



gemeente
Barneveld

Nr. 668217

Aan het college van burgemeester en wethouders

Onderwerp:
Inkoop taalbevorderingstrajecten statushouders

Gevraagde beslissing:

1. In te stemmen met het aangaan van raamovereenkomsten met de inschrijvers voor de trajecten Taalstage en Taal en Werk
2. De leden van de gemeenteraad te informeren via de lijst van ingekomen stukken (Rubriek B).

Akkoord/Aantekeningen secretaris:

Datum: 09-05-2016

Steller: R.M. Janssen / L.L. Mulder

Afd: SOC

Aantal bijlagen 2

Afd.hoofd:

Akkoord ☒ FIN ☒ B&D/Jur. ☐ OR ☐ B&D/Com. ☐ ADF
☐ P&O ☐

☒ Ter kennisname naar de raad
Nummer beleidsproduct:

☐ Op overzicht Bestaand beleid (website)

Openbaarheid

Besluit (voorblad) openbaar:

☒ Ja

☒ Nee, zie beslispoint :

Groentje openbaar:

☒ Ja

☐ Nee, zie beslispoint :

Bijlagen openbaar:

☒ Ja

☐ Nee, vermelden op bijlage

Collegeleden

Akkoord

Bespreken

Aantekeningen

Burgemeester

Wethouder
A. de Kruijf

Wethouder
P.J.T. van Daalen

Wethouder
G.J. van den Hengel

Wethouder
E. Fokkema

Beslissing burgemeester en wethouders :

10 MEI 2016

Nummer op besluitenlijst:

19104

cyfnum advies 3, raad
SOC

1. Inleiding

De komst van grote stromen vluchtelingen naar Nederland en het huisvesten van statushouders binnen de gemeente Barneveld is een uitdaging. De integratie van statushouders vergt daarbinnen bijzondere aandacht. Helaas hebben veel statushouders een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Dat komt bijvoorbeeld vanwege cultuurverschillen, omdat hun taal nog niet goed genoeg is, omdat ze geen professioneel netwerk hebben of omdat hun diploma's niet worden erkend. De geschiedenis leert dat statushouders die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen afhankelijk blijven van een bijstandsuitkering. Een snelle integratie begint bij het leren van de Nederlandse taal.

Statushouders hebben vaak een grote afstand tot de arbeidsmarkt en omdat het leren van de Nederlandse taal hierbij essentieel is, is er besloten in te zetten op trajecten die de taalontwikkeling bevorderen op de werkvloer. Deze trajecten vinden plaats in combinatie met de inburgeringscursus en zorgen ervoor dat statushouders kunnen doorstromen naar een vervolgtraject of werk naar vermogen. Tijdens deze trajecten wordt er meegewerkt bij de aanbieder/onderneming zelf en staat daarbij het leren van de Nederlandse taal voorop. Daarnaast is er de mogelijkheid werknemersvaardigheden op te doen en de Nederlandse cultuur beter te leren kennen.

Begin 2016 hebben er bijeenkomsten plaats gevonden met lokale aanbieders om te brainstormen over de vormgeving van deze taaltrajecten. Aan de hand van de input van deze aanbieders en de informatie van Vluchtelingenwerk zijn er twee soorten trajecten opgezet, namelijk het traject Taalstage en het traject Taal en Werk. Beide trajecten zullen plaats vinden op de werkvloer, waarbij het onderscheid zit in de mate van begeleiding en het niveau van de ontwikkeling van de statushouders. Het traject Taalstage kan gezien worden als een laagdrempelige manier om de Nederlandse taal te leren, terwijl er bij het traject Taal en Werk wordt er ingezet op het aanleren van werknemersvaardigheden om hierdoor de doorstroom naar werk te bevorderen. Begin januari is er gestart met een pilottraject, waarbij er 6 statushouders bij aanbieders geplaatst zijn. Met de resultaten en ervaring uit deze pilot is een programma van eisen opgesteld voor de 2 trajecten, zodat dit als basis van de inkoop dient (zie de bijlagen). Een uitgebreidere toelichting op de verschillen tussen beide trajecten staat in onderstaande tabel.

