

Onderwerp:	
Naam bestuurlijk opdrachtgever:	J. de Zwart-Bloch
Naam ambtelijk opdrachtgever:	M. Kilic-Karaaslan
Naam ambtelijk opdrachtnemer:	K. de Graaf
Naam projectleider:	P.H. van Dijk
Herleid o.b.v. de begroting van de gemeenten	Neen, n.a.v. aangenomen motie gemeenteraad d.d. 28 mei 2019
Datum:	8 juli 2019
Akkoord opdrachtgever:	

1. Aanleiding en achtergrond

Tijdens de raadsvergadering d.d. 28 mei jl. is een motie aangenomen, gericht op het opstellen van een Beleidsnota toerisme en recreatie voor de gemeente Blaricum, met de volgende argumenten:

1. er is geen duidelijke visie en beleid aanwezig waaraan de raad en het college verzoeken om ondersteuning kan toetsen;
2. dit kan tot ad hoc beslissingen aanleiding geven;
3. de vertegenwoordigers in de stuurgroep CERT en de coöperatie Gastvrije Randmeren werken zonder duidelijke visie van de raad;
4. dit kan aanleiding geven tot ad hoc beleid en discrepanties

2. Probleemstelling

Gemeente Blaricum maakt deel uit van de coöperatie Gastvrije Randmeren. De ambitie van de coöperatie is om de recreatie in het randmeren gebied een krachtige impuls te geven. Blaricum maakt ook deel uit van het regionale samenwerkingsverband: CERT (cultuur, erfgoed, recreatie en toerisme), die werkt aan een regionaal beleid ten aanzien van toerisme in Gooi en Vechtstreek, Floriade 2022, fietsroute, wandelnetwerk in een regionale infrastructuur. Toerisme en recreatie beleid wordt door de MRA ontwikkeld, met effecten op de Gooi en Vechtstreek. Daarnaast heeft de raad in een amendement aangegeven dat zij een regionale kustvisie wil. De gemeente Huizen heeft echter al een kustvisie gemaakt en de gemeente Gooise Meren is al druk bezig om een kustvisie te maken. Ook organiseert de regio Gooi- en Vechtstreek in 2020 voor de tweede maal het Erfgoedfestival. Hierbij kan men op een laagdrempelige manier kennismaken met het Gooise Erfgoed door middel van tentoonstellingen, wandel- en fietsroutes en lezingen. Het initiatief van de Gooise Tram loopt daarnaast ook nog. Er is geen beleidsnota toerisme en/of recreatie binnen de gemeente Blaricum om als kader te dienen voor al deze zaken.

3. Doelstelling

Een beleidsnota toerisme en recreatie voor de gemeente Blaricum opstellen in een beleidsproces waarbij inwoners, relevante partijen en raadsleden betrokken zullen worden en deze zo spoedig mogelijk presenteren ter bespreking in de raad.

4. Resultaat

Een door de gemeenteraad vastgestelde beleidsnota.

5. Afbakening

De bestuursopdracht wordt afgesloten met een vastgestelde beleidsnota. Een uitvoeringsplan voor de komende jaren is hier geen onderdeel van.

6. (Maatschappelijke) effecten

Een duidelijke visie geeft heldere kaders en is richtinggevend voor beleidsbeslissingen op het gebied van toerisme en recreatie, waarmee dit tot zichtbare effecten zal leiden in de toekomst op het gebied van toerisme en recreatie binnen de gemeente Blaricum.

7. Relatie met andere projecten

MRA

CERT (uitvoeringsprogramma CERT 2020-2023)

Coöperatie Gastvrije Randmeren

Evaluatie en herijking strategische visie Blaricum

Omgevingsvisie Blaricum

8. (Rand)voorwaarden

- a. Een belangrijke randvoorwaarde is dat er breed draagvlak wordt gezocht en gevonden voor het te formuleren beleid.
- b. Het beleid op het gebied van recreatie en toerisme moet passen binnen de strategische visie en nog op te stellen omgevingsvisie.
- c. Het beleid is afgestemd op regionaal en bovenregionaal beleid in het kader van CERT, MRA en Coöperatie Gastvrije Randmeren
- d. De financiële consequenties van de uitwerking van het beleid moeten inpasbaar zijn in de meerjarenbegroting, waarbij ook nadrukkelijk wordt gekeken naar cofinanciering en subsidiemogelijkheden.
- e. Extra aandacht wordt besteed aan de beleidskeuzes voor de kustzone, het evenementenbeleid en recreatieve fiets-, wandel- en vaarroutes in relatie tot verbindingen naar de omliggende gemeenten.
- f. Behoud dorpse karakter en uitstraling (authentiek dorp Blaricum).
- g. Aandacht voor aanwezige natuurwaarden.
- h. Aandachtspunt is dat de verkeersdruk niet te hoog wordt.

Gebied:

Het beleid beslaat het gehele grondgebied van Blaricum, met extra focus op Blaricummermeent, buitengebied en centrumgebied.

Budget:

Het budget wordt in totaliteit geraamd op maximaal € 30.000,- voor interne (ambtelijke capaciteit) en externe kosten. Deze kosten passen niet in de begroting. Hiervoor dient krediet gevraagd te worden aan de raad.

Doorlooptijd:

De doorlooptijd wordt geraamd op ca. 11 maanden (na opdrachtverstrekking):

- | | |
|---|-------------------|
| - Vaststellen bestuursopdracht en krediet raad: | september |
| - Aanvragen offerte en opdrachtverlening: | oktober |
| - Opstellen plan van aanpak/projectplan en Communicatieplan | november/december |
| - Interactief proces/dialoog met stakeholders, inwoners: | januari - maart |
| - Opstellen concept beleidsnotitie: | april |
| - Bespreken in RTG: | mei |
| - Bijstellen beleidsnota: | juni |
| - Vaststellen nota in gemeenteraad | september 2020 |

Kwaliteit:

De beleidsnota is summier qua opzet, en beslaat maximaal 25 bladzijden, met zoveel mogelijk visualisaties, bij voorkeur in digitale vorm, maar is mede afhankelijk van de keuze van participatievorm. Als wordt gekozen voor een Dialooggroep bepaalt de groep de vorm waarin het eindresultaat wordt opgeleverd.

Organisatie:

De projectorganisatie is als volgt:

- Stuurgroep: portefeuillehouder, projectleider, extern bureau;
- Klankbordgroep of Dialooggroep: stakeholders, raadsleden, inwoners, regio G&V en MRA.
- Projectgroep: projectleider, div. medewerkers (waaronder openbare ruimte, ruimtelijke ontwikkeling, maatschappelijke ontwikkeling, projectbureau Blaricummeent, communicatie.

De verdeling van interne inzet en externe inhuur zal nader worden bepaald.

Communicatie en informatievoorziening:

De communicatie wordt tussentijds verzorgd via het team communicatie van de BEL Combinatie, via nieuwsbrieven en persberichten. Hiertoe zal een summier communicatieplan worden opgesteld in overleg met het extern bureau.