



gemeente
Barneveld

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld

Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +3161445927



Datum: Geachte heer [REDACTED]

- 7 AUG. 2023

Ons kenmerk:

1218346

Uw brief van:

25 juli 2023

Organisatieonderdeel:

Team

Bestuursondersteuning

Behandeld door:



Doorkiesnummer

140342

woo@barneveld.nl

Onderwerp:

Besluit op Woo-verzoek

Op 25 juli 2023 ontvingen wij uw verzoek om informatie op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) tevens informatieverzoek. Uw verzoek heeft met name, maar niet uitsluitend, betrekking op openbaarmaking van documenten met betrekking tot de Wet waardering onroerende zaken (hierna: Woz) en dan speciaal op tal van waarde-muterende factoren, meer specifiek op de 'samenloop' van twee of meer van deze factoren. Tevens verzoekt u om een integrale update van uw voorgaande verzoeken. Wij hebben uw verzoek ingeboekt onder zaaknummer 1218023.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 22 augustus 2023 op uw verzoek moeten beslissen. Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

De gemeente is op grond van de Woo niet verplicht tot het beantwoorden van vragen of het reageren op standpunten. Dit moet worden onderscheiden van het verzoeken om informatie neergelegd in documenten (zie bijvoorbeeld ABRvS 7 augustus 2013,



ECLI:NL:RVS:2013:642). De gemeente is wel gehouden om te beoordelen of de informatie waar om wordt gevraagd in enige vorm in documenten is opgenomen. De gemeente is volgens vaste rechtspraak echter niet verplicht om informatie die niet in documenten is neergelegd, te vergaren, te bewerken of op te stellen.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven. Welke uitzonderingsgronden op uw verzoek van toepassing zijn, leest u hieronder.

Verhouding Woo en artikel 40, 40a, 40b Woz

Gelet op de beantwoording van uw eerdere verzoek (brief 21 december 2021) hebben wij beoordeeld of er wijzigingen in de jurisprudentie zijn geweest wat betreft de verhouding artikel 40 Woz en de Woo (tot 1 mei 2022 Wob). Gebleken is dat er tot nog toe geen wijzigingen in de jurisprudentie zijn geweest met betrekking tot de verhouding van artikel 40 Woz en de Woo.

Pagina 2 van 7

De Woz bevat een eigen, zorgvuldig overwogen systematiek om waarde gegevens van woningen en niet-woningen en daaraan ten grondslag liggende gegevens openbaar te maken. De wetgever heeft met deze systematiek uitdrukkelijk niet beoogd om deze gegevens onbeperkt aan iedereen ter beschikking te stellen (zie de artikelen 40, 40a, 40b Woz). De wijze van verstrekken in artikel 40 Woz wijkt af van de wijze van verstrekken in de Woo. Daarnaast is per 1 januari 2020 een nieuw artikel 40a in de Woz opgenomen, waarin in het derde lid is bepaald dat degene die krachtens AMvB de beschikking krijgt over een uit de basisregistratie Woz afkomstig waarde gegeven of de daarbij behorende temporele en meta-kenmerken, niet bevoegd is deze gegevens verder bekend te maken dan noodzakelijk voor de uitoefening van de hem verleende bevoegdheid.

De artikelen 40, 40a en 40b Woz kunnen daarom worden beschouwd als een bijzondere, uitputtende openbaarmakingsregeling. Deze wetsartikelen hadden daarom op de bijlage bij artikel 8.8 Woo moeten worden geplaatst. Uit de wetsgeschiedenis bij de Woo volgt dat een bijzonder regime voorrang kan hebben op de Woo ondanks dat het niet in de bijlage is opgenomen. Bepalend is of het gaat om een door de wetgever uitputtend bedoelde regeling. Nu dat het geval is hoeven Woz-beschikkingen op grond van de Woo niet openbaar te worden gemaakt. Dit geldt zowel voor de actieve als de passieve openbaarmaking. Dit betekent dat wij de gevraagde documenten en informatie ten aanzien van de Woz op grond van de artikelen 5.1. lid 1 onderdeel c, artikel 5.1. lid 2 onderdeel b en artikel 5.1. lid 2 onderdeel i van de Woo niet openbaar maken en daarom niet aan u kunnen verstrekken.