	Traject Taalstage	Traject Taal en Werk
Doelgroep	Statushouders die nauwelijks of geen Nederlands spreken en weinig werkervaring hebben.	Statushouders met redelijk of goede taalontwikkeling, die richting werk kunnen gaan
Kernactiviteit	Leren Nederlandse taal, vooral Nederlands spreken	Leren van de Nederlandse taal, werknemersvaardigheden en de Nederlandse cultuur
Begeleiding	Door vrijwilligers	Door geschoolde medewerkers
Duur	2 x 3 maanden	2 x 3 maanden
Tussen- en-eindevaluaties	Ja	Ja
Tarief (gebaseerd op 6 maanden)	€ 1000,-	€ 4000,-
Lokale aanbieders die een offerte hebben ingediend:	Kindershospice Binnenveld, Kluzo, 't Paradijs en Villa Varia	Kwadrant4Work, Ons Bedrijf, Ruiter Werkt, 't Paradijs

Tabel 1. Verschillen tussen de trajecten

Voor het traject Taalstage is een inkoopprocedure gestart en er zijn tot op heden vijf aanbieders die een offerte aangeboden hebben en waarmee een raamovereenkomst aangegaan wordt. Nagegaan zal worden of met nog meer bedrijven of organisaties aanvullend een overeenkomst kan worden aangegaan. Ook zal worden nagegaan of de gemeentelijke organisatie hierin een bijdrage kan leveren. De aanbieders voor het traject Taal en Werk zijn gericht benaderd, omdat bij dit traject de nadruk ligt op professionele begeleiding, en we goede ervaringen hebben met deze aanbieders die soortgelijke re-integratietrajecten aanbieden. Voor dit traject hebben inmiddels vier aanbieders zich ingeschreven.

2. Door de raad gestelde kaders.

Beleidskader Huisvesting statushouders komt in mei 2016 in de raad. Hierin worden ook de kaders voor de integratie van statushouders gesteld. Vooruitlopend op het vaststellen van deze kaders is dit inkooptraject gestart.

3. Effect

a) Meetbaar effect

Door het direct aanleren van de Nederlandse taal en het opdoen van werknemersvaardigheden stromen statushouders sneller uit de bijstand richting werk.

b) Maatschappelijk effect

Door de statushouders deel te laten nemen aan werkzaamheden binnen een beschermde omgeving, leert de statushouder naast de Nederlandse Taal, ook deel te nemen aan de Nederlandse Maatschappij. De mensen waarmee de statushouders samenwerken doen ervaring op met deze doelgroep en dit bevordert de integratie.

4. Argumenten

1.1. Voor een goede integratie in de Barneveldse samenleving is de ontwikkeling van de Nederlandse taal essentieel en om hierbij aan te sluiten zijn de trajecten opgezet.

1.2 Trajecten worden zo spoedig mogelijk na vestiging in Barneveld ingezet zodat statushouders direct actief met integratie aan de slag gaan. Het traject zal naast de inburgeringscursus plaats vinden. Bij de trajecten ligt de nadruk op het spreken van de Nederlandse taal en bij de inburgeringscursus op de theorie.

1.3 Omdat statushouders gebruik maken van een bijstandsuitkering is het van belang doorstroom naar werk te bevorderen. Het traject Taal en Werk is hiervoor ontwikkeld, waarbij er gericht gestuurd wordt op het aanleren van werknemersvaardigheden en de Nederlandse cultuur.

5. Kanttekeningen

1.1. De verwachting is dat er de komende maanden nog meer statushouders naar Barneveld zullen komen en er behoefte is aan meer beschikbare plekken voor de trajecten dan er nu aangeboden wordt. Om ervoor te zorgen dat er meer plekken voor de Taalstage komen, worden in de komende weken nog meer aanbieders gericht benaderd.

6. Uitvoering

Planning:

De raamovereenkomsten zullen (met terugwerkende kracht) op 1 mei 2016 ingaan, met een looptijd van een jaar, met de optie tot verlenging van twee keer een jaar. Of er daadwerkelijk gebruik wordt gemaakt van de diensten van de aanbieders, hangt af van de toewijzing van een statushouder aan een aanbieder (op basis van de achtergrond, interesses en opleiding van de statushouder wordt geprobeerd werkzaamheden te kiezen die hierop aansluiten). De gemeente heeft daarom geen afname verplichting bij de partijen waarmee een raamovereenkomst is aangegaan.

Communicatie:

De aanbieders waarmee een raamovereenkomst wordt aangegaan, zullen worden geïnformeerd over uw besluit

Evaluatie/controle

Voor veel aanbieders is het werken met statushouders nieuw en omdat er statushouders zijn die niet tot nauwelijks de Nederlandse taal spreken zal dit in het begin wennen zijn en zoeken naar een geschikte manier van omgang. De aanbieders zullen daarom ook tussentijdse en eind- evaluaties voeren met de betrokken gespreksvoerders van de gemeente om eventuele verbeterpunten op te pakken. Daarnaast zal er na een half jaar (medio november 2016) een bijeenkomst plaats vinden met alle aanbieders om de ervaringen te bespreken.

