



gemeente  
**Barneveld**

## **Raadsmemo stand van zaken implementatie participatiebeleid 2023**

*Datum:* 12 december 2023

*Onderwerp:* Stand van zaken implementatie participatiebeleid

*Ter attentie van:* De gemeenteraad

*Afzender:* College van Burgemeester en Wethouders

*Portefeuillehouder* M.H.J. Pluimers-Foeken

*Mail behandelaar* m.moulijn@barneveld.nl Telefoonnummer: 06-2976 9097

### **Samenvatting**

Hierbij ontvangt uw raad ter informatie een stand van zaken over de implementatie van het participatiebeleid en het uitvoeren van de aanbevelingen uit de eerste tussentijdse evaluatie. Er is een aantal concrete producten gerealiseerd: de handleiding voor inwonersinitiatieven (spoor 3), informatie voor betrokkenen/omwonenden bij een ruimtelijk plan in hun omgeving en een handreiking voor het schrijven van een participatieverslag voor initiatiefnemers (beide spoor 1). Daarnaast wordt uw raad geïnformeerd over het uitstel van de participatieverordening omdat de behandeling van de Wet Versterking Participatie op decentraal niveau in de Tweede Kamer weer is uitgesteld.

### **Doel**

Het doel van dit raadsmemo is het tussentijds informeren van uw raad over de implementatie van het participatiebeleid.

### **Inhoud memo**

In april 2022 heeft u het nieuwe integrale participatiebeleid vastgesteld dat op 1 januari 2023 in werking is getreden. In september heeft uw raad de eerste tussentijdse evaluatie ontvangen. Uit de evaluatie blijkt dat veel werk is verricht en dat er ook nog het nodige moet gebeuren. Het college heeft naar aanleiding van de evaluatie opdracht gegeven om actiepunten voor 2023-2024 en een ontwikkelagenda (voor komende jaren) op te stellen.

### **Actiepunten**

Inmiddels zijn er concrete uitvoerende actiepunten opgesteld om de aanbevelingen op te volgen. Een belangrijk actiepunt is het opstellen van een ontwikkelagenda. Hierbij betrekken wij graag de raad door een raadsvoorstel aan u voor te leggen in het voorjaar van 2024. Andere acties zijn onder andere: het opstellen van een handleiding voor spoor 3/inwonersinitiatieven, informatie voor betrokkenen/omwonenden bij een ruimtelijk plan en een handreiking voor initiatiefnemers bij het opstellen van een participatieverslag (beide spoor 1). Deze zijn inmiddels gereed en worden ter informatie als bijlagen toegevoegd. Bij de volgende tussentijdse evaluatie in september 2024 informeren we de raad verder over de opvolging van de aanbevelingen.

### *Handleiding spoor 3*

De handleiding spoor 3 komt voort uit het Participatiebeleid en dient om inwonersinitiatieven te stimuleren en te ondersteunen.

### *Handreikingen spoor 1*

De informatie voor betrokkenen/omwonenden komt onder andere voort uit vragen van inwoners over hoe initiatiefnemers/vergunningsaanvragers hen betrekken bij hun plan en wat de rol van de gemeente is. De handreiking voor initiatiefnemers komt voort uit vragen van initiatiefnemers en hun adviseurs. Zij verzochten om een format voor een participatieverslag.

### *Participatieverordening*

In de actiepunten staat ook dat er een participatieverordening wordt opgesteld. Dit wordt gedaan als de Wet Versterking Participatie op decentraal niveau is behandeld en aangenomen in de Tweede Kamer. Hierin worden namelijk eisen gesteld aan deze verordening. De behandeling van dit wetsvoorstel is uitgesteld. Dit vertraagt het opstellen van de participatieverordening op gemeentelijk niveau.

### *Omgevingswet en spoor 1*

Spoor 1 gaat per 1-1-2024 officieel van start met de komst van de Omgevingswet. Wij werken in spoor 1 al zoveel mogelijk volgens het Participatiebeleid. Vanaf 1 januari is in een aantal gevallen (zoals uw raad op 9 februari 2022 heeft besloten) een participatieverslag verplicht en daardoor is participatie door initiatiefnemers minder vrijblijvend. Als gemeente kunnen we echter nog steeds geen eisen stellen aan de vorm en inhoud van participatie. Wij stimuleren initiatiefnemers wel zoveel mogelijk om dit volgens het Participatiebeleid te doen. Dit is ook besproken met de raadswerkgroep Omgevingswet tijdens het overleg op 4 december 2023.

