

Bundel – Raadsvergadering van 20 juni 2023

Agenda bijlagen

Als de hamer valt

- 1 Opening
- 2 Vragenkwartier
- 3 Spreekgelegenheid voor publiek
- 4 Vaststellen agenda
- 5 Ingekomen stukken
 - Ingekomen stukken – gewijzigde versie
- 5.a Overzicht stand van zaken moties
 - Stand van zaken aangenomen moties juni 2023
- 6 Mededelingen van het college in het kader van de actieve informatieplicht
- 7 Toezeggingenlijst
 - Toezeggingen
- 8 Voorbereiding en rapportage vanuit gemeenschappelijke regelingen
- 9 Hamerstukken
- 9.a Toelaten raadslid de heer W.A.M. Geerdink
 - Voorstel en besluit – Benoeming raadslid Geerdink
- 9.b Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 GGD NOG & 7e wijziging GR
 - Voorstel en besluit – Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 GGD NOG – 7e wijziging GR
 - Bijlage 1 Jaarstukken 2022 GGD Noord- en Oost-Gelderland
 - Bijlage 2 Concept – Programmabegroting 2024 GGD Noord- en Oost-Gelderland
 - Bijlage 2a Programmabegroting GGD NOG inwonerbijdrage 2024 per gemeente per wijziging correctie
 - Bijlage 3 Accountantsverslag 2022 GGD Noord- en Oost-Gelderland
 - Bijlage 4 7e Wijziging GR GGD NOG
 - Bijlage 4a Modelbesluit B_W 7e wijziging gem reg GGD NOG AB 6 apr 2023
 - Bijlage 4b Toelichting Modelbesluit B_W 7e wijziging gem reg GGD NOG AB 6 apr 2023
 - Bijlage 4c Gemeenschappelijke regeling GGD NOG CONCEPT incl 7e wijziging AB 8 apr 2023
 - Bijlage 4d Concept volledige gewijzigde tekst 7e wijziging
 - Bijlage 4e brief aan colleges over wijziging GR GGD NOG
 - Bijlage 4f Stappen wijziging GR GGD NOG versie 20230414
 - Bijlage 5 Bijeenkomst 15 mei in Apeldoorn
 - Bijlage 6 Bijeenkomst Achterhoekse raden 5 juni
 - Bijlage 7 Besluit aan het Dagelijks Bestuur GGD NOG
- 9.c Verlenging accountantsdiensten 2024–2025
 - Dossier 3481 voorblad
 - Voorstel en besluit – Verlenging accountantsdiensten 2024–2025
- 10 Stemmingen zonder debat
- 11 Stemmingen met debat
- 12 Motie vreemd aan de agenda
- 13 Sluiting

Als de hamer valt...

Als de hamer valt is het besluit genomen. Zo gaat dat tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad. Hieronder een samenvatting van de besluiten die de gemeenteraad tijdens de raadsvergadering van 20 juni heeft genomen.

Afscheid en installatie raadslid BBB Berkelland

Tijdens de raadsvergadering heeft raadslid Eddie van de Steeg, raadslid namens BBB Berkelland, officieel afscheid genomen van de gemeenteraad. Hij is niet langer woonachtig in de gemeente Berkelland en kan daardoor zijn functie als raadslid niet meer uitoefenen. Van de Steeg wordt opgevolgd door William Geerdink die sinds de verkiezingen van vorig jaar al deel uitmaakt van de fractie als commissielid.

De gemeenteraad stemde verder in met:

- Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 GGD NOG & 7e wijziging GR
- Verlenging accountantsdiensten 2024-2025

Dit is een verkorte samenvatting van de genomen besluiten. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Op de website www.gemeenteberkelland.nl kunt u de volledige teksten van de genomen besluiten vinden.

Gewijzigde versie (in rood)

Raadsvergadering : 20 juni 2023

Agendapunt : 5

Onderwerp : Ingekomen stukken

Meer informatie bij : Griffie

Telefoon : 0545-250 805

De volgende aan de raad gerichte stukken zijn ontvangen:

A. Ingekomen stukken

1. Afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen

1. Voortgangsnotitie Raden in Verzet Mei 2023 (741694);
2. Werkgroep help burgerslachtoffers Soedan Petitie Berkelland voor Soedan (731889);
3. Motie gemeente Dordrecht – Behoud hertenkampen (744992);
4. Gemeente Putten Zienswijze gemeenschappelijke regeling VNOG (754857)
5. **Afschrift Brief aan Staatssecretaris E. v.d. Burg over zorgen impact taakstellingen (769575)**

2. Correspondentie van het college van BenW / afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen

1. Brief van college van BenW over beantwoording raadsvraag door provincie na toezegging raadsvergadering 16 mei 2023 (746842);
2. Brief van college van BenW - Afronding project IKC-vorming Daltonschool St. Joris (705726);
3. Brief van college van BenW - Ontwerpbestemmingsplan Borculo, Woongebieden 2011, herziening 2023-1 (Grolse Steeg 7) (260047);
4. **Brief van college van BenW - Algemene ledenvergadering VNG 14 juni 2023 (753966);**
5. **Brief van college B en W - Voortgang Pilot Samenwonen op proef (762777);**
6. **Brief van college B en W - Wonen welzijn zorg en de Wet Versterking Regie op de Volkshuisvesting (671665).**

3. Raad / commissie / griffie

1. Rekenkamercommissie Berkelland - Jaarverslag 2022 en onderzoeksplan 2023 versie 5 (750106);
2. **Mail E. van der Steeg: ontslagbrief raadslidmaatschap**

4. Afdoeningsvoorstel: voor advies in handen stellen van het college

5. Afdoeningsvoorstel: ter afdoening in handen stellen van het college

1. Brief inwoner over klacht Fijnder inzake bijstandsnorm (743638);
2. Brief inwoner Borculo met reactie op brief en WOO verzoek (754629)
3. **Brief van inwoner over integriteit burgemeester (750404)**

B. Uitgaande stukken

1. Afdoeningsvoorstel: voor kennisgeving aannemen

-

A. Stand van zaken aangenomen en overgenomen moties d.d. <datum>

Legenda:

Witte achtergrond: motie in uitvoering
Grijze achtergrond: motie is uitgevoerd/afgehandeld en zal op het volgende overzicht niet meer terugkomen.

Moties 2022

Datum	Nummer Motie	Partijen	Onderwerp	Stand van zaken
20-12	M22-30	Unaniem	<i>Afrit N825 Nettelhorsterweg</i> Voor 25 januari 2023 een zienswijze indienen op het ontwerp-inpassingsplan N825 Nettelhorsterweg van de provincie Gelderland met daarin verzoek af te zien van de aanleg van de afrit voor het landbouwverkeer vanaf de Nettelhorsterweg. AO	Uitgevoerd. Zie raadsbrief van 17 januari 2023
8-11	M-22-23	BP GL	<i>Zonnepanelen op bedrijfsdaken</i> AO Bij alle nieuw uit te geven kavels voor bedrijfsgebouwen in Berkelland contractueel vastleggen met de eigenaar dat het dak geschikt dient te worden gemaakt voor zonnepanelen	Afgehandeld. Motie was juridisch niet uitvoerbaar. Via brief van 19 januari 2023 is raad hierover geïnformeerd.
8-11	M-22-24	GL	<i>Toeristenbelasting</i> GK	Begin 2023 wordt de gewijzigde verordening Toeristenbelasting aangeboden aan de raad. De motie is hierin verwerkt.
8-11	M-22-19	Alle	<i>WMO-indicaties</i> EW	Afgehandeld. Deze staat dubbel op de lijst, en zou er afgehaald moeten worden.
8-11	M-22-16	VVD D66	<i>Dividend Twence inzetten voor bijdrage energiekosten Berkellandse samenleving</i> GK	Dividend Twence wordt bekend in april 2023, dan kunnen we vaststellen hoeveel er extra binnenkomt. Dit wordt dan toegevoegd aan het 'fonds' en verwerkt via de bestuursrapportage.
5-7	M-22-12	GL	<i>Jeugdlintje</i>	
16-02	M-22-19	Alle	<i>Wmo-indicaties</i> Indicaties voor onbepaalde tijd binnen de Wmo mogelijk te maken voor de voorzieningen (fysieke producten en geleverde diensten) als er sprake is van een levenslange beperking of aandoening en geen zicht op verbetering (zowel bij ZIN als bij PGB) Bij de uitwerking in gesprek te gaan met de welzijnsraad en het gehandicaptenplatform De raad voor 1 januari 2023 te informeren over de termijn waarbinnen de verordening kan worden aangepast en uitvoering hiervan gestart kan worden	Afgehandeld. In januari 2023 is de Verordening sociaal domein 2023 vastgesteld, waarin de motie is verwerkt. Voorjaar 2023 zijn de werkprocessen aangepast, in afstemming met het Gehandicaptenplatform en de Welzijnsraad. Momenteel worden deze werkinstructies geïmplementeerd bij de Voormekaarteams.

Moties 2021

Datum	Nummer motie	Partijen	Onderwerp	Stand van zaken
15-07	M-21-19	VVD	Gelijkwaardige behandeling Sport en Cultuurverenigingen HZ	Afgehandeld. 24 november 2022: het doel is om op 20 december een regeling in het college vast te stellen zodat er q1 2023 uitgekeerd kan worden.
15-07	M-21-13	VVD	Jaaroverschotten	Door intern strakker en gedurfd te begroten

			GK	wordt de komende jaren gewerkt aan de doelstelling lagere jaaroverschotten te krijgen. Daarbij helpen tussentijdse begrotingswijzigingen en de slotwijziging om de begroting scherper te krijgen. Er is een kanttekening op zijn plaats dat we ook afhankelijk zijn van derden zoals het rijk.
16-02	M-21-02	D66 PvdA GL	<i>Kernafval in Duitse zoutkoepels</i> De Duitse regering oproepen geen opslag te realiseren van kernafval in ondergrondse zoutkoepels of ander ondergrondse ruimtes en alle (juridische) mogelijkheden aanwenden om dit tegen te gaan. Griffie	Via ons Duits-Nederlands samenwerkingsverband is uitvoering gegeven aan deze motie/aandacht gevraagd voor deze motie. Het onderwerp staat op de agenda van de commissie Duurzame Ruimtelijke Ontwikkeling en wordt jaarlijks gemonitord.

Moties 2019

Datum	Nummer motie	Partijen	Onderwerp	Stand van zaken
02-07	M-19-09	CDA GB OBL	<i>Bermbeheer</i> Inventariseren bermen geschikt voor ecologisch bermbeheer en welke niet. Met agrariërs / grondeigenaren in gesprek over bermbeheer. AO	05-04-22: In onze beantwoording van 01-02 2022 hebben wij aangegeven dat uit de inventarisatie bij de totstandkoming van het Bermbeheerplan in september 2019 bleek dat bijna alle bermen in aanmerking komen voor ecologisch bermbeheer. We nemen de vraagstelling van motie M19-09 mee in ons evaluatieproces rond het ecologische bermbeheer. Onderdeel hiervan is de professionalisering van het beleid en operationele beheer. Daarbij wordt aandacht besteed aan de beste invulling van ecologisch beheer, communicatie en bewustwording, het vastleggen van werkwijzen en resultaten en het in eigen huis halen van een beheersystematiek.” 30-05-23 Bovenstaande resulteert in een nieuw bermenbeleids- en beheerplan, dat begin 2024 ter vaststelling aan de raad wordt voorgelegd”.

Toezeggingen

Volg-nr.	Omschrijving toezegging	Datum toezegging	Team	Streefdatum gereed	Datum gereed	Bijzonderheden
1.	AvG: Evaluatie aanpassingen bomenverordening	11-11-2020	(AO)	1 jaar na inwerkingtreding nieuwe bomenverordening		Nieuwe bomenverordening gepland in Q3 2023. Evaluatie in 2024.
2.	AvG: Bomenverordening bespreken met inwoners en belangenorganisaties en komen tot zo breed mogelijk gedragen (nieuwe) bomenverordening	24-11-2020	Opdrachtgever Groen (AO)	Q2 2023		Nieuwe bomenverordening gepland in Q3 2023
3.	Raad informeren over uitkomsten van de pilot rondom de inkoop jeugd en Wmo in Winterswijk en Oost-Gelre	11-05-2021	Team opdrachtgevers (EW)	2023 (na eerst uitkomsten pilot)		Winterswijk heeft zich teruggetrokken uit de pilot. De omschrijving van de toezegging is daarom gewijzigd naar alleen Oost-Gelre
4.	HvdN: Onderzoek uitvoeren naar verkeersstromen rond centrum Eibergen.	17-11-2021	Verkeer (AO)	Q3 2023		Onderzoek is opgestart. Streefdatum verplaatst van Q4/22 naar Q3/23
5.	Onderzoek naar mogelijkheden gratis energielabel aanbieden voor elk huishouden meenemen in het Energie Uitvoerings Programma 3	08-12-2021	Opdrachtgever (KK)	Eerste kwartaal 2023 (wordt eind april ivm afwezigheid Gerjan)		Streefdatum verplaatst naar eerste kwartaal 2023 Concept antwoord gereed. Na terugkeer Gerjan wordt dit met hem besproken en dan naar raad doorgezet.
6.	De uitvoeringsagenda bij de cultuur- en erfgoedvisie eind 2022 monitoren	14-12-2021	Team opdrachtgevers (HZ)	December 2022/januari 2023		De raad is op 1 november 2022 geïnformeerd dat de nadere uitwerking van de uitvoeringsagenda volgt waarbij toegewerkt wordt naar de eerste helft van 2023.
7.	Als de Pas-melders in Berkelland gelegaliseerd worden door nieuwe landelijke wetgeving, dan verwerken we deze zo mogelijk via een gemeentelijk veegplan in het	21-6-2022	Dienstverlening Omgeving B (HH)	onbekend		

	bestemmingsplan/omgevingsplan bij rechte”					
8.	Het volgende beleidskader Publieke gezondheid zal aansluiten bij de volgende landelijke nota gezondheidsbeleid. Het beleidskader Publieke gezondheid 2022-2026 zien we als een overgangsdokument, dat vervangen zal worden door het nieuwe beleidskader.	06-12-2022	Team opdrachtgevers (EW)	2024/2025 (afhankelijk van de ingangsdatum van de landelijke nota)		
9.	Met een raadsbrief informeren we de raad over het meedoenarrangement en de herijking van het minimabeleid	06-12-2022	Team opdrachtgevers (EW)	Voor 01-01-2023		Raadsbrief is op 20 december verstuurd.
10.	De raad wordt in een aparte bijeenkomst geïnformeerd over het uitvoeringsprogramma IVP, samen met OM en Politie	07-03-2023	DOOV (kk)	Voor perspectiefnota 2023		
11.	In overleg treden met AGEM over meer aandacht inzet energiescan, mogelijkheid meer individuele inzet energiescan en aandacht voor mogelijkheid individuele energiescans in het buitengebied	07-03-2023	Opgaventeam Nieuwe Energie (KK)	Terugkoppeling gekoppeld aan discussie EUP3		
12.	vastgestelde gedragscodes integriteit incl. uitvoeringsprotocol en praktijkvoorbeelden evalueren einde 2024. Hiervoor een sessie plannen met de raad om integriteitskwesies met elkaar te bespreken	18-04-2023	HR (GK)	Q4 2024		
13.	DVO uitschrijven in brief VNOG	16-05-2023	KK			Gedaan
14.	Informatie over taakstelling asielzoekers naar raad	16-05-2023	KK			Brief 25 mei 2023 verzonden aan griffie
15.	Extra bedrag inleg VNOG begroting aan verzekering nasturen als dat bekend is	16-05-2023	KK			
16.	HvdN: Aandacht Glysofaat. Als er in december 2023 duidelijkheid is wordt hier aandacht voor gevraagd in het	16-05-2023	HH/AO	Dec 2023		

	biodiversiteitsplan					
17.	GT: Aandacht voor veilige oversteek N315 naar Hengeloseweg Ruurlo	16-05-2023	AO	zsm	24-05-2023	Zie raadsbrief 25 mei 2023: 'Beantwoording raadsvraag door provincie na toezegging raadsvergadering 16 mei 2023' Zaaknummer746842

Zaaknummer :

Raadsvergadering : 20 juni 2023

Onderwerp : Toelating nieuw raadslid

Collegevergadering : -

Portefeuillehouder : J.H.A. van Oostrum

Steller : J.A. Satijn

tel: : 0545-250 800

Te nemen besluit:

De heer W.A.M. Geerdink toelaten tot de raad.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

Door de ontslagname van de heer E. van der Steeg ontstaat er een vacature in de raad. Een lid van de gemeenteraad dat zijn ontslag heeft ingediend, blijft lid van de raad totdat is besloten tot toelating van zijn opvolger. Daarom moet er een lijstopvolger benoemd en toegelaten worden. De voorzitter van het Centraal stembureau (de burgemeester) heeft de heer W.A.M. Geerdink als lid van de raad benoemd.

De heer Geerdink heeft zijn benoeming als lid van de raad aangenomen.

Onderzoek geloofsbrieven

Om de heer Geerdink toe te laten als raadslid moeten zijn geloofsbrieven onderzocht worden. Daarbij wordt bekeken of hij voldoet aan de vereisten voor benoeming als raadslid, zoals genoemd in de Gemeentewet. Een vaste commissie uit de raad onderzoekt de geloofsbrieven. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van het nieuw benoemde lid en de kennisgeving van de voorzitter van het Centraal stembureau. De commissie brengt van zijn bevindingen verslag uit aan de raad.

De commissie zal beoordelen of:

1. de geloofsbrieven voldoen aan de eisen van de Kieswet;
2. voldaan wordt aan de vereisten in de Gemeentewet voor het lidmaatschap van de raad en of de benoemde geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking(en) vervuld (zie de artikelen 10, 13 en 15 Gemeentewet en artikel 8 van het Reglement van de Orde Politieke Avonden 2023).

Na positief advies van de Commissie van de geloofsbrieven moet de raad een besluit nemen over de toelating van het nieuwe raadslid. Vervolgens moet het nieuw benoemde lid de eed of de verklaring en belofte afleggen om het ambt van raadslid daadwerkelijk te kunnen uitoefenen. De heer Geerdink heeft aangegeven de eed te willen afleggen.

Effect

Effect van de toelating is dat heer Geerdink na het afleggen van de eed of belofte als raadslid kan optreden.

In te vullen door Griffie:

Commissievergadering

Afhandelingsvoorstel voor raad:

0 hamerstuk

0 besprekstuk

0 anders, nl

Raadsvergadering

0 zonder hoofdelijke stemming

0 met algemene stemmen

0 stemmen voor, stemmen tegen

0 aangenomen

0 verworpen

0

Argumentatie:

Om een nieuw benoemd raadslid toe te laten tot de raad:

- moeten de geloofsbrieven onderzocht worden en
- moet bekeken worden of het nieuw toe te laten lid voldoet aan de vereisten voor toelating tot de raad en
- geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking vervult (zoals genoemd in de Gemeentewet).

Kanttekeningen en risico's

N.v.t.

Financiën

N.v.t.

VN-verdrag rechten van mensen met een beperking

Indien nodig worden er voorzieningen getroffen.

Communicatie

Het besluit wordt op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Initiatief, participatie en rol gemeente

Het betreft uitvoering van de Kieswet, Gemeentewet en het Reglement van Orde Politieke Avonden 2023.

