

Afdeling: Sociaal Domein
Behandelaar: Olthof, Suzanne
Telefoonnummer: **0621322879**

Voorstelnr. 1099
Barneveld, 4 december 2020
Portefeuillehouder: A.H. van de Burgwal

☒ Ter kennisname naar de raad
Nummer beleidsproduct:

☐ Op overzicht Bestaand beleid (website)

Onderwerp: **Samenwerkingsovereenkomst met Werkkracht**

Gevraagde beslissing:

1. de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst inclusief bijlagen vast te stellen;
2. het afdelingshoofd Sociaal Domein te machtigen om ter nadere uitwerking van de samenwerkingsovereenkomst, werkafspraken te maken.
3. het afdelingshoofd Sociaal Domein te machtigen om binnen de kaders van de samenwerkingsovereenkomst en conform het gemeentelijke mandaat afspraken te maken met betrekking tot aanvullende dienstverlening.

1. Inleiding

De gemeente Barneveld heeft ten tijde van de liquidatie van Permar in 2017 besloten om samen met de gemeenten Scherpenzeel, Wageningen, Renkum en Werkkracht een samenwerking aan te gaan voor de werkgever gerelateerde kant van de uitvoering Wet sociale werkvoorziening (Wsw). Deze samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst en bijbehorende werkafspraken met een looptijd tot 1 januari 2021.

De gemeente Barneveld heeft met Werkkracht nog aanvullende afspraken gemaakt zoals met betrekking tot het werkgeverschap Nieuw Beschut Participatiewet (Nieuw Beschut). Ook heeft de gemeente Barneveld apart afspraken gemaakt over ondersteuning op het gebied van HRM en ARBO-dienstverlening aan inwoners opgenomen in het Doelgroepenregister waarvoor de gemeente een re-integratieverplichting heeft op het moment dat zij ziek zijn terwijl hun dienstverband eindigt (Vangnetregeling). De gemeente heeft verder nog met taxibedrijf Noot afspraken gemaakt over het woon-werk-vervoer van Wsw-ers die niet zelfstandig naar hun werklocatie kunnen komen. Al deze afspraken eindigen op 1 januari 2021.

Op 30 juni 2020 heeft u besloten om de huidige samenwerking met Werkkracht en de gemeenten Scherpenzeel, Wageningen en Renkum inzake de uitvoering van de Wsw, te verlengen voor een periode van 3 jaar (2021 t/m 2023). Daarnaast heeft u opdracht gegeven te onderzoeken onder welke voorwaarden de dienstverlening in de samenwerkingsovereenkomst door Werkkracht uitgebreid kon worden met de volgende onderdelen:

- a) organiseren van medisch vervoer;
- b) werkgeverschap in het kader van Beschut werken Pw;
- c) arbodienstverlening m.b.t. de Vangnetregeling Participatiewet.

De afgelopen periode zijn ambtelijk gesprekken gevoerd met de samenwerkende partijen. Dit heeft geleid tot overeenstemming over het voorstel zoals dat nu aan u voorgelegd wordt. De lopende afspraken in het kader van de Wsw en Nieuw Beschut zijn ondergebracht in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst en de bijbehorende werkafspraken. Daarnaast zijn de werkafspraken op basis de opgedane ervaringen geactualiseerd en aangescherpt. De afspraken met betrekking tot het werkgeverschap Nieuw Beschut en de Vangnetregeling zijn aan de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd in de vorm van een addendum omdat niet alle samenwerkende gemeenten hier op dit moment ook gebruik van willen maken. Aanvullend zal er nog een addendum worden gemaakt voor het regelen van het taxivervoer. Daarin sluiten we aan bij de afspraken die tussen Werkkracht en taxibedrijf Noot die nog voor de aanvang van het nieuwe jaar tot stand komen.

2. Beoogd effect

a) Meetbaar effect

Losse overeenkomsten worden samengevoegd tot één overeenkomst hetgeen voordelen heeft in het kader van de governance.

b) Maatschappelijk effect

De samenwerking heeft tot doel om door bundeling van kennis en kunde, krachten te bundelen, eenduidigheid in de uitvoering te realiseren, de kwaliteit van dienstverlening te vergroten en schaalgroottes te realiseren waardoor kostenvoordeel kan worden gerealiseerd.

3. Argumenten

1.1. continuïteit in de dienstverlening

Door het sluiten van de samenwerkingsovereenkomst en bijhorende stukken wordt de continuïteit van de dienstverlening aan de Wsw-medewerkers, medewerkers Nieuw Beschut en inwoners opgenomen in het Doelgroepregister gewaarborgd.

1.2. aanscherping van de samenwerkingsafspraken

De huidige (eerste) samenwerkingsovereenkomst en werkafspraken zijn opgesteld op basis van een idee hoe samengewerkt zou moeten worden. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst en werkafspraken zijn geactualiseerd en aanscherpt op basis van opgedane ervaringen en de laatste ontwikkelingen.

2.1. actueel houden van de werkafspraken

Hoewel de werkafspraken zoals die voorliggen, geactualiseerd en aangescherpt zijn, leert de ervaring dat aanpassing van de werkafspraken nodig blijft. Door het afdelingshoofd te machtigen om – binnen de kaders van de samenwerkingsovereenkomst - nadere werkafspraken te kunnen maken wordt het makkelijker om de werkafspraken actueel te houden. Hierbij wordt ook aangesloten bij de huidige werkwijze binnen Werkkracht, en de gemeenten Wageningen en Renkum.

3.1. ruimte bieden om samenwerking uit te breiden

Het hoofd van de afdeling Sociaal Domein is in zijn algemeenheid gemachtigd om binnen de kaders van haar mandaat, re-integratieactiviteiten in te kopen. Nu de samenwerkingsovereenkomst de mogelijkheid biedt om de samenwerking uit te breiden, wordt geadviseerd om het afdelingshoofd deze mogelijkheid te bieden binnen de kaders van de samenwerkingsovereenkomst en haar gemeentelijk mandaat.

4. Kanttekeningen

Bij het afsluiten van de huidige samenwerkingsovereenkomst (2017) is uw college gewezen op het feit dat er in deze geen sprake is van een gezamenlijke inkoop bij Werkkracht maar van een samenwerkingsovereenkomst. Er wordt namelijk gebruik gemaakt van kennis en kunde van alle samenwerkingspartijen. Zo worden er bijvoorbeeld ook afspraken gemaakt over samenwerking bij groepsdetacheringen en vindt er afstemming plaats tussen de partijen op het gebied van beleid en werkwijze.

Nieuw is dat er ook afspraken worden gemaakt voor een niet-Wsw-doelgroep (Nieuw Beschut en Doelgroepregister). De reden ligt in het feit dat de werkzaamheden overeenkomen met die rondom de Wsw en op die manier gebruik gemaakt kan worden van reeds bestaande faciliteiten. Daarnaast is de dienstverlening nauw met elkaar verbonden omdat medewerkers Nieuw Beschut en Wsw Beschut veelal werkzaam zijn bij dezelfde werkgevers waardoor centralisering ook een logisch gevolg is. Dit proces is een logisch gevolg van het feit dat de Wsw – vanwege de sterfhuisconstructie - langzaamaan vervangen wordt door Nieuw Beschut en de dienstverlening aan inwoners die zijn opgenomen in het Doelgroepenregister.

Wij zijn dan ook van mening dat er goede redenen zijn om de samenwerking op deze manier te continueren. Daarnaast is er geen goed alternatief om de samenwerking op een andere manier vorm te geven. En het risico is verwaarloosbaar dat een partij juridische stappen zou zetten om onze manier van handelen aan de rechter voor te willen leggen.

5. Financiën

De kosten voor de werkzaamheden die Werkkracht binnen de samenwerking uitvoert zijn gemaximaliseerd op hetzelfde bedrag als de afgelopen drie jaar (€ 420.000,-). Deze kosten worden door de samenwerkende

partijen verdeeld op basis van het aantal Wsw-ers en medewerkers Nieuw Beschut per gemeente op 1 december van het voorgaande jaar.

De kosten voor de uitvoering van de Vangnetregeling zullen incidenteel gemaakt worden en worden vergoed op basis van daadwerkelijke kosten. De hoogte van de vergoeding is gelijk aan de huidige vergoeding. Ook de kosten voor het regelen van het Wsw-vervoer zullen naar verwachting gelijk blijven aan de kosten die de gemeente nu ook maakt.

De uitgaven die voortvloeien uit de voorliggende samenwerkingsovereenkomst zijn niet hoger dan in voorgaande jaren en passen daarmee binnen de bestaande structurele begroting.

6. Uitvoering

Planning:

De nieuwe overeenkomst gaat in op 1 januari a.s. en loopt tot 1 januari 2024.

Communicatie:

n.v.t.

Evaluatie/controle

Maandelijks vindt er ambtelijk overleg plaats met de samenwerkingspartijen waarin de voortgang wordt besproken.

7. Bijlagen

- a. samenwerkingsovereenkomst 2021-2023
- b. werkafspraken
- c. checklist detacheringen
- d. verwerkersovereenkomst
- e. addendum 1. Werkgeverschap Nieuw Beschut
- f. addendum 2. Vangnetregeling

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2021-2023

Tussen

**Gemeente Barneveld
Gemeente Renkum
Gemeente Scherpenzeel
Gemeente Wageningen
Werkkracht Ede B.V.**

ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente BARNEVELD, ten deze op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester A. van Dijk, ten deze handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Barneveld van 30 juni 2020 tot het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen: '**BARNEVELD**',
2. De gemeente Renkum, te dezen krachtens het Mandaatbesluit gemeente Renkum maart 2014, zoals vastgesteld door burgemeester en wethouders en de burgemeester op 6 mei 2014, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de secretaris-algemeen directeur M.G.M. (Maurits) van de Geijn; hierna te noemen: '**RENKUM**',
3. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente SCHERPENZEEL, ten deze op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester H. de Vries, ten deze handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Scherpenzeel van..... tot het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen: '**SCHERPENZEEL**',
4. De publiekrechtelijke rechtspersoon de Gemeente WAGENINGEN, ten deze op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. A.A.J. Brinks, teammanager Bedrijfsvoering, ten deze handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Wageningen van 30 juni 2020 tot het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen: '**WAGENINGEN**',
5. Werkracht Ede B.V., gevestigd aan de Molenstraat 80F, 6711 AW Ede, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69574871, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur B. Veen, hierna te noemen '**Werkracht**'.

