

Bundel - Collegevergadering van 11 oktober 2022

- 4 VNG Selectielijst e-mailbewaring (387600)
 - 1 CV - VNG Selectielijst e-mailbewaring.docx
 - 2 Brief selectielijst e-mailbewaring volgens de Capstone-methodek.pdf
- 5 Principeverzoek Van Bevervoordestraat 17 Gelselaar (384279)
 - 1 CV Van Bevervoordestraat 17.docx
 - 2 Presentatie Boerderij Van Bevervoordestraat 17 Gelselaar.pdf
 - 3 Persbericht Van Bevervoordestraat 17 Gelselaar.docx
- 6 Overdracht bouwdoossiers met terugwerkende kracht naar gemeente Oost Gelre 2022 (364764)
 - 1 CV - Overdracht bouwdoossiers met terugwerkende kracht naar gemeente Oost Gelre 2022.docx
 - 2 Bijlage overeenkomst overdracht archiefbescheiden.docx

Zaaknummer : 387600
Collegevergadering : 11-10-2022

Onderwerp : VNG Selectielijst e-mailbewaring

Portefeuillehouder : Burgemeester J.H.A. van Oostrum
Steller : MMJF Coolen tel. : 0545250358
Team DIV en secretariaat

Openbaar : Openbaar

Afgestemd met : Communicatie: W. Hoytink
Juridisch: T. Hendriksen
Overige: E. Manning (Archiefinspecteur, namens de gemeentearchivaris/directrice ECAL)

Programmamanager : Gerard Koudijs

Te nemen besluit

1. De VNG niet machtigen voor het namens ons vaststellen van de Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022.
2. Vasthouden aan de eerder in de ambtelijke organisatie gemaakte afspraken wat betreft bewaartermijnen van formele mailboxen. Met dat verschil dat mailboxen van medewerkers anders dan sleutelfunctionarissen een jaar worden bewaard. Waarbij toegang alleen mogelijk is voor de gebruiker van de mailbox en op verzoek van de WOO contactpersoon door DIV.
3. De ambtelijke organisatie opdracht geven voor het maken van beleid en nemen van maatregelen. Waardoor archiefwaardige formele e-mails daar worden vastgelegd waar ze horen, namelijk in het daarvoor aangewezen digitale archief.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

De VNG heeft een voorstel gedaan voor een ontwerp selectielijst voor formele e-mails. Deze selectielijst schrijft voor hoelang ontvangen en verzonden e-mails buiten de context van een dossier bewaard blijven. Dit is een aanvulling op de door onder andere gemeente Berkelland gehanteerde selectielijst. Deze schrijft voor hoelang (digitale) dossiers bewaard blijven. Ook in deze dossiers zitten formele e-mails. De gemeente moet de keuze maken of ze wel of niet van deze aanvullende selectielijst gebruik gaat maken. Het uitgangspunt van de VNG is niet dat alle gemeenten hierbij moeten aansluiten; de mogelijkheid hiertoe wordt geboden. Enkel bij gebleken succes zal de Selectielijst e-mailbewaring geïntegreerd worden in de generieke Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen, of apart worden voortgezet.

De reden dat de VNG met deze aanvullende selectielijst komt is als volgt: archivering van door overheidsorganisaties ontvangen, opgemaakte en verzonden documenten is wettelijk verplicht. Formele e-mails maken hier onderdeel van uit. Een duurzaam bewaard compleet en toegankelijk archief is onder andere nodig voor:

- het uitvoeren van onze overheidstaken;
- het kunnen afleggen van verantwoording naar onze inwoners, bijvoorbeeld in het kader van de Wet Open Overheid (voorheen Wet Openbaar Bestuur);
- de permanent te bewaren dossiers op de langere termijn voor historisch onderzoek.

Vaak gaat het goed, maar lang niet altijd waardoor informatie in digitaal overheidsarchief ontbreekt. Dit speelt bij (bijna) alle gemeenten, zo ook bij onze gemeente. Het formeel regelen van bewaartermijnen voor formele e-mails in mailboxen van medewerkers en bestuurders ziet de VNG als een oplossing voor dit probleem. Vandaar de ontwerp selectielijst voor formele e-mails. Wil onze organisatie hier gebruik van maken, dan dient ons college de VNG te machtigen voor het namens ons opstellen en vaststellen van deze selectielijst.

De vraag is echter óf we dat willen. Om deze ook meteen te beantwoorden: het voorstel van de VNG gaat wat betreft het bewaartermijn voor mailboxen van bestuurders en sleutelfunctionarissen erg ver. Men hanteert een permanent bewaartermijn voor deze formele

mailboxen/e-mails. Dit leidt bij ons tot een aantal praktische bezwaren. Om deze reden luidt het voorstel de VNG **niet** te machtigen. In plaats daarvan wordt als alternatief ingezet op beleid, meer bewustwording onder bestuurders en collega's en meer maatregelen bovenop dat wat we al doen. Bovendien hanteert de gemeente eigen bewaartermijnen voor formele mailboxen / e-mails. Zo is er een tijdelijk alternatief om op terug te vallen wanneer een belangrijke benodigde e-mail in het digitale archief ontbreekt.

Argumentatie:

1. Het (tijdelijk) bewaren van formele mailboxen/formele e-mails buiten de context van een dossier heeft zeker een voordeel. E-mails die niet gearchiveerd zijn, zijn via de bewaarde mailbox mogelijk toch vindbaar. Dat is handig bij bijvoorbeeld WOO-verzoeken. Of wanneer de informatie nodig is voor uitvoering van gemeentelijke taken. Dit belang wordt na circa 10 jaar een stuk kleiner. Zo is de ervaring bij gemeente Berkelland dat bij WOO-verzoeken (voorheen WOB-verzoeken) nooit naar informatie ouder dan 10 jaar wordt gevraagd. Daardoor valt dit voordeel grotendeels weg, wanneer formele mailboxen permanent wordt bewaard.
2. Door formele mailboxen/e-mails van medewerkers voor 1 jaar en van bestuurders en sleutelfunctionarissen voor 10 jaar te bewaren, kan de gemeente voorlopig over deze e-mails beschikken. Door de formele mailboxen/e-mails van deze laatste categorie niet permanent te bewaren wordt voorkomen dat er onnodig veel (inmiddels) irrelevante e-mails buiten de context van een dossier worden bewaard. Er wordt ook mee voorkomen dat dit archief na verloop van tijd aan de archiefbewaarplaats moet worden overgedragen en publiek openbaar wordt gemaakt. Omdat er veel irrelevante/niet archiefwaardige e-mails in de formele mailboxen zit, wordt het doorzoeken van deze informatie bemoeilijkt. Hierdoor is de meerwaarde van dit archief voor onderzoekers waarschijnlijk erg klein. formeel vast te leggen
3. Door het maken van duidelijk (en actief) e-mailbeleid en het nemen van meer maatregelen wordt voldaan aan de Archiefwet 1995 die verplicht dat de gemeente alle inkomende, ontvangende en gecreëerde formele documenten in goede geordende en toegankelijke staat archiveert. Indien niet wordt aangesloten bij de Selectielijst e-mailbewaring 2022 dient selectie, bewaring en vernietiging van alle e-mailberichten volgens de methodiek van de vigerende Selectielijst 2020 te worden uitgevoerd. Daarnaast wordt door het maken van beleid en vooral door het nemen van meer maatregelen het registreren/archiveren van formele e-mails in het digitaal archief gestimuleerd. Zo wordt naleving van de Wet Open Overheid eenvoudiger, doordat deze e-mails meer toegankelijk zijn. Ambtenaren kunnen sneller en beter vitale informatie vinden die nodig is voor uitvoering van hun gemeentelijke taken. Onderzoekers hebben meer baat bij e-mails in de context van dossiers dan in een niet op inhoud geordende structuur.

Kanttekeningen en risico's

- 1 en 2 - Het is waarschijnlijk niet mogelijk om op een later moment alsnog bij deze VNG selectielijst aan te sluiten. Wat het ontwerpen en vaststellen van een eigen selectielijst overigens niet uitsluit.
- 3 - Ondanks het opstellen van beleid en het nemen van maatregelen is het nooit uit te sluiten dat er toch belangrijke e-mails in ons archief ontbreken.

