

Gemeenschappelijke Regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek

Overwegingen besluit:

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk, ieder voor zover zij daartoe bevoegd zijn;

Gelet op de toestemming van de raden;

gelet op het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

Besluiten:

Vast te stellen de Gemeenschappelijke Regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

1. De dienst: de Sociale Dienst Oost Achterhoek die het openbaar lichaam is als bedoeld in artikel 2.
2. Gemeenten: de gemeenten waarvan de colleges van burgemeester en wethouders deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling.
3. Het college of de colleges: het/de college(s) van burgemeester en wethouders van een gemeente/ de gemeenten, die meedoet/ meedoen aan de gemeenschappelijke regeling.
4. De raad of de raden: de gemeenteraad van één van de gemeenten, waarvan het college van burgemeester en wethouders deelneemt aan de gemeenschappelijke regeling, dan wel de gemeenteraden van al die gemeenten.
5. De regeling: de onderhavige regeling van de Sociale Dienst Oost Achterhoek.
6. De secretaris: de gemeentesecretaris van één van de deelnemende gemeenten.
7. De manager: het hoofd van de Sociale Dienst Oost Achterhoek.
8. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.
9. De klanten: de personen behorend tot de doelgroepen zoals deze voorkomen in de in artikel 6 opgenomen wet- en regelgeving.
10. Partners: de instanties/bestuursorganen zoals genoemd in artikel 4, derde lid en welke voorkomen in de in artikel 6 opgenomen wet- en regelgeving waar het college van burgemeester en wethouders mee dient samen te werken.

Artikel 2: Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam Sociale Dienst Oost Achterhoek . Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Groenlo.
2. Het rechtsgebied van de dienst omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3: Bestuursorganen

De dienst kent de volgende bestuursorganen:

1. het algemeen bestuur;
2. het dagelijks bestuur;
3. de voorzitter.

Hoofdstuk 2: Visie, missie, taken en bevoegdheden

Artikel 4: Visie

1. De dienst is van en voor de gemeenten;
2. De dienst staat voor maximale zelfstandigheid van de klanten op het gebied van arbeid, inkomen en participatie;
3. De dienst is klantgericht, resultaatgericht en levert, in samenwerking met partners, maatwerk;
4. De dienst voert de opgedragen taken uit met betrokken, professioneel en kwalitatief goed personeel;
5. De dienst heeft ambitie en wenst een voortrekkersrol te vervullen.

Artikel 5: Missie

De dienst maakt haar klanten meer zelfstandig.

Artikel 6: Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die op grond van de onder a tot en met j genoemde wetten en regelgeving aan het college toekomen worden, voor zover de wet het toelaat en de wet die het betreft niet is ingetrokken dan wel overdracht van bevoegdheden niet meer mogelijk is, aan het algemeen bestuur van de dienst overgedragen:
 - a. Wet werk en bijstand (WWB);
 - b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz);
 - c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw);
 - d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz);
 - e. Wet inburgering (Wi);
 - f. Wet kinderopvang (Wk), voor zover het de uitvoering voor vastgestelde doelgroepen betreft;
 - g. voorzieningen en besluiten van algemene strekking die betrekking hebben op de onder a tot en met h genoemde wetten en overige regelgeving met betrekking tot die wetgeving waarvan de uitvoering aan gemeenten, al dan niet in medebewind, is opgedragen;
 - h. nieuwe wet- of regelgeving die in de plaats treedt of samenhangt met de onder a tot en met h genoemde wetten en regelgeving;
2. De dienst wordt voorts belast met:
 - a. de uitvoering van de schuldhelpverlening;
 - b. de administratieve verwerking van de beschikkingen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning.;
 - c. uitvoeringstaken in het kader van de Wet sociale werkvoorziening, voor zover die niet zijn opgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Hameland;
 - d. uitvoering van de gemeentelijke regelingen op het gebied van minimabeleid en bijzondere bijstand.
3. Het algemeen bestuur van de dienst is bij de uitvoering van deze taken gebonden aan het door de gemeenten vastgestelde beleid.
4. De taken genoemd onder lid 1 worden zoveel mogelijk uitgevoerd in samenwerking met de ketenpartners als bedoeld in de wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (Suwi).
5. De dienst kan bij besluit van het college andere taken opgedragen krijgen.
6. De dienst verleent alleen diensten aan gemeenten buiten het in artikel 2 lid 2 genoemde rechtsgebied als het algemeen bestuur hiermee instemt. De diensten worden verleend tegen een vooraf overeengekomen prijs. Verschuldigde BTW wordt in rekening gebracht.
7. De dienst is belast met door de colleges aangewezen taken in het kader van de rampenplannen van de gemeenten.
8. De gemeenten verlenen hun medewerking aan de uitvoering van besluiten.