Ondergetekenden 1 t/m 5 tezamen te noemen: '**Partijen**'.

OVERWEGENDE DAT:

- Partijen allen overheidsorganisaties zijn die actief zijn op het gebied van de uitvoering van de Wsw en nieuw beschut;
- Partijen vanaf de opheffing van de gemeenschappelijke regeling Permar samenwerken in het belang van de medewerkers binnen de Wet sociale werkvoorziening;
- Partijen het in het kader van de openbare dienstverlening wenselijk achten om de bestaande samenwerking te continueren;
- Deze wens tot samenwerking is ingegeven door efficiency overwegingen, de wens om met elkaar kennis te delen en de continuïteit van de dienstverlening en de bestaande groepsdetacheringen zoveel mogelijk te waarborgen;
- Het wenselijk is dat vanaf 1 januari 2021 er onder meer afspraken worden gemaakt over de uitvoering van taken op het gebied van salarisadministratie en de aan de Wsw- en Nieuw Beschut medewerkers te verlenen persoonsdiensten (indicaties stellen, P-advies, HRM, Arbo en verzuim);
- Partijen wensen verder samen te werken bij de realisatie van groepsdetacheringen, semi groepsdetacheringen, bij het ondersteunen van werkgevers van Wsw- en Nieuw Beschut medewerkers, de aanpak van ziekteverzuim en de uitvoering van de werkgeverstaken Wsw en Nieuw Beschut;
- Voor een goede uitvoering van de Wsw en Nieuw Beschut van belang is dat partijen met dezelfde Arbodienst en verzuimprotocol werken;
- Partijen werkzaamheden onderling met elkaar wensen te verrekenen;
- De Overwegingen en bijlagen integraal deel uit maken van de Samenwerkingsovereenkomst.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze samenwerkingsovereenkomst wordt verstaan onder:

Afstemmingsoverleg:	gezamenlijk overleg van de verantwoordelijke managers van de Gemeenten en van Werkkracht
Uitvoeringsorganisatie:	één der partijen dan wel een onderdeel van één der partijen;
Wsw:	Wet sociale werkvoorziening
Nieuw Beschut:	Dat deel van de Participatiewet dat de werknemers betreft met een indicatie Nieuw Beschut

Artikel 2 Doel en strekking van de SOK

Partijen leggen met deze SOK de voorwaarden vast waaronder zij zullen samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Wsw en Nieuw Beschut.

Artikel 3 Inhoud samenwerking

1. Deelnemers gaan met betrekking tot de uitvoering van Wsw en Nieuw Beschut werkgeverstaken samenwerken op de volgende gebieden:
 - Personeelsadministratie,
 - Salarisadministratie,
 - Herindicatie,
 - Arbo en verzuim P-advies,
 - HRM voor de inwoners met een Wsw- of Nieuw Beschut-indicatie.
 - Groepsdetacheringen; inclusief jobcoaching
 - Vacatures voor Wsw en Nieuw Beschut medewerkers;
 - Verzuim, uren registratie, facturering en begeleiding van Wsw en Nieuw Beschut medewerkers
2. Voor de uitvoering van de werkzaamheden worden door de partijen samenwerkingsafspraken opgesteld.
3. Om de samenwerking goed te laten verlopen wordt er een afstemmingsoverleg gehouden. De frequentie hiervan wordt in onderling overleg bepaald.
4. indien gewenst kan Werkkracht - in aanvulling op deze SOK – werkzaamheden uitvoeren voor een of meerdere partijen voor zover die werkzaamheden gelieerd zijn aan de dienstverlening zoals opgenomen in deze SOK, de extra kosten voor rekening van de betreffende partijen komen en de werkzaamheden passen binnen de overwegingen van deze SOK.
5. aanvullende dienstverlening wordt tussen partijen vastgelegd middels een apart addendum.

Artikel 4 Werkzaamheden partijen

1. De werkzaamheden van Werkkracht zijn het inrichten en uitvoeren van :
 - Personeelsadministratie,
 - Salarisadministratie,
 - Herindicatie,
 - Arbo en verzuim P-advies,- HRM voor Wsw medewerkers
2. Bij een detachering waar meerdere Wsw- en/of Nieuw Beschut medewerkers werkzaam zijn afkomstig uit meer dan één gemeente, treedt de uitvoeringsorganisatie van de gemeente waar het bedrijf is gevestigd (hierna: de uitvoeringsorganisatie van vestiging) op als contractbeheerder.
3. De uitvoeringsorganisatie van vestiging organiseert, in geval van een groepsdetachering, ondersteuning op de werkplek voor de begeleidende taak van de Wsw- en/of Nieuw Beschut medewerkers op het werk. Deze functionaris stemt individuele beslissingen over een Wsw-er en/of Nieuw Beschut af met de gesprekvoerder / trajectbegeleider / jobcoach van de gemeente van herkomst.
4. Partijen delen informatie over beschikbare vacatures voor Wsw- en Nieuw Beschut medewerkers met elkaar.

Artikel 5 Verplichtingen van partijen

Partijen houden zich aan wettelijke verplichtingen over informatiebeveiliging en voldoen eveneens aan de wettelijke bepalingen over de verwerking van persoonsgegevens. Voor het gebruik en verwerken van informatie worden verwerkersovereenkomsten aangegaan.

Artikel 6 Kosten werkzaamheden

1. Partijen zijn voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 een vergoeding aan elkaar verschuldigd.
2. De tussen partijen te hanteren tarieven en vergoedingen worden vastgesteld door de daartoe door partijen gemandateerde / gemachtigde medewerkers en deze worden vastgelegd in de op te stellen samenwerkingsafspraken als bedoeld in art 3.2.

Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden

Indien de onverkorte uitvoering van deze SOK niet kan plaatsvinden als gevolg van gewijzigde omstandigheden, treden partijen met elkaar in overleg, waarbij zo veel mogelijk met inachtneming van de doelstelling van de onderhavige SOK zal worden gezocht naar een voor partijen aanvaardbare oplossing door aanpassing van de onderhavige SOK. Indien dit overleg voor een der partijen niet tot een bevredigende wijziging leidt, is er sprake van een geschil waarbij de geschillenregeling als bedoeld in artikel 8 in werking treedt.

Artikel 8 Geschillen en escalatiemodel

1. Van een geschil is sprake indien één van de partijen schriftelijk daarvan kennis geeft aan de andere partij. Bij de Gemeenten zijn de gemeentesecretarissen tot deze kennisgeving bevoegd. Bij Werkkracht is hiertoe de directeur bevoegd.
2. In geval van een geschil streven Partijen ernaar in het Afstemmingsoverleg tot een voor Partijen acceptabele oplossing in een situatie te komen.
3. Indien het niet lukt tot een oplossing te komen kan het geschil worden voorgelegd aan de besturen van Partijen.
4. Mocht binnen een redelijke termijn het geschil ook dan niet zijn opgelost, dan kan de meest gereede partij dit voorleggen aan de bevoegde rechter in Arnhem, tenzij Partijen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 9 Geheimhouding

Partijen verplichten zich adequate en voldoende maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle privacy- en bedrijfsgevoelige gegevens van partijen of personen waarvan zij zich bij de uitvoering van deze SOK bedienen, tenzij anders is bepaald bij of krachtens wettelijke regeling.

Artikel 10 Evaluatie

Indien een collectief of individueel belang daartoe aanleiding geeft of op verzoek van één der Partijen, wordt overgegaan tot evaluatie van de samenwerking en deze SOK. Het Afstemmingsoverleg bepaalt de frequentie en de noodzaak voor deze evaluatie.

Artikel 11 Duur van de SOK

1. Deze SOK wordt aangegaan voor een periode van drie jaar en gaat in op 1 januari 2021 en eindigt derhalve op 1 januari 2024.
2. In afwijking van artikel 11.1 kan de gemeente Scherpenzeel zonder opgave van reden deze overeenkomst eenzijdig opzeggen. Indien de gemeente Scherpenzeel van deze mogelijkheid gebruik maakt, kan dit kosteloos met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
3. Partijen beslissen ieder voor zich uiterlijk op 1 juli 2023 of zij deze SOK verlengen. Hiertoe dienen de besturen van gemeenten en algemeen directeur Werkkracht een schriftelijk besluit te nemen.
4. Indien de SOK niet wordt verlengd zullen partijen zich maximaal inspannen om te zorgen voor een adequate overgang van de werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 zodat de continuïteit van de uitvoering Wsw en Nieuw Beschut gewaarborgd blijft.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Op deze SOK is Nederlands recht van toepassing.
2. In die gevallen waarin deze SOK niet voorziet of waarin de SOK onredelijk/onbillijk uitwerkt, treden Partijen met elkaar in overleg om te bezien of de SOK kan worden aangevuld of gewijzigd.

3. Wijziging of aanvulling van deze SOK kan slechts schriftelijk geschieden door middel van toevoeging van genummerde en door of namens Partijen geparafeerde wijzigingsbladen en treedt pas in werking nadat deze door alle partijen is ondertekend.
4. Partijen maken voorafgaand aan de beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst afspraken over de teruggave en wissing van persoonsgegevens.

Bijlagen:

1. Samenwerkingsafspraken uitvoering;
2. Checklist detacheringen
3. Verwerkingsovereenkomst
4. Addendum 1, Werkgeverschap Nieuw Beschut
5. Addendum 2, Vangnetregeling
6. Addendum ,3 nadere invulling samenwerkingsafpraak 36 Wageningen

Aldus overeengekomen, per bladzij geparafeerd en in vijfvoud ondertekend te ... op ... december 2020,

Ondertekening

...

Gemeente Barneveld
Burgemeester A. Van Dijk

...

Gemeente Renkum,
secretaris-algemeen directeur
M.G.M. (Maurits) van de Geijn

...

Gemeente Scherpenzeel
Burgemeester H. de Vries

...

Gemeente Wageningen,
A.A.J. Brinks, Teammanager
Bedrijfsvoering

...

Werkkracht Ede B.V.
B. Veen, directeur

Samenwerkafspraken uitvoering SW-doelgroep en Nieuw Beschut

Samenwerkingspartners: Gemeente Barneveld
Gemeente Renkum
Gemeente Scherpenzeel
Gemeente Wageningen
Werkkracht Ede BV

Bovenstaande partners hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van de Wsw en voor het werkgeverschap van mensen met een indicatie Nieuw Beschut (NB-ers), zoals opgenomen in de Participatiewet. De operationele invulling en de werkafspraken, die daaruit voortvloeien en door de bevoegde personen van de partners zijn vastgesteld, zijn in dit document opgenomen.

