organisatie en de controle daarop zijn de artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige toekomstig.

Artikel 18 – Kaderbrief en begroting

1. Het bestuur stelt in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders op doormiddel van een concept kaderbrief en ontwerpbegroting. Deze kaders bevatten in ieder geval een indicatie van de gemeentelijke bijdrage, de beleidsvoornemens en de prijscompensatie voor het begrotingsjaar.
2. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting en concept kaderbrief minimaal acht weken voordat deze ter vaststelling aan het bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers worden in de gelegenheid gesteld bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting en kaderbrief naar voren te brengen. Het bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het bestuur wordt aangeboden.
3. Het bestuur stelt jaarlijks uiterlijk 15 juli van het jaar, voorafgaande aan het kalenderjaar waarvoor zij geldt, een begroting van inkomsten en uitgaven van de bedrijfsvoeringsorganisatie vast.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten door.
5. Terstond na de vaststelling zendt het bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
6. De begroting kan zo nodig in de loop van het kalenderjaar worden gewijzigd.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, wanneer de wijziging leidt tot een verhoging van de totale bijdrage van de deelnemers met meer dan € 50.000,00.

Artikel 19 – Jaarrekening

1. Het bestuur zendt de voorlopige jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden van de deelnemers.
2. De rekening met bijbehorende accountantsverklaring wordt binnen twee weken na vaststelling doch uiterlijk 15 juli aan Gedeputeerde Staten gezonden.
3. Een batig of nadelig saldo zal aan de deelnemers worden uitgekeerd of in rekening worden gebracht, naar rato van de inbreng van de deelnemers in de regeling.



4. De risicoreserve (weerstandsvormogen) van de bedrijfsvoeringsorganisatie zal een bedrag gelijk aan 3% van de jaarlijkse exploitatielast niet te boven gaan.
5. Het bestuur zendt de rekening en bijbehorende accountantsverklaring na vaststelling ter kennisname aan de raden van de deelnemers.

Artikel 20 – Bekostiging

1. In de begroting staat welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is ter dekking van alle kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de deelnemers er steeds voor zorgen dat de bedrijfsvoeringsorganisatie altijd over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Hoofdstuk VI: Archief

Artikel 21 – Archief

1. Het bestuur zorgt voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig de regelgeving die geldt binnen de gemeente Barneveld.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in het eerste lid aan het bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden.
3. De projectleider is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het archief gemeente Barneveld.
4. Voor de bewaring van de op grond van de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van het archief gemeente Barneveld.
5. De in het vierde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de gemeente Barneveld.

Hoofdstuk VII: Geschillen

Artikel 22 – Geschillenregeling

Indien een geschil zich voordoet is artikel 28 van de wet van toepassing.

Hoofdstuk VIII: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 23 – Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan plaatsvinden indien alle deelnemers daartoe bij gewone meerderheid besluiten.
2. Een verzoek tot toetreding dient bij het bestuur te worden ingediend, dat aan de deelnemers een advies uitbrengt over de toetreding en de eventueel daarbij te stellen voorwaarden.
3. Een partij die toetreedt, betaalt hiervoor een bijdrage.
4. De bijdrage voor de toetredende partij, zijnde een gemeente of een gemeenschappelijke regeling, bestaat uit een bedrag dat nader bepaald dient te worden.

Artikel 24 – Uittreding

1. Uittreding van een of meer deelnemers is gedurende een periode van twee jaar na het aangaan van of toetreding tot de regeling niet mogelijk.
2. Na de in het eerste lid genoemde periode kan een deelnemer uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van de bestuursorganen aan het bestuur.