Artikel 7: Bezwaar en beroep

1. De bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, gericht tegen besluiten op het terrein van de taken genoemd in artikel 6 van de gemeenschappelijke regeling is, voor zover de wet het toelaat, gedelegeerd aan het dagelijks bestuur van de dienst.
2. Het dagelijks bestuur laat zich bij de behandeling van bezwaarschriften adviseren door een onafhankelijke bezwaarschriften commissie.
3. De bevoegdheid tot het nemen van een besluit of het doen van een uitvoeringshandeling naar aanleiding van een uitspraak van een administratieve rechter, is met toepassing van artikel 2 lid 2 en artikel 6 lid 1 van deze regeling, gedelegeerd aan het dagelijks bestuur van de dienst.

Artikel 8: In- en extern klachtrecht

1. De bevoegdheid tot het beslissen op klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, gericht tegen een gedraging van de dienst of gedragingen van personeelsleden van de dienst, is voorzover de wet het toelaat, gedelegeerd aan het dagelijks bestuur van de dienst.
2. Het dagelijks bestuur laat zich bij de behandeling van klachten als bedoeld in het eerste lid, adviseren door de manager.
3. De behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht, naar de wijze waarop het bestuursorgaan zoals genoemd in artikel 3 zich jegens verzoeker heeft gedragen, vindt plaats door de Nationale Ombudsman.

Hoofdstuk 3: Het algemeen bestuur

Artikel 9: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur van de dienst bestaat uit leden die door de colleges van de aangesloten gemeenten uit hun midden worden aangewezen. De colleges wijzen ieder twee leden en twee plaatsvervangende leden aan.
2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van de leden en de plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.
3. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in de leden 5, 7 en 9 van dit artikel, zitting gedurende de zittingsduur van het college waarvan zij deel uitmaken.
4. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de leden van het college waarvan zij deel uitmaken aftreedt. Zolang het nieuwe college nog niet is benoemd behouden deze leden hun lidmaatschap van het algemeen bestuur. Het nieuwe college meldt direct na het aantreden aan het algemeen bestuur of het betreffende lid van het college van burgemeester en wethouders de gemeente blijft vertegenwoordigen.
5. Het lid dat ophoudt lid van het college te zijn, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
6. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens of wier plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
7. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede het college dat hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk. Leden van het algemeen bestuur die aftreden, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
8. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt plaats binnen twee maanden nadat de vacature is ontstaan.
9. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college waardoor dit lid is aangewezen, worden ontslagen indien dit lid niet meer het vertrouwen heeft van de gemeenteraad.
10. De bepalingen voor de leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangers.

Artikel 10: Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.
2. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste een vijfde deel van de leden van het algemeen bestuur dit verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen). In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats (artikel 17 Gemeentewet en artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen).
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
5. In de vergadering heeft elk lid van het algemeen bestuur één stem.
6. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen – met uitzondering van de in de Gemeentewet artikel 25 tweede lid bedoelde stukken (stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd) – worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd (Artikel 19 Gemeentewet en artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen).
7. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
8. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
9. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
10. Uit de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing de bepalingen in artikel 20 (quorum voor opening van vergadering), artikel 22 (onschendbaarheid, verschoningsrecht), artikel 26 (handhaving orde vergadering), artikel 28 (niet-deelname aan de stemming), artikel 29 (quorum voor geldige stemming), artikel 30 (totstandkoming besluit), artikel 31 (geheime stembriefjes), artikel 32 (overige stemmingen) en artikel 33 (ambtelijke bijstand leden van het bestuur).