Financiën

Het niet machtigen van de VNG brengt geen extra kosten met zich mee. Conform organisatorische afspraken worden de formele mailboxen / formele e-mails respectievelijk tussen 1 jaar (nu nog 1 maand) en 10 jaar op toegankelijke wijze bewaard en daarna vernietigd. Welke kosten dit met zich meebrengt is afhankelijk van welke keuze hierin door teams DIV en ICT-I gemaakt wordt. Momenteel vindt hier oriëntatie op plaats.

VN verdrag rechten van mensen met een beperking

Niet van toepassing

Communicatie (in-en extern)

Samenvatting/kernboodschap

De VNG heeft een selectielijst met bewaartermijnen voor formele e-mails ontworpen. Gemeente Berkelland heeft besloten hier geen gebruik van te maken. In plaats hiervan zet de gemeente in op beleid en extra maatregelen om formele e-mails digitaal te archiveren. Op deze manier worden e-mails in digitale dossiers bewaard, waardoor ze beter vindbaar zijn. Ook zijn ze hierdoor beter te interpreteren.

Communicatie via:

Anders, namelijk

Besluitenlijst

Initiatief, participatie en rol gemeente

Het initiatief komt vanuit de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). Wanneer het college er toch voor kiest om van de selectielijst gebruik te maken dan dient het college de VNG schriftelijk te machtigen.

Planning en evaluatie

Het voorstel is om de VNG niet te machtigen.

Besluit het college anders dan dient de machtiging voor 17-10-2022 te gebeuren. De selectielijst gaat dan met terugwerkende kracht vanaf 01-07-2022 in en zal 20 jaar blijven gelden.

Toelichting collegevoorstel

Onderwerp : VNG Selectielijst e-mailbewaring

Wat schrijft de archiefwet voor?

De Archiefwet 1995 verplicht dat de gemeente alle inkomende, ontvangende en gecreëerde formele documenten in goede geordende en toegankelijke staat archiveert. Naleving van de wet is ook nodig om op juiste wijze invulling aan de Wet Open Overheid (en voorheen de Wet Openbaar Bestuur) te geven. Ook goed om te weten is dat de gemeente wettelijk verplicht is om archief te vernietigen of permanent te bewaren. Wat we wanneer vernietigen en wat we permanent bewaren is geregeld in een selectielijst. Het hebben van een selectielijst is een wettelijke verplichting waaraan we voldoen.

Archivering van e-mails vormt soms een probleem

Archivering is in onze organisatie voor de meeste vormen van formele documenten geregeld. Zo digitaliseert en registreert team DIV inkomende en uitgaande fysieke post in ons zaakstelsel. E-mails die op de gemeentelijke mailbox binnenkomen, wordt door team DIV in ditstelsel geregistreerd.

De archivering van inkomende e-mails uitgaande e-mails (van)uit persoonlijke formele mailboxen van medewerkers en bestuurders vormt echter een grote uitdaging. Zo zijn medewerkers zelf verantwoordelijk voor registratie van deze e-mails in de daarvoor aangewezen applicatie (meestal het zaakstelsel). In de praktijk gebeurt dit lang niet altijd, waardoor digitale dossiers incompleet zijn. Dit is uiteraard een risico omdat hierdoor informatie verloren gaat of in ieder geval verminderd toegankelijk is.

Welke oplossingen hanteert onze organisatie?

Medewerkers krijgen van Team DIV trainingen met daarbij aandacht voor e-mail registratie. Daarnaast worden medewerkers gestimuleerd om vanuit het zaakstelsel te e-mailen. Hiermee is registratie en dus archivering van uitgaande e-mails en de antwoorden daarop gegarandeerd. Aangaande het bewaren en vernietigen van formele mailboxen is de organisatie sinds 2021 op zoek naar een oplossing. In dit kader is op 02-03-2022 in het Concern Opdrachtgevers Overleg een door de teams DIV en ICT-I opgestelde richtinggevende memo vastgesteld. Daarbij zijn onder andere de volgende werkafspraken gemaakt:

- Functionele mailboxen en de daarin aanwezige e-mails van bestuurders en Concern Opdrachtgevers worden na 10 jaar vernietigd;
- Functionele mailboxen en de daarin aanwezige e-mails van medewerkers worden vanuit het oogpunt van informatiebeveiliging na een maand vernietigd. Waarbij de kanttekening wordt geplaatst, dat dit voorstel voorziet in het oprekken van deze periode naar een bewaartermijn van een jaar.

Om dit in de praktijk te kunnen brengen, oriënteren DIV en ICT-I zich op diverse software oplossingen. Een selectielijst die hierop aansluit hebben we nog niet maar is een waardevol middel om de bewaartermijnen te formaliseren. Dit kan ook een zelf ontworpen en vastgestelde selectielijst zijn.

Welke oplossing stelt de VNG nu voor?

Ons probleem is niet uniek, speelt in alle lagen van de overheid en bij (bijna) alle overheidsorganisaties. Het Nationaal Archief heeft in 2021 een handreiking opgezet waarbij wordt voorgesteld om complete functionele mailboxen tijdelijk dan wel permanent te bewaren. De VNG heeft nu op verzoek van een aantal grote gemeenten een hierop aansluitende ontwerp selectielijst opgesteld en naar al haar leden verstuurd. Deze vormt een aanvulling op de huidige VNG selectielijst "selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen 2020". Ook gemeente Berkelland maakt gebruik van deze selectielijst.

De nieuwe aanvullende (concept) selectielijst bepaald dat:

- Functionele mailboxen van bestuurders en sleutelfunctionarissen permanent worden bewaard. Hieronder vallen onder meer de burgemeester, wethouders, de gemeentesecretaris en concern opdrachtgevers.
- Functionele mailboxen van medewerkers na 7 jaar moeten worden vernietigd;
- Functionele groepsmailboxen na 1 jaar moeten worden vernietigd;
- Functionele geautomatiseerde groepsmailboxen na 3 maanden moeten worden vernietigd, of later wanneer hun functie hierom vraagt.

Het betreft hier grotendeels langere bewaartermijnen dan degene die wij hanteren. Willen we hier gebruik van maken dan moet ons college de VNG voor 17-10-2022 machtigen deze selectielijst mede namens ons vast te laten stellen. Vanwege de voor- en nadelen van aansluiten op deze VNG vernietigingslijst vraagt deze ontwerp selectielijst om een collegebesluit.

Voor- en nadelen selectielijst

Voordelen zijn:

- De kans wordt vergroot dat e-mails en eventuele bijlagen die zich niet in ons digitaal archief bevinden, wanneer nodig alsnog gevonden worden. Zeker in de eerste jaren na verzending of ontvangst van formele e-mails, is het praktisch om over deze mogelijkheid te beschikken. Bijvoorbeeld bij WOO-verzoeken of bij behoefte aan vitale informatie bij uitvoering van gemeentelijke taken.

Nadelen zijn:

- E-mails en bijlagen bevinden zich buiten de context van een digitaal dossier en kunnen daardoor verkeerd worden geïnterpreteerd. Namaten de tijd verstrijkt wordt deze kans groter, doordat impliciete kennis in de organisatie verloren gaat;
- De relevantie van het bewaren van e-mails en bijlagen wordt na verloop van tijd steeds kleiner. Zo leert navraag bij team Juridisch dat bij door ons ontvangen WOO-verzoeken en voorheen WOB-verzoeken om actuele informatie wordt gevraagd. Een enkele keer betreft het informatie van enkele jaren oud, maar de verzoeken gaan niet over informatie van 10 jaar of ouder;
- Een veelvoud aan irrelevante niet archiefwaardige e-mails wordt langere tijd of zelfs permanent bewaard;
- E-mails uit mailboxen die voor blijvend te bewaren in aanmerking komen, worden op termijn (nu na 20 jaar, vanaf 2024 na 10 jaar) naar het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers overgebracht. Dit betekent dat deze op termijn openbaar worden voor inwoners en onderzoekers. Het lijkt onwaarschijnlijk dat zij iets aan deze context arme documenten hebben;
- Het hanteren van een tweede werkwijze voor bewaren van e-mails kan medewerkers van de gemeente ontmoedigen hun ontvangen en verzonden e-mails in het juiste digitale dossier te registreren. Waardoor deze nog vaker incompleet blijven en het probleem in ons digitale archief wordt vergroot.

