

Gemeenteraad gemeente Berkelland

Zaaknummer : 195107
Onderwerp : Jaarverantwoording toezicht Kinderopvang 2020
Bijlage : verantwoordingsinformatie
Verzonden

29 JUNI 2021

Geachte leden van de raad,

Wij zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de kwaliteit van de kinderopvang in onze gemeente. Daarover doen wij jaarlijks verslag. Bijgaand treft u ter kennisname de door ons vastgestelde Jaarverantwoording toezicht Kinderopvang 2020. De verantwoordingsinformatie wordt ook gestuurd aan de Inspectie van het Onderwijs. Deze houdt toezicht op de uitvoering van de taken van gemeenten (interbestuurlijk toezicht). Door de uitbraak van het coronavirus past de Inspectie bij de analyse van onze taakuitvoering in 2020 maatwerk toe.

De gegevens voor de verantwoordingsinformatie komen uit verschillende databases

De kinderopvang omvat de voorzieningen: kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO), voorziening gastouders (VGO) en gastouderbureaus (GOB). In bijgaande verantwoordingsinformatie zijn alle gegevens verwerkt die belangrijk zijn voor het toezicht op de kinderopvang. De gegevens zijn ontleend aan de databases van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) Handhaven en GIR Inspecteren.

Door corona past de Inspectie voor de taakuitvoering maatwerk toe

De uitbraak van het corona-virus en de daarmee gepaard gaande maatregelen hebben invloed (gehad) op de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang door gemeenten. Hierdoor past de Inspectie bij de beoordeling van de gemeentelijke taakuitvoering in 2020 maatwerk toe. De keuzes en de afspraken die de gemeente met de GGD heeft gemaakt spelen daarbij een belangrijke rol.

De onderdelen van de verantwoordingsinformatie met daarbij het resultaat

De jaarverantwoording over 2020 bestaat uit twee delen: A en B. In deel A gaat het om de context waarbinnen de gemeente haar taken in 2020 heeft uitgevoerd. De gevolgen van de coronamaatregelen op de taakuitvoering en de gemaakte afspraken en keuzes. Deel B gaat over de uitvoering van de wettelijke taken.

Deel A:

1. De coronamaatregelen hebben de uitvoering van de wettelijke taken toezicht en handhaving kinderopvang beïnvloed. Dit doordat er minder capaciteit bij de GGD NOG beschikbaar was en locatiebezoeken niet of beperkt mogelijk waren. We hebben met de GGD NOG op 25 mei 2020 een afstemmingsoverleg gehad over de situatie per 1 juni 2020. Gelet op de ernstige situatie in onze regio bleken de afspraken niet haalbaar. De werkwijze door de GGD NOG werd per 14 oktober aangepast.
2. De in 2020 niet uitgevoerde taken zijn meegenomen in de planning voor 2021.

Deel B:

1. Verantwoordingsinformatie registratievoering

Het LRK was gedurende 2020 juist, volledig en actueel.

2. Afhandeling aanvragen

Alle aanvragen voor exploitatie en registratie zijn tijdig afgehandeld.

3. Uitvoering inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO, GOB en VGO

Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO) en Gastouderbureaus (GOB)

De GGD voert in opdracht van de gemeente inspecties uit. Bijna 46% van de inspecties is uitgevoerd. In cijfers uitgedrukt: 21 van de 46 locaties zijn geïnspecteerd. De locaties die niet zijn geïnspecteerd worden in 2021 bezocht.

Voorziening gastouders (VGO)

Alle nieuwe locaties voor gastouderopvang (9) zijn geïnspecteerd. Deze inspecties zijn wettelijk verplicht. Van alle bestaande gastouders (67) zijn er 2 geïnspecteerd. Wettelijk waren we verplicht om 3 locaties (5%) te inspecteren. Om een beter beeld te hebben van de kwaliteit van de gastouderopvang zetten wij de laatste jaren in op meer inspecties dan strikt noodzakelijk. Deze inspecties vinden nu in 2021 plaats.

4. Handhaving/oplossen van tekortkomingen

Herstelaanbod

Bij 2,3% van de geconstateerde tekortkomingen was sprake van een herstelaanbod en zorgde de houder voor tijdig herstel. Wat houdt een herstelaanbod in? Wanneer de GGD tijdens het onderzoek tekortkomingen constateert, kan de inspecteur de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen.

Rapporten met advies handhaving

Gemeenten moeten handhaven bij tekortkomingen. In 2020 ontvingen we 5 rapporten met een handhavingsadvies. Deze rapporten telden 15 tekortkomingen. Bij 2 tekortkomingen is gemotiveerd besloten niet te handhaven. Voor de andere 13 tekortkomingen hebben we handhavingstrajecten ingezet. Deze zijn zonder problemen beëindigd.

5. Inspectie neemt eventueel contact op met GGD NOG

Is dit aan de orde, dan worden wij over de uitkomsten van het contact geïnformeerd.

6. Er zijn twee documenten aan de Jaarverantwoording 2020 toegevoegd.

Dit zijn de documenten:

- Overleg en afstemming met GGD NOG 25 mei 2020
- Toezicht kinderopvang GGDNOG per 14 oktober 2020.

In de jaarverantwoording komen beide documenten aan de orde.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,



M.N.J. Broers



drs. J.H.A. van Oostrum

Kopie aan:
-Archief

Vragenlijst gegevens

Naam	Jaarverantwoording Kinderopvang Gemeenten 2020
------	--

Respondent gegevens

Nummer	1859
Entiteit	Berkelland

Details

Begonnen	4. May 2021 om 15:29
Afgerond	Nee
Sessies	13
Tijdsduur	

Hartelijk welkom in het Internet Schooldossier (ISD) van de Inspectie van het Onderwijs.