3. De uittreding kan slechts plaatsvinden op 1 januari van ieder jaar met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.
4. Het bestuur besluit over de gevolgen van de uittreding, met in acht name van het bepaalde in de leden 6 tot en met 8 van dit artikel.
5. De financiële gevolgen van de uittreding worden - inclusief de hierdoor ontstane personele verplichtingen - aan de uittredende deelnemer in rekening gebracht.
6. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van uittreding wordt voorafgaande aan de uittreding door de deelnemers gezamenlijk advies gevraagd aan één onafhankelijke externe deskundige.
7. Bij de vaststelling van de financiële gevolgen zullen in ieder geval de volgende onkostenposten van de deelnemers die niet uittreden betrokken worden: investeringskosten, frictiekosten, personele kosten, huisvestingskosten, verhuiskosten en materiële kosten.
8. Het advies van de in lid 6 genoemde deskundige is bindend. De kosten van inschakeling van de deskundige zijn voor rekening van de deelnemer die uittreedt.
9. Lid 1 tot en met 8 van dit artikel zijn ook van toepassing op een partiële uittreding.

Artikel 25 – Wijziging

1. Het bestuur of de bestuursorganen van één van de deelnemers kunnen een voorstel indienen tot wijziging van deze regeling.
2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe bij gewone meerderheid besluiten.

Artikel 26 – Opheffing

1. Een voorstel aan de deelnemers tot opheffing van de regeling kan worden gedaan door het bestuur of door de bestuursorganen van één van de gemeenten.
2. De deelnemers besluiten bij gewone meerderheid tot opheffing van de regeling.
3. Het bestuur stelt, nadat hij de bestuursorganen van de deelnemers om zienswijzen heeft gevraagd, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie en blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Artikel 27 – Toezending van besluiten

Het college van de gemeente Barneveld zendt de regeling alsmede de besluiten tot toetreding, uittreding, wijziging of opheffing van de regeling aan Gedeputeerde Staten.

Hoofdstuk IX: Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 28 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2021 en geldt voor onbepaalde tijd.

Artikel 29 – Citeertitel



De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper”.

Het college van de gemeente Barneveld, datum:

Naam P.J.T. van Daalen

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Ede, datum:

Naam P. de Pater

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Nijkerk, datum:

Naam H.L. Dijksterhuis

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Renswoude, datum:

Naam A. Wijs

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Rhenen, datum:

Naam J.G. Boerkamp

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Scherpenzeel, datum:

Naam H. van Dijk-van Ommering

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Veenendaal, datum:

Naam M. Beek

Functie Wethouder

Het college van de gemeente Wageningen, datum:

Naam P. de Haan

Functie Wethouder

Toelichting

Algemeen



Bij het opstellen van het concept van de gemeenschappelijke regeling zijn de kaders van de Wet gemeenschappelijke regelingen als uitgangspunt genomen. Bepalingen in de regeling die een relatie hebben met dit wettelijk kader worden dan ook in het hierna volgende niet nader toegelicht. Daarnaast worden bepalingen die, gelet op hun inhoud, geen toelichting behoeven ook niet nader toegelicht.

Artikel 3 Belang

In lid 1 wordt geformuleerd dat de regeling wordt getroffen voor de behartiging van de belangen van de deelnemers. In eerste instantie zijn dit de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen.

Het derde lid maakt het mogelijk dat de gemeenschappelijke regeling zelf deel kan nemen in een andere gemeenschappelijke regeling.

Het vierde lid maakt het mogelijk dat de gemeenschappelijke regeling zelf kan deelnemen in een privaatrechtelijke rechtspersoon. Deze bepaling wordt opgenomen met het oog op mogelijke ontwikkelingen in de vervoerssector voor wat betreft samenwerking en opschaling. Artikel 31a WGR bepaalt dat zo'n besluit tot oprichting alleen genomen kan worden, nadat de raden over het ontwerpbesluit wensen en bedenkingen kenbaar hebben kunnen maken.

Artikel 4 Taken

De taken zijn abstract en zoveel mogelijk eenduidig geformuleerd. In de nabije toekomst kunnen nieuwe taken worden toegevoegd. Deze zijn alvast opgenomen maar kunnen pas nadat de gemeenteraden hun goedkeuring hebben verleend, daadwerkelijk als taak worden uitgevoerd.