Advies van de gemeentearchivaris

De gemeente heeft de mogelijkheid om bij grote archiefvraagstukken formeel advies bij de gemeentearchivaris te vragen. Dat is in dit geval gezamenlijk door alle Achterhoekse gemeenten gedaan. De archiefinspecteur heeft namens de gemeentearchivaris advies gegeven. Kort samengevat luidt deze:

- Indien de archivering van formele e-mails niet op orde is, dan is het raadzaam gebruik te maken van de VNG selectielijst
- Indien de archivering van formele e-mails wel op orde is, dan is het raadzaam om geen gebruik van de VNG selectielijst te maken

De archivering van formele e-mails gaat bij gemeente Berkelland deels goed. We verwachten dat we dit met eigen beleid en meer maatregelen kunnen verbeteren. Dit is ook voorgelegd aan de gemeentearchivaris en zij heeft instemmend gereageerd op deze opvatting.

Welke oplossing wordt er in dit voorstel aangedragen?

Het (tijdelijk) bewaren van formele mailboxen/formele e-mails buiten de context van een dossier heeft zeker een voordeel. E-mails die niet gearchiveerd zijn, zijn via de bewaarde mailbox mogelijk toch vindbaar. Dat is handig bij bijvoorbeeld WOO-verzoeken. Of wanneer de informatie nodig is voor uitvoering van gemeentelijke taken. Dit belang wordt na circa 10 jaar een stuk kleiner. Zo is de ervaring bij gemeente Berkelland dat bij WOO-verzoeken (voorheen WOB-verzoeken) nooit naar informatie ouder dan 10 jaar wordt gevraagd. Daardoor valt dit voordeel grotendeels weg, wanneer formele mailboxen permanent wordt bewaard. Daarom luidt dit voorstel om de VNG niet te machtigen voor het namens ons vaststellen van de selectielijst.

In plaats daarvan wordt als alternatief ingezet op beleid, meer bewustwording onder bestuurders en collega's en meer maatregelen bovenop dat wat we al doen. Bovendien hanteert de gemeente eigen bewaartermijnen voor formele mailboxen / e-mails. Zo is er een tijdelijk

alternatief om op terug te vallen wanneer een belangrijke benodigde e-mail in het digitale archief ontbreekt.

Leden VNG

Datum

9 juni 2022

Kenmerk

TPW/U202200323

Telefoon

070 373 8393

Bijlage(n)

5

Onderwerp

Selectielijst e-mailbewaring volgens de Capstone-methodiek

Geacht college,

Hierbij stellen wij u in de gelegenheid om aan te sluiten bij de *Selectielijst e-mailbewaring gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2022* (hierna: Ontwerpselectielijst e-mailbewaring). De ontwerpselectielijst e-mailbewaring is op verzoek van de gemeenten Den Haag en Rotterdam opgesteld door de VNG Adviescommissie Archieven, daarbij optredend als Strategisch informatieoverleg conform de bepalingen in het Archiefbesluit 1995. Onder wordt de achtergrond en de werking van de selectielijst toegelicht en wordt aangegeven hoe u zich hierbij kunt aansluiten.

Aanleiding

Veel overheidsorganisaties, waaronder gemeenten, worstelen met de archivering van e-mailberichten. E-mailberichten vallen onder de reikwijdte van *Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2020* (hierna: Selectielijst 2020). Bedoeling is e-mails bewaard worden bij zaken; ze krijgen daarmee de bewaartermijn van de zaak waar ze bij horen. De uitvoering blijkt in de praktijk echter weerbarstig vanwege de bewerkelijkheid. E-mailberichten worden daardoor gebrekkig gearchiveerd. Bovendien wordt de inhoud van e-mailboxen van vertrokken functionarissen vaak na enkele maanden volledig gewist. Dat levert problemen op bij het voldoen aan Woo-verzoeken (voorheen: Wob-verzoeken), zoals ook verschillende gemeenten in het verleden hebben ondervonden.

Capstone (deksteen) - methodiek

De zogenoemde Capstone-methodiek, ontwikkeld door de National Archives in de Verenigde Staten, biedt een praktische oplossing voor de archivering van e-mailberichten. De Rijksoverheid heeft deze benadering inmiddels overgenomen en is doende deze te implementeren. Volgens de Capstone-methodiek worden e-mailberichten van sleutelfunctionarissen permanent bewaard. Door

de e-mailberichten onder deze Capstone (=deksteen) volledig te archiveren wordt de belangrijk(st)e informatie van de organisatie bewaard. Daarnaast levert dat een doorsnede op hoe een organisatie communiceert met burgers, bedrijven en haar (keten)partners; en een (cultuur-historisch) beeld over hoe de organisatie functioneert. Hiernaast worden e-mailberichten van overige medewerkers enige tijd aangehouden om aan Woo-verzoeken te kunnen voldoen.

Sleutelfunctionarissen en bewaartermijnen

In de ontwerpselectielijst e-mailbewaring worden op grond van de Capstone-methodiek in totaal 4 categorieën e-mailberichten onderscheiden met de volgende bewaartermijnen:

1. E-mailberichten van functionarissen op sleutelfuncties: Bewaren
In de ontwerpselectielijst zijn als sleutelfunctionarissen aangemerkt: leden van het college van burgemeester en wethouders; ambtelijk topfuncties waaronder de secretaris, directeuren en managers; compliancy officers en enkele overige functies (de ombudsman en de jeugdbudsman; voorzitter en leden en/of directeur van de rekenkamer; de raadsgriffier).
2. E-mailberichten van medewerkers zonder sleutelfunctie: Vernietigen 7 jaar na ontvangst of verzending
3. E-mailberichten uit gedeelde functionele e-mailboxen: Vernietigen 1 jaar na ontvangst of verzending
4. E-mailberichten uit geautomatiseerde functionele e-mailboxen: Vernietigen 3 maanden na ontvangst of verzending of zoveel langer als nodig is voor de bedrijfscontinuïteit / het administratieve proces.

Sms'en en tekstberichten

De ontwerpselectielijst e-mailbewaring heeft geen betrekking op bewaring van sms'en en tekstberichten. Reden daarvoor is dat geautomatiseerde bewaring van tekstberichten nog in de kinderschoenen staat. Bovendien biedt de richtlijn '[App met beleid niet over beleid](#)' een goede oplossing voor de problematiek van archivering van tekstberichten. Dit door het gebruik sterk te beperken en op te dragen om tekstberichten die van [bestuurlijk belang](#) zijn achteraf in het DMS-systeem in te voeren.

Pilots

Omdat met het werken met de Capstone-methodiek in de praktijk weinig ervaring is opgedaan, hebben de gemeenten Den Haag en Rotterdam pilots uitgevoerd om de haalbaarheid van de selectielijst in de praktijk te testen. Daarbij is aandacht uitgegaan naar de technische aspecten van de export naar een duurzame bewaaromgeving, de tijdige vernietiging van e-mail van niet-sleutelpersonen en de tijdige verwijdering van e-mailberichten voor privédoeleinden. Daarnaast is aandacht besteed aan culturele aspecten van het implementatietraject. Conclusie van de pilots is dat de ontwerpselectielijst e-mailbewaring uitvoerbaar is.¹ Er zijn marktoplossingen beschikbaar om e-mailberichten van een Microsoft Exchange-omgeving naar een duurzame bewaaromgeving om te zetten. De technologie is bovendien voortdurend in ontwikkeling; in de toekomst zullen er meer en meer mogelijkheden om de Capstone-methodiek toe te passen komen.

¹ De bevindingen zijn gepresenteerd in een webinar georganiseerd in het kader van de week van Grip op informatie. Zie daarvoor de volgende link: <https://youtu.be/YVlqpoergdc>

Implementatie

Bij implementatie van de selectielijst dient de gemeente de sleutelfuncties te matchen aan de functionarissen die in de organisatie werkzaam zijn. Deze lijst van sleutelfuncties is limitatief: bij de toepassing van de selectielijst mogen geen andere sleutelfuncties worden toegevoegd. Gemeenten dienen verder: zorg te dragen voor de technische inrichting; voor de bewaring voldoende opslagruimte te reserveren; en een communicatietraject op te zetten om de werkvloer te informeren.