Algemeen

Samenwerking en verantwoordelijkheid	
1.	Elke partij behoudt de eigen verantwoordelijkheid als formeel werkgever en begeleider van de doelgroep SW-ers. Daarnaast is het mogelijk voor de gemeenten om het formeel werkgeverschap van medewerkers met een indicatie Nieuw Beschut onder te brengen bij Werkkracht Nieuw Beschut BV. Alle werkgeverslasten en risico's die samenhangen met het werkgeverschap zullen daarbij worden doorbelast aan de verantwoordelijke gemeenten. De gemeenten blijven voor de medewerkers met een indicatie Nieuw Beschut wel zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van de medewerker. Door middel van bijlagen zoals procedures/ procesafspraken of een 'Wie doet wat lijst' wordt de specifieke verdeling van verantwoordelijkheden/ rollen in de uitvoering van de werkgeverstaken vastgelegd.
Overlegstructuur	
2.	Er vindt een afstemmingsoverleg plaats gericht op de samenwerking, regulier 1x / kwartaal. Dit is een gezamenlijk overleg van de verantwoordelijke (contract/account)managers van de Gemeenten en van Werkkracht. Indien (beleids)uitvoering dit verlangt, zal vaker overleg tussen partijen plaats vinden. Op verzoek van elke partij kan er zo nodig extra overleg worden ingepland.
3.	Vragen van partners worden binnen 2 werkdagen beantwoord. Bij complexere zaken wordt de afhandeltermijn doorgegeven.
Informatie en verantwoording	
4.	Werkkracht doet uiterlijk binnen 4 weken na afloop van elke maand periodiek verslag van de voortgang volgens een door de partners gezamenlijk vast te stellen format (aan de orde komen o.a. loonkosten, detachingsopbrengsten en ziekteverzuim). Daarnaast zal 2x per jaar een prognose worden opgesteld van de verwachte loonkosten en detachingsopbrengsten in de rest van het lopende jaar. Na afloop van het kalenderjaar wordt een jaarrapportage opgesteld, conform het maandelijkse format (managementinformatie). In overleg zal door Werkkracht aanvullende gegevens worden aangeleverd t.b.v. het jaarverslag en interne controle van de partners.

5.	Werkkracht dient binnen de door CBS gestelde termijn CBS-rapportages in.
6.	Werkkracht verzamelt halfjaarlijks gegevens t.b.v. Research & Beleid. Werkkracht levert deze gegevens ter reactie bij de gemeenten aan. Werkkracht zal uiterlijk op 15-2 en 15-8 van ieder jaar gegevens over het voorgaande halfjaar leveren aan Research & Beleid en de gemeenten.
7.	Vanuit de applicatie worden standaard rapportages beschikbaar gesteld, zodat partners op willekeurig moment inzage kunnen hebben in de belangrijkste cijfers en ontwikkelingen. Als basis hiervoor worden de rapportages gehanteerd die al in het systeem zijn opgenomen. Aanvullende rapportages worden in onderling overleg bepaald. In ieder geval zijn er aanvullende rapportages met: - data van uitdiensttredingen a.g.v. pensioen - data van gratificaties Op verzoek zal de applicatiebeheerder aanvullende rapportages ontwikkelen

ICT / Techniek

	Algemeen
8.	Werkkracht biedt de gemeenten ondersteuning met diverse systemen, zowel 'web-based' (Zorg van de Zaak) als 'on- premise' (m.n. Compas). Partijen dragen er zorg voor dat voldaan wordt aan de vereisten van security en privacy, zowel technisch als in gebruik. Nadere afspraken op dit gebied liggen vast in de af te sluiten verwerkersovereenkomsten, zie bijlage 1) voor een format verwerkersovereenkomst.
9.	Voor de toegang tot 'on- premise' wordt er vooralsnog gebruik gemaakt van ontsluiting via een VDI-omgeving met SMS-authenticatie. De verantwoordelijkheid voor een juiste technische omgeving en een juist gebruik ligt bij de gemeenten. Voor deze toegang (en bijbehorende kosten) wordt uitgegaan van max. 20 mensen die vanuit de regio toegang moeten krijgen tot de VDI. Indien dit er meer blijken te zijn kan dit consequenties hebben voor de totale kosten die Werkkracht bij de regio in rekening moet brengen.
10.	Indien gebruikers problemen ondervinden in het gebruik van de applicatie melden ze dit bij applicaties@werkkracht.nl . Werkkracht zet zich in om problemen zo snel mogelijk te verhelpen, waar kan direct of dezelfde dag. Dit is mede afhankelijk van de ICT omgeving en beveiliging van de partners. Werkkracht zal binnen één werkdag na melding een terugkoppeling geven over de stand van zaken en voortgang.
	Compas
11.	Compas (Emergo systems) wordt gebruikt als ondersteund systeem voor de SW-doelgroep en NB doelgroep (als personeelsinformatie systeem en cliëntvolgsysteem). Aanschaf, inrichting en beheer hiervan wordt verzorgd door Werkkracht.
12.	Compas maakt gebruik van 1 database. Door inrichting van de organisatiestructuur (verschillende partijen) en autorisaties wordt de toegang tot gegevens ingeregeld. In de basis wordt er vanuit gegaan dat enkel medewerkers van de eigen gemeente die betrokken zijn bij de uitvoering van de WSW en NB toegang krijgen tot de gegevens van de SW-ers en NB-ers uit die gemeente. De partijen zijn zelf verantwoordelijk voor het bepalen wie verder inzage heeft in de gegevens van de SW-ers en NB-ers behorend bij die partij. Werkkracht zal conform

	schriftelijk verzoek van de gemeente de gegevens al dan niet openstellen (voor zover technisch mogelijk). Partijen hebben bijvoorbeeld afgesproken dat voor de specifieke rol van begeleiding op de werkvloer bij (semi-) groepsdetacheringen de begeleidende / leidinggevende medewerkers ook de noodzakelijke toegang krijgen tot de gegevens van de SW-ers en NB-ers van de andere partijen die daar gedetacheerd zijn.
13.	De gemeenten kunnen in Compas in het personeelsdossier informatie raadplegen, notities toevoegen en standaard documenten aanmaken. Muteren van gegevens (velden wijzigen) kan niet. Dit om eenduidigheid van registratie zoveel mogelijk te borgen en fouten of vervuiling in het systeem te voorkomen. Gemeenten kunnen mutaties doorgeven aan Werkkracht die ze verwerkt in het personeelsdossier (zie ook 22. Mutaties). Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor het aanmaken en bijhouden van plaatsingen en trajecten in het cliëntendossier van hun SW-ers en NB-ers.
Compas Cloud	
14.	Compas Cloud wordt gebruikt als ondersteunend systeem voor de urenverantwoording. Daarnaast blijft het bij individuele detacheringen mogelijk om urenstaten aan te leveren bij Werkkracht cf. het daarvoor bestemde format.
Beaufort/ Youforce / evt. na aanbesteding een andere applicatie	
15.	Deze applicatie is webbased / via internet te benaderen. Hierin kan ieder gemeente overzichten raadplegen met betrekking tot salarissen van de eigen populatie. Daarnaast zijn hierin digitaal de eerder op papier verstuurde salarisstroken te raadplegen. Uitgangspunt is dat er minimaal 1 persoon per gemeente toegang heeft.
Netwerkshare/ bestandsuitwisseling	
16.	Werkkracht zet periodiek bestanden klaar op de netwerkshare van de VDI-light (regio). Elke gemeente heeft een eigen mapje, waar alleen medewerkers van die gemeente toegang toe hebben. Het gaat in elk geval om: - journaalposten bestanden salarisverwerking - gegevens t.b.v. de facturatie van uren gedetacheerden

Back-office werkgeverstaken

Personeels- en salarisadministratie	
17.	Werkkracht administreert de: • salarisverwerking en –betaling • aangifte loonheffing belastingdienst • afdracht loonbelastingen en premies volksverzekeringen • afdracht pensioenpremies WSW • afdracht premies werknemersverzekeringen • aanlevering journaalpost t.b.v. financiële administratie van partijen • Registratie en aanlevering noodzakelijke gegevens via de UWV-portal Werkkracht draagt zorg voor: • aanlevering documenten t.b.v. interne en externe (accountants)controle • aanvraag voor subsidies zoals LIV. • het via het UWV werkgeversportaal melden van verzuim, aanvragen van compensatie transitievergoeding en overige noodzakelijke gegevens Alle partijen dragen er gezamenlijk zorg voor dat alle voor partijen relevante informatie met betrekking tot de personeels- en salarisadministratie tijdig en volledig aan elkaar wordt gecommuniceerd.

18.	Werkkracht zorgt dat rond de 15^{de} van de maand een betaling op persoonsniveau klaar staat voor de gemeenten (afhankelijk van hoe de dag valt). Er wordt een schema opgesteld zodat partijen over en weer weten wanneer de salarisgegevens gedurende het hele jaar klaar staan, de betalingen verricht worden en de salarisstroken verstuurd worden. Streven is de salarisstrook vrijwel gelijktijdig te versturen met de betaling van het salaris. De salarisbetalingen en afdrachten verloopt via de 'Equensroute': de betalingen worden door Werkkracht via Equens klaar gezet bij de bank. De gemeenten kunnen via de bank fiat geven voor de uitbetaling. De gemeenten kunnen controle uitvoeren aan de hand van overzichten in Youforce (of een nav aanbesteding andere applicatie) in combinatie met betaalbedrag. Eventuele verschillen worden door de salaris administratie van werkkracht uitgezocht. Daarnaast zal er een journaalpost worden aangeleverd op basis waarvan de gemeente de diverse posten in hun financiële systemen kunnen boeken. Deze zal door Werkkracht klaar gezet worden op een gemeente eigen netwerkmap binnen de Werkkracht VDI Werkkracht zorgt ook voor een specificatie van de inhoudingen (zoals de (collectieve) zorgverzekering of vaste lasten).
19.	Werkkracht verstuurt volgens schema alle salarisstroken (fysiek) naar iedere medewerker van elke werkgever. Werkkracht hanteert voor de salarisstroken een uniforme lay-out. Op de salarisstrook worden de gegevens van de betreffende formele werkgever opgenomen.
20.	Werkkracht zal uiterlijk op 31-1 van ieder jaar een (fysiek) jaaropgave van het voorgaande jaar aan iedere medewerker versturen.
21.	Gemeenten en Werkkracht geven, zodra dit bekend is, aan elkaar door wanneer er wijzigingen in arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregelingen plaatsvinden.
Mutaties	
22.	Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de juiste gegevens van medewerkers. Gemeenten kunnen wijzigingen die doorgevoerd moeten worden in het personeelsdossier doorgeven via een mutatieformulier in Compas. Het feit dat een wijziging moet worden doorgevoerd kan worden gemeld via de mail hadministratie@werkkracht.nl. Deze personele mutaties verwerkt Werkkracht binnen 2 werkdagen na ontvangst. Voor de gehanteerde werkwijze wordt een procesbeschrijving 'mutaties' opgesteld.
23.	Werkkracht verwerkt salarismutaties die uiterlijk op de 4^e werkdag van de maand zijn aangeleverd, in dezelfde maand.
Herindicatie SW-ers	
24.	Werkkracht voert op basis van een maandelijkse signaleringslijst het herindicatieproces voor de SW-ers uit. Dit gebeurt na overleg met de verantwoordelijk medewerker van de partijen, zoals deze is vastgelegd in de organisatiestructuur van Compas (als leidinggevende).
Arbo en verzuim	

