

Afdeling: Sociaal Domein
Behandelaar: Essousi, Ali
Telefoonnummer: **0342-495 248**

Voorstelnr. 1175
Barneveld, 19 januari 2021
Portefeuillehouder: P.J.T. van Daalen

☒ Ter kennisname naar de raad
Nummer beleidsproduct:

☐ Op overzicht Bestaand beleid (website)

Onderwerp: **Bekostiging meerkosten corona Jeugdhulp en WMO**

Gevraagde beslissing:

1. de bekostigingswijze meerkosten Jeugdhulp vanwege coronamaatregelen (zie bijlage 1) vast te stellen;
2. de middelen die zijn ontvangen van het Rijk via de algemene uitkering, € 105.000 voor Jeugd en € 84.000 voor Wmo, ter beschikking te stellen voor bekostiging van meerkosten;
3. de uitvoering van de bekostigingswijze meerkosten vanwege coronamaatregelen, zoals beschreven in bijlagen 1 en 2, op te dragen aan het knooppunt Jeugdhulpregio FoodValley;
4. de uitvoering, aanvullend aan de reguliere contracten en addenda, uit te voeren onder het bestaande mandaat van de gemeentesecretaris van de gemeente Veenendaal.

Aanleiding

Het Rijk en de VNG hebben bestuurlijke principe afspraken gemaakt voor de bekostiging van de meerkosten die jeugdhulpaanbieders/Gecertificeerde Instellingen (GI's) en Wmo-aanbieders maken. Deze bestuurlijke principe afspraken dienen door gemeenten uitgevoerd te worden. Het Rijk en de VNG hebben voor de uitvoering van de bestuurlijke principe afspraken een uitwerking gemaakt welke door gemeenten kan worden gebruikt in de uitvoering. Het is aan de gemeenten hoe en op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan de bestuurlijke principe afspraken.

In bijlage 1 staat de methodiek beschreven op basis waarvan de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley de meerkosten bekostigen. In bijlage 2 staat het proces beschreven voor de bekostiging van de meerkosten. De bekostigingswijze is tot stand gekomen in een samenwerking van het regionale knooppunt en medewerkers van de 7 gemeenten. Een werkgroep bestaande uit financieel adviseurs uit de deelnemende gemeenten en medewerkers van het knooppunt heeft de bekostigingswijze opgesteld. Vervolgens heeft het Ambtelijk Overleg (AO) met managers uit de deelnemende gemeenten de bekostigingswijze besproken en feedback aangeleverd.

Kaders

- Deze bekostigingswijze wordt uitgevoerd binnen de bestaande privaatrechtelijke contractrelatie (proces- en deellovereenkomst(en)) tussen gemeenten en de jeugdhulpaanbieders / GI's.
- Deze bekostigingswijze is een aanvulling van het bedrijfsvoeringsprotocol welke onderdeel is van de deellovereenkomst(en).
- Deze bekostigingswijze is geen publiekrechtelijke regeling waar partijen in die zin een aanspraak op kunnen doen. Publiekrechtelijk bezwaar tegen beslissingen in uitvoering van deze bekostigingswijze is dan ook niet mogelijk.
- Voor Wmo volgt een afzonderlijk voorstel dat naar verwachting in lijn zal zijn met dit voorstel.

Beoogd effect

In lijn met landelijke richtlijnen en eerdere besluitvorming binnen de regio FoodValley jeugd, de bekostiging meerkosten corona ten gunste van jeugdhulpaanbieders/GI's en Wmo-aanbieders af te handelen.

Argumenten

We voldoen aan de verplichting de meerkosten van corona bij jeugdhulpaanbieders / GI's te bekostigen
Iedere gemeente in Nederland is verplicht de meerkosten van zowel jeugd als Wmo te bekostigen. Met deze bekostigingswijze voldoen we aan de plicht op het gebied van jeugd. Voor Wmo volgt een afzonderlijk voorstel dat naar verwachting in lijn zal zijn met dit voorstel.

