



Jaarstukken 2019

(JAARVERSLAG EN JAARREKENING)

**Sociale
Dienst**
Oost Achterhoek

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Sociale Dienst Oost Achterhoek op 2 juli 2020.



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	3
1. ALGEMEEN.....	4
2. PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING	7
3. PROGRAMMA INKOMEN.....	19
4. PROGRAMMA ONDERSTEUNING	26
5. PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN	34
6. BELEIDSINDICATOREN	35
7. PARAGRAFEN.....	36
BALANS PER 31 DECEMBER 2019.....	47
PROGRAMMAREKENING	48
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING.....	49
TOELICHTING OP DE BALANS	51
TOELICHTING OP DE PROGRAMMAREKENING	56
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	58
WNT-VERANTWOORDING 2019 SOCIALE DIENST OOST ACHTERHOEK.....	59
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	64
SISA BIJLAGE 2019.....	67
OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD	69
EINDDECLARATIE DEELNEMENDE GEMEENTEN 2019	70
VERKLARING AFKORTINGEN	72

VOORWOORD

Door middel van dit document worden de jaarstukken van 2019 van de Sociale Dienst Oost Achterhoek (SDOA) aangeboden. Hierin wordt beschreven waarop er het afgelopen jaar invulling is gegeven aan de programma's Werk en Activering, Inkomen, Ondersteuning en Bedrijfsvoering.

In zijn algemeenheid is het afgelopen jaar fors ingezet op het verbeteren van de dienstverlening van de organisatie. Zo is de aandacht voor alle cliënten van de SDOA geïntensiveerd, waarbij er afgestemd wordt op de situatie waarin de cliënt verkeert en de individuele hulpvragen die er bij de cliënt spelen. Wet- en regelgeving worden minder een doel op zich, maar steeds meer ingezet als middel om te werken volgens de bedoeling van de wet. Daarnaast is de samenwerking met de lokale sociale teams en de belangrijkste partners van de SDOA, zoals onder andere Werkbaan Oost en het Graafschap College versterkt.

Er is ook veel geïnvesteerd in het in beeld brengen van onze klantgroepen in verschillende doelgroepen (Werk, Perspectief en Meedoen) en kansrijke sectoren, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van cliënt en arbeidsmarkt.

Deze intensivering wordt ondersteund door diverse nieuwe initiatieven en projecten, waarbij het instrumentarium en de infrastructuur van onze partners steeds beter worden benut en afgestemd op de ontwikkeling van de samenstelling van onze doelgroep. Zo neemt het aantal Wsw-cliënten die worden begeleid af, maar wordt de verhouding van de doelgroep van mensen met een beperking binnen de Participatiewet steeds groter. Al met al zijn we er wel in geslaagd het volume van cliënten in de Participatiewet af te laten nemen met ruim 4%. De doelgroep met werk en een structurele aanvullende loonkostensubsidie groeit gestaag.

Ook is er veel ingezet op vernieuwing en verbetering van inkomensprocessen. Zo wordt er meer gewerkt volgens het mensbeeld en integraliteit en is de administratieve belasting voor burgers teruggebracht. Mooie voorbeelden zijn de vernieuwing van het intakeproces en de Meedoenapplicatie. Ook de ontwikkelingen rondom vroegsignalering bij schuldhulpverlening dragen bij aan meer preventieve dienstverlening.

Tenslotte is er ook veel aandacht geweest voor de doorontwikkeling van de SDOA en de toekomstige positionering in het brede sociale domein. Daarbij wordt ook gekeken naar de overige bedrijfsvoeringsaspecten zoals de ontwikkelingen op het terrein van digitalisering en automatisering.

Wij kijken terug op een jaar van veel verandering en ontwikkeling. Maar ook op een jaar met een heel mooi resultaat waar we trots op zijn.

Ten slotte willen we onze waardering en dank uitspreken voor de wijze waarop alle betrokkenen in de drie gemeenten met de SDOA hebben samengewerkt.

Groenlo, 26 maart 2020.

Met vriendelijke groet,
namens het Dagelijks Bestuur van de Sociale Dienst Oost Achterhoek,

T.A. Beijer,
Directeur

1. ALGEMEEN

Samenstelling bestuur

Het Algemeen Bestuur bestaat uit leden die door de colleges van de aangesloten gemeenten uit hun midden worden aangewezen. De colleges wijzen ieder twee leden (en twee plaatsvervangende leden) aan.

De bestuurssamenstelling in de periode van 1 januari 2019 tot 28 februari 2019 was als volgt:

Algemeen Bestuur:

- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. M.H.H. van Haaren (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. K.J.M. Bonsen (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. Drs. I.G. Saris (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk)

Dagelijks Bestuur:

- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. T.A. Beijer, secretaris (Directeur Sociale Dienst Oost Achterhoek)

Als gevolg van de wijziging van de samenstelling van het college van burgemeester en wethouders in Winterswijk is de bestuurssamenstelling vanaf 28 februari 2019 als volgt:

Algemeen Bestuur:

- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. M.H.H. van Haaren (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. K.J.M. Bonsen (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Mevr. E.S.F. Schepers-Janssen (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk)

Dagelijks Bestuur:

- Dhr. J.B.M. Hoenderboom, voorzitter (Wethouder gemeente Oost Gelre)
- Dhr. G.J. Teselink (Wethouder gemeente Berkelland)
- Dhr. Drs. D.W. Aalderink (Wethouder gemeente Winterswijk)
- Dhr. T.A. Beijer, secretaris (Directeur Sociale Dienst Oost Achterhoek)

Begrotings- en rekeningprocedure

De Gemeenschappelijke Regeling voorziet erin dat voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, de eventuele begrotingswijziging(en) en de jaarrekening, de raden van de deelnemende gemeenten wordt gevraagd om hun zienswijzen in te brengen. Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling houdt hier rekening mee.

Primitieve begroting 2019, wijzigingen 2019 en rekeningresultaat

Op 4 juli 2019 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2019 vastgesteld.

Daarna hebben de volgende begrotingswijzigingen plaatsgevonden:

- effecten tweede bestuursrapportage 2018;
- effecten organisatie onderzoek positie SDOA binnen het Sociaal domein en besluitvorming bestemmingsreserves;
- effecten eerste bestuursrapportage 2019.

Per brief d.d. 1 november 2019 zijn de raden geïnformeerd over een wijziging in het verwachte resultaat over 2019 zoals opgenomen in de eerste bestuursrapportage. Deze positieve afwijking van € 611.000 is in de voorlopige afrekening met de gemeenten in december 2019 inmiddels verrekend.

Daarnaast zijn er administratieve wijzigingen geweest met wijziging van budgetten binnen het betreffende programma waartoe de betreffende budgetverantwoordelijke zelf bevoegd is.

Het rekeningresultaat 2019 bestaat uitsluitend uit het resultaat op de bedrijfsvoering.

De niet-bedrijfsvoeringskosten van de programma's worden één op één met de gemeenten verrekend.

Verdeelsleutel

De exploitatielasten van de SDOA bestaan uit programmakosten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de activiteiten en uitkeringen die de SDOA kent en daarnaast de bedrijfsvoeringskosten, de kosten van de organisatie voor de uitvoering van de programma's.

De programmakosten worden één op één door de gemeenten vergoed. De verdeling van de bedrijfsvoeringskosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel. Zie hiervoor de onderstaande tabel.

De verdeelsleutel is in 2019 als volgt:

- A. De eerste € 2.500.000 van de begrote bedrijfsvoeringskosten wordt verdeeld op basis van de historische inbreng van de gemeenten bij de oprichting van de SDOA.
- B. Het resterende deel van de begrote bedrijfsvoeringskosten wordt verdeeld op basis van de verhouding van het aantal klanten dat de SDOA bedient op 1 januari van het voorgaande begrotingsjaar. Het aantal klanten bestaat hierbij uit zowel de inwoners die afhankelijk zijn van een bijstandsuitkering als de Wsw-gedetacheerden. Ook worden hieronder de niet-uitkeringsgerechtigden die de SDOA begeleidt verstaan, zoals bijvoorbeeld de geplaatsten met langdurige loonkostensubsidie en vanuit nieuw Beschut Werken.

Van de verdeelde kosten wordt vervolgens een vast bedrag per gemeente ten laste van het re-integratiebudget gebracht, het restant is opgenomen als bijdragen gemeenten voor de uitvoeringskosten van de programma's.

(x € 1.000) Verdeling o.b.v.:	Berkelland		Oost Gelre		Winterswijk		Totaal
A. Historisch aandeel	30,35%	759	26,41%	660	43,24%	1.081	2.500
B. Aantal klanten	40,10%	3.677	23,30%	2.137	36,60%	3.356	9.170
Totaal begrote bijdrage bedrijfsvoeringskosten	38,01%	4.436	23,97%	2.797	38,02%	4.437	11.670
<i>Af: Vast bedrag t.l.v. re-integratiebudget</i>		240		120		300	660
Bijdragen gemeenten uitvoeringskosten programma's		4.196		2.677		4.137	11.010

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (Wnt)

De Sociale Dienst Oost Achterhoek heeft geen bestuurders of medewerkers die een hogere jaarvergoeding ontvangen dan de wettelijke norm.

Vorderingen Sociale Zaken

De vorderingen voor debiteuren PW, IOAW, IOAZ en Bbz zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid.

Van de openstaande vorderingen op de balansdatum is een bedrag van € 695.000 opgenomen als reële vordering (na aftrek van een "voorziening" voor dubieuze vorderingen).

Bij het bepalen van de reële waarde van de vorderingen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Vorderingen met een lopende betalingsregeling:

- Berkelland 28% van de nominale waarde;
- Oost Gelre 51% van de nominale waarde;
- Winterswijk 27% van de nominale waarde;
- Krediethypotheek: 100% nominale waarde.

De waarderingspercentages zijn gebaseerd op de ervaringscijfers per gemeente van de afgelopen 6 jaren. Het blijkt dat de aard van de vorderingen en het betalingsgedrag per gemeente verschilt waardoor er verschillende percentages worden toegepast.

Programmaverantwoording 2019

Bij de programma's wordt onderscheid gemaakt tussen de programmakosten en directe bedrijfsvoeringskosten. De programmakosten zijn de kosten en baten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan de activiteiten en uitkeringen die de SDOA kent. De directe programmakosten zijn de kosten van de (externe) organisatie die rechtstreeks betrekking hebben op het betreffende programma.

Financiële uitkomsten

De uitvoering van de programma's Werk & Activering, Inkomen en Ondersteuning worden één op één met de gemeenten afgerekend met uitzondering van de daaraan toegerekende bedrijfsvoeringskosten. Feitelijk leveren deze programma's geen resultaat op.

De aan bovenstaande programma's toegerekende bedrijfsvoeringskosten samen met het programma Overhead en algemene kosten, levert wel een resultaat op.

Het resultaat op de bedrijfsvoering ofwel het gerealiseerde resultaat 2019 bedraagt € 490.000 overschot. De specificatie en toelichting van het gerealiseerde resultaat 2019 treft u aan op pagina 56.

Bestemming voordelig saldo

Wij stellen voor het jaarrekeningresultaat 2019 ter hoogte van € 490.000 als volgt te bestemmen:
Het volledige resultaat ter hoogte van € 490.000 aan te wenden om een bestemmingsreserve Coronacrisis te vormen. Dit stelt de organisatie in staat om snel en adequaat op de ontwikkelingen en gevolgen van deze crisis in te kunnen spelen. Eind 2020 moet de noodzaak en eventuele hoogte van deze reserve opnieuw worden beoordeeld.

2. PROGRAMMA WERK EN ACTIVERING

Het participatiebudget wordt efficiënt ingezet en er wordt zo veel mogelijk maatwerk geleverd. Inwoners die hulp nodig hebben met het vinden van werk worden door het klantmanagement ondersteund bij het vinden van werk. Het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA) is het aanspreekpunt voor werkgevers in onze regio voor het oplossen van hun personeelsvraagstukken. Dit voor werkzoekenden uit de verschillende doelgroepen van de gemeenten en het UWV. De klantmanager begeleidt de personen die zoeken naar werk en de gedetacheerde Wsw medewerkers. De klantmanager formuleert vóór aanvang van een traject met de werkzoekende de afgesproken doelstellingen en past zijn begeleiding daarop aan.

2.1 Re-integratie

Doel Re-integratie:

Met behulp van trajecten en de inzet van het instrumentarium de financiële zelfstandigheid van uitkeringsgerechtigden bevorderen door uitstroom naar tijdelijk of vast werk.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Re-integratie weergegeven.

Inzet product Re-integratie			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Optimaal gebruik maken van de middelen uit het re-integratiebudget om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen	✓	Diverse nieuwe activiteiten zijn ingezet om inwoners arbeidsfit te maken, zoals: • jobcoaching voor verschillende doelgroepen • het inzetten van de taaltoets en hierna een passend taaltraject voor inwoners met een taalachterstand	• De SDOA is gestart met jobcoaching. Eind 2019 zijn 6 trajecten gestart met inwoners met een loonwaarde lager dan 50%. Eens in de zes weken is de jobcoach voor jongeren vanuit de SDOA aanwezig op het Graafschap College voor begeleiding van scholieren. • Er zijn in 2019 53 taaltoetsen afgenomen in het kader van de Wet taaleis. Zes personen hebben de taaltoets gehaald, voor de anderen is een passend taaltraject ingezet.
2. De klantmanager heeft regelmatig contact met de werkzoekende om de voortgang in het traject te kunnen volgen	✓	De klantmanager heeft regelmatig contact met de klant om de voortgang van zijn re-integratie te monitoren. Ook zijn diverse cursussen gevolgd door medewerkers om kwaliteit van dienstverlening te bevorderen.	De frequentie van de gesprekken is afgestemd op de individuele situatie. Dit varieert van enkele keren per week tot minimaal eens per drie maanden. Door de gevolgde cursussen kan meer maatwerk worden. Dit heeft een positieve invloed op de uit- en doorstroom van het klantenbestand. Ook de meedoen-klanten zijn actief benaderd, dit heeft een positief effect op de participatie.
3. Realiseren van werk- en werkervaringsplaatsen	✓	Er zijn verschillende projecten opgestart, zoals bij kringloop Aktief, het Horecaproject of Jij Doet! Dit laatste project richt zich op jongeren die meer ondersteuning nodig hebben om aan het werk te kunnen gaan.	Realisatie van 384 betaalde werkplekken en 176 werkervaringsplaatsen door het WSPA.

Legenda tabel: ✓= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.1.1. Toelichting

1. Optimaal gebruik van middelen uit het re-integratiebudget

Langdurige loonkostensubsidie

Het aantal werkzoekenden dat met inzet van langdurige loonkostensubsidie aan het werk gaat, neemt toe als gevolg van een toename van complexiteit in het klantenbestand. Dit betekent dat het aantal werkzoekenden dat alleen met inzet van langdurige loonkostensubsidie aan de slag kan gaan, toeneemt. De langdurige loonkostensubsidies worden, net als de loonkostensubsidies voor nieuw Beschut werk, betaald uit de Gebundelde (BUIG)-uitkering. De uitgaven voor de loonkostensubsidies liggen lager dan begroot. De uitkeringslast wordt begroot op een gemiddeld aantal plaatsingen. Het werkelijke gemiddeld aantal plaatsingen in 2019 ligt lager.

Onderstaand overzichten met de plaatsingen met langdurige loonkostensubsidie en de lasten hiervoor.

Plaatsingen met langdurige loonkostensubsidie	Prognose eindstand 2019	Werkelijke eindstand 2019	Vershil
Berkelland	82	83	1
Oost Gelre	33	27	-6
Winterswijk	48	44	-4

Lasten product langdurige loonkostensubsidie (x € 1.000)	Begroting 2019 na wijzigingen	Werkelijke kosten 2019	Vershil
Berkelland	504	486	-18
Oost Gelre	196	134	-62
Winterswijk	266	236	-30

Inzet van jobcoaching

Er zijn sinds begin 2019 twee jobcoaches aan het werk vanuit de SDOA. Een klantmanager zet op de werkvloer jobcoaching in als begeleidingsinstrument voor het op peil brengen en vergroten van kennis en vaardigheden. Hierdoor kan de loonwaarde stijgen of ongewenste uitval worden voorkomen. Ook het Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) zet jobcoaching in voor jongeren tot 23 jaar voor scholieren van het Graafschap College in samenspraak met de SDOA.

Inkomensvrijlating

Werk moet lonen. Inkomensvrijlating is bedoeld als stimulans om werk te zoeken, te krijgen en te behouden. De inkomensvrijlating is vastgelegd in artikel 31 lid 2 sub n van de Participatiewet. Deze vrijlating is in beginsel beperkt in duur (uitzondering: medisch urenbeperkteid) en dient positief bij te dragen aan de arbeidsinschakeling. De inkomensvrijlating is uitsluitend van toepassing op werkzoekenden van 27 jaar of ouder (uitzondering: medisch urenbeperkteid). Aan de mogelijkheden van inkomensvrijlating is in 2019 extra aandacht besteed, conform de wet- en regelgeving alsmede nieuwe jurisprudentie op dit gebied. Dit heeft geresulteerd in een verzeenvoudiging van het aantal toegepaste inkomensvrijlatingen ten opzichte van 2018. Een kwalitatieve evaluatie inzake de toepassing van dit instrument staat gepland in het eerste kwartaal van 2020.

Werkaanvaardingspremie Oost Gelre

Vanaf 1 januari 2019 wordt voor de gemeente Oost Gelre gewerkt met de werkaanvaardingspremie. Dit is een extra financiële impuls om inwoners aan het werk te laten gaan vanuit de uitkering. Inwoners die minimaal drie maanden een uitkering hebben, ouder zijn dan 21 jaar en niet eerder een werkaanvaardingspremie hebben ontvangen, kunnen de premie aanvragen. De premie bedraagt € 1.500 en wordt in twee delen uitbetaald. Na beëindiging uitkering ontvangt de aanvrager € 500. Na zes maanden werken kan de inwoner het tweede deel van € 1.000 aanvragen. Als de inwoner na zes maanden werken nog geen beroep heeft gedaan op een socialezekerheidsuitkering, dan wordt dit tweede deel verstrekt door de SDOA.

In 2019 hebben 20 personen het eerste deel van de werkaanvaardingspremie ontvangen. Daarvan waren 3 personen na 6 maanden niet meer aan het werk, 8 personen zijn duurzaam uitgestroomd en hebben een tweede termijn ontvangen. De overige inwoners werken nog geen 6 maanden en hebben hierdoor nog geen tweede termijn gehad.

Inzicht in taalvaardigheid

Doordat er vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid landelijk meer aandacht is gevraagd voor de administratie en monitoring rondom de Wet taaleis, is het proces geactualiseerd. De wettelijk verplichte taaltoets wordt actief ingezet voor alle inwoners die niet kunnen aantonen dat zij 8 jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd.

Indien een inwoner de taaltoets niet heeft gehaald wordt er een taalplan opgesteld. Dit houdt in dat een inwoner Nederlandse taalles gaat volgen via een onderwijsinstelling (formeel traject) of met hulp van opgeleide vrijwilligers (informeel traject). De taaltoets is afgenomen bij 53 personen, dit zijn voornamelijk statushouders. Zes personen hebben de taaltoets behaald op alle onderdelen. De reden waarom velen de taaltoets niet hebben behaald is omdat vooral statushouders die door alfabetiseringsproblemen hun inburgering niet hebben gehaald, in aanmerking kwamen voor het maken van de taaltoets. Dit maakt wel dat zij goed in beeld zijn en begeleid worden bij hun taalontwikkeling.

Na invoering van de taaltoets werd duidelijk dat veel autochtone Nederlanders voldoen aan de criteria van de taaleis, maar mogelijk toch laaggeletterd zijn. Hierop is uitgezocht welk instrument kan bijdragen bij het vinden en helpen van laaggeletterden. De Taalmeter blijkt een instrument te zijn dat geschikt is voor autochtone Nederlanders. Het betreft een instrument dat in 15 minuten laat zien of een inwoner laaggeletterd is. Hierna kan een inwoner worden doorverwezen naar een taaltraject. Eind 2019 zijn hiervoor afspraken gemaakt met de Stichting Lezen en Schrijven. Vanaf begin 2020 zal de Taalmeter bij iedere intake worden ingezet wanneer een autochtone inwoner zich meldt voor een uitkering. Doorgeleiding naar een taaltraject is vrijblijvend van aard. De insteek is om door middel van motiverende gespreksvoering de inwoner te bewegen richting een taaltraject.

Naast de inzet van de taalmeter wordt binnen de SDOA-gemeenten steeds meer samengewerkt op het gebied van laaggeletterdheid. Er zijn korte lijnen met de gemeenten, maar ook met de Bibliotheek Oost Achterhoek. De Bibliotheek Oost Achterhoek organiseerde in Borculo bijvoorbeeld een kookcursus om laaggeletterden te helpen bij het lezen van recepten. De klantmanager meedoen van de gemeente Berkelland heeft inwoners gemotiveerd deel te nemen aan deze cursus. Daarnaast organiseert het Taalhuis in elke gemeente laagdrempelige bijeenkomsten gericht op taalvaardigheid. De SDOA verwijst inwoners die moeite hebben met taal door naar deze activiteiten.

