

Aan de colleges van burgemeester en wethouders
van de gemeenten van Regio FoodValley i.o.

uw kenmerk:	uw brief van:	ons kenmerk: 10/FV/abz/012	behandeld door: G.J.H.v.d.Brink & Liesbeth de Jong	doorkiesnummer: 0318 680 667	e-mailadres: Liesel.van. vuuren@ede.nl
onderwerp:				bijl.: div.	datum: 29 oktober 2010
Vorming Regio FoodValley.					

Geacht college,

Inleiding

Onze regio ontwikkelen tot een topregio, die de thuisbasis vormt voor kennisinstellingen en bedrijven op het gebied van gezonde voeding; een regio met een uitstekende woon- werk- en leefomgeving voor onze 330.000 bewoners. Dát is de ambitie waar de gemeenten in de nieuwe samenwerking voor staan. Daarmee spelen we in op de kracht van de regio: kennis als basis voor innovatie.

Bestuurders van de Wageningen UR, de Stichting Food Valley en de provincies Gelderland en Utrecht hebben gevraagd onze overheidsverantwoordelijkheid op te pakken en samen met de andere partners in de triple helix één regio te worden, die de internationale concurrentie aankan. Daarvoor is bundeling van krachten nodig en daarom willen wij met 8 gemeenten samenwerken.

Nederland staat bekend om de kennis op het gebied van agrofood. Food Valley heeft met Wageningen UR een wereldnaam op dit gebied. Wij kunnen de concurrentie goed aan, mits we blijven investeren in het ontwikkelen van de economie en onze leefomgeving. Het is aan de regio om te zorgen voor goede bereikbaarheid van en naar en binnen de regio, om te werken aan faciliteiten voor bedrijven en hun werknemers, om gastvrij te zijn voor de vele mensen die voor korte of langere tijd naar de regio komen en om te investeren in de leefomgeving van al deze inwoners en werknemers.

Het nieuwe kabinet Rutte-Verhagen onderschrijft de kracht van Food Valley. In het regeerakkoord wordt Food Valley benoemd als één van de topgebieden, waarvoor het kabinet gericht beleid zal ontwikkelen. Het nieuwe ministerie Economie, Landbouw en Innovatie heeft tot taak een concurrerend algemeen ondernemingsklimaat te bevorderen en zal - in aanvulling daarop - een stimulerend beleid ontwikkelen voor de huidige en toekomstige economische topgebieden van Nederland. Eén van die sectoren is food en het beoogde topgebied is onze regio.

Food Valley werd ook eerder genoemd in het regeerakkoord. Daar werken Regio de Vallei en WERV reeds aan mee. Onze beide samenwerkingsverbanden zijn daarmee feitelijk de opmaat voor onze nieuwe samenwerking.

Het is van essentieel belang voor het bereiken van onze ambitie om met één mond te praten en strategisch samen te werken.

In december en januari jl. hebben alle 8 gemeenteraden van Regio FoodValley i.o. ingestemd met het raadsvoorstel 'Kaders inhoud en vormgeving samenwerking Regio FoodValley' / PositionPaper en kaders vastgesteld. Onderdeel van de besluitvorming van de gemeenteraden was dat aan u verzocht is op basis van de vastgestelde kaders met concrete voorstellen te komen voor de bestuurlijke en ambtelijke organisatie van de samenwerking. Aan de beide regiovoorzitters is verzocht hierbij een coördinerende rol te vervullen.

Aan de hand van de brief van beide voorzitter d.d. 21 april jl. is deze kaderstelling, na sondering in de gemeenteraden, medio dit jaar verbreed door te kiezen voor:

- * Een "lichte WGR" als juridische vorm van de samenwerking, waarbij geen overdacht van bevoegdheden plaats vindt en het primaat bij de raden ligt;
- * Een Regiobestuur bestaande uit 9 leden: 1 collegelid uit elk van de 8 regiogemeenten en een voorzitter. Daarbij te waarborgen dat de burgemeester van Ede voorzitter is, het vice-voorzitterschap bij één van de Utrechtse leden i.c. Veenendaal ligt en de portefeuille EZ / Food and Innovation door de gemeente Wageningen wordt bekleed.

Hierbij presenteren wij het definitieve voorstel voor de vorming van Regio FoodValley.

Regiobestuur FoodValley i.o.

Beoogd is de nieuwe Regio FoodValley per 1 januari 2011 van start te laten gaan. Vooruitlopend hierop hebben het Dagelijks Bestuur van Regio De Vallei, het Bestuurlijk Overleg WERV en de gemeente Renswoude besloten gezamenlijk te vergaderen en daarvoor het Regiobestuur FoodValley i.o. te vormen. Inmiddels zijn ook de portefeuillehoudersoverleggen en de ambtelijke overleggen in elkaar geschoven en hebben wij onderling een voorlopige (werk)portefeuilleverdeling gemaakt. Een overzicht hiervan treft u als bijlage 1 aan.

In aanwezigheid van de heer Geert van Rumund als voorzitter van WERV hebben wij vervolgens de verdere voorbereiding van de nieuwe regio ter hand genomen en zijn de volgende vier onderwerpen nader uitgewerkt:

1. Het uitwerken van de Intergemeentelijke Raadscommissie;
2. Het uitwerken van de ambtelijke organisatie, inclusief vestigingsplaats;
3. Het opstellen van een concept-gemeenschappelijke regeling;
4. Een doorrekening van de benodigde financiële bijdrage.

Ad 1. Intergemeentelijke Raadscommissie

In de brief van beide voorzitters staat hierover dat communicatie met de raden de sleutel tot het succes van de nieuwe samenwerking is en zij stellen voor om een Intergemeentelijke raadscommissie Regio FoodValley te vormen. Zij schrijven verder dat de uitwerking van een dergelijke commissie nadere aandacht vraagt, maar dat zij als basisprincipe de werkwijze van de WERV-commissie willen hanteren.

Nu de raden geen bevoegdheden overdragen en het Regiobestuur uitsluitend uitvoering geeft aan de kaders die de raden hebben gesteld, is het van belang dat de lokale raden 'in control' zijn. Vanzelfsprekend zal het Regiobestuur er alles aan doen om de raden actief te informeren, maar het duale stelsel brengt met zich mee dat de raden desgewenst ook hun eigen plan kunnen (en moeten) trekken. De vraag is hoe dit efficiënt en effectief kan worden gedaan. Wij hebben die vraag bij de raadsleden zelf neergelegd en met elkaar in de bijeenkomst op 13 oktober jl. besproken.

De uitkomst daarvan is dat de lokale raden met steun van een intergemeentelijke raadscommissie heel goed hun rol kunnen vervullen zonder dat de intergemeentelijke raadscommissie een wettelijke constructie heeft. De raadsleden op die bijeenkomst spraken uit de opdracht aan de intergemeentelijke raadscommissie parallel te zien aan de primaire taken van de gemeenteraad:

1. er op letten dat de strategische agenda binnen de gestelde kaders van de raden wordt gerealiseerd. Zonodig neemt de commissie het initiatief om het Regiobestuur daarin te stimuleren.
Doen zich nieuwe situaties voor waarin nog niet is voorzien in de strategische agenda, dan kan de commissie het Regiobestuur vragen met voorstellen te komen en deze aan de colleges en zonodig de raden voor te leggen;
2. monitoring door het volgen van de realisering van de projectenagenda en door hierin zonodig bij te sturen;

3. levend houden van de samenwerking. De Intergemeentelijke raadscommissieleden letten er op dat de eigen gemeentelijke onderwerpen op de regioagenda komen en dat de regionale onderwerpen op de eigen agenda's van de functionele raadscommissies en de raden komen. Daarmee krijgt de eigen raad ook een inkijk in de vraagstukken van andere gemeenten en die van bovenlokale betekenis zijn.

Om de opdracht te kunnen waarmaken, is op elk aspect van aanjagen, monitoren en levend houden de samenwerking essentieel: de commissieleden weten wat leeft en speelt bij de 8 raden en reiken mogelijkheden aan om de oordeelsvorming en de besluitvorming bij de 8 gemeenteraden in het proces te stroomlijnen. Het gaat er onder andere om dat eventuele verschillen in inzichten bij de gemeenteraden vroegtijdig onderling bekend zijn en dat gezamenlijk kan worden gezien hoe hiermee om te gaan. Waarbij wij opmerken dat deze afstemming ons als Regiobestuur niet van onze eigen taak ontslaat om informatiestromen langs de reguliere kanalen te organiseren.

De kracht van de rol van de raadscommissie is gelegen in de eigen informatiebronnen vanuit de 8 raden. Vanzelfsprekend kan en zullen wij deze informatie ook vanuit de raadscommissie krijgen, zodat wij dit kunnen betrekken bij onze voorstellen.

Verder zullen er plenaire raadsbijeenkomsten plaatsvinden om de strategische agenda te vullen en jaarlijks te actualiseren en zullen, bij gebleken behoefte, themabijeenkomsten georganiseerd worden om onderwerpen uit te diepen om als opmaat te fungeren naar nieuwe onderwerpen en om contacten te onderhouden met externe partners die belangrijk zijn voor de regionale samenwerking.

Er is voldoende draagvlak voor het instellen van een Intergemeentelijke raadscommissie Regio FoodValley als klankbordgroep, waarbij het accent ligt op informatie en coördinatie.