We bekostigen niet meer aan meerkosten dan we van het Rijk ter beschikking hebben gekregen

Iedere gemeente heeft aangeven dat het ontvangen Rijksbudget de bovengrens bepaalt van het bedrag dat beschikbaar is voor bekostiging. Wanneer het totaalbedrag aan aanvragen het beschikbare budget overstijgt, vindt er een verdeling naar rato plaats. Hierdoor geschiedt de bekostiging voor gemeenten budgettair neutraal.

De bekostigingswijze doen we zo efficiënt mogelijk

Iedere gemeente ontvangt een Rijksbijdrage om de meerkosten corona van jeugdhulpaanbieders / GI's te bekostigen. Door de bekostigingswijze op regionale schaal uit te voeren, zorgen we voor de laagst mogelijke administratieve lasten voor zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders / GI's.

Het mandaat sluit aan bij de vigerende mandatering

De bevoegdheid voor uitvoering van de bekostigingswijze wordt gemandateerd aan de gemeentesecretaris van de gemeente Veenendaal. Deze is in de huidige regionale inkoop van de jeugdhulp en jeugdbescherming en -reclassering de gemandateerde, om namens de gemeenten van de jeugdhulpregio FoodValley de contracten met de jeugdhulpaanbieder en GI's ter acceptatie te ondertekenen.

Risico's

Het bedrag aan aanvragen overstijgt het beschikbare budget

Het is mogelijk dat het totaalbedrag van de aanvragen het beschikbare budget overstijgt. In dat geval krijgen jeugdhulpaanbieders / GI's naar rato uitgekeerd. Het risico dat gemeenten een onbekend bedrag uit eigen middelen moeten toevoegen is hiermee gemitigeerd.

Jeugdhulpaanbieders / GI's doen aanvragen die (mogelijk) niet passen binnen de bekostigingswijze

Het is mogelijk dat er op een aanvraag van jeugdhulpaanbieders / GI's kosten worden opgevoerd waarover kan worden getwist. Het is aan de beoordelingscommissie een beslissing te nemen wat wel en wat niet wordt toegekend.

Financiële gevolgen

In de vorm van steunpakketten heeft het kabinet in overleg met medeoverheden tot een compensatiepakket besloten waar de bekostiging van meerkosten aan aanbieders deel van uitmaken¹.

Voorgesteld wordt om deze beschikbaar gestelde middelen ad € 105.000 voor Jeugdhulp en € 84.000 voor Wmo toe te voegen aan het uitgavenbudget onder het beleidsproduct voorzieningen inwoners met een beperking. Dit budget zal in de vorm van transitoria (overlopende posten) via de jaarrekening 2020 meegenomen worden naar 2021. Dit is omdat de gemaakte kosten die aanbieders gaan declareren zien op de periode maart tot en met december 2020.

Communicatie

Het regionale knooppunt zal de bekostigingswijze – zodra deze is vastgesteld – communiceren met de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en GI's.

Vervolg

Na vaststelling van de bekostigingswijze in de Colleges van de 7 gemeenten van de jeugdhulpregio FoodValley, zal het regionale knooppunt voor de uitvoering zorgdragen.

Bijlagen

Bijlage 1: Bekostigingswijze meerkosten i.v.m. coronamaatregelen (definitief 2021012)

Bijlage 2: Proces bekostigingswijze meerkosten (definitief 20210112)

¹ Compensatiepakket coronacrisis medeoverheden, 26 juni 2020, pagina 4

Bijlage 1



Bekostigingswijze meerkosten corona jeugdhulp 2020/2021 Jeugdhulpregio FoodValley (gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal)

Datum: CONCEPT .. januari 2021

Dit document is niet bedoeld voor externe communicatie en of publicatie. Derden kunnen geen rechten ontleen aan dit document.

