

OPRICHTING STICHTING@

Heden, * tweeduizend achttien, verschenen voor mij, mr Martijn Frederik Le Coultre, notaris in de gemeente Laren:

1. * ,
2. *
3. *
4. *
5. *

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

NAAM, ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: Stichting behoud kunstcollecties Blaricum en Laren.
2. Zij is gevestigd te *.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het dienen van het algemeen belang door het beheren en in stand houden van een of meer collecties van kunstwerken, in het bijzonder de collecties binnenkunst (*?) van de gemeenten Blaricum en Laren, waaronder mede begrepen het onderhouden, beheren, in stand houden, in bruikleen geven en verkrijgen en het in eigendom verwerven van deze of andere kunstwerken waarvan het bezit en de instandhouding door de stichting van lokale of regionale betekenis wordt geacht.
 - b. Voorts stelt de stichting zich ten doel al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
 - c. De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door:
 - a. Het overnemen van het beheer en/of het eigendom van kunstcollecties van de gemeenten Blaricum en Laren en het optimaliseren van de omvang en samenstelling daarvan, zulks met het oog op een blijvend bezit en aanwezigheid daarvan op het grondgebied van deze gemeenten dan wel in de dorpen (*?) Blaricum en Laren.
 - b. Het in bruikleen geven van kunstwerken uit de door haar beheerde collecties ten behoeve van inrichting van en/of tentoonstelling in openbare gebouwen van organisaties en instellingen in de dorpen Blaricum en Laren.

- c. Het verwerven in beheer en/of eigendom van andere kunstobjecten of kunstcollecties waarvan het bezit en behoud van voor Blaricum en Laren van lokale of regionale betekenis kan worden geacht.
 - d. Het verwerven van geldelijke ondersteuning van derden.
 - e. Het hanteren van de Governance Code Cultuur (?*).
3. De stichting streeft haar doelstelling na uitsluitend nationaal en voorts zonder enig onderscheid des persoons.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3.

De geldmiddelen der stichting bestaan uit:

- bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- subsidies en andere soortgelijke bijdragen;
- schenkingen, legaten en alle andere wettige baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het voormelde minimum - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Hij die enige zakelijk binding heeft met de werkzaamheden van de stichting dan wel in loondienst is bij de stichting of een instelling waarmee de stichting een zakelijke binding heeft, is niet tot bestuurslid benoembaar.
3. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures, waarbij in acht dient te worden genomen dat tussen bestuursleden onderling niet meer dan één familie- of vergelijkbare relatie mag bestaan. Voorts kan aan de benoeming een termijn worden verbonden.
Ongeacht de termijn treedt ieder bestuurslid in ieder geval af in de tweede vergadering van het jaar vier jaren na de datum waarop hij benoemd werd. Een afgetreden bestuurslid is steeds terstond herbenoembaar.
4. Een bestuurslid wordt ontslagen bij unaniem besluit van alle overige bestuursleden. Zijn nog slechts twee bestuursleden in functie dan behoeft een ontslag de schriftelijke goedkeuring van de burgemeesters van de gemeenten waarin Blaricum en Laren gelegen zijn, welke burgemeesters alsdan ook bevoegd zijn om in plaats van goedkeuring een derde bestuurder te benoemen.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden voormeld minimum daalt, blijft het bestuur niettemin rechtsgeldig functioneren, onverminderd de verplichting van het zittende bestuur zo spoedig mogelijk er voor zorg te dragen dat aan het in dit artikel bepaalde wordt voldaan.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De stichting wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd hetzij door het voltallige bestuur, hetzij door twee bestuursleden, waaronder de voorzitter, de secretaris

of de penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd worden.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt door schriftelijk bedanken, door ontslag of - behoudens herbenoeming - verloop van de termijn als hiervoor onder 3. bedoeld alsmede indien een bestuurslid de vrije beschikking over zijn vermogen verliest of niet langer voldoet aan de vereisten aan de benoembaarheid tot bestuurslid gesteld.
8. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig middellijk noch onmiddellijk enige bezoldiging. Vergoeding van door bestuursleden in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig achten en tenminste tweemaal per jaar.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen als tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Voor zover bij deze statuten niet anders bepaald, worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid van stemmen.
4. Ook buiten vergadering kunnen besluiten worden genomen, mits tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden zich schriftelijk, langs elektronische weg of anderszins aantoonbaar vóór het voorstel heeft uitgesproken.
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tenzij deze uit schenking of nalatenschap worden respectievelijk zijn verkregen of het besluit daartoe met unanieme stemmen is genomen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het zich sterk maken voor een derde.
6. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Boekjaar en Jaarstukken

Artikel 6.

1. Het bestuur draagt zorg dat van de vermogenstoestand van de stichting zodanig wordt boekgehouden dat uit de administratie te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
3. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden de boeken afgesloten en wordt door de penningmeester rekening en verantwoording gedaan.
Goedkeuring door het bestuur déchargeert de penningmeester.
4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt het jaarverslag vastgesteld door het bestuur.
5. *De jaarrekening en het jaarverslag zijn tegen kostprijs voor iedere derde beschikbaar.
*De informatie als bedoeld in artikel 1a lid 7 van de Uitvoeringsregeling

Algemene wet inzake rijksbelastingen wordt tijdig gepubliceerd op de wijze zoals voorgeschreven in artikel 1a lid 1 letter j van voormelde uitvoeringsregeling.

6. Uiterlijk vier maanden vóór de aanvang van het nieuwe boekjaar wordt door de penningmeester aan het bestuur een begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring voorgelegd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT, STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING

Artikel 7.

1. De statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden bij besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin het gehele bestuur aanwezig is; ingeval niet het voltallige bestuur aanwezig is, wordt binnen een termijn van minimaal twee weken en maximaal een maand een nieuwe vergadering belegd, waarin, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, met drie/vierde meerderheid van stemmen een besluit tot wijziging of ontbinding kan worden genomen.

Op het nemen van besluiten tot het instellen van ene huishoudelijk reglement of tot juridische fusie of splitsing is deze regeling van overeenkomstige toepassing. Geen besluit als in dit artikellid bedoeld komt met betrekking tot de doelstelling tot stand zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de gemeenten Blaricum en Laren.

2. In geval van ontbinding zal een eventueel batig saldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

SLOTBEPALING

Artikel 8

In alle gevallen waarin door de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden benoemd en wel voor ieder voor de periode welke eindigt per de datum als hierna vermeld:

als voorzitter:

1. tot *

als secretaris/penningmeester:

2. tot *

als bestuursleden:

3. tot *
4. tot *
5. tot *

Slot akte

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden in de gemeente Laren op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen, te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.