Planning en evaluatie

N.v.t.

de griffier,

de burgemeester,

drs. J.A. Satijn

drs. J.H.A. van Oostrum

Raadsvergadering : 20 juni 2023

De raad van de gemeente Berkelland;
gelezen het voorstel van de voorzitter en de griffier van 15 juni 2023;
gehoord het advies van de commissie, die de geloofsbrieven heeft onderzocht,
gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Kieswet;
gelet op artikel 8 van het Reglement van Orde Politieke Avonden 2023;

b e s l u i t :

de heer W.A.M. Geerdink toe te laten tot de raad van de gemeente Berkelland.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 20 juni 2023

de griffier,

de voorzitter,

Toelichting raadsvoorstel

Onderwerp : Toelating nieuw raadslid

N.v.t.

Advies commissie onderzoek van de geloofsbrieven

De Commissie onderzoek van de geloofsbrieven uit de raad van de gemeente Berkelland die de geloofsbrieven van de heer Geerdink heeft onderzocht, rapporteert dat deze in orde bevonden zijn.

Gebleken is dat de heer Geerdink aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen voldoet.

De commissie adviseert de raad te besluiten tot toelating van heer Geerdink als lid van de raad van de gemeente Berkelland.

Borculo, 20 juni 2023

De commissie voornoemd,

Voorzitter,

Lid,

Lid,

Lid,

Zaaknummer : 689650

Raadsvergadering : **20-06-2023**

Onderwerp : **Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 GGD NOG & 7e wijziging GR**

Collegevergadering : 02-05-2023

Portefeuillehouder : Wethouder W.A. Wormgoor

Steller : Klompjan, Trix, Team Sociale basis tel. : 0545250237

Te nemen besluit

1. De jaarstukken 2022 van GGD Noord- en Oost Gelderland (NOG) ter kennisgeving aannemen.
2. Een zienswijze inbrengen op de concept programmabegroting 2024 van GGD NOG.
3. Instemmen met het ontwerp van de 7e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van GGD NOG en hierop geen zienswijze indienen.
4. Het Dagelijks Bestuur van de GGD NOG informeren over deze reactie.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

De gemeente is volgens de Wet publieke gezondheid verplicht om een Gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD) in stand te houden. De portefeuillehouders volksgezondheid van de 22 deelnemende gemeenten vormen samen het Algemeen Bestuur (AB) van de GGD. Er zit sinds de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 een nieuw AB.

De GGD NOG voert voor de gemeente Berkelland de taken uit op het gebied van de Wet publieke gezondheid. Het gaat om wettelijke taken en niet- wettelijke taken die zij uitvoert voor de gemeente op het gebied van jeugdgezondheidszorg en algemene gezondheidszorg.

Op grond van artikel 35 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regeling dient de gemeenteraad in de gelegenheid te worden gesteld zijn zienswijze kenbaar te maken. De zienswijze van de gemeenteraad wordt betrokken bij de besluitvorming door het Algemeen Bestuur van de GGD NOG op 7 september 2023. De gemeenteraad krijgt inzicht in de bedrijfsvoering en resultaten van de GGD NOG en kan hierop invloed uitoefenen door zijn gevoelens mee te geven aan de afgevaardigde in het Algemeen Bestuur van de GGD NOG.

Argumentatie

1.1 De voorlopige jaarstukken 2022 worden ter informatie toegezonden

De jaarrekening 2022 sluit af met een negatief resultaat van € 487.000. Dit komt mede door het "Hoffman Onderzoek" over ongewenst gedrag.

De GGD stelt voor om deze middelen te dekken uit de algemene reserves.

De verschillen per programma worden in hoofdlijnen toegelicht. Het voorwoord van de jaarstukken geeft een korte inhoudelijke samenvatting van 2022. Het jaar 2022 stond nog steeds in het teken van de aanpak van COVID-19. De kosten met betrekking tot COVID-19 zijn gedeclareerd bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) voor zover deze niet gedekt waren door de inwonersbijdrage.

In te vullen door Griffie:

Commissievergadering
Afhandelingsvoorstel voor raad:
0 hamerstuk
0 besprekingsstuk
0 anders, nl

Raadsvergadering
0 zonder hoofdelijke stemming
0 met algemene stemmen
0 stemmen voor, stemmen tegen
0 aangenomen
0 verworpen

Er is ook geïnvesteerd in de uitvoering van het programma "GGD NOG Robuust" wat uitvoering geeft aan zeven aandachtspunten voortvloeiend uit de takendiscussie.

1.2 De jaarrekening 2022 voldoet aan de door de gemeenschappelijke regeling gestelde eisen.
De jaarrekening geeft op hoofdlijnen weer in hoeverre de gemeenschappelijke regeling GGD NOG erin is geslaagd de doelstellingen vanuit de begroting te realiseren.

1.3 De jaarstukken zijn gecontroleerd door de accountant.

De stukken zijn door een accountant gecontroleerd en goedgekeurd. De GGD NOG heeft zijn beleidsprioriteiten op hoofdlijnen gehaald.

2.1 De concept programmabegroting 2024 is in lijn met kaders en doelen en zienswijzen uitgangspuntenbrief

De programmabegroting bevat inhoudelijke programma's: Jeugdgezondheidszorg, Algemene Gezondheidszorg, Kennis & Expertise, Maatschappelijke ondersteuning en Publieke Gezondheid Vluchtelingen. Per programma zijn de belangrijkste actuele beleidsprioriteiten en de lasten & baten uitgewerkt. Deze sluiten aan bij de vier prioriteiten van de Bestuursagenda 2019- 2023 en de bijbehorende indicatoren in afwachting van de Bestuursagenda 2023 - 2027:

- NOG gezondere jeugd
- NOG gezondere leefomgeving
- NOG gezonder oud worden
- NOG gezondere leefstijl

De aandacht gaat daarbij uit naar kwetsbare groepen en het verkleinen van de gezondheidsverschillen.

2.1.1 De concept begrotingsaanpassingen 2024 geeft aanleiding tot het indienen van een zienswijze.

Met het opnemen van nieuw beleid, de autonome ontwikkelingen en een indexering van 5,99% is er sprake van een forse lastenstijging. Van de gemeente Berkelland wordt een bijdrage in de gemeenschappelijke regeling gevraagd van € 925.121. Dit is inclusief het bedrag van € 21.220 voor de incidentele bijdrage GGD NOG Robuust.

De zienswijze betreft:

- Wij vragen om een onderbouwing hoe de tarieven tot stand zijn gekomen.
- Wij vragen om kaders op te stellen voor de post onvoorzien.
- Wij vragen om inzichtelijk te maken welke afwegingen of alternatieve dekkingsmogelijkheden er zijn onderzocht binnen de eigen financiering.

Risico's bij een post onvoorzien zonder kaders:

- De gemeente heeft geen grip meer op de besteding.
- De gemeente heeft geen beschikking meer over deze middelen.
- Het risico kan zijn dat het niet op output ingezet wordt maar om een negatief saldo voor 2023 en 2024 te voorkomen.
- Het budget kan ingezet worden om achterstanden in het reguliere werk van de ondersteunde diensten op te vangen.

3.1 De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 gewijzigd.

Het doel van de wet is de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR-en) en de kader stellende en controlerende rol van gemeenteraden in relatie tot de gemeenschappelijke regelingen te versterken.

Met de wetwijziging wordt een aantal aanpassingen en aanvullingen ingevoerd op de al bestaande wettelijke bevoegdheden en instrumenten. Wat de wetwijzigingen zo bijzonder maakt is het deel waar mogelijkheden voor raden zijn gecreëerd om actief (per GR) eigen afwegingen te maken. Dat gebeurt door meer ruimte te geven voor keuzes over de werking van een GR, bijvoorbeeld door te kiezen voor een gemeenschappelijke adviescommissie van raadleden of het instellen van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie, mits alle 22

raden hier voor zijn. In de ontwerp regeling is deze mogelijkheid dan ook opgenomen. Hiervoor worden op 15 mei en 5 juni bijeenkomsten georganiseerd. De besluitvorming over het instellen van een raadscommissie zal op een later tijdstip plaatsvinden.

3.1.1 Implementatieperiode van de WGR

Het deel van de wet die nieuwe rechten geeft aan volksvertegenwoordigers is direct per 1 juli 2022 ingegaan. Voor het andere deel (verplichtingen om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen, om zo scherpere afspraken te maken over bijvoorbeeld uittreding of evaluatie) geeft de wet een implementatieperiode van twee jaar (1 juli 2024).

3.1.2 Dit heeft al geleid tot een aanpassing van de begrotingscyclus van de GGD NOG

- U heeft de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de begroting 2024 ontvangen in de vorm van de Uitgangspuntenbrief d.d. 23 februari 2023 ruim voor het ultimatum van 30 april
- De concept programmabegroting 2024 ligt nu voor.
- De raden hebben voor hun zienswijzen nu 12 weken in plaats van 8 weken de tijd om hun zienswijzen in te dienen.

Kanttekeningen en risico's

2.1 Wegvallen van de COVID-19 financiering en een inhaalslag op de achterstanden

Medio 2023 eindigt de opdracht van het ministerie van VWS en de bijbehorende financiering in het kader van de coronabestrijding. Gedurende de coronaperiode kon echter onvoldoende aandacht worden besteed aan het onderhoud van de reguliere taken. Hierdoor zijn achterstanden ontstaan die ingehaald moeten worden. VWS financiert deze achterstanden echter niet, zodat dit een risico oplevert voor het resultaat over 2023 en 2024.

2.1.1 Zienswijzen zijn niet bindend

Een mogelijk risico is dat de ingediende zienswijze niet wordt overgenomen.

Financiën

1.1 Heeft de uitkomst van de jaarrekening 2022 effect?

De uitkomst van de jaarrekening 2022 heeft geen effect voor de bijdrage van Berkelland.

2.1 Begroting 2024

- Voor de Wet open overheid (Woo) is € 25.000. begroot.
 - Voor de Chief Information Security Officer & privacy officer kan 0,5 fte opgevangen worden in de reguliere begroting. Voor het restant is € 50.000 begroot.
 - Voor de HR21 systematiek (herwaardering verpleegkundige) wordt € 136.708 gedekt door de verhoging van de inwonersbijdrage.
 - Er wordt een extra bedrag van € 100.000 opgenomen voor onvoorzien. Dit vergroot de slagvaardigheid van de GGD en vermindert de bestuurlijke en ambtelijke druk op gemeenten en de GGD. Hierdoor is er ook meer ruimte beschikbaar voor inhoudelijk overleg over de GGD. Al naar gelang de uiteindelijke besluitvorming over de begroting 2024 (bij meerderheid van stemmen van gemeenten) zal de uitkomst zo mogelijk worden meegenomen in de Perspectiefnota 2024 en/of in de voorstellen voor de begroting 2024. Voor Berkelland is hiermee een aanvullende bijdrage van € 17.532,- gemoeid.
- De afspraken rondom de indexering leiden tot een indexeringspercentage van 5,99%. De stijging als gevolg van de indexering wordt meegenomen in de perspectiefnota 2024 en komt ten laste van de stelpost algemene baten en lasten voor indexering. Na besluitvorming over de begroting 2024, zal dit bedrag worden toegevoegd aan het budget voor de GGD NOG.

VN verdrag rechten van mensen met een beperking

Niet van toepassing.

Communicatie

De GGD Noord- en Oost Gelderland (NOG) voert voor de gemeente Berkelland de taken uit op het gebied van de Wet publieke gezondheid. Vanwege deze gemeenschappelijke regeling wordt

de jaarrekening 2022 en de programmabegroting 2024 van de GGD NOG aangeboden aan de gemeente. De gemeenteraad wordt voorgesteld om in te stemmen met de jaarrekening 2022 en een zienswijze in te dienen op de programmabegroting 2024.

Initiatief, participatie en rol gemeente

De gemeenschappelijke regeling GGD NOG voert voor de gemeente Berkelland de wettelijke taken publieke gezondheid uit. Het college vaardigt de wethouder Publieke Gezondheid af in deze Algemene Bestuursvergadering.

Planning en evaluatie

In de brief van de GGD NOG van 7 april 2023 wordt de gemeenteraad gevraagd zijn zienswijze uiterlijk 4 juli 2023 in te sturen. Dit voorstel wordt geagendeerd voor de vergadering van 20 juni 2023 van de gemeenteraad.

Het Dagelijks Bestuur GGD NOG zendt medio juli zijn oordeel over de ontvangen zienswijzen en de daaraan verbonden conclusies aan de raden (art. 35m vierde lid, Wgr).

Het Algemeen Bestuur GGD NOG beslist op 7 september 2023 over de vaststelling van de programmabegroting 2024.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Berkelland vaardigt de wethouder Publieke Gezondheid af in het Algemeen Bestuur van de GGD NOG.

Alternatieven

U kunt er voor kiezen om geen zienswijze in te dienen op de concept programmabegroting 2024 van de GGD NOG.

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,

M.N.J. Broers. drs. J.H.A. van Oostrum.

Raadsvergadering : 20-06-2023

De raad van de gemeente Berkelland;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 02-05-2023;

b e s l u i t :

1. De jaarstukken 2022 van GGD Noord- en Oost Gelderland (NOG) ter kennisgeving aannemen.
2. Een zienswijze inbrengen op de concept programmabegroting 2024 van GGD NOG.
3. Instemmen met het ontwerp van de 7e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van GGD NOG en hierop geen zienswijze indienen.
4. Het Dagelijks Bestuur van de GGD NOG informeren over deze reactie.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 20-06-2023

de griffier,

de voorzitter,

Toelichting raadsvoorstel

Onderwerp : Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 GGD NOG & 7e wijziging GR

N.v.t.

Jaarstukken 2022 GGD Noord- en Oost-Gelderland



2022

© GGD Noord- en Oost-Gelderland

Warnsveld, 16 maart 2023



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022. Het was een jaar van grote dynamiek. De GGD en haar omgeving zagen er begin 2022 heel anders uit dan eind 2022. Grote veranderingen die veel hebben gevraagd van het aanpassingsvermogen van de organisatie en haar medewerkers. Dankzij de gemeenten en met de GGD samenwerkende organisaties is de dienstverlening voor inwoners ondanks de dynamiek op peil gebleven en op veel punten versterkt.

De inzet van GGD NOG werd begin 2022 volop gekenmerkt door de bestrijding van COVID-19, met de hoogste inzet van de gehele periode 2020 - 2022. De kerstvakantie 2021/2022 viel voor veel medewerkers in het water door de noodzaak om snel alle inwoners van onze regio een boosterprik te geven.

Gedurende het voorjaar bleek de omikron variant van het coronavirus gelukkig te leiden tot een veel minder ingrijpend ziektebeeld. De drukte in teststraten en vaccinatielocaties begon snel terug te lopen en de landelijke overheid kon steeds meer maatregelen loslaten. De late lente en zomer van 2022 verliepen bijna weer als vanouds. Zo was er onder andere veel vraag naar reizigersspreekuren en gaf GGD NOG op het festival Zwarte Cross weer voorlichting.

Met het terugkeren van rust rond COVID-19 ontstond meer ruimte om de reguliere dienstverlening te versterken. Dat was nodig, want 2,5 jaar coronabestrijding had veel gevraagd van de organisatie.

Bestuur en organisatie

Eind 2021 heeft het algemeen bestuur besloten om kwetsbaarheden van GGD NOG aan te pakken. Zo is een investering gedaan in de organisatie en werken wij intensiever samen met andere GGD'en en met de Veiligheidsregio NOG. In 2022 leidde dit er toe dat op veel vlakken kwetsbaarheden zijn aangepakt. Cruciale functies rond informatieveiligheid zijn ingevuld. Er wordt steeds nauwer opgetrokken met andere GGD'en, op het vlak van bedrijfsondersteuning en ook op infectieziektebestrijding en forensische zorg.

In maart 2022 waren er gemeenteraadsverkiezingen; de GGD heeft veel nieuwe bestuurders mogen verwelkomen in het algemeen bestuur. In juli 2022 is een introductie georganiseerd voor wethouders en ambtenaren publieke gezondheid. In september en oktober 2022 zijn samen met de Veiligheidsregio NOG bijeenkomsten georganiseerd om bij de (nieuwe) raadsleden te introduceren waar beide organisaties voor gemeenten aan werken.

Verantwoording

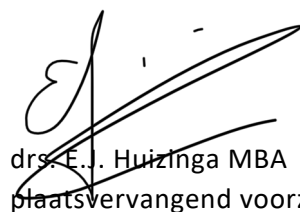
In het jaarverslag beschrijven wij wat is gerealiseerd van de prioriteiten die het algemeen bestuur (AB) in de Programmabegroting 2022 heeft vastgesteld. Daarnaast staat de financiële verantwoording in de Jaarrekening 2022. Het publieksjaarverslag vindt u via de website www.ggdnog.nl.

Warnsveld, 16 maart 2023

Het dagelijks bestuur GGD Noord- en Oost-Gelderland



Mevr. drs. J.J. Baardman
Directeur publieke gezondheid



drs. E.J. Huizinga MBA
plaatsvervangend voorzitter



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Besluit	5
Deel 1: Jaarverslag.....	6
1. Bestuurlijk kader	7
1.1. Jaarstukken.....	7
1.2. Kerngegevens	8
2. Programmaplan	11
2.1. Inleiding.....	11
2.2. Programma Jeugdgezondheid	12
2.3 Programma Algemene Gezondheidszorg	14
2.4. Programma Kennis en expertise	19
2.5. Overhead.....	22
2.6. Inwonerbijdrage en Organisatieprojecten	25
3. Paragrafen.....	27
3.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing	27
3.2. Financiering	29
3.3. Bedrijfsvoering	29
3.4 Onderhoud kapitaalgoederen	32
3.5. Verbonden partijen	32
3.6. Wet Open Overheid	32
Deel 2: Jaarrekening	33
4. Jaarrekening	34
4.1. Balans per 31 december 2022.....	34
4.2. Overzicht van baten en lasten 2022 GGD NOG	36
4.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
4.4. Toelichting op de balans per 31 december 2022.....	39
4.6. Overzicht taakvelden	46
4.7. COVID-19	47
4.8. Incidentele baten en lasten	48
4.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	48
5.1. Bezoldiging topfunctionarissen.....	50
6. Schatkistbankieren	53
7. Controleverklaring.....	54
8. Bijlagen.....	60
Bijlage 1: Overzicht afrekening Meldpunt Maatschappelijke Zorg	60
Bijlage 2: Afrekening subsidieverlening Zutphen MZ	61
Bijlage 3: Afrekening algemene Inwonerbijdrage.....	62



Besluit

Het algemeen bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland;

BESLUIT:

1. het Jaarverslag en de Jaarrekening 2022 van GGD Noord- en Oost-Gelderland vast te stellen;
2. het negatieve saldo van afgerond € 487.000 te dekken uit de algemene reserve.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 6 April 2023



Mevr. drs. J.J. Baardman
directeur publieke gezondheid



C.M. de Waard-Oudesluijs MSc,
voorzitter



Deel 1: Jaarverslag



1. Bestuurlijk kader

1.1. Jaarstukken

Jaarverslag

In het jaarverslag over 2022 leggen wij als dagelijks bestuur verantwoording af over de realisering van het programmaplan uit de Programmabegroting 2022 en de uitvoering van de reguliere werkzaamheden in 2022. Het algemeen bestuur heeft deze begroting op 8 juli 2021 vastgesteld en geactualiseerd met een zestal begrotingswijzigingen, waarvan de 6^e begrotingswijziging op 17 november 2022 is vastgesteld. In de programmabegroting staan bij de beleidsprioriteiten indicatoren, die zo duidelijk mogelijk aangeven of de doelstelling is bereikt.