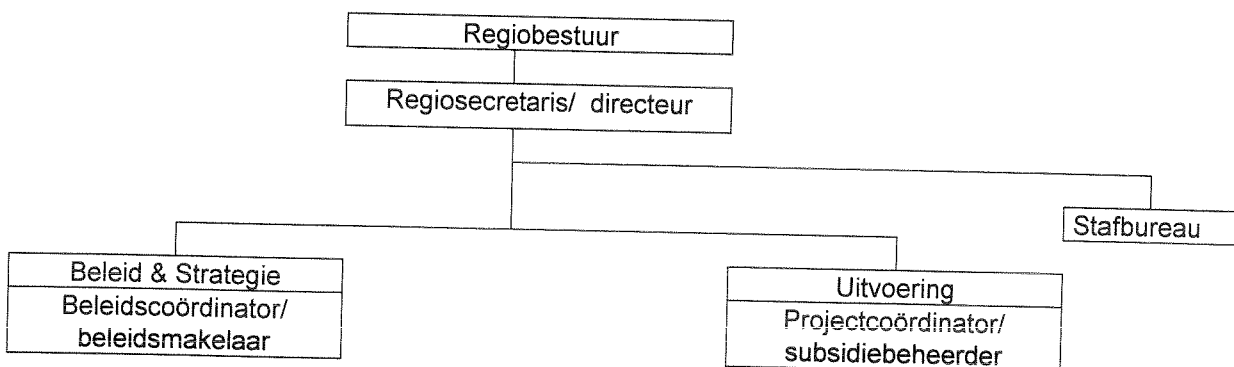
Ad 2. Ambtelijke organisatie

De uitgangspunten/ kaderstellingen voor de ondersteunende (ambtelijke) organisatie zijn:

- De samenwerking richt zich primair op strategische samenwerking.
- De huidige uitvoeringsprogramma's / -projecten van Regio De Vallei en van WERV gaan mee naar Regio FoodValley, m.d.v. dat de kosten hiervan (incl. de doorberekening van de kosten van het regiobureau) afzonderlijk door de deelnemers worden betaald.
- De acht regiogemeenten dragen bij aan de samenwerking door:
 - jaarlijks een bedrag per inwoner te betalen en
 - door het inzetten van ambtelijke uren.
- De samenwerking i.c. de verschillende bestuurlijke gremia wordt ondersteund door een kleine, hoogwaardige ondersteuningseenheid, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de in de regiogemeenten aanwezige capaciteit en kennis.

De organisatiestructuur:

Onze keuze is om onder de regiosecretaris/ directeur twee ervaren managers te positioneren. Deze hebben de verantwoordelijkheid voor het mede-intiëren en ontwikkelen van beleid & strategie en de aansturing van de uitvoering. Het zijn feitelijk twee rechterhanden van de regiosecretaris/ directeur.



Beleid & Strategie:

In het bestuurlijke organisatiemodel ligt het accent van de beleid- & strategieontwikkeling bij de portefeuillehoudersoverleggen.

Op basis van de goede ervaringen van zowel Regio De Vallei als van WERV wordt er voor gekozen de portefeuillehoudersoverleggen zowel beleidsmatig als procesmatig te laten ondersteunen door een programmamanager uit elk van de acht gemeenten. Daarvoor wordt door elke gemeente iemand voor 0.5 fte aangewezen. De afspraak is dat voor de twee kleine gemeenten geldt dat bij de "levering" van 0.5 fte voor programmamanager gezocht wordt naar maatwerk.

Integrale beleidsadvisering aan algemeen bestuur, dagelijks bestuur en de Intergemeentelijke raadscommissie ligt bij de beleidscoördinator / beleidsmakelaar en de regiosecretaris/ directeur.

Uitvoering:

De uitvoering van projecten vereist ambtelijke inzet voor de leden van het Regiobestuur als vertegenwoordigers van de colleges. Dit ligt in de handen van de diverse projectleiders. Deze kunnen uit de gemeente komen, maar kunnen ook (op kosten van het project) extern worden ingehuurd. De projectcoördinator stuurt de projectleiders aan, bewaakt de voortgang en draagt zorg voor het financieel beheer van de projecten. Daarvoor heeft hij externe ondersteuning van een subsidiemedewerker tot zijn beschikking.

Stafbureau:

Het stafbureau "levert" secretariële ondersteuning aan de regiosecretaris/ directeur, de beide coördinatoren, plus aan de 8 programmamanagers. In totaal ± 2 fte. Van groot belang is de inzet op gebied van communicatie. Naast een communicatiebudget is 0.5 fte opgenomen op het regiobureau voor lopende werkzaamheden. Uitgangspunt is verder dat de ondersteunende taken zoals huisvesting, archief, financiën, P&O etc. (Piofah-taken) "ingehuurd" worden van de gemeente waar het regiobureau is gevestigd.

De formatie van het regiobureau komt hiermee op 5.5 fte. Daarnaast 'leveren' de regiogemeenten 8 x 0.5 fte aan programmamanagers

Lokale hulpstructuur.

Uitgangspunt is dat de samenwerking wordt ondersteund door een kleine, hoogwaardige ondersteuningseenheid, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de in de gemeenten aanwezige capaciteit en kennis. Deze gemeentelijke inzet behoort niet tot de formatie van het stafbureau, maar voor een compleet overzicht is het wel van belang deze hier te vermelden: Intermediairs (8 x 0,2) en communicatiemedewerkers (8 x 0,1 fte)

Vestigingsplaats:

Over de keuze voor een definitieve vestigingsplaats van Regio FoodValley i.c. de huisvesting van het regiobureau lopen de meningen uiteen.

Besloten is voor een pragmatische oplossing waarbij het regiobureau start in het gemeentehuis van Ede. Na een jaar vindt er een evaluatie plaats, waarna een definitieve keuze gemaakt zal worden over de vestigingsplaats per 1-7-2012 van Regio FoodValley. Het gaat daarbij niet om eigendom, maar om het strategisch optimaal gebruik maken van de positionering van de regio als FoodValley en van de merknaam 'Wageningen' zoals men die in de wereld kent.

Ad 3. Gemeenschappelijke Regeling

Bovengenoemde kaders en uitwerking van de ambtelijke organisatie zijn "vertaald" naar een concept-gemeenschappelijke Regeling Regio FoodValley, inclusief Memorie van toelichting. Bijgaand treft u beide aan. (Bijlage 2a en 2b)

De raden hebben vastgesteld dat er geen bevoegdheden van de raden worden overgedragen aan het samenwerkingsverband. Zij blijven zelf verantwoordelijk voor de inhoudelijke kaderstelling, budgettaire kaders en de begroting. Ook van de colleges wordt in algemene zin geen bevoegdheden overgedragen. Het Regiobestuur FoodValley is belast met de regie over de strategische agenda van de regio en de aansturing van de uitvoering van programma's en projecten. Het samenwerkingsverband van Regio FoodValley is dan ook een zogenaamde collegeregeling, dat werkt binnen de kaders van de gemeenteraden.

In de Wet gemeenschappelijke regelingen staat hierover dat voor het aangaan van een dergelijke samenwerking alle colleges van B&W hetzelfde besluit moeten nemen, met dien verstande dat de gemeenteraden hiervoor toestemming moeten geven.

Ad 4. Financiën

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat het Algemeen Bestuur van een regio de begroting vaststelt en dat de gemeenteraden hun zienswijze op het ontwerp kenbaar kunnen maken. Deze bepalingen zijn ook in bijgevoegde concept-gemeenschappelijke regeling verwerkt.

Er is nog geen ontwerp-begroting voor Regio FoodValley. Wel hebben wij een doorrekening gemaakt van de kosten van Regio FoodValley op basis van de kaderstelling dat de uitvoering van programma's en projecten afzonderlijk gefinancierd moeten worden. Deze treft u als bijlage 3 aan. De bijdrage per inwoner komt hierbij voor 2011 op € 1,70 per inwoner. Op dit moment is de bijdrage aan Regio De Vallei € 1,78 en aan WERV € 1,15 per inwoner. Zie bijlage 4 voor de vergelijking.

Planning

Beoogd is de nieuwe Regio FoodValley per 1 januari 2011 formeel van start te laten gaan. Vanaf 29 november t/m 16 december a.s. zijn de 8 raadsvergaderingen gepland.

Een concept-raadsvoorstel (bijlage 5) is hiervoor bijgevoegd.

VOORSTEL:

- 1. Te besluiten tot het aangaan van de samenwerking Regio FoodValley conform bijgaande concept-gemeenschappelijke regeling;**
- 2. Accoord te gaan met bijgaande kostenraming Regio FoodValley 2011;**
- 3. De raad van uw gemeente conform bijgaand ontwerp-raadsvoorstel voor te stellen:**
 - a. in te stemmen met het aangaan van de samenwerking Regio FoodValley;**
 - b. hiervoor kaderstellend voor 2011 een bijdrage van € 1,70 per inwoner beschikbaar te stellen.**

Het Regiobestuur FoodValley i.o.
De voorzitter,

C. van der Knaap

Bijlage 1.

Portefeuilleverdeling Regiobestuur FoodValley.

	Omschrijving:	Gemeente:	Portefeuillehouder:
1.	Voorzitter/ algehele coördinatie, financiën, communicatie, projecten en beheer	Ede	Dhr. C. v.d. Knaap (CDA)
2.	Economie / Food & Innovation	Wageningen	Dhr. A.M. Hoefsloot (GrI)
3.	Verkeer & Vervoer	Nijkerk	Dhr. H.A. Lambooy (SGP/CU)
4.	Klimaat, Energie & Afval	Scherpenzeel	Mevr. J.J.H. Colijn- de Raat (VVD)
5.	Arbeidsmarkt, onderwijs & Sport	Ede	Dhr. R. Kremers (CDA)
6.	Wonen/ Vice-voorzitter	Veenendaal	Dhr. T. Elzenga (CDA)
7.	Ruimtelijke Ordening	Barneveld	Dhr. A. De Kruijf (SGP)
8.	Recreatie, Toerisme & Cultuur	Rhenen	Dhr. H. van den Berg (VVD)
9.	Sociaal Domein	Renswoude	Dhr. K.F.H. Schorer (CDA)

Ede 29-10-2010

Bijlage 2a.