De VNG en het Rijk hebben afspraken gemaakt over het bieden van financiële zekerheid en ruimte aan zorgorganisaties en professionals. Dit is nodig om zorgorganisaties en professionals, in deze uitzonderlijke tijden, een uiterste inspanning te kunnen laten verrichten om het coronavirus maximaal te controleren, kwetsbare mensen te beschermen en goede zorg en ondersteuning te verlenen voor diegenen waarvoor dit noodzakelijk is. Eén van de afspraken van het Rijk en de VNG betreft het vergoeden van de meerkosten die aanbieders maken om aan de richtlijnen van het RIVM te kunnen voldoen. De afspraken tussen VNG en Rijk waren eerst van kracht van 13 maart 2020 tot en met 31 december 2020, echter deze afspraken zijn verlengd tot en met 31 december 2021.

De afspraken over bekostiging van de meerkosten zijn neergelegd in de 'Uitwerking meerkosten Jeugdwet en WMO – VNG en Rijk', hier te noemen "Uitwerking". Naar aanleiding van deze afspraken is deze "Bekostigingswijze meerkosten corona jeugdhulp 2020/2021" door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley vastgesteld. Deze bekostigingswijze geldt voor zowel 2020 als voor 2021. In de beschrijving van het proces (bijlage 2) wordt ingegaan op met name het proces voor 2020 en wordt een eerste grove planning weergegeven voor 2021.

Deze bekostigingswijze bevat de procedure en voorwaarden van de gemeenten in de Jeugdhulpregio FoodValley met betrekking tot de vergoeding van de meerkosten van jeugdhulpaanbieders/Gecertificeerde Instellingen (GI's) binnen de proces- en deellovereenkomsten. Dat betekent dat de voorwaarden van de eerdergenoemde Uitwerking alleen van kracht zijn indien en voor zover dat uitdrukkelijk bepaald is in deze bekostigingswijze.

Voor wie is deze bekostigingswijze?

Jeugdhulpaanbieders/GI's kunnen op basis van deze bekostigingswijze in aanmerking komen voor een vergoeding van hun meerkosten indien en voor zover zij in de periode 13 maart 2020 tot en met 31 december 2021 ter zake van jeugdhulp of jeugdbescherming en -reclassering een procesovereenkomst en één of meerdere deellovereenkomsten voor dienstverlening met de gemeenten in de Jeugdhulpregio FoodValley hadden, en in één of meer maanden in de periode van 13 maart 2020 t/m december 2021 ter uitvoering van deze overeenkomsten als hoofdaannemer diensten hebben verleend.

Onderaannemers kunnen bij de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley geen aanvraag indienen voor de bekostiging van hun meerkosten vanwege corona. De hoofdaannemer is verantwoordelijk dat hij ook de meerkosten van onderaannemers indient. Een onderaannemer dient zich dus te wenden tot de hoofdaannemer.

Deze bekostigingswijze wordt uitgevoerd binnen de bestaande privaatrechtelijke contractrelatie (proces- en deellovereenkomst(en)) tussen de gemeenten en de jeugdhulpaanbieders/GI's. Voorgaande omdat de meerkosten zijn gemaakt in het kader van de levering van de diensten zoals beschreven in de deellovereenkomst(en). De meerkosten zijn een direct gevolg van de corona-maatregelen en RIVM-richtlijnen en worden niet gedekt door de reeds overeengekomen tarieven. Ter compensatie van deze kosten geldt deze bekostigingswijze meerkosten corona. Deze bekostigingswijze is een aanvulling van het bedrijfsvoeringsprotocol welke onderdeel is van de deellovereenkomst(en).

Deze bekostigingswijze is geen publiekrechtelijke regeling waar partijen in die zin een aanspraak op kunnen doen.

