

Besluitenlijst Agendacommissie

Datum	05-06-2023
Tijd	18:30 – 19:45
Locatie	Gemeentehuis Barneveld, Zaal Voorthuizen K 1.33A (voorste gedeelte)
Voorzitter	Burgemeester J. van der Tak

1 **Opening en vaststelling agenda**

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Toelichting:

Aanwezig zijn: Jacco van der Tak (voorzitter), Leendert de Knecht (plv. van Guus Knapen SGP), Marleen Blankenburgh (LB), Dianne de Kwant (CU), Eva de Man (plv. van Frank van der Lubbe Pro'98), Maarten Schipper (CDA), Jarne van Schaik (VVD), Judith van den Wildenberg (BI); Iede Bakker (griffier/secretaris) en Janneke Hooijer (raadsadviseur).

10 **Rondvraag**

a. Intrekken agenderingsverzoek

Nadat de agenda's al waren vastgesteld en gepubliceerd, en de fractievergaderingen ook al waren geweest, trok een fractie een agenderingsverzoek in. De griffie heeft dit wel gemeld aan de rest van de raad, maar het agendapunt op de agenda laten staan. Voorstel: een agendapunt wordt geschrapt als het agenderingsverzoek wordt ingetrokken vóór de maandagavond in de commissieweek.

b. Geplande rondvraag

Bij een geplande rondvraag wordt de portefeuillehouder uitgenodigd. Risico daarvan is dat het betreffende collegelid tussen zijn/haar eigen agendapunt en de rondvraag lange tijd moet wachten. (Voorbeeld: commissie Bestuur 16 mei, rondvraag coffeeshop.) Er zijn 3 manieren om daarmee om te gaan: (1) Jammer, het is niet anders. (2) Het collegelid de ruimte bieden om de beantwoording over te laten aan een collega (maar dat past niet bij het doel van de geplande rondvraag); (3) In de agenda een extra rondvraagmoment plannen (bij voorkeur direct voor de pauze). Voorstel: optie 3.

Besluit:

a. Agenderingsverzoek na agendering niet meer intrekken. Indien toch nodig: dan mail van griffie aan fracties of hiertegen bezwaren zijn.

b. Optie 3: Ook voor de pauze kan een (aangekondigde) rondvraag gepland worden.

Toelichting:

Tijdstip agendering rondvraag is afhankelijk van agenda en portefeuillehouder.

Tijdstip is bij publicatie agenda bekend.

Raadswerkgroep verbetering werkwijze wordt geïnformeerd zodat deze tussentijdse (vorm) aanpassing bij de evaluatie meegenomen kan worden.

2 Besluitenlijst agendacommissie

3 Lijst van ingekomen stukken komende maand

Indien een fractie alvast een ingekomen stuk van deze lijst wil bespreken, dient een agenderingsmemo te worden ingediend vóór maandag 10:00 uur waarin ook de urgentie wordt gemotiveerd.

Besluit:

Er zijn geen aanvullende agenderingsverzoeken.

4a Verschillenanalyses LTA

Besluit:

Akkoord met verschillenanalyse en stand van zaken moties en toezeggingen.

In stand van zaken moties en toezegging kolom fractie toevoegen.

Toelichting:

431 / 1212 Hoofdlijnen Financieel Beleid: Een separaat document blijkt niet nodig. Voorbereiding Nota reserves en voorzieningen, Treasurystatuut en Nota activabeleid via raadswerkgroep p&c.

432 / 184 Nota lokaal belastinggebied: Nota hoeft (voorlopig) niet geactualiseerd te worden.

326 / 913 Actieagenda circulaire economie: andere prioritering door te weinig capaciteit.

222 / 30 Nota Grondbeleid: geagendeerd voor september, terwijl 'vroegtijdig gesprek' met raad na de zomer start (in raadswerkgroep Omgevingswet).

Planning navragen (in raadswerkgroep 5 / 6: *wordt later dan september*).

Kolom fractie wordt in het vervolg toegevoegd; 1 e indiener motie en vrager toezegging, indien bekend.

4b Doorkijk te verwachten agendapunten

Besluit:

Akkoord met de doorkijk.

Toelichting:

Integraal Veiligheidsplan (IVP) komt in december. Bedoeling is om in september daarvoor input op te halen bij de raad (via de commissie).

5.a Raadsvergadering 28 juni (jaarrekening, turap, kadernota)

N.B. Inspraak over de kadernota. In art. 34 Organisatieverordening staat dat inspraak over de kadernota mogelijk is aan het begin van de raadsvergadering. Die regeling is bedoeld voor de situatie dat de kadernota niet wordt behandeld in een commissie. Tegenwoordig gebeurt dit wel. Voorstel is daarom om wel gelegenheid te geven voor inspraak in de commissie Bestuur van 20 juni en niet ook in de raad van 28 juni.

In de commissie Bestuur worden de onderwerpen Jaarverslag, Tussenrapportage en Kadernota afzonderlijk geagendeerd.

In de raadsvergadering verdient het aanbeveling om deze 3 stukken in een integraal debat te bespreken.

Besluit:

Akkoord met de voorstellen, met dien verstande dat meer tijd wordt gepland voor de 1e termijn en de schorsingen voor de fracties langer zijn:

16:00 1e termijn raad, 10 min. per fractie

18:00 schorsing / eten (met gelegenheid voor het college om reactie voor te bereiden)

19:00 reactie college

20:00 schorsing (overleg fracties)

20:30 2e termijn fracties, 3 min. per fractie

21:00 reactie college

21:15 schorsing

21:45 stemmingen

22:00 sluiting

Concept moties en amendementen worden tijdig voorgelegd aan de griffie voor ambtelijk advies en in te dienen moties en amendementen worden vooraf intern gepubliceerd ter voorbereiding van het college.