Met de kleuren van het verkeerslicht rood, geel en groen geven wij aan of een beleidsprioriteit wel, deels of niet is gerealiseerd. Wij geven een korte toelichting op bijzonderheden en actuele ontwikkelingen.

Wij gaan in het jaarverslag ook in op de uitvoering van de voornemens en activiteiten uit de bedrijfsvoeringparagrafen:

- Weerstandsvermogen risicobeheersing en kengetallen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Verbonden partijen

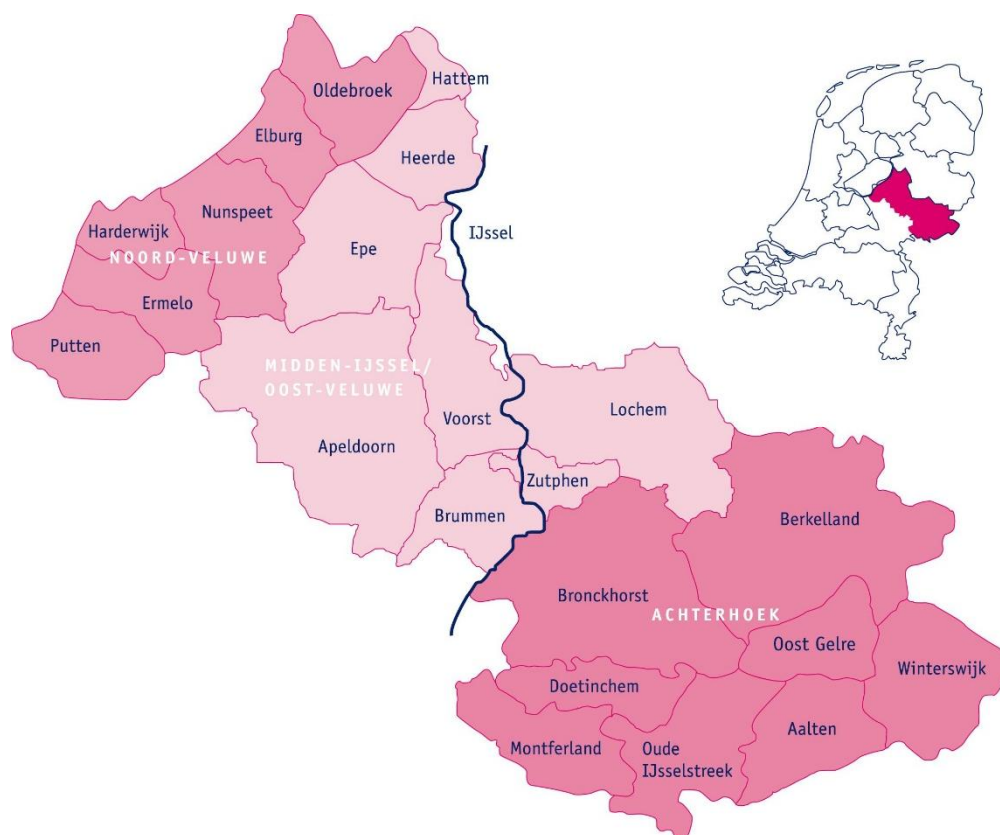
Jaarrekening

De jaarrekening vormt de financiële jaarafsluiting. Voor de bestemming van het gerealiseerde financiële resultaat doen wij een voorstel dat nog niet in de jaarrekening is verwerkt.



1.2. Kerngegevens

Werkgebied 2022



Deelnemende gemeente en inwonertallen per 31-12-2022

Aantal deelnemende gemeenten	22
Totaal aantal inwoners	842.134

Regio Noord-Veluwe	
Elburg	24.041
Ermelo	27.494
Harderwijk	48.910
Nunspeet	28.733
Oldebroek	24.266
Putten	24.895
Totaal	178.339
aantal gemeenten	6

Regio Midden-IJssel/ Oost-Veluwe	
Apeldoorn	167.225
Brummen	21.105
Epe	33.283
Hattem	12.563
Heerde	19.216
Lochem	34.312
Voorst	25.214
Zutphen	48.515
Totaal	361.433
aantal gemeenten	8

Regio Achterhoek	
Aalten	27.249
Berkelland	44.037
Bronckhorst	36.279
Doetinchem	59.213
Montferland	36.883
Oost-Gelre	29.840
Oude IJsselstreek	39.608
Winterswijk	29.253
Totaal	302.362
aantal gemeenten	8

Personeelsbestand per 31-12-2022

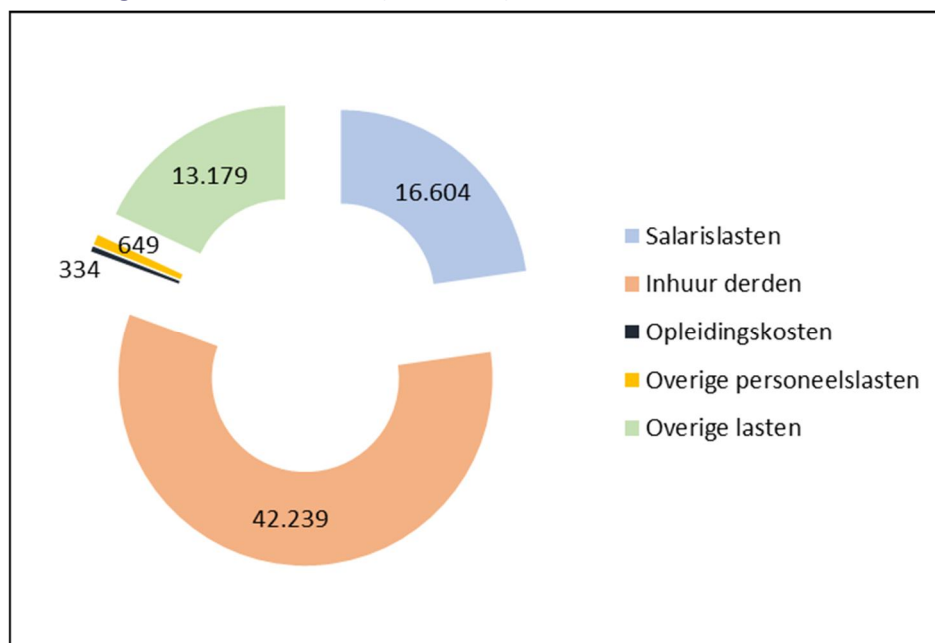
	in vaste dienst	in tijdelijke dienst	Uitzendkrachten	totaal
Aantal medewerkers	215	92	469	776
Aantal fte's	160	54	n.v.t	214

Totaal lasten en baten jaarrekening 2022

X € 1.000

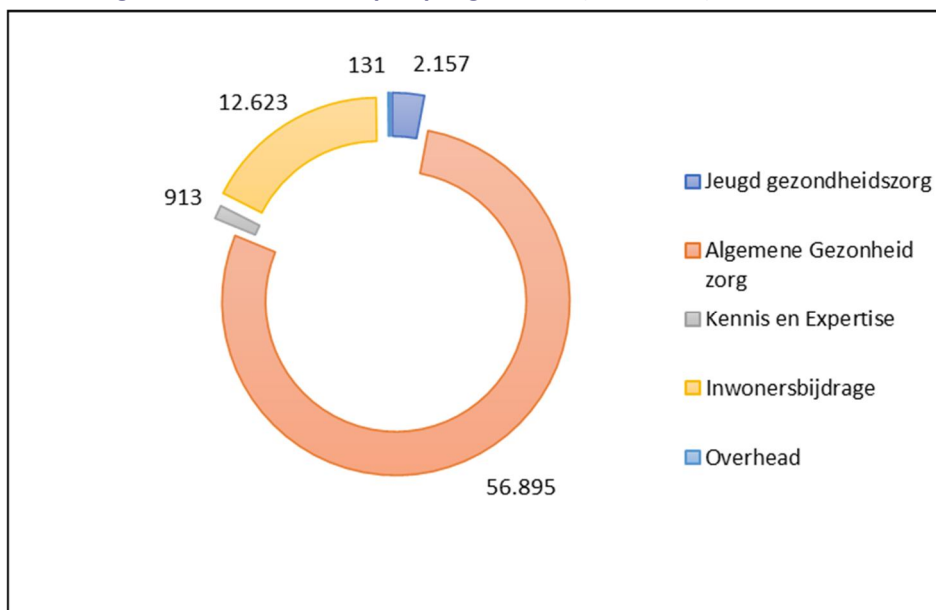
Rekening van baten en lasten GGD NOG	Rekening 2022
Baten	72.719
Lasten	72.975
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-256
Mutaties reserves	231
Gerealiseerd resultaat	-487

Verdeling totale lasten 2022 (x € 1.000)



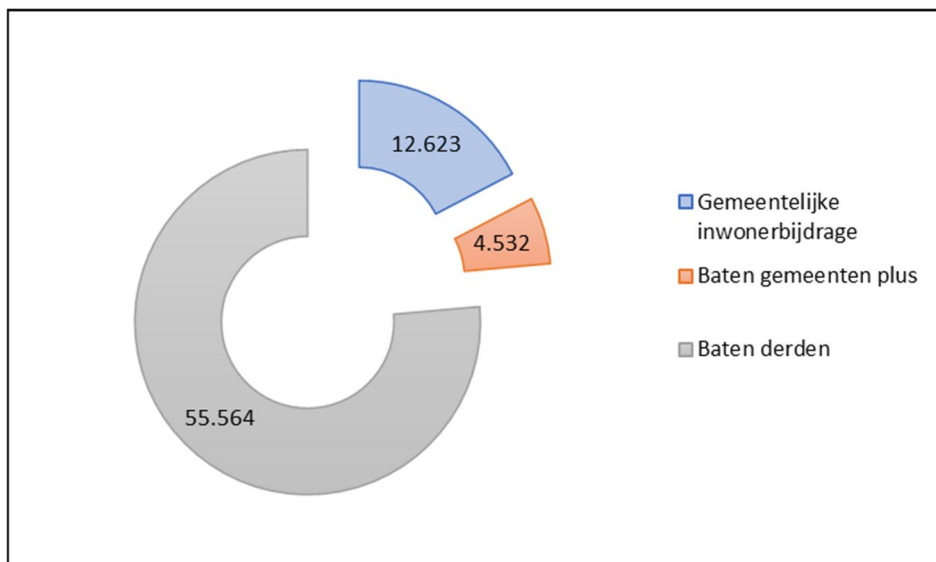
Het totaal lasten ad € 73.048.000 is in bovenstaande grafiek verdeeld over categorieën. Door de inzet van uitzendkrachten voor de bestrijding van COVID-19 is de categorie inhuur ruim 60% van de totale lasten.

Verdeling totale baten 2022 per programma (x € 1.000)



In deze tabel zijn de baten ad € 72.573.000 verdeeld over bovenstaande categorieën. De vergoeding voor de gemaakte kosten in verband met COVID-19 zijn opgenomen onder de baten derden.

Verdeling totale baten 2022 (x € 1.000)



In bovenstaande grafiek zijn de lasten verdeeld naar programma. Het onderdeel Algemene Gezondheidszorg is als gevolg van COVID-19 fors gestegen.



2. Programmaplan

2.1. Inleiding

Algemeen

De kerntaak van de GGD is de uitvoering van gemeentelijke taken in de Wet publieke gezondheid.

In de volgende paragrafen volgt een terugblik op de realisering van de prioriteiten die in de Programmabegroting 2022 zijn opgenomen in de programma's van GGD NOG. Wij lichten de cijfers toe ten opzichte van de 6^e begrotingswijzing vastgesteld op 17 november 2022 door het algemeen bestuur.

COVID-19

De baten en lasten voor de bestrijding van COVID-19 worden gepresenteerd bij het programma Algemene Gezondheid. De overheadlasten die betrekking hebben op COVID-19 presenteren we conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) bij het programma Overhead.

Het ministerie van VWS vergoedt alle kosten die de GGD maakt voor de bestrijding van het COVID-19-virus. In paragraaf 3.6 van het jaarverslag staat de verantwoording van de kosten zoals de GGD deze bij VWS indient.



2.2. Programma Jeugdgezondheid

2.2.1 Wat hebben we ervoor gedaan

Accent op veerkracht en weerbaarheid bij jongeren

Indicator:

Via lessen/workshops wordt op verschillende wijze, passend bij de leeftijd, aandacht besteed aan de boodschap: 'als er iets is waar je mee zit, ga naar een volwassene die je vertrouwt en praat erover. Blijf er niet alleen mee zitten'.

Om nog meer kennis en ervaring op te doen rondom veerkracht en weerbaarheid bij jongeren in de regio Noord- en Oost-Gelderland, voert de GGD een verdiepend onderzoek uit met de data uit de Jeugdmonitor. Daarnaast gaat de GGD in gesprek met jongeren en hun ouders, over hoe zij aankijken tegen het thema 'veerkrachtige jeugd' en wat zij nodig hebben om ofwel zelf veerkrachtig op te groeien of om kinderen te begeleiden naar meer veerkracht.

De GGD onderzoekt de mogelijkheden om het aanbod op onderdelen anders vorm te geven, passend binnen het Basispakket Jeugdgezondheidszorg. De GGD werkt hierin samen met gemeenten, Jeugdgezondheid 0-4 jaar en andere ketenpartners. Zodra dit is afgerond worden de resultaten hiervan geïmplementeerd.



Op veel scholen voor voorgezet onderwijs hebben de jeugdverpleegkundigen de groepslessen (2^e klas) en de workshop Veerkracht (4^e klas) uitgevoerd. In de individuele contacten is het thema veerkracht een gespreksonderwerp. Vanaf 2023 voeren we deze activiteiten vanuit het basispakket jeugdgezondheid uit.

Rijksvaccinatieprogramma

Indicator:

In 2022 is het RVP uitgebreid met de HPV-vaccinatie voor jongens en is de leeftijd waarop de HPV-vaccinatie wordt gegeven verlaagd van 12 naar 10 jaar.

Daarnaast start in 2022 een inhaalcampagne voor de vaccinatie van 18-26 - jarigen tegen HPV. VWS bekostigt de inhaalcampagne via de subsidieregeling publieke gezondheid voor het jaar 2022. Ook voeren wij wijzigingen door in de organisatie van het RVP, waardoor het programma efficiënter en van een hogere kwaliteit wordt. Het RVP richten wij meer op gemeentelijk niveau in. De verwachting is dat de opkomst en daarmee de vaccinatiegraad omhoog gaat.

De GGD monitort de opkomst en rapporteert over de vaccinatiegraad.



Het Rijksvaccinatieprogramma voeren we volgens de nieuwe werkwijze uit. De landelijk verplichte informed consent heeft consequenties voor de betrouwbaarheid van RVP cijfers. Er is pas een koppeling met RIVM na akkoord ouders om gegevens door te geven. De HPV-vaccinatie voor jongens is in onze regio gestart.

EEN
GEZOND
HOUVAST

Jeugdgezondheid voor adolescenten

Indicator:

Het aanbod Jeugdgezondheid Adolescenten is onderdeel van het landelijk vastgelegde takenpakket van Jeugdgezondheidszorg. Het rijk stelt hiervoor middelen beschikbaar via het gemeentefonds.

Het algemeen bestuur heeft op 18 november 2021 kennisgenomen van de uitkomsten van ambtelijke gesprekken over hoe het aanbod Jeugdgezondheid Adolescenten kan worden ingevuld. Ook heeft het AB ingestemd met de aankondiging in de Uitgangspuntennota 2023 van het voorstel dat Jeugdgezondheid Adolescenten vanaf 2023 wordt opgenomen in de inwonerbijdrage voor de betrokken 21 gemeenten.

In het eerste kwartaal van 2022 gaan gemeenten per subregio met de GGD de invulling van Jeugdgezondheid Adolescenten voor 2023 bepalen.



De afspraken met de gemeenten over de invulling van het contactmoment adolescenten zijn afgerond. Er is binnen dit pakket beperkte ruimte om subregionaal keuzes te maken, waarbij het de bedoeling is dit voor langere tijd vast te leggen. Maatwerk (plus) voor een individuele gemeente of subregio blijft mogelijk.

2.2.2 Wat heeft het gekost

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma-begroting 2022	6e begrotings-wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Jeugdgezondheid				
Baten	1.030	2.030	2.157	127
Lasten	5.185	6.515	6.379	-136
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-4.155	-4.485	-4.222	263
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-4.155	-4.485	-4.222	263

Het resultaat van € 263.000 wordt veroorzaakt doordat er minder lasten zijn om de achterstanden als gevolg van COVID-19 in te lopen. Daarnaast is er een voordeel door een hogere stroom van asielzoekers waardoor de opbrengsten van het COA hoger zijn. De kosten stijgen niet evenredig. Verder hebben we een voordeel op de HPV campagne die vergoed wordt vanuit het RIVM. Tenslotte is er doordat de baten hoger zijn ook meer dekking voor de overhead. De kosten voor overhead worden bij het programma overhead gepresenteerd.

2.3 Programma Algemene Gezondheidszorg

2.3.1 Wat hebben wij ervoor gedaan

Bestrijding COVID-19 en infectieziektebestrijding

Indicator:

Wij geven invulling aan onder meer bron- en contactonderzoek, testen en vaccineren. Het ministerie van VWS financiert alle kosten voor de COVID-19-bestrijding.

De grillige ontwikkelingen rondom het COVID-19-virus kunnen ertoe leiden dat de bestrijding ervan – in opdracht van VWS – ten koste gaat van andere prioriteiten in deze Programmabegroting.

Landelijk wordt de bestrijding van COVID-19 geëvalueerd. In deze evaluatie worden wellicht ook keuzes gemaakt ten aanzien van de landelijke en regionale organisatie van de infectieziektebestrijding. We volgen de ontwikkelingen en springen in zodra er meer duidelijkheid is



In 2022 heeft de GGD veel tijd en energie aan de bestrijding van het COVID-19 virus besteed. De laatste maanden van 2022 hebben we in een rustige fase gezeten, waarbij het behoud van gespecialiseerd personeel de aandacht had. De bestrijding vanuit de GGD richt zich vanaf nu voornamelijk op de kwetsbare doelgroepen.

De drie pijlers (testen, vaccineren en BCO) worden vanwege deze nieuwe fase anders ingericht, waarbij BCO vrijwel volledig zal afbouwen.

Na vele evaluaties, zowel landelijk als regionaal, heeft GGDNOG zich vooral gericht op het borgen van kennis, door het vastleggen van processen in draaiboeken, maar ook door te werken aan een systeem binnen de GGD om 'Pandemisch Paraat' te staan.

Door met een stevige organisatie ruim twee jaar ervaring te hebben in een ad hoc werkklimaat, wordt het voor de GGD steeds voorspelbaarder wat ons te wachten staat. Covid-19 processen worden steeds meer onderdeel van de reguliere GGD.



Omgevingswet

Indicator:

De gemeenten, GGD en andere ketenpartners zijn intensief in gesprek om samen de uitgangspunten van de Omgevingswet vorm te geven.

We werken aan concrete werkafspraken. De GGD maakt daarbij duidelijk welke dienstverlening geboden kan worden aan de gemeenten.

Gemeenten geven aan een groter beroep te gaan doen op de GGD, zowel voor beleidsadvisering in het ruimtelijk domein als voor individuele omgevingsvergunningen. Er is meer behoefte aan onderzoek en aan uitleg bij inwoners en gemeenten. Wij brengen samen met gemeenten in kaart wat nodig is om aan de groeiende vraag te voldoen.