Verder heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State in een uitspraak van 4 december 2013, ECLI:NL:RBDHA:2013:2226 met zaaknummer 201210672/1/A3 bepaald dat, als in een verzoek om informatie niet wordt gevraagd om openbaarmaking van documenten, doch slechts om beantwoording van vragen, dit geen verzoek is in de zin van artikel 3, eerste lid van de Wob (nu: 4.1. Woo). Een reactie daarop is dan ook géén besluit, waartegen bezwaar kan worden gemaakt. Die uitspraak brengt met zich mee dat een antwoord op informatieve vragen geen besluit is in de zin van artikel 1:3, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht.



Beoordeling Verzoek

We hebben uw verzoek beoordeeld en daarbij onderscheid gemaakt tussen een Woo-verzoek en een algemeen informatieverzoek.

Gelet op de verschillende onderdelen en vraagstellingen uit uw verzoek concluderen wij dat alleen onderdeel 5 is aan te merken als een Woo-verzoek en de overige onderdelen van uw verzoek zijn aan te merken als een algemeen informatieverzoek.

Ingediend Verzoek

U verzoek omvat onderstaande 10 onderdelen (die wij letterlijk overgenomen hebben uit uw brief):

1. Een integrale update van mijn voorgaande verzoek (destijds nog ingevolge artikel 3 lid 1 WOB) gedateerd 20 december 2021. Ik verzoek u de inhoud en strekking van dit epistel als hier herhaald en ingelast te beschouwen.
2. Alle grondstaffels van uw gemeente, niet alleen van de grondgebonden woningen maar óók die van niet-woningen alsmede van de bovenwoningen, appartementen, flats en wat dies meer zij (die objecten "staan" immers óók op een specifiek grondoppervlak). Plus graag van alle evenementenlocaties.
3. De permanente marktanalyse terzake alle aan- en verkopen van alle geregistreerde objecten. Hoe luiden de gevolgen voor uw modelmatige analyse?
4. De specifieke leegstandsanalyse per winkel-, kantoor- en industriegebied per 1 januari 2023 alsmede uw inschatting voor de komende 10 jaren van het leegstandsrisico zoals bedoeld bij de totstandkoming van de kapitalisatiefactor?
5. Wat is de status van naleving van de AVG binnen uw gemeentelijke organisatie?
6. De toepassing van de NEN-2580 methode bij alle binnen uw gemeentegrens gelegen objecten alsmede de tot op heden door u en/of derden geconstateerde afwijkingen. Welke missives hebt u aan belanghebbenden en andere betrokkenen verstuurd sedert 20 december 2021?
7. De berekening én uitvoering van de beleidswijziging om voortaan te kijken naar de vierkante i.p.v. de kubieke meters én dienovereenkomstig te gaan aanslaan.
8. De stand van zaken van uw openbare (én "besloten" algoritme(n)register(s)? Hoe groot is de impact op burgers en bedrijven en welk "risicoprofiel" hoort hierbij?
9. Uw voormalige, huidige én toekomstige beleid t.a.v. de bepaling van de toestandsdatum én hoe kijkt u aan tegen een "ingezetenenheffing"?
10. De invloed van (de aanvang van) de Derde Wereldoorlog op de waardeontwikkeling van de door u te belasten objecten én de door u reeds doorgevoerde c.q. nog door te voeren tariefsverhogingen c.q.-mutaties.



Beantwoording Verzoek

1. Voor de beantwoording van de vragen betreffende uw vorige verzoek, welk verzoek op grond van de op dat moment geldende Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is ingediend, verwijzen wij u naar onze beslissing van 14 februari 2022 op uw Wob-verzoek van 21 december 2021.

Er zijn geen wijzigingen te melden sindsdien, zodat wij volstaan met een verwijzing naar ons besluit op uw voorgaande verzoek en beschouwen dat besluit als hier herhaald en ingelast.

2. Overeenkomstig verzoek van 21 december 2021, zodat wij verwijzen naar onze beantwoording op uw eerdere verzoek bij besluit van 14 februari 2022. Gelet op de verhouding Woo en artikel 40 Woz komen wij tot de conclusie dat de Woo in dit geval niet van toepassing is. Het verzoek wijzen wij daarom af.