Gemeenschappelijke regeling Regio FoodValley (concept)

Preambule

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd,

Overwegende dat,

- de samenwerking tussen de deelnemende gemeenten leidt tot het waarmaken van de ambitie van de regio om, samen met de kennisinstellingen en het regionale bedrijfsleven in de zogenaamde 'gouden driehoek annex de 'Triple Helix', een Europese topregio te worden op het gebied van innovatie in de foodsector,
- de raden van de deelnemende gemeenten als grondslag voor de samenwerking van de acht gemeenten de uitgangspunten zoals verwoord in de Position Paper hebben vastgesteld,
- de raden van de deelnemende gemeenten hebben besloten vierjaarlijks de strategische agenda, gericht op het verwezenlijken van de regionale ambitie, vast te stellen,
- de raden van de deelnemende gemeenten toestemming hebben verleend een samenwerkingsverband aan te gaan dat primair is gericht op strategische samenwerking en belast is met de regio op de ontwikkeling en uitvoering van de strategische agenda,
- de kaderstellende, budgettaire en controlerende bevoegdheden door de afzonderlijke raden worden uitgeoefend,
- het samenwerkingsverband ondersteund wordt door een kleine, hoogwaardige ondersteuningseenheid,
- het samenwerkingsverband rechtspersoonlijkheid dient te hebben,

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht,
de toestemming van de gemeenteraden van de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen, als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Besluiten

te treffen de Gemeenschappelijke regeling Regio FoodValley, die luidt als volgt.

Inhoudsopgave

Preambule	1
Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen	4
Artikel 1 – Begripsbepalingen	4
Artikel 2 – Openbaar lichaam	4
Artikel 3 – Belang	4
Artikel 4 – Taken	4
Artikel 5 – Bevoegdheden	5
Artikel 7 – Samenstelling en stemrecht algemeen bestuur	5
Artikel 8 – Einde lidmaatschap	5
Artikel 9 – Vergaderingen	6
Artikel 10 – Immuniteit	6
Artikel 11 – Besluitvorming	6
Artikel 12 – Reglement van orde	6
Artikel 13 – Samenstelling dagelijks bestuur	6
Artikel 14 – Beëindiging lidmaatschap	7
Artikel 15 – Reglement van orde	7
Artikel 16 – Vergaderingen	7
Artikel 17 – Openbaarheid vergaderingen	7
Artikel 18 – Besluitvorming	7
Artikel 19 – Aanwijzing voorzitter	8
Artikel 20 – Vaste commissies van advies	8
Artikel 21 – Tijdelijke commissies van advies	8
Artikel 22 – Het portefeuillehoudersoverleg	8
Artikel 23 – Nationale ombudsman	8
Hoofdstuk 3: Bevoegdheden van het bestuur	9
Artikel 24 – Bevoegdheden algemeen bestuur	9
Artikel 25 – Overdracht van bevoegdheden	9
Artikel 26 – Organisatieregeling	9
Artikel 27 – Verantwoordings- en informatieplicht	10
Artikel 28 – Bevoegdheden dagelijks bestuur	10
Artikel 29 – Rechtsgedingen	10
Artikel 30 – Informatie- en verantwoordingsplicht	11
Artikel 31 – Bevoegdheden voorzitter	11
Hoofdstuk 4: Financiën van de Regio	11
Artikel 32 – Inrichting jaarstukken	11
Artikel 33 – Inhoud begroting	11
Artikel 34 – Ontwerpbegroting	11
Artikel 35 – Vaststelling begroting	12
Artikel 36 – Wijziging van de begroting	12
Artikel 37 – Verplichte uitgaven	12
Artikel 38 – Jaarrekening en jaarverslag	13
Artikel 39 – Vaststelling	13
Artikel 40 – Decharge	13
Artikel 41 – Inzending gedeputeerde staten	13

Artikel 42 – Financiële regeling	13
Artikel 43 – Controleregeling	14
Artikel 44 – Inzending aan gedeputeerde staten	14
 Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie	 14
Artikel 45 – Regiosecretaris	14
Artikel 46 – Taken regiosecretaris	15
Artikel 47 – Regioambtenaren	15
 Hoofdstuk 6: Archief	 15
Artikel 48 – Algemene plicht	15
 Hoofdstuk 7: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing	 16
Artikel 49 – Toetreding	16
Artikel 50 – Uittreding	16
Artikel 51 – Wijziging	16
Artikel 52 – Opheffing	17
 Hoofdstuk 8: Slotbepalingen	 17
Artikel 53 – Duur van de regeling	17
Artikel 54 – Inwerkingtreding	17
Artikel 55 – Inzending	17
Artikel 56 – Citeerwijze	17
Artikel 57 – Evaluatie	17

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

- a. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Regio.
- b. Colleges: de aan deze regeling deelnemende colleges van burgemeester en wethouders.
- c. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Regio.
- d. Gedeputeerde staten: Gedeputeerde staten van Gelderland en Utrecht.
- e. Gemeenten: de rechtspersonen achter de deelnemende bestuursorganen, bedoeld in artikel 1:1, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
- f. Raden: de raden van de gemeenten waarvan de colleges deelnemer zijn aan deze regeling.
- g. Regio: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 2.
- h. Voorzitter: de voorzitter van de Regio FoodValley.

Artikel 2 – Openbaar lichaam

- 1. Er is een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd Regio FoodValley.
- 2. Het openbaar lichaam is vooralsnog gevestigd te Ede.
- 3. Na evaluatie bepaalt het algemeen bestuur de definitieve vestigingsplaats per 1-7-2012.
- 4. Het werkgebied van de Regio FoodValley omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3 – Belang

De gemeenschappelijke regeling wordt getroffen om de Regio een Europese topregio te maken op het gebied van innovatie in de foodsector met versterking van de leefomgeving.

Artikel 4 – Taken

- 1. Het bestuur van de Regio heeft tot taken:
 - a. het ontwikkelen van een meerjaren regionale strategische agenda die eens per vier jaar aan de raden van de deelnemende gemeenten ter vaststelling wordt aangeboden;
 - b. het opstellen van een regionale uitvoeringsagenda binnen het mandaat van de vastgestelde strategische agenda;
 - c. het behartigen van de belangen van de regiogemeenten, waaronder het verwerven van subsidies en het bieden van een overlegplatform tussen provincies, gemeenten, bedrijfsleven, kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties en
 - d. het (doen) uitvoeren en financieel beheren van programma's en projecten, zoals deze door de colleges aan het bestuur van de Regio worden opgedragen.
- 2. Het bestuur van de Regio kan de taken, bedoeld in het eerste lid, uitvoeren op de volgende domeinen:
 - a. algemeen bestuurlijke aangelegenheden;
 - b. economie, food & innovation;
 - c. verkeer & vervoer;
 - d. klimaat, energie & afval;

- e. arbeidsmarkt, onderwijs & sport;
 - f. wonen;
 - g. ruimtelijke ordening;
 - h. sociaal domein;
 - i. recreatie, toerisme & cultuur
3. Het bestuur van de Regio voert zijn taken uit binnen de kaders zoals die door de raden van de deelnemende gemeenten zijn vastgesteld in de strategische agenda.
 4. Ten aanzien van de werkwijze bij de voorbereiding en uitvoering van programma's en projecten wordt door het bestuur van de Regio een protocol vastgesteld, in overleg met de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders.

Artikel 5 – Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van de Regio worden geen bevoegdheden overgedragen.
2. Voor de uitoefening van programma's en projecten, als bedoeld in artikel 4, kunnen de colleges mandaat verlenen aan het bestuur van de Regio, alsmede aan de regiosecretaris. Het betreffende bestuursorgaan stemt in met de mandaatverlening, voor mandaatverlening aan de regiosecretaris is de instemming van het algemeen bestuur vereist, onverminderd het bepaalde in artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 2: Samenstelling en inrichting van het bestuur

Artikel 6 – Bestuur

Het bestuur van de Regio bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

§1. Algemeen bestuur

Artikel 7 – Samenstelling en stemrecht algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit negen leden.
2. Ieder college wijst uit zijn midden een lid van het algemeen bestuur aan, met uitzondering van de gemeente die de voorzitter levert die twee leden aanwijst, met inachtneming van artikel 19.
3. Elk lid van het algemeen bestuur heeft twee stemmen met uitzondering van de beide leden van de gemeente die tevens de voorzitter levert, deze hebben elk één stem.
4. Voor ieder lid van het algemeen bestuur wijst het betreffende college tevens een plaatsvervangend lid uit zijn midden aan.

Artikel 8 – Einde lidmaatschap

1. Een lid van het algemeen bestuur houdt op lid te zijn, wanneer hij ophoudt lid te zijn van het college dat hem heeft aangewezen.

2. Het college kan het lid dat het heeft aangewezen ontslag verlenen.
3. Indien tussentijds een plaats in het algemeen bestuur openvalt, beslist het betreffende college zo spoedig mogelijk over de aanwijzing van een nieuw lid.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

Artikel 9 – Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als het daartoe beslist, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. Voorts vergadert het algemeen bestuur indien de voorzitter of ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
3. Voor de vergaderingen van het algemeen bestuur worden tevens de bestuurlijk vertegenwoordigers van de Provincie Gelderland en de Provincie Utrecht uitgenodigd.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
5. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde deel der aanwezige leden, of hun plaatsvervangers, daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
6. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 10 – Immuniteit

De leden van het bestuur van de Regio en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overlegd.

Artikel 11 – Besluitvorming

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming wordt een tweederde meerderheid vereist van hen die een geldige stem hebben uitgebracht.

Artikel 12 – Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

§2. Dagelijks bestuur

Artikel 13 – Samenstelling dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en acht overige leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.

Artikel 14 – Beëindiging lidmaatschap

Een lid van het dagelijks bestuur houdt op lid te zijn wanneer hij het lidmaatschap van het algemeen bestuur verliest.

Artikel 15 – Reglement van orde

Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast, dat aan het algemeen bestuur wordt toegezonden.