Actieplan Achterhoekse jongeren naar werk, school of betekenisvolle daginvulling

In de regio Achterhoek worden in samenwerking tussen het bedrijfsleven, onderwijs (MBO, PRO, VSO), RMC, UWV, uitvoeringsorganisaties en gemeenten jongeren begeleid naar en tijdens betaald werk. Deze samenwerking heeft geresulteerd in het opstellen van een gezamenlijk actieplan Achterhoekse jongeren met als doel jongeren toe te leiden naar werk, school of een zinvolle daginvulling. Halverwege 2019 is gestart met de uitvoering van het actieplan.

Uit een eerste tussenevaluatie blijkt het volgende:

- Gezien er veel initiatieven zijn rondom de aanpak van kwetsbare jongeren, is het voor jongeren soms niet duidelijk waar zij met hun hulpvragen terecht kunnen. Hier dienen oplossingsrichtingen voor ontwikkeld te worden. Ondersteunend aan die doelstelling is het digitale platform (www.zegachterhoek.nl) gelanceerd;
- Een belangrijke conclusie is dat de crux van een succesvolle aanpak zit in het bedenken van gezamenlijke oplossingen op de zogenaamde kantelmomenten, bijvoorbeeld bij de overgang van school naar werk, van werk naar uitkering, van uitkering terug naar school, etc. Jongeren raken juist op deze kantelmomenten tussen wal en schip. Het feit dat er gewerkt wordt met verschillende

financieringsstromen, vaak ook met incidentele middelen in de vorm van pilots en projecten, maakt dat het lastig is om structurele oplossingen te realiseren;

- De monitoring van de resultaten moet nog verder worden ingericht.

Vanuit het Actieplan Achterhoekse jongeren is een jobcoach beschikbaar gesteld voor de werkgroep Transitieroute jongeren. Dit betreft een samenwerking tussen de SDOA en Laborijn met het Graafschap College en het Zone college. Vanuit de SDOA is er een jobcoach aangesteld die kwetsbare jongeren vanuit hun opleiding naar stage en werk begeleiden en hen ook tijdens dit traject zullen ondersteunen.

Jongeren

Er is een samenwerking tussen de SDOA en het RMC. Het RMC richt zich hierbij op jongeren tot 23 jaar, vanuit Jouw Unit wordt de hele doelgroep jongeren tot 27 jaar bediend. Een voorbeeld van deze samenwerking is het Bankzittersproject. Jongeren worden hierbij 'opgespoord' om hen vervolgens door te geleiden naar werk, school, een vorm van dagbesteding of een ander (hulpverlenings-)traject. Hiervoor heeft het RMC in 2019 een jobcoach beschikbaar gesteld voor het WSPA en het SDOA-werkgebied voor jongeren tot 23 jaar.

Ook is er een nauwe samenwerking met PRO/VSO-scholen met als doel kwetsbare jongeren uit het Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs een beter perspectief op betaald werk te creëren.

Wet Inburgering 2021

In de regio Achterhoek is met middelen vanuit het ESF (SITS-aanvraag) een pilot Brede intake gestart. In deze pilot is geëxperimenteerd met de nieuwe intakeprocedure zoals deze in de Wet Inburgering 2021 ook dient te worden uitgevoerd. Aan deze pilot doen de klantmanagers voor statushouders mee vanuit de SDOA, Laborijn, Bronckhorst en Montferland. Tijdens de brede intake worden 13 leefgebieden uitgevraagd. De eerste ervaringen leren ons dat het afnemen van de brede intake vraagt om kennis van- en ervaring met de verschillende leefgebieden buiten de eigen deskundigheid. Deze ervaringen zullen worden meegenomen ter voorbereiding op de start in 2021.

2. De klantmanager heeft regelmatig contact met werkzoekende

Maatwerk

De SDOA werkt sinds 2019 met een afwegingskader voor maatwerk. Aan de hand van een stappenplan wordt beoordeeld wat de beste oplossing is voor een klant. Aanvullend op het afwegingskader heeft de SDOA door middel van cursussen de medewerkers meer bagage gegeven om maatwerk te kunnen toepassen. Dit was onder meer een cursus Professional in het Sociaal Domein, waarbij ook medewerkers vanuit de sociale teams deelnamen. Hierbij lag de nadruk op het afwegingskader voor maatwerk, casuïstiekbespreking sociaal domein breed en de juridische achtergrond. Daarnaast is er een Mental Health First Aid cursus geweest waar medewerkers van de GGD, het UWV, Laborijn en de SDOA gezamenlijk oefenden in het herkennen van psychiatrische problemen, zoals psychoses, verslavingen en depressies. In deze cursus lag de nadruk op signalering en gespreksvoering/doorverwijzing naar een hulpverlener.

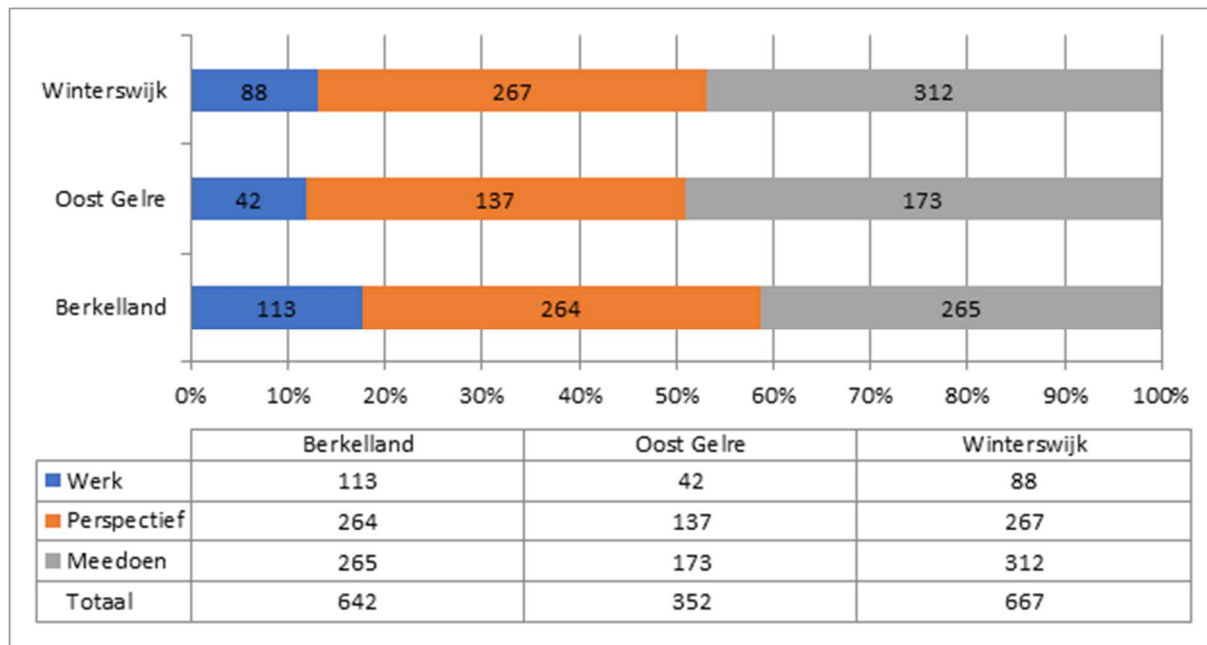
Driedeling klantenbestand

Vanaf het tweede kwartaal van 2019 is het gehele klantenbestand van de SDOA ingedeeld in de doelgroepen Werk, Perspectief en Meedoen. Deze driedeling resulteert in een efficiëntere inzet van middelen uit het re-integratiebudget.

- Klanten die vallen onder de *doelgroep Werk*, zijn werkfit en kunnen in principe morgen aan het werk, maar dit kunnen ook klanten zijn met forse beperkingen. Bij deze doelgroep is er intensief contact tussen de klant en zijn klantmanager. Daarbij wordt er nauw samengewerkt met het WSPA om voor de klant een passende werkplek te vinden en daarmee uitstroom te bewerkstelligen. Binnen deze doelgroep bevinden zich ook de klanten die inmiddels maximaal aan het werk zijn, maar nog een aanvullende uitkering nodig hebben om in hun inkomen te voorzien.
- De klanten die zijn ingedeeld in de *doelgroep Perspectief*, zijn klanten die na een passende interventie aan het werk kunnen. Hierbij wordt er eerst een werkervaringsplek of ander traject

ingezet. Hiermee worden de werknemersvaardigheden (verder) ontwikkeld waardoor de kansen op uitstroom naar de arbeidsmarkt worden vergroot.

- Bij klanten die zijn ingedeeld in de *doelgroep Meedoen*, is lokaal meedoen (op dit moment) het hoogst haalbare. Zij worden voor maximaal twee jaar vrijgesteld van de verplichting tot arbeidsinschakeling. Deze klanten worden zoveel mogelijk binnen de gemeenten lokaal ondersteund in het kader van sociale activering. Er zijn klantmanagers benoemd die samen met de wijkteams met de inwoner aan de slag gaan.



De klanten in de doelgroep Meedoen worden lokaal geactiveerd

Van het totaal aantal klanten dat is ingedeeld in de doelgroep Meedoen (750 voor de drie gemeenten), zijn er ultimo 2019 432 klanten actief. Dit is 58% van het totaal aantal klanten in de doelgroep Meedoen. Voor Berkelland ligt dit percentage op 61%, voor de gemeente Oost Gelre op 53% en voor de gemeente Winterswijk op 57%. Daarnaast hebben 84 klanten op dit moment geen participatiemogelijkheden. Deze resultaten worden in onderstaande tabel weergegeven.

Doelgroep Meedoen (per 31 december 2019)	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Inwoners actief	161	92	179	432
Geen participatiemogelijkheden	54	26	4	84
Nog in beeld te brengen	50	55	129	234
Totaal	265	173	312	750

Doorstroomprofielen

In 2019 zijn alle Werk en Perspectief klanten ingedeeld in acht doorstroomprofielen. Deze doorstroomprofielen leiden toe naar de grootste kanssectoren. Daarbij is er gekeken naar de interesses en vaardigheden van de klant en de arbeidsvoorwaarden per doorstroomprofiel. De doorstroomprofielen bouw, techniek, zorg, horeca, facilitair, groen, logistiek en productie zijn kansrijke profielen op de arbeidsmarkt, er is vraag naar werknemers binnen deze profielen. Door de indeling van het klantenbestand naar doorstroomprofiel kan er een gericht aanbod worden gedaan qua opleiding en ontwikkeling om zo nog meer uitstroom naar betaald werk te realiseren.

3. Realiseren van werk- en werkervaringsplaatsen

Bestandsdaling

De doelstelling in relatie tot daling van het aantal uitkeringen was gesteld op 4%. Deze bestandsdaling is het resultante van in- en volledige uitstroom uit de uitkering, waarbij de stand per 31 december 2019

wordt afgezet tegen de eindstand van 2018. De ontwikkeling van het uitkeringenbestand is weergegeven in onderstaande tabel. Het bestandsvolume is in 2019 met 4,2% gedaald. De totale uitstroom in 2019 bedraagt in totaal 410 personen. Hiervan:

- gingen 21 personen naar een opleiding met studiefinanciering;
- was er 173 maal sprake van werkaanvaarding in loondienst;
- zijn 6 werkzoekenden uitgestroomd als zelfstandig ondernemer;
- was 21 keer sprake van schending van de inlichtingenplicht.
- De overige 189 uitkeringsgerechtigden zijn uitgestroomd als gevolg van niet door de SDOA te beïnvloeden redenen, zoals bijvoorbeeld verhuizing, het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, wijziging in leefsituatie, overlijden etc.

	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk	Totaal
Eindstand uitkeringen 2018	568	312	598	1.478
Instroom	140	67	144	351
Uitstroom	-161	-87	-162	-410
Uitkeringen 31 december 2019	547	292	580	1.419
Doelstelling eindstand 2019	-4,0%	-4,0%	-4,0%	-4,0%
Realisatie t/m 31 december 2019	-3,7%	-6,4%	-3,0%	-4,2%
<i>Landelijk uitstroom percentage (CBS - t/m oktober 2019):</i>				-3,7%

Het WSPA is voor een groot deel verantwoordelijk voor het realiseren van de uitstroom. Zij realiseerden 384 plaatsingen op betaald werk, bestaande uit:

- 251 plaatsingen Participatiewet, waarvan 18 nieuw Beschut Werk
- 111 Wsw-detacheringen
- 22 plaatsingen voor niet-uitkeringsgerechtigden.

Ook zijn er 176 onbetaalde werkervaringsplaatsen gecreëerd.

Projecten, subsidies en scholing

Pilot Sociale Dienst – Werkbaan Oost

Eind juli 2018 is gezamenlijk met Werkbaan Oost (WBO) een pilot gestart. Hierbij biedt WBO de werkzoekende een tijdelijke betaalde baan. De inwoner krijgt een dienstverband van 18 uur per week gedurende drie maanden tegen het wettelijk minimumloon, aangevuld met een Participatiewetuitkering. In uitzonderingsgevallen kan dit met maximaal drie maanden worden verlengd. Gedurende deze periode blijft de arbeidsverplichting bestaan en blijft de klantmanager van de SDOA de werkzoekende begeleiden. Doel is om de arbeidsmarktpositie van de kandidaat te versterken. Dit door het verhogen van de werknemersvaardigheden (en indirect ook bij te dragen aan het verhogen van de eigenwaarde), zodat zij na afloop van deze baan duurzaam uit de uitkering kunnen uitstromen naar een reguliere baan.

De evaluatie van de pilot-periode juli 2018 - december 2019 levert een positief beeld op. In totaal hebben 33 personen deelgenomen, gelijk qua aantal verdeeld over de drie gemeenten. Hiervan zijn:

- 12 personen uitgestroomd naar ander regulier betaald werk.
- 8 personen die waren aangemeld niet daadwerkelijk gestart, want:
 - o 5 personen hebben zelf werk gezocht en zijn uitgestroomd;
 - o voor 2 personen was een ander traject meer passend en
 - o bij 1 persoon is een financiële maatregel opgelegd.
- 7 personen zijn na deelname weer (gedeeltelijk) uitkeringsafhankelijk en/of arbeidsongeschikt.
- 6 personen waren op het eind van de pilotperiode nog werkzaam.

In totaliteit zijn 17 personen uitgestroomd uit de uitkering, wat een (theoretische) besparing op het BUIG budget gedurende de pilotperiode oplevert van niet verstrekte uitkeringsgelden van € 323.000. De

investering bedroeg € 170.500. Het positieve resultaat van de pilot heeft erin geresulteerd dat dit instrument per 1 januari 2020 behoort tot het reguliere pallet van re-integratie instrumenten van de SDOA. DOE-team, begraafplaatsproject en spoortraject

Het DOE-team, begraafplaatsproject en het spoorproject zijn voorbeelden van projecten die zijn gericht op arbeidsinschakeling en als doel hebben om arbeidsritme op te doen en de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemers te stimuleren. De voorwaarde voor deelname is dat er één of meerdere ontwikkeldoelen zijn waaraan moet worden gewerkt. Dit kan gaan om arbeidsgewenning, kenniscompetenties en/of gedragscompetenties. De werkervaringsplaatsen zijn in 2019 primair ingevuld door inwoners met een intensieve begeleidingsbehoefte op diverse leefgebieden. Deelnemers worden op de werkplek begeleid.

Kringloop Actief

Vanaf het derde kwartaal 2019 biedt Kringloop Actief, samen met de SDOA, een taalcoach aan op de werkvloer. In dit project zijn statushouders werkzaam binnen Kringloop Actief. De werkbegeleider treedt hierbij eveneens op als taalcoach en helpt hen op de werkvloer kennis te maken met de Nederlandse taal en cultuur. Naast deze taalcoach is er ook een taaldocent gekoppeld aan het project bij Kringloop Actief, dit maakt dat de inwoners twee uur per week taalles krijgen op hun werkplek. In de praktijk werkenderwijs leren is de beste manier om de Nederlandse taal te leren. Ook wordt er aandacht besteed aan cultuurverschillen, normen- en waardenpatronen, met als doel de statushouder te leren zich staande te houden in een Nederlandse werkomgeving.

Careaz

In de zorg is samen met Careaz een project gestart voor inwoners met een bijstandsuitkering met interesse in de zorgsector met als doel de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Klantmanagers werk en accountmanagers van het WSPA hebben samen met Careaz een plan opgesteld voor trajecten naar werk in de zorg. Inwoners met het uitstroomprofiel 'Zorg' zijn uitgenodigd voor bijeenkomsten in Borculo en Lichtenvoorde. De zorgsector biedt een grote diversiteit aan banen. De inwoners starten met een werkervaringsplaats in een richting die het meest past bij hun wensen en mogelijkheden. Na afronding van de werkervaringsplaats kunnen inwoners ook solliciteren op de functie van woonondersteuner. Intern zijn er dan doorgroeimogelijkheden om bij Careaz bijgeschoold te worden tot bijvoorbeeld verzorgende of verpleegkundige. Op dit moment zijn vier inwoners vanuit de Participatiewet begonnen aan een werkervaringsplaats of met vrijwilligerswerk in de zorg. Het betreft hierbij zowel Perspectiefklanten als Meedoenklanten. Een inwoner vanuit de Meedoengroep geeft twee uur in de week tekenles met begeleiding van andere vrijwilligers. Daarnaast zijn vier inwoners gestart met een betaalde functie in de zorg.

Horecaproject

In samenwerking met het Graafschap College, Horeca Nederland en een twintigtal ondernemers is een leerwerktraject gestart specifiek voor de doelgroep Statushouders. In 2019 zijn zestien statushouders met succes ingestroomd in dit project.

Logistiek

Er is een steeds toenemende vraag naar logistieke krachten. Om hieraan te kunnen voldoen is samen met Logistic Force een project opgezet met als doel om meer chauffeurs (CE) op te leiden. Specifiek voor dit project is geworven uit de doelgroep statushouders en daar is het programma van opleiden ook op aangepast. Er zijn zes statushouders toegelaten tot het project. Vijf van de zes deelnemers zijn inmiddels geslaagd voor het theorie-examen en zijn begonnen aan het praktijkgedeelte. De zesde kandidaat krijgt aanvullende ondersteuning om alsnog de theorie te kunnen halen.

Jij doet!

Voor jongeren is er een project opgestart in samenwerking met het Graafschap College. Dit is 'Jij doet! Aan de slag met je toekomst!'. Het project is gericht op jongeren tussen de 18 en 28 jaar, die door de SDOA zijn geselecteerd op basis van hun afstand tot de arbeidsmarkt of het onderwijs. Deze jongeren bevinden zich in een situatie met meervoudige problematiek, waardoor een rechtstreekse toeleiding naar een school- of werktraject stagneert. Binnen het project wordt geïnvesteerd in persoonlijkheidsontwikkeling, het ontdoen

van blokkades, oriëntatie op toekomstige mogelijkheden binnen een school of werkomgeving en het maken van keuzes op de route naar het wenselijke perspectief. Er zijn verschillende maatwerktrajecten ingezet bij de jongeren. Zoals het leren van de Nederlandse of Engelse taal, het behalen van een EHBO-diploma, inzet van individuele - of wandelcoaching, een workshop communicatie of een talentwijzer.

Regionale samenwerking

Perspectief op Werk

De ministeries OCW en SZW hebben begin 2019 middels een Intentieverklaring Perspectief op Werk een oproep aan de arbeidsmarktregio's gedaan om de kansen die de huidige arbeidsmarkt biedt optimaal te benutten. Doel is om met alle relevante partijen samen een extra impuls te geven aan de arbeidstoeleiding van mensen die willen en kunnen werken, maar niet zelfstandig de weg naar werk vinden. Binnen de arbeidsmarktregio Achterhoek is een regionaal actieplan opgesteld met een korte termijn doe-agenda voor het verzilveren van de huidige kansen die de krappe arbeidsmarkt biedt.

Deze doe-agenda kent de volgende aanpak:

- Algemene oriëntatie van werkzoekenden op werk;
- Branchegericht matchen van vraag en aanbod
 - o Het transparant maken van het aantal werkfitte kandidaten;
 - o Het aanbieden van werkplekken;
 - o Begeleiding en ondersteuning naar werk;
- Inrichting van een kennishub gericht op gemeenschappelijk begrippenkader, het ontsluiten van kennis en monitoring van resultaten.

Het ministerie van SZW heeft in september 2019 het regionale actieplan akkoord bevonden en hier voor 2019 € 1.000.000 aan de arbeidsmarktregio toegekend. Deze middelen worden middels een decentralisatie-uitkering overgemaakt naar de centrumgemeente Doetinchem. De SDOA is als een van de uitvoeringsorganisaties betrokken bij het opstellen van de Doe-agenda. In het 4^{de} kwartaal 2019 is gestart met de uitvoering van de acties.

Regiodeal

De Regio Deal Achterhoek 2019-2022 is een overeenkomst tussen het Rijk (zes ministeries) en de Achterhoek (provincie Gelderland en de Achterhoek Board). Zij willen met een samenhangende aanpak de brede welvaart van inwoners en bedrijven in de Achterhoek vergroten. De Regio Deal Achterhoek is een vierjarig investeringsprogramma (2019–2022) van minimaal € 40 miljoen dat bijdraagt aan diverse opgaven uit het Regeerakkoord “Vertrouwen in de toekomst” van het kabinet Rutte III en aan nationale beleidsdoelstellingen. Iedereen doet mee: van vakdepartementen, decentrale overheden en het bedrijfsleven tot kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties. Het kabinet stelt middelen beschikbaar tot maximaal € 20 miljoen voor onze regio. De Achterhoek zorgt voor cofinanciering van minimaal een even groot bedrag. In de Regio Deal Achterhoek is het toekomstbestendig maken van economie, leefomgeving en bestuur vertaald naar drie pijlers: smart economy, smart living en smart governance. Hiertussen zijn sterke raakvlakken.