Intern is het interne project Omgevingswet afgerond waarmee de lijnen zijn uitgezet om bovenstaande doelstellingen te halen. Er zijn concrete vervolgacties gepland om duidelijk te maken aan gemeenten, GGD-bestuur en het algemene publiek wat zij van de GGD kunnen verwachten als de Omgevingswet van kracht wordt per 1 januari 2024. De belangrijkste elementen zijn:

- Ophalen wat gemeenten van de GGD vragen
- Duidelijke omschrijving van het aanbod van de GGD op productniveau
- Heldere afspraken over de dienstverlening
- Inregelen van interne processen en systemen

Tuberculosebestrijding

Indicator:

Wij gaan de samenwerking met andere GGD'en in Oost-Nederland intensiveren. Ook de interne samenwerking met het team Infectieziektebestrijding krijgt nadrukkelijker aandacht. Door deze intensievere samenwerking leveren wij onze diensten dicht bij de cliënt en kunnen wij de kwaliteit garanderen.



De samenwerking met de Gelderse GGD'en gaat nu nog over organisatorische vraagstukken en randvoorwaarden. Het laat duidelijk zien dat er raakvlakken zijn, zoals de aandacht voor kwaliteit en onderlinge consultatie. Daarnaast speelt ook landelijk bij de tuberculosebestrijding het dreigende tekort aan artsen. Binnen de Gelderse GGD'en is dit vooralsnog opgelost. De artsen binnen Gelderland en Overijssel nemen in voorkomende gevallen voor elkaar waar. Dit kan niet alleen binnen het team worden opgelost. Voor de interne samenwerking tussen Tuberculosebestrijding en Infectieziektebestrijding zijn de eerste stappen gezet. Door de coronabestrijding is dit proces echter vertraagd, maar wordt momenteel weer opgepakt.

EEN
GEZOND
HOUVAST

Forensische geneeskunde

Indicator:

De minister vindt het belangrijk dat forensisch medisch onderzoek (in opdracht van Justitie) en lijkschouw (in opdracht van gemeenten) snel en goed geborgd worden in de organisatie van de GGD'en. Met opschorting van de aanbesteding van de Medische Arrestantenzorg krijgen de GGD'en hiervoor de ruimte.

Tegelijkertijd kondigde de minister aan dat het proces om enerzijds forensisch medisch onderzoek en lijkschouw (publieke taak) en anderzijds de Medische Arrestantenzorg (huisartsenzorg) als afzonderlijke werkvelden neer te zetten, wel doorgaat.

Op dit moment voert de GGD alle genoemde forensische taken in samenhang uit. Wanneer een taak afvalt, betekent dat een verschraving van de inzet. Bovendien gaat dit ten koste van een efficiënte uitvoering van de lijkschouw, waardoor dit mogelijk voor extra kosten zorgt. De komende twee jaar bouwt de GGD de bestaande samenwerking met andere GGD'en in Oost-Nederland op het terrein van de forensisch geneeskundige zorg verder uit.



Er is landelijk een groot tekort aan forensisch artsen. Dit tekort zal de komende jaren verder gaan toenemen, doordat de instroom (opleiding nieuwe forensisch artsen) bij lange na niet voldoende is om de verwachte uitstroom (met name door vergrijzing) te compenseren. Voor GGD NOG is dit niet anders en we communiceren regelmatig met politie en Openbaar Ministerie over deze krapte en de vraag of het ons nog lukt om 24/7 alle forensische taken te kunnen blijven garanderen.

Als beheersmaatregel hebben we verpleegkundigen en basisartsen aangetrokken voor het uitvoeren van verrichtingen waarvoor het niet strikt noodzakelijk is om een forensisch arts in te zetten. Daarnaast wordt de bovenregionale samenwerking met de overige vier GGD 'en binnen de Kring Oost Nederland steeds intensiever, en wordt de dienstroosterplanning verder geoptimaliseerd. We werken in de komende twee jaar toe naar samenwerking in een centrum-GGD-model, waarbij alle forensisch professionals vanuit één GGD aangestuurd worden en gaan samenwerken. GGD NOG is beoogd centrum-GGD.

2.3.2 Wat heeft de GGD nog meer gedaan

COVID-19

Het jaar 2022 stond in het teken van de grootste opschaling, maar ook van de grootste afschaling binnen de Covid organisatie van de GGD. Zoals we het jaar 2021 eindigden, met veel besmettingen en in een hoog tempo burgers vaccineren, heeft dit zich in het begin van 2022 doorgezet. Naast de piek bij vaccinatie ontstond gelijktijdig de hoogste testvraag ooit bij testen. Na invoering van het nieuwe testbeleid zien we in de testvraag een grote afname wat het hele jaar doorzet.

Om de grootte van de personeelspool te zo efficiënt mogelijk in te richten, is gestart met het multi-inzetbaar maken van de medewerkers. Hier is een uitwisseling gestart op diverse functies tussen vaccinatie, BCO en testen. Om dit te stroomlijnen is de werkgroep Minimale Multi Inzetbare Basiscapaciteit (MMIB) opgezet. Voor het paraat staan is de personeelspool nagenoeg ongewijzigd gebleven in afwachting van de opdracht. Na duidelijkheid over de opdracht is in het 4^e kwartaal gestart met het grote afschalingsplan.

We schommelen in het jaar 2022 tussen 400 – 1.750 medewerkers in het primaire proces van de projectorganisatie door de zogeheten besmettingsgolven. Hieronder een toelichting op de activiteiten per pijler.

BCO

De capaciteit is tot oktober gebaseerd op de opdracht om 77 cases uit te voeren in fase 1. De processen zijn continue verbeterd en aangepast aan de actualiteit. GGD NOG heeft in 2022 circa 105 BCO medewerkers beschikbaar. Per dag zijn er gemiddeld 55 BCO'ers aan het werk. Daarnaast is er een landelijke buffercapaciteit van 10 tot 125 medewerkers per dag. Samen met het wisselen van fases is hiermee het hoofd geboden aan de besmettingsgolven. De landelijke uniforme werkwijze die in 2021 is geïmplementeerd met de omliggende GGD 'en is in 2022 succesvol voortgezet. Het gehele jaar heeft afdeling de IZB het BCO en de processen gemonitord.

De opdracht voor BCO is in oktober 2022 aangepast en naar beneden bijgesteld wat geleid heeft tot een grote afschaling over de hele lijn van BCO, Telefonie en Administratie.

Telefonie

In het team Telefonie worden dagelijks tussen de 17 en 600 telefoontjes van burgers, professionals, zorginstellingen en ook specifiek voor vaccineren en testen ontvangen en beantwoord. Het team bestaat gedurende het jaar tussen 11- en 19 telefonisten. Er is continue een vraagbaakarts op locatie aanwezig.

Administratie

In het team Administratie worden dagelijks alle positieve uitslagen verwerkt en daarmee uitgezet bij het team BCO. Tevens is dit team verantwoordelijk voor de juiste planning in de teststraten, vaccinatiestraten en zorgen zij voor de juiste planning en verwerking van thuis bemonsterverzoeken. Daarnaast zorgt deze afdeling voor de afhandeling van klachten, verzoek tot verwijdering uit het systeem en het oplossen rondom QR-code of herstelbewijzen.

Testen

Het afgelopen jaar had GGDNOG zes vaste locaties (Harderwijk, Wehl, Apeldoorn, Heerde, Groenlo en Zutphen) waarvan vier combi-locaties voor testen en vaccineren. Om de hoge testvraag in het begin van het jaar op te kunnen vangen is tijdelijk gebruik gemaakt van een mobiele bus. In deze periode werden ca. 5700 burgers getest per dag. Na de wijziging van het testbeleid is de daling van de testvraag ingezet. We zijn over gegaan van drive-through locaties naar walkthrough en hebben we op 2 locaties na hier combilocaties vaccineren-testen van gemaakt. Aan het eind van 2022 worden gemiddeld 40 testen per dag afgenomen. Een kwaliteitsteam bestaande uit verpleegkundigen en artsen van IZB monitort structureel de kwaliteit en hygiëne in de teststraten.

Vaccineren

Eind 2021 start de voorbereiding voor een grote boostercampagne.

Mobiele teams hebben er voor gezorgd dat niet mobiele thuiswonende ook op tijd hun vaccinatie hebben gekregen en niet naar locatie hoefde te komen. Dat is doorgetrokken in de najaarscampagne.

In de zomer werd duidelijk dat er een najaarscampagne aan zou komen en is er een opschalingsplan gemaakt. Door deze tijdige opschaling stond de GGD NOG aan het begin van deze campagne klaar om aan de verwachte vraag te voldoen.

2.3.3 Wat heeft het gekost

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma- begroting 2022	6e begrotings- wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Algemene Gezondheid				
Baten	6.023	57.895	56.895	-1.000
Lasten	7.385	49.507	47.775	-1.732
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-1.362	8.388	9.120	732
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.362	8.388	9.120	732

Het gerealiseerde resultaat bestaat voor € 133.000 uit een nadeel op Toezicht kinderopvang (THZ). De eerste maanden van 2022 hebben we door COVID-19 weinig toezicht kunnen uitvoeren. Dit is in de loop van 2022 ingelopen. Dit heeft wel tot gevolg gehad dat we minder onderzoeken bij gastouders hebben kunnen uitvoeren. Daarnaast waren er veel nieuwe medewerkers die ingewerkt moeten worden en niet direct ingezet konden worden. De kosten hebben we gemaakt alleen de onderzoeken en daarmee de opbrengsten hebben we niet allemaal kunnen realiseren.

COVID-19

De lasten dalen met € 1,7 miljoen. Dit betreft een daling van de lasten voor bron- en contactonderzoek en de najaar vaccinatiecampagne. De baten dalen met € 1,0 miljoen. De lasten van voor de COVID-19 bestrijding stijgen. Deze lasten staan gepresenteerd bij het programma Overhead terwijl de baten bij het programma Algemene Gezondheidszorg staan gepresenteerd. Dit is conform BBV. In paragraaf 3.6 staat een overzicht van de kosten voor de COVID-19 -bestrijding in 2022



2.4. Programma Kennis en expertise

2.4.1 Wat hebben we ervoor gedaan

Trends in de volksgezondheid

Indicator:

Wij zoeken naar nieuwe manieren om data en kennis te genereren.

In 2022 worden de resultaten van de Kindermonitor (2021) bekend.

Afhankelijk van landelijke besluitvorming en financiering, wordt in 2021 een extra Gezondheidsmonitor Jeugd uitgevoerd. Daarvan zullen de resultaten dan ook in 2022 verschijnen. Daarnaast werken wij waar nodig mee aan de landelijke Integrale Gezondheidsmonitor COVID-19. Dit gezondheidsonderzoek helpt bij het inzichtelijk maken van de fysieke en mentale gezondheidseffecten bij mensen als gevolg van de coronacrisis.

De resultaten van deze onderzoeken zijn richtinggevend voor onze advisering en de ontwikkeling van onze producten, bijvoorbeeld rondom de veerkracht en vitaliteit van kwetsbare groepen. Wij stemmen dit af met de behoeften van de gemeenten.



Er is een multidisciplinair scrumteam gestart voor het programma Informatie gestuurd Werken

- Het dashboard Corona is een succesvol product en biedt actueel inzicht voor gemeenten.
- De resultaten Kindermonitor 2021 zijn in mei 2022 gepubliceerd.
- De resultaten van de monitors worden gerapporteerd en gepresenteerd en bieden handvatten voor handelingsperspectief richting gemeenten.
- Wat betreft de landelijke integrale Gezondheidsmonitor COVID-19 zijn:
 - o in mei 2022 de resultaten gepubliceerd van de extra Corona Gezondheidsmonitor Jeugd 2021.
 - o de extra Corona Gezondheidsmonitor Jongvolwassenen en Corona Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen uitgevoerd. De resultaten van deze monitors worden in 2023 verwacht.
 - o Is de extra Corona Monitor OGGZ/kwetsbare groepen gestart.



NOG Fitter en Vitaler

Indicator:

Wij werken in 2022 aan het doorontwikkelen van het aanbod, waarbij wordt geanticipeerd op de wensen van onze partners. Extra inzet wordt gepleegd op het thema roken en 'kwetsbare werkenden'. Daarnaast wordt aanvullende aandacht besteed aan werving, social media, een online challenge en webinars.

In 2022 heeft NOG Fitter en Vitaler de 30dagegezonder challenge georganiseerd. Sociale media zijn ingezet om NOG F&V te promoten. Er zijn nieuwsbrieven verzonden met aandacht voor het uitrollen van campagnes zoals IkPas en Stoptober, de wandelmaand, de Ommetje-app en de wandelchallenge. NOG F&V was minder zichtbaar dan in voorgaande jaren. De Fitaanhetwerk Challenge heeft niet plaatsgevonden, er zijn minder nieuwsbrieven verstuurd en ook zijn er geen webinars georganiseerd. Dit kwam door personele wisselingen en onderbezetting.

Academische Werkplaats Agora

Indicator:

Vanuit het Evaluatiebureau Publieke Gezondheid, onderdeel van AGORA, ondersteunen we gemeenten bij beleidsvraagstukken rond het aantonen van effectiviteit van beleid- en gezondheidsprogramma's.

Op verschillende manieren, en vaak met externe subsidies, speelt AGORA in op de aanwezige groeimogelijkheden:

- Doorontwikkeling van beleids- en leefstijlprogramma's
- Doorontwikkeling van evaluatie- en onderzoeksmethodieken
- Samen leren

Doorontwikkeling hebben we gedaan rond diverse leefstijlprogramma's:
Gezonde jeugd: o.a. Digitaal Jeugddossier NV, Regionale Kenniswerkplaats Jeugd NV, Gezond ouder worden: o.a. ProMuscle in de Praktijk, Samen in Beweging / Welzijn op Recept.
Gezonde leefstijl: o.a. SLIMMER gecombineerde leefstijlinterventie, De pas erin.
Kwetsbare groepen: Het project Impact van sociaal beleid op gezondheid is van start gegaan in 4 gemeenten.
Verder is o.a. een netwerkbijeenkomst gehouden rond het thema 'een gezonde leefomgeving voor een gezonde leefstijl' en bijdrage geleverd over 'gezonde en duurzame voeding' op het Achterhoek Food Festival.

EEN
GEZOND
HOUVAST

NOG Gezond ouder worden

Indicator:

Wij zetten in op:

- Het updaten van online informatie over/voor gezond ouder worden en ouderen.
- In samenwerking met lokale partners ontwikkelen en uitvoeren van een duidelijk productaanbod voor de doelgroep ouderen.



De informatie op de website is geactualiseerd. In de Noord-Veluwe zijn we bezig met het uitrollen van Promuscle in praktijk. In de regio Midden-IJssel/Oost Veluwe is ingezet op publieksinformatie. Het project Samen in beweging is een speerpunt in de Achterhoek.

NOG Gezondere Leefstijl

Indicator:

Wij zetten in op de prioriteiten van het Nationaal Preventieakkoord 2018 (roken, overgewicht en problematisch alcoholgebruik) en de landelijke nota gezondheidsbeleid 2020 – 2024 waarin wordt gepleit voor een brede aanpak. Onder andere het verkleinen van gezondheidsachterstanden en vitaal ouder worden krijgen hier nadrukkelijke aandacht. We zoeken hierbij aansluiting bij en geven inhoud aan het lokaal/regionaal gezondheidsbeleid en het beleid in het sociaal domein in de 3 regio's:

- In Midden-IJssel/Oost Veluwe loopt het project “Rookvrije Generatie Midden-IJssel/Oost-Veluwe” en werken diverse gemeenten middels lokale preventie- en sportakkoorden aan verbetering op een of meerdere van de thema's Bewegen, Roken, Alcohol, Voeding of Ontspanning (BRAVO).
- In de Achterhoek wordt in opdracht van de bestuurlijke thematafel ‘De gezondste regio’ gewerkt aan de uitvoering van het Regionaal preventieakkoord en sportakkoorden.
- Op de Noord Veluwe staan preventie- en sportakkoorden en de regionale gezondheidsnota centraal. Gemeenten oriënteren zich o.a. op een ketenaanpak overgewicht jeugd, aanpak op middelengebruik (IJIslands model) en gezond ouder worden.



Wij werken op verschillende manieren en in verschillende projecten mee aan het bevorderen van leefstijl van onze inwoners. Het project ‘Rookvrije Generatie Midden-IJssel/Oost-Veluwe’ is daar een voorbeeld van. Daarnaast rollen wij regionaal verschillende leefstijlcampagnes uit, waaronder Stoptober, NIX18, IkPas en Zien Drinken Doet Drinken.

Voor het thema gezond gewicht is vooral ingezet op de implementatie en uitrol van de GLI (m.n. SLIMMER) in de regio. Hierbij zetten we in op het bereiken van de juiste (kwetsbare) doelgroepen .

EEN
GEZOND
HOUVAST

2.4.2 Wat heeft het gekost

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma- begroting 2022	6e begrotings- wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Kennis & Expertise				
Baten	458	893	913	20
Lasten	1.846	2.250	2.266	16
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-1.388	-1.357	-1.353	4
Dotatie reserve	23	28	28	0
Mutatie reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.411	-1.385	-1.381	4

De baten en lasten zijn nagenoeg gelijk aan wat we geprognosticeerd hebben bij de 6^e begrotingswijziging 2022.

2.5. Overhead

2.5.1 Wat hebben we ervoor gedaan

Aandacht voor veerkracht en vitaliteit van kwetsbare groepen

Indicator:

De COVID-19-pandemie heeft het belang van een gezonde leefstijl duidelijk gemaakt. Wij richten ons de komende periode nadrukkelijker op de veerkracht en vitaliteit van kwetsbare groepen.

Deze focus komt tot uiting in de advisering door en ontwikkeling van producten van de GGD, mede op basis van de resultaten van onze eigen en landelijke gezondheidsmonitors. Wij stemmen dit af met de gemeenten.

Een actualisering van de Bestuursagenda in 2022 is, gelet op de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2022 en het aantreden van een nieuw bestuur, geen passende oplossing



Dit pakken we op met het nieuwe bestuur. Veerkracht en vitaliteit van kwetsbare groepen krijgt aandacht bij de programma's Jeugdgezond en Kennis & Expertise.



Passende informatie voor gemeenten

Indicator:

Samen met de gemeenten bezien wij hoe wij beter inzichtelijk kunnen maken wat wij in en voor de gemeenten doen. Met gemeenten komen wij tot nadere voorstellen hiervoor. De mate van detaillering is daarbij een punt van aandacht.

Wij gaan in overleg met gemeenten over het ontwikkelen van een dashboard met de resultaten van de GGD. Daarnaast willen wij raden van gemeenten, gezamenlijk of individueel, informeren over het werk van de GGD.



Het programma Informatie gestuurd Werken (IGW) is opgestart en in uitvoering. Daarbij is de insteek om kortcyclisch concrete producten op te leveren die enerzijds de bedrijfsvoering en de dienstverlening verbeteren en anderzijds een fundament realiseren waarop kan worden doorgebouwd. Het eerste product is inmiddels opgeleverd en besproken met de klant (gemeente). Het is een meerjarig programma dat doorloopt naar 2023. In september en oktober hebben wij, samen met VNOG, raadsledenbijeenkomsten georganiseerd om raadsleden te informeren over het werk van de GGD

Strategisch personeelsbeleid

Indicator:

In 2022 actualiseren wij het strategisch personeelsbeleid.