Artikel 16 – Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert jaarlijks ten minste acht maal.
2. De voorzitter stelt, met inachtneming van hetgeen het dagelijks bestuur heeft bepaald, dag en plaats van de vergadering van het dagelijks bestuur en het tijdstip van de opening vast.
3. De voorzitter maakt dag en plaats van te houden openbare vergaderingen en het tijdstip van de opening bekend.

Artikel 17 – Openbaarheid vergaderingen

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
2. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 18 – Besluitvorming

1. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerdere vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Indien bij een stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd.
6. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel dan beslist de stem van de voorzitter.
7. Het algemeen bestuur kan regelen van welke besluiten van het dagelijks bestuur aan de leden van het algemeen bestuur kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzagelegging kan worden volstaan.
8. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of ter inzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.

§3. Voorzitter

Artikel 19 – Aanwijzing voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen, met dien verstande dat de burgemeester van de gemeente Ede als voorzitter wordt aangewezen.
2. De plaatsvervangend voorzitter wordt door en uit het midden van het algemeen bestuur aangewezen, met dien verstande dat deze uit een van de Utrechtse gemeenten wordt aangewezen.

§4. Commissies

Artikel 20 – Vaste commissies van advies

1. Het algemeen bestuur is bevoegd vaste commissies van advies in te stellen. Het algemeen bestuur regelt samenstelling en de bevoegdheden.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
3. De leden van een commissie en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van de commissie hebben gezegd of aan deze schriftelijk hebben overgelegd.

Artikel 21 – Tijdelijke commissies van advies

1. Het algemeen bestuur kan tijdelijke commissies van advies instellen, voor zover zij het algemeen bestuur van advies dienen.
2. Het dagelijks bestuur kan tijdelijke commissie van advies instellen, voor zover zij het dagelijks bestuur van advies dienen.
3. De voorzitter kan tijdelijke commissies van advies instellen, voor zover zijn hem van advies dienen.

Artikel 22 – Het portefeuillehoudersoverleg

1. Het algemeen bestuur stelt het portefeuillehoudersoverleg in, als vaste commissie van advies aan het dagelijks bestuur, overeenkomstig artikel 20.
2. Het portefeuillehoudersoverleg bestaat uit de portefeuillehouders van de verschillende gemeenten en wordt voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur.

§5. Ombudsfunctie

Artikel 23 – Nationale ombudsman

De Nationale ombudsman is bevoegd tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk 3: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Algemeen bestuur

Artikel 24 – Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Regelingen worden, onverminderd het bepaalde in artikel 5, door het algemeen bestuur vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door het algemeen bestuur krachtens de wet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter is toegekend.
2. De overige bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of bij deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.

Artikel 25 – Overdracht van bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet.
2. Het algemeen bestuur kan in elk geval niet de bevoegdheid overdragen tot:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 34 en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, bedoeld in artikel 34 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - c. het vaststellen van regels met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van de vermogenswaarden van de Regio;
 - d. het vaststellen van regels met betrekking tot de controle op de administratie en het beheer van vermogenswaarden van de Regio.
3. Het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het eerste lid, verbindt niet dan wanneer het is bekendgemaakt. De bekendmaking geschiedt door plaatsing in de gemeentebladen van de gemeenten, dan wel, bij gebrek daarvan, door opneming in een andere door de gemeenten algemeen verkrijgbaar gestelde uitgave.
4. Het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het eerste lid ligt voor een ieder kosteloos ter inzage op de gemeentesecretarie van de verschillende gemeenten of op een andere door het algemeen bestuur te bepalen plaats.
5. Een ieder kan op zijn verzoek een afschrift verkrijgen van het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 26 – Organisatieregeling

Het algemeen bestuur stelt een regeling vast omtrent de ambtelijke organisatie van de Regio.

Artikel 27 – Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verstrekt schriftelijk aan de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat hem heeft aangewezen, de door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen over het door hem gevoerde beleid.
4. Het tweede en derde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raad van de gemeente waartoe het college behoort dat het lid heeft aangewezen.

§2. Dagelijks bestuur

Artikel 28 – Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de Regio berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet de voorzitter hiermee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet de voorzitter hiermee is belast.
4. De aan de programma's of projecten, bedoeld in artikel 4 lid 1c, deelnemende colleges kunnen bevoegdheden in mandaat opdragen aan het dagelijks bestuur. Zij kunnen daarbij toestaan dat het dagelijks bestuur ondermandaat verleent aan de regiosecretaris of de overige regioambtenaren.

Artikel 29 – Rechtsgedingen

1. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in het Wetboek van Strafvordering
3. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge wettelijk voorschrift aan de Regio of aan het bestuur van de Regio hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, spoedshalve beroep in te stellen of bezwaar te maken alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
4. Het ingestelde beroep of het gemaakte bezwaar wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 30 – Informatie- en verantwoordingsplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt schriftelijk aan de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

§3. Voorzitter

Artikel 31 – Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Regio.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de Regio in en buiten rechte. Hij kan met instemming van het dagelijks bestuur de vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen persoon opdragen.

Hoofdstuk 4: Financiën van de Regio

§1. Algemene bepalingen

Artikel 32 – Inrichting jaarstukken

De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig bij of krachtens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten gestelde regels.

§2. Begroting

Artikel 33 – Inhoud begroting

1. Voor alle taken en activiteiten brengt het algemeen bestuur jaarlijks op de begroting de bedragen die het daarvoor beschikbaar stelt, alsmede de financiële middelen die het naar verwachting kan aanwenden.
2. Het algemeen bestuur ziet erop toe dat de begroting in evenwicht is.
3. Ten laste van de Regio kunnen slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht.
4. Het begrotingsjaar is het kalenderjaar.

Artikel 34 - Ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks het algemeen bestuur een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van de Regio en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting zes weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden.
3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. De ontwerpbegroting en de overige in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan de raden zijn aangeboden, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de ter inzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. De colleges zijn hiervoor verantwoordelijk.

Artikel 35 – Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting vergezeld van de in artikel 34, eerste en derde lid, bedoelde stukken, binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 36 – Wijziging van de begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 34, tweede, derde en vierde lid, en 35, tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 – Verplichte uitgaven

1. Verplichte uitgaven van de Regio zijn:
 - a. de renten en aflossingen van de door de Regio aangegane geldleningen en alle overige opeisbare schulden;
 - b. de uitgaven die bij of krachtens de wet of deze regeling aan de Regio zijn opgelegd.
2. Indien het algemeen bestuur weigert verplichte uitgaven op de begroting te brengen, doen gedeputeerde staten dit.
3. Indien het algemeen bestuur bovendien weigert in voldoende dekking van in het eerste lid bedoelde uitgaven te voorzien, verminderen gedeputeerde staten daartoe hetzij het bedrag voor onvoorziene uitgaven, hetzij indien dit bedrag niet toereikend is, overige niet-verplichte uitgaven.
4. Gedeputeerde staten dragen zo nodig aan de bevoegde ambtenaar de betaling op ten laste van de Regio van hetgeen als verplichte uitgaaf op de begroting is gebracht.

§3. Jaarrekening

Artikel 38 – Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag.
2. Het algemeen bestuur legt de in het eerste lid, alsmede de in artikel 43, derde en vierde lid, bedoelde stukken, wanneer de bespreking daarvan geagendeerd is, voor een ieder ter inzage en stelt ze algemeen verkrijgbaar. Van de ter inzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.

Artikel 39 – Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van de Regio.
2. Indien het algemeen bestuur tot het standpunt komt dat de in de jaarrekening opgenomen baten, lasten of balansmutaties, die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, aan de vaststelling van de jaarrekening in de weg staan, brengt hij dit terstond ter kennis van het dagelijks bestuur met vermelding van de gerezen bedenkingen.
3. Het dagelijks bestuur zendt het algemeen bestuur binnen twee maanden na ontvangst van het standpunt, bedoeld in het tweede lid, een voorstel voor een indemniteitsbesluit, vergezeld van een reactie op de bij het algemeen bestuur gerezen bedenkingen.
4. Indien het dagelijks bestuur een voorstel voor een indemniteitsbesluit heeft gedaan, stelt het algemeen bestuur de jaarrekening niet vast dan nadat het heeft besloten over het voorstel.

Artikel 40 – Decharge

Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 41 – Inzending gedeputeerde staten

1. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag, vergezeld van de overige in artikel 38 bedoelde stukken binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar, volgend op het begrotingsjaar, aan gedeputeerde staten. Het dagelijks bestuur voegt daarbij, indien van toepassing, het besluit van het algemeen bestuur over een voorstel voor een indemniteitsbesluit met de reactie, bedoeld in artikel 39, derde lid.
2. Indien het algemeen bestuur de jaarrekening dan wel een indemniteitsbesluit niet of niet naar behoren vaststelt, zendt het dagelijks bestuur de jaarrekening, vergezeld van de overige in artikel 38 bedoelde stukken, respectievelijk het indemniteitsbesluit ter vaststelling aan gedeputeerde staten.

§4. Administratie en controle

Artikel 42 – Financiële regeling

1. Het algemeen bestuur stelt bij regeling de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze regeling waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2. De regeling bevat in ieder geval:
 - a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
 - b. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

Artikel 43 – Controleregeling

1. Het algemeen bestuur stelt bij regeling regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze regeling waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
2. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 38 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.
3. De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:
 - a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
 - b. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
 - c. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 32 en
 - d. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is
4. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:
 - a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en
 - b. onrechtmatigheden in de jaarrekening.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het algemeen bestuur en een afschrift daarvan aan het dagelijks bestuur.

Artikel 44 – Inzending aan gedeputeerde staten

1. Het dagelijks bestuur zendt de regelingen, bedoeld in de artikelen 42 en 43, binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan gedeputeerde staten.
2. Gedeputeerde staten kunnen te allen tijde een onderzoek instellen naar de wijze waarop de administratie en het beheer, bedoeld in artikel 42, eerste lid, worden gevoerd.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 45 – Regiosecretaris

1. Er is een regiosecretaris.
2. De regiosecretaris wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing overgaan. Het dagelijks bestuur doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur dit niet in zijn volgende vergadering bekrachtigt.

4. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de regiosecretaris.
5. De rechtspositieregelingen van de gemeente Ede zijn van overeenkomstige toepassing op de regiosecretaris.

Artikel 46 – Taken regiosecretaris

1. De regiosecretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de regiosecretaris. Het algemeen bestuur regelt hierbij ook de afstemming met de secretarissen van de deelnemende gemeenten.
3. De regiosecretaris is in de vergadering van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de regiosecretaris mede ondertekend.
5. Het vierde lid is niet van toepassing indien de ondertekening van stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan aan de regiosecretaris of een andere regioambtenaar is opgedragen.

Artikel 47 – Regioambtenaren

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd de regioambtenaren te benoemen, schorsen en ontslaan, met uitzondering van de regiosecretaris.
2. De rechtspositieregelingen van de gemeente Ede zijn van overeenkomstige toepassing op de regioambtenaren.

Hoofdstuk 6: Archief

Artikel 48 – Algemene plicht

1. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het bestuur van de Regio.
2. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van de Regio.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de organen van het bestuur van de Regio wijst het dagelijks bestuur een regionale archiefbewaarplaats aan.
4. De regionale archiefbewaarplaats wordt beheerd door een erkend regioarchivaris of, indien geen zodanige regioarchivaris mocht zijn benoemd, door de regiosecretaris.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het bestuur van de regio, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de regioarchivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het algemeen bestuur een regeling vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
6. De regioarchivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

7. In afwijking van het derde lid kan in plaats van een regionale archiefbewaarplaats ook een gemeentelijke archiefbewaarplaats van een van de deelnemers worden aangewezen. Het vierde, vijfde en zesde lid zijn niet van toepassing. Artikel 31 en 32 van de Archiefwet 1995 zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 7: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 49 – Toetreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een andere gemeente kan tot deze regeling toetreden middels een daartoe strekkend besluit, na verkregen toestemming van zijn raad, overeenkomstig artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Alle colleges moeten instemmen met de toetreding, na verkregen toestemming van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het algemeen bestuur kan algemene en specifieke voorwaarden verbinden aan toetreding. De algemene voorwaarden worden vastgelegd in een regeling.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die waarin de toetreding door de colleges alsmede het nieuw toetredende college is bekendgemaakt op de gebruikelijke wijze.

Artikel 50 – Uittreding

1. Het voornemen tot uittreding van een college wordt bij aangetekende kennisgeving aan het dagelijks bestuur meegedeeld.
2. Na ontvangst van de in het eerste lid vermelde kennisgeving wordt door het algemeen bestuur een ontwerp uittredingsplan opgesteld.
3. Op grond van het ontwerp uittredingsplan besluit het college dat een kennisgeving als bedoeld in het eerste lid heeft gedaan, of tot uittreding wordt overgegaan. Het college besluit hier niet toe dan nadat het toestemming heeft gekregen van zijn raad als bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Wanneer toepassing wordt gegeven aan het derde lid, stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De in het uittredingsplan omschreven financiële verplichtingen zijn voor het uittredende college bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld is het uittredende college gehouden om binnen zes maanden de daarin voor hem omschreven financiële verplichtingen jegens de Regio na te komen.

Artikel 51 – Wijziging

1. Het dagelijks bestuur, één of meer leden van het dagelijks bestuur en de colleges kunnen een voorstel tot wijziging van de regeling indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het wijzigingsvoorstel aan de colleges.
3. Wijziging kan geschieden nadat alle colleges hiertoe unaniem hebben besloten.
4. Een college kan slechts voor wijziging stemmen, dan nadat het hiervoor de toestemming van zijn raad heeft gekregen, als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

5. De wijziging bepaalt zelf wanneer deze in werking treedt, met in acht neming van het hierom bepaalde in artikel 26 en 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 52 – Opheffing

1. Het dagelijks bestuur, één of meer leden van het dagelijks bestuur en de colleges kunnen een voorstel tot opheffing van de regeling indienen bij het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het voorstel aan de colleges.
3. Opheffing kan geschieden nadat de colleges hiertoe unaniem hebben besloten.
4. Een college kan slechts voor opheffing stemmen, dan nadat het hiervoor de toestemming van zijn raad heeft verkregen als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
5. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op, dat bindend is voor de colleges.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 53 – Duur van de regeling

De regeling wordt voor onbepaalde tijd getroffen.

Artikel 54 – Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2011.
2. In afwijking van het eerste lid, treedt deze regeling in werking de dag nadat deze door het laatste college is bekendgemaakt overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, wanneer deze dag ligt na 1 januari 2011.

Artikel 55 – Inzending

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ede is belast met de inzending van deze regeling aan de colleges van gedeputeerde staten van de provincies Gelderland en Utrecht.

Artikel 56 – Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Regio FoodValley”.

Artikel 57 – Evaluatie

Het algemene functioneren en de werkwijze van de Regio FoodValley wordt iedere vier jaar geëvalueerd aan het begin van het kalenderjaar waarin algemene raadsverkiezingen in de gemeenten plaatsvinden.

Bijlage 2b.

Nota van toelichting Gemeenschappelijke regeling Regio FoodValley

Algemeen

In de preambule is opgenomen dat de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen een samenwerkingsverband aangaan met als doelstelling een Europese topregio te worden op het gebied van innovatie in de foodsector met versterking van de leefomgeving. De raden hebben in dit verband besloten dat het samenwerkingsverband met name gericht is op de strategische samenwerking en het voeren van de regie op de ontwikkeling en uitvoering van de strategische agenda. Omdat het samenwerkingsverband rechtspersoonlijkheid dient te bezitten wordt een openbaar lichaam opgericht op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

'Lichte' regeling

Gekozen is voor een 'lichte' gemeenschappelijke regeling, waarbij geen bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen worden overgedragen. Door de raden is besloten dat de kaderstellende, budgettaire en controlerende bevoegdheden door de afzonderlijke raden uitgeoefend worden. Daarmee is vastgesteld dat er geen bevoegdheden van de raden aan het samenwerkingsverband worden overgedragen. Op grond daarvan nemen de raden geen deel in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

De gemeenschappelijke regeling is daarmee een zogenoemde *collegeregeling*, die getroffen wordt door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. De colleges, de bestuursorganen, zijn deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling, niet de betreffende gemeenten (lees: de privaatrechtelijke rechtspersoon).¹ De keuze voor een collegeregeling brengt met zich mee dat uitsluitend leden van de deelnemende colleges deel uit kunnen maken van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Ook van de colleges worden in beginsel geen (reguliere) bevoegdheden overgedragen. In geval voor de uitvoering van de bepaalde taken bevoegdheden overgedragen moeten worden zullen deze middels mandaatbesluiten door de colleges worden overgedragen.

Monisme

De gemeenschappelijke regelingen worden beschouwd als 'verlengd lokaal bestuur'. Het dualisme, zoals in 2002 is ingevoerd, is dan ook niet van toepassing binnen de gemeenschappelijke regeling. De verhouding tussen algemeen en dagelijks bestuur is zoals die tussen de raad en college was voorafgaand aan de dualisering.

Het is dan ook van belang dat daar waar verwezen wordt naar de Gemeentewet de wet bedoeld wordt zoals die gold vóór de invoering van de Wet dualisering gemeentebestuur. Voor zover van belang wordt in de onderstaande artikelsgewijze toelichting daar nader op ingegaan en zijn de betreffende artikelen uit de oude Gemeentewet genoemd. Voor zover als mogelijk zijn de teksten van deze artikelen overeenkomstig overgenomen.

Artikelsgewijs

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen. Er is binnen de gemeenschappelijke regeling zoveel mogelijk aangesloten bij begrippen zoals deze worden gehanteerd in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 – Openbaar lichaam

Dit artikel regelt de feitelijke instelling van een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8 lid 1 Wgr. Het openbaar lichaam bezit rechtspersoonlijkheid. Dit betekent dat het openbaar lichaam privaatrechtelijke rechtshandelingen kan verrichten (art. 3:32 jo art. 2:5 jo. art. 2:1 BW), zoals bijvoorbeeld het sluiten van allerlei overeenkomsten, het in dienst nemen van personeel enz.

¹ Vgl. ABRvS 31 maart 2010, LJN BL9633, Gst. 2010, 53; JB 2010/125 (*Recreatieschap Midden-Delfland I*) en ABRvS 31 maart 2010, LJN BL9634 (*Recreatieschap Midden-Delfland II*).

Artikel 10 lid 3 Wgr schrijft voor dat de vestigingsplaats in de gemeenschappelijke regeling moet zijn opgenomen. Deze plaats heeft onder meer invloed op de rechtbank die bevoegd is kennis te nemen van beroepschriften tegen besluiten van het openbaar lichaam.

Het openbaar lichaam is vooralsnog gevestigd te Ede. Na evaluatie bepaalt het algemeen bestuur de definitieve vestigingsplaats per 1-7-2012. Het Dagelijk Bestuur neemt dit op in haar werkplan en zal tijdig voorstellen aan het algemeen bestuur voorleggen.

Artikel 3 – Belang

In artikel 3 is het belang van de gemeenschappelijke regeling beschreven, hetgeen op grond van artikel 10 lid 1 Wgr vereist is. Dit belang zorgt voor een afbakening van het taakveld van de gemeenschappelijke regeling. Taken buiten het belang van de gemeenschappelijke regeling kunnen in beginsel niet aan (het bestuur van) het openbaar lichaam worden opgedragen (vgl. art. 30 Wgr).