Pagina 4 van 7

3. Nagenoeg identiek aan verzoek van 21 december 2021 (Hoe luiden de gevolgen van de huidige pandemie? Vraag is gewijzigd in hoe luiden de gevolgen voor uw modelmatige analyse?), zodat wij verwijzen naar onze beantwoording op uw eerdere verzoek bij besluit van 14 februari 2022. Gelet op de verhouding Woo en artikel 40 Woz komen wij tot de conclusie dat de Woo in dit geval niet van toepassing is. Het verzoek wijzen wij daarom af.

4. Nagenoeg identiek aan verzoek van 21 december 2021 (Jaartal is aangepast en toevoeging zoals bedoeld bij de totstandkoming van de kapitalisatiefactor?), zodat wij verwijzen naar onze beantwoording op uw eerdere verzoek bij besluit van 14 februari 2022. Gelet op de verhouding Woo en artikel 40 Woz komen wij tot de conclusie dat de Woo in dit geval niet van toepassing is. Het verzoek wijzen wij daarom af.

5. Ieder jaar wordt door de Functionaris Gegevensbescherming een jaarverslag opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd over de wijze waarop de Gemeente Barneveld aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voldoet en welke acties er in het voorgaande jaar zijn uitgevoerd om zo goed mogelijk of beter aan de AVG te kunnen voldoen. We verstrekken u het Jaarverslag over 2022. Dat is het meest recente jaarverslag van onze gemeente.

6. Overeenkomstig verzoek van 21 december 2021, zodat wij verwijzen naar onze beantwoording op uw eerdere verzoek bij besluit van 14 februari 2022. Er zijn geen documenten voorhanden die openbaar gemaakt kunnen worden.

7. Overeenkomstig verzoek van 21 december 2021, zodat wij verwijzen naar onze beantwoording op uw eerdere verzoek bij besluit van 14 februari 2022. Er zijn geen documenten voorhanden die openbaar gemaakt kunnen worden.

8. De Gemeente Barneveld maakt (nog) geen gebruik van Algoritmes en/of risicoprofielen. Over een register dat gebaseerd is op algoritmen en/of risicoprofielen beschikt onze gemeente (nog) niet, zodat hiervan (nog) geen documenten beschikbaar zijn.

Indien u doelt op een register van verwerkingen op grond van de AVG verwijzen wij u naar onze website waar u per dienstverlening of product onder het kopje "Uw gegevens en..." kunt lezen welke gegevens met welk doel verwerkt worden, hoe lang deze



bewaard worden, etc. Deze informatie wordt regelmatig gemonitord op juistheid, volledigheid en actualiteit en wordt, als dat nodig is, geactualiseerd.

9. Toestandsdatum: hier is geen specifiek beleid voor beschikbaar. In de uitvoering worden de wettelijke bepalingen gevolgd.

Ingezeteneheffing: hierover is (nog) geen standpunt ingenomen. Wij houden de ontwikkelingen hierin scherp in de gaten.

10. Ons is niet bekend dat er formeel van een (aanvang van een), met de Eerste en Tweede Wereldoorlog uit de vorige eeuw vergelijkbare, oorlog sprake zou zijn die een Derde Wereldoorlog genoemd zou kunnen worden, zodat wij deze vraag niet kunnen beantwoorden.

Overigens zijn er wat betreft tariefsverhogingen en -mutaties geen wijzigingen te melden. Er zijn daarom geen documenten voorhanden die openbaar gemaakt kunnen worden.

Pagina 5 van 7

Verstreking document(en)

Aangetroffen document(en) met betrekking tot uw Woo-verzoek (onderdeel 5)

Wij hebben een document in ons archief aangetroffen. Het gaat om het volgende document: Jaarverslag FG 2022.

Wij verstrekken u het gevonden document. Dit document zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken op het door u opgegeven e-mailadres: [REDACTED]
Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij aan uw verzoek tegemoet komen.

Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken na verzending van de nog te verstrekken informatie.

U kunt hiervoor contact opnemen met ondergetekende via telefoonnummer 140342 of per e-mail via woo@barneveld.nl.



Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Als u vindt dat het besluit verkeerd is kunt u bezwaar maken op basis van de Algemene wet bestuursrecht. In dit bezwaarschrift dient u uit te leggen waarom u het niet eens bent met het besluit. Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Meer informatie vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Team Bestuursondersteuning
Jurist

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het bezwaar toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 184,-- voor natuurlijke personen en € 365,-- voor rechtspersonen.