

TOELICHTING ONKOSTENVERGOEDINGEN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS BERKELLAND 2023

Naast vergoedingen voor nader aangeduide kosten zoals reis- en verblijfskosten, hebben de collegeleden aanspraak op een vaste (forfaitaire) onkostenvergoeding.

De maandelijkse onkostenvergoeding is door de invoering van de werkkostenregeling een maandelijks netto vergoeding geworden. De gemeente is verplicht de onkostenvergoeding over te maken op een door de bestuurder aan te geven bankrekeningnummer. De hoogte van de vergoeding is onafhankelijk van de grootte van de gemeente. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bepaalt jaarlijks per 1 januari de onkostenvergoeding. Elk jaar wordt de onkostenvergoeding aangepast aan de consumentenprijsindex (CPI). Gemeenten worden hierover medio december per circulaire geïnformeerd.

In algemene zin is het volgende van belang:

- De ambtstoelage/onkostenvergoeding is geen inkomen/geen salaris, maar een vergoeding voor onkosten die je maakt voor de uitoefening van het ambt.
- Privé-uitgaven moeten vanzelfsprekend uit het privé-inkomen betaald worden.
- Alle overige kosten worden betaald uit de ambtstoelage/onkostenvergoeding.
Uitzonderingen zijn:
 - o reis- en verblijfskosten dienstreizen
 - o kosten die vallen onder de bedrijfsvoering van de gemeente (zoals opleidingen en cursussen).
 - o voorzieningen die van gemeentewege verstrekt worden (zoals o.a. mobiele telefoon, laptop, iPad)
- Eigen middelen en publieke middelen moeten zoveel mogelijk gescheiden gehouden worden. Collegeleden moeten zaken zoveel mogelijk laten regelen door de gemeentelijke organisatie en direct laten betalen door de gemeente. Ook kunnen collegeleden vragen om rechtstreeks een factuur naar de gemeente te sturen (als de kosten voor rekening van de gemeente moeten komen). Collegeleden moeten dus zo weinig mogelijk uit eigen middelen voorfinancieren/voorschieten.
- Te declareren kosten moeten altijd functioneel zijn voor het politieke ambt en moeten het belang van de gemeente dienen
- Bij declaraties moeten altijd bewijsstukken (bonnetjes) bijgevoegd worden.
- Als er geen duidelijk belang voor de gemeente is, dan blijven de kosten voor eigen rekening
- Kosten die uit hoofde van een nevenfunctie worden gemaakt, worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.
- Het gaat om publieke middelen: soberheid is en blijft de norm (je moet je altijd afvragen of de uitgave in hoogte en soort ook in de openbaarheid gemotiveerd kan worden).

Declareren

Niet	Wel
Representatie Verjaardagsgebak Attenties en cadeaus voor naaste ondersteunende medewerkers Persoonlijke relatiegeschenken Kleding (huur, aanschaf, reiniging) Ontvangsten zakelijke relaties thuis Uitgaven voor persoonlijke verzorging Fooien (in Nederland, in het buitenland gegeven fooien zijn wel declarabel) Kosten die gemaakt worden voor de partner	Representatie Etentjes met zakelijke relaties zo mogelijk laten regelen door de gemeentelijke organisatie, zodat de rekening rechtstreeks naar de gemeente gaat. Overigens: werklunches en –dinners, functionele borrels die worden georganiseerd door en voor de gemeente behoren tot de bedrijfsvoering.
Vakliteratuur (abonnementen voor), losbladige uitgaven, naslagwerken die op het thuisadres ontvangen worden. Abonnementen kranten en tijdschriften die thuis ontvangen wordt	Alle vakliteratuur kan via de gemeente geregeld worden.
Contributies, lidmaatschappen (zoals lidmaatschap vakbond, belangenvereniging, e.d.)	Uitzondering: lidmaatschap landelijke beroepsvereniging met professionaliseringsoogmerk (NGB, wethoudersvereniging)
Telefoonkosten thuis	De mobiele telefoon: er wordt door de gemeente een mobiele telefoon beschikbaar gesteld. Internetverbinding: Wethouders die op 31-12-2018 ook wethouder waren krijgen een vaste vergoeding van € 10,-- per maand (gelijk aan raads- en commissieleden die toen zitting hadden). Nieuwe wethouders (na 31-12-2018) mogen geen vergoeding meer ontvangen. Computer: collegeleden krijgen net als raadsleden een laptop in bruikleen.
Kantoorbenodigheden (thuis)	Het gebruik van kantoorbenodigheden op het gemeentehuis komt vanzelfsprekend ten laste van de bedrijfsvoering.
Zakelijke giften Zakelijke giften die de collegeleden louter als zodanig doet, en die men als privépersoon niet zou hebben gedaan,	

aan inzamelingsacties, collectes e.d. (in de regel voor plaatselijke en/of regionale doeleinden).	
Bijdrage aan fractiekosten Giften aan politieke partijen worden geacht betaald te worden uit het eigen inkomen.	
Representatieve ontvangsten aan huis	
	Cursus, congres, seminar of symposium: altijd via de gemeente regelen. Deelname kan alleen als de cursus door of namens de gemeente wordt verzorgd of wanneer de deelname van algemeen belang is in verband met de uitoefening van het ambt. <i>Voorbeeld: VNG-congres</i>
Reiskosten • Parkeerboetes, naheffingen parkeergeld	Reiskosten • Alle zakelijke reiskosten ad € 0,21 per kilometer, inclusief noodzakelijke en redelijkerwijs werkelijk gemaakte verblijfskosten. Bij gebruik openbaar vervoer of taxi: daadwerkelijke kosten • Parkeerkosten, veer- en tolgelden • De reiskosten woon-werkverkeer worden ad € 0,21 per kilometer vergoed via team HR. Als men vaker dan 1 keer per dag naar het gemeentehuis moet (bijvoorbeeld vanwege een raads- of commissievergadering) dan het tweede bezoek aan het gemeentehuis als een dienstreis gedeclareerd worden. <u>Buitenlandse dienstreizen:</u> vooraf toestemming college nodig (behalve voor bezoeken aan Europese instellingen). Voor de Euregio kunnen we stellen dat we deelnemer zijn en dat de dienstreizen naar Duitsland dan inherent zijn aan het deelnemen aan de Euregio.

Bij twijfel over wel of niet declareren van kosten geldt: absolute duidelijkheid is niet altijd te geven. In situaties waar sprake is van een grijs gebied zal de bestuurder extra alert moeten zijn, extra zorgvuldig moeten (laten) nagaan of een en ander past binnen de regels en hierover open communiceren.