### **Vervolg**

Bij de evaluatie was een aanbeveling om meer aandacht te geven aan samen leren en evalueren van participatietrajecten. Hier wordt in het voorjaar van 2024 bij uw raad op teruggekomen. Tijdens de behandeling van de programmabegroting bleek dat een aantal fracties graag meer duidelijkheid wilde over de betrokkenheid van de raad bij participatietrede 3 en 4. Dit nemen we graag mee in het leertraject en bespreken wij met de indieners. Ook werd in de evaluatie aangegeven dat de beschikbare capaciteit onvoldoende is. In de Kadernota wordt hiervoor een voorstel gedaan.

|                      |                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tweede kwartaal 2024 | Voorstel bij de Kadernota voor extra capaciteit tbv de implementatie van het Participatiebeleid en de ontwikkelagenda incl samen leren en evaluerentraject |
| Voor 1-9-2024        | Raadsmemo over de tweede tussentijdse evaluatie van het participatiebeleid                                                                                 |
| September 2024       | Participatieverordening in de raad (onder voorbehoud van goedkeuring Wet Versterking participatie op decentraal niveau in de Tweede Kamer)                 |

### **Bijlagen**

- 1) Handleiding voor inwonersinitiatieven (spoor 3)
- 2) Informatie voor betrokkenen bij een ruimtelijk plan in de omgeving (spoor 1)
- 3) Handreiking voor het schrijven van een participatieverslag voor initiatiefnemers/vergunningsaanvragers (spoor 1)

# HANDLEIDING VOOR INWONERSINITIATIEVEN

Een goed idee? Samen komen we verder!

Hebt u een goed idee om een straat, wijk of dorp mooier, leuker, gezonder, veiliger of duurzamer te maken en wilt u daarmee aan de slag? De gemeente Barneveld vindt maatschappelijke inwonersinitiatieven belangrijk. En we kijken graag of we u op weg kunnen helpen om dat idee te realiseren. Dit stappenplan is een handvat om van uw initiatief een succes te maken. Voorbeelden van inwonersinitiatieven:

## 1. SAMEN IN ACTIE TEGEN ARMOEDE IN BARNEVELD (STAB)

StaB is een inwonersinitiatief en betekent Samen tegen armoede in Barneveld. Omdat alleen via samenwerken armoede echt kan worden aangepakt. StaB helpt bij het organiseren van thema-avonden, maaltijden, trainingen, een luisterend oor, het invullen van formulieren, het lezen van moeilijke brieven. En werkt daarbij samen met onder andere buurthuis Bronveld, de voedselbanken en de gemeente. Op de website [www.armoede-barneveld.nl](http://www.armoede-barneveld.nl) kun je lezen, wat StaB allemaal doet.



## 2. SPEELTUIN PATRIJZENHOF

De speelplek aan de Patrijzenhof in Barneveld zou een inrichting krijgen zonder speeltoestellen. Bewoners hebben de gemeente uitgedaagd om voor het budget van de nieuwe inrichting een speelplek met speeltoestellen te maken. Omdat de bewoners zelf de handen uit de mouwen hebben gestoken kon het budget gebruikt worden voor een glijhuisje.



## 3. WIJKFEEST OLDENBARNEVELD

Bewoners hebben samen met buurthuis Bronveld een gezellig feest georganiseerd. Kraampjes met Marokkaanse, Molukse en Turkse heerlijkheden aan de ene kant, een kledjesmarkt aan de andere kant van de straat, muziek, kunstwerk maken, basketbalclinic en een springkussen zorgden voor een gezellige middag. Alles was gericht op het ontmoeten van elkaar.



## 4. BUURTTUIN RUIMZICHT

Wat jarenlang een kaal stuk grond was bij zorgcentrum Ruimzicht van ENA is veranderd in een groene oase. ENA heeft hier samen met buurtbewoners en andere vrijwilligers een prachtige buurttuin gerealiseerd. Hier kan men elkaar ontmoeten, groenten oogsten en in de zomermaanden fleurige boeketten plukken.



## 5. BUURTKASTJES

Een inwoner wilde graag iets doen tegen armoede. Samen met gemeente Barneveld en stichting welzijn is dit opgepakt. Nu staan er op verschillende plekken buurtkastjes, waar menstruatiemateriaal en houdbaar voedsel gedoneerd en gepakt kunnen worden.



