

Reglement van Orde van de Rekenkamercommissie Berkelland

Vastgesteld door de Rekenkamercommissie gemeente Berkelland in haar vergadering van 20 maart 2019.

Dit reglement van orde vloeit voort uit artikel 7 van de Verordening rekenkamercommissie 2018

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Commissie: rekenkamercommissie gemeente Berkelland;
- b. Voorzitter: voorzitter van de Rekenkamercommissie, tevens lid;
- c. Pl. Voorzitter: plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamercommissie;
- d. lid: lid van de rekenkamercommissie;
- e. Secretaris: secretaris van de Rekenkamercommissie;
- f. Verordening: Verordening rekenkamercommissie 2018.

Artikel 2: Voorzitter

1. In aanvulling op de Verordening is de voorzitter verantwoordelijk voor:
 - a. de kwaliteit en de producten van de commissie;
 - b. de aansturing van de commissie en de secretaris;
 - c. het budget van de commissie;
 - d. het woordvoederschap van de commissie;
 - e. ondertekening van officiële correspondentie en onderzoeksrapporten.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter of bij terugtrekking van de voorzitter ter vermindering van belangenverstrengeling is het eerste lid van toepassing op de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 3: Leden

De leden van de commissie zijn verantwoordelijk voor:

- a. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter en de secretaris vormgeven aan het onderzoeksprogramma, het opzetten van afzonderlijk onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag van de werkzaamheden van de commissie.
- b. Het (mede) begeleiden van de uitvoering en het doen van een onderzoek.

Artikel 4: Secretaris

1. In aanvulling op het bepaalde in de Verordening, draagt de secretaris zorg voor:
 - a. het opstellen van voorstellen voor de vergaderingen, tenzij de commissie in voorkomend geval anders besluit;
 - b. het tijdig verzenden van de agenda en de bijbehorende stukken;
 - c. het voeren van het secretariaat, het beheren van de website en het beheren van het budget;
 - d. het verrichten van dossieranalyse bij de voorbereiding van een onderzoek;
 - e. het adviseren van de commissie bij het formuleren en aanbesteden van onderzoeksopdrachten;
 - f. het begeleiden van opdrachtverlening aan interne of externe onderzoekers;
 - g. het bewaken van de inhoud en de procesgang van het onderzoek.
2. De secretaris legt verantwoording af aan de commissie over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.

Artikel 5: Vergaderfrequentie

1. De commissie vergadert indien daartoe aanleiding is.
2. In de periode van de zomervakantie wordt in principe niet vergaderd.
3. De voorzitter belegt een extra vergadering wanneer twee leden van de commissie daar een met redenen omkleed verzoek toe doet.
4. Leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de vergadering melden dit uiterlijk 2 dagen van tevoren aan de secretaris.
5. Voor een vergadering van de commissie wordt twee uur gereserveerd en vinden bij voorkeur plaats tijdens kantooruren.

Artikel 6: Overige deelnemers

De voorzitter kan een of meer derden uitnodigen om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen. Deze hebben geen stemrecht.

Artikel 7: Agenda en stukken

1. De voorzitter stelt de voorlopige agenda voor de vergaderingen van de commissie vast.
2. De agenda en bijbehorende stukken worden zoveel mogelijk uiterlijk een week voor de vergadering per e-mail verstuurd.

Artikel 8: Besluiten

1. Alle leden van de commissie zijn stemgerechtigd.
2. De commissie streeft bij haar besluitvorming naar unanimiteit, maar wanneer dit niet mogelijk blijkt wordt besloten bij meerderheid.
3. De commissie kan alleen besluiten nemen wanneer ten minste twee leden in de vergadering aanwezig zijn.
4. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter schriftelijk machtigen namen hem/haar te stemmen.
5. Wanneer het quorum als bedoeld in lid 3 van dit artikel niet bereikt wordt, kan de voorzitter een extra vergadering uitroepen. Er dient minimaal zeven dagen te zitten tussen de oproep en de datum van de nieuwe vergadering. Lid 3 van dit artikel is op de extra uitgeroepen vergadering niet van toepassing.
6. De besluiten van de commissie en de minderheidsstandpunten worden opgenomen in het verslag.
7. In afwijking van het bepaalde in het derde lid van dit artikel kan de commissie, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.
8. De leden van de commissie dragen de besluiten van de commissie uit.

Artikel 9. Verslaglegging

1. Het verslag bevat:
 - a. de namen van de ter vergadering aanwezigen;
 - b. de namen van de afwezige leden;
 - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d. de zakelijke conclusie van het besprokene.
2. De procedure rond het verslag verloopt als volgt:
 - a. het conceptverslag van elke vergadering wordt zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering door de secretaris per e-mail verstuurd aan de leden;
 - b. de leden reageren zo spoedig mogelijk op het conceptverslag;
 - c. het conceptverslag wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
3. Het verslag is niet openbaar.

Artikel 10. Geheimhouding

De leden van de commissie, de secretaris en eventuele andere aanwezigen doen in het kader van geheimhouding geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over hetgeen in haar vergaderingen wordt besproken. De commissie kan besluiten geheimhouding op te heffen.

Artikel 11: Jaarverslag en onderzoeksprotocol

1. Na afloop van elk kalenderjaar stelt de commissie een jaarverslag vast, waarin wordt teruggekeken op de onderzoeken en werkzaamheden van de commissie van het betreffende jaar. Het jaarverslag wordt jaarlijks uiterlijk 1 april toegezonden aan de raad.
2. De commissie stelt, met inachtneming van het gestelde in de verordening, een onderzoeksprotocol vast die invulling geeft aan de selectiecriteria voor het kiezen van onderzoeksonderwerpen, de opzet van onderzoeken, de presentatie van onderzoeksresultaten en de communicatie omtrent deze onderwerpen.

Artikel 12: Gedragscode

1. Bedrijven en/of organisaties waarbij een lid werkzaam is, bestuurslid of toezichthouder is, kunnen geen opdrachten voor de commissie uitvoeren.
2. Vóór aanvang van elk onderzoek dient ieder lid en de secretaris te melden of hij/zij eventuele relaties c.q. contacten heeft of heeft gehad met (mogelijk) bij het onderzoek betrokken personen,

afdelingen, instanties, bedrijven en instellingen, c.q. met deze verbonden partijen, die de schijn van het ontbreken van de onafhankelijkheid zouden kunnen oproepen.

3. De commissie bepaalt of in het geval genoemd onder lid 2, deelname aan een onderzoek c.q. onderdelen van een onderzoek mogelijk is.
4. Onafhankelijkheid in deze moet gelezen worden als het ontbreken ten aanzien van:
 - a. directe (financiële) persoonlijke belangen;
 - b. indirecte (financiële) persoonlijke belangen.

Artikel 13: Budget

De secretaris treedt op als budgethouder van het budget voor de rekenkamer.

Artikel 14: Inwerkingtreding

Het Reglement van Orde van de Rekenkamercommissie Berkelland treedt in werking op de dag na vaststelling.

de secretaris,

de voorzitter,

mr. M. Stel

drs. W. Van Deursen BPM