



gemeente
Barneveld

Archief

Raadhuisplein 2
Postbus 63
3770 AB Barneveld
Telefoon 14 0342
E-mail info@barneveld.nl
Internet www.barneveld.nl
Whatsapp +316 1445 9278



Geachte heer [REDACTED]

Datum:

29 JUNI 2023

Ons kenmerk:

1216691.

Behandeld door:



E-mail:

Woo@barneveld.nl

Onderwerp:

Beslissing Woo-verzoek

Op 5 juni 2023 ontvingen wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo), waarin u vraagt om communicatie tussen leerplichtambtenaren en leerplichtexperts inzake thuisonderwijs. Wij hebben uw verzoek geregistreerd onder zaaknummer 1215295.

Wij hebben op 28 juni deze beslissing op uw Woo-verzoek telefonisch besproken waarbij wij u hebben uitgelegd dat wij een aantal documenten aan u verstrekken. Wij hebben u ook uitgelegd dat wij een aantal documenten niet kunnen verstrekken, omdat hier een of meerdere uitzonderingsgronden op de documenten van toepassing zijn. In deze beslissing kunt u meer lezen over de uitzonderingsgronden die van toepassing zijn.

Wij hebben u verteld dat indien u inhoudelijke vragen heeft over de documenten, u per mail contact kunt opnemen met de heer [REDACTED] via [REDACTED]@barneveld.nl.

Beslissing Woo-verzoek

Gelet op de wettelijke termijn van vier weken zouden wij uiterlijk 3 juli 2023 op uw verzoek moeten beslissen.

Per mail van 8 juni 2023 hebben wij u verzocht om het Woo-verzoek te preciseren. Wij hebben op 16 juni 2023 telefonisch contact gehad waarbij u uw verzoek heeft verduidelijkt. Hiermee is de beslistermijn opgeschort met acht dagen, derhalve tot 11 juli 2023.

Deze beslissing is daarmee binnen de wettelijk gestelde termijn genomen.

Wij beslissen dat wij een deel van de door u gevraagde informatie openbaar maken. Hieronder lichten wij dit toe.

Wettelijk kader

Artikel 1 en artikel 2.5 van de Woo bepalen dat een bestuursorgaan bij de uitvoering van zijn taak informatie verstrekt overeenkomstig de Woo en gaat daarbij uit van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Op grond van artikel 4.1 van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Onder document wordt in het kader van de Woo verstaan: 'een door een orgaan, persoon of college opgemaakt of ontvangen



schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college'.

Uit artikel 4.5 van de Woo volgt dat het bestuursorgaan de informatie in de door de verzoeker verzochte vorm verstrekt, tenzij het verstrekken van de informatie in die vorm redelijkerwijs niet gevegd kan worden of de informatie reeds in een andere, voor de verzoeker gemakkelijk toegankelijke vorm voor het publiek beschikbaar is.

Op basis van artikel 5.1 en artikel 5.2 van de Woo gelden enkele uitzonderingen waardoor het verstrekken van informatie achterwege dient te blijven.

Beoordeling Woo-verzoek

Blad 2

Uw verzoek heeft betrekking op alle communicatie tussen leerplichtambtenaren onderling en leerplichtexperts inzake thuisonderwijs en de overleggen in het casuïstiek overleg tussen 1 februari 2023 en 2 juni 2023.

Aangetroffen documenten

Wij hebben zeven (7) documenten aangetroffen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Een e-mail tussen leerplichtambtenaren onderling inzake thuisonderwijs;
2. Een e-mail tussen een leerplichtambtenaar en een leerplichtexpert inzake thuisonderwijs, inclusief drie (3) bijlagen: Artikel over 5b vrijstelling, scriptie en Voorstel werkproces artikel 5b Leerplichtwet;
3. Uw e-mail aan een leerplichtambtenaar inzake thuisonderwijs;
4. Een gespreksverslag van ouders inzake thuisonderwijs.

Onleesbaar gemaakte informatie

Persoonsgegevens

In de documenten hebben wij persoonsgegevens van ambtenaren en (vertegenwoordigers van) externe partijen onleesbaar gemaakt. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Dit in verband met de eerbiediging van hun persoonlijke levenssfeer, zoals bedoeld in artikel 5.1, tweede lid onder e, van de Woo. Wij zijn van oordeel dat aan dit belang meer gewicht toegekend moet worden dan aan de openbaarmaking van deze persoonsgegevens. Dit volgt ook uit vaste rechtspraak.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Een aantal documenten bevatten overwegingen bestemd voor intern beraad. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad. In deze documenten hebben wij op grond van artikel 5.2, eerste lid van de Woo persoonlijke beleidsopvattingen onleesbaar gemaakt. Het belang van openbaarmaking van deze persoonlijke beleidsopvatting weegt in dit geval niet op tegen het belang van intern beraad. Hierbij telt dat het document is opgesteld met het oogmerk dat dit zou dienen voor intern gebruik of voor vertrouwelijk gebruik door anderen binnen de overheid.



Levensbeschouwing

In een aantal documenten wordt de persoonlijke levensbeschouwing aangehaald. In artikel 5.1, eerste lid, onder d van de Woo is geregeld dat informatieverstrekking achterwege blijft voor zover er bijzondere persoonsgegevens zijn opgenomen. In de AVG worden deze bijzondere persoonsgegevens genoemd in artikel 9. Dit zijn persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken. Deze bijzonder persoonsgegevens mogen wij niet openbaar maken omdat dit een absolute weigeringsgrond is.