25.	Werkkracht sluit een contract af met een Arbodienst voor de omvang van de doelgroep in FTE. Bij aanvang is dit dezelfde arbodienst die al werkzaam was voor de SW-ers, Zorg van de Zaak. In het contract worden afspraken gemaakt over de maximale wachttijd dat iemand gezien kan worden door een bedrijfsarts of een assistent bedrijfsarts (praktijkondersteuner).
26.	Werkkracht en gemeenten maken uniforme afspraken over het Arbo verzuim en stellen gezamenlijk een verzuimprotocol op. Dit protocol kan per gemeente enigszins verschillen, het streven is deze zo uniform mogelijk te houden.
27.	Verzuimmeldingen vòòr 16.00 uur bij Werkkracht aangeleverd, zullen binnen 1 werkdag door Werkkracht worden verwerkt.
28.	Uitvoeren verzuimbeleid/ Wet Verbetering Poortwachter (WVP). De trajectbegeleider/ formeel leidinggevende van de gemeente (werkgever) fungeert als casemanager WVP. Dit gebeurt in overleg met de HR-adviseur van Werkkracht. Bij een groepsdetachering is ook de werkgever verantwoordelijk. Een deel van de uitvoering is belegd bij de leidinggevende op de werkplek (jobcoach). Een gedetailleerde uitwerking van de rol/ taakverdeling is/ wordt beschreven in 'Procedure bij verzuim'.
29.	De verzuimconsulent werkt vanaf een locatie van de individuele gemeenten. Er wordt uitgegaan van 2 dagdelen per maand. Scherpenzeel sluit aan op de locatie Barneveld. Gemeenten stellen voor deze momenten kosteloos een adequate werkplek beschikbaar voor de verzuimconsulent van Werkkracht. Werkkracht stelt een schema/ planning op voor de aanwezigheid van de verzuimconsulent.
Documenten	
30.	Werkkracht zorgt ervoor dat er standaard documenten beschikbaar zijn in Compass. De gemeenten maken zoveel als mogelijk gebruik van deze standaard. Mocht het nodig zijn worden er specifieke documenten voor de gemeenten aangemaakt.
31.	Brieven worden door Werkkracht, al dan niet in samenspraak met de betreffende gemeente, opgesteld. De brieven worden digitaal verstuurd naar een vaste contactpersoon bij de gemeente. De contactpersoon zorgt voor ondertekening en verzending van de brief. Een PDF van de ondertekende brief wordt naar Werkkracht verstuurd en opgeslagen in het personeelsinformatiesysteem. In een overzicht wordt door Werkkracht bijgehouden welke brieven er verstuurd zijn en bewaakt of een ondertekende PDF retour is ontvangen.
HRM	
32.	De (formeel) leidinggevende /werkgever is verantwoordelijk voor de medewerkers. Werkkracht biedt informatie en advisering op HRM gebied, betreft onder andere: • beoordelen, belonen en sanctioneren • toepassen Cao en wetswijzigingen • verzuim

	ontwikkeling en scholing (in relatie tot de beperkingen) De HR-adviseur zal (naar behoefte) werken vanaf een locatie van de individuele gemeenten. Er wordt uitgegaan van maximaal 2 dagdelen per maand, waarbij zo veel als mogelijk afspraken worden geclusterd per gemeente om reistijden te voorkomen. Gemeenten stellen voor deze momenten kosteloos een adequate werkplek beschikbaar voor de HR-adviseur van Werkkracht. Werkkracht stelt een schema/ planning op voor de aanwezigheid van de HR-adviseur.
33.	Werkkracht draagt zorg voor: - P-dossiers en CVS-dossiers conform Wbp/ AVG - fysiek en digitaal beveiligde dossiertoegang - digitale toegang Compas (raadplegen én muteren) t.b.v. de gemeentelijke consulenten. Er worden gezamenlijk nadere afspraken over bevoegdheden rondom inzien en muteren van het digitale systeem, passend binnen de privacywetgeving en hetgeen vanuit de functie noodzakelijk is en technisch haalbaar is. Er wordt in dit kader een verwerkersovereenkomst tussen partijen aangegaan waarin nadere bepalingen zijn opgenomen.

Detacheringen

	Groepsdetacheringen
34.	Onder een groepsdetachering wordt verstaan een detachering waar meerdere Wsw-medewerkers werkzaam zijn waarbij tevens op de werkplek directe begeleiding van de Wsw-medewerkers en / of NB-ers wordt geboden. Hierbij gelden de afspraken zoals opgenomen in artikel 4.2 en 4.3 van de Samenwerkingsovereenkomst. De partners dragen er zorg voor dat de kwaliteit van de begeleiding op orde is. Er zijn situaties waarbij medewerkers vanuit meer dan 1 partij bij 1 opdrachtgever gedetacheerd zijn, maar er geen directe begeleiding op de werkvloer geboden wordt. Dit wordt beschouwd als een 'semi-groepsdetachering'. Met betrekking tot het contractbeheer en de begeleidende taak van de Wsw-ers en NB-ers zijn dezelfde afspraken gemaakt als bij een groepsdetachering (conform artikelen 4.2 en 4.3). Het verschil is dat er een individuele overeenkomst gesloten wordt met de uitlenende partij (net als bij een individuele detachering).
	Facturatie / urenverantwoording detachering
35.	Partijen zijn elk afzonderlijk verantwoordelijk voor de juiste contractregistratie, volledige urenregistratie en daaraan gekoppelde facturatie aan opdrachtgevers van gedetacheerde medewerkers. Partijen dragen er allen zorg voor dat alle daarvoor relevante informatie beschikbaar is en bekend is bij de registrerende medewerkers van Werkkracht bij aanvang van de detachering. Zie ook bijlage 2. Voor de checklist relevante informatie bij detachering. Werkkracht zorgt voor een juiste registratie van de ontvangen informatie. Indien er geschillen zijn met een opdrachtgever over de (fact)uren ligt de verantwoordelijkheid om dit op te lossen bij de partij van detachering. In het geval van een groepsdetachering ligt deze verantwoordelijkheid bij de contractbeheerder.

	Werkkracht faciliteert een uniforme en efficiënte werkwijze van de urenverwerking. Werkkracht levert o.b.v. vastgestelde/ akkoord bevonden uren aan gemeenten een journaalpost, op basis waarvan de gemeenten kunnen factureren. Hiertoe wordt de urenmodule van Compas ingericht. Voor individuele detacheringen blijft daarnaast de werkwijze met een Excelregistratie mogelijk. Opdrachtgevers sturen een ingevuld formulier aan uren@werkkracht.nl. Werkkracht zorgt voor verwerking van de aangeleverde uren in Compas.
--	--

Financieel en Control

	Interne en externe (accountants)controle
36.	Partijen hebben afspraken over de wijze waarop interne controles plaatsvinden en de verantwoording die daarover afgelegd wordt. Ook bestaan er afspraken over de wijze waarop voldaan wordt aan de eisen die de accountant van elk der partijen stelt. De insteek hierbij is het beperken van het aantal controles door wederzijds vertrouwen op de reeds uitgevoerde controles en verklaringen van de accountant van de andere partijen (third party verklaring). Tegelijkertijd worden ook de gegevens die redelijkerwijs aanvullend door de accountant worden opgevraagd, kosteloos verstrekt. Werkkracht zorgt er voor dat de voor de accountantscontrole relevante informatie zoveel mogelijk is opgenomen in de periodieke managementinformatie. Als voor een der partijen aanvullende controles / verklaringen nodig zijn van een der andere partijen en hier (anders dan een extra tijdsinvestering) kosten voor worden gemaakt, dan komen die specifieke kosten ten laste van de partij die de extra controle nodig acht.
	Kosten en onderlinge verrekening
37.	Werkzaamheden die partijen in het kader van de samenwerking verrichten kunnen onderling worden verrekend. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de kosten die samenhangen met: - de ondersteuning door Werkkracht - de groepsdetachering - overige kosten
38.	Voor de kosten van ondersteuning door Werkkracht is overeengekomen dat de kosten van deze ondersteuning door de gemeenten gezamenlijk worden bekostigd en verdeeld op basis van de verhouding van het aantal personen SW + NB per gemeente. Deze verdeling wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld, waarbij als peilmoment 1 december van het voorafgaande jaar gehanteerd wordt (T-1): Voor de kosten van de beschreven dienstverlening zijn de volgende vaste bedragen overeengekomen: Uitvoeringskosten = € 420.000/ jaar.
39.	<u>Groepsdetacheringen:</u> De kosten die door de contractbeheerder worden gemaakt, worden verrekend. Dit betreft de kosten van de accountmanager t.b.v. contract met opdrachtgever en de kosten van de werkbegeleider. Deze bestaan in principe uit salariskosten (op basis van fte van de aanstelling) en de reis/vervoerskosten. Dit moet per contract worden vastgesteld. De contractbeheerder is verantwoordelijk voor het vastleggen en delen van de benodigde informatie.