Artikel 11: Taak

Het algemeen bestuur is belast met het bestuur van de regeling voor zover de taken niet zijn overgedragen aan het dagelijks bestuur.

Artikel 12: Besloten vergadering

Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23 lid 1 tot en met 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het programmaplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks bestuur

Artikel 13: Samenstelling

1. Met inachtneming van het gestelde in artikel 17 lid 2, bestaat het dagelijks bestuur uit een voorzitter en tenminste twee leden. De aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling, volgend op de dag van aftreden van de leden van de raden van de gemeenten.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur. Zij zijn na aftreden terstond herkiesbaar.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen twee maanden nadat de vacature is ontstaan.

5. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.
6. In geval van langdurige afwezigheid kan een lid van het dagelijks bestuur worden vervangen door een door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid.
7. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. In dit geval is het bepaalde in artikel 49 en verder van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14: Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen.
2. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overgelegd.
4. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 15: Taak

De taak van het dagelijks bestuur is:

1. Het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die op grond van de in artikel 6 eerste lid genoemde wetten en regelgeving aan de colleges toekomen.
2. Het uitvoeren van al hetgeen wat aan het algemeen bestuur en de raden ter overweging en/of ter beslissing moet worden voorgelegd op basis van de regelgeving zoals aangehaald in artikel 6.
3. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur en de individuele raden.
4. Het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de dienst van belang is.
5. Het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.
6. Het benoemen en ontslaan van de secretaris als bedoeld in hoofdstuk 6.

Artikel 16: Mandatering

1. Taken en bevoegdheden worden in het kader van integraal management op die plaatsen in de organisatie gelegd waar zij functioneel zijn.
2. Mandatering geschiedt (binnen de geldende rechtsregels) schriftelijk door het bevoegde orgaan.
3. Het dagelijks bestuur regelt de mandatering in een vast te stellen Algemeen Mandaatbesluit.

Hoofdstuk 5: De voorzitter

Artikel 17: Taak

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, aan te wijzen door het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door deze aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 6: De secretaris

De secretaris, zijnde de gemeentesecretaris van één van de deelnemende gemeenten, is lid van het dagelijks bestuur, maar heeft als zodanig geen stemrecht. Benoeming van de secretaris vindt plaats door het dagelijks bestuur, op voordracht van de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten.

Artikel 18: Taak

1. De secretaris staat het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Indien het dagelijks bestuur dit wenst, komt de secretaris een adviserende stem toe in de vergadering.
2. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. Het dagelijks bestuur stelt in een instructie nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de secretaris.
4. De secretaris is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 7: De manager

De manager staat aan het hoofd van de dienst en is belast met de dagelijkse leiding daarvan.

Artikel 19: Taak

1. De secretaris wordt bijgestaan door een manager.
2. De manager wordt benoemd en ontslagen door het dagelijks bestuur op voordracht van de secretaris. Het dagelijks bestuur kan de manager schorsen, eveneens op voordracht van de secretaris.
3. De manager is belast met de dagelijkse leiding van de dienst.
4. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de manager worden vastgelegd in een statuut. In het statuut is tevens geregeld op welke wijze de secretaris toeziet op de uitvoering van het statuut. Het statuut wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur.
5. De manager is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur en onderhoudt daartoe een hiërarchische relatie met de secretaris in het dagelijks bestuur.
6. De manager is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

Hoofdstuk 8: Inlichtingen en verantwoording

Artikel 20: Informatie- en verantwoordingsplicht van het dagelijks bestuur en zijn leden

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. De leden van het dagelijks bestuur geven tezamen, dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen.
4. De leden 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 21: Informatie- en verantwoordingsplicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de colleges van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de colleges alle inlichtingen die door één of meer leden van die colleges worden verlangd.

3. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden alle inlichtingen, die door deze raden dan wel één of meerdere leden van deze raden worden verlangd.

Artikel 22: Informatieverstrekking door individuele leden van het algemeen bestuur

1. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur verschaft het college waardoor dit lid is benoemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 in samenhang met artikel 18 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alle inlichtingen, die door het college of door één of meer leden van het college worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van het college aangegeven wijze.
2. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur is aan het college waardoor dit lid is benoemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 in samenhang met artikel 18 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van het college aangewezen wijze.
3. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur verstrekt de raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alle inlichtingen die door de raad of één of meerdere leden daarvan worden verlangd en wel op een door die raad te bepalen wijze.
4. Een lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur is de raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde en te voeren beleid en wel op een door die raad te bepalen wijze.