Artikel 4 – Taken

In artikel 4 zijn de taken van het bestuur van het openbaar lichaam beschreven. Zo moet het bestuur een regionale strategische agenda voorbereiden, een regionale uitvoeringsagenda opstellen, en de gemeenten vertegenwoordigen bij derden. Het bestuur voert de regie bij de uitvoering van programma's en projecten. De uitwerking van programma's en projecten en de wijze waarop door het bestuur de regie wordt gevoerd, zal in een separaat protocol worden uitgewerkt. De werkwijze is niet in de regeling zelf opgenomen, zodat het bestuur de benodigde flexibiliteit heeft om de werkwijze waar nodig aan te passen zonder dat daarvoor de gehele regeling gewijzigd dient te worden.

Het bestuur moet zijn taken uitvoeren binnen de door de raden gestelde kaders. De raden stellen hiertoe (gezamenlijk) vierjaarlijks een strategische agenda op, aldus de afspraken.

Artikel 5 – Bevoegdheden

Hierin wordt bepaald dat er geen bevoegdheden van de colleges worden overgedragen (gedelegeerd). Ook raadsbevoegdheden worden niet overgedragen.² Er wordt zodoende geen gebruik gemaakt van de mogelijkheden die artikel 30 Wgr daarvoor biedt. Wanneer voor programma's of projecten toch publiekrechtelijke bevoegdheden benodigd zijn, dan kunnen de deelnemers aan dat programma of project deze bevoegdheden in mandaat opdragen aan het bestuur van de Regio. Het betreffende gemeentelijke bestuursorgaan blijft daarbij zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de besluiten. Afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht is op deze mandaatbesluiten van toepassing.

Artikel 6 – Bestuur

Het bestuur van een openbaar lichaam ingesteld krachtens artikel 8 lid 1 Wgr bestaat verplicht tenminste uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter (art. 12 lid 1 Wgr). De regiosecretaris is geen bestuursorgaan.³

Daarnaast kan in de gemeenschappelijke regeling de mogelijkheid worden geopend om adviescommissies in te stellen (art. 24 lid 1 Wgr). Artikel 20 van de regeling voorziet in deze mogelijkheid. De mogelijkheid tot het instellen van een bestuurscommissie, waaraan bevoegdheden van het algemeen en dagelijks bestuur kunnen worden overgedragen, is niet in de regeling opgenomen.

Artikel 7 – Samenstelling en stemrecht algemeen bestuur

Het algemeen bestuur is het vertegenwoordigend orgaan van het openbaar lichaam. Anders dan de gemeenteraad is het algemeen bestuur geen volksvertegenwoordigend orgaan, maar is het een orgaan dat de deelnemende bestuursorganen vertegenwoordigt. Dit volgt rechtstreeks uit de notie van het verlengd lokaal bestuur zoals die ten grondslag ligt aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. Bij een collegeregelingsregeling betekent dit dat het de colleges zijn die uit hun midden de leden van het algemeen bestuur moeten aanwijzen (art. 13 lid 6 jo. lid 1 Wgr).⁴

² Vgl. R.J.M.H. de Greef, 'De gemeenschappelijke regeling: onbegrepen, onbekend en onbemind!', *De Gemeentestem* 2008, 107.

³ ABRvS 16 februari 1999, AB 1999, 196.

⁴ Zie R.J.M.H. de Greef, 'De gemeenschappelijke regeling: onbegrepen, onbekend en onbemind!', *De Gemeentestem* 2008, 107.

Voor ieder lid in het algemeen bestuur wordt tevens een plaatsvervangend lid aangewezen. De plaatsvervangende leden moeten aan dezelfde eisen voldoen als degenen die zij vervangen.⁵ Ook de plaatsvervangende leden moeten derhalve ook afkomstig zijn uit de colleges.

Iedere deelnemer heeft één zetel in het algemeen bestuur. Uitzondering is de gemeente die de voorzitter levert, in dit geval de gemeente Ede (zie artikel 30). Door partijen was beoogd een 'onafhankelijke' voorzitter aan te wijzen, naast de acht portefeuillehouders.

De voorzitter dient door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen (art. 13 lid 9 Wgr). Omdat de voorzitter lid is van het algemeen en het dagelijks bestuur heeft deze op grond van de wet stemrecht. Dit stemrecht kan niet worden beperkt. Een onafhankelijk voorzitter (zonder stemrecht) is juridisch niet mogelijk. Nu van de gemeente Ede zowel de voorzitter als een portefeuillehouder lid zijn van het algemeen bestuur zou de gemeente Ede twee stemmen hebben en de overige gemeenten elk één stem. Door de gewijzigde stemverhouding is het beoogde evenwicht tussen partijen hersteld.

Elk lid heeft daarom twee stemmen, met uitzondering van de leden van de gemeente die de voorzitter levert, deze hebben elk één stem. De wet biedt de mogelijkheid om het aantal leden per deelnemende gemeente te differentiëren. Het is dus toegestaan dat de gemeente Ede twee leden aanwijst en de overige gemeenten elk één lid.

Stemrecht bij plaatsvervangende voorzitter

In geval van afwezigheid van de voorzitter zal deze vervangen worden door een ander lid van het bestuur. Daarmee wordt de vraag opgeroepen hoe dan de stemverhoudingen zijn, gelet op de uitzonderingspositie die de gemeente Ede inneemt (artikel 30). Op grond van de wet is het niet mogelijk dat in die situatie de stemverhoudingen/stemrechten anders worden verdeeld dan nu in de regeling is opgenomen. De plaatsvervangende voorzitter kan volgens de aangegeven procedure worden aangewezen en heeft stemrecht als lid van het bestuur. Het feit dat in die situatie van de kant van de gemeente Ede slechts één lid met één stem deelneemt kan enkel worden opgelost door het laten vervangen van de voorzitter door een andere portefeuillehouder uit het college van de gemeente Ede.

Resumé: Volgens art 7 wijst Ede 2 leden voor het AB aan, waarvan 1 wethouder en de burgemeester, die voorzitter is. Volgens art 7 lid 4 wijst Ede 2 wethouders aan als vervangers: van het lid en van de voorzitter. Mocht de voorzitter i.c. de burgemeester van Ede verhinderd zijn, dan komt er een wethouder uit Ede in zijn plaats. Samen met de andere wethouder uit Ede hebben ze dan weer twee stemmen.

Volgens artikel 19 lid 2 wijst het AB uit haar midden een plv. voorzitter aan. Dat zal dhr. Elzenga uit Veenendaal worden. Hij treedt dan op als voorzitter en heeft 2 stemmen. (Er komt geen wethouder uit Veenendaal extra bij het bestuur, dus van 3 stemmen is geen sprake.)

Artikel 8 – Einde lidmaatschap

Dit artikel regelt wanneer het lidmaatschap van de het algemeen bestuur eindigt. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is gekoppeld aan het wethouderschap onderscheidenlijk het burgemeestersambt. Voorts kan het college het door hem aangewezen lid ontslaan (als lid van het algemeen bestuur).

Artikel 9 – Vergaderingen

Van belang in dit artikel is lid 2, waarin is vastgelegd, na overleg met de betreffende gedeputeerden, dat de bestuurders van de provincies Gelderland en Utrecht worden uitgenodigd voor de vergaderingen van het algemeen bestuur. Beoogd is de afstemming en het overleg tussen de provincies en het bestuur van de gemeenschappelijke regeling structureel vorm te geven. Het overleg is bedoeld om tijdig commitment te verkrijgen ten aanzien van de regionale ontwikkelingen.

De contacten met externe partijen (b.v. de partijen uit de Triple Helix) worden primair door de portefeuillehoudersoverleggen onderhouden.

Artikel 10 – Immuniteit

Behoeft geen nadere toelichting

⁵ Kamerstukken II 1988/89, 21 176, nr. 3, p. 10.

Artikel 11 – Besluitvorming

In dit artikel is opgenomen dat de besluiten door het algemeen bestuur worden genomen met tweederde meerderheid. Hiermee wordt gestreefd naar een zo groot mogelijk draagvlak voor de te nemen besluiten.

Artikel 12 – Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt een Reglement van Orde vast. In dit reglement worden alle overige bepalingen opgenomen die betrekking hebben op de werkwijze in de vergaderingen.

Artikel 22 Wgr bepaalt dat verscheidene bepalingen van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn op de vergaderingen van het algemeen bestuur. Het gaat dan om de Gemeentewet zoals deze gold voor de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur (art. VIIIa lid 1 Wet dualisering gemeentebestuur). Afwijkend ten aanzien van de Gemeentewet zijn artikel 9 lid 1, dat is gebaseerd op artikel 22 lid 2 Wgr en artikel 11 dat in plaats van stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen een meerderheid van 2/3 van de stemmen eist.

Artikel 13 – Samenstelling dagelijks bestuur

De samenstelling van het dagelijks bestuur is identiek aan die van het algemeen bestuur. De wet verzet zich hier niet tegen, maar het onderscheid tussen beide bestuursorganen blijft formeel bestaan. De wet biedt op dit moment nog geen andere mogelijkheid om een openbaar lichaam in te richten. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt dan ook wanneer het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt.

Artikel 15 t/m 17 Werkwijze dagelijks bestuur

Deze artikelen zijn eveneens gebaseerd op de bepalingen uit de Gemeentewet van voor de dualisering (zie art. VIIIa Wet dualisering gemeentebestuur) zoals die gelden ten aanzien van het college. Op grond van artikel 33 lid 1 Wgr zijn deze bepalingen van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur.

Artikel 18 – Besluitvorming

Van belang is te wijzen op de besluitvorming van het dagelijks bestuur op grond van de oude Gemeentewet. Hierin is bepaald, zoals opgenomen in lid 6, dat in geval de stemmen opnieuw staken de voorzitter de doorslaggevende stem heeft. Dit staat op gespannen voet met de wens van partijen om een onafhankelijk voorzitter te hebben. Ten aanzien van diens stemrecht zie de toelichting bij artikel 7.