Omdat Valleihopper een uitvoeringsorganisatie is kunnen niet alle taken in volle omvang worden overgedragen. Het vaststellen van regelgeving is beperkt tot het vaststellen van interne regels voor valleihopper zelf. Dit geldt ook voor beleid. Het voorbereiden en uitvoeren van beleid en regelgeving behoort wel tot de taak van Valleihopper. Het uitvoeren van feitelijke handelingen (advisering en beheertaken) ligt ook bij Valleihopper.

Artikel 5 Verdeling van bevoegdheden

Het gaat om een regeling van de colleges gezamenlijk. Valleihopper wordt een organisatie die in mandaat werkt voor de deelnemers. Die deelnemers moeten de bedrijfsvoeringsorganisatie wel van toereikende mandaten e.d. voorzien om de opgelegde taken adequaat te kunnen vervullen.

Artikel 6 Samenstelling van het bestuur

De regeling betreft een collegeregeling. Vanuit iedere gemeente wordt uit het college B&W één lid van het college aangewezen als lid van het bestuur en één lid van het college aangewezen als plaatsvervangend lid. Het aanwijzen van een raadslid of lid van de directie voor het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is niet mogelijk.

Artikel 11 Besluitvorming

Als een bestuurslid zich moet onthouden van stemmen, ontstaat een even aantal en is het mogelijk dat de stemmen staken. In artikel 11 leden 4 en 6 wordt geregeld, hoe moet worden gehandeld bij het staken van de stemmen. Artikel 11 lid 5 is conform artikel 28 lid 3 van de Gemeentewet. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. Artikel 11 lid 6, beslissing door het lot wordt nader uitgewerkt in het reglement van orde.



Artikel 13 De voorzitter

Wettelijk is de voorzitter geen apart orgaan met eigen bevoegdheden. Die worden in dit artikel vastgelegd.

Artikel 14 Gemeenschappelijk eigenarenoverleg

In de GR wordt benadrukt dat de deelnemers enerzijds eigenaar en anderzijds opdrachtgever van de GR zijn.

In het nieuwe artikel 15 wordt een nieuw overleg gecreëerd waaraan de gemeentesecretarissen deelnemen. In dit overleg wordt samen met de ambtelijk eindverantwoordelijke gesproken over de continuïteit en stabiliteit van de organisatie, toekomstagenda, gemeenschappelijke cultuur in relatie tot de gemeenten én worden afwegingen gemaakt ten aanzien van de mate waarin aan de gewenste dienstverlening wordt voldaan. Dit Gemeenschappelijk Eigenaarsoverleg komt minimaal 1 keer per twee maanden samen. De werkwijze en de bevoegdheden, onder andere over de afbakening van de bevoegdheden van dit overleg is relatie tot de bevoegdheden van het bestuur, worden vastgelegd in een statuut dat door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 15 De eindverantwoordelijkheid

De instructie voor de eindverantwoordelijke projectleider Valleihopper wordt opgenomen in de door het bestuur vast te stellen organisatieregeling.

Artikel 18 kaderbrief en begroting

Dit is conform artikel 34b WGR.

Lid 2 is conform artikel 35, eerste lid, WGR.

Lid 3 is conform artikel 34, tweede lid, WGR.

Lid 6 is conform artikel 35, vijfde lid, WGR.

Artikel 20 Jaarrekening

Lid 1 is conform artikel 34b WGR.

Lid 4 is conform artikel 34, vierde lid, WGR.

In lid 6 is beschreven op welke wijze wordt omgegaan met een batig of nadelig saldo van de jaarrekening. Dit zal worden verrekend naar rato van de financiële inbreng van de deelnemers in de regeling.

Artikel 21 Archief

De Archiefwet geldt, op dezelfde wijze als voor de deelnemers, voor gemeenschappelijke regelingen. De regeling moet daarvoor bepalingen bevatten. Er wordt aangesloten bij de reguliere gang van zaken binnen de gemeente Barneveld.

