

(CONCEPT)

Overeenkomst beheer kunstcollecties Gemeenten Blaricum en Laren

Ondergetekenden:

De gemeente Blaricum, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw J.N. de Zwart-Bloch, handelend ter uitvoering van het besluit van het college/raad d.d., nr.;

De gemeente Laren, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester mevrouw drs. R. Kruisinga, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d., nr.,

hierna te noemen 'de Gemeenten'

en

de Stichting Behoud kunstcollecties Blaricum en Laren, gevestigd te, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend in de hoedanigheid van voorzitter en secretaris (of: voorzitter op basis van een door het bestuur goedgekeurd bestuursbesluit), hierna te noemen: 'de Stichting';
samen te noemen als: 'partijen'

In aanmerking nemend dat:

1. De Gemeenten elk een verzameling binnenkunst in eigendom en/of bruikleen hebben, bestaande uit schilderijen, foto's, lithos, tekeningen en sculpturen, en andere objecten aangemerkt als kunstinverheid en varia – hierna: de collecties - die zijn verkregen, behouden en beheerd door de Gemeenten; deze collecties binnenkunst bevinden zich deels in het gemeentehuis in Blaricum en het Raadhuis in Laren als onderdeel van of aanvulling van de inrichting en aankleding van het gebouw en deels (ter bewaring en onderlinge uitwisseling) in het kunstdepot in het Raadhuis in Laren, alwaar de kunstcollecties van Blaricum en Laren in het kader van beheer zijn opgeslagen.
2. In 2018 de colleges van burgemeester en wethouders hebben besloten om het beheer van alle binnenkunst zoals hiervoor bedoeld op- en over te dragen aan een specifiek voor dat doel op te richten stichting, onder daarbij en nog nader overeen te komen voorwaarden. Op2018 is hiertoe de "Stichting behoud kunstcollecties Blaricum en Laren" opgericht;
3. De overdracht van het beheer geen betrekking heeft op objecten die thans deel uitmaken van de verzamelingen op grond van de BKR-regeling, doch dat vooraleerst door de Gemeenten in overleg met de Stichting tot opschoning en afstoting daarvan zal worden overgegaan, waarna de alsdan resterende objecten onder het beheer van de Stichting kunnen worden gebracht;
4. In het verlengde hiervan partijen het thans gewenst achten om de wijze van overdracht, de uitvoering en de omvang van het beheer en de feitelijke en financiële randvoorwaarden waaronder dat plaatsvindt vast te leggen in de voorliggende overeenkomst;

Partijen komen ter nadere uitwerking van het bovenstaande daartoe het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Collecties: de verzamelingen van kunstobjecten bestaande uit:
 - a. de objecten die op de overdrachtsdatum aan de Gemeenten in eigendom toebehoren, zoals beschreven in bijlage 1; de objectenlijst;

- b. de objecten die op de overdrachtsdatum aan de Gemeenten in eigendom toebehoren en die in bruikleen zijn gegeven aan derden, zoals beschreven in Bijlage 1: de objectenlijst;
 - c. de objecten die de Gemeenten op de overdrachtsdatum in (langdurig) bruikleen hebben van derden, zoals opgenomen in Bijlage 1; de objectenlijst;
 - d. de objecten die na de overdrachtsdatum hetzij door de Gemeenten, hetzij door de Stichting als middellijk of onmiddellijk vertegenwoordiger van de Gemeenten, worden verworven om door de Stichting te worden beheerd;
 - e. de objecten die na de overdrachtsdatum door de Stichting in (langdurig) bruikleen zijn verkregen om door de Stichting te worden beheerd.
 - f. de objecten afkomstig uit de verzameling op grond van de BKR-regeling, die na de overdrachtsdatum en nadere advisering door de Stichting en besluitvorming door de Gemeenten ten aanzien van het (al dan niet deels) opschonen en afstoten daarvan onder het beheer door de Stichting zullen worden gebracht door toevoeging aan de objectenlijst en opname in de basisregistratie als bedoeld in artikel 3.
2. Objectenlijst: omschrijving van objecten welke per de overdrachtsdatum in beheer aan de Stichting worden overgedragen.
3. Langdurig bruikleen: een object dat in bruikleen is gegeven aan de Gemeenten of de Stichting voor een periode van tenminste vijf jaar.
4. Gemeenten: de gemeenten Blaricum en Laren, ieder voor wat betreft de bevoegdheden die hun onderscheiden collecties raken, dan wel v.w.b. hun bevoegdheden op grond van deze overeenkomst.
5. Huurovereenkomst: de tussen de Gemeente Laren en de Stichting gesloten huurovereenkomst inzake een ten behoeve van het kunstdepot gebruikt gedeelte van de onroerende zaak gelegen aan de Eemnesserweg 19, 1251 NA te Laren.