Deze bekostigingswijze betreft de vergoeding van meerkosten vanaf 13 maart 2020 tot eind 2021. Indien het Rijk en de VNG hun afspraken over de vergoeding van meerkosten verlengen, zullen de gemeenten een besluit nemen over een overeenkomstige verlenging.

Jeugdhulpaanbieders die in het kader van LTA meerkosten maken

Ten aanzien van jeugdhulpaanbieders die in het kader van het Landelijk Transitie Arrangement (LTA) diensten leveren en daarin meerkosten hebben, worden de daarvoor door de VNG uitgewerkte werkwijze gevolgd door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley.

Bijlage 1

Wat zijn meerkosten?

De verlening van jeugdhulp of jeugdbescherming en -reclassering leidt soms tot meerkosten als gevolg van de coronacrisis, in het bijzonder door het volgen van de richtlijnen van het RIVM. Alleen de meerkosten die direct voortkomen uit het volgen van deze maatregelen komen in aanmerking voor vergoeding.

Het gaat daarbij om directe extra gemaakte kosten die:

- een aanbieder maakt gedurende de door het Rijk afgekondigde periode dat de coronamaatregelen gelden;
- duidelijke het gevolg zijn van de coronamaatregelen van het Rijk, in het bijzonder het volgen van de richtlijnen van het RIVM;
- onder reguliere omstandigheden niet gemaakt hoefden te worden;
- noodzakelijk zijn om de gewenste jeugdhulp en ondersteuning te kunnen blijven continueren zodat deze voldoet aan de RIVM-richtlijnen;
- niet al op andere wijze zijn gecompenseerd, bijvoorbeeld via de continuïteit financiering/compensatie van de omzeterderving of via de Stimuleringsregeling eHealth Thuis.

Meerkosten die in ieder geval voor compensatie in aanmerking komen in de Jeugdhulpregio FoodValley

Bij meerkosten dient altijd een direct verband te kunnen worden gelegd tussen de meerkosten met de corona-maatregelen en/of de richtlijnen van het RIVM. Onderstaande lijst is geen limitatieve lijst.

- Beschermingsmiddelen zoals mondkapjes en handschoenen.
- (Bij verblijfszorg) extra inzet van medisch personeel voor de beoordeling van ziekteverschijnselen of voor de verzorging van cliënten die in quarantaine zijn.
- Extra huur van locaties om de 1,5 meter afstand te organiseren.
- Extra inhuur van personeel vanwege verminderde inzetbaarheid van bestaand personeel als gevolg van de coronamaatregelen (richtlijn: thuisblijven bij lichte klachten) - ziekteverzuim daarvan uitgezonderd - of juist vanwege extra werkzaamheden als gevolg van de coronamaatregelen – tenzij deze inzet reeds in de declarabele uren behoort. Voorgaande geldt ook voor uitbreiding arbeidsovereenkomsten van bestaand personeel.*
- Beschikbaarstelling van quarantaineopvang.
- Vormen van alternatieve zorgverlening die hogere kosten dan reguliere zorg met zich meebrengen. Daarbij is het uitgangspunt dat in beginsel het doorbetalen van de omzet de ruimte biedt om zorg op alternatieve wijze vorm te geven. Enkel indien er extra kosten zijn die niet gedekt kunnen worden uit de reguliere omzet, kan er sprake zijn van meerkosten.*

* Zie tevens de criteria die hieronder staan beschreven

Kosten die in dit kader in ieder geval niet voor compensatie in aanmerking komen in de Jeugdhulpregio FoodValley. Onderstaande lijst is geen limitatieve lijst.

- Ziekteverzuim personeel
- Inzet personeel die reeds in de declarabele uren behoort
- Hogere overheadkosten van aanbieders.
- Vergoeding van niet-geleverde zorg (valt onder continuïteit van financiering/compensatie van de omzeterderving).
- Alternatieve levering van zorg (valt onder continuïteit van financiering/compensatie van de omzeterderving).
- Aanpassen van locaties (niet bouwkundig) om de 1,5 meter afstand te organiseren.
- ICT-kosten (hardware en software). Dit wordt door de jeugdhulpregio FoodValley gezien als een investering van de aanbieder voor haar reguliere bedrijfsvoering.