Aansluiting

De selectielijst e-mailbewaring is als innovatie ontwikkeld met de grote gemeenten, maar ook andere gemeenten kunnen hierop aansluiten. Als u wil aansluiten bij de ontwerpselectielijst e-mailbewaring moet u ons machtigen en goedkeuring aan het ontwerp verlenen. U treft daarvoor hierbij formulieren aan in twee versies: voor gemeenten en voor gemeenschappelijke regelingen met een eigen zorgdragerschap voor archiefbescheiden. Het verzoek is deze formulieren uiterlijk 15 september aanstaande ingevuld aan ons te doen toekomen. Na deze datum zullen wij de ontwerpselectielijst tezamen met de ontvangen machtigingen en goedkeuringen ter vaststelling aan het Nationaal Archief aanbieden.

Procedure

Na afronding van het overleg van het Nationaal Archief wordt de ontwerpselectielijst in het kader van de vaststellingsprocedure ter inzage gelegd. Met verwerking van eventuele zienswijzen van burgers en andere partijen wordt de ontwerpselectielijst vastgesteld door de algemene rijksarchivaris namens de minister van OCW. Naar verwachting zal dit in de eerste helft van 2023 kunnen plaatsvinden.

Slot en vragen

De archivering van e-mailberichten vormt bij veel gemeenten een knelpunt en is daarom als prestatieveld opgenomen in het VNG [Meerjarenplan om de Wet Open overheid \(Woo\) bij gemeenten te implementeren](#) dat de komende jaren tot uitvoering wordt gebracht. Door de *Selectielijst e-mailbewaring 2022* kan u controle over e-mail terugkrijgen. Wij raden u daarom van harte aan hierbij aan te sluiten. Indien u hiervoor niet kiest, is het alternatief de bewaring bij zaken volgens de methodiek van de vigerende Selectielijst 2020 te verbeteren.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief kunt u de secretaris van de Adviescommissie Archieven de heer Jawad benaderen via het e-mailadres archief@vng.nl.

Met vriendelijke groet,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



L.K. Geluk
Algemeen directeur

Zaaknummer : 384279
Collegevergadering : 11-10-2022

Onderwerp : Principeverzoek Van Bevervoordestraat 17 Gelselaar

Portefeuillehouder : Wethouder A.K. van Gijssel
Steller : N.B.J. Lurvink tel. :
Team Projecten

Openbaar : Openbaar

Afgestemd met : Communicatie: Henny Roos
Juridisch: Inge Nikkels
Overige: Rick Smink (opdrachtgever wonen)
Coen Nieuwenhuis (adviseur RO)
Peter van de Sterren (verkeerskundige)
Sandra Diepenveen (stedenbouwkundige)

Programmamanager : Hens Zoet

Te nemen besluit

Het principeverzoek van de heer Kluivers voor de realisatie van 4 appartementen in de te herbouwen boerderij aan de Van Bevervoordestraat 17 in Gelselaar positief beoordelen.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

Aan de Van Bevervoordestraat 17 in Gelselaar staat een vervallen boerderij. Namens de heer Kluivers is een principeverzoek ingediend om deze boerderij te slopen en volledig in originele staat te herbouwen. Er worden vier levensloopbestendige appartementen gerealiseerd voor de doelgroep senioren. Twee appartementen zullen verhuurd worden onder de sociale huurgrens en twee appartementen vallen onder de middenhuur (tussen €763 en circa €1.000 per maand).

De locatie valt onder het beschermd dorpsgezicht van Gelselaar. De nieuwbouw betreft volledige herbouw van de boerderij in de oude stijl, inclusief detaillering en materiaalgebruik. Dat betekent dat het plan naadloos past in de uitgangspunten van het beschermde dorpsgezicht. De ontwikkeling zorgt voor een kwaliteitsimpuls van Gelselaar.

Indien u instemt met het principeverzoek kunnen definitieve afspraken worden vastgelegd in een af te sluiten realiseringsovereenkomst met de initiatiefnemer. Deze dient vervolgens de planologische procedure te doorlopen.

Argumentatie:

Op 12 november 2019 zijn door de gemeenteraad de 'Kwalitatieve toetsingscriteria voor woningbouw in Berkelland' vastgesteld. Deze geven ruimte aan woningbouw, onder de volgende toetsingscriteria:

1. Inbreiding gaat voor uitbreiding;
2. Aantoonbare behoefte (locatie en type woning);
3. Voorrang voor transformatie van leegstaand vastgoed;
4. Realisatie van het plan binnen 3 jaar

De ontwikkeling van de locatie kent al een lange geschiedenis. Jaren geleden heeft de toenmalige eigenaresse aan het college verzocht om 4 woningen op het perceel te mogen realiseren, dat plan is echter niet tot ontwikkeling gekomen. Vervolgens is de locatie jarenlang niet bewoonbaar geweest en in verval geraakt. Het voorliggende verzoek van de huidige eigenaar is het gevolg van eerdere plannen/overleggen van/met de initiatiefnemer en voldoet aan bovenstaande kwalitatieve toetsingscriteria. Met vier appartementen wordt de ruimtelijke kwaliteit op de locatie geborgd.

In de kleine kernen wordt gebouwd op basis van concrete behoefte (naam- en rugnummer). Gegadigden voor de vier toekomstige appartementen zijn al in beeld bij Gelster Besteet, de werkgroep wonen van Gelselaars Belang. Realisatie van de levensloopbestendige woningen voor de doelgroep senioren sluit aan bij de concrete woonbehoefte voor Gelselaar. Gelster Besteet heeft die woonbehoefte goed in beeld. Recent is het bestemmingsplan voor plangebied Mensink onherroepelijk geworden (de eerste huizen gaan nu gebouwd worden). Hier komen vrijstaande woningen, 2-onder-1-kap woningen en rijwoningen (voor starters). Met het plan aan de van Bevervoordestraat 17 voor senioren kunnen alle doelgroepen bediend worden in Gelselaar.

De ontwikkelaar zal de woningen niet (landelijk) openbaar in de verhuur zetten. Geïnteresseerden kunnen zich naar aanleiding van lokale berichtgeving via Gelselaars Belang melden bij de ontwikkelaar. Hiermee wordt bereikt dat inwoners uit Gelselaar en omgeving de meeste kans maken op het verkrijgen van een woning.

Kanttekeningen en risico's

Het betreft een principeverzoek op basis waarvan het plan door de initiatiefnemer verder kan worden ontwikkeld. Vanuit cultuurhistorie, verkeer en stedenbouw zijn er geen bezwaren tegen instemming met het principeverzoek. De ontwikkeling is niet bij recht mogelijk binnen het geldende bestemmingsplan "Gelselaar, Dorp 2010". Om de plannen te realiseren zal de ontwikkelaar een afwijking op het bestemmingsplan aanvragen. In de procedure hiertoe moet worden aangetoond dat de ontwikkeling geen negatief effect heeft op het toekomstige woon- en leefmilieu van zowel plangebied als van de omgeving. In de ruimtelijke onderbouwing van de aanvraag zullen alle relevante (milieu)aspecten dienen te worden beschouwd en zo nodig te worden onderzocht.

Vanuit de buurt bestaan zorgen over mogelijke huisvesting van arbeidsmigranten op de locatie, hetgeen in het verleden eerder heeft plaatsgevonden. Binnen het geldende bestemmingsplan "Gelselaar, Dorp 2010" is de huisvesting van arbeidsmigranten daarentegen in strijd met de bestemming 'Wonen'. Er moet sprake zijn van 1 duurzame gemeenschappelijke huishouding per wooneenheid. Daarnaast kan er een voorschrift worden opgenomen in de omgevingsvergunning over de huisvesting van arbeidsmigranten. Hiermee worden de zorgen zoveel mogelijk weggenomen.