Artikel 2. Duur en beëindiging

1. De Gemeenten geven hun collectie vanaf 1 juli 2018 voor een periode van 20 jaar in beheer aan de Stichting. De Stichting aanvaardt dit beheer. De Gemeenten blijven eigenaar van de collecties. Zij verplichten zich over en weer om voor wat betreft deze beheeroverdracht en de bevoegdheden op grond van deze overeenkomst voor zover redelijkerwijs mogelijk gezamenlijk en uniform op te treden jegens de Stichting.
2. Uiterlijk 2 jaar voor het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn treden partijen met elkaar in overleg over voortzetting van het beheer en de voorwaarden en overige inhoud van deze daartoe te verlengen beheerovereenkomst.
3. De Stichting kan deze overeenkomst slechts tussentijds opzeggen of anderszins beëindigen op grond van beëindiging van de huurovereenkomst inzake het kunstdepot waarbij een nadien voor de Stichting beschikbaar blijvende en adequate ruimte elders niet of niet voldoende (kwalitatief en financieel) door de verhuurder en/of de Gemeenten Blaricum en Laren is of wordt verzekerd.
4. De Gemeenten kunnen deze overeenkomst slechts tussentijds opzeggen of anderszins beëindigen op grond van wanbeheer of wanbestuur door de Stichting als bedoeld in lid 5, het niet nakomen van de resultaatsverplichting als bedoeld in artikel 3 lid 7 in combinatie met onvoldoende beschikbare inzet door het bestuur, of in geval van uitblijvende toestemming of overeenstemming als bedoeld in artikel 12.
5. In het geval van door de Gemeenten beweerd wanbeheer of wanbestuur, zullen de Gemeenten de Stichting voorafgaand aan enige opzegging schriftelijk en gemotiveerd meedelen waaruit het wanbeheer of wanbestuur volgens de Gemeenten bestaat en zullen de Gemeenten aan de Stichting een redelijke gelegenheid bieden om aan het wanbeheer of wanbestuur een einde te maken, zo nodig of waar mogelijk gepaard gaande met concrete aanwijzingen betreffende het beheer of betreffende de aard, werkwijze, omvang en/of samenstelling van het bestuur. Bij opzegging op de in lid 4 genoemde gronden dienen de Gemeenten een opzegtermijn van 6 maanden in acht nemen, tenzij eventueel aan de orde zijnd wanbeheer of wanbestuur zo ernstig is dat van de Gemeenten inachtneming van deze termijn niet kan worden gevergd, in welk geval de Gemeenten een kortere termijn in acht kunnen nemen.

6. Deze overeenkomst eindigt in elk geval indien de Stichting in staat van faillissement geraakt dan wel indien ten aanzien van de Stichting surseance van betaling is verleend;
7. Indien een partij deze overeenkomst mocht opzeggen, ofwel indien na afloop van de termijn als bedoeld in lid 1 geen nieuwe overeenkomst tot stand komt, zullen partijen in goed overleg met elkaar de feitelijke afwikkeling van het beheer regelen en zich gezamenlijk inspannen om het beheer van de collecties op een zorgvuldige wijze over te dragen aan de Gemeenten.