Onderaan deze pagina kunt u doorklikken naar de concept-jaarverantwoording van de gemeente **Berkelland**. Het is de bedoeling dat u de verantwoordingsinformatie controleert en toelichtingen toevoegt waar nodig. [Lees voordat u begint alstublieft onderstaande informatie helemaal door.](#)

Aandachtspunten bij het invullen van de concept-jaarverantwoording:

- De verantwoordingsgegevens in de concept-jaarverantwoording zijn ontleend aan LRK en GIR. Indien uw gemeente niet werkt met GIR-Handhaven en/of uw GGD niet werkt met GIR-Inspecteren, konden niet alle gegevens vooraf worden ingevuld. In deze gevallen is het de bedoeling dat u ook de ontbrekende verantwoordingsinformatie zelf invult (in het toelichtingenveld).
- Let er bij het geven van de benodigde toelichtingen alstublieft op dat u geen privacygevoelige gegevens vermeldt (dat wil zeggen: gegevens die zijn te herleiden tot specifieke personen die niet voor derden zijn bedoeld). Het noemen van gegevens die zichtbaar zijn in het publiekspitaal van het LRK is geen probleem aangezien deze gegevens openbaar zijn.
- Het jaarverslag is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat wij gebruiken in onze jaarlijkse risicoanalyse. Om deze risicoanalyse goed te kunnen uitvoeren, zijn de toelichtingen die u geeft zeer belangrijk. Wij adviseren u om bij het geven van toelichtingen gebruik te maken van de controlelijsten van DUO. Wanneer er sprake is van ontbrekende of onduidelijke toelichtingen zullen wij om meer informatie vragen.
- Aan het einde van de vragenlijst kunt u, indien gewenst, ook nog een algemene toelichting geven.
- U hoeft de vragenlijst niet in een keer in te vullen. U kunt de vragenlijst tussentijds verlaten door uw browser te sluiten. Wanneer u op een later moment weer inlogt op het ISD en de vragenlijst opent, kunt u weer verder gaan waar u gebleven bent. Het is ook mogelijk om terug te bladeren zodat u eerder ingevulde toelichtingen/verantwoordingsgegevens nog kunt aanpassen.
- Ter aanvulling op de toelichtingen in de vragenlijst, kunt u documenten uploaden in het ISD (NB: dit is een proces dat los staat van het invullen en inzenden van de vragenlijst). De instructie hiervoor komt in de vragenlijst voorbij.

Downloaden ten behoeve van vaststelling door het College:

- Na het beantwoorden van de vragen en het invullen van de toelichtingen, kunt u de jaarverantwoording downloaden (in Word- of PDF-format). U kunt deze download gebruiken voor de vaststelling door het College van burgemeester en wethouders (hierna: College) en de jaarlijkse verantwoording aan de gemeenteraad.

Na vaststelling door het College:

- Na vaststelling door het College kunt u de jaarverantwoording definitief bij ons inzenden. U dient hiervoor weer in te loggen op het ISD en de aanwijzingen te volgen.
- Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens de gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College.

Jaarverantwoording Kinderopvang 2020, gemeente Berkelland

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het College van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

De Inspectie is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) aangewezen om interbestuurlijk toezicht uit te oefenen op de manier waarop gemeenten invulling geven aan hun wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. De verantwoording van gemeenten richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande jaar.

De uitbraak van het coronavirus en de daarmee gepaard gaande maatregelen hebben invloed (gehad) op de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang door gemeenten. De Inspectie zal de normen die hiervoor gelden daarom niet onverkort toepassen bij de beoordeling van de taakuitvoering door gemeenten in 2020.

Dit heeft tot gevolg dat de Inspectie maatwerk zal toepassen bij beoordeling van de taakuitvoering. De keuzes en afspraken die gemeenten hebben gemaakt, en de onderbouwing daarvan, zullen bij dit maatwerk een belangrijke rol spelen. Bij het maken van keuzes en afspraken dient, zoals altijd, het doel van toezicht en handhaving op de kinderopvang voorop te staan. Dit doel is: het borgen van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving.

Opbouw van de vragenlijst

De jaarverantwoording over 2020 bestaat uit twee delen: A en B. We lichten dit hieronder toe.

Deel A

De vragen in deel A zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de context waarbinnen gemeenten hun taken in 2020 hebben uitgevoerd. Dit deel begint daarom met enkele vragen waarmee de gevolgen van de coronamaatregelen op de taakuitvoering door de gemeente in beeld worden gebracht. Daarna worden er een aantal vragen gesteld over de afspraken en de keuzes die zijn gemaakt voor de periode waarin weer kon worden toegewerkt naar de reguliere wijze van het uitoefenen van toezicht en handhaving in de kinderopvang.

Deel B

Deel B van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken over het gehele jaar 2020. De criteria die hierbij aan de orde komen, zijn (net als in andere jaren) gebaseerd op de vier belangrijkste wettelijke taken van gemeenten. Om de toezichtlast zo klein mogelijk te houden, bestaat dit jaar de mogelijkheid om (na het invullen van de vragenlijst) documenten in het ISD te uploaden die de gevraagde informatie bevatten. U kunt naar deze documenten verwijzen in de toelichtingen.

Fasering van de coronamaatregelen in deze jaarverantwoording

De coronamaatregelen die in 2020 zijn genomen, kunnen in verschillende fases worden onderscheiden. In de jaarverantwoording houden we de fases aan die zijn beschreven in de *Denklijn Toezicht en Handhaving tijdens corona – Fase 3* die in de eerste helft van juni 2020 door VNG Naleving en GGD GHOR NL ter beschikking is gesteld aan gemeenten en GGD'en.

Aangezien fase 3 helaas niet tot en met het einde van het jaar heeft geduurd, hebben wij over deze fase een aanvullende tekst geschreven.

Fase 1: betreft de periode van 16 maart tot en met 10 mei 2020.

In fase 1 mochten onderwijsinstellingen en voorzieningen voor kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en gastouderopvang) geen fysieke onderwijsactiviteiten en opvang aanbieden. Een uitzondering werd gemaakt voor de noodopvang van kinderen van ouders in cruciale beroepen en de opvang van kwetsbare kinderen.

Fase 2: betreft de periode van 11 mei tot en met 7 juni 2020.

In fase 2 gingen kinderen weer voor de helft van de tijd naar school, de andere helft kregen zij thuisonderwijs. Het speciaal onderwijs, de kinderdagverblijven en de gastouderopvang gingen weer open voor alle kinderen. De buitenschoolse opvang was alleen beschikbaar op de dagen dat kinderen naar school gingen. Daarnaast liep de noodopvang voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en de opvang van kwetsbare kinderen door.