Onder welke voorwaarden worden meerkosten vergoed?

De volgende voorwaarden zijn verbonden aan de aanvraag voor vergoeding:

- een motivering over waarom middelen nodig waren of hoe deze zijn ingezet.
- de meerkosten voldoen aan de beschrijving onder het kopje 'meerkosten die gecompenseerd worden in de Jeugdhulpregio FoodValley',
- de meerkosten zijn aantoonbaar en met bewijsmiddelen zoals facturen of overeenkomsten onderbouwd.
- de meerkosten zijn/worden niet al op een andere wijze gecompenseerd, bijvoorbeeld via de tijdelijke compensatie omzeterderving of via de Stimuleringsregeling eHealth Thuis. Een aanbieder kan meerkosten bijvoorbeeld niet én via de omzetcompensatie én via deze meerkosten vergoed krijgen.
- de aanbieder is bij het maken van meerkosten, naar het oordeel van de gemeenten van Jeugdhulpregio FoodValley, doelmatig te werk gegaan.

Bijvoorbeeld: een aanbieder moet eerst vrij beschikbaar eigen personeel inzetten of vrij beschikbaar personeel van een andere aanbieder lenen, alvorens uit te wijken naar extern personeel. Indien twijfel ontstaat kan er door de Jeugdhulpregio aanvullende argumentatie worden opgevraagd.

Bijlage 1

- de aanbieder is bij het maken van de meerkosten, naar het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley, proportioneel te werk is gegaan. Indien twijfel ontstaat kan er door de Jeugdhulpregio aanvullende argumentatie worden opgevraagd.

Verdeling middelen indien de aanvragen de middelen beschikbaar gesteld vanuit de Rijksoverheid overstijgt

De gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley zullen de of een deel van de door het Rijk voor bekostiging van deze meerkosten verstrekte middelen bijeenvoegen tot één regionaal budget. Indien na beoordeling door de beoordelingscommissie de toegekende bekostiging meerkosten van Jeugdhulpaanbieders/GI's het regionaal gevormde budget overstijgen, wordt de volgende verdeelsleutel toegepast:

De aanbieders ontvangen naar rato van de hoogte van hun toegewezen bekostiging meerkosten een deel van de middelen die regionaal door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley ter beschikking zijn gesteld voor de bekostiging van de meerkosten.

Bijlage 2



Proces bekostigingswijze meerkosten corona jeugdhulp 2020/2021 Jeugdhulpregio FoodValley (gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal)

Datum: CONCEPT .. januari 2021

Beschrijving proces (samenwerkende gemeenten Jeugdhulpregio FoodValley en knooppunt bij de uitvoering van deze bekostigingswijze)

Dit document is niet bedoeld voor externe communicatie en of publicatie. Derden kunnen geen rechten ontleen aan dit document.

Dit document geeft een beschrijving van het proces en de daarvoor benodigde informatie, afstemming en planning.

Proces bekostigingswijze over de periode 13 maart 2020 t/m 31 december 2020

Hieronder zullen we eerst ingaan op het proces en procesplanning van de bekostigingswijze voor de periode 13 maart 2020 tot en met 31 december 2020 en data op hoofdlijnen voor de periode 2021, vervolgens de interne processtappen, en tot slot zullen we ingaan op de invulling van de beoordelingscommissie.

Proces en procesplanning

Wat is de procedure voor het declareren van meerkosten over het jaar 2020?

Onderstaande procedure gaat voor nu alleen om de bekostiging van de meerkosten over de periode 13 maart 2020 tot en met 31 december 2020. Voor de meerkosten gemaakt tussen 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 volgt nog een nadere beschrijving van het proces met data voor het jaar 2021.