Artikel 3. Omvang en uitvoering beheer

1. De Gemeenten zijn en blijven eigenaar van de gemeentelijke collecties binnenkunst, zoals deze nader zijn beschreven in artikel 1; het beheer wordt met deze overeenkomst op- dan wel overgedragen aan de Stichting onder de in deze overeenkomst beschreven voorwaarden.
2. Het beheer door de Stichting richt zich op het behoud van de in artikel 1 genoemde gemeentelijke kunstcollecties voor de lokale gemeenschap van de dorpen Blaricum en Laren. Waar mogelijk blijft en wordt een deel van de collectie door de Stichting op basis van bruikleen beschikbaar gesteld aan de eigenaren van de zich in deze dorpen bevindende openbare gebouwen, ten behoeve van de inrichting daarvan of tentoonstelling daarin. Het overige deel van de collecties wordt door de Stichting bewaard in het kunstdepot te Laren waarover zij de beschikking heeft op basis van een langdurige huurovereenkomst met de gemeente Laren.
3. De Gemeenten stellen aan de Stichting een basisregistratie van de betreffende kunstcollecties beschikbaar. Deze basisregistratie voorziet in de volgende elementen: registratienummer, foto, beschrijving, bijzonderheden, bruikleen, getaxeerde waarde en standplaats. Deze basisregistratie is richtinggevend voor het beheer en de Stichting draagt zorg voor het steeds actueel houden van deze registratie.
4. Ten aanzien van het beheer van de collecties wordt uitgegaan van de toestand van conservering (actief en passief) en registratie van de collecties op het moment van overdracht. Deze toestand is vastgelegd in de genoemde basisregistratie. Partijen aanvaarden deze basisregistratie als juiste beoordeling van de Ausgangssituatie op de ingangsdatum van deze overeenkomst.
5. De Stichting mag de vruchten van de beheerde collecties aanwenden voor het beheer. Vruchten zijn onder andere de baten uit geleende zaken, de opbrengsten van tentoonstellingen en de opbrengsten uit beeldrechten.
6. De Stichting is als enige bevoegd om de collecties te beheren. De Stichting kan objecten (laten) conserveren en restaureren, voor eigen rekening, tenzij anders wordt overeengekomen met de Gemeenten. In het geval van bruikleningen gelden de voorwaarden van de bruikleengevers.
7. De Gemeenten stellen vanaf de ingangsdatum van deze overeenkomst een medewerker gedurende gemiddeld 1 dag per week beschikbaar voor ondersteunende werkzaamheden in het beheer. Voor het overige worden taken en werkzaamheden waar nodig verricht door de Stichting dan wel de door haar in te schakelen vrijwilligers of derden. De Stichting neemt de inspanningsverplichting op zich om op termijn voldoende vrijwilligers aan te trekken die de taken en werkzaamheden samen met het bestuur uitvoeren, waardoor inzet van een medewerker door de Gemeenten niet meer nodig zal zijn. Indien deze inspanningsverplichting na verloop van 5 jaren vanaf de ingangsdatum van deze overeenkomst tot onvoldoende resultaat heeft geleid, kan deze door de Gemeenten worden omgezet in een resultaatsverplichting met een daarbij nader door hen te bepalen termijn. Indien na die termijn alsnog sprake is van onvoldoende inzet van vrijwilligers in combinatie met onvoldoende beschikbare inzet van het bestuur van de Stichting kunnen de Gemeenten deze overeenkomst opzeggen zoals bedoeld in artikel 2 lid 4
8. Naast de ondersteuning als bedoeld in het vorige lid, zullen de Gemeenten gedurende het eerste jaar vanaf ondertekening van deze overeenkomst in overleg ondersteuning verlenen aan de Stichting ten behoeve van het operationeel maken van het beheer door deze.
9. De Gemeenten zullen vóór de daadwerkelijke overdracht van het beheer op grond van deze overeenkomst de klimaatbeheersing in de bestaande depotruimte optimaliseren met als uitgangspunt een systeem dat zo mogelijk geen intensief structureel toezicht en/of onderhoud behoeft. De klimaatbeheersingsapparatuur wordt door en op kosten van de Gemeenten bij