## 6. ONTMOETINGSPLAATS PERRON 16

Inloophuis Perron16, Smidsplein 6 in Voorthuizen is opgericht door stichting 'Perron16'. Met als doel een gastvrije huiskamer te creëren. Iedereen is welkom. Bezoekers kunnen een praatje maken en kunnen vragen stellen. Er is altijd een vrijwilliger met een luisterend oor. Ook staat er altijd een kop koffie of thee klaar. Daarnaast zijn er verschillende activiteiten. Dit zorgt voor onderlinge ontmoetingen op een ontspannen manier.







## HOE KOMT U IN CONTACT MET DE GEMEENTE OVER UW IDEE?

*Er zijn verschillende manieren om uw idee bij de gemeente naar voren te brengen.*

- ★ Een idee melden bij het ideeënloket of de gemeente uitdagen een uitvoeringstaak over te nemen. Denk daarbij aan onderhoud van de openbare ruimte of de organisatie van lokaal vervoer. Dit noemen we uitdaagrecht.  
Voor meer informatie:
- ★ Contact opnemen met de gebiedsregisseur, plaatselijk belang of wijkplatform. De gebiedsregisseurs ondersteunen plaatselijk belangorganisaties, wijkplatforms en inwoners bij dorps- en wijkvisies, dorps- en wijkplannen en gebiedsagenda's. Mogelijk kan uw initiatief daarin worden opgenomen. Meer informatie:
- ★ Zet uw idee op de agenda van de gemeenteraad. Dit kunt u het beste doen als uw initiatief gaat over het maken of verbeteren van beleid. Informatie:

[www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/idee-voor-de-gemeente](http://www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/idee-voor-de-gemeente)

[www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/wijkplatforms](http://www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/wijkplatforms)

[www.barneveld.nl/over-barneveld/invloed-op-de-gemeenteraad](http://www.barneveld.nl/over-barneveld/invloed-op-de-gemeenteraad)

*Als u iets wilt melden over de openbare ruimte dat kan dit bij:*

[www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/melden-dat-iets-kapot-of-vies-is](http://www.barneveld.nl/melden-en-meedoen/melden-dat-iets-kapot-of-vies-is)

*Dit is geen inwonersinitiatief.*



# STAPPENPLAN VOOR INWONERSINITIATIEVEN

1. U hebt een idee
2. U brengt gebruikers, omwonenden en andere belanghebbenden in kaart
3. U onderzoekt of uw idee draagvlak heeft bij gebruikers, omwonenden en andere belanghebbenden
4. U brengt de financiële middelen in kaart
5. U onderzoekt welke locatie geschikt is
6. U onderzoekt of u een vergunning nodig heeft
7. U overlegt met de gemeente over de mogelijkheden







## 1. Uw idee

*Probeer uw idee op papier te zetten zodat andere inwoners, organisatie en de gemeente kunnen meedenken met uw idee.*

## 2. De gebruikers, omwonenden en andere belanghebbenden

*Voor wie is het initiatief bedoeld? Dit zijn de gebruikers. Wie merken er iets van het initiatief?*

Uw initiatief heeft misschien gevolgen voor de uitstraling van de buurt, het uitzicht, eventuele geur- of geluidsoverlast en dergelijke. Beschouw de bewoners en ondernemers uit de buurt als direct betrokkenen. Hoe groter de gevolgen van uw initiatief of project, hoe groter de kring van direct betrokkenen. Daarnaast kunnen er nog belanghebbenden zijn, die indirect betrokken zijn bij uw initiatief en van wie u de mening graag wilt meenemen. Denk aan bewonersverenigingen, ondernemers, een milieugroep of een maatschappelijke organisatie. Er zijn wellicht organisaties die u kunnen helpen bij uw initiatief. Breng ook deze in beeld. Vaak heeft u deze organisaties nodig in de uitvoering.

## 3. Draagvlak

*Wat vinden de gebruikers, omwonenden en andere belanghebbenden van uw idee?*

Zijn zij enthousiast? Hebben ze bedenkingen? Hebben ze verbeter-suggesties? De gemeente wil graag weten hoe u belangheb-benden betreft en wat zij ervan vinden.