In de te verstrekken documenten is steeds met een notitievakje aangegeven welke Woo-uitsluitingsgrond op de betreffende onleesbaar gemaakte tekst van toepassing is. Als een dergelijk notitievakje ontbreekt, maar een tekst in het betreffende document onleesbaar gemaakt is, dan bevat die tekst alleen namen of andere gegevens betreffende de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Verstrekking documenten

Wij verstrekken de onderstaande documenten aan u.

- Een e-mail tussen leerplichtambtenaren onderling inzake thuisonderwijs;
- Een e-mail tussen een leerplichtambtenaar en een leerplichtexpert inzake thuisonderwijs, inclusief één bijlage: Artikel over 5b vrijstelling.

Reeds openbare documenten

De e-mailberichten die u heeft verstuurd en ontvangen, zijn voor u reeds openbaar. Voor openbaar te raadplegen documenten geldt dat deze niet wederom openbaar hoeven te worden gemaakt. Wij hebben het e-mailbericht dat u aan een leerplichtambtenaar heeft verstuurd inzake thuisonderwijs daarom niet opgenomen in de documenten.

Scriptie en voorstel werkproces

De scriptie is opgesteld voor intern beraad en bevat adviezen, meningen, standpunten, visies en overwegingen. Het voorstel werkproces is een 'document in wording'. Het voorstel werkproces is aan te merken als document van intern beraad die louter persoonlijke beleidsopvattingen bevat. Openbaarmaking van deze documenten blijft daarom overeenkomstig het eerder genoemde artikel 5.2 van de Woo geheel achterwege.

Gespreksverslag

Het gevonden gespreksverslag inzake thuisonderwijs verstekken wij in zijn geheel niet. Wij hebben getoetst of er een of meerdere uitzonderingsgronden op het document van toepassing zijn. Dat doen we meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij welke uitzonderingsgrond aanwezig is. In het gespreksverslag zijn persoonsgegevens, persoonlijke beleidsopvattingen en levensovertuigingen opgenomen. Op elke alinea is een uitzonderingsgrond van toepassing waardoor het document niet meer leesbaar is. Openbaarmaking van dit document blijft daarom overeenkomstig het eerder genoemde artikel 5.1, eerste lid, onder d van de Woo geheel achterwege.

Conclusie

Het voorgaande leidt ertoe dat wij gedeeltelijk aan uw verzoek tegemoetkomen.



De documenten zullen wij per e-mail via Filecap aan u verstrekken. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Interpretatie van uw verzoek

Wij gaan ervan uit dat wij uw verzoek juist hebben geïnterpreteerd. Als u van mening bent dat dit niet het geval is, dan horen wij dit graag van u binnen twee weken na verzending van de nog te verstrekken informatie.

U kunt hiervoor op contact met mij opnemen per e-mail via Woo@barneveld.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Blad 4

Als u vindt dat het besluit om bepaalde redenen onjuist is, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht bezwaar maken. In dit bezwaarschrift moet u gemotiveerd aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing. Uw bezwaar moet binnen 6 weken na de datum van verzending of uitreiking van deze brief zijn ingediend. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,



Juridische Zaken

Vindt u het besluit om bepaalde redenen verkeerd?

Wanneer u het besluit verkeerd vindt, kunt u op basis van de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift indienen.

Wanneer kan dat?

Na de bekendmaking heeft u 6 weken de tijd om een bezwaarschrift in te dienen. Deze termijn begint op de dag na de dag van verzending of uitreiking die op het besluit staat vermeld.

Bij wie maakt u bezwaar?

U kunt het bezwaarschrift zenden aan het college van burgemeester en wethouders. Het college van burgemeester en wethouders zal na een nieuwe overweging een beslissing nemen over uw bezwaarschrift. Mogelijk wordt u verzocht om uw bezwaren toe te lichten in een hoorzitting van de bezwarencommissie.

Wat moet er in het bezwaarschrift staan?

Het bezwaarschrift moet in elk geval de volgende gegevens bevatten:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening (dit is de datum van opstellen);
- c. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Voeg het kenmerk of een kopie van het besluit toe;
- d. de redenen van het bezwaar.

Er moet een handtekening onder uw bezwaarschrift staan.

Waarheen stuurt u een bezwaarschrift?

U kunt uw bezwaarschrift sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Barneveld
Postbus 63
3770 AB BARNEVELD

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via de website van de gemeente Barneveld (<http://www.barneveld.nl/>). Hiervoor heeft u wel uw DigiD nodig.

Voorlopige voorziening

Wanneer u bij burgemeester en wethouders een bezwaarschrift heeft ingediend, kunt u vragen om een voorlopige voorziening. Een voorlopige voorziening kan getroffen worden door de Voorzieningenrechter van de Rechtbank in Arnhem. Het aanvragen van zo'n voorlopige voorziening kan op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht.

U kunt hierom vragen wanneer u vindt dat spoed nodig is.

Een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Wanneer u de uitvoering van het besluit tegen wilt houden, dient u een voorlopige voorziening aan te vragen.

Waarheen zendt u een verzoek om voorlopige voorziening

Verzoeken voor een voorlopige voorziening moeten in tweevoud gestuurd worden naar:

Rechtbank Gelderland
Locatie Arnhem
Team Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM ARNHEM

U moet een kopie van het bestreden besluit bijvoegen.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Rechtsgebieden/Bestuursrecht/Procedures/Paginas/Voorlopig-voorziening.aspx>. Gebruik daarbij uw elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Griffierecht verzoek om voorlopige voorziening

Voor het behandelen van een dergelijk verzoek wordt griffierecht geheven. Dit bedraagt € 184,-- voor natuurlijke personen en € 365,-- voor rechtspersonen.