aanvang van de overeenkomst eenmalig vernieuwd en geïnstalleerd. De Stichting draagt vervolgens zorg voor een adequate werking en instelling overeenkomstig de normen/richtlijnen voor museale opslag, onderhoud en toezicht. Eventuele vervanging in de toekomst geschiedt door en voor rekening van de Stichting. In geval van calamiteiten kunnen partijen nadere afspraken maken over de kosten.

10. De Stichting doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden en de staat van de collecties tijdens een daartoe in de maand februari te houden overleg tussen het bestuur en de portefeuillehouders van de Gemeenten. Daarbij vormt deze overeenkomst in volle omvang tevens onderwerp van rapportage en overleg.
11. Bij de beëindiging van het beheer van de collecties door de Stichting, of onderdelen daarvan, zal de Stichting de volledige registratie en documentatie hiervan overdragen aan de Gemeenten c.q. het betreffende gedeelte daarvan in geval van gedeeltelijke beëindiging.
12. Indien zich in het beheer van de collecties omstandigheden voordoen die niet te voorzien waren, of die buiten de macht van de Stichting liggen en die een grote invloed hebben op het beheer, dan zal de Stichting in overleg treden met de Gemeenten over een oplossing.

Artikel 4. Financiën

1. Uitgangspunt is kostendekkend beheer door de Stichting binnen het jaarlijks budget als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Tot het beheer en daaruit volgend door de Stichting te bekostigen elementen behoren het verzekeren en verzekerd houden van de collecties als bedoeld in artikel 3, kosten van periodieke taxatie, administratie, aanschaf materialen, onderhoud en vervanging van klimaatbeheersingsapparatuur, aanschaf materialen, regulier onderhoud en beperkte restauraties, kosten inrichting en schoonmaak kunstdepot en organisatiekosten (w.o. bank, website, vergaderingen etc. en eventuele kosten van door de Stichting in te schakelen derden).
2. Ter bekostiging van het beheer zoals beschreven in lid 1 ontvangt de stichting van de gemeenten gezamenlijk een eenmalig bedrag van € 242.973,- dat voor de gehele looptijd van deze overeenkomst aan de stichting bij wijze van vergoeding c.q. als werk- en risicokapitaal beschikbaar wordt gesteld. De Gemeenten betalen elk 50% daarvan. In de berekening van dit bedrag is uitgegaan van een taakstellend budget van € 10.000,- per jaar voor genoemde kosten van beheer, geïndexeerd met een jaarlijks inflatie van 2%. Ontwikkelingen in de prijsinflatie gedurende de looptijd van deze overeenkomst komen en blijven daarmee voor rekening van de Stichting. Genoemd bedrag van € 242.973,- wordt door de Stichting aan de Gemeenten (zonder transactie) teruggeleend, waarna de Gemeenten jaarlijks per 1 juli het jaarbedrag –en desgewenst in overleg overige voorschotbetalingen- aan de Stichting beschikbaar zullen stellen. De Gemeenten en de Stichting vergoeden en/of rekenen geen rente over genoemde bedragen. De Gemeenten vergoeden (middels onderlinge verrekening) aan de Stichting de kosten van huur van de depotruimte voortvloeiend uit de huurovereenkomst als bedoeld in artikel 1 lid 5.
3. Indien deze overeenkomst tussentijds wordt beëindigd is de Stichting verplicht om het in lid 2 genoemde totaalbedrag naar rato van de nog niet verstreken jaren terug te betalen aan de gemeenten. Het (restant van) het aan de Gemeenten teruggeleende bedrag vervalt alsdan aan de Gemeenten onder gelijktijdige beëindiging van de vergoeding en lening en zonder nadere vereisten voor opeisbaarheid door de Gemeenten. Deze beëindiging, schuld, de opeisbaarheid en terugbetalingsverplichting ontstaan eveneens in het geval van ontbinding / opheffing van de Stichting gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Artikel 5. Samenstelling collecties