Fase 3: betreft de periode van 8 juni tot en met 15 december (oorspronkelijk: 31 december) 2020.

In fase 3 waren de scholen weer volledig open en was ook de hele kinderopvang weer op reguliere wijze geopend. De noodopvang werd daarom afgebouwd en was (tot 1 juli) alleen nog beschikbaar in de avonden, de nachten en de weekenden voor kinderen van ouders die in de zorg werken.

Aanvulling wat betreft fase 3:

In de *Denklijn Toezicht en Handhaving tijdens corona – Fase 3* is aangegeven dat fase 3 bij ongewijzigde coronamaatregelen tot 31 december 2020 zou duren. Op 14 december 2020 werd echter aangekondigd dat het basisonderwijs en een groot gedeelte van de kinderopvang (kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang) vanaf 16 december, tot en met in ieder geval 17 januari 2021, gesloten zouden zijn. Dit betekent dat fase 3 per 16 december geëindigd is.

Deel A

De vragen in deel A zijn bedoeld om een goed beeld te krijgen van de context waarbinnen gemeenten hun taken in 2020 hebben uitgevoerd.

Gevolgen van de coronamaatregelen

Hebben de coronamaatregelen, over het gehele jaar 2020 bezien, de uitvoering van de wettelijke taken toezicht en handhaving kinderopvang door de gemeente beïnvloed?

☒ Ja, de coronamaatregelen hebben ertoe geleid dat de gemeenten haar wettelijke taken op het gebied van kinderopvang niet (volledig) heeft kunnen uitvoeren.

- ☐ Nee, de gemeente heeft, ondanks de coronamaatregelen, haar wettelijke taken op het gebied van kinderopvang volledig kunnen uitvoeren.

Is er handhaving ingezet bij noodopvanglocaties naar aanleiding van (signaalgestuurd) toezicht in de periode van 16 maart tot en met 7 juni en de periode van 16 tot en met 31 december op de kwaliteit van de kinderopvang?

- ☒ Nee
☐ Ja, namelijk _

Op welke manier hebben de coronamaatregelen de uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang door de gemeente beïnvloed?

Meerdere antwoorden mogelijk

☐ Er was minder gemeentelijke capaciteit beschikbaar

☒ Er was minder capaciteit bij de GGD beschikbaar

☒ Anders, namelijk

locatiebezoeken door GGD waren niet of beperkt mogelijk

☐ Anders, namelijk

Heeft de gemeente de in 2020 niet uitgevoerde taken meegenomen in de planning voor 2021?

Indien het antwoord 'ja' is, wilt u dan aangeven op welke manier dit is gebeurd?

- ☐ Nee
☒ Ja, op deze manier besproken en vastgelegd in overleg met de GGD NOG

Hieronder kunt u uw antwoorden op de vragen tot nu toe toelichten en/of aanvullen.

Het gaat erom dat wij een zo compleet mogelijk beeld krijgen van de impact die de coronamaatregelen op uw gemeente hebben gehad.

Wij hebben met de GGD NOG verschillende overleggen gevoerd. Zie bijgaande documenten:

- Overleg en afstemming met GGD NOG 25 mei 2020
- Toezicht kinderopvang GGD NOG per 14 oktober 2020

Planning, keuzes en afspraken met de GGD in fase 3

De volgende vragen gaan over de afspraken die (mogelijk) met de GGD zijn gemaakt over het toezicht in fase 3 (8 juni tot en met 15 december 2020) en de prioriteiten die (mogelijk) zijn gesteld om toezicht en handhaving kinderopvang in 2020 nog zo volledig mogelijk uit te kunnen voeren.

U hoeft hier nog niet in te gaan op de uiteindelijke uitvoering van de gemaakte keuzes en afspraken. Dit komt verderop in de vragenlijst aan bod (in deel B).

Heeft de gemeente een plan opgesteld of een denkwijze gehanteerd om er in de periode vanaf 8 juni tot en met 15 december voor te zorgen dat de taken toezicht en handhaving kinderopvang nog zo volledig mogelijk konden worden uitgevoerd?

Hiermee worden keuzes en afspraken bedoeld die de gemeente heeft gemaakt als gevolg van de coronamaatregelen. Denk bijvoorbeeld aan aanpassingen in de normale werkwijze, prioriteren van de gemeentelijke werkzaamheden (voor de registratievoering, het tijdig afhandelen van aanvragen en de handhaving) en het maken van afspraken over het toezicht met de GGD. Deze keuzes en afspraken kunnen vastgelegd zijn in documenten, maar het kunnen ook ideeën zijn waarnaar gewerkt is, zonder dat deze zijn vastgelegd.

- ☒ Ja
☐ Nee

Kunt u beschrijven wat dit plan/deze denkwijze inhield?

Denk hierbij bijvoorbeeld aan de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt op het gebied van de gemeentelijke werkzaamheden (Wat is als eerste weer opgepakt?) en op het gebied van de werkzaamheden door de GGD (Zijn bepaalde soorten onderzoeken als eerste weer opgepakt? Is ervoor gekozen om bepaalde locaties niet te inspecteren? Is het steekproefpercentage voor de gastouderopvang aangepast ten opzichte van de oorspronkelijke planning? Is het aantal geïnspecteerde voorwaarden per oranje/gele/rode inspectie aangepast?).

Het is de bedoeling dat duidelijk wordt welke keuzes de gemeente heeft gemaakt, en waarom.

Als u beschikt over documentatie waarin de gevraagde informatie wordt beschreven, kunt u deze documentatie uploaden in het ISD en er hieronder naar verwijzen.

Indien uit de documentatie niet duidelijk wordt wat de onderbouwing is van de keuzes, maar alleen de werkwijze/keuzes worden beschreven, vragen wij u hieronder de onderbouwing voor de keuzes toe te lichten.