Indien u instemt met het principeverzoek, kan het plan verder worden uitgewerkt en kunnen definitieve afspraken worden vastgelegd in een af te sluiten realiseringsovereenkomst met de initiatiefnemer. Deze dient vervolgens de planologische procedure te doorlopen. Ook wordt een overeenkomst tegemoetkoming in schade (planschade) aangegaan, waarmee het risico op planschade bij de initiatiefnemer wordt neergelegd.

Als het niet tot een akkoord komt met de initiatiefnemer is er geen verplichting tot medewerking. Uw college behoudt de bevoegdheid om bij nadere overweging (bijvoorbeeld op grond van zienswijzen verderop in het proces) niet mee te werken of wijzigingen aan te brengen.

Financiën

Instemming leidt niet tot financiële verplichtingen voor de gemeente. In de eerder genoemde af te sluiten realiseringsovereenkomst worden afspraken gemaakt over financiële aspecten, zoals leges en het verhalen van plankosten.

VN verdrag rechten van mensen met een beperking

-

Communicatie (in-en extern)

Samenvatting/kernboodschap

Het college van B&W heeft positief gereageerd op het plan voor de ontwikkeling van vier levensloopbestendige appartementen aan de Van Bevervoordestraat 17 in Gelselaar. De huidige bebouwing is ernstig in verval en zal worden gesloopt, waarna deze in de oorspronkelijke staat zal worden herbouwd. De appartementen zijn bestemd voor de doelgroep senioren, waarmee de ontwikkeling goed aansluit op andere woningbouwontwikkelingen in Gelselaar.

Geïnteresseerden kunnen zich melden bij Gelselaars Belang. Zo wordt bereikt dat inwoners uit Gelselaar en omgeving de meeste kans maken op het verkrijgen van een woning.

Communicatie via:

Persbericht

Artikel in Berkelbericht

Anders, namelijk

Via Gelselaars Belang

Initiatief, participatie en rol gemeente

Het initiatief ligt bij de ontwikkelaar die de gemeente verzoekt om (planologische) medewerking. De gemeente is het bevoegd gezag ten aanzien van het verlenen van het planologische proces. De planologische procedure met benodigde ruimtelijke onderbouwing zal (zoals gebruikelijk) door initiatiefnemer worden aangeleverd en bekostigd. Het voeren van de omgevingsdialoog met betrokkenen en omwonenden in Gelselaar wordt door de initiatiefnemer gevoerd. Op 15 juni j.l. is het voorliggende plan op een informatieavond gepresenteerd aan buurtbewoners en overige inwoners van Gelselaar. Het plan is grotendeels positief ontvangen. Daarnaast is Gelster Besteet (de werkgroep wonen van Gelselaars Belang) aangehaakt bij het project. De gemeente ondersteunt het initiatief door informatie, kaders en uitgangspunten te verstrekken en waar mogelijk mee te denken.

Planning en evaluatie

Na het principebesluit kan een realiseringsovereenkomst worden gesloten en kan de planologische procedure worden gestart.

Toelichting collegevoorstel

Onderwerp : Principeverzoek Van Bevervoordestraat 17 Gelselaar

Onderwerp: Principeverzoek woningbouw van Bevervoordestraat 17 te Gelselaar.

Het principeverzoek met bijhorende ontwerpschetsen is opgenomen in de bijlage.