1. De Stichting zal zich in het beheer richten op het bereiken en/of behouden van een evenwichtige samenstelling van de kunstcollecties met objecten waarvan het behoud van belang is voor de dorpen Blaricum en/of Laren vanwege hun lokale, regionale of (historisch-) maatschappelijke waarde.

2. De Stichting hanteert daarbij de “criteria samenstelling collecties”, zoals weergegeven in bijlage 2 van deze overeenkomst en baseert daarop haar adviezen omtrent het afstoten en alle beslissingen tot het verkrijgen van objecten.
3. De Stichting is niet bevoegd om te beslissen over het afstoten van objecten. Indien de Stichting van oordeel is dat één of meerdere objecten uit de collectie in aanmerking komen voor afstoting, dan zal zij daartoe een gemotiveerd voorstel doen aan de Gemeenten. Hierbij dient de Stichting de meest recente versie van de Leidraad afstoting museale objecten (LAMO) van de Museumvereniging te volgen, alsmede andere relevante regelgeving of richtlijnen voor het afstoten van museale collecties. De Gemeenten moeten vooraf schriftelijk goedkeuring geven aan de voorgenomen vervreemding.
4. De eventuele kosten en opbrengsten die voortvloeien uit de vervreemding van objecten uit de collecties komen voor rekening van de Stichting, tenzij de Gemeenten anders bepalen.

Artikel 6. Inspectie

1. De Gemeenten zijn gerechtigd het beheer en de volledigheid van de collectie te (laten) inspecteren. De Gemeenten zullen minimaal eens per 5 jaar inspecteren met inschakeling van een onafhankelijk deskundige. De kosten van de inspectie komen voor rekening van de Gemeenten. De inspectie zal door de Gemeenten schriftelijk worden aangekondigd.
2. Het inspectierapport zal aan de Stichting worden voorgelegd, waarna de Stichting de gelegenheid heeft om binnen een termijn van vier weken schriftelijk te reageren op de inhoud van het rapport.
3. De Gemeenten kunnen op basis van het inspectierapport aanwijzingen geven aan de Stichting omtrent het beheer. Deze aanwijzingen dienen schriftelijk te worden medegedeeld aan de Stichting. De Stichting krijgt de gelegenheid om binnen vier weken schriftelijk te reageren op de aanwijzingen. De Stichting heeft het recht om hiervoor, op eigen kosten, een andere deskundige te raadplegen.
4. Aan definitieve aanwijzingen dient de Stichting binnen de door de Gemeenten aan te geven termijn uitvoering te geven. In geval uitvoering desondanks uitblijft, kan dit door de Gemeenten als wanbeheer als bedoeld in artikel 2 lid 4 worden aangemerkt.