Hoofdstuk 9: De medewerkers

Artikel 23: Medewerkers

1. De dienst kan medewerkers in dienst hebben.
2. Op de medewerkers van de dienst is de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel van toepassing. Het dagelijks bestuur stelt een bezoldigingsverordening vast.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van arbeidsvoorwaarden die buiten de kaders van een (collectieve) overeenkomst of andere bindende regeling vallen.
4. De aanstelling, de schorsing en het ontslag van medewerkers geschiedt door het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 10: Het programmaplan en het programmaverslag

Artikel 24: Programmaplan en het programmaverslag

1. Het dagelijks bestuur bereidt het programmaplan, dat onderdeel uitmaakt van de begroting, voor het opvolgende kalenderjaar voor en legt dit op uiterlijk 1 mei van het jaar voorafgaand aan het jaar van uitvoering, voor aan de Raden van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen twee maanden na toezending van het programmaplan aan het dagelijks bestuur hun zienswijze aangeven. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijzen van de raden zijn vervat, bij het programmaplan, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
2. Het algemeen bestuur stelt dit programmaplan, uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar van uitvoering, vast.
3. Het dagelijks bestuur biedt het programmaverslag, dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening, waarin door de dienst verantwoording wordt afgelegd over de beleidsuitvoering gedurende het afgelopen kalenderjaar, jaarlijks op uiterlijk 1 mei van het jaar volgend op het jaar van uitvoering, ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan, onder gelijktijdige toezending aan de deelnemende gemeenteraden.
4. Het algemeen bestuur stelt dit programmaverslag, uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op het jaar van uitvoering, vast.
5. Als de raad van een gemeente, ten aanzien van een bepaald onderwerp, een eigen beleid wenst uit te voeren dat afwijkt van het gemeenschappelijke beleid, wordt ook het afwijkende beleidsstandpunt van deze gemeente in het programmaplan opgenomen en

door de dienst uitgevoerd. Voor de financiële gevolgen van dit lid is artikel 27 niet van toepassing; de kosten van substantieel afwijkend beleid komen rechtstreeks voor rekening van de betreffende gemeente. Onder de in rekening te brengen kosten wordt verstaan: additionele kosten en kosten die samenhangen met de wijziging van de kostenverdeling binnen de gemeenten. In de jaarrekening zullen de extra in rekening te brengen kosten worden gespecificeerd.

6. Het programmaplan wordt tegelijk met de begroting van de dienst ingediend.
7. Het programmaverslag wordt tegelijkertijd met de jaarrekening van de dienst ingediend.

Hoofdstuk 11: Financiële bepalingen

Artikel 25: Financieel beheer en de boekhouding

Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast voor het financiële en administratieve beheer van de dienst. Het bepaalde in artikel 213 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26: Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting voor het opvolgende jaar, vergezeld van een toelichting, uiterlijk 1 mei van het lopende kalenderjaar toe aan de raden. Het bepaalde in artikel 190 lid 1 (tijdige aanbieding) van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Het bepaalde in artikel 190 lid 2 en 3 (inzage in de conceptbegroting) van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden kunnen binnen twee maanden na toezending van de ontwerpbegroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijze aangeven. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze van de raden zijn vevat, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar, waarvoor de begroting moet dienen.
5. Terstond na de vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting terstond, doch uiterlijk vóór 15 juli aan Gedeputeerde Staten.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting, behoudens de in dit artikel genoemde data.

Artikel 27: Bijdragen van de gemeenten

1. In de begroting staat welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van de dienst.
2. De exploitatie- en beheerskosten die de dienst aan de gemeenten toerekent, worden bij bevoorschotting vastgesteld op basis van de verhouding van de kosten van de bedrijfsvoering van de gemeenten in de situatie voorafgaande aan de totstandkoming van de dienst. De verdeling is als volgt:
 - a. Berkelland: 29,67%
 - b. Oost Gelre: 25,27%
 - c. Winterswijk: 45,06%Na drie jaar vindt evaluatie plaats. Dan wordt gezien of deze verhouding nog recht doet aan de actuele situatie.
3. Alle kosten van uitkeringen, verstrekkingen en re-integratie die door de dienst worden gemaakt in het kader van de uitvoering van de in artikel 6 genoemde taken, worden in rekening gebracht bij de gemeente ten behoeve van wiens inwoners deze kosten zijn gemaakt.