Er zijn verschillende plannen voorbereid in 2019, die raakvlakken hebben met de doelgroepen die door de SDOA worden bediend. Deze plannen moeten nog worden getoetst op financiering in 2020 en ter besluitvorming worden voorgelegd aan de thematafel, dan wel de Achterhoek Board. Dit zijn de volgende plannen:

- Het Achterhoekse Fonds voor Talent Ontwikkeling
Het Fonds voorziet in een mogelijkheid voor mensen die zich om-, her- en bij willen scholen in de kansrijke beroepen tot MBO-5 niveau. Het betreft hier de situaties waar geen andere voorliggende voorzieningen voor beschikbaar zijn.
- Klasse!
Dit plan heeft als doel laaggeletterdheid onder Nederlanders zonder migratieachtergrond terug te dringen. Het project voorziet in de mogelijkheid vaardigheden aan te leren op een ander vlak, en daarbij direct de taalbeheersing naar een hoger niveau te tillen.
- Arbeidsmarkttoolkit voor Statushouders

2.2 Sociale werkvoorziening (Wsw)

Doel Sociale werkvoorziening:

Werknemers met een Wsw-arbeidsovereenkomst met detachingsmogelijkheden matchen we naar een detachingswerkplek die aansluit op hun mogelijkheden. Wij begeleiden deze gedetacheerde werknemers. Daarnaast nemen we deel aan gemeentelijke pilots om Wsw-medewerkers die aangewezen zijn op een beschermde werkomgeving te plaatsen en begeleiden in hun eigen woonomgeving.

In onderstaande tabel worden de gestelde doelen en realisatie daarvan op het gebied van de Wsw weergegeven.

Inzet product Wsw			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Plaatsen niet-gedetacheerde Wsw-medewerkers in een zo regulier mogelijke werkomgeving	✓	Intensieve samenwerking tussen accountmanagers WSPA en klantmanagers van de SDOA	In 2019 zijn 78 medewerkers gestart op detachingsbasis.
2. Begeleiden van gedetacheerde Wsw-medewerkers en Begeleid Werkers (BW-ers) die werkzaam zijn bij reguliere werkgevers	→	Monitoren individuele ontwikkelplannen en bijsturing hiervan. Opvolging Wet Verbetering Poortwachter. Begeleiding op de werkplek.	69% van de Wsw-medewerkers is gedetacheerd of werkt met loonkostensubsidie Begeleid werken bij een werkgever. Het percentage actuele Individuele Ontwikkelplannen (IOP's) van de gedetacheerde medewerkers van de SDOA ligt ultimo 2019 op 87%, waarbij de doelstelling lag op 90%.
3. Bevorderen van het aantal Begeleid Werkers bij reguliere werkgevers met inzet van de mogelijkheid van loonkostensubsidie	✓	Intensieve samenwerking tussen accountmanagers WSPA en klantmanagers van de SDOA	Per 31 december 2019 zijn 30 medewerkers geplaatst in het kader van 'Begeleid Werken'. Dit is een stijging van 10% ten opzichte van een jaar eerder.
4. Bevordering ontwikkeling lokale voorzieningen voor inwoners die aangewezen zijn op een (aangepaste) werkplek in een beschutte omgeving	✓	In samenwerking met de gemeenten worden lokale initiatieven benut.	Per eind 2019 zijn er in totaal 35 Wsw- medewerkers lokaal werkzaam (10 medewerkers Winterswijk en 25 personen Berkelland).

Legenda tabel: ✓= gerealiseerd, →= nog in ontwikkeling, X= niet gerealiseerd

2.2.1 Toelichting

1. Plaatsen niet-gedetacheerde Wsw-medewerkers in zo regulier mogelijke werkomgeving

Totaal begeleiding	31-12-2018	Verlenging	Nieuw	Einde	31-12-2019	% van totaal SW
Berkelland	193	32	40	-52	181	72%
Oost Gelre	174	22	37	-47	164	65%
Winterswijk	183	30	53	-62	174	71%
Totaal	550	84	130	-161	519	

Per 31 december 2019 waren er 30 personen in dienst bij een reguliere werkgever met loonkostensubsidie in het kader van Begeleid Werken. Eveneens per deze datum werden door de medewerkers van de SDOA op 519 werkplekken gedetacheerde Wsw-medewerkers begeleid. Dit is een afname van 31 plaatsingen ten opzichte van eind 2018, waarvan 24 personen zijn uitgestroomd uit de Wsw als gevolg van pensioen, arbeidsongeschiktheid of overlijden.

Het aantal individuele detacheringen is gestegen met 15 plaatsingen, het aantal groepsdetacheringen is gedaald met 44 plaatsingen. Deze daling wordt deels verklaard door natuurlijk verloop. Daarnaast heeft een aantal relaties in aantal gedetacheerden afgeschaald, of is de werkplek niet langer passend bij de mogelijkheden van de medewerker. Er zijn 17 Wsw-medewerkers na beëindiging van een detachering ingestroomd bij Werkbaan Oost of bij lokale beschutte projecten. Zie ook de onderstaande tabel.

Totaal WSW plaatsingen	31-12-2018	Verlenging	Nieuw	Einde	31-12-2019
Begeleid werken	27	3	3	-	30
Individuele detachering	137	52	65	-50	152
Groepsdetachering	350	19	9	-53	306
Pilot/werkervaringsplaats	17	10	1	-7	11
Extern geplaatst	531	84	78	-110	499
Overbruggingsperiode	8	-	27	-31	4
Overbruggingsperiode verlof	5	-	1	-3	3
Overbruggingsperiode ziekte	6	-	24	-17	13
Totaal begeleiding	550	84	130	-161	519

Overbrugging en gedeeltelijke overbrugging

Het aantal personen dat in een overbruggingsperiode zit daalt. Dit betekent dat de duur van deze plaatsingen in maanden en het aantal overbruggings-uren (zgn. leegloop-uren) afneemt. Het aantal overbruggingsuren als gevolg van ziekte neemt toe. De doelgroep Wsw vergrijst doordat er geen nieuwe instroom meer plaatsvindt en mede hierdoor stijgt het aantal medewerkers dat langdurig vanwege ziekte uitvalt.

2. Begeleiden van gedetacheerde Wsw-medewerkers en Begeleid Werkers die werkzaam zijn bij reguliere werkgevers

De gesprekken vinden hoofdzakelijk plaats bij de werkgever. In het kader van ziekteverzuim vinden de gesprekken hier of thuis plaats. Deze gesprekken gaan over diverse punten: individueel ontwikkelplan, ontwikkeling, verlof, thuissituatie, doorstroom naar een andere werkplek, ziekteverzuim, etc.

Het percentage actuele Individuele Ontwikkelplannen (IOP's) van de gedetacheerde medewerkers van de SDOA ligt ultimo 2019 op 87%, waarbij de doelstelling lag op 90%. De toepassing van dit instrument is onderwerp van gesprek met de onderdeelcommissies van de ondernemingsraden van de gemeenten.

3. Bevorderen van het aantal Begeleid Werkers bij reguliere werkgevers met inzet van de mogelijkheid van loonkostensubsidie

Er zijn eind 2019 30 medewerkers geplaatst in het kader van 'Begeleid Werken'. Ten opzichte van de stand van zaken ultimo 2018, is dat een stijging van 10%. Naar de toekomst toe is enige nuancering wel op z'n

plaats. In het verleden was doorstroom vanuit een Wsw-detachering naar Begeleid Werken met regelmaat aan de orde en was dit ook een speerpunt. In de afgelopen jaren zien we dat het aantal 'Begeleid Werkers' meer stabiliseert en vormt 2019 dus een positieve afwijking. Het stabiliseren wordt veroorzaakt juist omdat er in het verleden zo nadrukkelijk aan is gewerkt, in combinatie met vergrijzing en verzwaring van de bestaande Wsw-doelgroep. Het aanbod van medewerkers waarvoor we kansen zien op doorstroom naar een Begeleid Werken constructie, neemt steeds verder af, en er is geen nieuwe instroom meer sinds 2015. Het beeld van stabilisering - en op termijn zelfs daling - zal de komende jaren dus aan de orde zijn.

4. Bevorderen van het aantal Begeleid Werkers bij reguliere werkgevers met inzet van de mogelijkheid van loonkostensubsidie

Eind 2019 werken 34 Wsw-medewerkers – die structureel zijn aangewezen op werk in een beschermde omgeving – in hun eigen woonomgeving. Dit is een toename van 5 personen ten opzichte van 2018. Zij zijn geplaatst bij sociale ondernemingen (Berkelland 28 personen en Winterswijk 6 personen).

Doel nieuw Beschut Werk:

Binnen de taakstelling geïndiceerde personen nieuw Beschut Werk plaatsen in een zo regulier mogelijke werksetting op een passende functie.

In 2019 was de totale taakstelling Beschut Werk voor de drie gemeenten 28 fte (op basis van een 31-urige werkweek). Er waren ultimo 2019 19 personen geplaatst. Op dat moment waren acht geïndiceerde personen gestart in een voortraject met als doel toeleiding naar een dienstverband nieuw Beschut Werk. Over het hele jaar is gemiddeld 11,9 fte gerealiseerd, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Ten opzichte van de eindstand 2018 is het aantal medewerkers eindstand 2019 gestegen met 10 personen. De totale instroom was 14 personen. Van twee personen zijn de tijdelijke dienstverbanden niet verlengd. Zij nemen weer deel aan een traject die een nieuwe toeleiding biedt naar een dienstverband nieuw Beschut Werk. Eén persoon is op eigen verzoek uitgestroomd en één persoon is verhuisd buiten ons werkgebied.

Beschut werk 2019												
Afgegeven nieuwe indicaties			Dienstverbanden / Wachttijst / Voortraject					Realisatie taakstelling				
t/m dec			Wachttijst/ Voortraject					Gemiddelde realisatie in FTE (obv 31 uur/wk)		Taakstelling	Verschil	
Gemeente	2018	2019	31-12-2018	Instroom	Uitstroom	31-12-2019	Voortraject					
Berkelland	6	7	5	6	1	10	2	6,2	13,0	-6,8		
Oost Gelre	5	3	3	4	3	4	3	3,1	7,0	-3,9		
Winterswijk	1	5	1	4	-	5	3	2,6	8,0	-5,4		
	12	15	9	14	4	19	8	11,9	28,0	-16,1		

De taakstelling en de realisatiecijfers worden berekend op een fte van een 31-urige werkweek. De gemiddeld arbeidstijd van de dienstverbanden bedraagt 24,8 uur per week, de werktijden variëren van 12 uur tot 36 uur.

De SDOA geeft – op advies van het UWV – een beschikking nieuw Beschut Werk af. De klantmanager en accountmanager begeleiden de geïndiceerde persoon naar een aangepaste functie, bij voorkeur in een zo regulier mogelijke werkomgeving.

De SDOA heeft in 2019 onderzoek gedaan hoe de werkgeversrol voor deze doelgroep het beste door de SDOA kan worden ingericht. Uit dit onderzoek is de besloten vennootschap als meest geëigend gebleken. Inmiddels heeft het Algemeen bestuur besloten om per 1 januari 2020 een besloten vennootschap op te richten, met de SDOA als enig aandeelhouder. Deze vennootschap Slinge Werkt! B.V. zal per 1 april 2020 operationeel zijn. Tot deze datum fungeert tijdelijk een arbeidsmarktintermediair als formeel werkgever. Vanaf 1 april 2020 zullen de dienstverbanden structureel bij Slinge Werkt! worden ondergebracht.

De saldi van uitgaven en inkomsten van nieuw Beschut Werk per gemeente staan in onderstaande tabel weergegeven. De begroting was gebaseerd op volledige invulling van de taakstelling. Hieraan kon geen volledige invulling worden gegeven doordat het aantal geïndiceerde personen lager ligt dan de taakstelling.

Lasten product nieuw Beschut Werk (inclusief verstrekte loonkostensubsidies) (x € 1.000)	Begroting 2019 na wijzigingen	Werkelijke kosten 2019	Vershil
Berkelland	176	114	-62
Oost Gelre	97	79	-18
Winterswijk	76	64	-12

Gemeenten ontvangen achteraf op basis van het daadwerkelijk aantal gerealiseerde beschut werkplekken eenmalig maximaal € 3.000 per gerealiseerde beschut werkplek per jaar tot en met 2019. Aangekondigd is dat ter stimulering dit bedrag voor het jaar 2019 eenmalig wordt verhoogd door het Ministerie van SZW. Dit bedrag zal in de meicirculaire 2020 bekend worden gemaakt. In 2019 zijn de bonusbedragen over 2018 aan de gemeenten uitgekeerd. De bonusbedragen voor de in 2019 gerealiseerde beschutte werkplekken worden in 2020 aan de gemeenten uitgekeerd.

2.3 Wat heeft het gekost?

Programma Werk en Activering (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2019	Afwijking
Baten	9.932	12.138	12.097	-41
Lasten	9.251	11.457	11.065	-392
Resultaat baten en lasten	681	681	1.032	351
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	681	681	1.032	351

De detacheringsopbrengsten voor de Wsw-gedetacheerden worden één op één doorbetaald aan de gemeenten en ook aan Laborijn en SWB. Dit leidt niet tot resultaten binnen het programma.

Binnen het programma Werk & Activering worden nu ook de langdurige loonkostensubsidies en nieuw Beschut werk als afzonderlijke producten geraamd.

De raming van het re-integratiebudget is gebaseerd op de integratie uitkering participatie. De uitgaven zijn gebaseerd op hetgeen nodig was voor de klanten om terug te keren in het arbeidsproces. Per saldo is € 169.000 minder uitgegeven dan geraamd. Voor de invulling van beschut werk is in de eerste bestuursrapportage 2019 het lastenniveau afgeraamd. Aan inwoners met een indicatie wordt een dienstverband geboden, het aantal indicaties blijft achter bij de inschattingen. Dit verklaart de lagere uitgaven.

Daarnaast waren er diverse inkomsten waardoor een voordelig resultaat van € 15.000 is gerealiseerd. Ook is er sprake van gedeeltelijke vrijval van de voorziening dubieuze debiteuren, waardoor een voordeel van € 28.000 is ontstaan. Deze voordelen leiden tot een lagere bijdrage van de gemeenten op dit programma. De direct aan het programma toegerekende uitvoeringskosten zijn lager dan begroot, dit leidt tot een voordeel van € 351.000.

3. PROGRAMMA INKOMEN

3.1 Inkomenswaarborging

Doel Inkomenswaarborging (Participatiewet, IOAW, IOAZ):

De financiële zelfstandigheid van uitkeringsgerechtigden bevorderen en de uitkeringsafhankelijkheid verkleinen.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Inkomenswaarborging (Participatiewet, IOAW, IOAZ) weergegeven.

Inzet product Inkomenswaarborg (Participatiewet, IOAW, IOAZ)			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Actieve uitvoering van de poortwachtersfunctie	✓	Quickscan en vernieuwing intakeproces.	Uit een steekproef is gebleken dat alle uitkeringen rechtmatig zijn verstrekt. De werkwijze is doorgevoerd als reguliere dienstverlening.
2. De aanvragen zijn binnen de termijn Algemene wet bestuursrecht afgehandeld	✓	Er wordt gestuurd op afhandelingstermijnen.	De afgehandelde aanvragen zijn binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. Van deze aanvragen is 97% binnen de reguliere termijn van 8 weken afgehandeld, de overige binnen de geldende hersteltermijnen.
3. Voorkomen van beroep op Wet Dwangsom bij niet tijdig beslissen	✓	Er is geen beroep gedaan op de Wet Dwangsom.	Alle beslissingen zijn tijdig genomen. Bij overschrijden van de termijn is er een legitieme reden.
4. Beperken van fraude door hoogwaardig handhaven	✓	Actieve communicatie d.m.v. website en nieuwsbrieven. Door face-to-face gesprekken met klanten, is de klant op de hoogte van de rechten en plichten.	Uit de themacontrole is gebleken dat er geen onrechtmatige toeslagen of aanvragen zijn toegekend.
5. Financiële fouten beneden 0,5%	✓	Er wordt nauwkeurig gewerkt om financiële fouten zo laag mogelijk te houden.	In 2019 is uit de Interne Controle gebleken dat het aantal financiële fouten op 0,44% ligt. Dit is dus lager dan 0,5%.
6. Terugvordering teveel/ten onrechte verstrekte uitkering	✓	Onderzoek naar de reden van de te veel dan wel ten onrechte ontvangen uitkering. Onderzoek naar de mogelijkheid tot terugvordering.	De te veel ontvangen uitkering is ingevorderd of teruggehaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de inwoner.
7. Intensieve samenwerking inkomensconsulenten met klantmanagers	✓	De Proeftuin intake is ingezet in 2019.	De bevindingen uit de Proeftuin intake hebben geleid tot een vernieuwd intake-proces. Deze heeft als doel de klant centraal te zetten en de inwoner sneller en eenvoudiger tot dienst te zijn. Dit heeft geresulteerd in een intake waarbij de inwoner in gesprek gaat met zowel inkomensconsulent, klantmanager als accountmanager van het WSPA.

8. Versterking samenwerking met de sociale teams binnen de gemeenten		Structurele aanwezigheid medewerkers van de SDOA en de Stadsbank Oost Nederland (SON) binnen de gemeenten.	Zowel uit de enquête Lokaal en Wijkgericht werken als de evaluatiegesprekken is naar voren gekomen dat de samenwerking met de sociale teams is versterkt.
--	---	--	---

Legenda tabel:  = gerealiseerd,  = nog in ontwikkeling,  = niet gerealiseerd

3.1.1. Toelichting

1. Actieve uitvoering van de poortwachtersfunctie – vernieuwing intakeproces

Inkomensvoorziening

De SDOA verstrekt alleen inkomen aan inwoners die dat echt nodig hebben. Van de 441 in 2019 afgehandelde aanvragen hebben 351 aanvragen tot een uitkering geleid. Van de aanvragen heeft 20% niet geleid tot een uitkering, in 2018 lag dit percentage op 15%.

Het aantal uitkeringsgerechtigden is in 2019 met 4,2% gedaald tot 1.419 uitkeringsdossiers. De bestandsdaling heeft zich met name in de tweede helft van 2019 gemanifesteerd. Dit betekent dat, ondanks de daling van ruim 4%, dit geleid heeft tot een beperktere daling van de uitkeringslast dan oorspronkelijk begroot. In de eerste bestuursrapportage is hiervoor een bijstelling opgenomen. Het totale bestand is met 59 uitkeringsgerechtigden gedaald.

Volume uitkeringsbestand	Berkelland		Oost Gelre		Winterswijk		Totaal	
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2019
Participatiewet	526	513	290	276	558	542	1.374	1.331
IOAW/IOAZ	42	34	22	16	40	38	104	88
Totaal uitkeringen	568	547	312	292	598	580	1.478	1.419
<i>Waarvan statushouders</i>	<i>62</i>	<i>81</i>	<i>46</i>	<i>37</i>	<i>86</i>	<i>57</i>	<i>194</i>	<i>175</i>

De instroom werd vooral veroorzaakt door ontslagwerkloosheid, het aflopen van de WW-uitkering, beëindiging van relaties, verhuizingen en de vestiging van statushouders in de gemeenten. De uitstroom is vooral gerealiseerd als gevolg van uitstroom naar werk, studie, verhuizingen en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Ook het starten van een eigen bedrijf was een reden tot uitstroom.

Vernieuwing intakeproces

In 2019 is het intakeproces geoptimaliseerd. Allereerst is er een quickscan, waar zowel de inkomens- als de woonsituatie van de klant in beeld wordt gebracht. Binnen het nieuwe intake-proces is er één aanspreekpunt voor de klant en is het aantal contactmomenten tussen het indienen van de aanvraag en de daadwerkelijke uitkering teruggebracht van vijf naar twee. Tevens wordt er in afstemming met de klant een afspraak ingepland voor de intake. Sinds de vernieuwing van dit intakeproces is de no-show met 50% afgenomen.

2. De aanvragen zijn tijdig afgehandeld binnen termijn Algemene Wet Bestuursrecht

De besluiten zijn voor 97% binnen de wettelijke termijn van 8 weken afgehandeld. Het resterende percentage kon door omstandigheden bij de aanvrager of de SDOA niet tijdig afgehandeld worden. Door het geven van een hersteltermijn kan de afhandelperiode formeel en juridisch juist opgerekt worden. De interne doelstelling is om 80% van de besluiten binnen 4 weken af te handelen. Dit wordt ruimschoots gehaald.