Voor het aanvragen dient gebruik te worden gemaakt van het aanvraagformulier I-Sociaaldomein. Jeugdhulpaanbieders/GI's kunnen het invulformat voor het aanvragen van bekostiging van meerkosten vinden op de [website](#). Het ingevulde format sturen ze samen met de gevraagde onderbouwende bewijsmiddelen en motivering naar bedrijfsvoering@jeugdsv.nl.

Daarbij wordt rekening met de volgende aandachtspunten:

- Jeugdhulpaanbieder/GI dient voor alle gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley één aanvraagformulier in voor de meerkosten. Daarbij blijft gelden dat de verantwoorde meerkosten betrekking hebben op de gemeenten die onderdeel zijn van de Jeugdhulpregio FoodValley. Daarnaast geeft de Jeugdhulpaanbieder/GI aan de verdeling over de individuele gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley. Om de meerkosten te kunnen verdelen per gemeente hanteert de jeugdhulpaanbieder/GI de gerealiseerde omzet over 2019.
- Jeugdhulpaanbieder/GI voegt per soort meerkosten één of meerdere bewijsstukken bij waaruit het bedrag en soort te herleiden en controleren valt (u geeft zo duidelijk mogelijk op tot welke meerkosten het bewijsstuk hoort). Jeugdhulpaanbieder/GI kan hierbij denken aan een factuur, huurovereenkomst of tijdelijke arbeidsovereenkomst.
- De meerkosten 2020 loopt van 13 maart tot 31 december 2020. De aanvraagperiode van meerkosten over deze periode loopt vanaf 1 februari 2021 tot en met uiterlijk 28 februari 2021 en het aanvraagformulier kan de jeugdhulpaanbieder/GI indienen via het hierboven beschreven e-mailadres.
- Een beoordelingscommissie toetst de aanvraag aan de criteria beschreven in bijlage 1 van meerkosten. Indien de aanvraag, naar het oordeel van de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley, onvolledig of onduidelijk is, neemt Jeugdhulpregio FoodValley contact met jeugdhulpaanbieder/GI op.
- Jeugdhulpaanbieder/GI krijgt uiterlijk 31 juni 2021 antwoord van de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley over de toekenning en de hoogte van de eventuele toekenning van de bekostiging van de meerkosten.
- Aanvragen voor bekostiging meerkosten over de periode 13 maart tot en met 31 december 2020 die op of na 1 maart 2021 worden ingediend zijn te laat en worden niet meer in behandeling genomen door de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley.
- Jeugdhulpaanbieder/GI stuurt de Jeugdhulpregio FoodValley, na antwoord van de Jeugdhulpregio FoodValley over de eventuele toekenning en de hoogte van de toegekende bekostiging, één factuur met het totaalbedrag voor alle gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley ter hoogte van deze bekostiging. Op de totaalfactuur geeft de jeugdhulpaanbieder/GI de onderverdeling aan per gemeente op basis van de gerealiseerde omzet over 2019. Op de factuur vermeldt de jeugdhulpaanbieder/GI het referentienummer zoals opgenomen in de reactie van de Jeugdhulpregio FoodValley over de bekostiging van de meerkosten. De hiervoor bedoelde reactie stuurt de

Bijlage 2

jeugdhulpaanbieder/GI tevens mee met de factuur. Indien de factuur correct is wordt de desbetreffende factuur uitbetaald.

Procesplanning

Hieronder volgt een procesplanning voor de aanvragen over de periode 13 maart 2020 tot en met 31 december 2020. Van deze procesplanning kan in overleg met de beoordelingscommissie worden afgeweken.