In een overleg op 25 mei 2020 met de GGD NOG over de situatie per 1 juni 2020 is als volgt besloten:

- De veiligheid voor de toezichthouders moet voldoende gewaarborgd zijn
- Alle 5% gastouders die nog open staan worden doorgeschoven naar 2021
- Er wordt gestart met de Nader Onderzoeken en Onderzoeken voor Registraties
- Vervolgens is de volgorde van onderzoeken op basis van het risicoprofiel waarbij rood/oranje de hoogste prioriteit heeft. Daarna worden geel en als laatste de groene profiel locaties bezocht. Onderzoek na registratie wordt doorgeschoven naar einde van het jaar.
- Gastouders worden voor een Onderzoek voor Registratie (nog) niet op locatie bezocht, maar er vindt een documentenonderzoek en een telefonisch interview plaats. Deze gastouders zullen in 2021 worden bezocht in het kader van de 5% of indien mogelijk eind 2020.
- Onderzoeken voor Registraties van KDV en BSO worden gedaan samen met de houder/locatiemanager en buiten opvangtijden om.

De beschikbare uren voor onderzoek worden bepaald wanneer fysiek veilige bezoeken mogelijk zijn. Daarbij spelen ook de ontwikkelingen ten aanzien van de Corona werkzaamheden van de toezichthouders een rol. En natuurlijk ook de verdere ontwikkelingen van het virus.

Verder zijn er enkele afspraken voor specifieke locaties gemaakt. Dit alles is verwoord in bijgevoegd document 'Overleg en afstemming met GGD NOG 25 mei 2020'

Vanwege toename van het aantal besmettingen in onze regio werd de werkwijze van de GGD NOG per 14 oktober 2020 aangepast:

- locaties met een hoge prioriteit (rood, oranje, regulier) worden geïnspecteerd met een locatiebezoek
- gastouders worden geïnspecteerd zonder locatiebezoek (5% en onderzoeken voor registratie)
- locaties met een geel of groen profiel krijgen alleen een locatiebezoek indien dit noodzakelijk is.

Dit staat verwoord in bijgevoegd document 'Toezicht kinderopvang GGD NOG per 14 oktober 2020'.

Deel B

Uitvoering van de wettelijke taken kinderopvang in 2020

De volgende vragen gaan over de feitelijke uitvoering van de wettelijke taken van de gemeente over het volledige verslagjaar 2020. De jaarverantwoording heeft betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het uitvoeren van de registratetaak van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de verplichte onderzoeken door de toezichthouder.
4. Handhavend optreden.

1. Criterium registervoering

Toelichting wettelijke taak

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kan worden gedacht aan:

- Wijzigingsverzoeken die niet (of niet op tijd) zijn verwerkt;
- Onjuiste aanduiding van het (wel of niet) aanbieden van gesubsidieerde voorschoolse educatie door kinderdagverblijven;
- Het niet in het publiekspitaal gepubliceerd zijn van onherroepelijk geworden handhavingsbesluiten (aanwijzing, boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en exploitatieverbod);
- Onjuiste informatie door invoerfouten.

NB: Wijzigingen die de houder niet heeft doorgegeven vallen buiten dit criterium.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk niet om de invoer in GIR-Handhaven en GIR-Inspecteren.

Verantwoordingsinformatie registervoering

1a. Was het LRK gedurende het verslagjaar 2020 juist, volledig en actueel?

☒ Ja

☐ Nee, niet helemaal

2. Criterium tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Toelichting wettelijke taak

Dit criterium betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van

nieuwe voorzieningen die door de gemeente zijn ontvangen in de periode van 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020. Voor deze termijn is gekozen omdat aanvragen die aan het einde van deze periode binnenkomen dan nog voor 31 december 2020 konden worden afgehandeld.

Voor het tijdig afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgevoerd' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

NB: Ingetrokken aanvragen vallen buiten dit criterium.

Verantwoordingsinformatie tijdig afgehandelde aanvragen

2a. De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 14 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie ontvangen, waarvan er 14 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

2b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom niet alle aanvragen tijdig afgehandeld zijn.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

U kunt de niet tijdig afgehandelde vragen vinden in de "Controlelijst tijdig afgehandelde aanvragen".

3. Criterium uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Ieder geregistreerd kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureau (GOB) moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.
- Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor registratie geïnspecteerd te worden.
- Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang moet jaarlijks worden geïnspecteerd (de zogenaamde steekproef).

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde en nieuwe KDV, BSO en GOB

Ieder geregistreerd kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderbureau moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Bij iedere nieuwe voorziening dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden.

3a. De GGD heeft in het verslagjaar 2020 21 van de 46 locaties geïnspecteerd. Dat betekent dat 45.7% van de locaties is geïnspecteerd.

3b. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde locaties niet zijn geïnspecteerd.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

U kunt de niet geïnspecteerde locaties vinden in de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen KDV, BSO, GOB".

Zie bijgevoegd afstemmingsoverleg met de GGD NOG d.d. 25 mei 2020. Gegevens over uitvoering:

- de nog openstaande 5% gasthouders zijn doorgeschoven naar 2021
- de Nadere Onderzoeken en Onderzoeken voor Registratie zijn deels uitgevoerd
- volgorde van onderzoeken op basis van risicoprofiel:
 1. rood: komt niet voor
 2. oranje: 9 locaties waarvan er 5 zijn bezocht
 3. de andere locaties zijn geel/groen en hiervan zijn er 16 bezocht.

Het aantal te inspecteren KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op aantal ingeschreven voorzieningen op 31 december 2020, verminderd met het aantal voorzieningen ingeschreven vanaf 1 oktober 2020. De reden hiervoor is dat het onderzoek na registratie van deze voorzieningen na de jaargrens (1 januari 2021) kan zijn uitgevoerd.

Het aantal geïnspecteerde KDV's, BSO's en GOB's is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat in 2020 is onderzocht (datum inspectiebezoek) via een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie. Een onderzoek moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden. Een voorziening die meerdere jaarlijkse onderzoeken of een jaarlijks onderzoek en een onderzoek na registratie heeft gehad, is slechts één keer geteld.

Verantwoordingsinformatie inspecties nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang

Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang (VGO) dient voor toestemming tot exploitatie en registratie geïnspecteerd te worden.

3c. De gemeente heeft in het verslagjaar 2020 9 van de 9 nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat 100% van de nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is geïnspecteerd.

3d. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom bepaalde voorzieningen niet zijn geïnspecteerd.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

U kunt de niet geïnspecteerde voorzieningen vinden in de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO nieuw)".