Herbestemming

Boerderij de Weerd te Gelselaar





situatie

boerderij de Weerd



historie

boerderij de Weerd



Toen

boerderij de Weerd



Thans

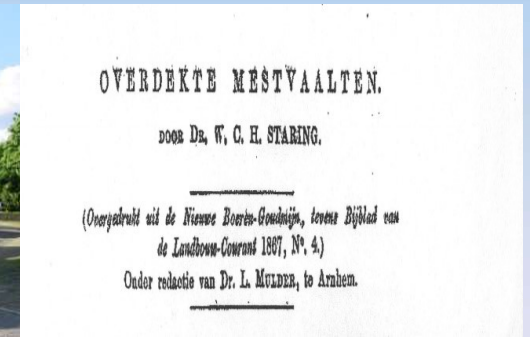
boerderij de Weerd



inspiratie



boerderij de Weerd



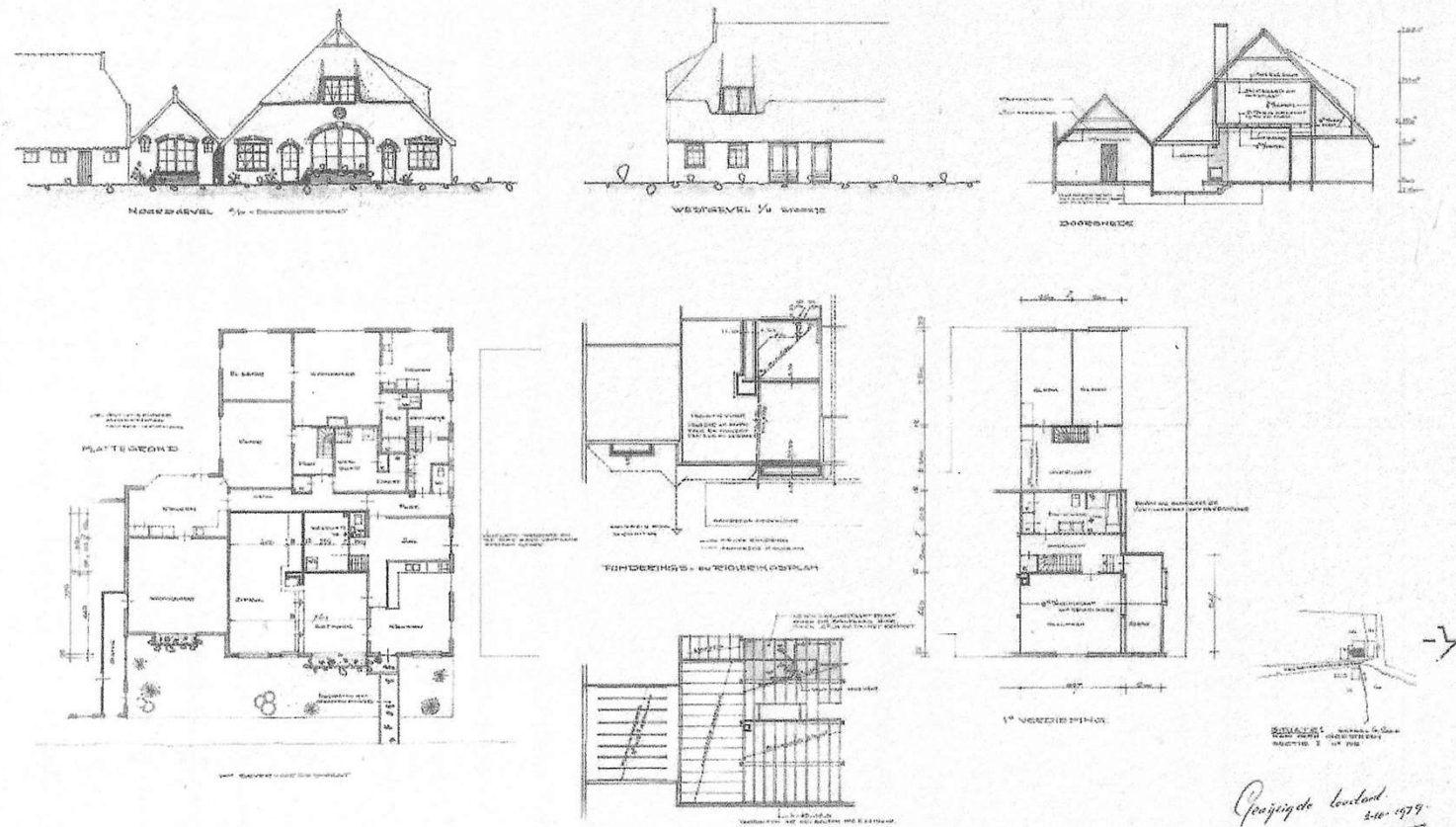
vaaltstal

boerderij de Weerd



omgeving

boerderij de Weerd



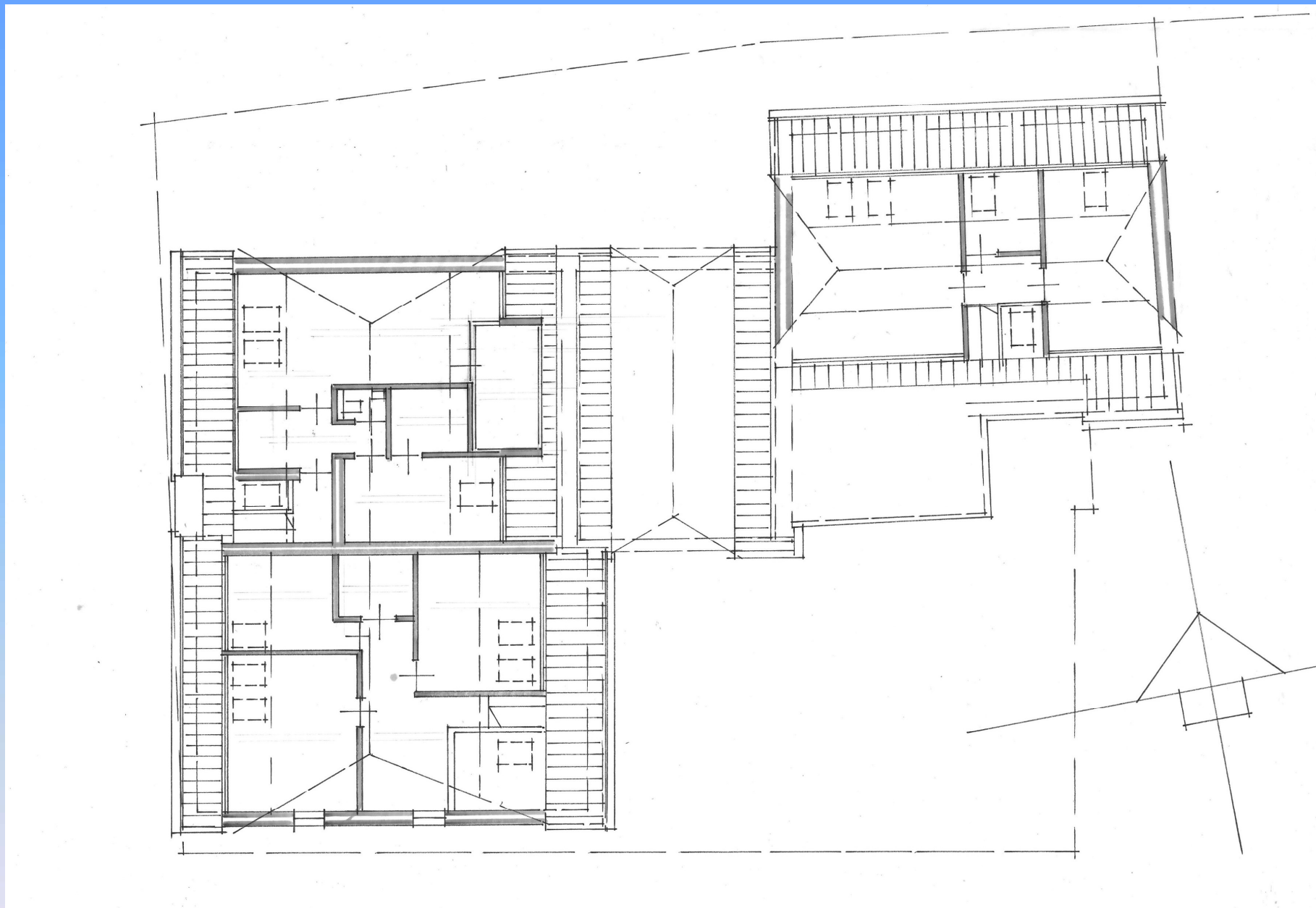
best. tekening

boerderij de Weerd



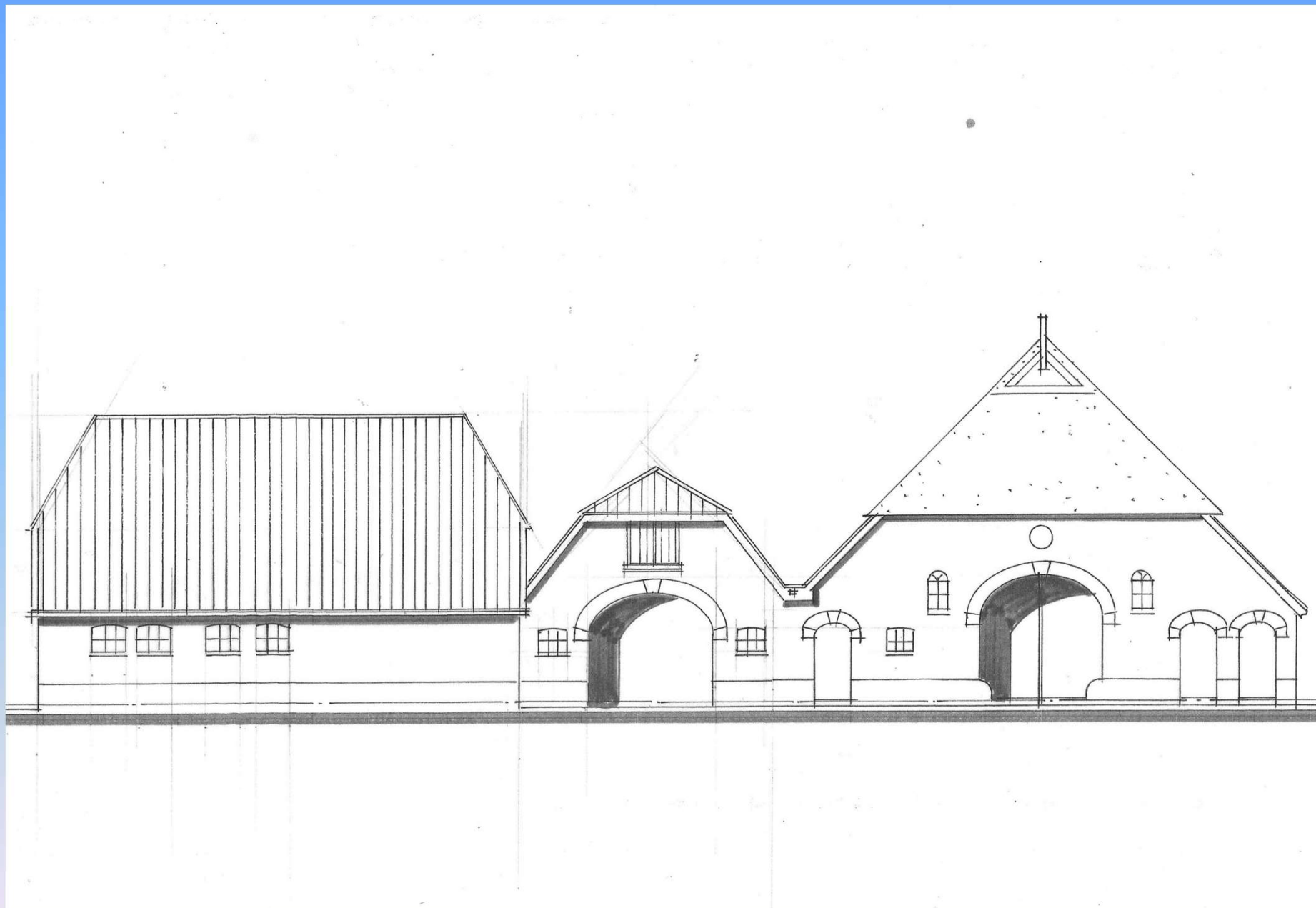
begane grond

boerderij de Weerd



verdieping

boerderij de Weerd



Bevervoordestraat

boerderij de Weerd

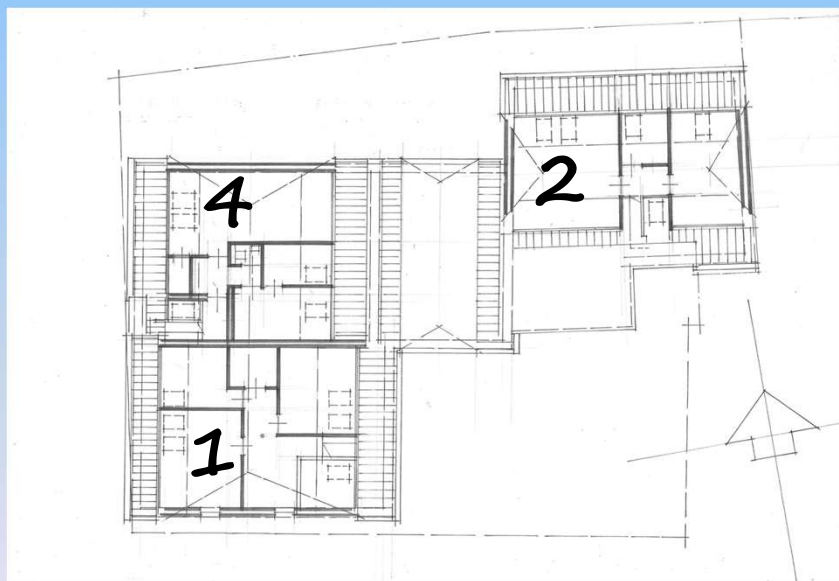


Kerkplein

boerderij de Weerd



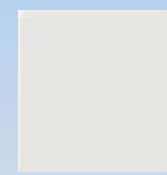
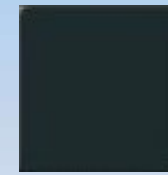
Appartementen beg.gr/verd
 Nr. 1 tot. opp. 156 m²
 Nr 2 tot. opp. 152 m²
 Appartement beganegrond