5.b Raadsvergadering 5 juli

Besluit:

Met de concept raadsagenda 5 juli wordt ingestemd. Indien er veel punten zijn voor de meningsvorming, kan de vergadering eventueel een half uur eerder beginnen.

6a

Agenderingsverzoeken

1. Brieven Van Westreenen en Wolleswinkel Hofman Advocaten inzake BPL Oude Essenerweg (A8 en A9 26 april)

De agenderingsmemo's zijn aangehouden voor bespreking in juni om de college de tijd te geven om een reactie te kunnen bieden op de brieven. Inmiddels hebben de opstellers van de brieven besloten deze in te trekken, zie de bijgevoegde brief.
Procedureel advies griffie: Niet agenderen voor bespreking gezien de wens van de briefopstellers.

2. Brief Van Westreenen inzake BPL Kootwijkerbroek–Stroe (Nachtegaalweg) (A-10, 26 april)

Ook dit agenderingsmemo is door de VVD in mei aangehouden voor bespreking in juni ivm het verkrijgen van een reactie van het college. Deze reactie volgt spoedig (hoogstwaarschijnlijk 6 juni). Het voorstel aan de raad (nav de uitspraak van de Raad van State eind '22) volgt dit jaar.
Procedureel advies griffie: kan worden besproken indien collegereactie uiterlijk 8 juni beschikbaar.

3. Vonnis aanbesteding maaien Gazons

Procedureel advies griffie: agenderingsmemo CDA (B-3.6) en agenderingsmemo SGP (B-3.20) als één agendapunt agenderen voor de commissie Samenleving.

4. Brief NVKK Financiële hulp Gemeenten

De fractie van Lokaal Belang heeft inmiddels besloten hierover eerst schr. vragen te stellen. Afhankelijk van de beantwoording van de schriftelijke vragen kan het onderwerp geagendeerd worden voor een commissievergadering in september.

Besluit:

Akkoord met griffie adviezen over agenderingsverzoeken. Dit betekent dat A-6 NVVK niet wordt geagendeerd en dat brief A-10 (Nachtegaalweg) niet wordt geagendeerd indien de reactie van het college niet uiterlijk 8 juni beschikbaar is.

Toelichting:

Nadere informatie: De reactie van het college m.b.t. brief A-10 is niet tijdig beschikbaar, zodat dit onderwerp doorschuift.

6b Concept agenda's voor de raadscommissies

> Bestuur: bij de bespreking van het jaarverslag kunnen de fracties desgewenst verschillende woordvoerders per onderdeel inzetten; bij Turap en Kadernota s.v.p. 1 woordvoerder per fractie.

> GG: Gelet op de afspraak om 22 juni te reserveren voor het AZC, zijn de meeste GG-onderwerpen toegevoegd aan de agenda SAM, behalve het agenderingsverzoek m.b.t. bestemmingsplan Kwbroek-Stroe. (Eventueel kan dit alsnog ook worden toegevoegd aan SAM, indien de aanvang wordt vervroegd naar 19:00 uur.) Tevens zijn enkele hamerstukken toegevoegd aan GG. Dat betekent wel dat als hamerstukken worden omgezet in besprekingsstuk, deze ná het AZC worden besproken.

Voor het AZC lijkt 2 uur voldoende. Bijgevoegd een voorstel voor de aanpak hiervan, waarbij rekening wordt gehouden met veel insprekers.

Besluit:

Met de concept-agenda's wordt ingestemd, met inachtneming van de afspraken bij punt 6a. Bij de commissie Bestuur wordt extra tijd geraamd voor de Kadernota.

De commissie GG 22 juni wordt volledig gereserveerd voor het AZC-voorstel, al zijn er wel enkele hamerstukken toegevoegd. Met de voorgestelde aanpak van de AZC-vergadering wordt ingestemd (1 uur voor inspraak, 1 uur voor bespreking). Indien insprekers het woord voeren namens een groep mensen dan kan de inspreektijd worden verruimd tot 5 minuten.

7 Overige bijeenkomsten

Geen

Besluit:

Geen.

8 Vergaderschema 2024

Hierbij het vergaderschema 2024, ter voorlopige vaststelling. De data m.b.t. de behandeling van Kadernota en Begroting c.a. moeten nog worden afgestemd met de organisatie. Definitieve vaststelling kan hopelijk nog vóór de zomer via e-mail en anders in de volgende agendacommissie op 30 augustus.

Besluit:

Met het vergaderschema wordt voorlopig ingestemd (met 7 feb en 14 mrt als voorkeursdata voor raadsvergaderingen).

9 Terugblik op raads- en commissievergaderingen

Besluit:

.

Toelichting:

N.a.v. presentatie ambulacezorg: terughoudend met presentaties. Kort en duidelijk, gericht op vraag/behoefte van de commissieleden.

N.a.v. Valleihopper: de motivatie van 1 fractie om onderwerp te agenderen voor meningsvorming moet helder zijn voor de rest. Het is aan de voorzitter om dit te concluderen.

Rondvraag coffeeshop: Andere fracties konden nu niet meedoen aan dit onderwerp. Het is een experiment waarmee we ervaring moeten opdoen en dat meegenomen wordt in de evaluatie van de werkwijze.