Datum/periode	Processtap
1 tot en met 28 februari 2021	Jeugdhulpaanbieders/GI's kunnen aanvragen indienen
Tot en met 5 maart 2021	Aanvragende partijen kunnen onvolledige aanvragen aanvullen
Week 10 (8 t/m 12 maart)	1 ^e bijeenkomst beoordelingscommissie
Week 11 (15 t/m 19 maart)	2 ^e bijeenkomst beoordelingscommissie (indien nodig)
Week 11 en 12, in ieder geval tijdig voor de laatste bijeenkomst van de beoordelingscommissie	Deadline voor die aanvragende jeugdhulpaanbieder/GI's die nog nadere informatie, stukken en onderbouwing dienen aan te leveren.
Week 12 (22 t/m 26 maart)	3 ^e bijeenkomst beoordelingscommissie (indien nodig)
Juni 2021 (in ieder geval na de meicirculaire)	Besluit gemandateerde, op basis van advies beoordelingscommissie, ten aanzien van de aanvraag bekostiging meerkosten.
Juni 2021 (in ieder geval na besluitvorming gemandateerde)	Communicatie naar aanvragende partijen over afwijzing, toekenning en hoogte van de bekostiging.
Vanaf 1 juli 2021	Aanvragende partijen kunnen toegekende bekostiging meerkosten factureren.

In de procesplanning zijn drie bijeenkomsten gepland voor de beoordelingscommissie. Dit is gedaan om voldoende gelegenheid te hebben dat wanneer jeugdhulpaanbieders/GI's nog aanvullende informatie, onderbouwing dan wel stukken dienen aan te leveren, om deze aangevulde aanvragen te beoordelen. Indien een gepland beoordelingsmoment niet nodig is, dan zal deze uiteraard komen te vervallen.

De beoordelingsmomenten worden in beginsel ingepland voor twee uren, echter ook hierbij geldt dat indien alle aanvragen in kortere tijd beoordeeld kunnen worden, dat de tijd ingekort kan worden. De beoordelingsmomenten dienen nog gepland te worden op een dag, dit kan pas zodra de leden van de beoordelingscommissie bekend zijn en het afgestemd kan worden op hun agenda's.

In de procesplanning is aangegeven dat het besluit ten aanzien van de bekostiging meerkosten pas volgt in juni 2021. Dit is zo aangezien de verwachting is dat in de meicirculaire nog een correctie volgt ten aanzien van de middelen die zijn verstrekt door het Rijk voor de bekostiging van de meerkosten. Voorgaande kan daarmee gevolgen hebben voor de te verdelen regionaal beschikbare budget.

Hieronder volgt een grove planning voor de bekostiging van meerkosten over de periode van geheel 2021. Na de eerste ronde (periode 13 maart tot en met 21 december 2020) kan gezien worden of eenzelfde soort proces en planning aangehouden kan worden of dat er aanpassingen nodig zijn.

Periode	Aanvraagperiode	Beoordelingsperiode	Bekendmaking toedeling	Uitbetaling
Januari 2021 t/m juni 2021	Juli 2021 t/m augustus 2021 (i.v.m. vakantieperiode)	Geheel september 2021	Uiterlijk 30 september	Vanaf oktober 2021
Juli 2021 t/m december 2021	Februari 2022	Geheel maart 2022	Uiterlijk 31 maart 2022	Vanaf april 2022

Bijlage 2

Processtappen

Hieronder volgt een uiteenzetting van de processtappen, dit is een richtlijn en indien gewenst of noodzakelijk wordt hiervan afgeweken in overleg met de beoordelingscommissie.