Voor meer informatie over hoe u dat kunt doen, zie:

[www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie](http://www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie)



## 4. Financiële middelen

Veel inwonersinitiatieven komen tot stand met:

- *Fondsenwerving*
- *Sponsoring*
- *Crowdfunding*
- *Gemeentelijke subsidies*



### FONDSSENWERVING

*In Nederland zijn er veel landelijke, regionale en/of lokale goede doelenfondsen.*

Deze fondsen stellen voor bepaalde initiatieven geld of andere hulp beschikbaar. Naast geld draagt ondersteuning van een fonds ook bij aan bekendheid en betrokkenheid. En dat vergroot de kans op samenwerking met andere bewoners en organisaties. Fondsen werven kan best veel tijd in beslag nemen. Begin op tijd en verzamel mensen om je heen die je helpen. Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van fondsen. Via internet zijn nog veel meer fondsen te vinden. Kijk bijvoorbeeld eens op:

[www.fondseninnederland.nl/fondsen](http://www.fondseninnederland.nl/fondsen)

Een aantal voorbeelden van fondsen/goede doelen:

#### Lokaal

- Er zijn diverse serviceclubs in de gemeente Barneveld actief, zoals Rotary, Kiwanis, Lions, Inner Wheel, die mogelijkheden bieden om initiatieven te ondersteunen.
- Fonds 1845 | Tot nut van het algemeen Barneveld: [www.fonds1845.nl](http://www.fonds1845.nl)
- Leefbaarheidsinitiatieven gefinancierd door de Woningstichting Barneveld: [www.wstg-barneveld.nl](http://www.wstg-barneveld.nl)

#### Landelijk

- Jantje Beton: [www.jantjebeton.nl](http://www.jantjebeton.nl)
- Kern met Pit: [www.kernmetpit.nl](http://www.kernmetpit.nl)
- VSB fonds: [www.vsbfonds.nl](http://www.vsbfonds.nl)
- Stichting Doen: [www.doen.nl](http://www.doen.nl)
- Stadmakers fonds: [www.stadmakersfonds.nl](http://www.stadmakersfonds.nl)
- De Leefbaarheidsalliantie: [www.leefbaarheidsalliantie.nl](http://www.leefbaarheidsalliantie.nl)
- Postcodeloterij Buurtfonds: [www.postcodeloterijbuurtfonds.nl](http://www.postcodeloterijbuurtfonds.nl)

## SPONSORING

*Bij sponsoring organiseer je een actie met als doel geld op te halen voor je initiatief.*

Denk aan een actie zoals een verloting waarbij je lootjes verkoopt, een sponsorloop, verkopen van producten huis-aan-huis of het organiseren van een braderie of rommelmarkt. Er zijn veel meer acties te bedenken. Benader bedrijven voor je actie en vraag om ondersteuning in de vorm van geld of prijzen. De sponsoringsactie zorgt ook voor bekendheid en betrokkenheid van buurtbewoners en bedrijven. Voor sommige sponsoractiviteiten is een vergunning nodig. Zie:

[www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/collecteren-of-verkopen-voor-een-goed-doel](http://www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/collecteren-of-verkopen-voor-een-goed-doel)

## CROWDFUNDING

*Bij crowdfunding betalen meerdere mensen mee aan jouw initiatief via een online platform. Vaak zijn dit particulieren en buurtbewoners.*

Je plaatst je initiatief inclusief het benodigde bedrag op een crowdfunding website. Vervolgens start je een campagne om de crowdfundingactie bekend te maken, bijvoorbeeld door het inzetten van social media of het verspreiden van flyers. In de actie vraag je mensen om te doneren. Als het gevraagde bedrag gehaald is, wordt het uitgekeerd en kan je verder met het uitwerken van het initiatief. Voorbeelden van crowdfundingplatforms zijn: [www.allesgeven.nl](http://www.allesgeven.nl) of [www.voorjebuurt.nl](http://www.voorjebuurt.nl).

**TIP!** *Op crowdfundingplatforms vind je handige tips en stappenplannen om een succesvolle crowdfunding op te zetten. Let ook op de voorwaarden: soms vraagt het crowdfundingplatform een percentage van de totale opbrengst.*

## GEMEENTELIJKE SUBSIDIES

- **Buurtbudget**

*Het Buurtbudget is er voor buurtideeën die bijdragen aan ontmoetingen ter bevordering van de sociale samenhang in de wijk. Vanuit de gemeente wordt er jaarlijks hiervoor 20.000 beschikbaar gesteld.*

Via [www.welzijnbarneveld.nl/dienst/buurtbudget](http://www.welzijnbarneveld.nl/dienst/buurtbudget) kun je het aanvraagformulier vinden en ook inspiratie opdoen voor een goed idee.

Voor meer informatie en hulp bij de aanvraag kan contact worden opgenomen met [info@welzijnbarneveld.nl](mailto:info@welzijnbarneveld.nl).