Het aantal te inspecteren nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie dat is ontvangen in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 en heeft geresulteerd in een inschrijving. Voor deze termijn is gekozen, zodat het onderzoek voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen kon worden uitgevoerd binnen de periode van 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2020.

Het aantal geïnspecteerde nieuwe voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op het aantal voorzieningen dat binnen de periode van 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2020 is bezocht (datum inspectiebezoek). Het onderzoek voor registratie moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang

Tenminste 5% van de geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

3e. Op 1 januari 2020 stonden 87 voorzieningen voor gastouderopvang geregistreerd. Hiervan zijn er 20 in de loop van het jaar uitgeschreven en niet geïnspecteerd. Het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat de basis vormt voor het percentage geïnspecteerde voorzieningen is daarom 67.

De gemeente heeft in het verslagjaar 2020 2 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Dat betekent dat de steekproef van geïnspecteerde voorzieningen 3% bedraagt.

3f. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom minder dan 5% is geïnspecteerd.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

In de "Controlelijst geïnspecteerde voorzieningen (VGO bestaand en uitgeschreven in peiljaar)" vindt u alle VGO's die op 1 januari 2020 de status 'geregistreerd' hadden, welke daarvan gedurende het verslagjaar zijn uitgeschreven, en welke in het verslagjaar (datum inspectiebezoek) geïnspecteerd zijn met een jaarlijks onderzoek.

Zie bijgevoegd afstemmingsoverleg met de GGD NOG d.d. 25 mei 2020. Gegevens over uitvoering:
- de 5% gasthouders zijn op een enkeling na doorgeschoven naar 2021. De 2 geïnspecteerde voorzieningen waren al voor de corona-maatregelen bezocht.

Het aantal geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang is gebaseerd op alle voorzieningen voor gastouderopvang die waren ingeschreven op 1 januari, verminderd met het aantal niet-geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang dat in de loop van het jaar is uitgeschreven.

Het aantal geïnspecteerde voorzieningen voor gastouderopvang in 2020 is gebaseerd op het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat in 2020 is bezocht voor een jaarlijks onderzoek (datum inspectiebezoek). Een onderzoek moet voor 1 maart 2021 door de GGD zijn afgesloten om geteld te worden.

Een rekenvoorbeeld (u vindt de getallen voor uw eigen gemeente in de voortgangsmonitor van DUO):

Aantal VGO's op 1 januari 2020 = 100

Aantal daarvan geïnspecteerd in 2020 = 10

Aantal daarvan uitgeschreven in de loop van 2020 = 25

Aantal daarvan uitgeschreven en geïnspecteerd = 8

Het aantal VGO's uitgeschreven en niet geïnspecteerd is dus $25 - 8 = 17$

Het percentage geïnspecteerde VGO's in dit voorbeeld is: $10 / (100 - 17) = 12\%$

4. Criterium Handhaving / herstel van tekortkomingen

Toelichting wettelijke taak

Als er sprake is van tekortkomingen hebben gemeenten een beginselplicht tot handhaven. In sommige omstandigheden kan het College van burgemeester en wethouders afzien van handhaving. Voorbeelden hiervan zijn: zicht op legalisatie, strijd met de beginselen van behoorlijk bestuur, het niet meer in exploitatie zijn van de betreffende locatie, etcetera. We noemen dit beredeneerd niet handhaven.

Informatie over het gebruik van GIR-Handhaven door de gemeente

4a. Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2020 gebruik van GIR-Handhaven?

☒ Ja

☐ Nee

Verantwoordingsinformatie inzet van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een onderzoek tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-inspecteur de houder in bepaalde gevallen een 'herstelaanbod' doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkomingen voor afronding van het inspectierapport te herstellen. Dit herstelaanbod is een eerste actie om de tekortkomingen (te doen) herstellen.

N.B.: Ook als een tekortkoming wel is hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, toch voor kiest een (bijv. bestraffende) vervolgactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft, naast een beeld van de inzet, ook een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in het verslagjaar door de GGD is ingezet.

Tabel 1: Inzet en resultaat van herstelaanbod op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten, dus met en zonder handhavingsadvies

	Berkelland 2020	
	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	960	96.3%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	14	1.4%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	23	2.3%

Tekortkoming hersteld	23	2.3%
Tekortkoming niet hersteld	0	0%
Herstel onbekend (geen registratie)	0	0%
Totaal	997	100%

4c. U kunt hieronder een toelichting geven op het ingezette herstelaanbod en, indien van toepassing, (voor zover mogelijk) toelichten waarom het herstel van sommige tekortkomingen onbekend is, c.q. niet in de GIR is geregistreerd.

U kunt in de "Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod" vinden welke tekortkomingen het betreft.

In de "Controlelijst beoordeelde voorwaarden met herstelaanbod" worden voorzieningen met 1 of meer overtredingen getoond waarbij een herstelaanbod is gedaan door de GGD. Tevens wordt getoond wat de uitkomst van het herstelaanbod was.

Het betreft voorzieningen waarbij in de periode 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020 een jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie is afgesloten door de GGD, waarbij overtredingen zijn geconstateerd en het advies 'handhaven' of 'niet handhaven' is gegeven door de GGD. De voorzieningen hebben de status 'geregistreerd' op 31 december 2020.

Het is mogelijk dat de GGD het herstelaanbod wel heeft geregistreerd in GIR-Inspecteren, maar dat de uitkomst ervan niet is ingevuld. In dat geval staat in de controlelijst: 'herstelaanbod gedaan, uitkomst onbekend'.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij rapporten met advies 'handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD-toezichthouder het advies 'handhaven' geeft, oppakken.

4d. De gemeente heeft 5 handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de 5 inspectierapporten met handhavingsadvies. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

4e. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen handhavingstraject is gestart naar aanleiding van een inspectierapport met een handhavingsadvies.

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4d zelf op te nemen in uw toelichting.

In de "Controlelijst ingezette handhavingstrajecten op overtredingen" kun u vinden op welke inspectierapporten met een handhavingsadvies geen handhavingstraject is opgestart.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

Het aantal inspectierapporten met een handhavingsadvies is gebaseerd op alle afgeronde onderzoeken (jaarlijks of na registratie) met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020 waarin tekortkomingen werden geconstateerd en de GGD-toezichthouder een advies tot handhaven heeft gegeven. Het gaat hier alleen om voorzieningen die op 31 december 2020 nog steeds waren ingeschreven.