4. Op de kosten genoemd in het derde lid worden in mindering gebracht de door de gemeente van het rijk ontvangen - en voor zover van toepassing aan de dienst overgedragen budgetten.
5. Op de kosten genoemd in het derde lid worden eveneens in mindering gebracht de door de dienst gegenereerde inkomsten uit debiteurenontvangsten.
6. De dienst brengt de kosten genoemd in de vorige leden bij de gemeenten in rekening.
7. Na afloop van elk kalenderjaar en in ieder geval vóór 1 juli volgend op het afgesloten kalenderjaar, vindt tussen de dienst en de gemeenten wat betreft de programmakosten een definitieve afrekening plaats op basis van nacalculatie.
8. Exploitatieoverschotten worden toegevoegd aan een hiertoe door het algemeen bestuur in te stellen algemene reserve. Het algemeen bestuur zal het maximumniveau van de algemene reserve nader bepalen. Exploitatietekorten worden onttrokken aan de algemene reserve. Is de algemene reserve ontoereikend dan zal aan de deelnemende gemeenten een aanvullende bijdrage gevraagd worden.
9. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het dagelijks bestuur.
10. De gemeenten zullen er steeds voor zorgdragen dat de dienst over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
11. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een gemeente weigert deze uitgaven op zijn begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Artikel 28: Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de rekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks vóór 1 mei ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur aan, onder gelijktijdige toezending aan de raden van de gemeenten. De rekening moet zijn vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de betrouwbaarheid van de jaarrekening ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundigen en van hetgeen het dagelijks bestuur voor zijn verantwoordingstaak verder dienstig acht.
2. Het algemeen bestuur stelt haar uiterlijk 1 juli, volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft, vast.
3. Zij wordt vóór 15 juli met alle bijbehorende stukken aan Gedeputeerde Staten gezonden.
4. Vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de rekening wordt voor elk der gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen voor diensten die de gemeente aan de dienst heeft geleverd.

Hoofdstuk 12: Vergoedingen

Artikel 29: Vergoedingen

Reis- en verblijfkosten gemaakt als bestuurslid van de dienst, worden vergoed door de gemeente die het lid vertegenwoordigt, op basis van de reis- en verblijfkostenregeling van toepassing in die gemeente.

Hoofdstuk 13: Het archief

Artikel 30: Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen ingesteld bij de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling, welke aan Gedeputeerde Staten moet worden meegedeeld.
2. Gedeputeerde Staten oefenen toezicht uit op de in lid 1 aan het dagelijks bestuur opgedragen zorg voor de archiefbescheiden overeenkomstig artikel 33 van de Archiefwet 1995.

3. De manager van de dienst is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Oost Gelre.
4. De archivaris van de gemeente Oost Gelre oefent toezicht uit op het in lid 3 genoemde beheer.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te dragen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde organen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Oost Gelre.
6. Na opheffing van de gemeenschappelijke regeling worden de in lid 3 bedoelde archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Oost Gelre.
7. De in lid 5 bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de gemeente Oost Gelre.

Hoofdstuk 14: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 31: Toetreding, uittreding

1. Het college van burgemeester en wethouders van een andere gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek terzake aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in lid 1 binnen drie maanden na ontvangst door aan de colleges onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien de raden van de meerderheid van de gemeenten daarmee instemmen.
4. Het college kan tot uittreding besluiten. De raad dient hiervoor toestemming te verlenen.
5. Van het besluit als bedoeld in lid 4 wordt uiterlijk drie kalendermaanden vóór het einde van het kalenderjaar kennisgegeven aan het algemeen bestuur.
6. De uittreding vindt niet eerder plaats dan op 31 december van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur van het besluit genoemd in lid 4 en 5 in kennis is gesteld.
7. De financiële gevolgen die door de uittreding aan de dienst zijn toegebracht, worden, inclusief de hierdoor ontstane wachtgeldverplichtingen, aan de uittredende gemeente in rekening gebracht.
8. Voor de vaststelling van de financiële schade als bedoeld in lid 7 wordt door de dienst en de uittredende gemeente gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.