Op grond van de oude Gemeentewet is tevens een verschil zichtbaar tussen de besluitvorming van het algemeen bestuur (artikel 11) en het dagelijks bestuur (artikel 18). Bij het algemeen bestuur is een tweederde meerderheid vereist en heeft de voorzitter geen doorslaggevende stem, zoals dat wel het geval is bij de besluitvorming in het dagelijks bestuur.

Artikel 19 – Aanwijzing voorzitter

De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur gekozen (art. 13 lid 9 Wgr). Dat betekent dat er geen onafhankelijke voorzitter kan worden aangewezen. De voorzitter is naast voorzitter van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur, tevens lid van beide bestuursorganen en heeft zodoende ook stemrecht in beide organen. Dit stemrecht kan niet worden beperkt.

Artikel 20 – Vaste commissies van advies

Het algemeen bestuur is bevoegd tot het instellen van vaste adviescommissies, ook aan het dagelijks bestuur en de voorzitter, al moet dit dan wel op hun voorstel (art. 24 lid 1 en 2 Wgr). Het artikel is verder gebaseerd op artikel 24 Wgr dat van toepassing is op deze adviescommissies. Hierin wordt bepaald dat het algemeen bestuur de samenstelling en de bevoegdheden van de adviescommissie kan regelen. Uiteraard kan dat worden bepaald in overleg met de deelnemende gemeenten.

Artikel 21 – Tijdelijke commissies van advies

Het algemeen bestuur is tevens bevoegd tijdelijke adviescommissies voor zichzelf in te stellen (art. 24 lid 1 Wgr). Hetzelfde geldt voor het dagelijks bestuur en de voorzitter (art. 24 lid 3 Wgr).

Artikel 22 – Het portefeuillehoudersoverleg

Als vaste adviescommissies zijn de portefeuillehoudersoverleggen opgenomen. De inrichting en werkwijze van deze portefeuillehoudersoverleggen worden separaat uitgewerkt. Wel is vastgelegd dat het voorzitterschap wordt ingevuld door het betreffende lid van het dagelijks bestuur. Ook is de afspraak vastgelegd dat het bestuurslid van de gemeente Wageningen wordt aangewezen als voorzitter van de portefeuille economie, food & innovatie.

Door de deelnemende partijen is overeengekomen de Intergemeentelijke Raadscommissie niet als een vaste commissie in de regeling op te nemen.

Artikel 23 – Nationale ombudsman

In de gemeenschappelijke regeling moet worden voorzien in de ombudsfunctie. Hoofregel is aansluiting bij de Nationale ombudsman, tenzij er een eigen regeling is (art. 1a lid 1 WNo jo. art. 10 lid 4 Wgr).

Artikel 24 – Bevoegdheden algemeen bestuur

De algemene bevoegdheid tot regeling en bestuur komt toe aan het algemeen bestuur als hoofd van het openbaar lichaam (art. 12 lid 2 Wgr jo. art. 30 lid 1 Wgr jo. art. VIIIa lid 1 Wet dualisering gemeentebestuur jo. art. 108 Gemw-oud). De verordenende bevoegdheid van het algemeen bestuur reikt niet verder dan de bevoegdheden die het binnen het belang van de gemeenschappelijke regeling heeft overgedragen gekregen.

Het algemeen bestuur kan alleen interne regelingen vaststellen, nu immers geen bevoegdheden zijn overgedragen door (de raden van) de deelnemers. In de tekst van de regeling wordt gesproken van "regeling" in plaats van "verordening" om misverstand te voorkomen met gemeentelijke verordeningen die door de raden worden vastgesteld. Voorbeelden van regelingen zoals hier bedoeld zijn onder meer de financiële regelingen (financieel beleid, beheer en controle gebaseerd op artikel 212 e.v. Gemw.), een organisatieregeling, een archiefregeling e.d..

Artikel 25 – Overdracht van bevoegdheden

Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur met uitzondering van enkele specifiek uitgezonderde bevoegdheden. Dit artikel is tekstueel overeenkomstig artikel 156 Gemw-oud zoals dat krachtens artikel 33 lid 1 Wgr en art. VIIIa lid 1 Wet dualisering gemeentebestuur van overeenkomstige toepassing is.

Artikel 26 – Organisatieregeling

Het algemeen bestuur stelt een organisatieregeling vast, waarin de inrichting van de ambtelijke organisatie wordt opgenomen. Daarbij gelden de budgettaire afspraken als uitgangspunt, naast de keuze om een kleine, hoogwaardige ondersteuningseenheid in te richten. Voor het personeel stelt het algemeen bestuur de rechtspositionele regelingen en voorwaarden vast. Organisatorisch is het uitgangspunt dat de programma's en projecten worden uitgevoerd door de inzet van medewerkers van de betrokken gemeenten.

Artikel 27 – Verantwoordings- en informatieplicht

Het eerste lid regelt de informatieplicht die op het algemeen bestuur rust jegens de raden en de leden van de raden (art. 17 Wgr). De overige leden regelen de informatie- en verantwoordingsplicht van het lid van het aan het college dat het lid heeft aangewezen (art. 18 jo. art. 16 lid 1 en 3 Wgr), alsmede aan de raden en de leden van de raden (art. 19 lid 1 jo. art. 16 lid 1 en 3 Wgr).

Artikel 28 – Bevoegdheden dagelijks bestuur

Dit artikel regelt de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Het artikel is overeenkomstig de artikelen 160, 161, 162 en 164 Gemw-oud.

Het achtste lid benadrukt nogmaals dat bij programma's en projecten slechts sprake kan zijn van mandatering van bevoegdheden.

Artikel 29 – Rechtsgedingen

Hierin is bepaald welke taken en bevoegdheden het dagelijks bestuur heeft in geval van rechtsgedingen (bezwaar en beroep, voorlopige voorziening).

Artikel 30 – Informatie- en verantwoordingsplicht

Dit artikel regelt de verantwoordings- en informatieplicht van het dagelijks bestuur jegens het algemeen bestuur. Het derde lid regelt de informatieplicht die op het dagelijks bestuur rust jegens de raden en de leden van de raden op grond van art. 17 Wgr.

Artikel 31 – Bevoegdheden voorzitter

Dit artikel regelt de bevoegdheden van de voorzitter van het openbaar lichaam en is overeenkomstig de artikelen 170 en 171 Gemw-oud.

Artikelen 32 tot en met 44 (Hoofdstuk 4: Financiën van de Regio)

Deze artikelen zijn gebaseerd op de artikelen 186 tot en met 213 van de huidige Gemeentewet (art. VIIIa lid 2 Wet dualisering gemeentebestuur), voor zover daarvan niet is afgeweken bij de Wgr, en op 214 en 215 van de Gemeentewet zoals deze gold voor de dualisering (art. VIIIa lid 1 Wet dualisering gemeentebestuur).

Afwijking zit met name in het moment van inzending van de begroting voor 15 juli (art. 34 Wgr) en in de voorhangprocedure van de begroting bij de raden (art. 35 Wgr).

In artikel 39 is sprake van een indenniteitsbesluit. Dit heeft betrekking op de situatie dat achteraf een besluit wordt bekrachtigd dat eerder is genomen zonder daartoe gemachtigd te zijn.

Verder is in dit verband van belang dat ten tijde van de oude Gemeentewet er nog geen verplichting was voor het houden van een periodiek onderzoek, zoals nadien vastgelegd in artikel 213a van de Gemeentewet. Het periodiek onderzoek is derhalve niet in de regeling opgenomen. Het staat het bestuur van de regeling uiteraard vrij om periodiek onderzoek te laten uitvoeren, het is echter niet als verplichting in de regeling opgenomen.

Artikel 45 tot en met 47 (Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie)

Deze bepalingen betreffen de ambtelijke organisatie van de Regio. De regiosecretaris staat aan het hoofd van deze organisatie. Zijn positie is daarmee te vergelijken met die van de gemeentesecretaris van voor de invoering van de dualisering. De artikelen 45 en 46 zijn dan ook overeenkomstig de artikelen 101 tot en met 107 Gemw-oud. Artikel 47 bepaalt dat het dagelijks bestuur bevoegd is tot benoeming, schorsing en ontslag van de overige ambtenaren⁶.

Artikel 48 – Algemene plicht (Archiefbepaling)

Op grond van artikel 40 Archiefwet 1995 moet een gemeenschappelijke regeling een voorziening bevatten met betrekking tot de archiefbescheiden waarbij zoveel mogelijk bij het systeem van de Archiefwet 1995 moet worden aangesloten. Artikel 48 is dan ook gebaseerd op het systeem zoals dat geldt voor gemeenten en is conform de artikelen 30 tot en met 34 van de Archiefwet 1995.

In de regeling is geen rekening gehouden met de huidige situatie van de regeling Regio de Vallei. Mogelijk zijn hierin archiefbepalingen opgenomen waarbij een van de gemeenten de archiefzaken regelt en is mogelijk een archivaris aangewezen. Wellicht kunnen op dezelfde wijze afspraken worden gemaakt voor de onderhavige regeling.

Artikel 49 – Toetreding

Dit artikel regelt de toetreding van nieuwe deelnemers. Dit kan geschieden middels een besluit van het college dat daartoe toestemming van zijn raad nodig heeft (art. 1 Wgr). Ook de reeds deelnemende colleges moeten hier overigens mee instemmen, eveneens nadat zij toestemming van hun raden hebben verkregen. Hoofddregel voor toetreding is namelijk unanimiteit.

Artikel 50 – Uittreding

Dit artikel regelt de uittreding van deelnemers. Dit kan geschieden middels een besluit van het college dat daartoe toestemming van zijn raad nodig heeft (art. 1 Wgr). Voor de uittreding wordt een uittredingsplan opgesteld dat de afkoopsom van de uittredende gemeente regelt. Na vaststelling van het plan, besluit het betreffende college definitief over uittreding. De uittredingsregeling is bindend. Bij geschillen kan de geschillenregeling van artikel 28 Wgr worden toegepast.