	Verrekening vindt plaats op basis van fte's. Er wordt 2 keer per jaar gefactureerd (aansluitend op moment van SE statistieken): - 1e kwartaal over 1e half jaar (stand fte's per 1 januari) én - 3e kwartaal over 2e half jaar (stand fte's per 1 juli). Elke partij zorgt zelf voor de verrekening van de kosten.
40.	In aanvulling op deze overeenkomst kunnen gemeenten ook onderstaande dienstverlening inkopen bij Werkkracht. Indien de dienstverlening meer betreft dan slechts de inzet van bij Werkkracht werkzame adviseurs wordt hiervoor een addendum aan deze overeenkomst toegevoegd. Het betreft hierbij de volgende dienstverlening: - aanvullende dienstverlening werkgeverschap Nieuw Beschut, zie bijlage 4) - aanvullende dienstverlening vangnetregeling, zie bijlage 5 diagnose en advies Expertisecentrum Werkkracht, volgt wanneer beschikbaar - Medisch vervoer via Pertax, volgt wanneer beschikbaar

Aldus overeengekomen, per bladzij geparafeerd en in vijfvoud ondertekend,

.....		
Gemeente Barneveld,	Gemeente Renkum,	Gemeente Scherpenzeel,
L. Mulder	<NAAM>	<NAAM>
Afdelingshoofd Sociaal Domein	<FUNCTIE>	<FUNCTIE>

.....	
Gemeente Wageningen,	Werkkracht Ede B.V.
<NAAM>	Bor Veen
<FUNCTIE>	Directeur

Handreiking

Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten

Colofon

Naam document

Handreiking standaard verwerkersovereenkomst gemeenten

Versienummer

2.0

Versiedatum

05-04-2019

Versiebeheer

Het beheer van dit document berust bij de Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD).



Vereniging van Nederlandse Gemeenten / Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten (IBD)

Tenzij anders vermeld, is dit werk verstrekt onder een Creative Commons Naamsvermelding-Niet Commercieel-Gelijk Delen 4.0 Internationaal licentie. Dit houdt in dat het materiaal gebruikt en gedeeld mag worden onder de volgende voorwaarden: Alle rechten voorbehouden. Verveelvoudiging, verspreiding en gebruik van deze uitgave voor het doel zoals vermeld in deze uitgave is met bronvermelding toegestaan voor alle gemeenten en overheidsorganisaties.

Voor commerciële organisaties wordt hierbij toestemming verleend om dit document te bekijken, af te drukken, te verspreiden en te gebruiken onder de hiernavolgende voorwaarden:

1. De IBD wordt als bron vermeld.
2. Het document en de inhoud mogen commercieel niet geëxploiteerd worden.
3. Publicaties of informatie waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet bij de verstrekker berusten, blijven onderworpen aan de beperkingen opgelegd door de IBD en / of de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
4. Iedere kopie van dit document, of een gedeelte daarvan, dient te zijn voorzien van de in deze paragraaf vermelde mededeling.

Wanneer dit werk wordt gebruikt, hanteer dan de volgende methode van naamsvermelding: "Vereniging van Nederlandse Gemeenten / Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten", licentie onder: CC BY-NC-SA 4.0.

Bezoek <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0> voor meer informatie over de licentie.

Rechten en vrijwaring

De IBD is zich bewust van haar verantwoordelijkheid een zo betrouwbaar mogelijke uitgave te verzorgen. Niettemin kan de IBD geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel in deze uitgave voorkomende onjuistheden, onvolledigheden of nalatigheden. De IBD aanvaardt ook geen aansprakelijkheid voor enig gebruik van voorliggende uitgave of schade ontstaan door de inhoud van de uitgave of door de toepassing ervan.

Met dank aan

De gemeenten, leveranciers en derden die hebben bijgedragen aan de totstandkoming van dit document. In het bijzonder de toetsgroep, de klankbordgroep en beheergroep VWO die hebben bijgedragen aan het verwerken van de feedback.

Wijzigingshistorie:

Versie	Datum	Wijziging / Actie
0.1	20-05-2018	Opzet
		Bespreking met leveranciers en gemeenten
0.2	17-06-2018	Commentaar bespreking verwerkt
		Vorgelegd aan alle contactpersonen van gemeenten en leveranciers
0.99	30-07-2018	Commentaar Leveranciers en Gemeenten verwerkt
1.00	01-08-2018	Voorpublicatie IBD website – Ter vaststelling aangeboden aan College van Dienstverlening
1.09	07-11-2018	Versie aangepast na consultatie gemeenten en leveranciers. Deze versie wordt voorgelegd aan toetsgroep.
1.10	15-11-2018	Versie aangepast op basis van beslissing toetsgroep d.d. 12-11-2018
1.11	30-11-2018	Versie aangepast op basis van consultatie Beheergroep VWO (toetsgroep gemeenten en klankbordgroep leveranciers)
2.0	28-03-2019	Versie aangepast conform input Landsadvocaat en besluitvorming Beheergroep VWO

Over de IBD

De IBD is een gezamenlijk initiatief van alle Nederlandse Gemeenten. De IBD is de sectorale CERT / CSIRT voor alle Nederlandse gemeenten en richt zich op (incident)ondersteuning op het gebied van informatiebeveiliging. De IBD is voor gemeenten het schakelpunt met het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC). De IBD ondersteunt gemeenten bij hun inspanningen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy / gegevensbescherming en geeft regelmatig kennisproducten uit. Daarnaast faciliteert de IBD kennisdeling tussen gemeenten onderling, met andere overheidslagen, met vitale sectoren en met leveranciers. Alle Nederlandse gemeenten kunnen gebruikmaken van de producten en de generieke dienstverlening van de IBD.

De IBD is ondergebracht bij VNG Realisatie.



Leeswijzer

Dit product is een nadere uitwerking voor gemeenten van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO is eind 2018 bestuurlijk vastgesteld als gezamenlijke norm voor informatiebeveiliging voor alle Nederlandse overheden.

Doel

Gemeenten en leveranciers willen bij de uitvoering van hun taken en diensten komen tot een goede dienstverlening voor inwoners en bedrijven. Als bij de uitvoering van deze taken en diensten persoonsgegevens worden verwerkt dan willen gemeenten en leveranciers de verplichtingen op grond van de AVG nakomen. Daarbij willen Partijen uitgaan van wederzijds vertrouwen.

Het doel van de verwerkersovereenkomst is om het gemeenten en hun leveranciers makkelijker te maken om tot afspraken te komen over de verwerking van persoonsgegevens. Dit product bevat de gemeentelijke standaard voor een verwerkersovereenkomst. Deze standaard wordt gebruikt als aanvulling op een hoofdovereenkomst om op grond van de AVG (artikel 28.3 en 28.9) nadere afspraken te maken en vast te leggen over de omgang met persoonsgegevens.

Rangorde

De rangorde van de verschillende documenten (o.a. inkoopdocumenten, hoofdovereenkomst, verwerkersovereenkomst) wordt geregeld in de hoofdovereenkomst.

Beheer van deze standaard

Deze standaard verwerkersovereenkomst wordt beheerd door VNG-Realisatie/IBD. Verbetervoorstellen kunnen door zowel gemeenten als leveranciers naar privacy@vng.nl worden gemaild. Tweemaal per jaar zal de Beheergroep VWO (bestaande uit vertegenwoordigers van gemeenten en leveranciers), de verbetervoorstellen beoordelen en zonodig verwerken in een volgende versie.

Hebt u vragen over het gebruik van deze standaard overeenkomst neem dan ook contact op met de IBD via privacy@vng.nl.

Doelgroep

Dit document is van belang voor het management van de gemeente, de systeemeigenaren, gemeentelijke inkopers, privacyfunctionarissen en informatiebeveiligers.

Relatie met overige documenten:

- GIBIT;
- Vanaf 2020: Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
- Tot 2020: Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG);
- Tot 2020: Strategische variant van de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten;
- Tot 2020: Tactische variant van de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten;
- Voorbeeld Informatiebeveiligingsbeleid van de gemeente, H2.4.1;
- Inkoopvoorwaarden en informatiebeveiligingseisen;
- Toegang van externe partijen en inhuur;
- Handreiking Service Level Agreements;
- Geheimhoudingsverklaringen;
- Handleiding screening personeel;
- Contractmanagement en;
- Responsible Disclosure.

Maatregelen tactische variant Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG)

Maatregel 6.2.1.5 Afsluiten bewerkersovereenkomst

Maatregel 6.2.1.6 Vastleggen beveiligingsmaatregelen in contracten

Maatregel 6.2.1.7 Rapporteren over naleving van afspraken

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	6
2. Toelichting	7
2.1. Is er wel een verwerkersovereenkomst nodig?	7
2.2. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen	7
2.3. Over welke onderwerpen moeten afspraken gemaakt worden?	7
2.4. Artikelsgewijze toelichting	8
2.5. Toelichting bijlagen	10
3. Standaard verwerkersovereenkomst gemeenten.....	12
Verwerkersovereenkomst uitvoering <naam hoofdovereenkomst>.....	12
Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens.....	15
Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging	16

1. Inleiding

Bij de dienstverlening en bedrijfsvoering verwerken gemeenten persoonsgegevens. In voorkomende gevallen worden de verwerkingen uitgevoerd door derde partijen zoals andere overheidsorganisaties, semi-overheidsorganisaties en bedrijven. Bij de verwerking van persoonsgegevens is het van belang en zelfs wettelijk verplicht dat partijen hierover afspraken maken.

De IBD stelt vast dat gemeenten en leveranciers veel tijd en energie stoppen in het maken van afspraken maar dat het in veel gevallen niet lukt om tot een sluitende overeenstemming te komen. De IBD ondersteunt sinds de oprichting in 2103 gemeenten en ontvangt veel vragen en opmerkingen over afspraken met leveranciers en andere derde partijen. Deze vragen hebben geleid tot acties van de IBD:

- Het samen met gemeenten opstellen van een model verwerkersovereenkomst;
- Het ondersteunen van gebruikersverenigingen van gemeenten in de onderhandelingen met enkele grote leveranciers;
- Het opstellen van een factsheet over het opstellen van verwerkersovereenkomsten;
- Het opstellen van een factsheet over verantwoordelijken en verwerkers.

Deze acties hebben enig effect gehad, maar nog steeds ontbreken in veel gevallen sluitende afspraken. Opdrachtgevers en opdrachtnemers, verantwoordelijken en verwerkers achten dit een hoogst onwenselijke situatie omdat het 1. strijdig is met de wet, 2. ongewenst is bij beveiligingsincidenten (datalekken) en 3. een verkeerd signaal geeft richting inwoners van de betrokken gemeente: de gemeente zou géén prioriteit geven aan een zorgvuldige verwerking van onze persoonsgegevens door derden.