Van deze totale groep afgeronde inspecties met advies 'handhaven' worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u 'niet handhaven' is ingevuld).

Zo wordt ook het aantal inspecties met advies 'handhaven' waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Een handhavingstraject moet voor 1 januari 2021 zijn aangemaakt om te worden geteld.

Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

Tabel 2: Ingezette handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met een handhavingsadvies (NB: dit is inclusief de tekortkomingen die zijn hersteld na herstel aanbod):

	Berkelland 2020	
	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	13	86.7%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet is gehandhaafd omdat de tekortkoming is opgelost na herstel aanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop beredeneerd niet gehandhaafd is vanwege andere redenen	2	13.3%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor geen handhavingsactie is vastgelegd	0	0%
Totaal	15*	100%**

*Het totaal aantal voorwaarden met een tekortkoming in tabel 2 kan kleiner zijn dan het totaal aantal beoordeelde voorwaarden met een tekortkoming in tabel 1. Dat komt omdat tabel 1 is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten (ongeacht wel of geen handhavingsadvies) en tabel 2 alleen is gebaseerd op het aantal tekortkomingen in rapporten met handhavingsadvies.

**Omdat in de praktijk soms meerdere soorten acties worden vastgelegd op dezelfde tekortkoming, kan het voorkomen dat de verschillende percentages optellen tot meer dan 100%.

4f. Op de in totaal 15 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met een handhavingsadvies heeft de gemeente 13 keer een handhavingsactie ingezet, 0 keer beredeneerd niet gehandhaafd na herstel aanbod, 2 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en 0 keer geen handhavingsactie vastgelegd.

4g. U kunt hieronder ingaan op de behaalde resultaten en, indien van toepassing, toelichten waarom er geen actie is vastgelegd, of wat de motivatie was voor het beredeneerd niet handhaven vanwege andere redenen dan herstel aanbod (graag aangeven welke redenen dat waren).

Let op: Indien uw gemeente niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-H, dient u de informatie die ontbreekt in 4f zelf op te nemen in uw toelichting.

In de "Controlelijst overtredingen zonder handhavingsactie of met actie niet handhaven (na herstel aanbod)" vindt u de tekortkomingen waarop de actie 'niet handhaven' of de actie 'niet handhaven na herstel aanbod' is vastgelegd. Een lege cel betekent dat er geen actie is vastgelegd.

Indien er een plan is gemaakt in verband met corona, kunt u hier ingaan op hoe de uitvoering van het plan is verlopen.

Als u beschikt over documentatie waarin deze vraag wordt beantwoord, kunt u (mits u deze documentatie ook uploadt in het ISD) hier volstaan met een verwijzing naar deze documentatie en waar het antwoord precies staat.

De 2 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen had betrekking op een specifieke houder. Deze houder had heel het jaar 2019 de gelegenheid om alsnog te voldoen. In januari 2020 bleek het beleid op orde.

Een inspectierapport met handhavingsadvies kan meerdere tekortkomingen betreffen. Het totale aantal tekortkomingen is gebaseerd op alle geconstateerde tekortkomingen in inspectierapporten met een handhavingsadvies.

Het aantal ingezette handhavingsacties = het aantal tekortkomingen waarvoor een (juridische of niet-juridische) handhavingsactie is ingezet.

Beredeneerd niet gehandhaafd na herstel aanbod = het aantal tekortkomingen waarvoor de actie 'niet handhaven na herstel aanbod' is vastgelegd, omdat de tekortkoming na herstel aanbod is hersteld.

Beredeneerd niet gehandhaafd vanwege andere redenen = het aantal tekortkomingen waarvoor (onderbouwd) de actie 'niet handhaven' is vastgelegd vanwege een andere reden dan herstel aanbod.

Geen handhavingsactie vastgelegd = er is niets ingevuld in de GIR-handhaven.

Een actie moet uiterlijk 31 december 2020 zijn vastgelegd om geteld te worden.

5. Aanvullende vraag naar aanleiding van de situatie in 2020

Als gevolg van de coronacrisis hebben GGD'en in 2020 een belangrijke rol gehad in het bepalen van de inzet van de inspectiecapaciteit en de uitvoering van het toezicht op de kinderopvang. De GGD werkt regionaal onder eindverantwoordelijkheid van alle regiogemeenten.

Het kan voorkomen dat wij, naar aanleiding van de uitvoering van het toezicht in 2020 in een bepaalde regio, contact opnemen met de betreffende GGD. Als wij dit doen, worden alle regiogemeenten over de uitkomsten van dit contact geïnformeerd.

Wilt u vooraf geïnformeerd worden over het eventuele contact met uw GGD?

- ☐ Ja, graag
- ☒ Nee, dat hoeft niet

6. Algemene toelichting op de jaarverantwoording 2020

Als u informatie heeft die van belang is voor de interpretatie van de verantwoordingsgegevens door de Inspectie, kunt u deze hier invullen. Houd de toelichting s.v.p. zakelijk en op hoofdlijnen. Vermeld geen privacygevoelige gegevens.

De berichtgevingen van GGD GHOR en VNG zijn bij u bekend. Deze zijn dus niet toegevoegd.

7. Documenten uploaden in het ISD

Wilt u gebruik maken van de mogelijkheid om documenten te uploaden in het ISD?

- ☒ Ja
- ☐ Nee

LET OP: het uploaden van documenten in het ISD is een proces dat apart plaatsvindt, en dus los staat van het invullen van de jaarverantwoording.

Volg voor het uploaden van documenten de volgende stappen:

1. Log in op het ISD (Als u al ingelogd bent, kunt u deze stap uiteraard overslaan)
2. Ga naar het menu "Documenten" op de homepage of onder het tabblad "Aanleveren"
3. Kies "Bestanden aanleveren"
4. Upload een of meerdere documenten. Kies hierbij (telkens) voor de documentsoort "Aanvullende documentatie jaarverantwoording kinderopvang" en zorg ervoor dat de naam van uw gemeente terugkomt in de naam van elk document dat u uploadt.

