



gemeente
Barneveld

Archief

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +3161445927



Datum: Geachte mevrouw [REDACTED],

- 8 SEP. 2023

Ons kenmerk:

1219751

Uw brief van:
11 juli 2023

Organisatieonderdeel:

**Team
Bestuursondersteuning**

Behandeld door:



Doorkiesnummer

140342 /
woo@barneveld.nl

Onderwerp:

**beslissing op Woo-
verzoek**

Op 21 augustus 2023 hebben wij van de Omgevingsdienst de Vallei, die op 17 augustus 2023 van de Provincie Gelderland uw verzoek d.d. 11 juli 2023 op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen had, doorgestuurd gekregen.

In het verzoek vraagt u, namens uw cliënte Stichting Behoud Veluwsch Landschap ("SBVL"), om openbaarmaking van de informatie die verband houdt met de bouw van een woning aan de Hunnenweg op bouwnummers kavel 4 en 15 ("Kavels") binnen het bouwplan Prinsenbosch, waarvoor op respectievelijk 4 april en 2 mei 2023 een omgevingsvergunning is aangevraagd c.q. verleend (zaaknummers: 2023W0735 en 2022W3035). Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 1218870.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 18 september 2023 op uw verzoek moeten beslissen.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Uw verzoek luidt als volgt (overgenomen uit uw brief):

U verzoekt namens uw cliënte, SBVL, om openbaarmaking van de volgende informatie die verband houdt met de bouw van een woning aan de Hunnenweg op bouwnummers kavel 4 en 15 ("Kavels") binnen het bouwplan Prinsenbosch, waarvoor op respectievelijk 4 april en 2 mei 2023 een omgevingsvergunning is aangevraagd c.q. verleend (zaaknummers: 2023W0735 en 2022W3035). De publicatie van de aanvraag en de omgevingsvergunning heeft u als bijlage toegevoegd aan uw verzoek. In het bijzonder verzoekt u om informatie die verband houdt met de bouw van deze of andere woningen binnen het bouwplan.

Pagina 2 van 5

De provincie heeft ons verzocht om uw Woo-verzoek wat betreft de correspondentie tussen de eigenaars en kopers van de Kavels en de omgevingsdienst de Vallei te behandelen.

Aangetroffen documenten

Wij hebben verschillende documenten in ons archief aangetroffen. Het gaat om de volgende documenten:

Diverse e-mailberichten inclusief bijlagen en brieven tussen de eigenaars en kopers dan wel vertegenwoordigers en de omgevingsdienst de Vallei. Wij hebben deze documenten verzameld en in drie bestanden samengevoegd, waarbij wij per samengevoegd bestand een inhoudsopgave hebben opgemaakt. Derhalve verwijzen wij u naar die bestanden.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens, van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

In de te verstrekken documenten is steeds met een notitievakje aangegeven welke Woo-uitsluitingsgrond op de betreffende onleesbaar gemaakte tekst van toepassing is. Als een dergelijk notitievakje ontbreekt, maar een tekst in het betreffende document onleesbaar gemaakt is, dan bevat die tekst alleen namen of andere gegevens betreffende de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Verstrekking documenten

Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

E-mailberichten

E-mailberichten worden niet standaard centraal in het gemeentelijk archief geregistreerd en opgeslagen. Daarom heeft het zoeken naar e-mailberichten die onder de reikwijdte van het Woo-verzoek vallen zich niet alleen beperkt tot het gemeentearchief. Aan alle bij deze kwestie betrokken bestuurders en ambtenaren is daarom nadrukkelijk gevraagd om alle documenten, dus ook e-mails, waarom u verzocht en waar zij persoonlijk over zouden beschikken ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo. Gezien het feit dat betrokkenen hun e-mailberichten niet bewaren, is tot onze spijt niet geheel uit te sluiten dat er meer e-mailberichten verstuurd en/of ontvangen zijn dan die wij hebben kunnen verzamelen.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij aan uw verzoek tegemoet komen.

De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Wij zullen de documenten toesturen aan:

Toelichting op de e-mail geen onderdeel van het Woo-besluit

De duiding van de e-mail staat onder het kopje 'E-mailberichten' vermeld. De Woo ziet alleen op het al dan niet openbaar maken van al bestaande documenten. Daarom valt deze toelichting in juridisch opzicht niet onder het onderhavige Woo-besluit. Dit betekent dat u tegen de inhoud van deze toelichting geen bezwaar kunt maken.

Interpretatie van uw verzoek

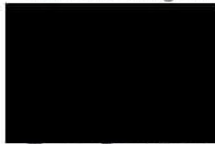
Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken na verzending van de nog te verstrekken informatie.

U kunt hiervoor op werkdagen contact opnemen met mw. [REDACTED] via telefoonnummer 140342 of per e-mail via woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Team Bestuursondersteuning
Jurist

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 184,-- voor natuurlijke personen en € 365,-- voor rechtspersonen.