3. Voorkomen van beroep op Wet Dwangsom bij niet tijdig beslissen

Een dwangsom kan door de aanvrager geëist worden en opgelegd door de rechter wanneer er niet binnen acht weken een besluit is genomen. Er moet dan sprake zijn van verwijtbaarheid van de SDOA. Uit de praktijk blijkt dat er altijd omstandigheden zijn waardoor de termijn overschreden wordt. Dit zijn situaties

waarbij dit met een legitieme reden gebeurde en de klant is geïnformeerd. Hierdoor zijn er geen dwangsommen aangevraagd.

4. Beperken van fraude door hoogwaardig handhaven

Wanneer regels niet worden nageleefd, dan wordt handhaving ingezet. Fraude moet niet lonen. Bovendien draagt handhaving bij om het draagvlak van maatschappelijke solidariteit en de rechtmatigheid van de inzet van overheidsvoorzieningen te behouden. Binnen de SDOA wordt vooral ingezet op preventieve handhaving. Inwoners worden geïnformeerd via verschillende communicatiekanalen, zoals persoonlijk klantcontact, de website (van de SDOA) en nieuwsbrieven. Wanneer er een onrechtmatige situatie wordt geconstateerd of gemeld, dan volgt nader onderzoek. Wanneer de verplichtingen niet zijn nagekomen, of de inlichtingenplicht is geschonden, kan er een financiële maatregel worden opgelegd.

5. Financiële fouten beneden 0,5%

Uit de interne controle over het jaar 2019 is, uit een steekproef van 226 dossiers, één dossier naar voren gekomen waarbij sprake was van een financiële fout. Dit maakt dat het aantal financiële fouten op 0,44% is komen te liggen en dus beneden de 0,5% is gebleven.

6. Terugvordering teveel/ten onrechte verstrekte uitkering

De dienstverlening richt zich op het voorkomen van het ontstaan van terugvorderingen. Indien er toch teveel uitkering is verstrekt, dan wordt dat waar mogelijk teruggevorderd. Bij de terugvordering krijgt de klant altijd de mogelijkheid om een minnelijke terugbetalingsregeling te treffen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de omstandigheden van de klant. Is het treffen van een minnelijke regeling niet mogelijk dan worden er andere invorderingsmiddelen ingezet, zoals beslaglegging.

7. Intensieve samenwerking inkomensconsulenten met klantmanagers – intake proces

Sinds het eerste kwartaal van 2019 wordt er gewerkt met een nieuw intake-proces. Bij klanten waaruit op basis van de quickscan blijkt dat zij een korte afstand tot de arbeidsmarkt hebben, sluit tijdens de intake de inkomensconsulent, een accountmanager van het WSPA en een klantmanager aan bij het gesprek met de klant. Door deze werkwijze wordt het aantal aparte contactmomenten met zowel de inkomensconsulent, klantmanager als accountmanager samengebracht in één gesprek. Hierdoor ontstaat er een compleet beeld over de klant en kan er snel integraal actie worden ingezet ten behoeve van de klant. De Meedoen-klanten worden, zoveel als mogelijk, lokaal bediend.

8. Versterking samenwerking met de sociale teams binnen de gemeenten

Lokaal en wijkgericht werken

Binnen elke SDOA-gemeente is er sinds maart 2019 een klantmanager statushouders, een klantmanager Meedoen en een inkomensconsulent vanuit de SDOA werkzaam. Hierdoor is de dienstverlening dichterbij de inwoner georganiseerd. Dit zorgt voor kortere lijnen tussen de medewerkers en gemeenten. Er kan eerder integraal actie worden ingezet richting de inwoner. In maart 2020 wordt deze evaluatie voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. Deze evaluatie is tot stand gekomen door een enquête die is afgenomen onder medewerkers van zowel de sociale teams per gemeente als de SDOA, evaluatiegesprekken en door een vergelijking van bestandscijfers.

Verordening sociaal domein

In regionaal verband (gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk) wordt onder regie van deze gemeenten gewerkt aan één (basis)verordening sociaal domein ten behoeve van de Wmo, Jeugdwet, Participatiewet en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening op basis van de modelverordening van Stimulansz. Deze verordening ondersteunt het integraal werken van de verschillende wetten, waarbij de vraag van de inwoner centraal staat en niet de artikelen van de verschillende wetten. In 2019 is er een projectleider aangetrokken voor deze opdracht en zijn de voorbereidingen getroffen voor zowel de stuur- als werkgroep. De SDOA is hierbij betrokken omdat de wetgeving rondom werk en inkomen bij de SDOA is

belegd. De verordening zal 1 januari 2021 ingaan. Deze verordening zal in 2020 aan de gemeenteraden ter besluitvorming worden voorgelegd. De medewerkers van de desbetreffende gemeenten worden geschoold om te werken met deze verordening door middel van de zogenaamde “omgekeerde toets”. Bij de omgekeerde toets wordt eerst met de inwoner besproken wat nodig is. Daarna wordt gekeken of dat past binnen de grondwaarden van de diverse wetten. De mogelijke effecten van een besluit worden eveneens in kaart gebracht. Pas als dit helder is, komt de juridische toets. De wetsartikelen dienen daarbij als instrumenten om de grondwaarden van de wetten te realiseren.

3.2 Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004 (Bbz)

Doel Bbz:

Door uitbesteding aan het Regionaal Orgaan Zelfstandigen (ROZ) Twente zorgdragen voor een hoogwaardige en weinig kwetsbare uitvoering van het besluit.

In onderstaande tabel worden de gestelde doelen en realisatie daarvan op het gebied van Bbz weergegeven.

Inzet product Bbz (Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004)			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Tijdige afhandeling van aanvragen inkomensondersteuning en bedrijfskredieten	✓	De aanvragen worden allen binnen de wettelijke termijn van 13 weken afgehandeld voor Bbz, tenzij er redenen zijn om het besluit te verdagen. Dan geldt een nieuwe termijn van 13 weken.	Alle aanvragen van vóór Q4 2019 waren op 1-1-2020 afgehandeld. Dit betekent dat de afhandeling binnen de eerste wettelijke termijn van 13 weken heeft plaatsgevonden.
2. Bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst met het ROZ worden nageleefd.	✓	De bepalingen in de overeenkomst en het mandaat zijn beoordeeld en geactualiseerd.	Geactualiseerde samenwerkingsovereenkomst met bijbehorend mandaat.
3. Halfjaarlijkse managementrapportage geeft duidelijk zicht op de ontwikkelingen in de gemeente met betrekking tot zelfstandig ondernemerschap	✓	Er wordt per kwartaal een rapportage opgeleverd.	Vanwege de gunstige economische situatie zijn voor de doelgroepen met een werkloosheidsuitkering meer banen in loondienst beschikbaar en wordt deze doelgroep kleiner. Hierdoor is er vanuit deze doelgroep ook iets minder belangstelling voor het starten van een bedrijf. Ook gevestigde ondernemers deden iets minder beroep op het Bbz dan in 2018 het geval was.

3.2.1 Toelichting

Zelfstandigen kunnen voor adviezen, kredieten en inkomensaanvullingen bij het ROZ terecht. De SDOA heeft haar bevoegdheden op Bbz-gebied overgedragen aan het ROZ. Dit geldt ook voor de begeleiding voor startende ondernemers.

1. Tijdige afhandeling van aanvragen

De aanvragen worden allen binnen de wettelijke termijn van 13 weken afgehandeld voor de Bbz, tenzij er redenen zijn om het besluit te verdagen. Dan geldt een nieuwe termijn van 13 weken.

2. Bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst (ROZ) worden nageleefd

Er zijn periodieke afspraken gemaakt met het ROZ en de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst worden nageleefd.

3. Halfjaarlijkse managementrapportage geeft duidelijk zicht op de ontwikkelingen in de gemeente met betrekking tot zelfstandig ondernemerschap

De SDOA ontvangt jaarlijks vier kwartaalrapportages van het ROZ.

Soort aanvraag	Aantal 2019	Afwijking t.o.v. 2018
Aanvraag advies of financiële hulp	41	-3
Inwinning startersadvies	49	-7
Aanvragen inkomensondersteuning	31	-5

In 2019 heeft het ROZ 11 nieuwe verzoeken van (ex-)ondernemers om schuldhulpverlening ontvangen en zijn er 13 schuldensituaties afgerond. Het aantal klanten in de schuldhulpverlening per 31 december 2019 is 10.

3.3 Preventie en handhaving

Doel handhaving:

*Een structurele, zowel preventieve als repressieve, aanpak van fraude.
De nadruk ligt op het preventief voorkomen van fraude.*

Inzet product handhaving			
Subdoelstelling		Activiteiten	Resultaat
1. Preventie van fraude: het rechtmatig verstrekken van een uitkering	✓	Helder en volledig informatie verstrekken over de rechten en plichten waar de klant aan dient te voldoen. Onderzoeken en vaststellen of fraude heeft plaatsgevonden.	Het stopzetten van onrechtmatige situaties of het onterecht verstrekken van de uitkering.
2. Beperken uitkeringsfraude	✓	Door het opstellen van risicoprofielen, het houden van thema-controles en onderzoeken uitvoeren op persoonsniveau naar aanleiding van meldingen.	Uit de themacontrole is gebleken dat er geen onrechtmatige toeslagen of aanvragen zijn toegekend.
3. Wet- en regelgeving moet worden nageleefd en is handhaafbaar	✓	Themacontrole postadressen.	In 2019 waren er 94 afstemmingen bij 40 klanten.

3.3.1 Toelichting

De SDOA maakt gebruik van de dienstverlening van de Sociale Recherche Twente (SRT) op het gebied van opsporingstaken. Dit is een samenwerkingsverband van Twentse gemeenten op het gebied van sociale recherche, dat is ondergebracht bij de gemeente Almelo.

De SDOA heeft zelf toezichthouders in dienst die zich voornamelijk bezighouden met fraudepreventie (poortwachtersfunctie) en het onderzoeken van fraudesignalen. Ook heeft de SDOA een medewerker preventie en handhaving in dienst die is geschoold tot BOA (buitengewoon opsporingsambtenaar). Hierdoor is het nu ook vanuit de SDOA mogelijk om strafbare feiten op te sporen.

1. Preventie van fraude

Door de klant volledig en helder te informeren over de rechten en plichten waar de klant aan dient te voldoen, wordt gepoogd om zowel onrechtmatig gebruik van de voorzieningen als fraude tegen te gaan. Tevens kan intensief klantcontact tussen de klant en klantmanager en/of inkomensconsulent eraan

bijdragen dat de spontane nalevingsbereidheid van de klant toeneemt. Tevens worden de klanten via verschillende communicatiekanalen, zoals de nieuwsbrief nog geïnformeerd over het doorgeven van bepaalde informatie, zoals in de vakantietijd.

2. Beperken uitkeringsfraude

Uitkeringsfraude wordt zo veel mogelijk beperkt door het opstellen van risicoprofielen, het houden van thema-controles vanuit de afdeling Preventie en Handhaving en ook het onderzoeken op individuele basis. De onderzoeken vinden plaats naar aanleiding van meldingen of signalen vanuit het Inlichtingenbureau.

In 2019 is er een themacontrole geweest naar de post- en verblijfadressen van klanten. Van de 1.497 verstrekte uitkeringen die zijn onderworpen aan deze themacontrole, zijn geen ten onrechte verstrekte uitkeringen of toeslagen geconstateerd. Er zijn negen adressen nader onderzocht doordat het verblijf- en postadres niet overeenkwamen. Deze adressen konden worden omgezet naar het woonadres, of er was een legitieme reden voor het verschil van deze adressen, doordat de inwoner tijdelijk niet in staat was zelf post te ontvangen of tijdelijk verbleef op een ander adres.

3. Wet- en regelgeving moet worden nageleefd en is handhaafbaar

In onderstaande tabel wordt een overzicht weergegeven van het aantal afstemmingen in 2019, met daarbij de reden van afstemming. In 2019 waren er in totaal 94 afstemmingen, bij 40 unieke klanten. Bij een afstemming wordt de bijstandsuitkering gekort. In de tabel is af te lezen dat dezelfde klant meerdere maanden achtereen kan worden afgestemd.

Soort afstemming	Totaal aantal	Unieke klanten
Arbeidsinschakeling 10%	1	1
Arbeidsinschakeling 20%	7	1
Arbeidsinschakeling 25%	4	1
Arbeidsinschakeling 50%	20	10
Arbeidsinschakeling 100%	34	14
Arbeidsinschakeling Afwijkend	7	4
Inlichtingenplicht 100%	2	1
Onvoldoende/geen inzet verkrijgen arbeid	1	1
Plan van aanpak 50%	4	3
Zoekperiode scholing afwijkend	3	1
Oorzaak bij ander 100%	8	4
Niet aanvaarden of behouden arbeid	3	2
Totaal	94	40

3.4 Wat heeft het gekost?

Programma Inkomen (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2019	Afwijking
Baten	23.596	22.894	21.917	-977
Lasten	23.574	22.872	21.726	-1.146
Resultaat baten en lasten	22	22	191	169
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	22	22	191	169

De primitieve begroting was gebaseerd op een daling van het uitkeringenbestand van 1%. Op basis van de bestandsdaling in 2018 en de bijgestelde verwachtingen zijn de ramingen voor 2019 bijgesteld naar een afname van het uitkeringenbestand met 4%. Het uitkeringsvolume is in 2019 met 4,2% gedaald.

De uitkeringslasten liggen € 926.000 lager dan geraamd. Dit wordt zowel veroorzaakt door het lagere gemiddeld aantal uitkeringen en eveneens een lagere uitkeringslast per uitkering. Dit lagere bedrag per uitkering kan worden verklaard doordat meer uitkeringsgerechtigden gedeeltelijk inkomsten uit arbeid kennen.

Omdat de omvang van de uitstaande Bbz leningen afneemt zijn er € 100.000 minder inkomsten uit aflossingen dan begroot. Ook de uitgaven voor nieuwe leningen en levensonderhoud bestaande ondernemers ligt lager dan begroot, een voordeel van € 50.000. De direct aan het programma toegerekende uitvoeringskosten zijn € 169.000 lager dan begroot.

4. PROGRAMMA ONDERSTEUNING

Beoogd maatschappelijk effect Programma Ondersteuning:

Ondersteuning van huishoudens met een laag inkomen, zodat deze huishoudens de echt noodzakelijke uitgaven kunnen doen en volwaardig kunnen participeren in de samenleving.

Daarbij wordt binnen het minimabeleid extra aandacht besteed aan de participatie van schoolgaande kinderen. De ondersteuning wordt versterkt door integrale samenwerking binnen het sociaal domein met bijdragen van netwerkpartners.

4.1 Bijzondere bijstand en Minimabeleid

Doel Bijzondere bijstand en Minimabeleid:

Het verbeteren van de inkomenspositie van minima en het verbeteren van problematische levensomstandigheden door het leveren van individuele bijzondere bijstand, waarbij maatwerk centraal staat.

In onderstaande tabel wordt de realisatie van de gestelde doelen over de inzet van het product Bijzondere bijstand/ Minimabeleid weergegeven.

Inzet product Bijzondere bijstand/ Minimabeleid			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Communicatie met inwoners over de inkomensvoorzieningen en daaraan verbonden rechten en plichten verbeteren	✓	In 2019 heeft de aanbestedingsprocedure plaatsgevonden voor de Meedoenapplicatie. In december zijn de wijzigingen in de regelingen Bijzondere bijstand en Minimabeleid doorgevoerd. Hierna hebben inwoners die hier gebruik van maken een brief thuis ontvangen over deze wijzigingen. Daarnaast hebben zij een brief ontvangen over de invoering van de meedoenapplicatie en hoe dit werkt.	Via de meedoenapplicatie kan per 1 januari 2020 alle informatie over de kindregelingen gevonden worden en kunnen bestedingen worden gedaan.
2. Een goede website behoort bij goede voorlichting	✓	In 2019 is de Meedoenapplicatie geïmplementeerd. In 2020 zal de inrichting van de applicatie nog verder worden doorontwikkeld. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor de invoering van de applicatie 'Mijn Inkomen'.	Dit draagt bij aan een optimaal gebruik van de meedoenregelingen. Door deze verwijzing naar 'Mijn Inkomen' zullen inwoners meer zicht krijgen op de hoeveelheid uitkering die zij ontvangen hebben, maar ook informatie over schulden die openstaan. Resultaat hiervan is dat inwoners goed op de hoogte zijn van alles wat er omtrent hun inkomen speelt.

3.	Gunstige zorgpolisvoorwaarden voor minima met behulp van een collectieve zorgverzekering met keuzemogelijkheden in samenstelling pakket	✓	Aansluiting bij regionaal overleg waar polisvoorwaarden en preventie-activiteiten onderwerp van gesprek zijn. Jaarlijks worden er overstapsprekuren georganiseerd om de inwoners zo goed mogelijk te ondersteunen bij de pakketkeuze.	Er is een collectieve zorgverzekering beschikbaar binnen de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. De inwoners die daarvoor in aanmerking komen, kunnen kiezen uit verschillende zorgpakketten.
4.	Inzet van formulierenbrigades, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van binnen de gemeenten bestaande structuren	✓	Brigadiers worden periodiek op de hoogte gehouden van ontwikkelingen in de uitvoeringspraktijk van de SDOA.	Er zijn overlegstructuren waar zowel de SDOA als de formulierenbrigades vertegenwoordigd zijn.

4.1.1. Toelichting

1. Communicatie met inwoners over de inkomensvoorzieningen en daaraan verbonden rechten en plichten verbeteren

Bijzondere bijstand en minimabeleid

De beleidsregels bijzondere bijstand, collectieve zorgverzekering en meedoen zijn in 2019 geactualiseerd. Er is een afwegingskader toegevoegd aan de beleidsregels bijzondere bijstand om inkomensconsulenten meer handvatten te geven om maatwerk toe te passen.

In de onderstaande tabel worden de aantallen afgehandelde aanvragen bijzondere bijstand, minimabeleid, individuele inkomenstoeslag en individuele studietoelage.

Gemeente	Aanvragen		Toegekend		Niet toegekend/ Ingetrokken		Toekennings- percentage	
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018
Berkelland	968	883	746	680	222	203	77%	77%
Oost Gelre	562	505	462	411	100	94	82%	81%
Winterswijk	939	892	744	703	195	189	79%	79%
Totaal	2.469	2.280	1.952	1.794	517	486	79%	79%

Lasten product Bijzondere bijstand / Minimabeleid (x € 1.000)	Begroting 2019 na wijzigingen	Werkelijke kosten 2019	Verschil
Berkelland	1.400	1.303	-97
Oost Gelre	648	615	-33
Winterswijk	927	865	-62

De begroting voor de lasten voor de bijzondere bijstand en het minimabeleid zijn in de bestuursrapportages bijgesteld op basis van de verwachte uitgaven. Ondanks dat minder inwoners afhankelijk zijn van een uitkering voor levensonderhoud, nemen de kosten voor bijzondere bijstand/minimabeleid toe. De stijging wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven voor individuele inkomenstoeslag, participatie van kinderen, bewindvoering en de collectieve zorgverzekeringen. Voor duurzame gebruiksgoederen en aanvullende bijstand voor inwoners onder de 21 jaar is met name minder uitgegeven dan voorgaand jaar.

Meedoenapplicatie

De SDOA voert de kindregelingen uit voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk (beleidsregels meedoen voor respectievelijk de gemeenten Berkelland Oost Gelre en Winterswijk). Met deze regelingen kunnen kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar uit gezinnen met een minimuminkomen een financiële bijdrage krijgen voor school, computer, sport-, kunst- en educatieve activiteiten. De kindregelingen worden per 1 januari 2020 afgehandeld binnen de Meedoenapplicatie. De inwoner ontvangt een voucher, die kan worden ingewisseld bij de winkelier of vereniging. De inwoners kunnen zich digitaal aanmelden via de webwinkel. Inwoners die (nog) niet digitaal vaardig zijn worden geholpen door bijvoorbeeld formulierenbrigades. Zowel de sociaal wijkteams, vrijwilligersorganisaties als baliemedewerkers zijn betrokken geweest bij de introductie en hebben uitleg gekregen over hoe de applicatie werkt. Zij kunnen inwoners hierbij ondersteuning bieden.

In 2019 zijn de voorbereidingen voor de Meedoenapplicatie getroffen. Voor de aanschaf van de applicatie heeft er een Europese aanbesteding plaatsgevonden. De applicatie is met hulp van de leverancier ingericht. Dit werd gecoördineerd door een projectleider vanuit de SDOA. Het aanbod in de webapplicatie is afkomstig van lokale ondernemers, verenigingen en maatschappelijke organisaties, zoals scholen. De leverancierswerving behoeft nog aandacht en dit wordt in 2020 verder opgepakt door de SDOA.

Campagne Rondkomen in Berkelland

De gemeente Berkelland heeft in 2019 voorbereidingen getroffen voor de campagne Rondkomen in Berkelland. Onderdeel daarvan is een online-tool en informatiewaaiers met als doel voor de inwoner inzichtelijk te maken voor welke regelingen hij in aanmerking komt. De minimaregelingen binnen de gemeente Berkelland zullen hierin worden opgenomen.

Sociale kaart Berkelland

De gemeente Berkelland is in 2019 ook begonnen met het ontwikkelen van de sociale kaart. Hierin is het voor inwoners duidelijk welke voorzieningen en organisaties er zijn, ook de SDOA is te vinden in deze sociale kaart.