7. Risico's, kosten, baten en dekking

In de raamovereenkomsten met de aanbieders worden budgetafspraken gemaakt. De feitelijke kosten zijn afhankelijk van de mate waarin de aanbieder en de statushouder de afgesproken termijn voltooien. Als het traject halverwege de afgesproken periode wordt afgebroken (dit kan diverse redenen hebben als, uitval, doorstroom naar werk of andere trajecten etc), dan krijgt de aanbieder de helft van het afgesproken tarief.

De kosten worden gedekt vanuit het specifieke bestedingsmiddel voor re-integratie.

Bijlage: programma van eisen Taalstage en programma van eisen Taal en Werk.

**Programma van eisen - traject Taalstage**

De komst van grote stromen vluchtelingen naar Nederland en het huisvesten van statushouders (vluchtelingen die voor vijf jaar een verblijfsvergunning gekregen hebben) binnen gemeente Barneveld is een uitdaging. De integratie van statushouders vergt daarbinnen bijzondere aandacht. Een snelle integratie begint bij het leren van de Nederlandse taal en omdat deze doelgroep vaak een grote afstand tot de arbeidsmarkt heeft, is er besloten in te zetten op trajecten die de taalontwikkeling bevorderen en waarbij op een laagdrempelige manier kennis wordt gemaakt met de Nederlandse cultuur en werknemersvaardigheden.

Doel en resultaat

Het doel van het traject Taalstage is de statushouder de mogelijkheid te geven de Nederlandse taal verder te ontwikkelen, door mee te doen aan activiteiten en werkzaamheden waarbij de Nederlandse taal gesproken wordt. Het traject zal in het teken staan van het spreken van de Nederlandse taal binnen een werkomgeving.

Opdracht

De opdrachtnemer levert een bijdrage aan het ontwikkelen van de Nederlandse taal door de statushouder te betrekken bij werkzaamheden en gesprekken aan te gaan. Dit gebeurt op de werkplek, waar de statushouder gedurende zes maanden deelneemt aan reguliere werkzaamheden. De gespreksvoerders van de gemeente Barneveld kijken naar (opleidings)achtergrond, competenties, vaardigheden en interesses van de statushouder en zal waar mogelijk zorgen voor informatie overdracht.

Informatie over het traject Taalstage

1. Het traject duurt zes maanden i.v.m. mogelijke doorstroom naar andere trajecten. Indien de statushouder al eerder het gewenste resultaat bereikt heeft, kan het traject, in overleg, eerder gestopt worden. In dit geval krijgt de opdrachtnemer volgens afspraak het volledige tarief voor het traject.
2. Het traject kan maximaal 24 uur per week in beslag nemen i.v.m. de inburgeringscursus van de statushouder. De statushouder dient drie dagdelen (12 uur) in de week of meer naar inburgeringscursus te gaan. De aanbieder zorgt voor een traject van 12 tot 24 uur per week, afhankelijk van het aantal uren dat de statushouder kan werken. De gespreksvoerder van de gemeente Barneveld bepaalt, in overleg, het aantal uren dat de statushouder zal deelnemen aan het traject. In de eerste drie maanden kunnen de uren gefaseerd opgebouwd worden, waarna er in de laatste drie maanden 100% van de afgesproken uren gewerkt dient te worden, indien dit niet haalbaar is vindt er overleg plaats met de gespreksvoerder.
3. De groep waarin de statushouder deelneemt tijdens activiteiten of werkzaamheden dient gemixt te zijn (qua afkomst en achtergrond van deelnemers), deze groep bestaat ook uit deelnemers die geen statushouder zijn. Dit ter bevordering van het spreken van de Nederlandse taal.
4. De taalontwikkeling is vrij in te vullen. Het spreken van de Nederlandse taal wordt geoefend en gestimuleerd. De opdrachtgever besteedt ook aandacht aan het leren van de Nederlandse cultuur en werknemersvaardigheden.
5. De statushouder dient zelf van huis naar de werkplek komen.
6. De statushouder is verzekerd via de gemeente Barneveld.
7. Na drie maanden zal er een tussenevaluatie plaats vinden en na zes maanden een eindevaluatie. Deze evaluaties zullen gericht zijn op de voortgang, aandachtspunten en ervaringen over het traject dat de statushouder doorloopt. Het evaluatieformulier dient ingevuld te worden, zie bijlage.