 Nr 3 tot. opp. 78 m²
 Nr 4 berging



Appartement verdieping
 Nr. 4 tot. opp. 60 m²
 Berging nr 4 beganegrond

Appartementen

boerderij de Weerd



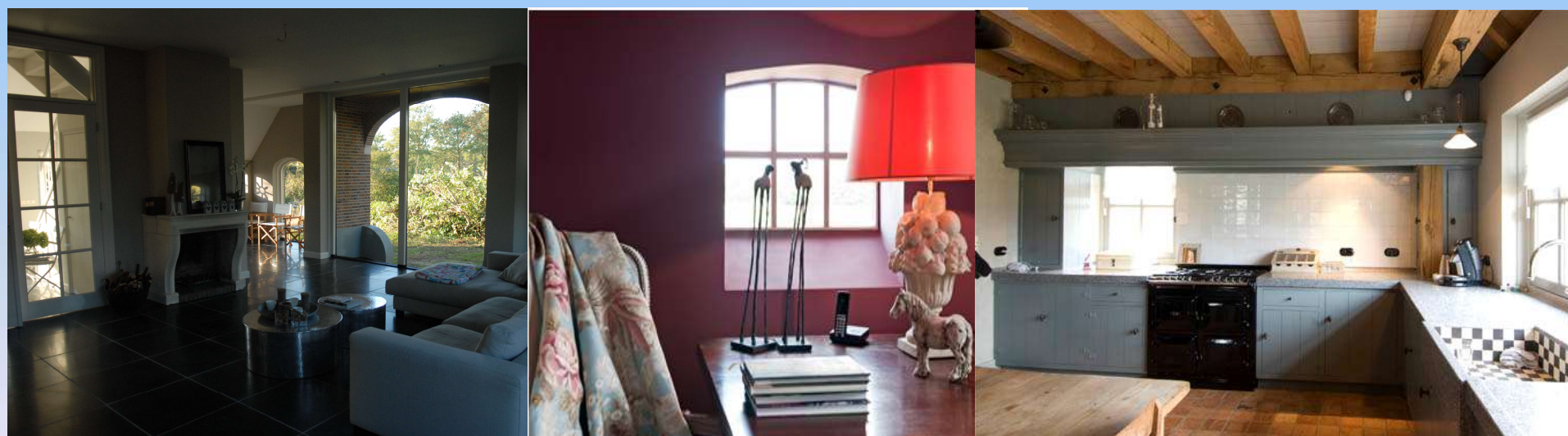
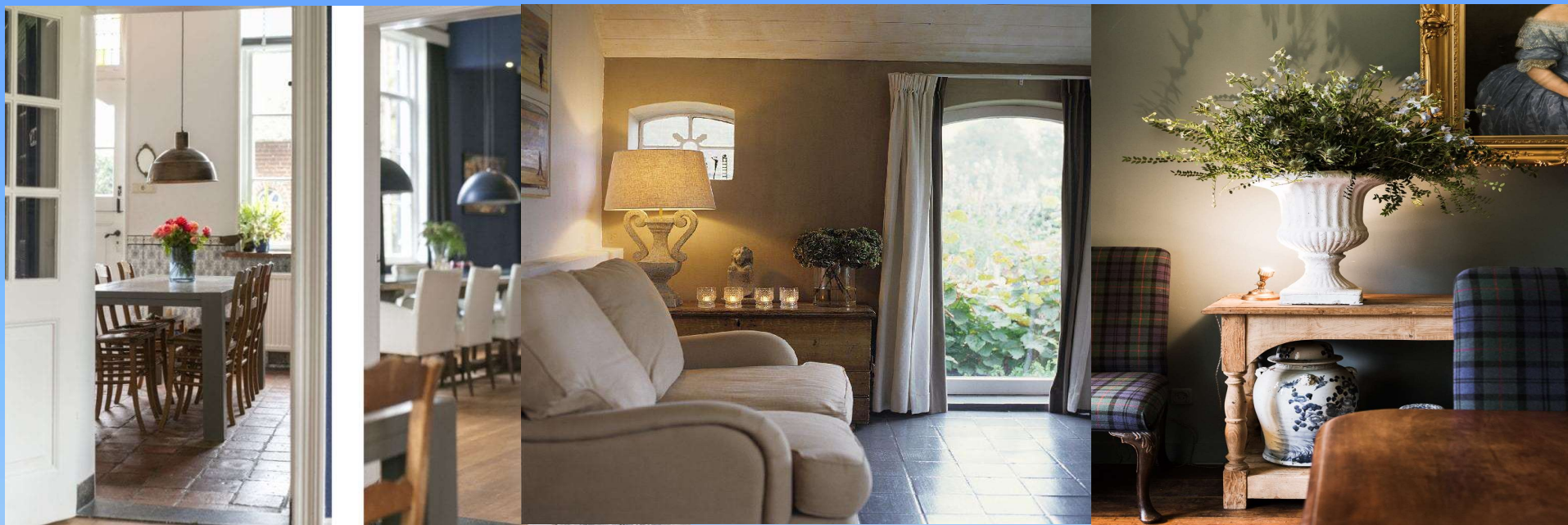
materiaal / kleur

boerderij de Weerd



details

boerderij de Weerd



sfeer impressie

boerderij de Weerd

Dank voor Uw aandacht.



“Nog mooier zou het zijn als bovendien boerenzwaluwen in Gelselaar weer rijkelijk onderdak kunnen vinden”.

Arend Heideman

einde presentatie

boerderij de Weerd

Persbericht

11 oktober 2022

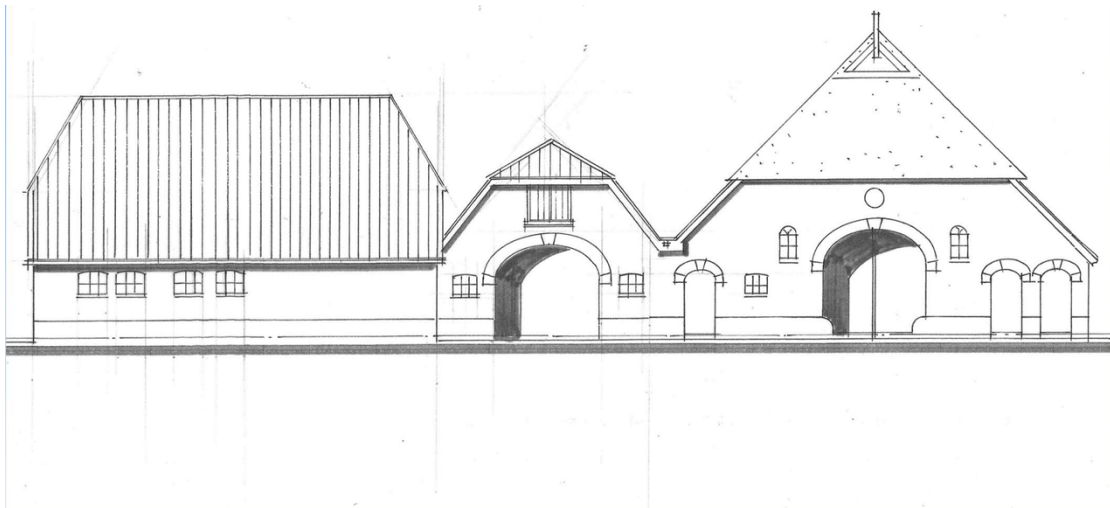
College stemt in met bouw vier appartementen aan Van Bevervoordestraat 17 in Gelselaar

Het college van B&W heeft positief gereageerd op het plan voor de ontwikkeling van vier levensloopbestendige appartementen aan de Van Bevervoordestraat 17 in Gelselaar.