2. Een goede website behoort bij goede voorlichting

In 2019 zijn voorbereidingen getroffen voor de implementatie van 'Mijn Inkomen'. Met behulp van DigiD kan de inwoner inzicht krijgen in zijn of haar inkomen. Dit kan gaan over de hoeveelheid uitkering die wordt verstrekt, informatie over een openstaande schuld of vakantiegeldreservering. Daarnaast kan de inwoner hier ook digitale wijzigingen doorgeven. De implementatie vindt plaats in 2020.

3. Gunstige polisvoorwaarden voor minima met behulp van een collectieve zorgverzekering met keuzemogelijkheden in samenstelling pakket

De gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk bieden een collectieve zorgverzekering aan bijstandsgerechtigden en minima. Via de gemeentepolis is een speciaal zorgpakket samengesteld met aanvullende verzekeringen, in samenwerking met de verzekeraar. Bij de gemeente Berkelland kunnen inwoners ook het eigen risico herverzekeren. In onderstaande tabel een overzicht met deelnemers en de kosten voor de collectieve zorgverzekeringen.

Collectieve zorgverzekering	Aantal deelnemers	Lasten begroot (x € 1.000)	Lasten realisatie (x € 1.000)
Berkelland	1.423	365	375
Oost Gelre	805	65	64
Winterswijk	913	81	80

Functionaliteiten gezondverzekerd.nl en Back Office applicatie (BOA)

Sinds het tweede kwartaal van 2019 zijn er verschillende functionaliteiten bijgekomen op de website gezondverzekerd.nl en de back office applicatie daarvan. Inwoners die zich aanmelden voor de gemeentepolis, komen op gezondverzekerd.nl terecht. Deze aanmelding wordt vooraf getoetst bij de

SDOA, alvorens deze wordt doorgezet naar de verzekeraar. Dit zorgt ervoor dat de juiste inwoners toegang krijgen tot de collectieve zorgverzekering (CZV) op dat moment. Daarnaast is er ook managementinformatie beschikbaar. Ook zijn er ook andere functionaliteiten doorgevoerd zoals de vergoedingenwijzer en pakketkeuzehulp, waardoor de inwoner nog beter ondersteund wordt bij het kiezen van het juiste verzekeringspakket.

4. Inzet van formulierenbrigades, waarbij zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van binnen de gemeente bestaande structuren

Formulierenbrigades

De formulierenbrigades worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen bij de SDOA. Medewerkers van de SDOA maken hiervoor een afspraak met de formulierenbrigade voorafgaand aan, of na afloop van, hun spreekuur. Er zijn vooral goede contacten met de formulierenbrigade in Oost Gelre, waar de formulierenbrigade onder Schuldhulpmaatje valt. In de gemeenten Berkelland en Winterswijk zijn overlegstructuren waar de formulierenbrigades en medewerkers van de SDOA bij aansluiten. In Winterswijk is dat in het kader van Armoedevrij Winterswijk en in Berkelland in het Platform Financieel gezond. De contacten met de formulierenbrigades in Winterswijk en Berkelland behoeven nog enige aandacht, hier zal in 2020 in worden geïnvesteerd.

4.2 Schulddienstverlening/Stadsbank

Doel Schulddienstverlening/ Stadsbank:

Het voorkomen, opheffen dan wel verkleinen van problematische schuldsituaties van inwoners van de gemeenten in het verzorgingsgebied van de Sociale Dienst Oost Achterhoek en het bevorderen van de financiële zelfstandigheid. De Stadsbank neemt hierbij de rol van financieel-technisch dienstverlener.

In onderstaande tabel worden de gestelde doelen en realisatie daarvan op het gebied van Schulddienstverlening / Stadsbank weergegeven.

Inzet product Schulddienstverlening/Stadsbank			
Subdoelstelling	Status	Activiteiten	Resultaat
1. Inregelen aanpak vroegsignalering en preventie		Mogelijkheden binnen vroegsignalering onderzoeken	Aanbieder systeem gekozen en projectleider geworven De aanpak vroegsignalering wordt in 2020 verder ingeregeld
2. Meer huishoudens met problematische schulden op traject		De SDOA verwijst inwoners door naar de Stadsbank	60 inwoners zijn doorverwezen naar de Stadsbank voor een traject voor schuldsanering of bewindvoering.
3. Schuldhulpverlening over de gehele bandbreedte zo dicht en laagdrempelig mogelijk bij de klant aanbieden		De Stadsbank is lokaal aanwezig op locaties van de gemeente.	Op deze manier kan de inwoner zo dicht mogelijk bij huis, laagdrempelige hulpverlening krijgen.
4. Voor die huishoudens die na een traject een hoog recidiverisico lopen nazorg bieden waardoor het huishouden duurzaam financieel gezond blijft		Er wordt nazorg geboden aan inwoners die uit een schuldentraject komen via de Stadsbank.	Hiermee wordt gewaarborgd dat een huishouden duurzaam financieel gezond blijft.

5. Investeren in maatschappelijke begeleiding c.q. gedragsverandering, ter voorkoming van recidive.	✓	Aansluiting SON bij gemeentelijke overleggen. Structurele aanwezigheid Stadsbank bij de gemeentelijke loketten. Financiële situatie is onderwerp van gesprek in het intakeproces. Trainen van professionals in motiverende gesprekstechnieken.	Versterkte binding met ketenpartners, waardoor er een meer sluitend traject rondom de inwoner is.
6. Dienstverlening zo licht als mogelijk, zo zwaar als noodzakelijk.	✓	De inzet van BudgetZorg is opgenomen in het productenboek.	7 inwoners maken in 2019 gebruik van het product Budget Zorg.
7. De gemeente nadrukkelijker in de regierol en facilitering	→	Platform schuldhulpverlening, bestaande uit ambtenaren van de SDOA gemeenten en medewerkers van de SDOA is geïnstalleerd. Uitkomst Radar Advies: regie en toegang tot schuldhulpverlening beleggen bij sociale teams. Dit advies maakt onderdeel uit van de bestuursopdracht Samen aan het stuur.	Gezamenlijk met de drie gemeenten zijn de 'best practices' gedeeld om van elkaar te leren en de schuldhulpverlening verder te optimaliseren. De aanpak vroegsignalering is in deze samenstelling voorbereid.
8. De samenhang van de schuldhulpverleningsketen zowel op logistiek als op professioneel niveau versterken	✓	Vrijwilligersorganisaties voor schuldhulpverlening werken lokaal, waardoor inwoners in hun eigen omgeving deze hulp kunnen ontvangen. Professionele organisaties werken ook meer lokaal. Stadsbank is structureel aanwezig bij locaties van de gemeente om financiële vragen te beantwoorden van inwoners. Ook de formulierenbrigade houdt inlooppreekuren lokaal.	Het resultaat van het lokaal werken van zowel vrijwilligersorganisaties als professionals in de schulddienstverlening leidt ertoe dat inwoners in hun eigen omgeving geholpen kunnen worden.

4.2.1 Toelichting

1. Inregelen aanpak vroegsignalering en preventie

In 2019 hebben de gemeenten Berkelland, Oost Gelre, Winterswijk en de SDOA in opdracht van het Dagelijks Bestuur gezamenlijk de mogelijkheden tot vroegsignalering onderzocht. Vroegsignalering is het eerder in beeld brengen van betalingsachterstanden. Wanneer deze achterstanden in beeld zijn, kan er ook eerder actie op ingezet worden, waarmee de schuldenproblematiek beperkt of voorkomen kan worden.

Bij het onderzoeken van de mogelijkheden tot vroegsignalering, heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met een aanbieder voor het matchings- en regiesysteem van de betalingsachterstanden. Hierbij is er gekozen aan de hand van de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving". Ook is er een projectleider geworven die begin 2020 start met het verder vormgeven van de aanpak vroegsignalering in afstemming met de sociale teams van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk.

2. Meer huishoudens met problematische schulden op traject

De SDOA heeft vooral een signaleringsfunctie op het gebied van schulden. Wanneer er bij een inwoner schulden worden geconstateerd dan wordt er actief doorverwezen naar de Stadsbank Oost Nederland. De Stadsbank voert de Wet gemeentelijke schuldhelpverlening uit voor de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. Zij zijn structureel lokaal aanwezig tijdens hun spreekuren op locaties van de gemeente. Wanneer er sprake is van meervoudige problematiek, dan wordt er veelal doorverwezen naar een sociaal wijkteam.

Bewindvoering

Op 1 januari 2014 trad de 'Wet wijziging curatele, beschermingsbewind en mentorschap' in. Bewindvoering staat door deze wet niet alleen open voor inwoners die niet in staat zijn om vermogensrechtelijke belangen zelf waar te nemen door zijn of haar toestand, maar ook voor inwoners die kampen met problematische schulden en verkwisting. Bewindvoering wordt gedaan door zowel de Stadsbank als door commerciële bewindvoerders en familie. Er is een stijging zichtbaar in het aantal cliënten dat onder bewind wordt gesteld. Dit is deels verklaarbaar doordat inkomensconsulenten structureel aanwezig zijn binnen de gemeenten, en er binnen de sociale teams integraler wordt samengewerkt tussen professionals.

Om de kwaliteit van bewindvoering meer te borgen is er in 2019 binnen de SDOA een aandachtsfunctionaris bewindvoering aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris fungeert zowel intern als extern als schakel binnen de schuldhelpverleningsketen. Wanneer inkomensconsulenten of andere medewerkers van de SDOA of van de drie gemeenten, signalen ontvangen over de kwaliteit van bewindvoering, dan kan dit signaal worden doorspeeld aan de rechtbank. Daarnaast draagt de aandachtsfunctionaris eraan bij dat er meer inzicht in de werkwijze en toekenningsprocedure van bewindvoering is.

Aantal cliënten bewindvoering	2017	2018	2019
Berkelland	166	190	200
Oost Gelre	79	76	86
Winterswijk	131	134	172
Totaal	370	400	458

Schuldhelpverleningstrajecten Stadsbank 2019

Er is een stijging zichtbaar ten opzichte van 2018 als het gaat om het aantal trajecten dat werd ingezet voor opstart budgetbeheer en budgetzorg, bemiddeling schuldregeling en de wettelijke schuldsanering. Het aantal trajecten dat werd ingezet voor een Budget Beheer Rekening steeg licht voor de gemeente Oost Gelre en daalde licht in aantal trajecten voor de gemeenten Berkelland en Winterswijk. Het is mogelijk dat er bij vrijwilligersorganisaties zoals Schuldhelp Op Maat of Humanitas meer trajecten zijn gestart bij inwoners waardoor zij in 2019 minder behoefte hadden aan een formeel schuldentraject. In onderstaande tabel is het aantal trajecten dat de Stadsbank heeft uitgevoerd opgenomen.

Trajecten Stadsbank 2019	Opstart budgetbeheer	Budget Beheer Rekening (BBR)	Bemiddeling schuldregeling	Verklaring Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp)
Berkelland	25 + 3 opstart budgetzorg	120	30	7
Oost Gelre	14 + 1 opstart budgetzorg	100	11	6
Winterswijk	34 + 3 opstart budgetzorg	168	19	2
Totaal	80	388	60	15

3. Schuldhulpverlening over de gehele bandbreedte zo dicht en laagdrempelig mogelijk bij de klant aanbieden

Sinds het eerste kwartaal van 2019 is de schulddienstverlening nog dichter rondom inwoners georganiseerd. Zowel de medewerkers van de Stadsbank Oost Nederland (SON) als de inkomensconsulenten van de SDOA zijn structureel aanwezig binnen de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk voor vragen en afspraken. Ook is er binnen iedere gemeente een formulierenbrigade en/of schuldhelpmaatje van Schuldhelp Op Maat of Humanitas te vinden. Zij kunnen voor inwoners een laagdrempelige eerste stap richting een schuldentraject zijn en de inwoner begeleiding bieden bij hun financiële administratie.

4. Voor die huishoudens die na een traject een hoog recidiverisico lopen nazorg bieden waardoor het huishouden financieel gezond blijft

Er wordt nazorg geboden aan inwoners die uit een schuldentraject komen via de SON. Via de sociale teams blijven de inwoners zo goed mogelijk in beeld.

5. Investeren in maatschappelijke begeleiding c.q. gedragsverandering, ter voorkoming van recidive

Binnen het intakeproces van de SDOA is aandacht voor verschillende leefgebieden, waaronder mogelijke financiële problematiek. Bij nieuwe klanten is een eventuele inkomensterugval onderwerp van gesprek. Wanneer er sprake is van financiële instabiliteit of een financiële hulpvraag, dan wordt er actief doorverwezen naar een passend schuldhelpverleningstraject.

In 2019 zijn de Meedoen-klanten weer actief benaderd. Dit is met een brede blik gedaan, waarbij er werd gekeken naar de gehele situatie van de klant. Indien financiële problematiek werd gesignaleerd, is er actief doorverwezen naar de Stadsbank of vrijwilligersorganisaties. De Stadsbank is periodiek aanwezig binnen de SDOA gemeenten.

Professionals van zowel de Stadsbank als de SDOA worden periodiek getraind op motiverende gespreksvoering, met als doel om de intrinsieke motivatie van klanten aan te boren.

6. Dienstverlening zo licht als mogelijk, zo zwaar als noodzakelijk

Sinds augustus 2019 wordt het product BudgetZorg van de Stadsbank ingezet voor inwoners van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk. Dit product is zwaarder dan budgetbeheer, maar lichter dan bewindvoering. Het wordt ingezet bij inwoners die financieel tijdelijk ontzorgt moeten worden, maar wel leerbaar zijn en op den duur hun financiën weer over kunnen nemen. Het product wordt voor 48 maanden ingezet en kan eenvoudig worden afgeschaald. Een weergave van de inzet van het product is opgenomen in onderstaande tabel.

Budgetzorg (per 31 december 2019)	Berkelland	Oost Gelre	Winterswijk
Aantal klanten	3	1	3

7. De gemeente nadrukkelijker in de regierol en facilitering

In het rapport van Radar Advies wordt, in relatie tot de positionering van de SDOA in het brede sociale domein, geadviseerd om de gemeente verantwoordelijk te maken voor de integrale toegang en regie op de dienstverlening aan inwoners. Een van de eerste stappen daarin is om de taken op het gebied van schuldhelpverlening en minimaregelingen te beleggen bij de sociale teams. Dit wordt in 2020 verder uitgewerkt.

Er is een platform schuldhelpverlening, bestaande uit ambtenaren van de SDOA en de gemeenten. Zij delen 'best-practices'.

8. De samenhang van de schuldhulpverleningsketen zowel op logistiek als op professioneel niveau versterken

Met de inzet van vrijwilligersorganisaties zoals Humanitas en Schuldhulp op Maat ontvangen inwoners ondersteuning bij het beheersen van schulden met als doel het verbeteren van de financiële zelfredzaamheid. Binnen gemeenten zijn er inlooppreekuren waar de formulierenbrigades zitten en is de Stadsbank regelmatig aanwezig voor financiële vragen.

4.3 Wat heeft het gekost?

Programma Ondersteuning (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2019	Afwijking
Baten	4.800	4.344	4.048	-296
Lasten	4.800	4.344	4.231	-113
Resultaat baten en lasten	0	0	-183	-183
Onttrekking reserves	0	0	0	0
Toevoeging reserves	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	-183	-183

De uitgaven voor zowel bijzondere bijstand als minimabeleid alsook de kosten voor schuldhulpverlening vallen lager uit dan begroot. In totaal is hiervoor € 296.000 minder uitgegeven dan begroot. Doordat deze uitgaven één op één met de gemeenten worden afgerekend vallen de baten met hetzelfde bedrag lager uit.

De bedrijfsvoeringskosten binnen dit programma vallen € 183.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een hogere inzet van personeel. Deze hogere kosten vormen het nadelig resultaat van dit programma.

5. PROGRAMMA OVERHEAD EN ALGEMENE KOSTEN

De Sociale Dienst Oost Achterhoek verkrijgt haar inkomsten vooral uit de bijdragen van de deelnemende gemeenten. De bijdragen van de gemeenten in de direct aan de programma's toe te rekenen bedrijfsvoering (uitvoeringskosten) worden als baten op de betreffende programma's geraamd en verantwoord.

De algemene baten en lasten en de niet direct aan de programma's toe te rekenen bedrijfsvoeringskosten, overhead, worden op dit programma geraamd en verantwoord.

De andere gemeentelijke bijdragen worden bij het betreffende programma geraamd en verantwoord.

De verdeling van de bedrijfsvoerings- en de algemene kosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel, zoals weergegeven op pagina 5.

5.1 Wat heeft het gekost?

Programma Overhead en algemene kosten (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2019	Afwijking
Baten	4.768	4.547	3.937	-610
Lasten	5.473	5.330	4.631	-699
Resultaat baten en lasten	-705	-783	-694	11
Onttrekking reserves	0	160	224	64
Toevoeging reserves	0	80	80	0
Gerealiseerd resultaat	-705	-703	-550	153

De baten in het programma Overhead en algemene kosten bestaan grotendeels uit de bijdragen vanuit de gemeenten voor de uitvoeringskosten. Na het opstellen van de eerste bestuursrapportage 2019 is de prognose voor het rekeningresultaat 2019 nogmaals geactualiseerd. Hierbij is gebleken dat de bijstelling van de personeelskosten in de bestuursrapportage te hoog is geweest. Het Dagelijks Bestuur heeft hier per brief de colleges en de raden van de gemeenten over ingelicht. In de voorlopige afrekening naar de gemeenten is hiermee reeds rekening gehouden, vandaar dat de baten afwijken van de begroting.

Op pagina 56 vindt u in de vorm van de opbouw van het resultaat 2019 de integrale toelichting op de overhead en directe uitvoeringskosten.

De onttrekking uit de reserves bestaan uit de kosten voor het onderzoek naar de VPB plicht, doorontwikkeling organisatie en het onderzoek naar de positie van de SDOA in het sociaal domein. Door de Belastingdienst is in het najaar van 2019 uitspraak gedaan dat de SDOA niet belastingplichtig is voor de Vennootschapsbelasting, het restant saldo van de gevormde bestemmingsreserve VPB is dan ook op basis van besluitvorming in het bestuur vrijgevallen.

6. BELEIDSINDICATOREN

Onderstaand een opgave van de beleidsindicatoren.

Nr	Taakveld	Naam indicator	Eenheid	Waarde
1	0. bestuur en ondersteuning	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	1,1
2	0. bestuur en ondersteuning	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	1,1
3	0. bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 0,11
4	0. bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	30,6%
5	0. bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	11,1%
26	6. Sociaal domein	Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 1.000 inwoners	Berkelland: 19,9 Oost Gelre: 16,3 Winterswijk: 31,5
28	6. Sociaal domein	Lopende re-integratie voorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15-64 jaar	Berkelland: 453,5 Oost Gelre: 308,3 Winterswijk: 596,6

7. PARAGRAFEN

Algemeen

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) staat aangegeven welke paragrafen moeten worden opgenomen in de jaarrekening. De paragrafen **grondbeleid en lokale heffingen** zijn niet van toepassing voor de gemeenschappelijke regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek.

Met **verbonden partijen** worden in het BBV privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties bedoeld, waarin de Sociale Dienst Oost Achterhoek als gemeenschappelijke regeling een bestuurlijk of financieel belang heeft. Bedoeld worden onder meer: deelnemingen in vennootschappen, stichtingen en verenigingen. De Sociale Dienst Oost Achterhoek heeft deze belangen niet, waardoor ook deze paragraaf niet van toepassing is.

De volgende paragrafen worden achtereenvolgens behandeld:

1. Financiering
2. Bedrijfsvoering
3. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
4. Onderhoud Kapitaalgoederen
5. Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

7.1 Financiering

De Wet financiering decentrale overheden (FIDO) verplicht de gemeenschappelijke regeling om richtlijnen vast te stellen voor het beheer van de geldstromen en de risico's die daaraan verbonden zijn. De SDOA volgt het Treasurystatuut van de gemeente Berkelland. In 2019 is voor SDOA een eigen treasurystatuut opgesteld, dit zal in 2020 ter besluitvorming aan het Algemeen bestuur worden voorgelegd.

Treasuryfunctie

De treasuryfunctie maakt onderdeel uit van de ondersteunende diensten die de gemeente Berkelland voor de SDOA verricht.

Risicobeheer

Om de risico's eenvoudig te beheersen zal de Sociale Dienst Oost Achterhoek alleen gelden uitzetten bij en aantrekken van de gemeente Berkelland tegen gangbare marktconforme condities.

De voorschotnota's voor de bijdrage van de gemeenten worden afgestemd op de geldstromen binnen de Sociale Dienst Oost Achterhoek.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

In 2019 had de Sociale Dienst geen langlopende leningen, de renterisiconorm is daarom niet van toepassing. Voor de kortlopende leningen is de SDOA binnen de kasgeldlimiet gebleven.

7.2 Bedrijfsvoering

7.2.1 Personeel

De personeelskosten zijn in 2019 gestegen door de ontwikkeling van de cao afspraken en ook doordat de SDOA naar verhouding meer flexibel ingehuurd personeel heeft ingezet ten opzichte van het vaste personeel. Dit heeft geleid tot een extra BTW last en daarnaast ook voor extra uitgaven voor pensioencompensatie. Hiervoor is in de eerste bestuursrapportage een aanvullende raming gedaan. Deze raming is te hoog gebleken. Hiervan zijn de raden per brief van 1 november op de hoogte gesteld door het DB van de SDOA. Per saldo betekent dit een voordelig bedrag van € 611.000, dit is in de voorlopige afrekening in december 2019 met de gemeenten verrekend.