Het tarief dat de gemeente Barneveld beschikbaar stelt voor het traject is opgedeeld in 2 delen:

1. De eerste drie maanden €500,00,-

2. De laatste drie maanden €500,00,-

Tijdens de evaluatie na 3 maanden, zal gekeken worden of het traject op dezelfde wijze moet worden voortgezet of dat een ander vervolg wenselijk is.

De gemeente Barneveld heeft als doelstelling deze opdracht op zodanige wijze in te kopen dat zoveel mogelijk aanbieders de dienstverlening kunnen gaan aanbieden. Er is dus sprake van een ongelimiteerd aantal leveranciers. De opdracht wordt aanbesteed als raamovereenkomst en er geldt dan ook geen afnameverplichting vanuit de gemeente Barneveld. Toewijzing van statushouders aan het traject zal plaats vinden door de gespreksvoerders van de gemeente Barneveld, waarbij gezocht wordt naar passende werkzaamheden, die aansluiten bij de interesses en opleiding van de statushouder.

Facturatie

Facturatie geschiedt zes maandelijks op basis van een factuur van de opdrachtnemer. De facturen dienen door opdrachtnemer digitaal te worden verzonden, onder vermelding van de naam van het traject, naam werknemer/ klantnummer, geboortedatum statushouder, naam opdrachtgever en datum trajectperiode. De factuur, die aan voormelde eisen voldoet, wordt binnen 30 dagen na ontvangst uitbetaald door de gemeente Barneveld.

Bijlage 1: Evaluatieformulier Taalstage

Omdat taal de basis is van het integreren in de Nederlandse samenleving, heeft de gemeente Barneveld besloten trajecten op te zetten die de taalontwikkeling bevorderen en waarbij op een laagdrempelige manier kennis wordt gemaakt met de Nederlandse cultuur binnen een werkomgeving.

Het doel van het traject taalstage is de statushouder de mogelijkheid te geven de Nederlandse taal verder te ontwikkelen, door mee te doen aan activiteiten en werkzaamheden waarbij de Nederlandse taal gesproken wordt. Het traject zal in het teken staan van het spreken van de Nederlandse taal binnen een werkomgeving.

Een keer in de drie maanden vindt een voortgangsoverleg plaats aan de hand van de onderstaande doelen en vaardigheden. Na de werkervaringsperiode zijn de leerdoelen helder, dat wil zeggen, welke vaardigheden zijn ontwikkeld en welke vaardigheden nog extra aandacht vergen.

De twee hoofddoelen zijn: het ontwikkelen van de Nederlandse taal en het ontwikkelen van de Nederlandse cultuur.

1. Ontwikkeling van de Nederlandse taal

Statushouders zijn zich bewust van en hebben kennis van een goede communicatie, een collegiale houding, omgaan met kritiek, alsmede ontwikkelen van de Nederlandse taal op het werk. Zij kennen het belang van netwerkversterking voor hun eigen arbeidstoekomst.

2. De Nederlandse cultuur

Statushouders zijn zich bewust van het effect van goede omgangsvormen, verbaal en non-verbaal. Denk aan op tijd komen, afspraken nakomen, ziek melden, de juiste beleefdheidsvormen.

Per vaardigheid wordt er iedere maand bijgehouden hoe de statushouder zich ontwikkelt. Aan de vaardigheden kan een cijfer toegekend worden, van 0 tot 10, waarbij 10 staat voor de ideale situatie en de 0 staat voor de situatie waarin er nog niets is bereikt van de gewenste situatie. Zet het cijfer dat van toepassing is in de kolom bij de betreffende maand en eventuele opmerkingen kunnen in de kolom 'Toelichting' geplaatst worden.

Vaardigheid	Maand 1	Maand 2	Maand 3	Toelichting
1.1 De statushouder weet zich verstaanbaar te maken				
1.2. De statushouder stelt actief vragen ter verduidelijking				
1.3. De statushouder is collegiaal en respectvol naar collega's				
1.4 De statushouder is respectvol naar de organisatie				
1.5 De statushouder kan met conflicten omgaan				
2.1 De statushouder komt op tijd				
2.2 De statushouder komt afspraken na				
2.3 De statushouder houdt zich aan huisregels				
2. 4 De statushouder komt zelfstandig naar de organisatie				

Wat ging verder goed? En wat kan nog beter?