- **Evenementenfonds**

*De gemeente Barneveld stelt subsidie beschikbaar voor niet-commerciële evenementen. Minimaal 8 weken van tevoren moet u een aanvraag indienen.*

Dit subsidiebudget is vaak snel op. Meer informatie is te vinden op: [www.barneveld.nl/aanvragen-en-regelen/evenementfonds-subsidie-aanvragen](http://www.barneveld.nl/aanvragen-en-regelen/evenementfonds-subsidie-aanvragen)

- **Maatschappelijk Sport- & Cultuurfonds Barneveld**

*Sport- en cultuurverenigingen kunnen subsidie aanvragen voor initiatieven en activiteiten.*

Meer informatie is te vinden op: [www.barneveld.nl/ondersteuning-werk-en-inkomen/subsidie-maatschappelijk-doel-aanvragen](http://www.barneveld.nl/ondersteuning-werk-en-inkomen/subsidie-maatschappelijk-doel-aanvragen)

Voor hulp bij een aanvraag of meer informatie rondom cultuur, mail naar [cultuurcoach@stichtingconnect.nl](mailto:cultuurcoach@stichtingconnect.nl). Rondom sport kunt u mailen naar de verenigingsondersteuner; [philip@stichtingconnect.nl](mailto:philip@stichtingconnect.nl).





## 5. Locatie

Waar wilt u uw idee uitvoeren? Zijn er meerdere opties? Wat zijn de voor- en nadelen van de opties? En wie is de eigenaar van de locatie? Wil de eigenaar meewerken?

## 6. Vergunning

Voor sommige activiteiten of plannen is een vergunning nodig. De meest voorkomende zijn:

- Wilt u een evenement organiseren, kijk dan op:  
[www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/evenementenvergunning-aanvragen](http://www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/evenementenvergunning-aanvragen)
- Wilt u iets bouwen of verbouwen, kijk dan op:  
[www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/verbouwen-of-slopen](http://www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen/verbouwen-of-slopen)

Kijk voor alle vergunningen op de website:

[www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen](http://www.barneveld.nl/belastingen-en-vergunningen)

## 7. Contact opnemen met de gemeente

Nu heeft u het nodige voorwerk gedaan. Tijd om contact op te nemen met de gemeente om uw initiatief te bespreken. Dat kunt u op verschillende manieren doen, zie pagina 2.

### MEER TIPS!

*Het Landelijk Samenwerkingsverband Actieve Bewoners is een netwerk van bewonersgroepen, zelfstandige buurthuizen, buurtcoöperaties en BewonersBedrijven. Op hun website ([www.lsabewoners.nl](http://www.lsabewoners.nl)) vind je ook informatie en tips over inwonersinitiatieven, van en voor actieve bewoners.*



# EEN RUIMTELIJK PLAN IN UW OMGEVING, EN DAN?

## Informatie voor betrokkenen bij het participatieproces

Het kan gebeuren dat iemand in uw omgeving van plan is een bouwwerk te bouwen of verbouwen, te slopen, aan te leggen of een boom te kappen en dat deze persoon hiervoor een vergunning aanvraagt.

De gemeente vindt het belangrijk dit soort ideeën en plannen zorgvuldig te behandelen. Daarom vraagt de gemeente de initiatiefnemer van zo'n plan na te denken over de gevolgen voor burens, medebewoners en andere betrokkenen.

En om met hen in gesprek te gaan over het plan.

### WAT IS PARTICIPATIE?

Met participatie zijn de belanghebbenden op tijd betrokken bij een initiatief.

Dat is het moment dat een idee een plan gaat worden. De initiatiefnemer gaat in dat geval in gesprek met de omgeving over hun vragen, ideeën en zorgen rond het plan.

Als belanghebbenden hun inbreng op tijd kunnen geven, kan de initiatiefnemer deze bijtijds verwerken in het plan.

Participeren betekent niet dat iedereen het eens is over de plannen. Maar het leidt wel tot betere plannen, waarin zorgen en suggesties van de belanghebbenden zijn verwerkt.

### IS PARTICIPATIE VERPLICHT?

In sommige gevallen is participatie verplicht, bijvoorbeeld als er een vergunning nodig is.

Op de website [www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie](http://www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie) staan de voorwaarden.

In de andere gevallen bepaalt de initiatiefnemer zelf of participatie gewenst is. Maar, participatie is altijd verstandig: voor een goede relatie met de omgeving.

### WIE IS BELANGHEBBENDE?

Wie belanghebbenden zijn, hangt af van de gevolgen van het initiatief en wie ermee te maken krijgt. Direct omwonenden zijn vaak belanghebbend. Maar ook ondernemers, maatschappelijke organisaties of anderen voor wie het plan gevolgen heeft.