Instrumenten hiervoor zijn een herijking van het functiehuis en het reserveren van een budget voor mogelijke arbeidsmarkttoelage. Daarnaast bieden wij opleidingsplekken voor AIOS (Artsen in Opleiding tot Specialist) aan. Tenslotte werken wij aan instrumenten om werken bij de GGD aantrekkelijk te maken en te houden.



Betreffende het strategisch personeelsbeleid heeft het MT de planning van de herijking van het functiehuis vastgesteld. Tenslotte wordt project “Warm welkom” uitgevoerd om de introductie van nieuwe medewerkers (‘behoud begint bij de start’) te verbeteren. Beiden lopen door naar 2023. Op het gebied van AIOS zijn landelijke ontwikkelingen gaande. Deze ontwikkelingen betreffen samenwerking op landelijk niveau inclusief een gezamenlijk investerings-/kostenverrekeningsmodel.



2.5.2 Wat heeft het gekost

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma- begroting 2022	6e begrotings- wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Overhead				
Baten	51	51	131	80
Lasten	5.357	15.550	16.455	905
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-5.306	-15.499	-16.324	-825
Dotatie reserve	0	0	203	203
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-5.306	-15.499	-16.527	-1.028

De overheadlasten voor de COVID-19-bestrijding vergoedt VWS volledig. Deze zijn ruim € 0,9 miljoen hoger dan geprognosticeerd bij de 6^e begrotingswijziging. Bij het opstellen van de 6^e begrotingswijziging was er onduidelijkheid over de locaties en inzet van ondersteunend personeel. Dat is te laag geprognosticeerd. De hogere baten van VWS die hier tegenover staan presenteren we conform BBV bij het programma Algemene Gezondheidszorg.

In het reguliere resultaat zijn de gevolgen van het onderzoek van Hoffmann meegenomen. Daar staat tegenover dat niet al het opleidingsbudget is ingezet en dat laptops later zijn vervangen waardoor de afschrijvingslasten lager zijn.

De hogere baten betreffen baten van elders gedetacheerd personeel.

De stijging van de dotatie reserve van € 203.000 wordt volledig veroorzaakt door de dotatie aan de reserve personele lasten doordat er meer vakantiedagen worden meegenomen naar het jaar 2022.

Budget onvoorzien

In de begroting heeft GGD NOG een budget van € 200.000 (1% van de totaal begrote lasten) opgenomen als budget onvoorzien. Dit budget is volledig ingezet voor ziektevervanging bij Jeugdgezondheid en ondersteuning.

Beleidsindicatoren taakveld Bestuur en ondersteuning	
Indicator	Kengetal
Formatie per 1.000 inwoners	0,25
Bezetting per 1.000 inwoners	0,25
Apparaatskosten per inwoner	€ 15,89
Externe inhuur als % van de loonsom en kosten inhuur	70,6%
Overhead in % van de totale lasten	23,2%



2.6. Inwonerbijdrage en Organisatieprojecten

2.6.1 Wat hebben we ervoor gedaan

Aanpak en monitoring uitvoering besluiten GGD NOG Robuust

Indicator:

Het algemeen bestuur heeft ingestemd met de aanpak van een zevental aandachtspunten als afronding van de takendiscussie. Deze aandachtspunten zijn uitgewerkt in de notitie “Koersnotitie in de praktijk brengen”. Ook zijn twee samenwerkingsopdrachten (met Het Servicecentrum en VNOG) meegegeven. Hiermee geven wij een nieuwe impuls aan de organisatieontwikkeling. De monitoring van de uitwerking van deze aandachtspunten en samenwerkingsopdrachten geven wij in 2022 separaat, maar op dezelfde wijze vorm als wij bij de Programmabegroting doen: wat gaan we doen, wat hebben we gedaan en wat heeft het gekost? Het dagelijks bestuur monitort de uitwerking nauwgezet en informeert het algemeen bestuur hierover.



De projectgroep Organisatie-inrichting heeft de uitvoering van inrichtingskeuzes afgerond. De nieuwe functies van relatiemanagers, tactisch managers en projectleiders zijn ingevuld. Met de invulling van de genoemde functies zorgen we ervoor dat de organisatie kan veranderen naar het meer vraaggericht verlenen van diensten. De uitbreiding van de samenwerking zit in de onderzoeksfase waarbij eerst wordt onderzocht of het financieel haalbaar is. De eerste monitoring van GGD NOG Robuust verwachten we begin 2023 op te leveren. Het format is met het dagelijks bestuur afgestemd.



2.6.2 Wat heeft het gekost

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma- begroting 2022	6e begrotings- wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Inwonerbijdrage en organisatie-projecten				
Baten	12.487	12.623	12.623	0
Lasten	253	100	100	0
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	12.234	12.523	12.523	0
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	458	0	-458
Gerealiseerd resultaat	12.234	12.981	12.523	-458

Het gerealiseerd resultaat is € 458.000 lager. Dit wordt veroorzaakt doordat er geen onttrekking is gedaan aan de reserve GGD NOG Robuust. De uitvoering van het programma GGD NOG Robuust dat loopt van 2022-2026 heeft door COVID-19 vertraging opgelopen. Hierdoor zijn minder kosten gemaakt dan geprognosticeerd. De kosten schuiven door naar de jaren 2023-2026. De onttrekking van de reserve schuift daarmee ook door.

Algemene dekkingsmiddelen

Bij de 2^e begrotingswijziging 2022 is de inwonerbijdrage die de GGD van de deelnemende gemeenten ontvangt vastgesteld. De inwonerbijdrage 2022 was € 12.623.482. Deze inwonerbijdrage verandert gedurende het jaar niet. Bij het opstellen van de jaarrekening maken we een eindafrekening op basis van het aantal inwoners per 31 december 2022.



3. Paragrafen

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) bevat dit jaarverslag de volgende vijf paragrafen:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing (inventarisatie weerstandcapaciteit, risico's en beleid),
- Financiering (treasurybeleid inclusief schatkistbankieren),
- Bedrijfsvoering (bedrijfsprocessen om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de sturing en beheersing daarvan),
- Onderhoud kapitaalgoederen.
- Verbonden partijen (waar de GGD bestuurlijke invloed en financieel belang heeft),
- Overzicht kosten COVID-19.

3.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Het weerstandsvermogen is het vermogen van GGD NOG om financiële tegenvallers op te vangen zonder dat de continuïteit van de GGD in gevaar komt. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen:

- de weerstandscapaciteit, d.w.z. de middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten te dekken en
- alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

In het kader van de vernieuwing van het BBV is een uniforme basisset financiële kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing voorgeschreven. Voor GGD NOG zijn de onderstaande kengetallen van toepassing:

- Netto Schuldquote: de netto schuld gedeeld door de totale inkomsten,
- Solvabiliteit: eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen,
- Structurele exploitatieruimte: het structurele exploitatiesaldo in percentage van de totale baten.

Kengetal	Realisatie 2021	Begroot 2022	Realisatie 2022
Netto schuldquote	-2,3%	-6,6%	-2,0%
Solvabiliteit	22,2%	50,0%	23,2%
Structurele exploitatieruimte	0,1%	0,0%	-0,1%

De solvabiliteit daalt ten opzichte van de begroting 2022. Dit is het gevolg van de bestrijding van COVID-19. Het balanstotaal, de basis van de solvabiliteit, is door de COVID-19-bestrijding ruim € 11,6 miljoen. Dat is ruim hoger dan het reguliere balanstotaal van € 5,0 miljoen. GGD NOG heeft voorschotten van VWS ontvangen, zodat we de crediteuren tijdig kunnen betalen. Dit zien we terug in een saldo bij schatkistbankieren van ruim € 7,1 miljoen. Dit is ruim € 4,5 miljoen hoger dan regulier. Tegenover deze vorderingen staan verplichtingen aan crediteuren en nog te betalen kosten voor de COVID-19 bestrijding van ruim € 6,5 miljoen. Dit betekent dat ons balanstotaal incidenteel ruim € 6,5 miljoen hoger is en daarmee daalt de solvabiliteit. Zonder deze post is de solvabiliteit 54%. De lagere solvabiliteit is incidenteel.

3.1.1. Weerstandscapaciteit en risico's

Weerstandscapaciteit

Het algemeen bestuur heeft op 22 november 2018 de onderstaande risico's als belangrijkste risico's voor de GGD in het kader van het risicomanagement vastgesteld.

1. inhoudelijke risico's en risico's met betrekking tot opbrengsten:
 - a. wijziging wetgeving
 - b. uitbraak infectieziekte/tbc
 - c. gemeenten laten taken niet door de GGD uitvoeren
 - d. omzetsdaling/minder opdrachten
 - e. morele verplichting voor uitvoering van taken die niet kostendekkend zijn
2. risico's vanwege personele omstandigheden:
 - a. ziekteverzuim boven 4%
 - b. WW-verplichting
 - c. arbeidsmarktkrapte/leeftijdsopbouw
3. risico's vanuit de bedrijfsvoering:
 - a. begrotingsoverschrijding
 - b. technologische ontwikkeling

Deze risico's zijn gekwantificeerd voor de bepaling van het weerstandsvermogen. Voor de inwonerbijdrage Jeugdgezondheid worden de gemeenten geacht zelf een reserve aan te houden. Bij eventueel uittreden komt er een frictiebijdrage die de kosten voor de andere gemeenten dekt.

3.1.2. Beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's

Percentage weerstandscapaciteit in €

Berekening percentage weerstandscapaciteit	31-12-2022
Weerstandscapaciteit (materieel gezien)	1.618.000
Voorstel tot storting bij jaarrekening 2022	0
Stand weerstandsvermogen bij GGD na stortingsvoorstel	1.618.000
Weerstandsvermogen aan te houden bij de GGD per 31-12-2022	1.626.000
Percentage weerstandscapaciteit	100%

Benodigd weerstandsvermogen structurele exploitatierisico's

Omschrijving risico	in €
1 Inhoudelijke risico's en risico's m.b.t. opbrengsten	1.671.000
2 Risico's vanwege personele omstandigheden	2.364.000
3 Risico's vanuit de bedrijfsvoering	817.000
Totaal risico	4.852.000
Kans dat risico's zich gelijk voordoen	50%
Totaal risico GGD NOG	2.426.000
Af post onvoorzien in exploitatie (4 jaar)	800.000
Aan te houden weerstandsvermogen	1.626.000

Het percentage weerstandscapaciteit is 100%. In euro's is het weerstandsvermogen € 8.000 te laag. Wij stellen voor om geen dotatie aan de algemene reserve te doen.



3.2. Financiering

Inleiding

Deze paragraaf omvat de verantwoording voor het gevoerde beheer van de financieringsportefeuille.

Het algemeen bestuur heeft een Treasurystatuut vastgesteld waarin de volgende uitgangspunten zijn vastgelegd:

- zoveel mogelijk interne financiering,
- een risicomijdende gedragslijn.

3.2.1. Renteresultaten

De GGD heeft de overtoollige kasmiddelen belegd bij de rijksoverheid (zie jaarrekening paragraaf Schatkistbankieren).

3.2.2. Kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen van de GGD betreffen verbouwing van de hoofdlocatie, medische apparatuur, kantoorinventaris, ICT en telefonieproducten.

Per 31-12-2022 is de boekwaarde van kapitaalgoederen afgerond op € 1,1 miljoen. De GGD heeft in 2022 € 646.000 geïnvesteerd. Het betreft voornamelijk investeringen in de huisvesting in het Gelre ziekenhuis en de vervanging van alle smartphones en een deel van de laptops. Door de bestrijding van COVID-19 heeft GGD NOG veel extra personeel ingezet. Deze medewerkers hebben laptops, telefoons, bureaustoelen etc. nodig. Omdat we niet weten hoelang deze extra medewerkers nodig zijn hebben we deze middelen geleased of gehuurd.

3.3. Bedrijfsvoering

Hoofdlijnen

Het afgelopen jaar is de bedrijfsvoering wederom druk geweest met het ondersteunen van de reguliere en de COVID-19 crisis- en projectorganisatie. Daar kwam bij de ondersteuning voor de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne.

Het was dus wederom een intensief en complex jaar voor de bedrijfsvoering. Om de werkzaamheden uit te kunnen voeren zijn in alle bedrijfsvoering teams ook in 2022 tijdelijk extra medewerkers ingehuurd. De kosten hiervoor worden volledig gedekt door de COVID-19 gelden of uit de bijdrage voor vluchtelingen uit de Oekraïne.

In de reguliere bedrijfsvoering zien we de gevolgen van drie jaar COVID-19 bestrijding terug. Er zijn ook dit jaar een aantal zaken niet of beperkt opgepakt. Medewerkers die reguliere taken uitvoeren zijn ingezet op de COVID-19 bestrijding en de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne. De gevolgen zien we terug in achterstallige werkzaamheden die ontstaan en over elkaar heen komen te liggen. Het gaat dan bijvoorbeeld om procesbeschrijvingen die niet zijn bijgewerkt en verbeterlagen die niet zijn gemaakt over de gehele linie. Hierdoor komt er een flinke druk op de bedrijfsvoering in 2023 (en latere jaren) te liggen.

Met een aantal zaken hebben we in 2022 een start gemaakt:

- Voorbereiding participatie GGD NOG in Het Service Centrum (HSC).
- GGD NOG Robuust: komt relatiemanagers, start tactisch manager SOO, opstart programma Informatie gestuurd werken (IGW).
- Opzetten van projectmanagement.
- Professionaliseren informatiebeveiliging en privacy (CISO, Privacy Officer).
- Verdere teamontwikkeling en -professionalisering.
- Cyclus van functionering en beoordeling van medewerkers.
- Nieuw functiehuis (HR21).
- Vernieuwing website.
- Het ontwikkelen van management- en sturingsinformatie.
- Vernieuwbouw locatie GGD in Gelre ziekenhuis.

Gegevensbescherming, fraude- en informatieveiligheid

De datadiefstal uit de Corona IT-systemen in 2021 heeft een flinke impuls voor verbetering van de dataveiligheid bij GGD'en gegeven. GGD NOG heeft – samen met de partners in Het Servicecentrum – KPMG in 2021 opdracht gegeven voor een onderzoek naar de volwassenheid van de informatieveiligheid. Het onderzoek heeft geleid tot inzicht in het applicatielandschap van de GGD en een Security scan (NEN 7510 gap analyse). De functies voor gegevensbescherming en informatieveiligheid (PO en CISO) zijn in 2022 ingevuld, zodat GGD NOG kan voldoen aan de wet- en regelgeving. Daarnaast is gestart met het certificeringstraject voor de kwaliteitsnorm informatiebeveiliging in de zorg: NEN 7510. Het doel is deze certificering te behalen in gezamenlijkheid met GGD Hart voor Brabant en GGD West Brabant in Q1 2024.

De awareness-trainingen informatieveiligheid die in 2022 zijn gestart, zijn voortgezet en de toets digitale vaardigheden (waaronder veilig werken) voor de medewerkers wordt met ingang van 2023 ingevoerd. Er is in december 2022 een phishing-test uitgevoerd door HSC.

Er is een informatiebeveiligingsincidentproces opgezet in samenwerking met de crisis coördinator, HSC en andere stakeholders.

Er heeft zich in 2022 één informatiebeveiligingsincident voorgedaan bij de leverancier van een vak-toepassing die heeft geleid tot een datalek melding bij de autoriteit persoonsgegevens (AP) (afgesloten door de AP).

In 2022 is op alle werkplekken een automatisch schermlock geactiveerd (5 minuten).

De functiescheiding bij inkoop is in uitgewerkt en geïmplementeerd. Verder is in 2022 weer een start gemaakt met het afleggen van de eed of gelofte door medewerkers. Door COVID-19 heeft dat stil gelegen.

In 2022 heeft bureau Hoffmann een onderzoek gestart naar mogelijk grensoverschrijdend gedrag binnen de GGD. Het rapport is opgeleverd en de gevolgen worden in 2023 inzichtelijk.

3.3.1. Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) is een cyclisch systeem om continu verbeteren tot stand te brengen en de organisatie op een hoger niveau te brengen. Het KMS heeft betrekking op organisatieniveau, op teamniveau en op individueel niveau en geldt voor alle producten en diensten van de GGD..

HKZ certificaat

GGD Noord- en Oost-Gelderland voldoet aan het HKZ-certificatieschema publieke gezondheidszorg en bezit een HKZ certificaat. Daarmee laten we zien dat wij:

- intern de zaken goed op orde hebben;
- de klant centraal stellen;
- voortdurend en systematisch werken aan verbetering.

In september 2022 heeft een externe audit van LRQA plaatsgevonden. Tijdens deze audit werden onder andere de voorbereidingen van de hercertificering besproken. Naar aanleiding van dit gesprek heeft het MT urgentie gegeven aan het oppakken van 2 minors: het uitvoeren van functioneringsgesprekken en het verbeteren van het kwaliteitsmanagementsysteem. Hier zijn concrete acties op uitgezet.

Interne audits

De interne audits zijn in 2022 planmatig uitgevoerd conform een jaarplanning.

Tevens is er aan het einde van 2022 een nieuwe visie op interne audits vastgesteld, met een auditprogramma voor de komende 3 jaren en een nieuw op te richten interne auditorenpool om het kwaliteitsbewustzijn binnen de organisatie te vergroten.

Klachten van cliënten

Als zorgaanbieder beschikt de GGD over een externe klachtenfunctionaris van Adviespunt Zorgbelang. Een onafhankelijke klachtenfunctionaris voor de afhandeling van klachten over verleende zorg is verplicht op basis van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg. De klachtenfunctionaris behandelt ook klachten over de GGD als overheid, waarvan de afhandeling is geregeld in de Algemene bestuursrecht.

In 2022 waren er 146 klachten, 164 minder dan in 2021 als gevolg van afname corona gerelateerde klachten. De meeste klachten gingen over Infectieziektenbestrijding. Twee klachten betroffen: een beschadiging van hand na omvallen hek op testlocatie, en schade aan een arm na coronavaccinatie.

VIM (Veilig Incident Melden)

GGD NOG beschikt over een VIM – commissie (Veilig Incidenten Melden). Meldingen kunnen zowel medisch als niet medisch van aard zijn. De meldingen die bij deze commissie binnenkomen worden afgehandeld door een VIM-commissie-lid. Indien gewenst, vinden corrigerende maatregelen plaats

—
EEN
GEZOND
HOUST

3.4 Onderhoud kapitaalgoederen

In deze paragraaf wordt normaliter verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid rondom het beheer van de gebouwen etc. De GGD NOG heeft geen gebouwen in eigendom.

3.5. Verbonden partijen

De GGD kent geen verbonden partijen in formele zin.

3.6. Wet Open Overheid

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Binnen de GGD NOG is de functionaris gegevensbescherming (FG) aangewezen als contact functionaris voor externen. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn elf categorieën van gegevens die de GGD NOG verplicht moet publiceren. De GGD NOG publiceert reeds de meest relevante informatie op de eigen website, en specifieke informatie zoals verordeningen en aangewezen besluiten worden conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd. In 2022 zijn er vier WOB of WOO verzoeken binnengekomen.