.....

.....

.....

.....

.....

Overige opmerkingen in kader van de ontwikkeling van de statushouder

.....

.....

.....

.....

.....



Programma van eisen – traject Taal en Werk

In dit document wordt gesproken over de opdrachtgever en de opdrachtnemer. De 'opdrachtgever' is in dit geval de Gemeente Barneveld (in samenwerking met Vluchtelingenwerk). De 'opdrachtnemer' is een lokale aanbieder/ ondernemer die het traject gaat aanbieden. Daarnaast wordt er gesproken over 'medewerkers', hiermee worden de medewerkers bedoeld die werkzaam zijn bij de onderneming waar het traject aangeboden wordt en die in direct contact staan met en begeleiding bieden aan de statushouders (vluchtelingen die voor vijf jaar een verblijfsvergunning gekregen hebben).

Inleiding

De komst van grote stromen vluchtelingen naar Nederland en het huisvesten van statushouders binnen de gemeente Barneveld is een uitdaging. De integratie van statushouders vergt daarbinnen bijzondere aandacht. Helaas hebben veel statushouders een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. Dat komt bijvoorbeeld vanwege cultuurverschillen, omdat hun taal nog niet goed genoeg is, omdat ze geen professioneel netwerk hebben of omdat hun diploma's niet worden erkend. De geschiedenis leert dat statushouders die de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheersen afhankelijk blijven van een bijstandsuitkering. Een snelle integratie begint bij het leren van de Nederlandse taal.

Omdat deze doelgroep vaak een grote afstand tot de arbeidsmarkt heeft en het leren van de Nederlandse taal hierbij essentieel is, is er besloten in te zetten op trajecten die de taalontwikkeling bevorderen op de werkvloer. Dit traject kan plaatsvinden in combinatie met de inburgeringscursus en zorgt ervoor dat statushouders kunnen doorstromen naar een vervoltraject of werk naar vermogen. Tijdens deze trajecten wordt er meegewerkt bij de onderneming zelf en staat daarbij het leren van de Nederlandse taal voorop. Daarnaast is er de mogelijkheid werknemersvaardigheden op te doen en de Nederlandse cultuur beter te leren kennen.

Visie

Omdat taal de basis is van het integreren in de Nederlandse samenleving, heeft de gemeente Barneveld besloten trajecten op te zetten die ten goede komen aan de taalbevordering op de werkvloer. Daarnaast wordt er aandacht geschonken aan de Nederlandse cultuur en ook nadrukkelijk aan werknemersvaardigheden. Door alvast kennis te maken met de Nederlandse normen en waarden op de werkvloer, is de hoop uitval in een later stadium tijdens het uitoefenen van werk te voorkomen.

Opdracht

De opdrachtnemer levert een bijdrage aan de ontwikkeling van de Nederlandse taal, het krijgen van inzicht in de Nederlandse cultuur en werknemersvaardigheden van statushouders. Dit gebeurt op de werkplek, waar de statushouder ook deelneemt aan reguliere werkzaamheden en begeleid wordt gedurende een traject van zes maanden. Bij het toekennen van een traject aan een statushouder zal gekeken worden naar de (opleidings)achtergrond, competenties en vaardigheden en de interesses van de statushouder. De gespreksvoerder van de gemeente zal betrokken zijn bij de toewijzing en waar mogelijk zorgen voor informatie overdracht.

Resultaat

Het traject Taal en Werk draagt bij aan het vergroten van het vermogen van arbeidsparticipatie van statushouders, door het ontwikkelen van de Nederlandse taal, werknemersvaardigheden en het opdoen van kennis over de Nederlandse cultuur. Het doel van deze trajecten is het klaarstomen van de statushouder voor de arbeidsmarkt en hem/ haar een goede basis mee te geven door het leren van de volgende aspecten, die na het traject zichtbaar verbeterd zijn:

- Werktijden aanhouden
- Zich verstaanbaar kunnen maken in het Nederlands op de werkvloer
- Het leren omgaan met collega's en de werkgever
- Het leren omgaan met de Nederlandse cultuur (oppas regelen tijdens schoolvakanties, op tijd doorgeven van ziekte, doktersbezoeken buiten werktijd, etc)
- Zelfstandig op het werk komen