Compromis als oplossing voor complex probleem

Gemeenten en leveranciers gaven aan dat er dringend behoefte is om te komen tot een oplossing van situaties waarin er geen sluitende afspraken zijn over de verwerking van persoonsgegevens namens Nederlandse gemeenten. Een oplossing voor een complex probleem als dit is per definitie een compromis. Dit compromis is gevonden in de standaardisering van de gemeentelijke verwerkersovereenkomst (standaard VWO) waar zowel gemeenten als leveranciers zich aan committeren. Gemeenten en leveranciers doen ten opzichte van elkaar op gecontroleerde wijze water bij de wijn om uit de huidige impasse te geraken. Op het niveau van een individuele overeenkomst kan het zijn dat partijen deze standaard ervaren als verbetering of verslechtering. Op het niveau van het collectief maken gemeenten en hun leveranciers een enorme stap voorwaarts: in alle gevallen waarin dat nodig is zijn heldere kaders over de verwerking van persoonsgegevens.

Partijen mogen in 2019 nog afwijken van de Standaard Verwerkersovereenkomst. Wel moeten zij dan uitleggen waarom zij dat doen (Pas-Toe-Of-Leg-Uit). Gemeenten moeten een eventuele afwijking van de standaard VWO in hun jaarrapportage vastleggen.

Gemeenten en leveranciers

Bij het opstellen van deze standaard VWO is uitvoerig overleg geweest met een representatieve groep gemeenten en leveranciers. De uiteindelijke inhoud is vastgesteld door de Beheergroep VWO bestande uit vertegenwoordigers van 14 gemeenten (CISO's, FG's en inkopers). Het IBD-model van verwerkersovereenkomst diende als basis voor de standaard. Uit dit model zijn onderdelen verwijderd die zijn geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (definities, inbreuken), het Burgerlijk Wetboek (ingebrekestelling, beëindiging overeenkomst), of de hoofdovereenkomst (meerwerk en vergoeding daarvan, aansprakelijkheid). Daarnaast is gewerkt om het document toegankelijker te maken voor de doelgroepen die de afspraken uitvoeren of daarop toezien. Het document bevat juridische taal waar nodig en een toegankelijke omschrijving waar dat kan.

2. Toelichting

2.1. Is er wel een verwerkersovereenkomst nodig?

Voordat partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens is het noodzakelijk om te weten wat de rol is van de betrokken partijen. Is er ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens wel sprake van een relatie verwerkingsverantwoordelijke – verwerker? Zo ja, dan maken partijen afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Om te bepalen wat de precieze rol is van de betrokken partijen en daarmee of het dan ook nodig is om een verwerkersovereenkomst af te sluiten, verwijzen wij u naar de [Factsheet Verwerkingsverantwoordelijke of verwerker](#).

2.2. Gezamenlijke verantwoordelijkheid en vertrouwen

Verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers hebben op grond van de AVG gezamenlijk en individueel een verantwoordelijkheid ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Zodoende moet het echt de intentie van partijen zijn om de persoonsgegevens van betrokkenen zorgvuldig te verwerken en te beveiligen. Partijen maken in aanvulling op de hoofdovereenkomst dan ook nadere afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Dat kan een verwerkersovereenkomst zijn.

2.3. Over welke onderwerpen moeten afspraken gemaakt worden?

Het is verplicht om afspraken te maken over de omgang met persoonsgegevens tussen verantwoordelijke en verwerker. Het is echter niet verplicht om een verwerkersovereenkomst af te sluiten, afspraken over hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld ook best in de hoofdovereenkomst worden vastgelegd. Er zijn enkele onderwerpen waarover verplicht afspraken gemaakt moeten worden. Deze onderwerpen staan ook in de standaard verwerkersovereenkomst:

Onderwerp	Waar geregeld in verwerkersovereenkomst
Onderwerp	Artikel 3
Duur	Artikel 2
Aard en doel	Bijlage 1, tabel 1
Soort persoonsgegevens	Bijlage 1, tabel 1
Categorieën van betrokkenen	Bijlage 1, tabel 1
Rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke	Hele overeenkomst
Verwerking alleen op basis van schriftelijke instructies	Art. 3.1
Doorgifte naar derde landen	Art. 4.3
Vertrouwelijkheid	Art. 4.4
Passende technische en organisatorische maatregelen	Art. 4.1
Inschakeling subverwerkers	Art. 4.5
Verwerker verleent bijstand bij verzoeken van betrokkene	Art. 4.6
Verwerker verleent bijstand bij nakoming art. 32 t/m 36	Art. 4.1 / 5 / 4.7
Verwerker geeft persoonsgegevens terug na afloop verwerking	Art. 2.1 en 7.1

2.4. Artikelsgewijze toelichting

Stelregel is dat als de gemeente privaatrechtelijk handelt (bijvoorbeeld overeenkomsten sluit, gronden verkoopt), de gemeente als rechtspersoon optreedt. In het privaatrecht kunnen alleen natuurlijke personen en rechtspersonen aan het rechtsverkeer deelnemen. Voor de AVG is echter het bestuursorgaan de verwerkingsverantwoordelijke. Dit kan de burgemeester, het college of de gemeenteraad zijn. Bij het sluiten van de verwerkersovereenkomst moet wel duidelijk zijn welk gemeentelijk bestuursorgaan de verwerkingsverantwoordelijk is.

Overwegingen:

De verwerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van een hoofdovereenkomst. Vul hier de naam van hoofdovereenkomst in.

Artikelen:

- 1.1: De definities van art. 4 AVG hebben in deze verwerkersovereenkomst dezelfde betekenis.
- 2.1: De verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de hoofdovereenkomst ingaat of, als bij de ondertekening een ingangsdatum is ingevuld op de ingevulde datum.
- 2.2: De einddatum is op het moment dat de verwerker de verwerking van de persoonsgegevens op grond van de hoofdovereenkomst heeft beëindigd. Nadere afspraken daarover worden in de hoofdovereenkomst gemaakt (zie artikel 7.1).
- 3.1: Indien een schriftelijke instructie van de verwerkingsverantwoordelijke naar het oordeel van de verwerker in strijd is met de AVG of de UAVG, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke hierover onmiddellijk informeren.
- 3.2: In Bijlage 1, tabel 1 moeten partijen de uit te voeren verwerkingen ('Naam verwerking') vermelden. De verwerker mag alleen de hier ingevulde verwerkingen daadwerkelijk uitvoeren.
- 4.1: De verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker dienen passende en aantoonbare technische en organisatorische maatregelen te nemen om er zo voor te zorgen dat de in tabel 1 van Bijlage 1 vermelde persoonsgegevens goed zijn beveiligd. De verwerker dient aan te tonen hoe de systemen zijn beveiligd. De verwerker vult hiertoe Bijlage 2 in. Een 'passend beveiligingsniveau' kan betekenen dat de verwerker zelf het initiatief neemt om aanvullende maatregelen te nemen. Daarnaast kan ook de verwerkingsverantwoordelijke aan de verwerker opdragen om het beveiligingsniveau te verbeteren. Als objectief is vastgesteld dat de verwerker geen passend beveiligingsniveau heeft en de verwerkingsverantwoordelijke daarom uitdrukkelijk schriftelijk verzoekt, zullen partijen in onderling overleg bepalen welke aanvullende beveiligingsmaatregelen de verwerker zal treffen.
- 4.2: De verwerker is verplicht om mee te werken aan de uitvoering van een audit. Als de verwerker op basis van een certificering, of een recent auditrapport kan aantonen dat het beveiligingsniveau voldoende is, kan een audit achterwege blijven. Partijen maken vooraf afspraken over frequentie en overleggen van kopieën. Als DigiD wordt gebruikt bij de verwerking, moet de verwerker jaarlijks een TPM overleggen aan de verwerkingsverantwoordelijke. Hiervoor dienen de scope en de verklaring van toepasselijkheid van de certificering wel de verwerking volledig dekken. Partijen treden daarover in overleg. Mocht uit het auditverslag blijken dat de verwerker bepaalde werkzaamheden moet verrichten om het beveiligingsniveau aan te passen, dan zal de verwerker deze werkzaamheden binnen een redelijke termijn uitvoeren. T.a.v. de kosten van de audit wordt aangesloten bij art. 21.5 van de GIBIT.
Bij twijfel over de uitkomsten van de audit gaat de verwerkingsverantwoordelijke daarover in gesprek met de verwerker. Eventueel kan de verwerkingsverantwoordelijke zich wenden tot de auditor
- 4.3: De verwerking van persoonsgegevens mag alleen binnen de EER plaatsvinden. Daarvan mag worden afgeweken als de verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 45 en 46 AVG uitdrukkelijk toestemming geeft. Als de verwerker toestemming krijgt van de verwerkingsverantwoordelijke om de persoonsgegevens buiten de EER te verwerken moet er in ieder geval een adequaatheidsbesluit zijn van de Europese Commissie, dan wel moet er sprake zijn van passende maatregelen en moeten betrokkenen over afdwingbare rechten en doeltreffende rechtsmiddelen beschikken, zoals bedoeld in artikel 46 AVG.
- 4.4: Iedereen die voor de verwerker werkt, moet de persoonsgegevens waar hij/zij kennis van kan nemen geheimhouden. De verwerker zorgt dat de personen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn en toegang hebben tot de persoonsgegevens op een of andere schriftelijke manier zijn gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
- 4.5: Verwerker mag een andere verwerker inschakelen: een subverwerker. Een subverwerker is een andere

zelfstandige partij die in opdracht van de 1^e verwerker (een deel) van de persoonsgegevens verwerkt. Deze subverwerker opereert zelfstandig, maar moet de persoonsgegevens wel verwerken volgens de schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke, net als de 1^e verwerker. Als de verwerker een persoon inhuilt voor bepaalde werkzaamheden, hoeft dat niet automatisch te betekenen dat er sprake is van een subverwerker. De subverwerker heeft t.a.v. de gegevensbescherming dezelfde verplichtingen die de 1^e verwerker heeft. Als de subverwerker zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de 1^e verwerker t.a.v. de gegevensbescherming volledig aansprakelijk voor het niet nakomen van de verplichtingen door de subverwerker. In het geval het niet (direct) mogelijk is om dezelfde afspraken te maken met een subverwerker (bv. In geval van multinationals als Microsoft/Google), dan moet de subverwerker in ieder geval voldoen aan de verplichtingen van de AVG. Ook na de ingangsdatum van de verwerkersovereenkomst moet de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke informeren over de inschakeling van nieuwe subverwerkers. Verwerkingsverantwoordelijke heeft overeenkomstig artikel 28.2 AVG het recht om bezwaar te maken tegen een subverwerker. Als een verwerkingsverantwoordelijke daadwerkelijk bezwaar heeft tegen een subverwerker, gaan partijen hierover in overleg.

