



gemeente  
**Barneveld**

Raadhuisplein 2  
Postbus 63  
3770 AB Barneveld  
Telefoon 14 0342  
E-mail [info@barneveld.nl](mailto:info@barneveld.nl)  
Internet [www.barneveld.nl](http://www.barneveld.nl)  
Whatsapp +316 1445 9278

Geachte [REDACTED]

Datum:  
**29 JUNI 2023**

Ons kenmerk:

**1216680.**

Behandeld door:

E-mail:

**Woo@barneveld.nl**

Onderwerp:

**Beslissing Woo-verzoek**

Op 14 april 2023 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om informatie met betrekking tot de realisatie van een asielzoekerscentrum (AZC) op het terrein van de Nijkerkerweg 132 te Barneveld. Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 1212728.

#### **Beslissing Woo-verzoek**

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 12 mei 2023 op uw verzoek moeten beslissen.

Per brief van 4 mei 2023 hebben wij de beslissing op uw verzoek verdaagd met twee weken. De beslistermijn is hierdoor verdaagd tot uiterlijk 26 mei 2023.

Daarnaast is op 25 mei 2023 een e-mail gestuurd in verband met het opschorten van de begunstigingstermijn conform artikel 4.4, derde lid Woo, in samenhang gelezen met artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hiermee is de beslistermijn opgeschort met vijf weken, derhalve tot 30 juni 2023.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij komen tegemoet aan uw verzoek. Hieronder lichten wij dit toe.

#### **Wettelijk kader**

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm

redelijkerwijs niet geveerd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

### **Beoordeling Woo-verzoek**

Uw verzoek heeft betrekking op de onderstaande documenten vanaf januari 2022:

**Blad 2**

1. Alle documenten (waaronder vergaderstukken, agenda's, besluitenlijsten, notulen van vergaderingen en overleggen, draaiboeken) die zijn opgesteld in het kader van het onderzoek naar mogelijke locaties voor een asielzoekerscentrum ('azc') in de Gemeente Barneveld en/of direct dan wel indirect hebben geleid tot het voorstel van het College van B&W om een azc te realiseren op een terrein aan de Nijkerkerweg 132 in Barneveld.  
Met documenten bedoelt u ook onderzoeken, berekeningen, notities, overeenkomsten, facturen, (interne en externe) e-mails en e-mails van onderliggende afdelingen en/of betrokkenen.  
Kortom, alle documenten waaruit blijkt of zou kunnen blijken op welke wijze het proces en de besluitvorming verloopt c.q. is verlopen.
2. Alle externe correspondentie (waaronder e-mail, brieven, fax, sms, Whatsapp en gespreksverslagen van overleggen en vergaderingen), inclusief bijlagen, tussen de gemeente Barneveld en CAO, IND, ministeries, veiligheidsregio, provincie en andere gemeenten m.b.t. dit onderwerp.

#### Aangetroffen documenten

Wij hebben verschillende documenten aangetroffen. Het gaat om e-mailberichten, stukken over de AZC locatie en Whatsapp berichten. Voor de volledigheid verwijzen wij u naar de inventarislijst in de documenten.

#### Onleesbaar gemaakte informatie

##### *Persoonsgegevens*

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en de vertegenwoordigers van de externe partijen alsmede persoonsgegevens van bestuurders anders dan hun namen en zakelijke e-mailadressen, onleesbaar gemaakt. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

##### *Persoonlijke beleidsopvattingen*

Een aantal documenten bevatten overwegingen bestemd voor intern beraad. In deze documenten hebben wij op grond van artikel 5.2, eerste lid van de Woo persoonlijke beleidsopvattingen onleesbaar gemaakt. Het belang van openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvatting weegt in dit geval niet op tegen het belang van intern beraad.





Hierbij telt dat het document is opgesteld met het oogmerk dat dit zou dienen voor intern gebruik of voor vertrouwelijk gebruik door anderen binnen de overheid.

In de te verstrekken documenten is steeds met een notitievakje aangegeven welke Woo-uitsluitingsgrond op de betreffende onleesbaar gemaakte tekst van toepassing is. Als een dergelijk notitievakje ontbreekt, maar een tekst in het betreffende document onleesbaar gemaakt is, dan bevat die tekst alleen namen of andere gegevens betreffende de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

### **Verstrekking documenten**

**Blad 3** Wij verstrekken de gevonden documenten aan u.

Concept-versies van documenten voor intern beraad en reeds openbare documenten worden niet verstrekt. Hieronder leggen wij dit uit.

#### *Concept versies van documenten voor intern beraad*

Voor zover de e-mailberichten als bijlage concept-versies van 'documenten in wording' bevatten, worden deze versies niet verstrekt. Deze versies zijn namelijk aan te merken als documenten van intern beraad die louter persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Openbaarmaking van deze documenten blijven daarom overeenkomstig het eerder genoemde artikel 5.2 van de Woo geheel achterwege.

#### *Reeds openbare documenten*

Wij hebben een eerder ingediend Woo-verzoek over de opvang van asielzoekers online gepubliceerd. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt en wij verwijzen u dan ook naar de hyperlink die hieronder is weergegeven:

<https://ibabsonline.eu/Lijst.aspx?site=barneveld&ListId=b9497515-2a70-4543-b7cb-5b352cda07d2&ReportId=>

### **Zienswijze**

Op 14 juni 2023 zijn derde-belanghebbende(n) Arcadis, CAO, de commissaris van de Koning en de Staatssecretaris in het kader van een zorgvuldige belangenafweging in de gelegenheid gesteld om gelet op artikel 4:8 van de Awb een zienswijze in te dienen.

Geen van de partijen heeft bezwaar gemaakt tegen de openbaarmaking van de documenten.

### **Conclusie**

Het voorgaande leidt ertoe dat wij aan uw verzoek tegemoet komen.

Gezien de grootte van de documenten verstrekken wij u de documenten via iBabs. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Vooruitlopend op het besluit per post ontvangt u het besluit per e-mail met daarin de link naar de documenten.



#### **Interpretatie van uw verzoek**

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken na verzending van de nog te verstrekken informatie.

U kunt hiervoor op werkdagen contact opnemen met [REDACTED] per e-mail via [Woo@barneveld.nl](mailto:Woo@barneveld.nl).

#### **Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?**

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Blad 4

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

[REDACTED]

Juridische Zaken

**Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?**

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

**Wanneer kan dat?**

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

**Bij wie maakt u bezwaar?**

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

**Wat moet er in het bezwaarschrift staan?**

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het besluit toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

**Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?**

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld  
Postbus 63  
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

**Voorlopige voorziening**

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

**Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening**

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland  
Locatie Arnhem  
Team Bestuursrecht  
Postbus 9030  
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

**Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening**

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 184,-- voor natuurlijke personen en € 365,-- voor rechtspersonen.