Artikel 22 Geschillenregeling

Het artikel gaat er van uit dat, vóórdat de wettelijke geschillenregeling wordt toegepast (GS beslechten het geschil) er eerst onderling wordt geprobeerd om tot een oplossing te komen.



Artikel 23 Toetreding

Lid 4 bepaalt dat de verschuldigde toetredingsvergoeding nog vastgesteld dient te worden. De aard van de organisatie, de reden van toetreding en omvang van de verwachte dienstverlening is bepalend voor de minimaal verschuldigde toetredingsvergoeding voor nieuwe deelnemende gemeenten of gemeenschappelijke regelingen. De samenwerkende gemeenten hebben voor gezamenlijke rekening tijd en geld geïnvesteerd in de totstandkoming van BVO Valleihopper. Het is dan reëel dat nieuwe deelnemers naar rato een deel van deze investering compenseren. Dit wordt door het bestuur bij de toetredingsprocedure verder financieel uitgewerkt.

Artikel 24 Uittreding

Om de continuïteit van de BVO Valleihopper te waarborgen is het de eerste 2 jaar niet mogelijk om uit te treden. Dit loopt zo gelijk mogelijk op met de duur van de reeds aanbestede contracten. De opzegtermijn voor uittreding is in lid 3 bepaald op 1 jaar, om op een verantwoorde manier rekening te kunnen houden met de gevolgen van een uittredende deelnemer. De financiële gevolgen van de uittreding worden afgehandeld conform het bepaalde in lid 6 tot en met 8. Hierbij wordt opgemerkt dat regionale samenwerking voor de uitvoering van het vraagafhankelijk vervoer een kader is dat gesteld wordt door Provinciale Staten. Dit kader verdient bijzondere aandacht bij een uittredingsprocedure.



Bijlage 1.2 Begroting Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper

In onderstaande tabel 1.2.1 staat de begroting weergegeven van de nieuw op te richten bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper. Bij deze begroting is het goed om een aantal zaken op te merken, te weten:

- Het besluit om een Bedrijfsvoeringsorganisatie in te stellen voor het beheerbureau van de Valleihopper staat in zekere zin los van deze begroting. Onafhankelijk van de organisatievorm staat het de samenwerkende gemeenten vrij om besluiten te nemen ten aanzien van deze begroting. De organisatievorm heeft geen invloed op het bedrag dat in de begroting terug te vinden is;
- Als er geen besluit genomen wordt over het instellen van een Bedrijfsvoeringsorganisatie, dan blijft deze begroting alsnog gelden voor het beheerbureau binnen de Regio Foodvalley;
- De sturingsmogelijkheden binnen deze begroting beperken zich tot het personeel dat in dienst is en het personeel dat ingehuurd wordt. Huisvesting, overhead en overige kosten staan (zo goed als) vast;
- Voor de eerste periode na 1 januari 2021 is het niet ondenkbaar dat er extra ingehuurd zal worden om de continuïteit van het beheerbureau te waarborgen. Deze kosten zijn niet meegenomen in deze begroting aangezien het de bedoeling is dat deze incidenteel zijn;
- Zowel in 2020 als in 2021 zullen er nog kosten gemoeid zijn met de transitie. Deze kosten zijn niet meegenomen in deze begroting om een zo reëel mogelijk beeld te geven van de kosten die de regio voor komende jaren mag verwachten voor het beheer van het vraagafhankelijk vervoer;
- Gemeenten dienen zelf rekening te houden met personeelskosten die gemaakt worden voor procesondersteuning richting colleges en gemeenteraden. Dit zal per gemeente verschillen. Deze kosten worden niet in de begroting van de Valleihopper opgenomen.