- 4.6: Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten, dan helpt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke om hier binnen de wettelijke termijn op te kunnen beslissen. Mocht een betrokkene bij de uitoefening van zijn rechten zich rechtstreeks richten tot de verwerker, dan neemt laatstgenoemde hierover direct contact op met de verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.7: Partijen zullen in onderling overleg de gevolgen, de uitvoering, de termijn van uitvoering van de DPIA en de kosten die daarmee zijn gemoeid bepalen. Als partijen hier vooraf concrete afspraken over maken, nemen ze deze op in de hoofdovereenkomst.
- 5.1: Het is belangrijk dat de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte brengt van een (vermoedelijke) inbreuk. Het gaat er daarbij om dat verwerker de verwerkingsverantwoordelijke direct informeert zodra er iets vreemds gebeurt met een geautomatiseerd systeem dat persoonsgegevens verwerkt. Partijen vertrouwen er daarbij op dat de verwerker professioneel genoeg is om een inschatting te maken van het incident. Mocht verwerker desondanks niet een goede inschatting kunnen maken van het incident, dan kan deze een second opinion vragen bij de IBD. Daarbij blijft de verantwoordelijkheid om het incident wel of niet te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke altijd bij de verwerker. Zolang dit onderzoek loopt, kan de verwerker niet worden geacht "kennis" te hebben genomen van een inbreuk. De meldingstermijn van 24 uur begint op dat moment dan ook niet te lopen. Zodra de verwerker wel kennis heeft van de inbreuk, moet hij dit binnen 24 uur melden bij de verwerkingsverantwoordelijke. De termijn van 24 uur is een maximale termijn. De termijn van 72 uur die de verwerkingsverantwoordelijke heeft om de inbreuk te melden bij de toezichthoudende autoriteit begint te lopen, zodra de verwerkingsverantwoordelijke kennis heeft genomen van de inbreuk. Dus als de inbreuk heeft plaatsgevonden bij de verwerker en deze meldt het aan de verwerkingsverantwoordelijke, heeft laatstgenoemde pas op dat moment kennis genomen van de inbreuk.
- Ten behoeve van de uiteindelijke melding aan de toezichthoudende autoriteit verstrekt de verwerker alle hem beschikbare informatie aan de Verwerkingsverantwoordelijke zoals vermeld op het formulier van Meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Verwerkingsverantwoordelijke moet zorgen voor een 24/7 bereikbaarheid om zo een melding via het afgesproken kanaal in ontvangst te kunnen nemen. Als een verwerker is aangesloten bij de IBD, kan verwerker ervoor kiezen om een inbreuk ook te melden via de Informatiebeveiligingsdienst (IBD). De IBD zal in zo'n geval meteen de betrokken gemeenten informeren.
- 5.4: De beslissing om de inbreuk te melden bij de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkene ligt bij de verwerkingsverantwoordelijke en niet bij de verwerker.
- 6.1: Afspraken over aansprakelijkheid t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens horen thuis in de hoofdovereenkomst. Als partijen daarin afspraken hebben gemaakt over beperking van de aansprakelijkheid dan gelden die ook voor de standaard VWO.

2.5. Toelichting bijlagen

Bijlage 1:

Tabel 1: In het eerste deel wordt ingevuld:

- Welke verwerking
- Verwerkingsdoeleinden
- Categorieën van betrokkenen: dit zijn voorbeelden van categorieën van betrokkenen:
 - Aanvragers/Indieners
 - Belanghebbenden
 - Bestuurders/Raadsleden
 - Ambtenaren gemeente
 - Websitebezoekers
 - Personeel leveranciers
 - Scholieren
 - Studenten
 - Ouderen
 - Gehandicapten
 - Kinderen
- Soort persoonsgegevens: dit zijn voorbeelden van persoonsgegevens:
 - Contactgegevens beperkt (naam, e-mailadres, telefoonnummer)
 - Contactgegevens uitgebreid (NAW gegevens, geboortedatum, titulatuur e.d.)
 - BSN
 - Identificatienummer
 - Geslacht
 - Nationaliteit
 - Strafrechtelijke gegevens
 - Kopie identiteitsbewijs
 - Betalingsgegevens
 - Schulden
 - Salarisgegevens
 - Arbeidsrelatiegegevens
 - Beeldmateriaal
 - Locatiegegevens
 - IP-adres
 - Inloggegevens
 - Bijzondere persoonsgegevens:
 - Ras of etnische afkomst
 - Politieke opvattingen
 - Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
 - Lidmaatschap van een vakbond
 - Genetische gegevens
 - Biometrische gegevens
 - Gezondheidsgegevens
 - Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid,
 - Is er sprake van doorgifte naar derde landen: zo ja dan moet de verwerkingsverantwoordelijke daarvoor eerst toestemming geven. Indien deze toestemming er is, moet de verwerker dat vermelden in de tabel.

Tabel 2: hier wordt ingevuld:

- Wie zijn (ook buiten kantooruren!) de contactpersonen van de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker en de IBD.

Tabel 3: hier wordt ingevuld:

- Indien er sprake is van subverwerkers, dan vult verwerker dat hier in. Verwerker zorgt dat vanaf de start van de verwerkersovereenkomst inzichtelijk is welke subverwerkers zijn ingeschakeld.

Bijlage 2:

Normenstelsel: Hier wordt een keuze gemaakt voor het normenstelsel dat van toepassing is op de verwerking waarover de overeenkomst wordt afgesloten. Dit is bij voorkeur de BIG of straks de BIO maar, indien verwerker kan aantonen dat hij voldoet aan een andere vergelijkbare norm, kan die hier ook worden ingevuld om de punten 1 en 2 van deze bijlage met elkaar in één lijn te brengen.

Toereikendheid: Omdat het onder de AVG belangrijk is om te kunnen aantonen dat de verwerking voldoet aan de afgesproken eisen over een niveau van beveiliging dat past bij de verwerking, wordt hier aangegeven hoe een verwerker dit kan aantonen. Hierbij zijn diverse mogelijkheden aan te kruisen. Het is aan de verwerkingsverantwoordelijke om te beoordelen of deze verantwoording voldoende is voor de betreffende verwerking en ook aan verwerker om actief te controleren of aan deze paragraaf van de bijlage gevolg wordt gegeven. Voor meer informatie over hoe je kunt bepalen of een certificaat valide is, kunt u de IBD factsheet over [assurance](#) lezen.

3. Standaard verwerkersovereenkomst gemeenten

Verwerkersovereenkomst uitvoering <naam hoofdovereenkomst>

Gemeente <naam gemeente>, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie> en

<Bedrijf>, gevestigd te <plaatsnaam>, KVK-nummer <nummer> verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <de heer of mevrouw>, <persoonsnaam>, <functie>,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op <datum> de <titel hoofdovereenkomst>, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: <specificatie dienst(en)>;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan in kennis stellen, tenzij deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang is verboden.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.
- 4.2 **Audits**
Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits over de nakoming van de

afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van certificering heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze controle worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte verwerken als hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven artikel 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

Gemeente <naam gemeente>
namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

<Naam organisatie>
namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

1. Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen

2. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactgegevens IBD	Telefoonnummer 070-373 8011

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

3. Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

- ☐ Normenstelsel
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk:
.....
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).
 - ☐ De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIG (of de BIR, BIO) of vergelijkbaar, namelijk:
.....
 - ☐ Anders, nl.
- ☐ De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit de volgende certificering en verklaring van toepasselijkheid:
 - ☐ Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II). ;
 - ☐ Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
 - ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven:
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in bijlage 1.

Bijlage 3 - checklist detacheringen PLAATSINGSFORMULIER

	Gegevens	Opmerkingen
Nieuwe klant:		
Naam bedrijf		
Adres		
Postcode + plaats		
Telefoonnummer		
Mailadres		
Kvk nummer bedrijf		
Factuuradres / postadres		
Factuuradres / mailadres		
Naam dagelijks begeleider tbv urenbriefjes		
Functie		
Telefoonnummer		
Mailadres		
Naam contactpersoon tbv contract		
Functie		
Telefoonnummer		
Mailadres		
Is er sprake van een Groepsdetachering Ja/ Nee		
Bestaande klant:		
Naam bedrijf		
Naam contact persoon/begeleider tbv de urenbriefjes		
Functie		
Telefoonnummer		
Mailadres		
Is er sprake van een Groepsdetachering Ja/ Nee		
Naam medewerker		
Functie		
Werklocatie/adresgegevens		
Werkrooster		
Startdatum		
Onbepaalde tijd of bepaalde tijd		
Proeftijd (betaald of onbetaald)		
Eventueel gemaakte afspraken		
Afspraken persoonlijke beschermmiddelen		
Extra kosten doorfacturen naar klant		
Tarief/uurtarief		
Jobcoach		
Activiteiten t.b.v. plaatsing		
Aanmaken checklist detachering	Jobcoach	
Check / aanmaak inlener (debiteur) + plaatsing	Werkkracht	
Nw. inlener, Debiteur nr. aanmaken bij Gem Ede	Werkkracht	
Check/aanmaak externe plaatsing in pers dossier	Werkkracht	
Detacheringsovereenkomst naar opdrachtgever	Jobcoach	
Overplaatsing in Compas	Jobcoach	
HRM Muteert medewerker in Compas + bevest.	HRM Werkkracht	
Aanmaken TVA	Werkkracht	
Getekend deta overeenkomst in Compas	Werkkracht	
Werkgeversinstructie opstellen en tekenen	Jobcoach	
Getekend wg instructie archiveren in Compas	Jobcoach	

Bijlage 3:
Werkgeverschap Nieuw Beschut

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Barneveld, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd te Barneveld, kantoorhoudende aan Raadhuisplein 2 te Barneveld, te dezen krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door L. Mulder;

hierna te noemen: “**de gemeente**”;

2. Werkkracht Nieuw Beschut B.V., kantoorhoudende aan de Molenstraat 80F te Ede, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer B. Veen;

hierna te noemen: “**Werkkracht**”;

gezamenlijk te noemen: ‘**partijen**’,

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING DAT:

- A. partijen met elkaar een samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan om de werkgeverstaken met betrekking tot de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) bij Werkkracht te beleggen;
- B. de werkzaamheden in het kader van Nieuw Beschut (artikel 10b Pw) dusdanig vergelijkbaar zijn werkzaamheden in het kader van de Wsw dat deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst zoals genoemd onder A.
- C. partijen overeenstemming hebben bereikt over bovengenoemde onderwerpen en de gemaakte afspraken in onderhavige bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. Overeenkomst: Deze overeenkomst inclusief bijlagen;
- b. SOK: samenwerkingsovereenkomst voor de Wsw en Nieuw Beschut, die in december 2020 is gesloten tussen onder meer de gemeente en Werkkracht B.V. en eindigt op 1 januari 2024;
- c. Nieuw Beschut: de participatievoorziening als bedoeld in artikel 10b Participatiewet, waarbij sprake is van een beschutte werkomgeving waarin onder aangepaste omstandigheden werkzaamheden worden verricht.