Eind 2019 is besloten om de verhouding vaste-/flexibele formatie aan te passen. De flexibele schil wordt teruggebracht van 20% naar 10%. Deze omvang is passend bij de verwachte bestandsontwikkeling en hiermee wordt rekening gehouden met toekomstige organisatieontwikkelingen.

Het ziekteverzuim is in 2019 verder gedaald, van 6,12% in 2018 tot 4,29% in 2019. Het zwaartepunt wordt gevormd door het langdurig verzuim. Het verzuim in deze categorie is beperkt beïnvloedbaar. In 2019 is er een Preventief Medisch Onderzoek afgenomen. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in een plan van aanpak dat in 2020 zal worden uitgerold.

De gemeente Berkelland heeft ook in 2019 de ondersteunende diensten geleverd op het gebied van personeel en organisatie, financiën, systeembeheer, communicatie en inkoop. In de dienstverleningsovereenkomst zijn de afspraken vastgelegd, deze worden periodiek geëvalueerd. Ultimo 2019 is de Dienstverleningsovereenkomst geactualiseerd en verlengd tot het eind van 2020.

Integriteit

Alle medewerkers die in dienst treden van de SDOA leggen de eed of belofte af. Daarnaast wordt voor iedere medewerker voor aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag opgevraagd. Binnen de cultuurwerkgroep is integriteit een thema dat wordt besproken en periodiek wordt geagendeerd.

7.2.2 Informatisering

In 2019 is het gebruik van Cognos verder doorontwikkeld. Deze applicatie moet de organisatie verder ondersteunen in het op eenvoudige wijze verkrijgen van (management) informatie. Binnen deze applicatie worden naast standaardoverzichten ook dashboards gebruikt, die de organisatie in staat stellen om realtime te sturen op processen en resultaten. Het aantal dashboards is afgelopen jaar verder uitgebreid. Eind 2019 is de I-visie voor de komende jaren vastgesteld in het managementoverleg en besproken met het Dagelijks Bestuur. Hierdoor is er inzicht in wat er komen gaat, gepland staat en wanneer de invoering van de verschillende projecten plaatsvindt. In 2020 zal deze visie financieel doorgerekend worden en ter besluitvorming aan het bestuur worden voorgelegd.

7.2.3 Automatisering

De applicatiebeheerders verzorgen de innovatie- en helpdeskfunctie voor zowel de medewerkers van de Sociale Dienst als voor de Wmo-afdelingen van de gemeenten. Rondom de planning en invoering van nieuwe Suites voor het Sociaal Domein (SvhSD)-releases zijn werkafspraken gemaakt.

SvhSD is het automatiseringssysteem van de Sociale Dienst waarin de gegevens van de werkzoekenden worden vastgelegd, waarin gerapporteerd wordt en waaruit de uitkeringen en de bijzondere bijstand worden betaald. Naast de SvhSD beheert applicatiebeheer ook de applicaties Cognos, CompetenSYS en Compas.

Jaarlijks worden meerdere nieuwe releases geïmplementeerd om de applicaties aan te laten sluiten bij de meest recente wet- en regelgeving.

7.2.4 Communicatie

Door inzet van interne en externe communicatie heeft de SDOA als doel om de verbinding te maken met de eigen medewerkers, de gemeenten, de partners, overige organisaties en natuurlijk onze klanten en werkgevers.

Begin 2019 is een professionaliseringsslag gemaakt door onze dienstverlening ook via de 'SDOA Werkt' app aan te bieden. De SDOA Werkt-app is er voor klanten van de SDOA. Hier kunnen zij verschillende actuele vacatures zien uit de regio en hier direct op solliciteren. Daarnaast kunnen zij ook informatie vinden, zoals gegevens van hun klantmanager of inkomensconsulent en informatie over verschillende regelingen bij de SDOA. In de app worden ook bijeenkomsten die door het WSPA georganiseerd worden gedeeld. Hierdoor kan de klant zien bij welke spreekuren of speeddates hij kan aansluiten. Daarnaast worden communicatiekanalen als sociale media, website en nieuwsbrief ingezet.

7.2.5 Personeel

Samen aan het stuur

Radar Advies heeft in 2019 een onderzoek verricht naar de toekomstige positionering van de SDOA in het brede sociaal domein (Wmo, Jeugdwet en Participatiewet). Op 31 mei 2019 heeft Radar Advies de onderzoeksresultaten opgeleverd. Radar Advies adviseert om de SDOA te positioneren als een 2^{de}-lijns organisatie, waarbij de gemeente verantwoordelijk is voor de integrale toegang en de regie op de dienstverlening aan de inwoners.

Parallel hieraan is nagedacht over de dienstverlening aan inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt vanuit de visie doorgaande ontwikkellijn. Deze visie, ondersteund door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, realiseert het traploos op- en afschalen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt tussen (arbeidsmatige) dagbesteding, beschut werk en betaald werk.

Gezien de sterke samenhang tussen de implementatie van de uitkomsten van de bestuursopdracht en de opdracht om de dienstverlening aan inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt te optimaliseren, is gekozen om deze projecten te integreren. De raden van de gemeenten Berkelland, Oost Gelre en Winterswijk hebben in december 2019 ingestemd met de projectopdracht "Samen aan het stuur, één uitvoeringsorganisatie werk en inkomen voor het sociaal domein".

Verbetering dienstverlening

In 2019 is een aantal verbeteringen doorgevoerd in de dienstverlening middels zogenaamde proeftuinen. Deze proeftuinen zijn erop gericht om het bieden van maatwerkoplossingen verder te verbeteren, de integrale samenwerking van de SDOA met de wijkteams van de gemeenten te optimaliseren, het intakeproces verder te verbeteren en te stroomlijnen en ten slotte efficiëncyslagen in administratieve processen te bereiken. Hieronder worden in het kort de resultaten van twee proeftuinen benoemd. Binnen het programma Inkomen wordt gerapporteerd over de pilot rondom de doorgevoerde verbeteringen in het intakeproces.

Proeftuin Service Unit

In de proeftuin Service Unit is door medewerkers van diverse disciplines onderzoek gedaan naar het oprichten van een team waar allerlei administratieve, gestandaardiseerde taken neergelegd worden zodat klantmanagers, inkomensconsulenten en accountmanagers meer tijd over hebben voor de kern van hun functie: het contact met de klanten. Doordat het resultaat van deze proeftuin positief is ontvangen, is er een businesscase opgesteld naar de te verwachten resultaten. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze businesscase is er door het management groen licht gegeven. Dit team is inmiddels van start gegaan en draagt naast genoemde voordelen bij aan uniformiteit in werken in het algemeen en het vastleggen van gegevens in het bijzonder.

Proeftuin Werken vanuit de bedoeling van de wet

Binnen de proeftuin maatwerk is geëxperimenteerd met maatwerkoplossingen op basis van bestaande casussen. Het effect van de oplossing staat boven de wetgeving. Vanuit dit experiment is een afwegingskader voor het leveren van maatwerk opgeleverd dat model staat voor de hele organisatie. De medewerkers zijn voor de toepassing van dit afwegingskader middels een uitgebreide cursus geschoold. De proeftuin is beëindigd. De focus ligt nu op de (blijvende) implementatie in het dagelijks werk en verdere verbreding naar collega's en ketenpartners uit het sociaal domein.

Klachten en Bezwaar

Klachten kunnen worden ingediend bij ontevredenheid over bejegening en het doorlopen proces binnen de dienstverlening. Een bezwaar kan worden ingediend als betrokkene het niet eens is met het door de SDOA genomen besluit op een aanvraag, dan wel op de maatregel die is opgelegd.

Klachten

In 2019 zijn er in totaal tien klachten ingediend, één persoon diende twee klachten in. De klachten waren divers van aard zoals: functioneren van een medewerker, niet betalen van vakantiegeld, het uitblijven van

een beslissing. Hiervan is één klacht rechtstreeks bij de onafhankelijke klachtenbehandelaar ingediend en afgehandeld. De overige klachten zijn door middel van een gesprek met de teamleider opgepakt en naar tevredenheid opgelost. Van de mogelijkheid om de Nationale ombudsman in te schakelen, als de klacht niet tot tevredenheid wordt afgehandeld, is geen gebruik gemaakt.

De klachtenprocedure is geactualiseerd en ligt ter besluitvorming voor in het Algemeen Bestuur van maart 2020. Met de geactualiseerde procedure wordt geborgd dat klachten zo eenvoudig en laagdrempelig mogelijk kunnen worden geuit. Onderzoek van de Vereniging Nederlandse Gemeenten wijst uit dat de klanttevredenheid wordt vergroot als direct wordt ingespeeld op klachten. De klachtafhandeling is hierdoor ook een stuk eenvoudiger.

Bezwaar

Indien klanten (bijzondere) bijstand het niet eens zijn met een door de SDOA genomen besluit kunnen ze een bezwaarschrift indienen bij de Commissie Bezwaarschriften. Dit is een onafhankelijke commissie bestaande uit een voorzitter, twee leden en een ambtelijk secretaris.

In 2019 zijn er 65 bezwaarschriften ontvangen. Hiervan:

- zijn 21 bezwaarschriften ongegrond verklaard;
- zijn 4 bezwaarschriften gegrond verklaard;
- zijn 3 bezwaarschriften deels gegrond verklaard;
- zijn 15 bezwaarschriften niet ontvankelijk verklaard;
- zijn er 23 bezwaarschriften door de indieners voorafgaand aan de behandeling in de commissie ingetrokken. Deze bezwaarschriften zijn om diverse redenen ingetrokken. Bijvoorbeeld doordat het bestreden besluit nogmaals werd toegelicht, of omdat na heroverweging de Dienst tot een ander besluit kwam.

Aan het eind van 2019 waren er nog 9 bezwaarschriften in behandeling. In vergelijking met het jaar 2018 is er een daling te zien van 28 bezwaarschriften. De Commissie Bezwaarschriften zal een apart jaarverslag over 2019 uitbrengen.

7.2.6 Financieel beheer

Administratieve organisatie

De P&C-cyclus is zoveel mogelijk aangepast aan de cycli van de drie gemeenten. Aangezien de Sociale Dienst een gemeenschappelijke regeling is, noopt dit tot een relatief vroege agendering van de begrotingen en bestuursrapportages. In het Ambtelijk Opdrachtgevers Overleg is in 2019 met de drie gemeenten volop samengewerkt. Naar aanleiding van de aanbevelingen uit het rapport van Radar Advies, is eind 2019 een start gemaakt met een Strategisch Overleg, onder regievoering van de gemeenten.

Interne Controle en Interne Processen

De interne controle (IC) op de Participatiewet heeft in 2019 driemaandelijks plaatsgevonden. Zoals het hoort bij een Sociale Dienst zijn er geen bevindingen geconstateerd die de rechtmatigheid in negatieve zin raken. De opbrengst van de IC wordt gelijk gebruikt om de werkprocessen nog strakker te volgen en waar nodig extra scholing te geven. De uitkomsten van de IC waren ook in 2019 goed. Het werk van de nieuwe collega's wordt getoetst door de afdeling Kwaliteit, totdat ze voldoende score halen om zelf gemandateerd te kunnen werken. In het kader van de vernieuwing van het intakeproces is een brede steekproef gehouden om de rechtmatigheid te toetsen. In alle gevallen is de uitkering rechtmatig toegekend.

7.2.2 Facilitaire dienstverlening

Gebouwen

De Sociale Dienst Oost Achterhoek kent twee locaties. De backoffice is gehuisvest in het Stadhuis in Groenlo, de frontoffice is gevestigd in het Loopbaanplein te Winterswijk. Beide locaties worden door de SDOA gehuurd.

Post en Archief

Net als voorgaande jaren is gebruik gemaakt van interne postbezorging tussen de gemeenten, het Loopbaanplein te Winterswijk en backoffice van SDOA in Groenlo.

De Sociale Dienst Oost Achterhoek beschikt over archieven in beide locaties. Daarnaast staan de personeelsdossiers bij de personeel- en salarisadministratie van de gemeente Berkelland.

Inkoop

Waar nodig maakte de Sociale Dienst via de dienstverleningsovereenkomst gebruik van de inkoopadviseur van Berkelland. Er heeft in 2019 een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de aanschaf van een meedoenapplicatie voor de uitvoering van de kindregelingen.

7.2.8 Externe processen

Werkgeversbenadering: WSPA

De samenwerking met onze klanten, de werkgevers, in de regio is voor de SDOA van groot belang. Voor de Achterhoek is besloten dat de lokale werkgeversdienstverlening in de Oost-Achterhoek vanuit het Loopbaanplein in Winterswijk zal plaatsvinden en in de West-Achterhoek vanuit Doetinchem. Samen vormen deze het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA), een samenwerking tussen de SDOA, het UWV, Laborijn en de gemeenten Bronckhorst en Montferland.

Het werkgeversservicepunt ontzorgt de werkgevers waar mogelijk rondom plaatsingen van werkzoekenden. Ook komen er andersoortige vragen bij de accountmanagers op het gebied van vergoedingen, subsidies en omgang met betrekking tot het UWV.

Cliëntenraad en klankbordgroep

De Cliëntenraad Participatiewet wordt zo optimaal mogelijk betrokken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies. De Cliëntenraad heeft zich gepositioneerd als een belangrijke gesprekspartner op belangrijke dossiers. Zij heeft adviezen uitgebracht met betrekking tot de volgende onderwerpen:

1. Actualisatie van de klachtenprocedure
2. Beleidsregels verzuim
3. Beleidsregels leerlingenvervoer
4. Beleidsregels verlaging norm woonkosten en verlagen norm schoolverlaters
5. Verordening individuele inkomenstoeslag (Oost Gelre)
6. Beleidsregels collectieve zorgverzekering
7. Beleidsregels meedoen
8. Beleidsregels bijzondere bijstand
9. Werkgeverschap voor de doelgroep nieuw Beschut Werk

De verordening Cliëntenparticipatie is daarnaast in 2019 herzien en geactualiseerd.

Ten behoeve van reflectie op de verschillende proeftuinen is een Klankbordgroep geïnstalleerd. Deze Klankbordgroep bestaat uit ervaringsdeskundigen en een vertegenwoordiging vanuit de Cliëntenraad. De Klankbordgroep denkt periodiek mee over de verdere professionalisering van de dienstverlening van de SDOA.

7.3 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Algemeen

Het weerstandvermogen is een buffer om ontwikkelingen waarmee geen rekening is gehouden op te vangen. In algemene zin wordt het weerstandvermogen gevormd door de algemene reserve en de stelpost onvoorzien.

De SDOA kent op dit moment geen algemene reserve, dat houdt in dat eventueel voorkomende risico's niet door de SDOA kunnen worden opgevangen en daarmee ten laste zullen komen van de deelnemende gemeenten. De gemeenten staan garant voor de exploitatietekorten van SDOA.

In 2019 is door het management het onderwerp risicomanagement opgepakt. Vanuit een training is de navolgende top 10 aan potentiële risico's geïnventariseerd en deze zijn vervolgens vertaald in het daarvoor benodigde weerstandvermogen om deze risico's af te dekken.

Benodigd weerstandsvermogen

Om tot een onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen te komen wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

1. Identificeren risico's;
2. Beoordelen en prioriteren risico's;
3. Analyse van de risico's;
4. Bepalen weerstandvermogen.

Onderstaand de bepaling van het benodigd weerstandsvermogen.

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstands- vermogen
Onvoorziene andere politieke keuze Door verkiezingen, dan wel door onvoorziene wijzigingen in het beleid van de gemeenten, dient de bestaande koers van SDOA gewijzigd te worden. Dit kan leiden tot stagnatie van ontwikkeling (pas op de plaats).	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Goede besluitvorming; - Regelmatige overlegstructuur; - Goed contact tussen bestuurders en directie. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Overdrachtsdossier voor nieuwe bestuurders; - Heldere 4-jaarlijkse bestuurlijke opdrachtverstrekking, vertaald in een jaarlijks Dienstplan - Periodiek strategisch overleg gemeenten en de SDOA.	Hoog	Incidenteel	€ 375.000
Onvoorzien stijgt het bestand meer of minder dan verwacht Terugval economie vergroot bovenkant bestand (mensen die in principe in categorie Werk zitten) en moeten andere instrumenten/activiteiten worden ingezet om burgers actief/werkfit te houden.	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Flexibele schil van 10% bij daling bestand. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Proactief mogelijke scenario's uitwerken: werkzaamheden, projecten en trajecten (inclusief financiële en personele component); - Vormen van een bestemmingsreserve.	Hoog	Incidenteel	€ 75.000
Bedrijfsvoering onvoldoende in control Als de bedrijfsvoering niet in control is kan onvoldoende worden (bij)gestuurd op de realisatie van de doelstellingen en de beoogde kwaliteit. Door fouten in bedrijfsvoeringsprocessen kan negatieve beeldvorming ontstaan.	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Interne controle op werkprocessen; - Budgetoverzichten; - Bestuursrapportages; - Wekelijkse- en maandelijkse rapportages. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Uitgaven toerekenen naar periode; - Samenvatting budgetoverzichten tweemaandelijks bespreken in MO; - Budgetoverzichten Cognos per budgethouder en maandelijkse PO's met control.	Middel	Jaarlijks	€ 250.000
Door afleiding focus op business verloren Door te veel afleiding als gevolg van de bestuursopdracht Samen aan het stuur, wordt de focus op de corebusiness verloren (intern gericht)	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Focus op ziekteverzuim; - Informeren, communiceren; - Aandacht voor individuele medewerker; - Extra aandacht vragen van de teams voor het behalen van de doelstellingen van de SDOA. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Medewerkers actiever betrekken (deelname in werkgroepen); - Intensiveren van de aandacht voor de individuele medewerker; - Eventueel; organisatie brede training omgaan met veranderingen aanbieden.	Middel	Jaarlijks	€ 400.000

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstand- vermogen
Door digitalisering grotere kans op inbreuk privacy	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Firewall; - Beveiligde Citrix SDOA omgeving op de mobiele apparaten; - Rol security- en privacy-officer ingevuld; - E-mails met persoonlijke gegevens versleuteld versturen; - Bewustwording van de collega's bij het delen van gegevens. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Herzien informatiebeveiligingsplan en privacy beleid (in de afrondende fase); - Blijvende aandacht voor de bewustwording; - Intensiever contact met de verantwoordelijke informatiemanagers van de 3 SDOA gemeenten; - Gezamenlijk plan van aanpak maken en waar nodig verbeteringen inzetten en borgen.	Middel	Incidenteel	€ 125.000
Nieuwe wetgeving belemmert het gewenste resultaat De SDOA krijgt extra taken in de uitvoering zonder adequate financiering of wordt als gevolg van wijziging in wetgeving geconfronteerd met extra kosten	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Nee <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Optimaliseren vaste/flexibele formatie, welke formatieve verhouding is gekoppeld aan kpi's; - Dienstverlening afstemmen op middelen; - Aanvullende middelen: subsidiemogelijkheden onderzoeken; - Mogelijkheden onderzoeken voor regionale samenwerking.	Laag	Jaarlijks	€ 50.000
ICT systemen zijn niet beschikbaar	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Helpdesk / systeembeheer stand-by tijdens werktijden; - Regelmatige back-up van de systemen/ uitwijkprocedure bij noodgevallen; - Regelmatige en tijdige vervanging van apparatuur. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - DVO aanscherpen; - Optimaliseren stand-by helpdesk/ systeembeheer; - Afspraken maken met medewerkers over omgang met ter beschikking gestelde apparatuur; - Op locatie afsluitbare opberg mogelijkheden voor opslag apparatuur; - ICT volledig in eigen beheer van de SDOA.	Hoog	Incidenteel	€ 245.000
Besluitvorming gemandateerde partijen leidt tot claims De SDOA heeft taken aan andere partijen gemandateerd maar blijft eindverantwoordelijk. Bijvoorbeeld: * ROZ voor de uitvoering van de Bbz; * SON voor schuldhulpverlening.	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Risico's worden gedeeld met andere regiogemeenten; - Borgen / beleggen accountmanagers; - Overdrachtsmomenten; - DVO evalueren. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Herijken van rollen en verantwoordelijkheden; - Mandaat actualiseren.	Laag	Incidenteel	€ 25.000
Samenstelling klantenbestand wijzigt onvoorzien	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Nee. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Volgen van internationale en landelijke ontwikkelingen en daaruit volgend beleid in Nederland (beleid SDOA);	Laag	Incidenteel	Dekking opgenomen in risico: <i>Onvoorzien stijgt het bestand meer of minder dan verwacht</i>

Omschrijving risico	Beheersmaatregel(en)	Kans	Jaarlijks/ incidenteel	Benodigd weerstand- vermogen
	- Meenemen van politiek en bestuur op te nemen maatregelen zoals uitbreiding volume en eventuele consequenties zoals huisvesting; - Proactief mogelijke scenario's uitwerken: werkzaamheden, projecten en trajecten.			
Partners treden uit	<u>Getroffen maatregelen:</u> - Uittredingsbepalingen opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling SDOA. <u>Nieuwe maatregelen:</u> - Reguliere evaluaties organiseren met bestuur v.w.b. tevredenheid, wensen en benodigde bijsturing.	Laag	Incidenteel	Dekking opgenomen in risico: <i>Onvoorziene andere politieke keuze</i>
Benodigd weerstandsvermogen				€ 1.545.000

Op basis van bovenstaande risico-inventarisatie blijkt dat het benodigde weerstandsvermogen € 1.545.000 zou moeten zijn. Zoals gemeld heeft de SDOA zelf geen algemene reserve en zouden de gemeenten voor dit bedrag een reserve moeten vormen, of moeten besluiten dat de SDOA hiervoor een algemene reserve aan zal houden.