Deel 2: Jaarrekening



4. Jaarrekening

4.1. Balans per 31 december 2022

X € 1.000

ACTIVA	Balans per 31 december	
	2022	2021
VASTE ACTIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Investerings met een economisch nut	1.102	671
<i>Financiële vaste activa</i>		
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer	36	59
Totaal vaste activa	1.138	730
VLOTTENDE ACTIVA		
<i>Voorraden</i>		
Gereed product en handelsgoederen	51	41
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
a. Vorderingen op openbare lichamen	1.146	516
b. Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	7.109	8.614
c. Overige vorderingen	278	164
Totaal Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.533	9.294
<i>Liquide middelen</i>		
Banken	247	211
Kassen	1	0
Totaal Liquide middelen	248	211
<i>Overlopende activa</i>		
a. Van overheidslichamen te ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel.	137	85
b. Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen.	1.336	2.777
Totaal Overlopende activa	1.473	2.862
Totaal vlottende activa	10.305	12.408
TOTAAL GENERAAL	11.443	13.138

X € 1.000

PASSIVA	Balans per 31 december	
	2022	2021
VASTE PASSIVA		
<i>Eigen vermogen</i>		
a. Algemene reserve	1.618	1.618
b. Bestemmingsreserves	1.525	1.217
c. Gerealiseerd resultaat	-487	77
Totaal Eigen vermogen	2.656	2.912
<i>Voorzieningen</i>		
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	606	324
Totaal vaste passiva	3.262	3.236
VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	4.110	6.233
<i>Overlopende passiva</i>		
Van overheidslichamen ontvangen voorschotbijdragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van volgende begrotingsjaren.	385	507
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen.	3.568	2.957
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen.	118	205
Totaal Overlopende passiva	4.071	3.669
Totaal vlottende passiva	8.181	9.902
TOTAAL GENERAAL	11.443	13.138

4.2. Overzicht van baten en lasten 2022 GGD NOG

X € 1.000

Rekening van baten en lasten	Programma- begroting 2022	6e begrotings- wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
GGD Noord- en Oost Gelderland				
Baten	20.049	73.492	72.719	-773
Lasten	20.026	73.922	72.975	-947
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	23	-430	-256	174
Dotatie reserve	23	28	231	-203
Onttrekking reserve	0	458	0	-458
Gerealiseerd resultaat	0	0	-487	-487

Toelichting baten en lasten 2022 GGD NOG

Door de inzet van GGD NOG op de bestrijding van het COVID-19-virus stijgen zowel de baten als de lasten. Het volume is ruim drie keer de oorspronkelijke begroting. Doordat het ministerie van VWS alle kosten vergoedt die verband houden met de bestrijding van het COVID-19-virus heeft dit geen invloed op ons gerealiseerde resultaat. Het negatieve saldo in de rekening 2022 van € 487.000 wordt veroorzaakt door de kosten als gevolg van het Hoffmann onderzoek dat in 2022 heeft plaatsgevonden. De stijging van de dotatie reserve wordt volledig veroorzaakt door de dotatie aan de reserve personele lasten. Doordat verlofsparen in de CAO is vastgelegd zien we dat er meer verlof wordt gespaard. Hierdoor stijgt de reserve personele lasten.



4.3. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. In de Financiële verordening GGD NOG zijn nadere kaders opgenomen voor de waardering en afschrijving van vaste activa.

4.3.1. Toerekening baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

4.3.2. Waardering balansposten

Alle balansposten zijn opgenomen tegen nominale waarde tenzij anders is aangegeven.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. Eventuele van derden verkregen specifieke bijdragen worden in mindering gebracht op het geactiveerde bedrag. Hierbij wordt de verkregen bijdrage als bate verantwoord.

De materiële vaste activa met economisch nut worden afgeschreven in:

- 10 jaar: meubilair, kantoorinventaris, archiefstellingen, kasten, witgoed, keukenapparatuur;
- 5 jaar: specifieke softwarepakketten;
- 4 jaar: automatiseringsapparatuur zoals printers, pc's, ICT-apparatuur, (behalve mobiele apparatuur) netwerkvoorzieningen;
- 3 jaar: mobiele automatiseringsapparatuur zoals laptops, telefoonapparatuur en –voorzieningen.

Voor investeringen in gehuurde gebouwen, waarbij de investeringen een sterke relatie hebben met het gebouw, gelden afschrijvingstermijnen die niet langer zijn dan de resterende looptijd van het huurcontract.

Kapitaallasten (rente en afschrijving) worden berekend vanaf het halfjaar volgend op de aanschaf van de activa.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Op waarborgsommen wordt niet afgeschreven.

Vorraden

De voorraden vaccins worden gewaardeerd tegen de laatste inkoopprijs van het betreffende jaar ofwel verkrijgingsprijs.

Debiteuren en Overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.



4.4. Toelichting op de balans per 31 december 2022

4.4.1. Vaste Activa

Toelichting Materiële Vaste Activa

X € 1.000

Materiële vaste activa	Gebouwen	Auto- matisering	Apparaten	Inventaris	Totaal 2022	Totaal 2021
Aanschafwaarde primo	875	837	246	419	2.377	2.324
Investerings	417	166	36	27	646	53
Desinvesteringen						
Aanschafwaarde ultimo	1.292	1.003	282	446	3.023	2.377
Afschrijvingen primo	-526	-752	-191	-237	-1.706	-1.424
Jaarlijkse afschrijving	-91	-77	-11	-36	-215	-283
Inhaalafschrijving						
Desinvesteringen						
Afschrijving ultimo	-617	-829	-202	-273	-1.921	-1.707
Boekwaarde primo	349	84	55	182	671	900
Boekwaarde ultimo	675	174	80	173	1.102	671

Per 31-12-2022 is de boekwaarde van kapitaalgoederen afgerond € 1.102.000. De GGD heeft in 2022 € 646.000 geïnvesteerd. Het betreft voornamelijk investeringen in de huisvesting in het Gelre ziekenhuis en de vervanging van alle smartphones en een deel van de laptops. Het algemeen bestuur heeft € 725.000 aan kredieten beschikbaar gesteld. De daadwerkelijke investeringen in 2022 blijven daar binnen.

Toelichting Financiële Vaste Activa

De financiële vaste activa betreft betaalde waarborgsommen voor sleutels en huur van panden.



4.4.2. Vlottende Activa

Toelichting Voorraden

De boekwaarde van de voorraden betreft de per 31 december aanwezige voorraad vaccins:

X € 1.000

Voorraden	Stand ultimo 2022	Stand ultimo 2021
Voorraad vaccins	50	40
Voorraad VVV-bonnen	1	1
Totaal voorraad	51	41

Toelichting liquide middelen

Betreft het saldo per 31 december.

X € 1.000

Liquide middelen	Stand ultimo 2022	Stand ultimo 2021
Bank Nederlandse gemeenten	201	198
Rabobank	46	13
Kassen	1	0
Totaal voorraad	248	211

Toelichting uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

X € 1.000

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	Stand ultimo 2022	Stand ultimo 2021
Vorderingen op openbare lichamen	1.146	526
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	7.109	8.614
Overige vorderingen	314	164
Voorziening overige vorderingen	-36	-10
Totaal kortlopende vorderingen	8.533	9.294



Toelichtingen Overlopende Activa

X € 1.000

Overlopende activa	Stand primo 2022	Mutatie bij	Mutatie af	Stand ultimo 2022
<i>Van overheidslichamen te ontvangen bedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel</i>				
Subsidie CJG	35		-35	0
Doet gezonde school ertoe	0	46		46
Samen in Beweging	0	58		58
Overige subsidies	50	33	-50	33
<i>Totaal overlopende activa met een bepaald bestedingsdoel</i>	85	137	-85	137

X € 1.000

Overlopende activa	Stand ultimo 2022	Stand ultimo 2021
<i>Totaal overlopende activa met een bepaald bestedingsdoel</i>	137	85
Nog te ontvangen bedragen	11	77
Nog te ontvangen PGV/COA	82	74
Nog te factureren Forensisch	76	59
Nog te factureren Technische Hygiëne zorg	174	71
Nog te ontvangen afrekening 2021 Min VWS COVID-19	644	2.045
Overige overlopende activa overheidslichamen	107	81
Vooruit betaalde kosten	242	370
<i>Totaal overige overlopende activa</i>	1.336	2.777
Totaal overlopende activa	1.473	2.862



4.4.3. Vaste Passiva

Toelichting Eigen Vermogen

X € 1.000

Eigen vermogen	Saldo primo	Toevoeging	Onttrekking	Totaal saldo 2022
Algemene reserve	1.618			1.618
Gerealiseerd resultaat	77	-487	-77	-487
Reserve Personele lasten	532	203		735
Reserve Volwassen en Ouderenmonitor	28	28	0	56
Reserve GGD NOG Robuust	657	77		734
Saldo ultimo	2.912	-179	-77	2.656

De algemene reserve vormt de weerstandscapaciteit van de GGD. De weerstandscapaciteit betreft de middelen en mogelijkheden waarover de GGD beschikt om risico's af te dekken. De risico's zijn niet begroot, niet voorzienbaar, onverwachts en substantieel.

Om te bepalen welke omvang de algemene reserve moet hebben om als organisatie voldoende weerstandscapaciteit te hebben, verwijzen wij naar de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing van dit jaarverslag.

Het gerealiseerd resultaat 2021 van totaal € 77.000 is conform het bestuursbesluit toegevoegd aan de reserve GGD NOG Robuust

GGD NOG heeft per 31 december 2022 de volgende bestemmingsreserves:

- Personele lasten;
De bestemmingsreserve personele lasten is gevormd voor de feitelijke verplichting van verlofdagen per einde van het jaar. In 2022 is € 203.000 toegevoegd aan deze reserve.
- Volwassen en Oudermonitor;
De volwassen en ouderen monitor neemt de GGD eens in de 4 jaar af. In 2022 is aan deze reserve € 28.000 toegevoegd.
- GGD NOG Robuust;
Het programma GGD NOG Robuust loopt over de periode 2022-2026. In 2022 is het gerealiseerd resultaat 2021 van € 77.000 toegevoegd aan de reserve. Door corona zijn in 2022 minder kosten gemaakt voor het programma GGD NOG Robuust, hierdoor heeft in 2022 geen onttrekking aan de reserve in 2022 plaatsgevonden.



Het resultaat uit het vorige boekjaar is als volgt bestemd:
X € 1.000

Gerealiseerd resultaat	Resultaat 2021
Toevoeging GGD NOG Robuust	77
Totaal	77

Het saldo van de rekening van baten en lasten 2022 bedraagt negatief € 487.000. Het algemeen bestuur neemt een besluit hoe het resultaat wordt gedekt.

4.4.4. Voorzieningen

Toelichting Voorzieningen

X € 1.000

Voorzieningen	Werkloosheid wet	Boventallig personeel	Totaal saldo 2022
Saldo primo	269	55	324
Toevoeging	588	0	588
Onttrekking	-69	-15	-124
Vrijval	-182	-40	-182
Totaal	606	0	606

De voorziening WW bestaat uit de WW-aanspraken van (tijdelijk) personeel in dienst van de GGD. Voor het afdekken van de risico's van de salarislaster welke niet direct of indirect toegerekend kunnen worden aan onze producten en programma's, is de voorziening boventallig personeel gevormd.



4.4.5. Overlopende Passiva

Toelichting Overlopende Passiva

X € 1.000

Overlopende passiva	Stand ultimo 2022	Stand ultimo 2021
Totaal overlopende passiva met een bepaald bestedingsdoel	385	507
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen		
Huisvesting	28	66
Nog te betalen personeel / inhuur derden / deskundigen	117	589
Advieskosten & automatisering	9	0
SOA / MMK / TBC	148	24
Opleiding AIOS	149	149
Overig nog te betalen kosten	1.600	36
Nog te betalen overige personeelslasten	1.406	2.028
Belastingen	111	65
	3.568	2.957
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen		
Jong Leren Eten	25	25
Verward gedrag	0	61
Regionale kenniswerkplaats jeugd NV	93	119
Totaal overige overlopende activa	118	205
Totaal vlottende schulden	4.071	3.669

X € 1.000

Omschrijving	Stand primo 2022	Mutatie bij	Mutatie af	Stand ultimo 2022
Van overheidslichamen ontvangen voorschotbijdragen voor specifieke uitkeringen die dienen ter dekking van volgende begrotingsjaren				
Bijdrage soa	179	116	-118	177
De pas er in	42	0	-30	12
Vooruit ontvangen SOA PrEP	53	35	-36	52
Maatwerk Jeugd	67	0	-67	0
Samen in beweging bewoners	83	0	-83	0
Overige bijdragen van overheidslichamen	84	88	-60	112
Valpreventie	0	32	0	32
Totaal overlopende passiva met een bepaald bestedingsdoel	508	271	-394	385

4.5. Overzicht baten en lasten per programma

X € 1.000

Rekening van baten en lasten per programma	Programma-begroting 2022	6e begrotings-wijziging 2022	Rekening 2022	Afwijking
Jeugdgezondheid				
Baten	1.030	2.030	2.157	127
Lasten	5.185	6.515	6.379	-136
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-4.155	-4.485	-4.222	263
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-4.155	4.485	-4.222	263
Algemene Gezondheid				
Baten	6.023	57.895	56.895	-1.000
Lasten	7.385	49.507	47.775	-1.732
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-1.362	8.388	9.120	732
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.362	8.388	9.120	732
Kennis & Expertise				
Baten	458	893	913	20
Lasten	1.846	2.250	2.266	16
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-1.388	-1.357	-1.353	4
Dotatie reserve	23	28	28	0
Mutatie reserve	0		0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.411	-1.385	-1.381	4
Overhead				
Baten	51	51	131	-80
Lasten	5.357	15.550	16.455	905
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	-5.306	-15.499	-16.324	-825
Dotatie reserve	0	0	203	203
Onttrekking reserve	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-5.306	-15.499	-16.527	-1.028
Inwonerbijdrage en organisatie-projecten				
Baten	12.487	12.623	12.623	0
Lasten	253	100	100	0
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	12.234	12.523	12.523	0
Dotatie reserve	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	458	0	-458
Gerealiseerd resultaat	12.234	12.981	12.523	-458

Toelichting begrotingsrechtmatigheid

De lasten bij het programma Kennis & Expertise stijgen met € 16.000 hier staan ook extra baten tegenover.

De lasten bij het programma Overhead zijn ruim € 0,9 miljoen hoger dan bij de 6^e begrotingswijziging 2022. De hogere lasten worden veroorzaakt door de bestrijding van COVID-19. Deze lasten worden volledig vergoed door VWS.

De stijging van de dotatie reserve van € 203.000 wordt volledig veroorzaakt door de dotatie aan de reserve personele lasten doordat er meer vakantiedagen worden meegenomen naar het jaar 2022. Deze lasten worden binnen de begrote lasten.

4.6. Overzicht taakvelden

Het BBV schrijft voor dat de GGD een overzicht in de jaarrekening opneemt met een verdeling van de baten, lasten en het saldo per taakveld. De taakvelden zijn door de rijksoverheid gedefinieerd. Onderstaand het overzicht met de verdeling naar taakvelden over 2022.

In € 1.000

Taakveld IV3		Baten	Lasten	Saldo
0.	Bestuur en ondersteuning			
0.4	Overhead	16.642	16.845	-203
0.9	Vennootschapsbelasting	0	30	-30
0.10	Mutaties reserves	0	-231	231
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten			-487
161.	Veiligheid			
1.1	Crisisbeheersing/brandweer	298	436	-138
7.	Volksgezondheid en Milieu			
7.1	Volksgezondheid	55.237	55.681	-444
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	544	447	97



4.7. COVID-19

Kostensoort	Opgave kosten incl. btw
Totaal Bron- en contactonderzoek	8.385
BCO regulier	8.385
BCO grootschalig risicogericht testen	
Totaal Bemonstering	12.022
Bemonstering regulier	12.022
Bemonstering grootschalig risicogericht testen	
Totaal COVID-19 vaccinatie	19.178
Vaccinatie	19.178
Totaal Overige Meerkosten	10.558
Infectieziektebestrijding (IZB)	
Tuberculosebestrijding (TBC)	
Medische Milieukunde (MMK)	
Technische Hygiënezorg (THZ) / Toezicht	
Seksuele Gezondheid (inclusief SOA poli)	
Reizigerszorg	
Gezondheidsbevordering (GB)	
Algemene Gezondheidszorg (AGZ)	
Jeugdgezondheidszorg (JGZ), incl. Rijksvaccinatie	218
Openbare GGZ / Sociaal medische advisering	
Veilig Thuis	
Forensische Zorg (For)	
Regionale Ambulance Voorziening (RAV)	
Overig	
Ondersteuning	10.340
Totale voorlopige uitgaven 2022	50.143

Toelichting kosten COVID-19

De bovenstaande indeling is conform de indeling zoals die is afgesproken in het vastgestelde controleprotocol. Dit is een landelijke indeling. De kosten in voor bron- en contactonderzoek (BCO) betreffen voornamelijk inhuurkosten die zijn gemaakt om dagelijks bron- en contactonderzoeken uit te voeren. Onder bemonstering vallen alle personele kosten die er zijn om bij de testlocatie met verschillende teststraten operationeel te houden. Het gaat hier niet om de locatiekosten en materiaalkosten. Die kosten vallen onder de overhead (ondersteuning). Vaccinatiekosten betreft inhuurkosten voor het zetten van de vaccinatie, inhuurkosten voor de observatie na de vaccinatie en het inhuur voor het controleren en registreren van de gegevens.

Naast genoemde locatiekosten en materiaalkosten vallen onder de kosten voor Ondersteuning ook de kosten van projectleiders, huur extra pand voor BCO, koerierskosten, verkeersregelaars, beveiliging en extra personeel voor ondersteunende afdelingen. Alle kosten die bij Jeugdgezondheidszorg worden benoemd hebben deels te maken met achterstanden die

ingehaald zijn bij de Jeugdgezondheidszorg en deels met het anders uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma

4.8. Incidentele baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn de incidentele baten en lasten opgenomen.

Incidentele baten of lasten onder € 25.000 zijn niet opgenomen in het overzicht.

X € 1.000

Incidentele baten en lasten	Programma	Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
Lasten				
Kosten Oekraïne	JG	0	330	330
Dotatie voorziening WW	Overhead	40	501	461
Scholingkosten niet ingezet ivm Covid-19	Overhead	296	175	-121
Eenmalige uitkering CAO	Alle programma's	0	141	141
Onderzoekskosten	Overhead	0	109	109
Lagere afschrijvingslasten	Overhead	268	216	-52
Vluchtelingen	JG	187	497	310
Monkeypox	Alle programma's	0	55	55
HPV	JG	0	477	477
Covid-19	Alle programma's	0	50.143	50.143
Totale incidentele lasten		791	52.644	51.853
Baten				
Opbrengst Oekraïne	JG	0	330	330
Vluchtelingen	JG	220	599	379
Monkeypox	Alle programma's	0	55	55
HPV	JG	0	508	508
Covid-19	Alle programma's	0	50.143	50.143
Totale incidentele baten		220	51.635	51.415

Het incidentele resultaat is - € 438.000. Het gerealiseerde resultaat over 2022 is -€ 487.000.

4.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen neemt GGD NOG in de jaarrekening op als de financiële verplichting € 214.000 overschrijdt.

De GGD is eigenrisicodragers voor wachtgeld- en werkloosheidsuitkering. Wanneer voormalig personeel, dat is afgekeurd, bij herkeuringen weer (gedeeltelijk) arbeidsgeschikt wordt verklaard, dient de GGD alsnog voor de lasten van wachtgeld- of werkloosheidsuitkering te betalen. Er kunnen daardoor altijd weer nieuwe verplichtingen ontstaan. Voor de bekende gevallen is een voorziening gevormd.

In oktober 2020 heeft de GGD een overeenkomst telefoon- en datadiensten voor twee jaar gesloten met Vodafone. De jaarlijkse lasten die voortvloeien uit deze overeenkomst waren ruim

€ 246.000 in 2022.