Eisen aan de inhoud van het traject Taal en Werk

1. Het traject duurt zes maanden i.v.m. doorstroom naar werktrajecten. Indien de statushouder al eerder het gewenste resultaat bereikt heeft, kan het traject, in overleg, eerder gestopt worden. In dit geval krijgt de opdrachtnemer volgens afspraak het volledige tarief wat aan de start van het traject is afgesproken.
2. Na drie maanden zal er een tussenevaluatie plaats vinden om de ervaringen en voortgang te bespreken en aan het eind van het traject is er ook de gelegenheid om het traject te evalueren en een voorstel te doen voor een vervolgtraject.
3. Het traject kan maximaal 24 uur per week in beslag nemen i.v.m. de inburgeringscursus van de statushouder. De statushouder dient minimaal drie dagdelen (12 uur) in de week naar inburgeringscursus te gaan. Er zijn trajecten voor 12 en voor 24 uur per week. Afhankelijk van het aantal uren dat de statushouder kan werken. De gespreksvoerder van de gemeente Barneveld bepaalt, in overleg, welk traject ingezet gaat worden. In de eerste drie maanden kunnen de uren gefaseerd opgebouwd worden, waarna er in de laatste drie maanden 100% van de uren gewerkt dient te worden (of 12 of 24 uur).
4. De groep waarin de statushouder deelneemt tijdens activiteiten of werkzaamheden dient gemixt te zijn (qua afkomst en achtergrond van deelnemers, deze groep bestaat ook uit deelnemers die geen statushouder zijn). Dit ter bevordering van het spreken van de Nederlandse taal en het vermijden van situaties waar de taal uit het land van herkomst gesproken wordt.
5. De opdrachtnemer stemt de werkzaamheden af op de behoeften en capaciteiten van de statushouder, die de gespreksvoerder aan de start van het traject heeft overgedragen.
6. De taalontwikkeling is vrij in te vullen, dit hoeven niet verplicht trainingen of cursussen te zijn. Het spreken van de Nederlandse taal moet geoefend en gestimuleerd/ uitgelokt worden. Ook moet er aandacht zijn voor het leren van de Nederlandse cultuur en werknemersvaardigheden.
7. Tijdens het traject moet er begeleiding aanwezig zijn, zodat zicht is op de voortgang, competenties en gedragingen van de betreffende statushouder. Deze voortgang wordt bijgehouden en besproken in de tussentijdse- en eindevaluatie, zie bijlage.
8. De werkzaamheden, de werktijden en het werkritme sluiten zoveel mogelijk aan op de reguliere arbeidsmarkt en zijn afgestemd op de mogelijkheden van de statushouder.
9. De statushouder dient zelf van huis naar de werkplek te komen.

Eisen aan de betrokkenen	
Opdrachtgever: Gemeente Barneveld	1. De opdrachtgever zal erop toezien dat dezelfde tarieven voor elke opdrachtgever gehanteerd en betaald worden. 2. De gemeente Barneveld (de contactpersoon) zal aanwezig zijn tijdens evaluatiegesprekken. 3. De gemeente Barneveld zorgt er voor dat statushouders worden geplaatst bij een opdrachtnemer die passende werkzaamheden biedt die aansluiten bij de interesse en competenties van de statushouder. 4. De gemeente Barneveld zal er op toezien dat het programma van eisen nageleefd wordt door de opdrachtnemer.
Opdrachtnemer: Ondernemer, dienstverlener	1. De opdrachtnemer garandeert dat continuïteit van inzet van de diensten is gewaarborgd voor de afgesproken periode. 2. De opdrachtnemer geeft van tevoren de hoeveelheid plekken aan die beschikbaar zijn voor het traject. 3. De opdrachtnemer garandeert dat kwaliteit (inclusief veiligheid, doeltreffendheid en aansluiting op de wensen en mogelijkheden van de statushouder) systematisch is geborgd in de organisatie. 4. De opdrachtnemer zorgt voor een goede voorzieningen. 5. De opdrachtnemer ziet er op toe dat naast de reguliere werkzaamheden, de drie hoofdthema's (ontwikkeling van de Nederlandse taal, inzicht krijgen in de Nederlandse cultuur en het leren van werknemersvaardigheden) verwerkt worden en voldoende aan bod komen in het traject. 6. De opdrachtnemer maakt na afloop van het traject een plan voor een vervoltraject en eventuele begeleiding daarbij. 7. De opdrachtnemer kan in overleg met de opdrachtgever tussentijds het traject stop zetten als de inhoud niet aansluit bij de wensen/ capaciteiten van de statushouder. Bij tussentijdse beëindiging wordt in ieder geval 3 maanden van het traject uitbetaald. Ook als er langdurig verzuim optreedt kan het traject in overleg beëindigd worden. 8. De opdrachtnemer informeert waar nodig de contactpersoon van de gemeente Barneveld direct bij acute problemen die grote invloed hebben op het traject. 9. Op de locatie waar de trajecten zullen plaats vinden is altijd een persoon met een BHV diploma beschikbaar (deze persoon hoeft niet tot de organisatie te behoren). 10. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van de inzet die nodig wordt geacht het gewenste resultaat te bereiken. 11. De verzekering voor de statushouder wordt door de gemeente Barneveld geregeld. 12. De opdrachtnemer ziet er op toe dat de gewerkte uren/aanwezigheid en de voortgang van de statushouder wordt bijgehouden.
Medewerkers: Werkzaam bij de opdrachtnemer, ondernemer	1. De begeleiding moet gegeven worden door medewerkers met een relevante MBO opleiding, die aansluit op de gewenste begeleiding. 2. Medewerkers communiceren in de Nederlandse taal met de statushouder, op een verstaanbare en begrijpelijke wijze. 3. Medewerkers dragen bij aan de ontwikkeling van de statushouders. 4. Medewerkers signaleren of er belemmeringen in het werk of de ontwikkeling ontstaan door mogelijke trauma's uit het verleden. Indien dit aan de orde is neemt de opdrachtnemer contact op met de opdrachtgever. 5. De medewerker/begeleider is betrokken bij de tussenevaluatie en de eindevaluatie en vult het evaluatieformulier in, zie bijlage.