1. Jeugdhulpaanbieders/GI's dienen aanvragen in voor bekostiging meerkosten bij het knooppunt via het mailadres bedrijfsvoering@jeugdfv.nl.
2. Het knooppunt doet een eerste controle op de aanvragen. Deze controle ziet met name op onderdelen als dat het juiste format is gebruikt, de aanvraag compleet is, zijn er onduidelijkheden over de opgegeven posten dan wel posten waarvan al duidelijk is dat die waarschijnlijk worden afgewezen.
 - Indien bij de eerste controle blijkt dat er hiaten of onduidelijkheden zijn dan wel posten waarvan direct duidelijk is dat die niet voor vergoeding in aanmerking komen, dan wordt dit direct teruggekoppeld vanuit het knooppunt aan de aanbieder en krijgt de jeugdhulpaanbieder/GI de gelegenheid om de aanvraag te complementeren dan wel aan te passen.
 - Indien bij de eerste controle geen hiaten wordenesignaleerd, dan wordt een aanvraag gereedgemaakt voor een inhoudelijke beoordeling door de beoordelingscommissie.
3. Aanvragen die compleet zijn en geen hiaten hebben, worden door het knooppunt verzameld en worden per e-mail, ter voorbereiding van de bijeenkomsten met de beoordelingscommissie, tijdig naar de leden van de commissie verzonden.
4. Beoordelingscommissie komt digitaal bijeen om de aanvragen door te nemen en te beoordelen, mogelijke oordelen zijn:
 - Aanvraag wordt volledig afgewezen
 - Aanvraag wordt gedeeltelijk afgewezen/toegekend
 - Aanvraag wordt volledig toegekend
 - Beoordeling wordt aangehouden en de aanvragende jeugdhulpaanbieder/GI wordt verzocht om extra toelichting, informatie of onderbouwing (indien de aanvragende jeugdhulpaanbieder/GI om extra informatie wordt verzocht zal dit vanuit het knooppunt worden gecommuniceerd).
5. Zodra alle aanvragen zijn beoordeeld, en eventueel naar rato verdeeld over de beschikbare middelen, dan worden de aanvragen met advies van de beoordelingscommissie voorgelegd aan de gemandateerde. Deze gemandateerde besluit namens alle gemeenten van de jeugdhulpregio FoodValley over de bekostiging van de meerkosten.
6. Zodra de gemandateerde een besluit heeft genomen wordt vanuit het knooppunt het besluit gecommuniceerd met de aanvragende partijen. Bij deze communicatie wordt per aanvraag een referentienummer gevoegd welke de aanvragende jeugdhulpaanbieder/GI dient te gebruiken voor de facturatie.
7. Aanvragende jeugdhulpaanbieders/GI's kunnen de toegekende compensatie voor de meerkosten factureren, daarin vermelden ze het referentienummer en voegen ze de onder processtap zes beschreven toekenning toe ter controle.
8. Het knooppunt controleert de factuur op juistheid (klopt het referentienummer, is de gecommuniceerde toekenning bijgevoegd en wordt gefactureerd conform de toekenning).
 - Indien de factuur onjuist is dan wordt dit teruggelegd bij de betreffende jeugdhulpaanbieder/GI.
 - Indien de factuur juist is dan wordt deze in behandeling genomen voor betaling door het knooppunt.
9. Namens de gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley wordt de factuur voldaan via het knooppunt. Het knooppunt verdeelt de factuur over de gemeenten.

Beoordelingscommissie

In de hierboven beschreven processtappen is er een beoordelingscommissie beschreven die de aanvragen van de jeugdhulpaanbieders/GI's beoordeelt. Deze beoordelingscommissie beoordeelt namens alle gemeenten van de Jeugdhulpregio FoodValley de aanvragen voor bekostiging meerkosten die binnenkomen en brengen een advies uit aan de gemandateerde. De gemandateerde zal namens alle gemeenten, op basis van het advies van de beoordelingscommissie, een besluit nemen.

In de beoordelingscommissie zitten:

- **Nader in te vullen** (financial van de gemeente ...)

Bijlage 2

- **Nader in te vullen** (beleidsmedewerker van de gemeente ...)
- **Nader in te vullen** (AO-lid van de gemeente ...)
- **Nader in te vullen** (... van de gemeente ...)
- David Smeets (medewerker knooppunt)

Ter ondersteuning wordt aan de commissie gevoegd:

- Arjan Admiraal (medewerker knooppunt)