U ontvangt, indien gewenst, van elk geupload document een ontvangstbevestiging per mail.

8. Downloaden jaarverantwoording t.b.v. vaststelling door het College

Lees onderstaande informatie s.v.p. helemaal door.

U bent aan het einde van de vragenlijst gekomen. De volgende stap bestaat uit het vaststellen van de jaarverantwoording door het College. Voor de communicatie met het College kunt u gebruik maken van een download van de in deze vragenlijst gepresenteerde verantwoordingsinformatie, inclusief de door u gegeven antwoorden en toelichtingen.

Om deze download te kunnen maken, moet u eerst de vragenlijst verlaten door (linksboven) op 'Terug naar vragenlijst details' te klikken. Vervolgens kunt u in de vragenlijstdetailpagina de download starten. De download heeft de vorm van een pdf-bestand of een word-bestand.

- Voor een pdf-bestand kiest u: Toon Antwoorden PDF.
- Voor een word-bestand kiest u: Toon Antwoorden DOCX. (NB: In oudere versies van Internet Explorer kan het zijn dat deze optie niet werkt als u erop klikt. Kies dan voor: rechtermuistoets, openen in nieuw tabblad.)

Na het downloaden van het bestand zijn er verschillende mogelijkheden:

- U kunt het pdf-bestand als bijlage toevoegen aan een door uzelf op te stellen document ten behoeve van het College.
- U kunt het word-bestand bewerken tot een document behoeve van het College.

Na vaststelling van de jaarverantwoording door het College kunt u de definitieve jaarverantwoording definitief maken en inzenden bij de Inspectie. Dit doet u door weer in te loggen op het ISD en de vragenlijst opnieuw te openen. U komt dan weer op dit scherm terecht.

Als de vaststelling door het College niet tot wijzigingen heeft geleid, kunt u meteen 'Opslaan en verder' klikken om de jaarverantwoording in te zenden.

Wanneer de vaststelling door het College wel tot aanpassingen heeft geleid, moet u de door u ingevulde jaarverantwoording eerst overeenkomstig aanpassen alvorens deze in te zenden. U kunt dit doen door vanaf dit punt terug te bladeren en de eventuele aanpassingen aan te brengen. Daarna klikt u op 'Opslaan en verder'.

9. Inzenden jaarverantwoording

U staat nu op het punt de jaarverantwoording in te zenden bij de Inspectie. Volg hierbij onderstaande stappen:

1. Druk op de knop 'Einde vragenlijst' om de jaarverantwoording definitief te maken.
2. Daarna klikt u op 'Terug naar vragenlijst details'.
3. Klik vervolgens op 'Verzenden', rechtsboven in het scherm.
4. Uw jaarverantwoording is nu ingezonden.

Met het inzenden van de jaarverantwoording onderschrijft u, namens uw gemeente, dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn, en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het College.

Met vriendelijke groet en hartelijk dank voor uw medewerking,

Marja Paulussen
(Senior inspecteur Kinderopvang)

Voor vragen of opmerkingen: kinderopvang@owinsp.nl of 06-46383759

25 mei 2020 Overleg GGD/gemeente Berkelland corona en hervatting inspecties
(Daniëlle van der Kolk, Jack Huberts, Maureen Arentsen, Caroline Geverink, Nienke Loman, Esther van Keimpema)

Voorstel onderzoeken GGD met betrekking tot kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en gastouders

- • Vanaf 11 mei is de reguliere opvang gestart, naast de noodopvang
- • Tot 1 juni zal er geen toezicht plaats vinden. De verwachting is dat per 1 juni onder voorwaarden het toezicht weer opgepakt gaat worden door de toezichthouders. Als 1 juni de startdatum is hebben er 11 weken geen onderzoeken plaats gevonden
- • Duidelijk is dat het niet mogelijk is om dit jaar alle locaties te bezoeken zoals is afgesproken is in het begin van dit jaar
- • Toezichthouders worden naast reguliere toezichttaken ook ingezet voor Corona activiteiten die in de afgelopen maanden zijn opgezet.

Daarom willen wij het volgende voorstellen voor deze gemeente:

- • De veiligheid voor de toezichthouders moet voldoende gewaarborgd zijn
- • Alle 5% gastouders worden doorgeschoven naar 2021
- • Er wordt gestart met de Nader Onderzoeken en OVR's
- • Vervolgens is de volgorde van onderzoeken op basis van het risicoprofiel waarbij rood/oranje de hoogste prioriteit heeft. Daarna worden geel en als laatste de groene profiel locaties bezocht. Onderzoek na registratie wordt doorgeschoven naar einde van het jaar.
- • Gastouders worden voor een OVR (nog) niet op locatie bezocht, maar er vindt een documentenonderzoek en een telefonisch interview plaats. Deze gastouders zullen in 2021 worden bezocht in het kader van de 5% of indien mogelijk eind 2020.
- • OVR's van KDV en BSO worden gedaan samen met de houder/locatiemanager en buiten opvangtijden om

Eventueel kunnen er specifieke afspraken gemaakt worden als het gaat om houders met meerdere locaties in deze gemeente.

De beschikbare uren voor onderzoek in deze gemeente worden bepaald door wanneer er gestart kan worden met het fysiek veilig kunnen bezoeken van de locaties en de ontwikkelingen m.b.t. de werkzaamheden t.b.v. van de Corona werkzaamheden van de toezichthouders.

Tijdens het overleg met de gemeente zullen wij onze plannen toelichten en horen wij graag hoe jullie hier in staan.

Gemeente Berkelland:

Wij kunnen ons vinden in het voorstel van de GGD. Verder zijn er enkele specifieke afspraken gemaakt.



Noord- en Oost-Gelderland

Aan de ambtenaren Kinderopvang
in de regio Noord- en Oost-Gelderland

Kenmerk: JWB/ag/20-01
Datum: 21 oktober 2020
Behandeld door: mevr. A. de Vries
E-mail: a.devries@ggdnog.nl
Telefoonnummer: 088 – 44 33 368
Onderwerp: toezicht kinderopvang

Geachte heer/mevrouw,

Met deze brief willen wij u informeren over het toezicht kinderopvang vanaf 14 oktober 2020 in het kader van corona.