Coronavirus

Het coronavirus brengt veel onzekerheden en risico's met zich die de SDOA op het moment van samenstellen van de jaarstukken nog niet kunnen overzien. Dat het consequenties zal hebben voor het weerstandsvermogen en de risicoparagraaf is duidelijk. Welke dat betreft is nog moeilijk te overzien. Dit betreft onder meer onzekerheden en potentiële risico's op de volgende terreinen:

- de dienstverlening aan onze inwoners;
- maatregelen in het kader van de gezondheid;
- de uitkeringen aan onze inwoners;
- het beroep op bijzondere bijstand en minimaregelingen;
- het beroep op de Bbz regeling;
- de bedrijfsvoering van de organisatie SDOA;
- de bijdrage in de bedrijfsvoering van het ROZ het kader van de uitvoering van de Bbz;
- lopende en nieuw te starten projecten;
- de financiering van onze activiteiten;
- derving van detacheringsofbrengsten Wsw.

De organisatie monitort voortdurend de ontwikkelingen en de hiermee verbonden risico's en gevolgen voor het financiële resultaat 2020 en verder. Waar mogelijk worden dan ook beheersmaatregelen genomen. Mochten de actuele ontwikkelingen leiden tot aangepaste prognoses voor 2020 dan zal de organisatie deze verwerken in de tussentijdse bestuursrapportages.

Reservevorming

Het weerstandvermogen van de Sociale Dienst Oost Achterhoek was in 2019 nihil. De Sociale Dienst Oost Achterhoek kent alleen bestemmingsreserves voor specifieke uitgaven.

In artikel 29 lid 3 van de Gemeenschappelijke Regeling Sociale Dienst Oost Achterhoek is geregeld dat het algemeen bestuur een algemene reserve mag instellen waarin exploitatieoverschotten tot een nader te bepalen bedrag gestort mogen worden.

Voor het functioneren van de Sociale Dienst Oost Achterhoek is het geen probleem als er geen algemene reserve is, omdat in artikel 29 lid 4 ook is geregeld dat exploitatietekorten, indien nodig, via een aanvullende bijdrage bij de deelnemende gemeenten in rekening worden gebracht.

Overzicht onvoorzien

Het is verplicht om in de begroting een stelpost voor onvoorziene uitgaven op te nemen.

Stelpost onvoorziene uitgaven (x € 1.000)	Begroting primitief	Begroting na wijzigingen	Rekening 2019	Afwijking
Begroting stelpost	30	30		
Inzet stelpost	0	0	0	
Gerealiseerd resultaat	30	30	0	30

In de begroting 2019 hebben we als onderdeel van de algemene baten en lasten een stelpost voor onvoorziene uitgaven opgenomen van € 30.000. In 2019 zijn geen uitgaven ten laste van deze stelpost gebracht, hetgeen geleid heeft tot een voordelig resultaat van € 30.000.

Kengetallen

Het BBV schrijft voor dat in de paragraaf weerstandsvermogen de volgende kengetallen moeten worden opgenomen.

Kengetal	Jaarrekening 2019
Netto schuldquote	-666%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-666%
Solvabiliteitsratio	35%
Grondexploitatie	N.v.t.
Structurele exploitatieruimte	100%
Belastingcapaciteit	N.v.t.

7.4 Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn aankopen die een meerjarig gebruik dienen en we meestal aanduiden als investeringen. Voor de Sociale Dienst Oost Achterhoek betreft dit vooral de aanschaf van hard- en software, archiefkasten en kantoormeubilair.

Hieronder de afschrijvingstermijnen die voor deze kapitaalgoederen worden gehanteerd.

Omschrijving activum	Afschrijvingstermijn
ICT – hardware	5 jaar
ICT- technische software	3 jaar
ICT-overige software	5 jaar
Archiefkasten	15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar

Voor de afschrijvingsduur van de kredieten worden de genoemde afschrijvingstermijnen gehanteerd.

7.5 Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Het budgetrecht is een recht van het Algemeen Bestuur. Het budgetrecht van het Algemeen Bestuur houdt in dat het Dagelijks Bestuur in principe alleen uitgaven mag doen en verplichtingen mag aangaan na toestemming van het Algemeen Bestuur. Met de vaststelling van de begroting en de begrotingswijzigingen geeft het Algemeen Bestuur het Dagelijks Bestuur deze toestemming.

Begrotingsrechtmatigheid houdt in dat de uitgaven binnen de begrote budgetten moeten blijven. Begrotingsoverschrijdingen worden door de accountant als onrechtmatig beschouwd. Het komt voor dat uitgaven of inkomsten niet passen binnen de begroting. De uitgave of inkomst is dan eigenlijk onrechtmatig. Het Algemeen Bestuur heeft de inkomst of uitgave niet goedgekeurd. Toch zijn er uitgaven en inkomsten die niet binnen de begroting passen maar die duidelijk wel rechtmatig zijn. In onderstaande tabel uit het Controleprotocol 2014 heeft het algemeen bestuur aangegeven hoe de accountant hiermee moet omgaan.

Soort begrotingsafwijking	Rechtmatig/ Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen waar ook inkomsten voor binnenkomen. Bijvoorbeeld extra kosten voor een project waar ook subsidie voor wordt ontvangen. Als de inkomsten de uitgaven helemaal of voor een deel dekken moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet op tijd konden worden gemeld en die passen binnen het bestaande beleid. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij een regeling die we hoe dan ook moeten uitvoeren. Ook kan het zo zijn dat de overschrijding pas na het publiceren van de bestuursrapportages duidelijk wordt. In beide gevallen moet de accountant de overschrijding als rechtmatig beoordelen.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die (ten onrechte) niet tijdig zijn gemeld. Dit doet zich voor als tussentijds al duidelijk is dat het bestaande budget niet toereikend is en dit niet gemeld wordt. De accountant moet de overschrijding dan als onrechtmatig beoordelen.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor geen begrotingsaanpassing is voorgesteld aan het Algemeen Bestuur.	Onrechtmatig
Kostenoverschrijdingen die achteraf onrechtmatig blijken. Het gaat dan om kosten waarbij achteraf door controle van derden (belastingdienst, subsidieverstrekker) blijkt dat deze niet voor subsidie in aanmerking komen of dat een te laag bedrag is afgedragen. Dit leidt tot minder subsidie of een naheffing waardoor overschrijdingen ontstaan. Als dit gedurende het begrotingsjaar wordt geconstateerd gelden de normale regels. Wordt dit na het begrotingsjaar geconstateerd dan heeft dit geen gevolgen voor de rechtmatigheid.	Rechtmatig
Kostenoverschrijdingen op investeringen. Dit leidt tot jarenlang hogere kapitaallasten. Voor de overschrijding van de investering gelden de normale regels. De daaruit voortvloeiende hogere kapitaallasten zijn rechtmatig. Deze worden in volgende begrotingen namelijk meegenomen.	Onrechtmatig

Begrotingsoverschrijdingen die niet bij het Algemeen Bestuur bekend zijn beschouwt de accountant als onrechtmatig. Daarom worden via deze paragraaf de overschrijdingen voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Na instemming van het Algemeen Bestuur met deze overschrijdingen is er formeel geen sprake meer van overschrijdingen en begrotingsonrechtmatigheid in het kader van de controleverklaring van de accountant.

Formeel is het voldoende om alleen de overschrijdingen aan de lastenkant te laten vaststellen om deze alsnog als rechtmatig te laten beschouwen. Deze paragraaf omvat een overzicht van de afwijkingen in de lasten tussen de begroting na wijzigingen en de werkelijke lasten.

De afwijkingen in de lasten kunnen in vier categorieën ingedeeld worden, te weten:

1. Compensatie door direct gerelateerde opbrengsten;
2. Passend binnen bestaand beleid;
3. Open einde regeling;
4. Overige.

Geen van de programma's laat een begrotingsoverschrijding zien.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

Activa (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa		
Materiële vaste activa	62	104
- Investerings met een economisch nut	62	104
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	9.385	10.527
- Vorderingen op openbare lichamen	3.741	5.523
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar	4.124	3.241
- Overige vorderingen	1.520	1.763
Liquide middelen	130	1
- Banksaldi	130	1
Overlopende activa	49	23
- Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	49	23
Totaal	9.626	10.655
Passiva (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Vaste passiva		
Eigen vermogen	3.323	4.852
- Algemene reserve	0	0
- Bestemmingsreserves	2.833	2.977
- Gerealiseerd resultaat	490	1.875
Vlottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	6.110	5.694
- Banksaldi	0	93
- Overige schulden	6.110	5.601
Overlopende passiva	193	109
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	193	109
Totaal	9.626	10.655
Borgstellingen en garantstellingen (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Verstrekte borgstellingen	731	1.003
Verstrekte garantstellingen	0	0

PROGRAMMAREKENING

(x € 1.000)	Begroting 2019 primitief			Begroting 2019 na wijzigingen			Realisatie 2019			Afwijking
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	
Baten en lasten										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering	9.932	9.251	681	12.138	11.457	681	12.097	11.065	1.032	351
-Inkomen	23.596	23.574	22	22.894	22.872	22	21.917	21.726	191	169
-Ondersteuning	4.800	4.800	0	4.344	4.344	0	4.048	4.231	-183	-183
-Overhead en algemene baten en lasten	4.768	5.473	-705	4.547	5.330	-783	3.937	4.631	-694	89
Gerealiseerd resultaat baten en lasten	43.096	43.098	-2	43.923	44.003	-80	41.999	41.653	346	426
Mutaties reserves										
<u>Toevoegingen:</u>										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering			0			0			0	0
-Inkomen			0			0			0	0
-Ondersteuning			0			0			0	0
-Overhead en algemene baten en lasten		0	0		80	80		80	80	0
<u>Onttrekkingen:</u>										
<u>Programma:</u>										
-Werk en activering			0			0			0	0
-Inkomen			0			0			0	0
-Ondersteuning			0			0			0	0
-Overhead en algemene baten en lasten	0		0	160		160	224		224	64
Mutaties reserves	0	0	0	160	80	80	244	80	144	64
Gerealiseerd resultaat	43.096	43.098	-2	44.083	44.083	0	42.223	41.733	490	490

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Inleiding

Deze jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden als last genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume worden sommige personeelslasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals overlopende verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar.

BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa met een economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur. Onder verkrijgingsprijs verstaan we de inkoopprijs en de bijkomende kosten. Onder vervaardigingsprijs verstaan we de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn vastgesteld bij de begroting 2019 en zijn:

Omschrijving activum	Afschrijvingstermijn
ICT - hardware	5 jaar
ICT- technische software	3 jaar
ICT- overige software	5 jaar
Archiefkasten	15 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar

Het minimale bedrag dat wordt geactiveerd bedraagt € 20.000.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en overlopende activa

De overlopende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte inningskansen. Bij deze inschatting is er vanuit praktisch oogpunt voor gekozen om de afzonderlijke posten niet individueel maar gerangschikt naar ouderdom te beoordelen.

PASSIVA

Resultaatbepalingsgrondslagen

De exploitatielasten van de Sociale Dienst Oost Achterhoek bestaan uit programmakosten en bedrijfsvoering- en algemene kosten.

De Sociale Dienst Oost Achterhoek heeft geen Algemene Reserve, voor eventuele exploitatietekorten staan de drie deelnemende gemeenten uiteindelijk garant.

De programmakosten, met uitzondering van de toegerekende bedrijfsvoeringskosten, worden één op één door de gemeenten vergoed.

De verdeling van de bedrijfsvoerings- en algemene kosten vindt plaats op basis van de afgesproken verdeelsleutel, zoals weergegeven op pagina 5.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

Deze passiva worden tegen de nominale waarde opgenomen.

TOELICHTING OP DE BALANS

(alle bedragen zijn vermeld in duizenden euro's tenzij anders aangegeven)

ACTIVA

Materiële vaste activa

Het onderstaande overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de **investeringen met economisch nut** weer.

(x € 1.000)	Machines, apparaten, installaties	Overige materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde per 31-12-2018	52	52	104
Investeringen	0	0	0
	52	52	104
Desinvesteringen	-89	0	-89
Afschrijvingen desinvesteringen	89	0	89
Afschrijvingen	35	7	42
Boekwaarde per 31-12-2019	17	45	62
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31-12-2019	323	30	353

Toelichting:

- Machines, apparaten en installaties: Activa op het gebied van ICT en Paternosterkasten.
- Overige materiële vaste activa: Activa op het gebied van kantoormeubilair.

Vlottende activa

Vorderingen op openbare lichamen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen vorderingen op openbare lichamen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Gemeente Berkelland	1.818	2.371
Gemeente Oost Gelre	794	1.145
Gemeente Winterswijk	1.027	1.742
Belastingdienst	0	201
Overige openbare lichamen	102	64
Totaal	3.741	5.523

Overige vorderingen

De in de balans onder uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder opgenomen overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Debiteuren SoZa	695	755
Debiteuren SoZa voorschotten	204	292
Debiteuren overig	517	592
Te ontvangen bedragen	104	124
Totaal	1.520	1.763

Toelichting:

- De post debiteuren Soza betreft grotendeels de waardering van de verhaalsdebiteuren per 31-12-2019 volgens onderstaande specificatie:

Gemeente (x € 1.000)	Bruto vordering	Waardering
Berkelland	801	284
Oost Gelre	248	131
Winterswijk	917	280
Totaal	1.966	695

- De debiteuren SoZa voorschotten betreffen voorschotten aan klanten en aan het ROZ en de Stadsbank Oost.
- Het saldo van de overige debiteuren betreft grotendeels het saldo van de detachingsdebiteuren. In dit saldo is een bedrag ter hoogte van € 9.000 voorzien als mogelijk risico voor oninbaarheid.

Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.

Het drempelbedrag voor het aanhouden van middelen buiten 's Rijks schatkist bedraagt 0,75% van het begrotingstotaal, ofwel € 323.000 (0,75% van € 43.098.000).

Bedragen boven het drempelbedrag moeten verplicht bij 's Rijks schatkist ondergebracht worden. Dit wordt per kwartaal beoordeeld.

Het gemiddelde saldo buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen per kwartaal was:

Eerste kwartaal 30.000

Tweede kwartaal 40.000

Derde kwartaal 25.000

Vierde kwartaal 33.000

De bankrekeningen die SDOA aanhoudt bij de BNG Bank zijn opgenomen in een compensabel stelsel. Zoals ook uit bovenstaand schema blijkt, zijn in 2019 geen middelen boven de drempelwaarde buiten 's Rijks schatkist gehouden.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
BNG Bank	64	0
Bunq Bank	65	0
Prepaid pinkaarten t.b.v. voorschotten aan werkzoekenden	1	1
Totaal	130	1

Toelichting:

- Prepaid pinkaarten voor het verstrekken van voorschotten aan werkzoekenden: Dit betreft de voorraad van de aanwezige prepaid pinkaarten.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het resultaat boekjaar.

Algemene reserve

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

Algemene reserve (x € 1.000)	2019	2018
Saldo per 1 januari	0	0
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0
Toevoegingen	0	0
Onttrekkingen	0	0
Saldo per 31 december	0	0

Conform het bestuursbesluit d.d. 4 juli 2019 is het resultaat na bestemming over het jaar 2018 ten bedrage van € 1.875.000 uitgekeerd aan de deelnemende gemeenten.

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves is als volgt:

Bestemmingsreserves (x € 1.000)	Re-integratie activiteiten	ICT en digitaal zaakstelsel	Extern advies VPB	Door-ontwikkeling organisatie	Organisatie onderzoek sociaal domein	Totaal
Saldo per 1 januari	2.595	189	50	143	0	2.977
Toevoeging resultaat vorig boekjaar na bestemming	0	0	0	0	0	0
Toevoegingen	0	0	0	0	80	80
Onttrekkingen	80	0	5	60	34	179
Vrijval	0	0	45	0	0	45
Saldo per 31 december	2.515	189	0	83	46	2.833

Het Algemeen bestuur heeft in haar vergadering van 20 december 2018 besloten voor het organisatieonderzoek aansluiting sociaal domein een eenmalig budget van € 80.000 (incl. BTW) beschikbaar te stellen in 2019 en hiervoor een reserve te vormen door een deel van de bestemmingsreserve voor re-integratie activiteiten hiervoor te heroormerken.

Bestemmingsreserve Re-integratie activiteiten:

Doel: De bestemmingsreserve is gevormd voor het kunnen uitvoeren van (extra) re-integratieactiviteiten die niet meer uit het Participatiebudget gedekt kunnen worden.

Mutaties: Op basis van het hierboven vermelde bestuursbesluit van 20 december 2018 is een bedrag van € 80.000 uit deze reserve onttrokken en toegevoegd aan de reserve Organisatieonderzoek sociaal domein.

ICT en digitaal zaakstelsel:

Doel: Ter dekking van de eenmalige kosten voor ICT investeringen en digitalisering/zaakstelsel is een reserve gevormd.

Mutaties: In 2019 zijn uit deze reserve geen bedragen onttrokken. De verdere implementatie van het zaakstelsel is gestaakt doordat de leverancier Centric heeft aangegeven de ondersteuning van deze applicatie te zullen beëindigen. In 2020 zal gestart worden met de implementatie van een alternatief zaakstelsel.

Extern onderzoek VPB:

Doel: Het dekken van de kosten voor het uitvoeren van extern onderzoek naar de eventuele vennootschapsbelastingplicht van de SDOA en indien van toepassing de hiertoe door te voeren wijzigingen in de administratieve inrichting.

Mutaties: In 2019 is extern advies ingewonnen rondom de eventuele vennootschapsbelastingplicht van de SDOA. Hiervoor is € 5.000 onttrokken uit de reserve. Het onderzoek is afgerond en de Belastingdienst heeft in 2019 uitspraak gedaan dat de SDOA niet belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting. In de vergadering van het Algemeen bestuur van 19 december 2019 is op basis van deze uitspraak besloten de bestemmingsreserve op te heffen en het resterende gereserveerde bedrag van € 45.000 te laten vrijvallen ten gunste van het resultaat.

Doorontwikkeling organisatie:

Doel: Het dekken van de kosten voor de doorontwikkeling van de organisatie, waaronder opleiding en training en optimalisering van managementinformatie.

Mutaties: In 2019 zijn uit de reserve bedragen onttrokken voor in totaal € 60.000 voor het opleidingstraject in het kader van Dienend leiderschap en daarnaast voor de uitgaven voor de verdere optimalisatie van Cognos dashboards en - rapportages.

Organisatie onderzoek sociaal domein:

Doel: Het dekken van de eenmalige kosten voor het uitvoeren van een organisatieonderzoek over de positie en rol van de SDOA binnen het brede sociaal domein van de deelnemende gemeenten.

Mutaties: In 2019 heeft Radar Advies een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke positie van de SDOA binnen het sociaal domein, ter dekking van de kosten heeft een onttrekking plaatsgevonden ter hoogte van € 34.000.

Gerealiseerd resultaat

Het resultaat uit de bedrijfsvoering 2019 van € 490.000 overschot moet nog worden bestemd.

In het jaarverslag 2019 is daartoe een voorstel gedaan.

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

De netto vlottende schuld bestaat uit:

Banksaldi

De banksaldi bestaan uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
BNG Bank - algemeen	0	-274
BNG Bank - Wmo Berkelland	0	698
BNG Bank - Wmo Winterswijk	0	-331
Totaal	0	93

Overige schulden

De overige schulden bestaan uit de volgende componenten:

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Gemeente Berkelland	2.619	1.745
Gemeente Oost Gelre	34	235
Gemeente Winterswijk	662	485
Overige openbare lichamen	197	168
Af te dragen BTW	129	0
Te betalen salarissen, loonheffing, premies	952	1.204
ZVW en pensioenpremies		
Te betalen PW, IOAW en IOAZ	1.250	1.309
Crediteuren	267	455
Totaal	6.110	5.601

Overlopende passiva

De post overlopende passiva bestaat uit vooruit ontvangen en nog te betalen bedragen.

Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume.

(x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Te betalen kosten	193	109
Totaal	193	109

Toelichting:

- Te betalen kosten: Onder deze post zijn meerdere kleinere verplichtingen opgenomen die zijn opgebouwd in het begrotingsjaar en die tot uitbetaling komen in een volgend begrotingsjaar. De afwikkeling van deze posten heeft een normaal verloop.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

De medewerkers hebben in 2019 nog niet al hun verlofrechten opgemaakt. Als we het aantal resterende verlofuren vertalen in uurloon inclusief werkgeverslasten dan geeft dit een financiële verplichting van € 276.000.

Er zijn huurverplichtingen aangegaan tot en met 31 december 2021 voor de locaties Kevelderstraat 1 te Groenlo en Burgemeester Bosmastraat 7 te Winterswijk. De jaarlijkse huurverplichtingen bedragen circa € 226.000.