⁶ Vgl. CRvB 16 juli 2009, LJN BJ4371, Gst. 2010, 54 (Milieudienst Noord-West Utrecht).

Artikel 51 – Wijziging

Dit artikel regelt de wijziging van de regeling. Dit kan geschieden middels een besluit van de colleges die daartoe toestemming van hun raden nodig hebben (art. 1 Wgr).

Beoordeeld is of er een eenvoudiger manier is om de regeling te kunnen wijzigen. Een beperkte mogelijkheid biedt artikel 10 lid 2 (laatste volzin), waarbij het algemeen bestuur middels een bijlage aan de regeling wijzigingen kan aanbrengen.

Gelet op de inhoud van de samenwerking en de gewenste betrokkenheid van de raden en colleges van de deelnemende partijen biedt dit artikel hiervoor geen sluitende oplossing.

Wel is onder meer vanuit deze gedachte de regeling “lean and mean”, dus zo compact mogelijk opgesteld. De onderwerpen met betrekking tot de werkwijze van het samenwerkingsverband zijn zoveel als mogelijk buiten de regeling gehouden. Het bestuur kan dan waar nodig de werkwijze eenvoudig wijzigen, dus zinder de regeling in zijn geheel te moeten wijzigen. Dat voorkomt ingewikkelde en tijdrovende procedures en maakt geen inbreuk op de rol en positie van de raden en colleges van de deelnemers.

Artikel 52 – Opheffing

Opheffing van de regeling geschiedt bij unanimiteit. Geen nadere toelichting vereist.

Artikel 53 tot en met 56

De bepalingen behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 57

Ter voorbereiding van de evaluatie is het van belang dat hiervoor tijdig kaders (evaluatiecriteria) gesteld worden. Het dagelijks bestuur neemt dit op in haar werkplan en zal tijdig voorstellen aan het algemeen bestuur voorleggen.

Overgangsbepaling

Overwogen is een overgangsbepaling op te nemen waarin, conform de eerder genomen raadsbesluiten, de overgang van de huidige gemeenschappelijke regeling Regio De Vallei en het samenwerkingsverband WERV kan worden geregeld. De concepttekst luidt dan als volgt:

1. Alle rechten en plichten die bestaan ten tijde van het vervallen van de gemeenschappelijke regeling Regio de Vallei gaan over op de Regio.
2. De verordeningen en reglementen die door de organen van de Regio de Vallei zijn vastgesteld blijven van kracht, voor zover ter zake door het algemeen bestuur niet reeds nieuwe regelingen zijn vastgesteld.

Gelet op de onduidelijkheden die op dit moment nog verbonden zijn aan de opheffing van beide samenwerkingsverbanden en de gevolgen die dat mogelijk kan hebben voor de onderhavige gemeenschappelijke regeling is deze bepaling niet opgenomen. Een en ander kan geregeld worden bij de opheffing van de samenwerkingsverbanden, waarbij exacter kan worden bepaald welke onderdelen moeten worden overgenomen in deze regeling.

In het Reglement van Orde van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur dienen de overige bepalingen, die van toepassing zijn op grond van de oude Gemeentewet, te worden opgenomen (werkwijze, organisatie van de vergaderingen e.d.).

Bijlage 3.

Kostenopzet Regio Foodvalley

Lasten		Kostenverdeelstaat:		
Regiobureau		Algemene bijdrage		
Personeel:		Personeel:	Personeel:	T.l.v. projecten
Regiosecretaris/ directeur (1 fte)	100.000	Regiosecretaris/ directeur	100.000	
Beleidscoördinator (1 fte)	90.000	Beleidscoördinator	90.000	
Projectcoördinator (1 fte)	90.000			
Communicatiemedewerker (0.5 fte)	35.000	Communicatiemed.	35.000	Projectcoördinator
Secretaresse (2 fte)	70.000	Secretaresse	50.000	
Overige personeelskosten	15.000	Overige personeelskosten	10.000	Secretaresse
sub-totaal	400.000		285.000	Overige personeelskosten
Kantoorkosten:				115.000
Huisvesting				
Drukwerk/ porti	40.000			
Automatisering	10.000			
Abonnementen	10.000			
Accountant	10.000			
Kantoorbehoeften	10.000			
Onvoorzien	10.000			
Sub-totaal	100.000	Doorberekening kantoorkosten	75.000	Doorberekening kantoorkosten
Ondersteuning/ Plofah:				25.000
Fin. Adm. / controller	40.000	Fin. Adm. / controller	20.000	Fin. Adm. / controller
Subsidiemedewerker	30.000			Subsidiemedewerker
Postvoorz + archief	10.000	Postvoorz + archief	5.000	Postvoorz + archief
P&O incl. sal. Adm.	5.000	P&O incl. sal. Adm.	3.000	P&O incl. sal. Adm.
Onvoorzien	5.000	Onvoorzien	2.000	Onvoorzien
Sub-totaal	90.000		30.000	3.000
Bestuur/ representatie/ thema-bijeenkomsten				60.000
	30.000	Bestuur/ representatie/ thema-bijeenkomsten	30.000	
Corporate communicatie/ promotie				
Beleidsontwikkeling				
	55.000	Corporate communicatie/ promotie	55.000	
	85.000	Beleidsontwikkeling	85.000	
TOTAAL	760.000			
			560.000	200.000

Bij 330.000 inwoners is bijdrage per inwoner € 1,70

Bijlage 4.

Vergelijking bijdragen oude en nieuwe samenwerking.

Gemeente	aantal	Bijdrage			Samen:	Bijdrage		Verschil
		Regio De Vallei	Werv			Regio FV		
		1,78	1,15			1,70		
Ede	107.609	191.544	123.750		315.294	182.935		-132.359
Barneveld	51.830	92.257	p.m.		92.257	88.111		-4.146
Nijkerk	39.080	69.562			69.562	66.436		-3.126
Wageningen	36.700	65.326	42.205		107.531	62.390		-45.141
Scherpenzeel	9.133	16.257			16.257	15.526		-731
Veenendaal	62.058		71.367		71.367	105.499		34.132
Rhenen	18.829		21.653		21.653	32.009		10.356
Renswoude	4.500	0	0		0	7.650		7.650
					0			0
Totaal	329.739	434.947	258.975		693.922	560.556		-133.366

Ede, 13 oktober 2010

Bijlage 5.

Ontwerp-raadsvoorstel.

Aan de raad van de gemeente

Onderwerp:
Vorming Regio FoodValley.

Inleiding.

In december en januari jl. hebben alle 8 gemeenteraden van Regio FoodValley i.o. ingestemd met het raadsvoorstel 'Kaders inhoud en vormgeving samenwerking Regio FoodValley'/ PositionPaper. Onderdeel van de besluitvorming was dat u aan ons verzocht heeft op basis van de vastgestelde kaders met concrete voorstellen te komen voor de bestuurlijke en ambtelijke organisatie van de samenwerking. Onder verwijzing naar bijgaande brief (incl. bijlagen) van het Regiobestuur FoodValley d.d. 29-10-2010 bieden wij u dit voorstel aan.

Collegeregeling.

De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen gaan een samenwerkingsverband aan met als doelstelling een Europese topregio te worden op het gebied van innovatie in de foodsector. De raden hebben in dit verband besloten dat het samenwerkingsverband met name gericht is op de strategische samenwerking en het voeren van de regie op de ontwikkeling en uitvoering van de strategische agenda. Omdat het samenwerkingsverband rechtspersoonlijkheid dient te bezitten wordt een openbaar lichaam opgericht op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Gekozen is voor een 'lichte' gemeenschappelijke regeling, waarbij geen bevoegdheden van de gemeentelijke bestuursorganen worden overgedragen. Door de raden is besloten dat de kaderstellende, budgettaire en controlerende bevoegdheden door de afzonderlijke raden uitgeoefend worden. Daarmee is vastgesteld dat er geen bevoegdheden van de raden aan het samenwerkingsverband worden overgedragen. Op grond daarvan nemen de raden geen deel in het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

De gemeenschappelijke regeling is daarmee een zogenoemde collegeregeling, die getroffen wordt door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. De keuze voor een collegeregeling brengt met zich mee dat uitsluitend leden van de deelnemende colleges deel uit kunnen maken van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Besluitvorming.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bepaalt dat bij een zogenaamde collegeregeling de colleges van burgemeester en wethouders unaniem moeten besluiten deze samenwerking aan te gaan. Van het Regiobestuur FoodValley hebben alle 8 colleges, dus ook wij, een ontwerp-gemeenschappelijke regeling ontvangen met het verzoek deze vast te stellen. Hiertoe hebben wij op..... 2010 besloten.

De Wgr bepaalt verder dat uw raad met dit besluit van ons college moet instemmen, zodat wij u verzoeken hiertoe te besluiten. Opgemerkt wordt hierbij dat in de memorie van toelichting van de Wgr wordt vermeld dat uw instemming op basis van een marginale toetsing dient plaats te vinden. M.a.w. toetsing op wet- en rechtmatigheid en mogelijke strijd met algemeen en/of gemeentelijk belang.

Financiën.

Het regiobestuur heeft een financiële opzet gemaakt waarbij de gemeentelijke bijdrage aan de nieuwe regio voor 2011 uitkomt op een bijdrage van € 1,70 per inwoner. U als raad heeft het budgetrecht en als zodanig stellen wij u voor hiermee in te stemmen. Het regiobestuur heeft een overzicht gestuurd met de financiële gevolgen per gemeente. Ook dit overzicht treft u bijgaand aan.

VOORSTEL:

- a. in te stemmen met het aangaan van de samenwerking Regio FoodValley;
- b. hiervoor kaderstellend voor 2011 een bijdrage van € 1,70 per inwoner beschikbaar te stellen.

Het college van burgemeester en wethouders van