Voor de locatie in Warnsveld is vanaf 1 oktober 2015 een contractuele verplichting aangegaan van € 195.000 per jaar met de gemeente Zutphen voor de huurperiode van 5 jaar. Deze overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd voor een periode van 5 jaar, eindigend op 25 september 2025. Vervolgens kan deze overeenkomst telkens met 1 jaar verlengd worden.



5. WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op GGD Noord- en Oost-Gelderland.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor GGD Noord- en Oost-Gelderland is € 216.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang van het dienstverband. De functie van lid van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur én van voorzitter van het dagelijks en het algemeen bestuur van de GGD zijn onbezoldigd.

5.1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

<i>Bedragen x €</i>	<i>Mw. J.J. Baardman</i>
Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris?	Nee
Echte of fictieve dienstbetrekking?	echte
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	216.000
Bezoldiging	
Beloning	121.478
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	22.174
Subtotaal	143.652
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Totaal bezoldiging	143.652
Gegevens 2021	
Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1,0
Bezoldiging 2021	
Beloning	118.644
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	21.820
Totaal bezoldiging 2021	140.464
Individueel WNT-maximum 2021	209.000



Overige leidinggevende topfunctionarissen

In het kader van de WNT vallen ook de leden van het dagelijks en algemeen bestuur onder de definitie van topfunctionaris. Aangezien alle bestuursleden onbezoldigd bestuurslid zijn, volgen hieronder de termijnen waarin de bestuursleden in 2022 zitting hebben gehad in het algemeen/dagelijks bestuur.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Er zijn geen overige functionarissen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



Gemeente	Bestuurslid	Duur dienstverband in 2021	Algemeen Bestuur	Dagelijks Bestuur
Aalten	J Wikkerink	1/1 - 31/12	X	X
Apeldoorn	D.H. Cziesso	1/1 - 6/7	X	X
	A. Prins	7/7- 31/12	X	X
Berkelland	G ter Denge	1/1 - 6/7	X	
	W.A. Wormgoor	7/7 – 31/12	X	
Bronckhorst	E. Blaauw	1/1 - 31/12	X	
Brummen	I. Timmer	1/1 - 31/12	X	
Doetinchem	E.J. Huizinga	1/1 - 31/12	X	X
Elburg	W. Krooneman	1/1 - 31/12	X	X
Epe	C.M. de Waard-Oudesluijs	1/1 - 31/12	X	X
Ermelo	H. de Haan	1/1 - 6/7	X	
	S. Hamstra	7/7 - 31/12	X	
Harderwijk	M. Companjen	1/1 – 6/7	X	X
	M. Reckman	7/7 - 31/12	X	X
Hattem	M. Hospers	1/1 -16/11	X	
	T.E. Siderius	17/11- 31/12	X	
Heerde	S. Nienhuis	1/1 - 6/7	X	
	W. van Ommen	7/7 - 31/12	X	
Lochem	H. van Zeijts	1/1 – 6/7	X	
	W. Goodin	7/7 - 31/12	X	
Montferland	G.J.M. Mijnen	1/1 - 6/7	X	
	H.J. Groote	7/7 - 16/11	X	
	I.J.T.M Wolsing	17/11 - 31/12	X	
Nunspeet	P. Teeninga	1/1 - 6/7	X	
	J.M. Elskamp	7/7 - 31/12	X	
Oldebroek	E.G. Vos-van de Weg	1/1 – 31/12	X	
Oost-Gelre	J. Hoenderboom	1/1 – 6/7	X	
	E.E.M Dusseldorp	7/7 - 31/12	X	
Oude IJsselstreek	M.A. Overduin-Biesma	1/1 - 6/7	X	
	R. Ankersmit	7/7 - 31/12	X	
Putten	P. Koops	1/1 - 16/11	X	
	J. van der Hoeven	17/11 - 31/12	X	
Voorst	W. Vrijhoef	1/1 - 6/7	X	
	P. Wormskamp	7/7 - 31/12	X	
Winterswijk	E.S.F. Schepers-Janssen	1/1 - 6/7	X	
	W.T. Wassink	7/7 - 31/12	X	
Zutphen	M. ten Broeke	1/1 - 6/7	X	
	E. Boswinkel	7/7 - 16/11	X	
	J. Bloem	17/11- 31/12	X	
Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland	M. Besselink	1/1 – 31/12		X

6. Schatkistbankieren

De Wet schatkistbankieren schrijft voor dat decentrale overheden, waaronder ook de GGD NOG valt, al hun overtollige liquide middelen en beleggingen aanhouden bij het Ministerie van Financiën. In 2022 is een drempelbedrag schatkistbankieren gehanteerd van € 1.000.000. Er zijn geen overschrijdingen geweest in 2022.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)

Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000

		1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	213	215	247	219
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	787	785	753	781
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-

(1) Berekening drempelbedrag

Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	20.049			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	20.049			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €1000.000	Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000

(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen

		1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	19.189	19.556	22.743	20.165
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	213	215	247	219

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2022 als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland op 31 december 2022 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader voor de financiële rechtmatigheid dat is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 18 november 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2022;
2. de balans per 31 december 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen; en
4. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid die zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 18 november 2021 en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

54

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 732.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2022. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het Algemeen Bestuur overeengekomen dat wij aan het Algemeen Bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 3.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het Dagelijks Bestuur inspeelt op frauderisico's. Ook hoe het bestuur het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het Algemeen Bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's. Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de concerncontroller en de directeur. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerd frauderisico	Controlewerkzaamheden en observaties
Het risico dat het management maatregelen van interne beheersing doorbreekt	Het Dagelijks Bestuur en de directie bevinden zich in een positie om fraude te plegen, omdat ze in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersings-maatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Wij hebben specifiek aandacht besteed aan handmatige journaalposten. Hiervoor hebben we onder meer een aantal memoriaalboekingen gecontroleerd op basis van de omvang en de omschrijving. Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen. Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot het overschrijven van interne beheersingsmaatregelen door het management.
Het risico dat schattingsposten onterecht door het management beïnvloed worden	Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op het opstellen van schattingen zoals voorzieningen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen. Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot het maken van schattingen.
Het risico dat inkoopfacturen betaald worden, zonder dat hier een prestatie tegenover staat	Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen, met uitzondering van een bedrag van € 140.000, waarvoor we de prestatie niet hebben kunnen vaststellen. Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.
Het risico dat betaalbatches ongeautoriseerd worden aangepast en naar verkeerde bankrekeningnummers wordt betaald	Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken bij het aanmaken van betalingen. Aanvullend hebben we data-analyse gedaan op alle bankmutaties. Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de betalingen.

Het risico dat de opbrengsten plustaken onvolledig verantwoord worden

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken bij de verantwoording van de opbrengsten plustaken. Aanvullend hebben we een cijferbeoordeling en een deelwaarneming uitgevoerd.

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de opbrengsten plustaken.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het Algemeen Bestuur heeft in de regeling van de gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland geen bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat en het vormen van reserves. In artikel 23 lid 1 is opgenomen dat de gemeenten zorgdragen dat de organisatie over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te voldoen.

Het Dagelijks Bestuur heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die het Dagelijks Bestuur heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij het Dagelijks Bestuur over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse. Uit onze werkzaamheden blijkt het gegeven inzicht zoals, dat gegevens is door het Dagelijks Bestuur, aanvaardbaar is.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur voor de jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het Dagelijks Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader.

In dit kader is het Dagelijks Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Dagelijks Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol en het normenkader voor de financiële rechtmatigheid die zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 18 november 2021, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Dagelijks Bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder of deelnemende gemeenten. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 16 maart 2023

Stolwijk Kelderman

w.g. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

8. Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht afrekening Meldpunt Maatschappelijke Zorg

Omschrijving	Beschikking 2022		
	uren	tarief in €	bedrag in €
Coördinator	1.365	100,23	136.814
Projectondersteuning	1.350	61,30	82.755
Totaal coördinatie	2.715		219.569
Totaal Bemoeizorg	3.000		262.030
Verpleegkundige spreekuur dak- en thuislozen	90	76,64	6.898
<i>Centrale Toegang</i>			
Projectcoördinatie	3.365	84,90	285.689
Psychiater			0
Beroep en bezwaar			0
Zorgmonitor			10.000
Totaal centrale toegang	3.365		295.689
Totaal generaal	9.170		784.186

Realisatie 2022		
uren	tarief in €	bedrag in €
1.365	100,23	136.814
1.350	61,30	82.755
2.715		219.569
3.000		262.030
90	76,64	6.898
3.365	84,90	285.689
0		0
		0
		10.000
3.365		295.689
9.170		784.186

Dekking kosten Meldpunt Maatschappelijke Zorg

Omschrijving	Beschikking 2022
Budget Noord Veluwe gemeenten	784.186
Totaal Inkomsten	784.186

Realisatie 2022	
	784.186
	784.186



Bijlage 2: Afrekening subsidieverlening Zutphen MZ

Omschrijving	Uren	Tarief in €	Bedrag in €
Subsidie Backoffice Multi probleemsituaties/vangnet Zutphen 2022			
Inzet verpleegkundige	800	84,15	67.320
Inzet adm. medewerker	100	60,76	6.076
Afronding			
Totaal toegekende subsidie	900		73.396
Kosten Backoffice Multi probleemsituaties/vangnet Zutphen 2022			
Inzet verpleegkundige	800	84,90	67.920
Inzet adm. medewerker	100	61,30	6.130
Totaal gerealiseerde kosten	900		74.050
Afrekening subsidie			
Ontvangen voorschot			73.396
Kosten			74.050
Afrekening			-654



Bijlage 3: Afrekening algemene Inwonerbijdrage

Begrote Inwonerbijdrage per gemeente 2022

Gemeente	Aantal inwoners 30-12-2020 incl Apeldoorn	Aantal inwoners 30-12-2020 excl Apeldoorn	Begroting 2022 Publieke Gezondheid in €	Begroting 2022 Jeugd Gezondheid in €	Begroting 2022 Totaal in €
Aalten	27.120	27.120	221.480	237.815	459.295
Berkelland	43.846	43.846	358.076	384.485	742.561
Bronckhorst	36.083	36.083	294.678	316.412	611.090
Doetinchem	58.263	58.263	475.815	510.908	986.723
Montferland	36.038	36.038	294.311	316.017	610.327
Oost Gelre	29.572	29.572	241.505	259.317	500.821
Oude IJsselstreek	39.349	39.349	321.350	345.051	666.401
Winterswijk	29.041	29.041	237.168	254.660	491.829
Regio Achterhoek	299.312	299.312	2.444.383	2.624.665	5.069.048
Apeldoorn	164.770	0	1.345.622	0	1.345.622
Brummen	20.877	20.877	170.496	183.070	353.566
Epe	33.197	33.197	271.109	291.104	562.213
Hattem	12.226	12.226	99.846	107.210	207.055
Korting Hattem			0	-3.524	-3.524
Heerde	18.774	18.774	153.321	164.629	317.950
Lochem	33.944	33.944	277.209	297.655	574.864
Voorst	24.797	24.797	202.509	217.445	419.954
Korting Voorst			0	-7.067	-7.067
Zutphen	48.099	48.099	392.809	421.780	814.589
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	356.684	191.914	2.912.921	1.672.302	4.585.224
Elburg	23.429	23.429	191.337	205.449	396.786
Ermelo	27.017	27.017	220.639	236.912	457.551
Harderwijk	48.722	48.722	397.897	427.243	825.139
Nunspeet	28.029	28.029	228.904	245.786	474.690
Oldebroek	23.756	23.756	194.007	208.316	402.324
Putten	24.370	24.370	199.022	213.700	412.722
Regio Noord Veluwe	175.323	175.323	1.431.805	1.537.406	2.969.212
Totaal GGD NOG	831.319	666.549	6.789.109	5.834.374	12.623.483



Realisatie en afrekening Inwonerbijdrage per gemeente 2022

Gemeente	Aantal inwoners 31-12-2022 incl Apeldoorn	Aantal inwoners 31-12-2022 excl Apeldoorn	Realisatie 2022 Publieke Gezondheid in €	Realisatie 2022 Jeugd Gezondheid in €	Realisatie 2022 in €	Afrekening 2022 bijdrage per gemeente
Aalten	27.249	27.249	219.676	235.986	455.662	-3.633
Berkelland	44.037	44.037	355.017	381.377	736.394	-6.167
Bronckhorst	36.279	36.279	292.474	314.190	606.664	-4.426
Doetinchem	59.213	59.213	477.363	512.807	990.170	3.447
Montferland	36.883	36.883	297.343	319.421	616.764	6.437
Oost Gelre	29.840	29.840	240.564	258.426	498.990	-1.831
Oude IJsselstreek	39.608	39.608	319.311	343.020	662.331	-4.070
Winterswijk	29.253	29.253	235.832	253.342	489.174	-2.655
Regio Achterhoek	302.362	302.362	2.437.580	2.618.569	5.056.149	-12.899
Apeldoorn	167.225	0	1.348.133	0	1.348.133	2.511
Brummen	21.105	21.105	170.144	182.777	352.921	-645
Epe	33.283	33.283	268.321	288.243	556.564	-5.649
Hattem	12.563	12.563	101.280	108.800	210.080	3.025
Korting Hattem			0	-3.524	-3.524	0
Heerde	19.216	19.216	154.915	166.418	321.333	3.383
Lochem	34.312	34.312	276.616	297.155	573.771	-1.093
Voorst	25.214	25.214	203.270	218.363	421.633	1.679
Korting Voorst			0	-7.067	-7.067	0
Zutphen	48.515	48.515	391.118	420.158	811.276	-3.313
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	361.433	194.208	2.913.797	1.671.323	4.585.120	-104
Elburg	24.041	24.041	193.814	208.204	402.018	5.232
Ermelo	27.494	27.494	221.651	238.108	459.759	2.208
Harderwijk	48.910	48.910	394.302	423.579	817.881	-7.258
Nunspeet	28.733	28.733	231.639	248.839	480.478	5.788
Oldebroek	24.266	24.266	195.627	210.153	405.780	3.456
Putten	24.895	24.895	200.698	215.600	416.298	3.576
Regio Noord Veluwe	178.339	178.339	1.437.731	1.544.483	2.982.214	13.002
Totaal GGD NOG	842.134	674.909	6.789.108	5.834.375	12.623.483	0

ELK
GEZOND
HOUST

Programmabegroting 2024



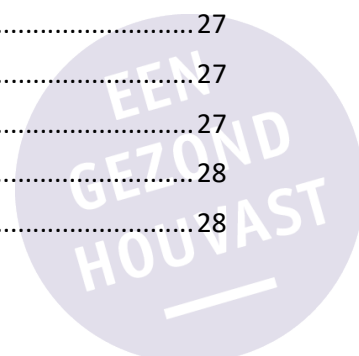
GGD Noord- en Oost-Gelderland

Concept d.d. 6 maart 2023

EEN
GEZOND
HOUST

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord.....	4
2.	Tijdsplanning.....	5
3.	Kerngegevens begroting 2024.....	7
4.	Bestuurlijke en beleidsmatige kaders.....	12
4.1.	Gemeentelijke organisatie voor publieke gezondheid	12
4.2.	Indeling GGD-taken.....	12
4.3.	Beleidsmatige en bestuurlijke ontwikkelingen.....	13
4.3.1	Beleidsmatige ontwikkelingen	13
4.3.2	Bestuurlijke ontwikkelingen.....	14
5.	Begrotingsaanpassingen 2024.....	15
5.1.	Invoering Wet open overheid	15
5.2.	Informatieveiligheid.....	15
5.3.	Invoering functiewaarderingssysteem HR21	15
5.4.	Verhoging post onvoorzien.....	16
6.	Beleidsindicatoren	17
7.	Programma Jeugdgezondheid	22
7.1.	Wat willen we bereiken?	22
7.2.	Wat gaan we ervoor doen?	22
7.3.	Wat mag het kosten?.....	23
8.	Programma Algemene gezondheidszorg.....	24
8.1.	Wat willen we bereiken?	24
8.2.	Wat gaan we ervoor doen?	24
8.3.	Wat mag het kosten?.....	25
9.	Programma Kennis- en Expertise	26
9.1.	Wat willen we bereiken?	26
9.2.	Wat gaan we ervoor doen?	26
9.3.	Wat mag het kosten?.....	26
10.	Inwonerbijdrage en organisatieprojecten.....	27
10.1.	Wat willen we bereiken?	27
10.2.	Wat gaan we ervoor doen?	27
10.3.	Wat mag het kosten?.....	27
11.	Overhead	28
11.1.	Wat willen we bereiken?	28



11.2.	Wat gaan we ervoor doen?	28
12.	Paragrafen	29
12.1.	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	29
12.2.	Financiering.....	31
12.3.	Bedrijfsvoering.....	31
13.	Financiële uitgangspunten	33
13.1.	Uitgangspuntennota 2024	33
13.2.	Indexering	33
13.3.	Overzicht baten en lasten 2022-2027 en toelichting	36
13.4.	Uitzetting van de financiële positie en toelichting	38
13.5.	Meerjarenraming en toelichting.....	42
13.6.	Staat van activa.....	44
14.	BIJLAGEN.....	45
14.1.	Bijlage A: Inwonerbijdragen 2024 per deelnemende gemeente.....	45



ALGEMEEN DEEL

1. Voorwoord

Programmabegroting 2024

Voor u ligt de Programmabegroting 2024 van GGD Noord- en Oost-Gelderland. De financiële en beleidsmatige kaders voor deze begroting zijn verwoord in een Uitgangspuntenbrief die wij in maart 2023 aan de raden van de gemeenten zonden.

Aanvullend op deze kaders is van belang, dat de financiering voor de coronabestrijding medio 2023 eindigt. In de drie jaar durende coronaperiode zijn achterstanden ontstaan in de reguliere werkzaamheden van de bedrijfsondersteuning; ook deze bedrijfsondersteuning heeft zich grotendeels moeten richten op de ondersteuning van de bestrijding van COVID-19. Het ministerie stelt hiervoor geen middelen beschikbaar. Wij moeten op deze gebieden een inhaalslag plegen. Dit proberen wij zoveel mogelijk binnen de huidige middelen op te lossen, maar kunnen niet uitsluiten dat wij zonder middelen van VWS in 2023 en 2024 een negatief saldo moeten presenteren.

Geen zienswijzeprocedure voor de Uitgangspuntenbrief

In tegenstelling tot in voorgaande jaren, hebben wij afgezien van het vragen van een zienswijze op deze Uitgangspuntenbrief. Een zienswijzeprocedure op zowel de uitgangspunten voor de begroting als op de concept-Programmabegroting ervaren veel gemeenten als een herhaling van zetten. Wel hebben wij op 23 februari 2023 – anders dan voorheen – de uitgangspuntenbrief vóór toezending aan de raden besproken met het algemeen bestuur (AB) van de GGD.

Zienswijzen indienen uiterlijk 4 juli 2023

In verband met een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) wijzigt de zienswijzetermijn. De gemeenteraden hebben voor hun zienswijzen nu 12 weken (i.p.v. 8) en het dagelijks bestuur moet de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd informeren over zijn oordeel over de zienswijzen.

De raden kunnen hierdoor tot 4 juli 2023 reageren op de ontwerpbegroting. U kunt in uw afweging over de begroting 2024 ook de informatie in de voorlopige Jaarrekening 2022 betrekken. Deze ontvangt u vóór 30 april 2023. Ook met voorlopige reacties of standpunten kunt u ons helpen bij de voorbereiding van de besluitvorming in het algemeen bestuur.