Situatie toezicht kinderopvang 2020 tot nu toe

In juli hebben wij u een brief gestuurd met onze werkwijze in het resterende kalenderjaar 2020. Hierin is het volgende opgenomen:

*Door GGD GHOR Nederland, de Inspectie van het Onderwijs en VNG Naleving VNG is de denklijn toezicht en handhaving tijdens corona fase 3 opgesteld. In deze denklijn wordt een advies ten aanzien van de prioritering van onderzoeken weergegeven. De toezichthouders volgen bij hun werkzaamheden voor de rest van 2020 deze denklijn. In deze denklijn wordt benadrukt om in ieder geval **scenario A** te doen en dan door te gaan naar scenario B. De uiteindelijke prioriteringsvolgorde wordt afgesproken met uw gemeente.*

Toezicht naar aanleiding van de persconferentie van 13 oktober 2020

Naar aanleiding van de persconferentie van 13 oktober 2020 zijn landelijk de richtlijnen voor de werkwijze toezichthouder heroverwogen. Er zijn wijzingen geweest in het document met betrekking tot 'veilig op inspectie'. Daarnaast is het locatiebezoek nogmaals onderwerp van weging geweest. GGDGHOR en VNG hebben de GGD-en geadviseerd om bij kindercentra met een 'geel' en 'groen' risicoprofiel na te gaan of een locatiebezoek noodzakelijk is om de 'kwaliteit van de kinderopvang die geboden wordt' te monitoren.

Besluit van onze GGD op basis van bovenstaande

Onze GGD heeft bovenstaande heroverwogen en wij zijn tot de volgende conclusie gekomen. Onze regio zit in een fase waarin het aantal besmettingen met het coronavirus weer toeneemt. Regio Noord- en Oost-Gelderland heeft op dit moment de status 'ernstig'. Daarom willen wij middels deze brief onze aangepaste werkwijze kenbaar maken.



Noord- en Oost-Gelderland

- **Locaties met een hoge prioriteit**

Locaties met een rood, oranje of regulier profiel zullen worden geïnspecteerd met een locatiebezoek. Dit is noodzakelijk om een goed beeld te krijgen van de kwaliteit van de kinderopvang die op de locatie wordt geboden. Het locatiebezoek zal worden uitgevoerd volgens de landelijke richtlijnen van het RIVM en de richtlijnen vanuit GGD GHOR Nederland die zijn afgestemd met het VNG en ministerie van SZW. Het bezoek zal zo kort mogelijk zijn en de toezichthouder zal een mondkapje dragen. De rest van het onderzoek vindt op een andere (digitale) wijze plaats. Ditzelfde geldt ook voor nader onderzoeken die op locatie moeten worden uitgevoerd om het herstel te kunnen observeren en beoordelen.

- **Gastouders**

Gastouders zullen geïnspecteerd worden zonder locatiebezoek, omdat opvang daar plaatsvindt in de huiselijke situatie. Zowel de onderzoeken voor registratie en de 5% steekproef gastouders zullen door middel van telefonisch interview en/of beeldbellen worden beoordeeld. Indien er aanleiding voor is zal er alsnog een bezoek plaatsvinden, dan wel in 2020, dan wel in 2021, afhankelijk van het oordeel van de toezichthouder.

- **Locaties met een geel of groen profiel**

De locaties met een groen of een geel risicoprofiel zullen alleen indien dit noodzakelijk is een locatiebezoek krijgen. Het is aan de toezichthouder om te beoordelen of een inspectiebezoek noodzakelijk is. Dit kan de toezichthouder bijvoorbeeld besluiten op basis van de inspectiegeschiedenis en de toegezonden informatie door de houder. Er vindt dan een 'papierene' inspectie plaats. Dit betekent dat een deel van de vereiste wettelijke voorschriften voor een jaarlijkse inspectie niet kunnen worden beoordeeld. Een vereist onderdeel is bijvoorbeeld de pedagogische praktijk, die door middel van een observatie op locatie plaatsvindt. Dat blijft bij een 'papierene' inspectie achterwege. Wel zullen de toezichthouders in plaats daarvan de houder en/of beroepskracht interviewen over de gang van zaken op het kindercentrum. Indien er een oudercommissie actief is, zullen wij deze ook actief benaderen en bevragen. Door het monitoren op deze manier denken wij toch een beeld te krijgen van de kwaliteit van de kinderopvang.

Onderwijsinspectie

Een afschrift van deze brief zal ook worden verzonden naar de onderwijsinspectie. Zo zijn ook zij op de hoogte van onze nieuwe werkwijze in verband met het ontbreken van verplichte onderdelen in de jaarlijkse inspecties bij de locaties die niet fysiek bezocht zijn in uw gemeente. Wij gaan er van uit dat ook zij bij de jaarrapportage hier coulant mee om zullen gaan. U kunt deze brief, net als de brief van juli 2020, als argumentatie bij uw jaarverslag voegen.

Met vriendelijke groet,


J.W. Brethouwer, arts M&G
manager Publieke Gezondheid

VERKLARING BEDENKINGEN TEGEN DE RICHTING VAN DE SCHOOL

1. Gegevens van degene die beroep op vrijstelling doet (ouder/verzorger)

Ondergetekende beroept zich op vrijstelling van de inschrijvingsplicht wegens bezwaar tegen de richting van de school.

Naam en voorletters : _____ M / V
Adres : _____
Postcode en plaats : _____
Handtekening : _____

2. Gegevens van de leerplichtige jongere

Naam : _____
Geboortedatum : _____

Verklaart dat tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand (9 km) van de woning gelegen scholen/instellingen waarop de jongere geplaatst kan worden, overwegende bedenkingen bestaan.

3. Scholen binnen redelijke afstand gelegen van de woning

Ondergetekende verklaart dat hij/zij is nagegaan wat de richting is van de navolgende scholen:

Naam school	Plaats van vestiging	Richting
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ondergetekende verklaart dat de jongere in het jaar voorafgaand aan de dagtekening van deze verklaring, niet geplaatst is geweest op een school/onderwijsinstelling die behoort tot een richting waartegen bedenkingen worden geuit.

4. Ondertekening

Datum : / /

Handtekening :