Artikel 7. Bruiklenen

1. De Stichting zal het beheer voeren over alle langdurige en kortlopende bruikleningen vanaf de overdrachtsdatum.
2. Bruiklenen tussen natuurlijke personen / rechtspersonen en de Gemeenten die bestaan op het moment van ondertekening van deze overeenkomst, blijven onverkort in stand. De Gemeenten zijn en blijven de wederpartij van natuurlijke personen / rechtspersonen die voorwerpen aan de Gemeenten in bruikleen hebben gegeven.
3. De Stichting zal t.a.v. het beheer van alle bruikleningen alle rechten en plichten overnemen. De Stichting zal de Gemeenten vrijwaren van alle aanspraken dienaangaande. Een uitzondering hierop zal gelden voor aanspraken die aantoonbaar zijn terug te voeren op de periode vóór het ingaan van deze overeenkomst en die zijn veroorzaakt door verwijtbaar gedrag van de Gemeenten.
4. De Stichting zal de door de Gemeenten met bruikleennemers gesloten bruikleenovereenkomsten die nog lopen op de overdrachtsdatum respecteren. Na het aflopen van deze bruikleenovereenkomsten vallen deze objecten onder het beheer door de Stichting.
5. De Stichting is gemachtigd om namens de Gemeenten objecten in bruikleen aan te nemen van derden. Deze objecten vallen voor de duur van de bruikleenovereenkomst onder het beheer van de Stichting.
6. De Stichting is gemachtigd objecten uit de collecties in bruikleen te geven aan derden, voor zover dat geschiedt aan rechtspersonen op het gebied van kunst, cultuur, educatie of overheid en met gebruikmaking van de modelbruikleenovereenkomsten (bijlage 3). De Stichting is bevoegd dit model aan te passen aan nieuwe inzichten en gebruiken in het bruikleenverkeer.
7. De collecties mogen niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeenten in zijn geheel of in grote delen in bruikleen worden gegeven aan derden.

8. De Gemeenten moeten toestemming geven voor een bruikleen aan derden als het gaat om een bruikleen aan een buitenlandse entiteit.
9. De Stichting is verplicht in de bruikleenovereenkomst steeds te bedingen dat de bruikleennemer:
- a. het object of de objecten verzekert tegen beschadiging, verlies en diefstal en wel op kosten van de bruikleennemer; het transport valt onder de verzekering van de Stichting en de transportkosten zullen voor rekening van de bruikleennemer zijn;
 - b. waar redelijkerwijs mogelijk, de Gemeenten en de Stichting vrijwaart tegen beslaglegging en de daaraan verbonden kosten ("immunity from seizure");
 - c. waar redelijkerwijs mogelijk, de Gemeenten en de Stichting vrijwaart tegen vorderingen van derden met betrekking tot de in bruikleen gegeven objecten, en tegen door zulke derden tegen de Gemeenten en de Stichting te entameren procedures en de daaraan verbonden kosten ("immunity from suit").
10. De verzekeringsplicht, als bedoeld in lid 9 van dit artikel, kan worden opgeheven, na toestemming van de Gemeenten, indien er een schriftelijk vastgelegde overeenkomst is tussen Stichting en bruikleennemer waarin de toepasselijkheid op compensaties in geval van herstelbare en onherstelbare schade of verlies nader is vastgesteld. Deze moet in overeenstemming zijn met de Mantelovereenkomst bruikleenverkeer tussen de VNG en het IPO enerzijds en de Staat der Nederlanden anderzijds.

Artikel 8. Verwerving en vervreemding

1. De Stichting is gemachtigd om –met inachtneming van de in artikel 4 lid 2 genoemde “criteria samenstelling collecties”- namens de Gemeenten legaten en schenkingen te aanvaarden, alsmede om namens de Gemeenten objecten aan te kopen, te verkopen of op andere wijze af te stoten. De Gemeenten moeten –behalve bij schenkingen of legaten zonder voorwaarden- vooraf schriftelijke goedkeuring geven aan de voorgenomen handelingen. De Stichting zal bij een dergelijk verzoek om goedkeuring gemotiveerd aangeven hoe de betreffende handeling zich verhoudt tot genoemde criteria.
2. Schenkingen en legaten kunnen door de Stichting namens de Gemeenten slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Verwerving door de Stichting van een object na de overdrachtsdatum geschiedt op naam van en ten behoeve van de Gemeenten, behoudens objecten die krachtens schenking, erfstelling of legaat of aankoop expliciet voor de Stichting worden bestemd welke de Stichting in eigendom zullen toebehoren. Het verworven object gaat deel uitmaken van de collectie met alle gevolgen als bepaald in deze overeenkomst. Verwerving kan alleen met schriftelijke toestemming van het college gebeuren. Bij verwerving in eigendom van de Stichting hanteert deze ook de in lid 1 van dit artikel genoemde criteria en vindt de eventuele bekostiging daarvan plaats met eigen middelen van de Stichting.
4. De Stichting zal bijzondere voorwaarden en lasten die zijn gesteld bij de schenking, de erfstelling of het legaat naleven, indien deze door de Stichting zijn aanvaard. De Stichting vrijwaart de Gemeenten tegen aanspraken van derden ter zake.
5. Indien deze overeenkomst wordt beëindigd, dan zal de Stichting in overleg treden met de Gemeenten over de objecten die de Stichting in eigendom toebehoren, zoals voortvloeit uit lid 3 van dit artikel.