2. LOOPTIJD

1. De looptijd van deze overeenkomst is gelijk aan de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst (SOK).

3. WERKZAAMHEDEN NIEUW BESCHUT

1. Partijen streven naar een samenwerking op het gebied van Nieuw Beschut die zoveel mogelijk aansluit bij de SOK.
2. Werkkracht neemt kandidaten met een indicatie Nieuw Beschut uit de gemeente XXX in dienst tegen de arbeidsvoorwaarden, die als **bijlage 3A** deel uit maken van deze overeenkomst. Over de duur en vorm van de arbeidsovereenkomst treden partijen met elkaar in overleg.
3. In geval dat de samenwerkingsovereenkomst werkgeverschap Nieuw Beschut eindigt, om welke reden dan ook, verplicht de gemeente zich om de medewerkers die op grond van artikel 3, lid 2 in dienst zijn gekomen een arbeidsovereenkomst aan te bieden die qua arbeidsvoorwaarden vergelijkbaar of beter is dan de arbeidsovereenkomst die voor deze medewerkers bij Werkkracht golden.
4. Werkkracht is eerste aanspreekpunt voor alle zaken die met het dienstverband van de kandidaten te maken hebben en verricht alle backoffice taken, zoals de personeelsadministratie, uitbetaling salarissen, salaris- en urenadministratie en de verzuimbegeleiding.
5. De gemeente blijft verplicht om plaatsingen voor deze kandidaten te verzorgen bij inlenende bedrijven of gecontracteerde aanbieders van beschut werk.
6. Werkkracht kan afwijken van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) en de daarin vastgelegde regels over het toepassen van de inlenersbeloning vanwege de uitzondering die in de WAB is opgenomen voor sociale werkbedrijven. Werkkracht draagt ervoor zorg dat dit adequaat is verwerkt in de arbeidsovereenkomst en eventuele detacheringsovereenkomsten.
7. Werkkracht draagt zorg voor het aanvragen van eventuele belastingvoordelen zoals het Lage Inkomensvoordeel en draagt dit af aan de gemeente Barneveld.
8. Voor de uitvoering van de werkzaamheden worden door partijen samenwerkingsafspraken opgesteld.

4. Financiële vergoeding

1. Werkkracht brengt maandelijks achteraf de werkelijke salariskosten van de kandidaat met indicatie Nieuw Beschut bij de gemeente in rekening. De periodieke verhoging van het Wettelijk Minimumloon wordt doorberekend aan de gemeente. Eventuele ziekte-uren vallen

onder de no-riskpolis en worden niet doorberekend aan de gemeente.

2. Alle overige kosten die gepaard kunnen gaan met de indienstneming bij Werkracht zijn voor rekening en risico van de gemeente.
3. De vergoeding voor het uitvoeren van de backoffice taken, zoals bedoeld in artikel 3, tweede lid, van deze overeenkomst maakt onderdeel uit van de financiële afspraken zoals opgenomen in de SOK.
4. Indien kandidaten door de gemeente op grond van artikel 3, vierde lid, van deze overeenkomst bij een bedrijf worden geplaatst, biedt Werkracht de mogelijkheid een eventuele detachingsvergoeding te innen en af te dragen aan de gemeente.

5. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Van deze overeenkomst maken de volgende bijlage integraal deel uit:
- Arbeidsvoorwaarden Nieuw Beschut Werkracht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND;

Barneveld _____ 2020

Ede _____ 2020

Gemeente Barneveld
namens de burgemeester

Werkracht Nieuw Beschut B.V.

L. Mulder
Afdelingshoofd Sociaal Domein

B. Veen
Directeur

Bijlage 3A Arbeidsvoorwaarden Beschut Nieuw Werkracht

Formele arbeidsduur	Maximaal 36 uur per week
Arbeidsovereenkomst	Conform Burgerlijk Wetboek (BW)
Proeftijd	Conform BW
Salaris	Wettelijk minimumloon
Vakantietoeslag	8%
Loondoorbetaling bij ziekte	1e jaar 100%, 2e jaar 70%, (no risk voor Werkracht van toepassing)
Pensioen	Ja, eigen pensioenregeling.
Verlof	Conform BW
Onregelmatigheidstoeslag	Conform BW
Reiskostenvergoeding woonwerk	Nee
Bijzonder verlof	Conform BW

Informatie mbt pensioen

- De toetredingsleeftijd voor deze pensioenregeling is 18 jaar.
- Deelnemers gaan met pensioen op de eerste van de maand waarin zij 68 jaar worden.
- Voor het jaarlijks bepalen van de pensioenaanspraken geldt januari als peildatum.
- Het Zwitserleven Exclusief Pensioen is een premieovereenkomst op basis van beleggingen.
- De beleggingspremie wordt volledig gebruikt voor het financieren van pensioenkapitaal van de deelnemer.
- De beleggingspremie wordt afgeleid van de pensioengrondslag.
- De pensioengrondslag is het pensioengevend inkomen verminderd met de franchise.
- De franchise is het deel van het pensioengevend inkomen waarover de deelnemer geen pensioen opbouwt, omdat de deelnemer een AOW uitkering van de overheid ontvangt.
- In deze regeling bedraagt de franchise € 11.008,00.
- Het pensioengevend loon is vanuit fiscale wetgeving beperkt tot € 107.593,00.
- Pensioenpremie 12%, werknemersbijdrage is 4%, werkgever 8%.

Risicodekking bij overlijden van de deelnemer vóór de pensioendatum

- Partnerpensioen (verplichte dekking).
- Wezenpensioen (verplichte dekking).
- Het partnerpensioen en wezenpensioen is verzekerd voor alle deelnemers (onbepaald systeem).

Partnerpensioen (PP)		Wezenpensioen (WzP)	
Partnerpensioen verzekerd	Verplicht: voor iedereen	Wezenpensioen verzekerd	Verplicht: voor iedereen
Opbouwsysteem	Middellood	Eindleeftijd wezenpensioen	21
Opbouwpercentage	1,190%	Opbouwpercentage	0,238%
Jaarlijkse stijging ingegaan PP	2,00%	Jaarlijkse stijging ingegaan WzP	2,00%
Datum dienstjaren vanaf	Ingangsdatum, of latere datum van toetreding		

Bijlage 4:
Vangnetregeling

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Gemeente Barneveld, een publiekrechtelijke rechtspersoon gevestigd te Barneveld, kantoorhoudende aan Raadhuisplein 2 te Barneveld, te dezen krachtens artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door L. Mulder;

hierna te noemen: “**de gemeente**”;

2. Werkracht Nieuw Beschut B.V., kantoorhoudende aan de Molenstraat 80F te Ede, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer B. Veen;

hierna te noemen: “**Werkracht**”;

gezamenlijk te noemen: ‘**partijen**’,

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING DAT:

- A. partijen met elkaar een samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan om de werkgeverstaken met betrekking tot de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) bij Werkracht te beleggen;
- B. de gemeente op basis van artikel 7 lid 1 sub a bullit 2 Pw verantwoordelijk is voor de werkzaamheden in het kader van de vangnetregeling en deze werkzaamheden dusdanig vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden in het kader van de Wsw dat deze werkzaamheden onderdeel uitmaken van de samenwerkingsovereenkomst zoals genoemd onder A.
- C. partijen overeenstemming hebben bereikt over bovengenoemde onderwerpen en de gemaakte afspraken in onderhavige bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEGOMEN:

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. Overeenkomst: deze overeenkomst;
- b. SOK: samenwerkingsovereenkomst voor de Wsw en Nieuw Beschut, die in december 2020 is gesloten tussen onder meer de gemeente en Werkracht B.V. en eindigt op 1 januari 2024;
- c. Vangnetregeling: bieden van ondersteuning bij arbeidsinschakeling in het kader van artikel 7 lid 1 Participatiewet en de Wet Poortwachter aan inwoners die na afloop van hun (tijdelijke) dienstverband ziek uit dienst zijn gegaan.

2. LOOPTIJD

1. De looptijd van deze overeenkomst is gelijk aan de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst (SOK).

3. WERKZAAMHEDEN VANGNETREGELING

1. Partijen streven naar een samenwerking op het gebied van ondersteuning in het kader van de vangnetregeling zoveel mogelijk aan bij de SOK.
2. Werkkracht biedt op verzoek van de gemeente ondersteuning in de vorm van ARBO-dienstverlening en HRM-advisering waaronder procesbewaking in het kader van de Wet verbetering Poortwachter en de gegevensuitwisseling met het UWV.
3. Na instemming van de gemeente kan dienstverlening door derden ingezet worden.
4. De gemeente blijft verplicht om begeleiding en indien van toepassing plaatsingen voor deze kandidaten te verzorgen.
5. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kunnen door partijen samenwerkingsafspraken worden opgesteld.

4. FINANCIËLE VERGOEDING

1. Alle kosten die gepaard kunnen gaan met de uitvoering van de werkzaamheden zijn voor rekening en risico van de gemeente.
2. De vergoeding voor de ondersteuning van medewerkers in dienst van Werkkracht bedraagt € 75,- per uur op basis van daadwerkelijk aantal ingezette uren.
3. De kosten voor eventueel in te zetten derden worden vergoed op basis van daadwerkelijke kosten.

5. SLOTBEPALINGEN

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN ONDERTEKEND;

Barneveld _____ 2020

Ede _____ 2020

Gemeente Barneveld
namens de burgemeester

Werkkracht Nieuw Beschut B.V.

L. Mulder
Afdelingshoofd Sociaal Domein

B. Veen
Directeur

Paraaf gemeente : _____

Paraaf Werkkracht: _____