De initiatiefnemer van het plan moet zelf nagaan wie belanghebbenden zijn bij het plan.

### HOE ZIET PARTICIPATIE ERUIT?

De initiatiefnemer mag zelf bedenken hoe hij of zij de belanghebbenden benadert. Meestal kies je een vorm die bij het plan past. Bij kleine plannen is dat bijvoorbeeld een informatiebrief, bij grotere een bijeenkomst of een website. De initiatiefnemer beslist zelf wat er gaat gebeuren met de opgehaalde meningen.

De opmerkingen van de belanghebbenden komen in een participatieverslag. En in dat verslag geeft de initiatiefnemer aan of en hoe het plan is aangepast door de participatie.

Is er een participatieplicht dan moet de initiatiefnemer het participatieverslag inleveren bij de gemeente. In alle andere gevallen bepaalt de initiatiefnemer zelf of dit gebeurt. Zo'n participatieverslag helpt de gemeente bij de beslissing.







**LET OP:** participatie betekent niet dat een plan alleen kan doorgaan als omwonenden en andere belanghebbenden het ermee eens zijn, of als er een compromis is. Het betekent wel dat er goed wordt geluisterd naar alle zorgen, belangen en bezwaren. En dat de initiatiefnemer aangeeft wat er gebeurt met de inbreng.

## HOE PARTICIPEERT U ALS BELANGHEBBENDE?

*De initiatiefnemer van een plan nodigt u uit voor participatie. Op dit moment start uw inbreng.*

### VERKEN HET PLAN

Zorg er eerst voor dat u een goed beeld krijgt van wat het plan inhoudt. Meestal geeft de initiatiefnemer een beschrijving van het plan, met tekeningen of maquettes. Zo niet, vraag er dan om. Door informatie in te winnen, weet u beter wat de initiatiefnemer van plan is en kunt u bepalen wat u ervan vindt. Ga vervolgens na hoe het plan u raakt. Welk effect heeft het op u of uw directe omgeving (straat, wijk, landschap)? Is er verlies van uitzicht, heeft u geen zon meer in uw tuin, speelt privacy een rol? Verandert uw omgeving zo dat u daar gevolgen van ondervindt? Schrijf uw belangen duidelijk op, zodat u ze later kunt delen met de initiatiefnemer.

### BRENG UW BELANG IN

De initiatiefnemer bepaalt hoe hij of zij uw mening over zijn plan ophaalt. Bijvoorbeeld via een vragenlijst, een WhatsApp-groep of een bijeenkomst. Meestal geldt: hoe groter de gevolgen, hoe uitgebreider de participatie. De initiatiefnemer bepaalt ook op welke punten u mee kunt denken en op welke punten niet. Meepraten betekent namelijk niet altijd meebeslissen. U kunt de initiatiefnemer ook vragen om een gesprek. Probeer tijdens het gesprek uw belangen, bezwaren en zorgen te uiten, en ook te luisteren naar de belangen van de initiatiefnemer. Misschien heeft u zelf ook ideeën over wijzigingen in het plan, die het voor u of uw omgeving beter maken. Maak goede afspraken over het vervolg.

### LEG HET GESPREK VAST

U kunt zelf een verslag maken van het gesprek en een reactie daarop vragen aan de initiatiefnemer. Misschien kan de initiatiefnemer al



aangeven of hij of zij rekening houdt met uw bezwaren, en met welke argumenten. De initiatiefnemer neemt de resultaten van het gesprek op in het participatieverslag. Spreek af dat u daarvan een exemplaar ontvangt. U kunt zo nagaan of uw inbreng goed is verwoord.

### U BENT NIET BENADERD DOOR DE INITIATIEFNEMER?

Bent u belanghebbende en heeft de initiatiefnemer u niet benaderd? Als u uw mening wilt inbrengen, wacht dan niet en meld u zelf. Vraag een gesprek aan of zet uw mening op papier en verstuur deze naar de initiatiefnemer.

Heeft een initiatiefnemer al een plan ingediend bij de gemeente en bent u niet benaderd? Laat de gemeente dan weten dat u niet betrokken bent geweest, en welke belangen, zorgen of bezwaren u had willen inbrengen.

### WAT GEBEURT ER NA HET PARTICIPATIEPROCES?

Bij de aanvraag van een omgevingsvergunning besluit de gemeente of zij een vergunning verstrekt. Het besluit wordt gepubliceerd op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). Hier staat ook of u bezwaar of beroep kunt instellen tegen de omgevingsvergunning.