Artikel 32: Wijziging

De regeling kan worden gewijzigd door een besluit van de colleges van de meerderheid van de gemeenten, mits vooraf verkregen toestemming van de raden.

Artikel 33: Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven indien de meerderheid van de colleges van de gemeenten daartoe besluit, mits vooraf verkregen toestemming van de raden.
2. In geval tot opheffing wordt besloten, stelt het algemeen bestuur, de colleges gehoord, een liquidatieplan vast.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen voor de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid conform artikel 9 lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 15: Slotbepalingen

Artikel 34: Inwerkingtreding

1. De regeling treedt in werking met ingang van4. JAN. 2010
2. De gemeente Berkelland draagt zorg voor het bepaalde in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 35: Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 36: Titel en werktitel

1. De regeling kan worden aangehaald als de gemeenschappelijke regeling van de Sociale Dienst Oost Achterhoek.
2. De werktitel van de regeling is: "Gemeenschappelijke Regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek".

Aldus vastgesteld door de colleges van burgemeester en wethouders van:

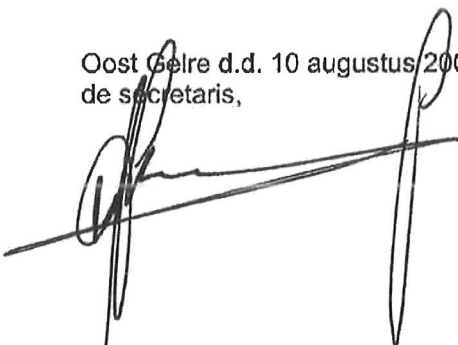
Berkelland d.d. 25 augustus 2009
de secretaris,



de burgemeester,



Oost Gelre d.d. 10 augustus 2009
de secretaris,



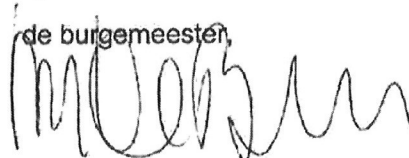
de burgemeester,



Winterswijk d.d. 25 augustus 2009
de secretaris,



de burgemeester,



Gemeenschappelijke regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek

Toelichting, artikelsgewijs

De gemeenschappelijke regeling is opgezet als een raamregeling. Dit heeft tot gevolg dat een aantal zaken verder wordt uitgewerkt in verordeningen, instructies etc.

In de toelichting wordt, voor zover dit relevant is, bij de betreffende artikelen tevens ingegaan op de doorwerking van de Wet dualisering gemeentebestuur in de Gemeentewet.

Considerans

In de considerans is aangegeven dat de colleges de gemeenschappelijke regeling aangaan met toestemming van de raden.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit artikel wordt een aantal begrippen gedefinieerd. De meeste daarvan behoeven geen toelichting.

Het begrip 'partners' verdient een nadere omschrijving. De Sociale Dienst Oost Achterhoek is bij het kunnen uitvoeren van de haar opgedragen taken niet alleen afhankelijk van andere partijen, maar op het gebied van werk en inkomen zelfs *wettelijk verplicht* tot samenwerking. Dit laatste heeft geleid tot de ketensamenwerking met CWI en UWV in het Werkplein Oost Achterhoek.

Artikel 2

In dit artikel wordt aangegeven, dat er sprake is van een openbaar lichaam en derhalve van een publiekrechtelijke organisatie genaamd Sociale Dienst Oost Achterhoek. Het rechtsgebied omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten, op het moment van totstandkoming van de regeling de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk.

Artikel 3

Dit artikel benoemt de bestuursorganen en is in overeenstemming met artikel 12 van de Wgr.

Hoofdstuk 2: Visie, missie, taken en bevoegdheden

Artikel 4

In de visie wordt aangegeven waar de dienst staat ten opzichte van de buitenwereld en hoe zij haar doelstellingen wil verwezenlijken.