Artikel 9. Restauratie en conservering

1. De Stichting mag restauraties aan objecten laten uitvoeren volgens de nationale en internationale museale normen. De reguliere restauraties en conserverende handelingen behoren tot de normale bedrijfsvoering van de Stichting als onderdeel van het beheer.
2. De restauraties en conserverende behandelingen die in opdracht van de Stichting worden uitgevoerd, komen voor rekening van de Stichting.
3. Uitzonderlijke restauraties en conserveringshandelingen die redelijkerwijs niet uit de normale begroting van de Stichting kunnen worden gefinancierd en die wel noodzakelijk zijn voor het behoud

van het object, komen voor rekening van de Gemeenten indien deze zich vooraf en schriftelijk daartoe bereid verklaren.

Artikel 10. Schade en verlies

1. De Stichting stelt de Gemeenten onmiddellijk in kennis van verlies van of aanzienlijke schade aan voorwerpen die de Gemeenten in eigendom toebehoren.
2. De Gemeenten zien, behoudens aanzienlijke en grove schuld of nalatigheid van de Stichting, af van eisen tot schadevergoeding wegens totaal verlies van of deelschade aan de collectie of onderdelen van de collectie. Dit geldt eveneens voor eventuele waardevermindering ten gevolge van de schade.

Artikel 11. Verzekering

1. De Stichting neemt de huidige kunstverzekering over van de Gemeenten en zal deze handhaven op basis van premier risque. De Stichting laat de waarde van de tot de collectie behorende objecten op haar kosten elke 5 jaar taxeren door een onafhankelijke deskundige ten behoeve van de te verzekeren waarde.
2. De Stichting informeert de Gemeenten d.m.v. overlegging van de verzekeringspolis, over de aard en omvang van de risicodekking van de verzekeringsovereenkomst met betrekking tot de collectie. De kosten van de premie komen voor rekening van de Stichting.
3. Uitkeringen die worden gedaan na schade aan de collectie, worden toegevoegd aan het budget van de Stichting. In principe wordt de uitkering aangewend voor het herstel van het object of de objecten.
4. Uitkeringen die worden gedaan na verlies en/of onherstelbare beschadiging ("total loss") van objecten uit de collecties vallen toe aan de Gemeenten.

Artikel 12. Contractoverneming

1. Partijen mogen hun rechten en plichten uit deze overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. De Stichting zal niet overgaan tot fusie met of overname van activiteiten door of van een derde partij dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeenten. Partijen zullen daartoe in overleg met elkaar treden.
3. Indien partijen op dit punt niet tot een overeenstemming kunnen komen, kunnen de Gemeenten deze overeenkomst tussentijds opzeggen of anderszins beëindigen op grond van de voorgenomen fusie of overname van activiteiten.

Artikel 13. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien op grond van onvoorziene omstandigheden en/of veranderde beleidsinzichten de overeenkomst aanpassingen of wijzigingen behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien of, en op welke wijze, de overeenkomst kan worden aangepast.
2. Aanpassingen of wijzigingen waarover tussen partijen overeenstemming zal worden bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Deze overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Alle geschillen die in verband met deze overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden Nederland.

Aldus ondertekend te Blaricum / Laren, 2018

Bijlage 1: De objectenlijst

Bijlage 2: Criteria samenstelling collecties

Bijlage 3: Modelbruikleenovereenkomsten