Statushouder Werknemer traject	1. De statushouder komt de afspraken na die hij/ zij met de opdrachtnemer/ medewerker van de opdrachtnemer gemaakt heeft over werktijden, werkzaamheden en de te volgen activiteiten. 2. De statushouder is bereid bezig te gaan met zijn/haar ontwikkeling en zet zich hier zichtbaar voor in. 3. De statushouder is naast het deelnemen aan activiteiten die gericht zijn op de ontwikkeling, bezig met het uitvoeren van reguliere werkzaamheden.
---	--

Tarieven

In de tabel hieronder worden de tarieven weergegeven van het traject Taal en Werk. De gespreksvoerder, die vanuit de gemeente Barneveld begeleiding biedt aan de statushouder maakt, in overleg, een inschatting van het aantal uren dat de statushouder kan deelnemen aan het traject.

Aantal uren per week	Tarief
Tot 12 uur	€ 2.000,-
Vanaf 12 uur	€ 4.000,-

Facturatie

Facturatie geschiedt zes maandelijks op basis van een factuur van de opdrachtnemer. De facturen dienen door opdrachtnemer digitaal te worden verzonden, onder vermelding van de naam van het traject, naam werknemer/ klantnummer, geboortedatum statushouder, naam opdrachtgever en datum trajectperiode. De factuur, die aan voormelde eisen voldoet, wordt binnen 30 dagen na ontvangst uitbetaald door de gemeente Barneveld.

Bijlage 1: Evaluatieformulier traject Taal en Werk

Omdat taal de basis is van het integreren in de Nederlandse samenleving, heeft de gemeente Barneveld besloten trajecten op te zetten die ten goede komen aan de taalbevordering op de werkvloer. Daarnaast wordt er aandacht geschonken aan de Nederlandse cultuur en ook nadrukkelijk aan werknemersvaardigheden. Door alvast kennis te maken met de Nederlandse normen en waarden op de werkvloer, is de hoop uitval in een later stadium tijdens het uitoefenen van werk te voorkomen. Het doel van deze trajecten is het klaarstomen van de statushouder voor de arbeidsmarkt en hem/haar een goede basis mee te geven door het leren van de volgende aspecten, die na het traject zichtbaar verbeterd zijn: op tijd komen, zich verstaanbaar kunnen maken in het Nederlands op de werkvloer, het leren omgaan met collega's en de werkgever, zelfstandig op het werk komen.

Een keer in de drie maanden vindt een voortgangsoverleg plaats aan de hand van de onderstaande doelen en vaardigheden. Na de werkervaringsperiode zijn de leerdoelen helder, dat wil zeggen, welke vaardigheden zijn ontwikkeld en welke vaardigheden nog extra aandacht vergen.