Artikel 5

De missie verwoordt het hoofddoel en de primaire functie van de dienst: het meer zelfstandig maken van de klanten.

Artikel 6

In dit artikel worden de taken en bevoegdheden opgesomd die door de colleges aan de dienst zijn overgedragen. Benadrukt wordt dat de dienst gehouden is aan het door de gemeenten vastgestelde beleid en dus géén eigen beleid gaat voeren. Voorts wordt gewezen op de noodzaak tot samenwerking met ketenpartners (CWI en UWV) in het kader van de Wet SUWI (structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen).

De in lid 6 genoemde taken in het kader van rampenplannen van de gemeenten doen wat vreemd aan in het geheel van deze regeling. In alle drie gemeenten zijn echter ook vóór het tot stand komen van de regeling taken op dit gebied toebedeeld aan de afdelingen die samengaan in de Sociale Dienst Oost Achterhoek. Het is daarom wenselijk deze taken in de regeling op te nemen.

Artikel 7

Om de rechtsgelijkheid te waarborgen, is de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen op bezwaarschriften aan (het dagelijks bestuur van) de dienst gedelegeerd. Rechtsgelijkheid is ook de reden dat gekozen wordt voor instelling van een regionale bezwarencommissie.

Artikel 8

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 3: Het algemeen bestuur

Artikel 9

Aangezien de colleges taken en bevoegdheden delegeren aan de dienst, dient het algemeen bestuur te bestaan uit leden die door de colleges uit hun midden worden aangewezen. Elk college wijst twee leden en twee plaatsvervangende leden aan. Eén van die leden zal altijd de portefeuillehouder 'sociale zaken' zijn, aangezien de door de dienst uit te voeren taken in hoofdzaak binnen die portefeuille vallen.

Artikel 10, 11 en 12

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 4: Het dagelijks bestuur

Artikel 13

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee leden, aangewezen door en uit het algemeen bestuur. De aangewezen leden mogen niet afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.

Artikel 14 en 15

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 16

Taken en bevoegdheden worden op die plaatsen in de organisatie belegd waar zij functioneel zijn. In dit kader zal het dagelijks bestuur een Algemeen Mandaatbesluit vaststellen waarin de mandatering wordt geregeld.

Hoofdstuk 5: De voorzitter

Artikel 17

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 6: De secretaris

Artikel 18

Aan het dagelijks bestuur wordt een secretaris toegevoegd - zijnde de gemeentesecretaris van een van de deelnemende gemeenten - als lid zonder stemrecht. Het dagelijks bestuur stelt een instructie op waarin nadere regels worden gegeven over de taak en de bevoegdheden van de secretaris.

De secretaris vertegenwoordigt de secretarissen van de deelnemende gemeenten en dient vooral gezien te worden als linking pin tussen de gemeenten en de (manager van de) dienst waar het gaat om de bedrijfsvoering.

Hoofdstuk 7: De manager

Artikel 19

De manager is belast met de dagelijkse leiding van de dienst en als zodanig verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur. Tussen de secretaris in het dagelijks bestuur en de manager bestaat een hiërarchische verhouding. Beoordeling van het functioneren van de manager vindt plaats door de secretaris. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de manager worden vastgelegd in een door het dagelijks bestuur vast te stellen statuut.

Hoofdstuk 8: Inlichtingen en verantwoording

Artikel 20, 21 en 22

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 9: De medewerkers

Artikel 23

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 10: Het programmaplan en het programmaverslag

Artikel 24

Elk jaar wordt, als onderdeel van de begroting, door het dagelijks bestuur een programmaplan opgesteld voor het opvolgende kalenderjaar. De raden van de gemeenten kunnen hun zienswijze op dit plan geven. Het algemeen bestuur stelt daarna het programmaplan vast. De in een jaar behaalde resultaten worden vastgelegd in een programmaverslag dat onderdeel uitmaakt van de jaarrekening.

Hoofdstuk 11: Financiële bepalingen

Artikel 25 en 26

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.

Artikel 27

In dit artikel wordt aangegeven welke kosten bij de gemeenten in rekening worden gebracht en op welke wijze dat gebeurt.