Tabel 1.2.1 Begroting 2021 Bedrijfsvoeringsorganisatie Valleihopper

Begrotingspost	Kosten
Organisatiekosten	
Personeel intern in dienst	€ 143.200
Personeel extern ingehuurd	€ 33.000
Huisvesting en overhead	€ 71.600
Totaal organisatiekosten	€ 247.800
Overige kosten	
Applicaties data, registratie en klachtafhandeling	€ 40.000
Kosten website en communicatie	€ 20.000
Klanttevredenheidsonderzoeken	€ 10.000
Accountskosten	€ 5.000
Totaal overige kosten	€ 75.000
Totale begroting BVO Valleihopper	€ 322.800

Tabel 1.2.2 Kosten beheerbureau Valleihopper gemeente per jaar (op basis van inwonersaantal)

gemeente	Kosten
Barneveld	€ 30.698
Ede	€ 62.252
Nijkerk	€ 22.813
Renswoude	€ 2.797
Rhenen	€ 10.742
Scherpenzeel	€ 5.276
Veenendaal	€ 35.336
Wageningen	€ 20.951
Bijdrage provincie	€ 131.935
Totaal	€ 322.800



Bijlage 1.3 Afwegingkader overige organisatievormen

De Wgr geeft verschillende mogelijkheden om samenwerking tussen gemeenten vorm te geven. De uitgangspunten voor een passende samenwerkingsvorm voor de Valleihopper zijn dat er sprake is van gelijke verantwoordelijkheid tussen de deelnemende gemeenten, dat er snel geschakeld kan worden zonder een onnodig complexe bestuursstructuur en dat er sprake is van een rechtspersoon die de samenwerkingsovereenkomst met de provincie aan kan gaan en contracten met vervoerders namens de regio kan ondertekenen. Op basis van deze uitgangspunten vallen er een aantal mogelijkheden af. Het onderbrengen van het beheerbureau door middel van dienstverleningsovereenkomsten geeft niet de gewenste rechtspersoonlijkheid en valt onder de aanbestedingsplicht. Het oprichten van een zelfstandige organisatie in de vorm van een gemeenschappelijk orgaan of openbaar lichaam kent een complexe bestuursstructuur die niet past bij het uitvoeringsvraagstuk van de Valleihopper. Het beheerbureau binnen de Regio Foodvalley houden heeft onvoldoende bestuurlijk draagvlak.

Op basis van de uitgangspunten blijven er twee scenario's over. Over het eerste scenario, dat van een bedrijfsvoeringsorganisatie, is in de maand mei gesproken. Dit scenario wordt als best passend voor de situatie in de regio gepositioneerd. De gemeentesecretarissen hebben in het overleg van 14 mei 2020 opdracht gegeven om dit scenario uit te werken in een instellingsbesluit. Over de centrumregeling is in een eerdere stadium gesproken. Dit maakt ook dat deze vorm hieronder voor het afwegingskader uitgewerkt is. Een bedrijfsvoeringsorganisatie heeft ten opzichte van de centrumregeling enkele voordelen. De belangrijkste reden om voor een bedrijfsvoeringsorganisatie te kiezen is de gelijke verantwoordelijkheid van de acht gemeenten die in het bestuur deelnemen. Deze constructie doet het meest recht aan de wens om het vraagafhankelijk vervoer in de regio gezamenlijk vorm te geven.

Scenario 1: Bedrijfsvoeringsorganisatie (gekozen scenario)

Sinds 1 januari 2015 kent de wet gemeenschappelijke regelingen de samenwerkingsvorm bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO). Het is een samenwerkingsvorm die rechtspersoonlijkheid heeft zonder een al te ingewikkelde bestuursstructuur. De samenwerking binnen een BVO is gericht op uitvoerende en bedrijfsvoeringstaken.

In een BVO is er sprake van één bestuur, waarin wethouders of burgemeesters van de deelnemende gemeente zitting nemen en een voorzitter aanwijzen. De BVO is als rechtspersoon in staat om een overeenkomst met de provincie te sluiten. Het bestuur kan verantwoordelijkheden delegeren en via bijvoorbeeld detachering gebruik maken van de inzet van ambtenaren voor een beheerbureau.