De huidige bebouwing is ernstig in verval geraakt en zal worden gesloopt. Het nieuwbouwplan bestaat uit vier levensloopbestendige appartementen die bestemd zijn voor senioren. De appartementen zullen te huur worden aangeboden. De ontwikkeling sluit daarmee goed aan bij andere bouwontwikkelingen in Gelselaar.

Wethouder Arjen van Gijssel: "Ik ben blij dat de vaart er goed in zit in Gelselaar. De vier appartementen komen in de nieuwbouw die het aanzicht heeft van de oorspronkelijke bouw. Het plan past daarmee dan ook prima in de uitgangspunten van het beschermde dorpsgezicht. Weer een mooie kwaliteitsimpuls voor een leefbaar Gelselaar!"

Met deze instemming van het college kan de initiatiefnemer het plan verder uitwerken. De definitieve afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst. Er moet ook een bestemmingsplanprocedure worden gevolgd. Geïnteresseerden in de woningen kunnen zich melden bij Gelselaars Belang.



Noot voor de redactie:

Nadere informatie bij Communicatie gemeente Berkelland, T: 0545-250 587

Zaaknummer : 364764
Collegevergadering : 11-10-2022

Onderwerp : Overdracht bouwdoossiers met terugwerkende kracht naar gemeente Oost Gelre 2022

Portefeuillehouder : Burgemeester J.H.A. van Oostrum
Steller : E Rözer tel. : 0611129408
Team DIV en secretariaat
Openbaar : Openbaar

Afgestemd met :
Programmamanager : Gerard Koudijs

Te nemen besluit

Overdragen van 6 bouwdoossiers van gemeente Berkelland naar gemeente Oost Gelre.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

Voor de gemeentelijke herindeling in 2005 lag Mariënveldde zowel in de voormalige gemeente Ruurlo als in de voormalige gemeente Lichtenvoorde. Na de herindeling is het ingedeeld bij gemeente Oost Gelre. Archiefbescheiden met betrekking op Mariënveldde zijn door gemeente Berkelland overgedragen aan gemeente Oost Gelre in 2005 met uitzondering van 6 bouwdoossiers. Deze zijn in de hectiek van het uitzoeken en overdragen over het hoofd gezien. Door middel van overdracht herstellen we deze fout.

Argumentatie:

In artikel 70 van de wet algemene regels op herindeling staat dat op de datum van herindeling alle archiefstukken, betrekking hebbend op overgaand gebied over moeten worden gedragen naar de gemeente waaraan dat gebied wordt toegevoegd. Door de bouwdoossiers alsnog over te dragen voldoet gemeente Berkelland aan dit artikel.

In artikel 4 van de archiefwet 1995 staat dat er bij het opheffen van een overheidsorgaan, of het gedeeltelijk opheffen er een regeling moet worden getroffen voor het archief.

Het laatste argument voor het overdragen van de bouwdoossiers ligt in artikel 10 van de archiefwet. Als archiefstukken ten onrechte in het archief van gemeente Berkelland aanwezig zijn, bijvoorbeeld omdat ze over het hoofd zijn gezien bij de overdracht dan moet de zorgdrager er voor zorgen dat deze alsnog worden overgedragen.

Kanttekeningen en risico's

Wordt ervoor gekozen om de dossiers niet over te dragen, dan handelen wij in strijd met regel- en wetgeving. Daarnaast kost het tijd en geld om de dossiers op te zoeken en uit het archief te halen bij een aanvraag van gemeente Oost Gelre.

Financiën

De verhuizing van de dossiers handelen wij praktisch en zonder kosten af. Er zijn daardoor geen financiële consequenties.

VN verdrag rechten van mensen met een beperking

N.V.T.

Communicatie (in-en extern)*Samenvatting/kernboodschap*

Na de herindeling in 2005 zijn bouwdoossiers van Mariënvelde overgedragen aan gemeente Oost Gelre met uitzondering van 6 dossiers. Door middel van de bij dit collegevoorstel gevoegde overeenkomst herstelt gemeente Berkelland dit.

Communicatie via:

Anders, namelijk

N.V.T.

Initiatief, participatie en rol gemeente

Het initiatief lag oorspronkelijk bij gemeente Oost Gelre. Zij hebben ons gevraagd om de bouwdoossiers van Mariënvelde. Vervolgens is op initiatief van gemeente Berkelland de overdrachtsprocedure gestart.

Planning en evaluatie

Mochten beide partijen akkoord gaan en de overeenkomst tekenen dan zal er een dag worden ingepland om de dossiers over te dragen. Dit wordt fysiek door een medewerker van DIV gedaan.

Toelichting collegevoorstel

Onderwerp : Overdracht bouwdossiers met terugwerkende kracht naar gemeente Oost
Gelre 2022

N.V.T.

Overeenkomst overdracht archiefbescheiden met terugwerkende kracht van Gemeente Berkelland naar Gemeente Oost Gelre

Het college van burgemeester en wethouders van Berkelland, hierbij vertegenwoordigd door de heer G. Koudijs, concernopdrachtgever bedrijfsvoering;

en het college van burgermeester en wethouders van Oost Gelre, hierbij vertegenwoordigd door P. Bouwhuis, Teamhoofd Informatiemanagement;

gelet op artikel 70 van de wet algemene regels herindeling, artikel 4 en 10 van de archiefwet 1995;

overwegende dat;

voor de gemeentelijke herindeling in 2005 lag Mariënveldde zowel in de voormalig gemeente Ruurlo als in de voormalige gemeente Lichtenvoorde. Na de herindeling is het ingedeeld bij gemeente Oost Gelre. Archiefbescheiden met betrekking op Mariënveldde is door gemeente Berkelland overdragen naar gemeente Oost Gelre in 2005 met uitzondering van een zes bouwdoSSIers.

In deze overeenkomst willen we deze omissie herstellen;

de verantwoordelijkheid over deze bouwdoSSIers daarmee overdragen aan gemeente Oost Gelre;

komen overeen;

Artikel 1

De archiefbescheiden die op grond van deze overeenkomst worden overgedragen, worden nader beschreven in de bij deze regeling opgenomen bijlage 1.

Artikel 2

De beschreven overgedragen archiefbescheiden vallen vanaf het moment van overbrengen onder het beheer en de beheersregels van gemeente Oost Gelre.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Borculo op

Namens burgemeester en wethouders van Berkelland,

G. Koudijs
Concernopdrachtgever

Namens burgermeester en wethouders van Oost Gelre,

P. Bouwhuis
Teamhoofd Informatiemanagement

Bijlage 1

Bouwdossiers Mariënelde

Mapnummer	Omschrijving
3283	Bouwvergunningen Ruurlo - Binnenweg 1 Mariënelde
3287	Bouwvergunningen Ruurlo - Scheiddijk 13 b Mariënelde
2289	Bouwvergunningen Ruurlo – Scheiddijk 24 Mariënelde
2291	Bouwvergunningen Ruurlo – Scheiddijk 26 Mariënelde
2287	Bouwvergunningen Ruurlo – Scheiddijk 28 Mariënelde
2288	Bouwvergunningen Ruurlo – Scheiddijk 30 Mariënelde