In het tweede lid wordt gesproken over de exploitatie- en beheerskosten van de Sociale Dienst Oost Achterhoek. De gemeenten hebben besloten deze kosten te verdelen via een verdeelsleutel die is gebaseerd op de verhouding van de kosten van bedrijfsvoering van de gemeenten in de situatie voorafgaand aan de totstandkoming van de Sociale Dienst Oost Achterhoek. De argumenten voor deze keuze zijn:

1. de percentages zijn representatief voor de lokale bedrijfsvoering in relatie tot elkaar. Door deze verdeling te hanteren worden reeds gepleegde inspanningen niet "gestraft";
2. Alle drie gemeenten starten neutraal in de startsituatie en hebben voordeel bij de Sociale Dienst Oost Achterhoek.

In het derde, vierde en vijfde lid wordt aangegeven dat de kosten van uitkeringen, verstrekkingen en re-integratie volledig ten laste van de individuele gemeenten worden gebracht. Na aftrek van door het rijk verstrekte specifieke budgetten en door de dienst te genereren inkomsten uit debiteurenontvangsten (bijv. terugvordering van ten onrechte ontvangen uitkering) resteert per gemeente een positief of negatief bedrag. Dit wordt met de betreffende gemeente afgerekend.

Er is nog niet gekozen voor een gezamenlijke kostenafrekening waarbij een positief of negatief saldo door de gemeenten wordt gedeeld. Mogelijk gebeurt dit in de toekomst wel. Dat kan echter pas na wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Voorts is bewust geen gedetailleerde opsomming van regelingen en budgetten opgenomen om niet bij iedere wijziging ook de gemeenschappelijke regeling te moeten aanpassen. In 2009 bijv. wordt een samenvoeging verwacht van het werkdeel WWB, het inburgeringbudget en het budget voor volwasseneneducatie in het zgn. Participatiebudget.

Waar geen overheveling van gemeentelijke budgetten aan de dienst plaatsvindt (zoals bijv. bij de administratieve verwerking van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning) wordt één op één afgerekend met de gemeente.

Algemene reserve

Op basis van de gemeenschappelijke regeling zijn de deelnemende gemeenten uiteindelijk verantwoordelijk voor een eventueel nadelig saldo van de Sociale Dienst Oost Achterhoek. Artikel 27 lid 8 van het concept zegt hierover dat na afloop van elk kalenderjaar en in ieder geval vóór 1 juli volgend op het afgesloten kalenderjaar tussen de Sociale Dienst Oost Achterhoek en de gemeenten een definitieve afrekening plaatsvindt op basis van nacalculatie.

Theoretisch kan daarmee gesteld worden dat de Sociale Dienst Oost Achterhoek zonder eigen reserves zou kunnen functioneren. De praktijk bij vergelijkbare organisaties wijst echter uit dat slagvaardiger en bedrijfsmatiger gefunctioneerd kan functioneren als niet voor iedere tegenvaller een beroep moet worden gedaan op de deelnemende gemeenten.

Ook uit hoofde van de financieringsfunctie blijkt bij vergelijkbare organisaties dat het wenselijk is dat in enige mate beschikt kan worden over eigen reserves.

Dit wordt geregeld in -artikel 27 lid 8a. Exploitatieoverschotten worden toegevoegd aan een hiertoe door het algemeen bestuur in te stellen algemene reserve. Het algemeen bestuur zal het maximumniveau van de algemene reserve nader bepalen. Exploitatietekorten worden onttrokken aan de algemene reserve. Is de algemene reserve ontoereikend dan zal aan de deelnemende gemeenten een aanvullende bijdrage gevraagd worden.

Artikel 28

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 12: Vergoedingen

Artikel 29

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 13: Het archief

Artikel 30

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 14: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 31

Zowel voor toetreding als voor uittreding dient toestemming te worden verleend door de raden. Uittreding is pas mogelijk op 31 december van het *tweede* jaar volgend op het jaar waarin van de wens tot uittreding mededeling is gedaan aan het algemeen bestuur. De eventuele schade die ontstaat door de uittreding wordt door een onafhankelijke externe deskundige vastgesteld.

Artikel 32 en 33

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.

Hoofdstuk 15: Slotbepalingen

Artikel 34, 35 en 36

Deze artikelen behoeven geen nadere toelichting.