Als het plan leidt tot een wijziging van het omgevingsplan, dan besluit het college of de gemeenteraad hierover. Als de gemeenteraad het behandelt, dan is het mogelijk om in te spreken bij een commissievergadering of een reactie te geven.

Voor meer informatie, neem contact op met de griffie:  
[griffie@barneveld.nl](mailto:griffie@barneveld.nl) | telefoon 14 0342.

Het besluit wordt vervolgens ook gepubliceerd op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). Hier staat of en hoe u in beroep kunt gaan tegen de wijziging van het omgevingsplan. De gemeente en de initiatiefnemer hopen dat er door een goed participatieproces minder bezwaren zijn tegen plannen.



*Participatie leidt tot betere plan- en beleidsvorming en tot meer sociale samenhang. Maar participatie leidt niet voor iedereen tot de gewenste uitkomst. Immers, als de belangen uiteenlopen kan de gemeente of de initiatiefnemer nu eenmaal niet alle wensen vervullen. Wel kan de initiatiefnemer de verschillende belangen en wensen zorgvuldig in beeld brengen en de afweging goed toelichten. Dit staat in het participatieverslag.*

*De gemeente stimuleert dat initiatiefnemers in gesprek gaan met belanghebbenden. Maar dit is niet altijd verplicht. Alleen als er een participatieplicht geldt, moet een initiatiefnemer een participatieverslag inleveren bij de gemeente.*



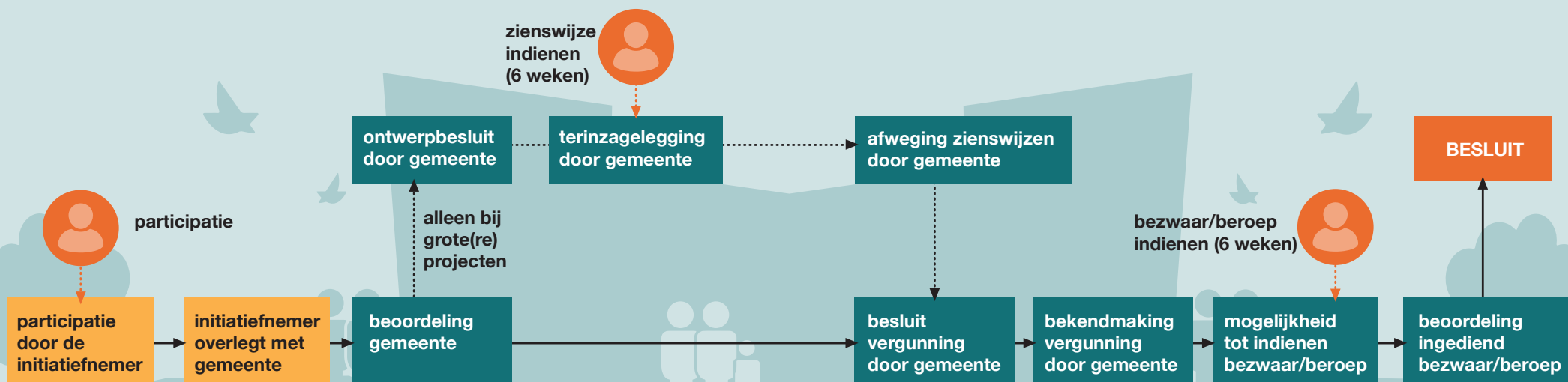
## MEER INFORMATIE

Voor initiatiefnemers is er een handleiding en inspiratiegids over hoe zij belanghebbenden betrekken.

Deze zijn te vinden op: [www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie](http://www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie)

## OP WELK MOMENT IS DE BELANGHEBBENDE BETROKKEN IN HET TRAJECT?

Hier ziet u in grote lijnen op welke momenten u als belanghebbende invloed kunt uitoefenen op een plan.



Vragen of advies nodig? Kijk op [www.barneveld.nl/omgevingswet](http://www.barneveld.nl/omgevingswet) of bel 14 0342 (netnummer niet nodig). Wij helpen u graag verder.

U hebt een plan of project dat gevolgen heeft voor de omgeving. In dat geval is het nodig dat u de belanghebbenden in de omgeving betreft bij het plan. U maakt daarvan een verslag, een participatieverslag.

Voordat u start met het participatietraject maakt u een participatie- en communicatieplan. Daarin beschrijft u hoe u de omgeving betreft bij uw plan of project.