Er is een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de gemeente Berkelland voor het verrichten van ondersteunende diensten en gezamenlijke ICT kosten. De jaarlijkse verplichting die hieruit voortvloeit is afhankelijk van de werkelijke inzet maar bedraagt indicatief op basis van de inzet in 2019 € 930.000 (excl. BTW).

Voor het onderhoud van de ICT is een onderhoudscontract afgesloten met Centric. De jaarlijkse verplichting inzake het contract bedraagt € 120.000. Daarnaast hebben we onderhoudscontracten voor Compas, groot € 13.000, en CompetenSYS groot € 39.000. De genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

Er is een kredietfaciliteit bij de BNG Bank van € 6.000.000.

Er zijn borgstellingen afgegeven ten behoeve van door de Stadsbank Oost Nederland aan inwoners van de drie gemeenten verstrekte leningen tot een bedrag van € 731.000.

Borgstellingen (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2018
Berkelland	311	436
<i>Openstaand saldo leningen</i>	88	164
Oost Gelre	171	246
<i>Openstaand saldo leningen</i>	55	94
Winterswijk	249	321
<i>Openstaand saldo leningen</i>	81	136
Totaal	731	1.003

TOELICHTING OP DE PROGRAMMAREKENING

Algemeen

Volgens de verslaggevingsvoorschriften moeten aan de functionele programma's nu de direct toerekenbare kosten toegerekend worden. Dit houdt in dat de directe uitvoeringskosten nu opgenomen zijn onder de programma's en de overige uitvoeringskosten onder het programma Overhead.

De directe uitvoeringskosten betreffen nu de loonkosten en kosten inhuren personeel van derden en specifieke softwarepakketten. De andere kosten zijn niet aanwijsbaar toe te rekenen aan een specifiek programma en vallen daarom volgens het BBV onder het nieuwe verplichte product Overhead.

Bij de programma's is bij het onderdeel Wat mag het kosten een toelichting gegeven op de afwijkingen.

Overzicht Overhead, onvoorzien, vennootschapsbelasting en algemeen

(x € 1.000)	Begroting 2019 primitief			Begroting 2019 na wijzigingen			Realisatie 2019			Afwijking
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	
Overhead		5.443	-5.443		5.300	-5.300		4.632	-4.632	668
Onvoorzien		30	-30		30	-30		0	0	30
Treasury			0			0	1	-1	2	2
Bijdrage gemeente	4.768	0	4.768	4.547	0	4.547	3.936	0	3.936	-611
Vennootschapsbelasting			0			0			0	0
Overig			0			0			0	0
Mutaties reserves			0	80	0	80	144		144	64
Gerealiseerd resultaat	4.768	5.473	-705	4.627	5.330	-703	4.081	4.631	-550	153

Opbouw van het resultaat 2019

Het positieve rekeningresultaat laat zich in hoofdzaak als volgt verklaren. De bedragen zijn weergegeven ten opzichte van de begroting 2019 na wijzigingen.

(x € 1.000)	Bedrag
Hogere inkomsten (extra) diensten en detachering personeel	42
Hogere inkomsten medegebruik Loopbaanplein	12
Lagere personeelskosten	765
Lagere bijdrage gemeenten voorlopige afrekening 2019	-611
Lagere huisvestingskosten	7
Hogere kosten dienstverlening Berkelland	-154
Hogere ICT kosten algemeen	-3
Lagere ICT kosten Berkelland 2019	30
Lagere ICT kosten projecten/implementaties	129
Lagere ICT afschrijvingslasten	78
Lagere overige/facilitaire kosten	36
Hogere rentebaten	2
Lagere externe uitvoeringskosten Bbz en handhaving	40
Lagere kosten cliëntenraad en bezwarencommissie	23
Geen gebruik stelpost onvoorzien	30
Onttrekkingen bestemmingsreserves	19
Vrijval bestemmingsreserve VPB onderzoek	45
Totaal	490

Hogere inkomsten (extra) diensten

Voorzichtigheidshalve zijn in de eerste bestuursrapportage 2019 de inkomsten voortvloeiend uit de extra taken voor de deelnemende gemeenten en de dienstverlening aan derden behouden ingeschat. De inkomsten vallen in totaal € 42.000 hoger uit dan begroot.

Lagere personeelskosten

In de primitieve begroting was abusievelijk geen rekening gehouden met eventuele CAO ontwikkelingen. In overleg met de gemeenten zijn deze extra lasten meegenomen in de eerste bestuursrapportage. Verder heeft de SDOA in 2019 naar verhouding meer flexibel personeel ingezet dan vooraf begroot. Dit heeft geleid tot hogere kosten, mede door de extra BTW last en bijdrage aan de pensioenvoorziening. Hiervoor heeft in de eerste bestuursrapportage een bijstelling van de uitgaven plaatsgevonden, met een overeenkomstige verhoging van de gemeentelijke bijdragen.

De raming van de personeelslasten in de eerste bestuursrapportage is echter te hoog opgenomen, dit heeft er met name toe geleid dat de uiteindelijke personeelslasten € 765.000 lager uitvallen. Het dagelijks bestuur heeft hierover de colleges en raden van de deelnemende gemeenten in november 2019 geïnformeerd.

Lagere bijdrage gemeenten

Zoals hierboven aangegeven heeft het Dagelijks bestuur de gemeenten geïnformeerd dat de verhoging van de gemeentelijke bijdrage in de eerste bestuursrapportage te hoog is opgenomen. In de voorlopige afrekening naar de gemeenten die in december 2019 is verzonden, is derhalve de gemeentelijke bijdrage met € 611.000 naar beneden bijgesteld ten opzichte van de begroting.

Hogere kosten dienstverlening Berkeland

De ondersteunende diensten worden ingekocht bij gemeente Berkeland, afrekening hiervan vindt plaats op daadwerkelijk ingezette uren. Deze extra inzet heeft grotendeels te maken met een aantal projecten, zoals de optimalisatie van de managementinformatie, de ontwikkeling van een i-visie, verdere verbetering van de interne- en externe communicatie, ICT projecten, de advisering rondom het werkgeverschap en de organisatie hiervan voor nieuw Beschut Werken vanuit de Participatiewet. Ook heeft er extra inzet plaatsgevonden als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, zoals de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren en de Wet Arbeidsmarkt in Balans die beide per 1 januari 2020 in werking treden.

ICT kosten

Een aantal ICT projecten en - investeringen is nog niet uitgevoerd. Onder andere doordat de SDOA afhankelijk was van (landelijke) aanbestedingstrajecten, de ontwikkeling rondom de bestuursopdracht, maar ook door de ontwikkeling van de I-Visie. Dit heeft ertoe geleid dat de ICT kosten voor projecten en implementaties en ook de afschrijvingen lager uitvallen.

Lagere externe uitvoeringskosten Bbz en handhaving

De kosten voor de externe ondersteuning bij de opheffing Bbz en de externe ondersteuning bij handhaving zijn in 2019 beperkt gebleven.

Mutaties reserves

De onttrekkingen uit de bestemmingsreserves vallen hoger uit dan begroot. Daarnaast heeft het Algemeen bestuur in december 2019 besloten het resterende deel van de bestemmingsreserve voor onderzoek naar de VPB-plicht te laten vrijvallen, gezien de uitspraak van de Belastingdienst in 2019 dat de SDOA hiervoor niet belastingplichtig is.

Bestemming voordelig saldo

De programmakosten voor de programma's Werk & Activering, Inkomen en Ondersteuning worden één op één met de deelnemende gemeenten afgerekend. De resultaten op de uitvoeringskosten van deze programma's vormen samen met het resultaat van het programma Overhead en Algemene kosten het jaarrekeningresultaat 2019. Het jaarrekeningresultaat bedraagt € 490.000.

Wij stellen voor het jaarrekeningresultaat 2019 als volgt te bestemmen:

Het volledige resultaat ter hoogte van € 490.000 aan te wenden om een bestemmingsreserve Coronacrisis te vormen. Dit stelt de organisatie in staat om snel en adequaat op de ontwikkelingen en gevolgen van deze crisis in te kunnen spelen. Eind 2020 moet de noodzaak en eventuele hoogte van deze reserve opnieuw worden beoordeeld.

Overzicht incidentele baten en lasten

De regelingen die de Sociale Dienst uitvoert zijn opneemregelingen. Omdat dit onze kernactiviteiten betreffen die één op één worden verrekend met de gemeenten, worden mutaties binnen deze regelingen niet aangemerkt als incidentele baten en lasten.

In dit overzicht worden wel de incidentele baten en lasten genoemd die geen betrekking hebben op de opneemregelingen, met een minimum van € 50.000.

Op basis van deze uitgangspunten hebben we in 2019 de volgende incidentele baten en lasten binnen het programma Overhead en algemene kosten:

- Incidentele baat van € 372.000. Dit betreft het saldo van de afrekening van ICT kosten voor de jaren 2015 t/m 2018 en de vrijval van de verplichtingen die hiervoor in de jaarrekeningen vanaf 2016 zijn opgenomen.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Coronavirus (COVID-19)

Als gevolg van de uitbraak van het Coronavirus wereldwijd, zijn door de Nederlandse overheid ingrijpende maatregelen genomen om de verspreiding van dit virus onder controle te krijgen. Deze maatregelen en mogelijke maatregelen die nog volgen, hebben naar verwachting belangrijke financiële gevolgen voor alle gemeenten en gemeenschappelijke regelingen in Nederland. Zo ook voor de SDOA. Deze gevolgen zijn op dit moment nog niet te overzien. De door de Nederlandse overheid genomen maatregelen kunnen impact hebben op de ontwikkeling van de baten en de lasten, maar ook op de financiële positie, op het weerstandsvermogen en op de risico's. Deze zijn op het moment van opstellen van de jaarstukken nog niet in te schatten.

Om een deel van deze risico's op kunnen te vangen wordt in de resultaatsbestemming voorgesteld het positieve rekeningresultaat aan te wenden hiervoor een bestemmingsreserve te vormen

WNT-VERANTWOORDING 2019 SOCIALE DIENST OOST ACHTERHOEK

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Sociale Dienst Oost Achterhoek van toepassing zijnde regelgeving: 'het algemene WNT-maximum'.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Sociale Dienst Oost Achterhoek is € 194.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht, in ons geval het Algemeen Bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen 2019

<i>bedragen x € 1</i>	T Beijer	JBM Hoenderboom	DW Aalderink
Functie(s)	Directeur	Voorzitter dagelijks bestuur	Lid dagelijks bestuur
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	n.v.t.	n.v.t.
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?			
Bezoldiging			
Beloning	€ 93.010	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.156	0	0
Totaal bezoldiging	€ 109.166	0	0
Toepasselijk WNT-maximum	€ 194.000		
Motivering indien overschrijding:			

<i>bedragen x € 1</i>	GJ Teselink
Functie(s)	Lid dagelijks bestuur
Duur dienstverband in 2019	1/1– 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	n.v.t.
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	
Bezoldiging	
Beloning	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Totaal bezoldiging	0

Toepasselijk WNT-maximum
Motivering indien overschrijding:

Toezichthoudende topfunctionarissen 2019

bedragen x € 1	JBM Hoenderboom	KJM Bensen	GJ Teselink
Functie(s)	Voorzitter algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

bedragen x € 1	MHH van Haaren	DW Aalderink	IG Saris
Functie(s)	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 27/2
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

bedragen x € 1	ESF Schepers-Janssen
Functie(s)	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2019	28/2 - 31/12
Bezoldiging	
Beloning	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Totaal bezoldiging	0
Toepasselijk WNT-maximum	
Motivering indien overschrijding:	

Leidinggevende topfunctionarissen 2018

<i>bedragen x € 1</i>	T Beijer	JB Boer	JBM Hoenderboom
Functie(s)	Directeur	Voorzitter dagelijks bestuur	Voorzitter dagelijks bestuur
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 – 20/6	21/6 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0		
Gewezen topfunctionaris?	Nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?			
Bezoldiging			
Beloning	€ 98.927	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.102	0	0
Totaal bezoldiging	€ 114.029	0	0
Toepasselijk WNT-maximum	€ 189.000		
Motivering indien overschrijding:			

<i>bedragen x € 1</i>	DW Aalderink	RHM Hoijsink	GJ Teselink
Functie(s)	Lid dagelijks bestuur	Lid dagelijks bestuur	Lid dagelijks bestuur
Duur dienstverband in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 20/6	21/6 – 31/12
Omvang dienstverband (in fte)			
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?			
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

Toeziethoudende topfunctionarissen 2018

<i>bedragen x € 1</i>	JB Boer	JBM Hoenderboom	JA Pot-Klumper
Functie(s)	Voorzitter algemeen bestuur	Voorzitter algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 20/6	21/6 - 31/12	1/1 - 20/6
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

<i>bedragen x € 1</i>	RHM Hoijtink	MG Frank	IG Saris
Functie(s)	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 20/6	1/1 - 20/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

<i>bedragen x € 1</i>	DW Aalderink	MHH van Haaren	GJ Teselink
Functie(s)	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	21/6 - 31/12	21/6 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0
Toepasselijk WNT-maximum			
Motivering indien overschrijding:			

<i>bedragen x € 1</i>	KJM Bensen
Functie(s)	Lid algemeen bestuur
Duur dienstverband in 2018	21/6 - 31/12
Bezoldiging	
Beloning	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Totaal bezoldiging	0
Toepasselijk WNT-maximum	
Motivering indien overschrijding:	

Groenlo, 26 maart 2020

Het Dagelijks Bestuur van de Sociale Dienst Oost Achterhoek

J.B.M. Hoenderboom
Voorzitter

T.A. Beijer
Secretaris

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Lege pagina voor controleverklaring

BIJLAGEN

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2019 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 16 januari 2020								
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet deel openbaar lichaam 2019	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) algemene bijstand	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAW	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) IOAZ
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden)		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
		Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.		I.1 Participatiewet (PW)	I.1 Participatiewet (PW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW)	I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)
			Aard controle R Indicatornummer: G2B / 01	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 02	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 03	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 04	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 05	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 06
			1 060294 Gemeente Winterswijk	€ 7.459.889	€ 114.003	€ 526.486	€ 1.649	€ 27.437
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 3.912.145	€ 56.751	€ 231.114	€ 1.505	€ 73.454
			3 061859 Gemeente Berkelland	€ 6.939.865	€ 95.375	€ 525.426	€ 1.165	€ 76.900
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B / 01	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud beginnende zelfstandigen	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud beginnende zelfstandigen	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk)	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
				I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ)	I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud beginnende zelfstandigen) (Bbz 2004)	I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud beginnende zelfstandigen) (Bbz 2004)	I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK)	
			Aard controle n.v.t. Indicatornummer: G2B / 07	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 08	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 09	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 10	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 11	
			1 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 13.083	€ 1.216	€ 0	
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 276	€ 5.149	€ 2.147	€ 0	
			3 061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 31.921	€ 2.040	€ 0	
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B / 01	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (excl. Rijk)			
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam			
				I.7 Participatiewet (PW)	I.7 Participatiewet (PW)			
			Aard controle n.v.t. Indicatornummer: G2B / 12	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 13	Aard controle R Indicatornummer: G2B / 14			
			1 060294 Gemeente Winterswijk	€ 249.561	€ 0			
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 154.645	€ 0			
			3 061859 Gemeente Berkelland	€ 535.694	€ 0			

SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (exclusief levensonderhoud beginnende zelfstandigen)_deel openbaar lichaam 2019	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) levensonderhoud gevestigde zelfstandigen (exclusief Bob)	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking (exclusief Bob)	Baten (jaar T) levensonderhoud gevestigde zelfstandigen (exclusief Bob) (exclusief Rijk)	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (exclusief Bob) (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) aan onderzoek als bedoeld in artikel 56 Bbz 2004 (exclusief Bob)
			<i>Aard controle n.v.t. Indicatornummer: G3B / 01</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 02</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 03</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 04</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 05</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 06</i>
			1 060294 Gemeente Winterswijk	€ 63.992	€ 20.000	€ 6.834	€ 102.278	€ 11.728
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 19.727	€ 16.300	€ 12.734	€ 46.353	€ 7.859
			3 061859 Gemeente Berkelland	€ 86.879	€ 174.600	€ 33.478	€ 121.307	€ 28.655
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B / 01	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) aan uitvoeringskosten Bob als bedoeld in artikel 56 Bbz 2004		
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen					
			<i>Aard controle n.v.t. Indicatornummer: G3B / 07</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 08</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 09</i>	<i>Aard controle R Indicatornummer: G3B / 10</i>		
			1 060294 Gemeente Winterswijk	€ 0	€ 0	€ 0		
			2 061586 Gemeente Oost Gelre	€ 0	€ 0	€ 0		
			3 061859 Gemeente Berkelland	€ 0	€ 0	€ 0		

OVERZICHT BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Taakveld	Omschrijving	Baten (x € 1.000)	Lasten (x € 1.000)	Saldo 2019 (x €)
0.4	Overhead	3.936	4.632	-696
0.5	Treasury	1	-1	2
0.8	Overige baten en lasten	0	0	0
0.9	Vennootschapsbelasting	0	0	0
0.10	Mutaties reserves	144	0	144
6.3	Inkomensregelingen	25.965	25.199	766
6.4	Begeleide participatie	0	0	0
6.5	Arbeidsparticipatie	12.097	11.065	1.032
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	0	758	-758
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	0	0	0
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	0	0	0
		42.143	41.653	490

EINDEDECLARATIE DEELNEMENDE GEMEENTEN 2019

In onderstaand overzicht is de einddeclaratie over 2019 per gemeente opgenomen.

Omschrijving	Werkelijk 2019	Reeds verrekend	Afrekening 2019	Opmerking
Berkelland				
Bijdrage programma Werk en activering	754.329	802.000	-47.671	Te betalen aan gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	70.124	74.000	-3.876	Te betalen aan gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	535.694	534.000	1.694	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	1.668.000	1.668.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	7.622.697	7.744.000	-121.303	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	623.000	623.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	1.541.160	1.610.000	-68.840	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	191.000	191.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	1.532.000	1.485.000	47.000	Te ontvangen van gemeente
Totaal bijdragen gemeente Berkelland	14.538.004	14.731.000	-192.996	
<i>Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW</i>	<i>-1.458.061</i>	<i>-1.470.060</i>	<i>11.999</i>	<i>Door gemeente te crediteren</i>
Oost Gelre				
Bijdrage programma Werk en activering	425.418	406.000	19.418	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	52.761	52.000	761	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	154.645	160.000	-5.355	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	1.066.000	1.066.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	4.193.691	4.215.000	-21.309	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	398.000	398.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	748.538	773.000	-24.462	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	122.000	122.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	974.000	985.000	-11.000	Te betalen aan gemeente
Totaal bijdragen gemeente Oost Gelre	8.135.053	8.177.000	-41.947	
<i>Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW</i>	<i>-1.242.087</i>	<i>-1.254.189</i>	<i>12.102</i>	<i>Door gemeente te crediteren</i>

Omschrijving	Werkelijk 2019	Reeds verrekend	Afrekening 2019	Opmerking
Winterswijk				
Bijdrage programma Werk en activering	687.834	710.000	-22.166	Te betalen aan gemeente
Bijdrage tbv WSW begeleid werken subsidies	130.637	127.000	3.637	Te ontvangen van gemeente
Bijdrage loonkostensubsidies (incl. Beschut Werk)	249.561	282.000	-32.439	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Werk en activering	1.696.000	1.696.000	0	
Bijdrage programma Inkomen	7.895.060	7.940.000	-44.940	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Inkomen	634.000	634.000	0	
Bijdrage programma Ondersteuning	1.150.761	1.174.000	-23.239	Te betalen aan gemeente
Bijdrage directe uitvoeringskosten Ondersteuning	194.000	194.000	0	
Bijdrage uitvoeringskosten "overhead"	1.430.000	1.466.000	-36.000	Te betalen aan gemeente
Totaal bijdragen gemeente Winterswijk	14.067.853	14.223.000	-155.147	
<i>Doorbetaling detachingsvergoedingen WSW</i>	<i>-982.256</i>	<i>-924.166</i>	<i>-58.090</i>	<i>Door gemeente te factureren</i>

VERKLARING AFKORTINGEN

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
Bbz	Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen
BOA	Back Office Applicatie
BTW	Belasting (over de) Toegevoegde Waarde
CZV	Collectieve zorgverzekering
FIDO	Financiering Decentrale Overheden
FTE	Fulltime- equivalent (rekeneenheid voor de omvang van een dienstverband 1 fte = 36 uur)
IC	Interne Controle
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IOAW	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze Werknemers
IOAZ	wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
nBW	nieuw Beschut Werk
P&C-cyclus	Planning en Control-cyclus
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiepunt
ROZ	Regionale Organisatie Zelfstandigen
SDOA	Sociale Dienst Oost Achterhoek
SON	Stadsbank Oost-Nederland
SRT	Sociale Recherche Twente
SvhSD	Suites voor het Sociaal Domein
UWV	Uitkeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WNT	Wet normering topinkomens publieke en semipublieke sector
WSPA	Werkgevers Servicepunt Achterhoek
Wsw	Wet Sociale Werkvoorziening
ZVW	Zorgverzekeringswet