De drie hoofddoelen zijn: ontwikkeling van de Nederlandse taal, inzicht krijgen in de Nederlandse cultuur en het leren van werknemersvaardigheden.

1. Leren van werknemersvaardigheden

Statushouders zijn zich bewust van het effect van goede omgangsvormen, verbaal en non-verbaal, op de werkplek. Denk aan op tijd komen, afspraken nakomen, ziek melden, de juiste beleefdheidsvormen, formeel/informeel, gezagsverhoudingen, vragen stellen.

2 Ontwikkeling van de Nederlandse taal

Statushouders zijn zich bewust van en hebben kennis van een goede communicatie, een collegiale houding, omgaan met kritiek, alsmede ontwikkelen van de Nederlandse taal op het werk. Zij kennen het belang van netwerkversterking voor hun eigen arbeidstoekomst.

3 Inzicht krijgen in de Nederlandse cultuur

Statushouders zijn zich bewust van de (cultuur)verschillen in werksituaties, afhankelijk van het soort werk, de branche en de wijze waarop dit ingevuld wordt door het bedrijf. Statushouders kunnen zich aanpassen aan de bedrijfscultuur.

1. Omgangsvormen op de werkplek:

1. De statushouder kent algemene codes voor een juiste formele omgangstaal (u zeggen, om de beurt spreken, met 2 woorden spreken, vragen stellen, bedanken, verontschuldigen) en kan dit op het werk toepassen.
2. De statushouder is zich bewust van de gezagsverhoudingen op de werkvloer en kan zich hieraan conformeren.
3. De statushouder weet dat op tijd komen belangrijk is en kan zich hieraan houden.
4. De statushouder kent de regels rond ziekmelden en kan deze toepassen en zich hieraan houden.
5. De statushouder kent de afspraken op het werk en kan zich hieraan houden.

2. Ontwikkeling van de Nederlandse taal

1. De statushouder kan zich verstaanbaar maken in het Nederlands op de werkvloer.
2. Hij/zij kan vragen stellen als dingen onduidelijk zijn.
3. De statushouder onderkent het belang van collegialiteit en weet hoe hij/zij zich collegiaal kan opstellen.
4. De statushouder weet hoe hij/zij respectvol met collega's om kan gaan.
5. De statushouder weet hoe hij/zij respectvol met de werkgever om te gaan.
6. De statushouder kan omgaan met kritiek en weet hoe te reageren op terechte of onterechte kritiek.

3. Inzicht krijgen in de Nederlandse cultuur

1. De statushouder kan zelfstandig op het werk komen.
2. De statushouder kan zich inleven in en kent de verschillen tussen werksituaties behorende bij de verschillende branches zoals zorg, horeca, productie, detail logistiek en beveiliging.
3. De statushouder is zich ervan bewust dat omgangsvormen, kleding en afspraken hierover in de diverse branches duidelijk verschillend kunnen zijn.
4. De statushouder kan omgaan met en zich aanpassen aan de bedrijfscultuur van het bedrijf waar hij/zij werkt.

Overige opmerkingen in kader van de ontwikkeling van de statushouder

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Per vaardigheid wordt er iedere maand bijgehouden hoe de statushouder zich ontwikkelt. Aan de vaardigheden kan een cijfer toegekend worden, van 0 tot 10, waarbij 10 staat voor de ideale situatie en de 0 staat voor de situatie waarin er nog niets is bereikt van de gewenste situatie. Zet het cijfer dat van toepassing is in de kolom bij de betreffende maand en eventuele opmerkingen kunnen in de kolom 'Toelichting' geplaatst worden.

Vaardigheid	Maand 1	Maand 2	Maand 3	Toelichting
1.1 De statushouder kent algemene codes voor een juiste formele omgangstaal				
1.2 De statushouder is bewust van de gezagsverhoudingen				
1.3 De statushouder komt op tijd				
1.4 De statushouder houdt zich aan verzuimregels				
1.5 De statushouder houdt zich aan huisregels				
2.1 De statushouder is te verstaan				
2.2. De statushouder stelt vragen ter verduidelijking				
2.3. De statushouder is collegiaal				
2.4 De statushouder is respectvol naar collega's				
2.5 De statushouder is respectvol naar werkgever				
2.6 De statushouder kan conflicten hanteren				
3.1 De statushouder kan zelfstandig naar het werk komen				
3.2 De statushouder kan zich inleven in werksituaties				
3.3. De statushouder is bewust van de omgangsvormen				
3.4 De statushouder is bewust van de bedrijfscultuur				