Een participatietraject kan bestaan uit meerdere participatiemomenten, bijvoorbeeld een enquête of bijeenkomst. Na elk participatiemoment maakt u een verslag en dat legt u voor aan de betrokkenen.

Na afloop van het participatietraject schrijft u een participatieverslag. Hierin beschrijft u hoe en wanneer u participatie heeft georganiseerd. U geeft aan wie u

hebt uitgenodigd, wie aanwezig waren, wat de reacties waren en wat u daarmee heeft gedaan. Dit verslag voegt u bij de aanvraag van een omgevingsvergunning of bij een door u gewenste wijziging van het omgevingsplan.

In deze opzet treft u de onderdelen aan van zo'n participatieverslag. U kunt deze gebruiken voor uw verslag.

Voor initiatiefnemers bestaan bovendien een handleiding en inspiratiegids over hoe zij belanghebbenden betrekken. Deze vindt u op: [www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie](http://www.barneveld.nl/over-barneveld/omgevingswet/participatie)



*Participatie leidt tot betere plan- en beleidsvorming en tot meer sociale samenhang. Maar participatie leidt niet voor iedereen tot de gewenste uitkomst. Immers, als de belangen uiteenlopen kan de gemeente of de initiatiefnemer nu eenmaal niet alle wensen vervullen. Wel kan de initiatiefnemer de verschillende belangen en wensen zorgvuldig in beeld brengen en de afweging goed toelichten.*

*Dit staat in het participatieverslag. Het participatieproces en de afweging inzichtelijk maken is het doel van het participatieverslag.*

*Dit helpt de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad, een afweging te maken. Daarnaast helpt dit verslag om de participanten te informeren over wat er met hun inbreng is gebeurd. Verantwoording aan degenen die hebben meegedacht is erg belangrijk.*



# DE ONDERDELEN VAN HET PARTICIPATIEVERSLAG

## KENMERKEN INITIATIEF

Beschrijf waar het participatietraject over gaat (*het bouwplan, ontwerp of andere verandering van de leefomgeving*) en waar en wanneer het heeft plaatsgevonden.

## DE PARTICIPATIETREDE



**1: Meeweten | Informeren**



**2: Meedenken | Raadplegen**



**3: Meewerken | Adviseren**



**4: Meebepalen | Co-creatie**

De participatievorm (*bv een enquête, bijeenkomst, ontwerpsessie etc. Als er meerdere vormen waren, geef dat dan aan*).

*LET OP: bij ingewikkelde of langdurige trajecten is het mogelijk dat de participatietrede en participatievorm per processtap verschillen. Geef dit dan aan.*

## KENMERKEN INITIATIEF

- Over welke locatie gaat het initiatief?
- Wat is de aard van het initiatief?
- Wat is de invloedcirkel rondom het projectgebied?

## BETROKKENEN

Geef aan welke betrokkenen u hebt uitgenodigd voor de momenten in het participatietraject. En geef aan wie hebben deelgenomen. U hoeft geen namen te noemen, maar geef bijvoorbeeld aan hoeveel omwonenden waren vertegenwoordigd of vertegenwoordigers van belangenorganisatie X, Y en Z etc.

## UITLEG COMMUNICATIE- EN PARTICIPATIE-TRAJECT

Geef een beschrijving hoe u met de betrokkenen hebt gecommuniceerd. En hoe u uw plan hebt toegelicht. Hoe ziet het plan eruit, op welke onderdelen heeft u tijdens het participatietraject informatie gegeven en op welke onderdelen konden betrokkenen inspreken in het plan?

## WAT HEEFT HET PARTICIPATIE-TRAJECT OPGELEVERD?

Beschrijf welke vragen de betrokkenen stelden tijdens het participatietraject en welke opmerkingen er kwamen. Omschrijf vervolgens uw reactie per vraag of opmerking.

## WAT HEBT U GEDAAN MET DE OPBRENGST VAN HET PARTICIPATIE-TRAJECT?

Omschrijf welke aanpassingen u hebt gedaan aan het plan naar aanleiding van het participatietraject en waarom die aanpassingen zo zijn gedaan. Geef ook aan welke onderdelen van het plan niet zijn aangepast en motiveer waarom.

## CONCLUSIE

Beschrijf wat de omgeving van het plan vindt. En licht toe wat de sfeer van het participatietraject was.

## BIJLAGEN

Neem een lijst van namen op van betrokkenen bij het participatietraject. Deze lijst wordt niet openbaar gemaakt. Voeg in het verslag ook de verslagen toe van de participatiemomenten. Stuur het eindverslag van het participatietraject naar de betrokkenen.