Voordelen van een BVO zijn onder andere:

- Er is één bestuur dat als rechtspersoon functioneert met een duidelijke verantwoordelijkheid. Bestuursleden zijn verantwoording schuldig aan hun raden en colleges en hebben informatieplicht;
- Er is sprake van gelijkwaardigheid tussen alle betrokken gemeenten;
- Voor uitvoerende werkzaamheden van het beheerbureau geldt geen aanbestedingsplicht als er toezicht gehouden kan worden op de betrokken rechtspersoon zoals op zijn eigen diensten, 90% van de beheeractiviteiten ook door een deelnemende gemeente uitgevoerd zou kunnen worden en er geen privé deelneming in de rechtspersoon is;
- De uitvoerende werkzaamheden kunnen gefaciliteerd worden door één van de deelnemende gemeenten;

Nadelen van een BVO en beheersmaatregelen:



- De regeling is qua bestuursstructuur meer complex dan een centrumregeling. Het voordeel hiervan is gelijkwaardigheid tussen alle betrokken partijen, het nadeel is dat er meer overleg nodig is om besluiten te kunnen nemen. Een passende beheersmaatregel is de overlegstructuur te beperken en aan de voorkant de verantwoordelijkheden scherp te verdelen;

Scenario 2: Centrumgemeenteregeling (niet gekozen scenario)

Wanneer het beheerbureau in een centrumgemeenteregeling bij Barneveld ondergebracht zou worden, spreken we van een enkelvoudige constructie. De bevoegdheden in het kader van vervoer worden door de overige zeven gemeenten volledig gemandateerd aan gemeente Barneveld.

De centrumregeling heeft enkele voordelen en qua organisatievorm een duidelijk nadeel. Daarnaast is op een centrumregeling de aanbestedingswet van toepassing. Dit is geen expliciet voor- of nadeel, maar vraagt wel aandacht bij de keuze die gemaakt dient te worden.

Voordelen van een centrumregeling:

- De regeling wordt ondergebracht bij een gemeente, er hoeft geen nieuwe rechtspersoon gecreëerd te worden;
- Er is daarmee geen sprake van een separate bestuursstructuur en complexe afstemmingsvormen;
- De samenwerkingsvorm is flexibel, uitgegeven mandaten kunnen per gemeente gemakkelijker gewijzigd worden indien nodig.

Nadeel van een centrumregeling en beheersmaatregelen:

- Er wordt gewerkt met mandaten. Deze moeten door alle gemeenten afgegeven worden voor alle verantwoordelijkheden die overgedragen worden aan de centrumgemeente. Dit zijn daarmee veel besluiten die voorbereid en ingebracht dienen te worden. Een beheersmaatregel is om deze mandaten en besluiten zo eenduidig mogelijk aan te leveren en in één keer aan te bieden aan alle deelnemende gemeenten;

Aanbestedingswet en hoe hiermee om te gaan:

- Hoewel het aanbesteden van contracten voor basismobiliteit een gemeentelijke taak is, is het uitvoeren van de beheerwerkzaamheden dit niet. In een centrumregeling betekent dit dan ook dat het uitvoeren van het beheer door de centrumgemeente onderdeel is van de aanbestedingsplicht. Hier zijn binnen een centrumregeling geen uitzonderingsregels op van toepassing. De kosten voor het beheer van alle gemeenten worden bij elkaar opgeteld en zullen Europees aanbesteed moeten worden. De geschatte waarde van de aanbesteede diensten ligt boven het drempelbedrag van 214.000 euro en zal daarom Europees aanbesteed worden. Dit betekent dat er in dit scenario zo snel mogelijk gestart moet worden met het opstarten van de passende procedure. De partij die als beste uit de aanbesteding komt zal de diensten voor een afgebakende periode gegund worden. Het risico van dit scenario is dat de expliciete wens van de samenwerkende gemeenten niet ingewilligd kan worden. Een beheersmaatregel van dit risico is om de aanbesteding strak vorm te geven en de kans hierop zo klein mogelijk te houden. Het risico volledig uitsluiten is niet mogelijk.