Het algemeen bestuur van de GGD beslist op 7 september 2023 over de Programmabegroting 2024.

Nadere informatie

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met:

- R. Schwebke, controller, 088 443 35 25, r.schwebke@ggdnog.nl.
- M. de Vries, beleidsadviseur, 088 443 34 01, m.devries@ggdnog.nl.

Warnsveld, 6 april 2023

Het dagelijks bestuur,

drs. J.J. Baardman,
directeur publieke gezondheid

C.M. de Waard-Oudesluijs MSc,
voorzitter



2. Tijdsplanning

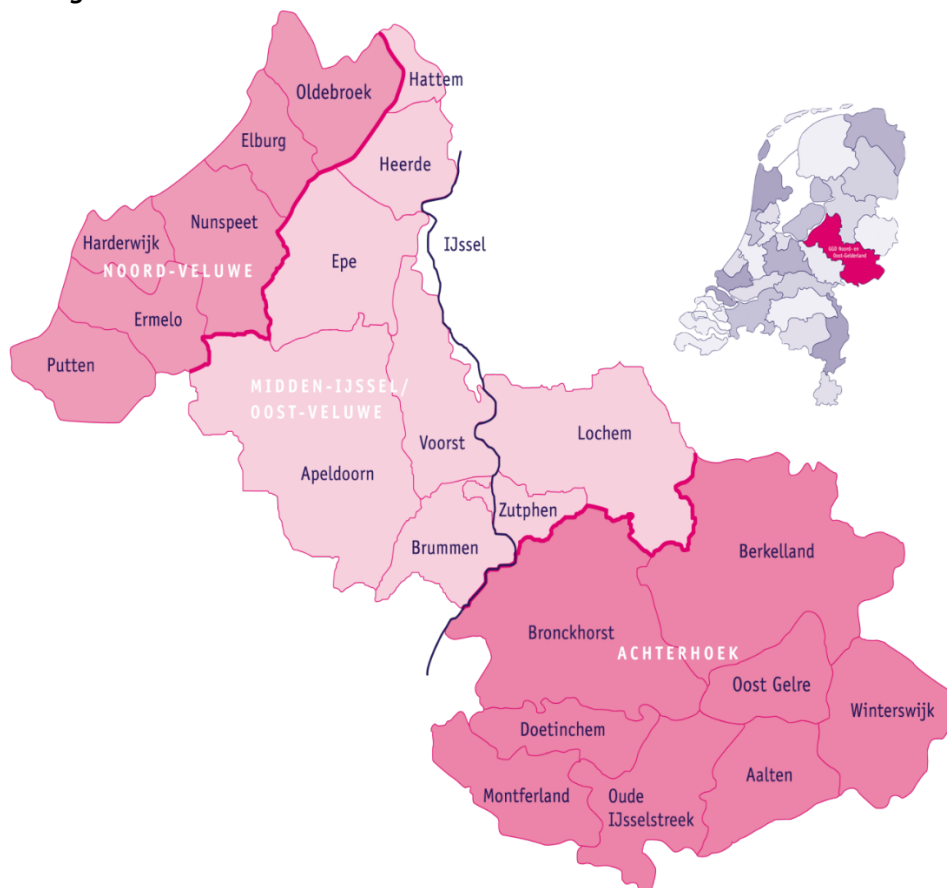
	Wanneer	Wat	Wie
Uitgangspunten- brief 2024	23 februari 2023	Uitgangspuntenbrief 2024 bespreken.	Algemeen bestuur GGD ¹
	Maart 2023	Uitgangspuntenbrief 2024 naar raden zenden.	Dagelijks bestuur (DB) GGD
Jaar- rekening 2022	vóór 30 april 2022	Voorlopige Jaarrekening 2022 ter informatie aan de raden zenden.	DB GGD
Programmabegroting 2023	6 april 2023	concept-Programmabegroting 2024 bespreken.	AB GGD
	11 april 2023	concept-Programmabegroting 2024 aan de raden toezenden.	DB GGD
	van 11 april tot 4 juli 2023	zienswijzen op concept-Programmabegroting 2024 indienen.	gemeenten
	7 september 2023	beslissen over vaststelling Programmabegroting 2024.	AB GGD
	30 november	beslissen over: - actualisering van inhoudelijke beleidsprioriteiten 2024 - actualisering van financiële cijfers (op basis productenraming) en Staat van activa (voorgenomen investeringen), beide zonder gevolg voor inwonerbijdragen.	AB GGD

¹ Het algemeen bestuur (AB) van GGD NOG bestaat uit de wethouders volksgezondheid van de 22 deelnemende gemeenten. Het AB kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur (DB). Hierin hebben zes wethouders zitting en één burgemeester (namens het DB van Veiligheidsregio NOG, met in beide besturen de portefeuille geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio - GHOR).



3. Kerngegevens begroting 2024

Werkgebied GGD Noord- en Oost-Gelderland



Deelnemende gemeenten en inwoneraantallen 31-12-2022

Aantal deelnemende gemeenten	22
Totaal aantal inwoners	842.134

Noord-Veluwe		Midden-IJssel / Oost-Veluwe		Achterhoek	
Elburg	24.041	Apeldoorn	167.225	Aalten	27.249
Ermelo	27.494	Brummen	21.105	Berkelland	44.037
Harderwijk	48.910	Epe	33.283	Bronckhorst	36.279
Nunspeet	28.733	Hatter	12.563	Doetinchem	59.213
Oldebroek	24.266	Heerde	19.216	Montferland	36.883
Putten	24.895	Lochem	34.312	Oost Gelre	29.840
		Voorst	25.214	Oude IJsselstreek	39.608
		Zutphen	48.515	Winterswijk	29.253
totaal	178.339	totaal	361.433	totaal	302.362
aantal gemeenten	6	aantal gemeenten	8	aantal gemeenten	8

EEN
GEZOND
HOUVAST

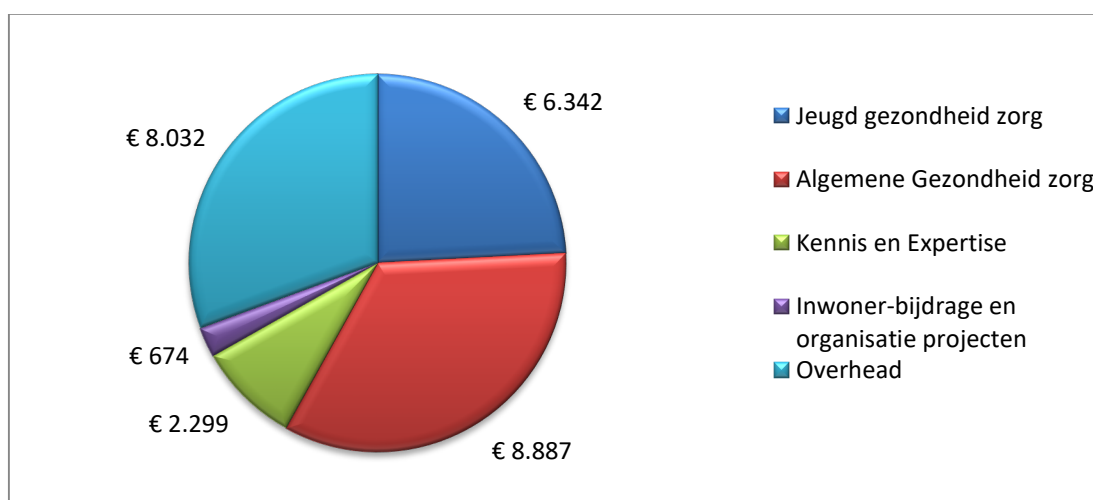
Personeelsbestand per 01-01-2023

	in vaste dienst	in tijdelijke dienst	Uitzendkrachten	totaal
Aantal medewerkers	215	92	469	776
Aantal fte's	160	54	n.v.t	214

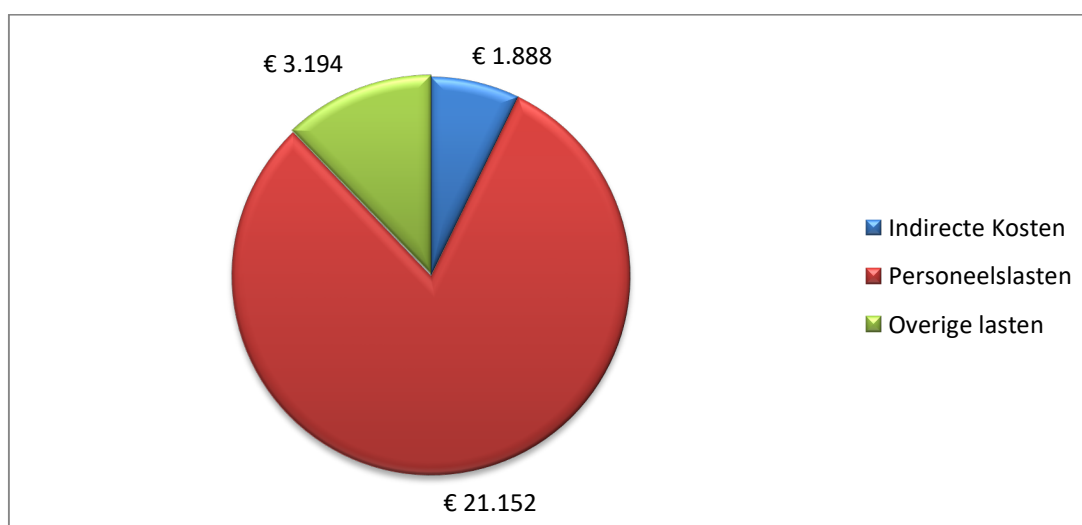
Totaal lasten en baten begroting 2024

Lasten	€ 26.234.000
Baten	€ 26.150.000

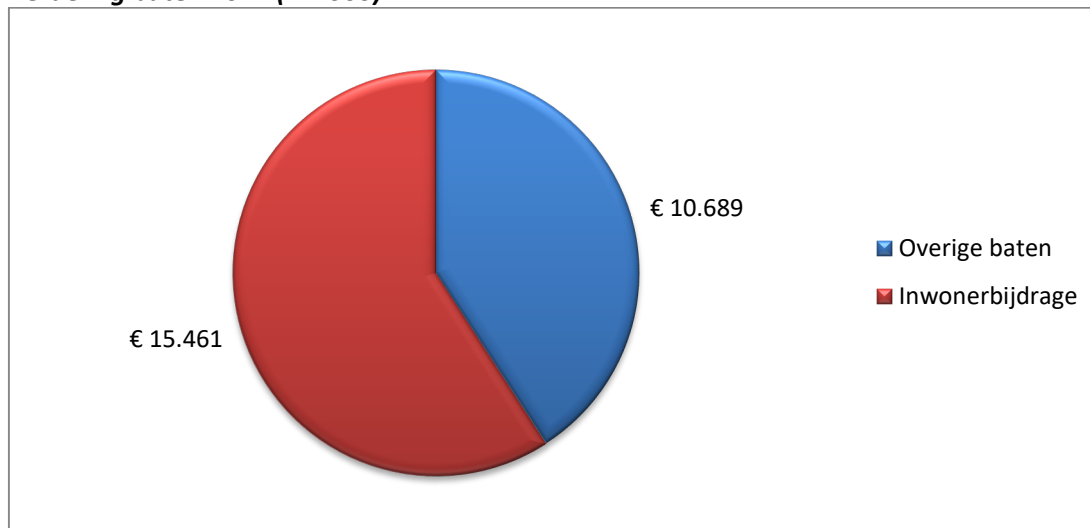
Verdeling totale lasten over programma's 2024 (x 1.000)



Verdeling totale lasten 2024 (x 1.000)



Verdeling baten 2024 (x 1.000)



BESLUIT



Noord- en Oost-Gelderland

Het algemeen bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland;

B E S L U I T :

de Programmabegroting 2024 van GGD Noord- en Oost-Gelderland vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 7 september 2023

drs. J.J. Baardman,
directeur publieke gezondheid

C.M. de Waard-Oudesluijs MSc,
voorzitter



BELEIDSBEGROTING

4. Bestuurlijke en beleidsmatige kaders

In dit hoofdstuk beschrijven wij de taken van de GGD en gaan wij in op de inhoudelijke en bestuurlijke ontwikkelingen, zoals ook vermeld in de [Uitgangspuntenbrief 2024](#).

4.1. Gemeentelijke organisatie voor publieke gezondheid

De taken van de gemeenten en de GGD op het terrein van de publieke gezondheidszorg staan in de Wet publieke gezondheid (Wpg). Ook laten gemeenten andere taken door de GGD uitvoeren. Dit zijn taken die aansluiten bij de kerntaken en de deskundigheid van de GGD. De 22 colleges van B en W hebben hun samenwerkingsafspraken vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling.

4.2. Indeling GGD-taken

Gemeenten willen weten welke invloed zij hebben op GGD-taken en hoe zij hierop kunnen sturen. GGD NOG onderscheidt daarom zijn taken volgens het ABCD-model:

A. wettelijke GGD-taken

Taken van gemeenten die zij wettelijk verplicht laten uitvoeren door de GGD.

B. wettelijke gemeentelijke taken

Taken die de gemeenten op basis van een wet moeten uitvoeren en die de GGD in hun opdracht kan uitvoeren. Daarbij is er een onderscheid in:

- *B1-taken*: taken die vastliggen in de gemeenschappelijke regeling (zoals de Jeugdgezondheidszorg), en
- *B2-taken*: taken die de GGD uitvoert op basis van subsidiëring en/of een dienstverleningsovereenkomst (bijvoorbeeld activiteiten voor maatschappelijke zorg, toezicht Wmo of lijkschouw).

C. autonome gemeentelijke taken

Zelfstandige taken van gemeenten die de GGD kan uitvoeren in hun opdracht.

D. externe taken

Taken die de GGD uitvoert in opdracht van derden, zoals rijksoverheid, politie en burgers, in aansluiting op de kerntaken van de GGD.

In de programma's onderscheiden wij steeds deze vier soorten taken. Meer informatie hierover en de mate van (beleids)invloed van gemeenten op de dienstverlening vindt u in onderstaand schema.



Mate van keuze			
Mate van invloed	Geen beleidsinvloed (sterk genormeerd)	A-taak	B1, B2 & C-taken
	Matige of ruime beleidsinvloed	D-taak (keuze: wel of niet uitvoeren)	
		• Toezicht Kinderopvang • Infectieziektebestrijding • Seksuele Gezondheid • Tuberculosebestrijding • GGD inzet bij crisis, rampen en ingrijpende gebeurtenissen	• Lijkschouw
		• Medische Milieukunde (incl. Omgevingswet) • Advisering Publieke Gezondheid	• Jeugdgezondheid • Toezicht WMO • Maatschappelijke Zorg
			• Reizigerszorg • Forensisch Medisch Onderzoek en Arrestantenzorg • Gezondheidsbevordering Asielzoekers (contract COA) • Infectieziektebestrijding • Seksuele Gezondheid • Tuberculosebestrijding • Doetinchemstudie (subsidie RIVM)

4.3. Beleidsmatige en bestuurlijke ontwikkelingen

In de Uitgangspuntenbrief 2024, die wij in maart 2023 naar de raden zonden, staan enkele belangrijke inhoudelijke en bestuurlijke ontwikkelingen genoemd, die wij hier kort samenvatten. De volledige [Uitgangspuntenbrief 2024](#) vindt u op de website van de GGD.

4.3.1 Beleidsmatige ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen zijn van belang voor gemeenten en GGD. Dat zijn:

- *Het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)*
Onderdeel van het Integraal Zorgakkoord is dat mensen geholpen worden met een gezonde manier van leven. Dit is uitgewerkt in het Gezond en Actief Leven Akkoord. Gemeenten spelen een belangrijke rol bij het versterken van preventie.
- *De versterking van de pandemische paraatheid en bestrijding van COVID-19*
In de loop van 2023 start de Landelijke Functionariteit Infectieziektebestrijding (LFI). De minister van VWS krijgt hiermee meer mogelijkheden voor centrale aansturing. Daarnaast komen gelden beschikbaar voor de versterking van de infectieziektebestrijding bij de GGD'en.
- *Samenwerking op het terrein van de forensische geneeskunde*
Op het terrein van de forensische geneeskunde is samenwerking op het niveau van vijf GGD'en in Oost-Nederland noodzakelijk. GGD NOG is beoogd centrum-GGD, waar alle forensisch professionals worden ondergebracht.
- *Borging van het Wmo-toezicht*
De GGD overlegt met gemeenten over het versterken van het Wmo-toezicht in de regio, als uitwerking van de verwachte wettelijke borging van dit toezicht.



4.3.2 Bestuurlijke ontwikkelingen

Het nieuwe GGD-bestuur stelt een Bestuursagenda GGD NOG op voor de periode 2023 – 2027. De Bestuursagenda is het beleidskader voor de GGD in deze bestuursperiode. Om de betrokkenheid van de gemeenteraden hierbij te borgen, krijgen zij gelegenheid hun zienswijze te geven op de concept-Bestuursagenda.

Versterking van de GGD naar aanleiding van de takendiscussie

In november 2021 heeft het (vorige) algemeen bestuur de zogenoemde Takendiscussie afgerond. Het AB heeft toen vastgesteld dat bij een zevental aandachtspunten versterking van de GGD noodzakelijk is. Hiervoor hebben de gemeenten extra geld beschikbaar gesteld, deels structureel en deels incidenteel. Het AB-besluit voeren wij uit in het programma GGD NOG Robuust, dat loopt tot en met 2026. Ook in 2024 rapporteren wij over de voortgang van GGD NOG Robuust, dat gericht is op de aanpak van de zeven aandachtspunten.

Beëindiging financiering coronabestrijding en achterstanden ondersteunende diensten

De afgelopen jaren stonden voor ons nadrukkelijk in het teken van de coronabestrijding. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) gaf de GGD de opdracht om alles te doen om COVID-19 te bestrijden. Hiervoor is door het ministerie geld beschikbaar gesteld. Vanaf 1 juli 2023 is deze opdracht – en daarmee ook de financiering – echter beëindigd.

Ook de bedrijfsvoering van de GGD kende vanuit deze opdracht een grote inzet op de coronabestrijding. Hierdoor zijn achterstanden in het reguliere werk van de ondersteunende diensten ontstaan. Bijvoorbeeld bij de beschrijving van werkprocessen en de digitalisering van het personeelsinformatiesysteem. Deze achterstanden moeten worden ingelopen.

Het ministerie stelt hier echter geen transitiegelden voor beschikbaar, hoewel dit wel een gevolg is van de inzet op de coronabestrijding. Zonder extra financiering lopen wij het risico om over de jaren 2023 en 2024 een negatief saldo te presenteren.

Uiteraard stellen wij alles in het werk om dit te voorkomen. Wij hopen daarnaast dat de VNG bij het ministerie kan bewerkstelligen dat het ministerie hier alsnog middelen voor beschikbaar stelt.

Wijziging gemeenschappelijke regeling

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Dit leidt ook tot een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling van GGD NOG. De gemeenteraden krijgen in dit traject enkele keren de gelegenheid om invloed uit te oefenen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.



5. Begrotingsaanpassingen 2024

In de Uitgangspuntenbrief 2024 is aangekondigd, dat een drietal ontwikkelingen financiële gevolgen heeft voor de inwonerbijdrage voor de gemeenten in 2024. Deze ontwikkelingen zijn de invoering van de Wet open overheid (Woo), de invoering van het functiewaarderingsstelsel HR21 en een verhoging van de post onvoorzien. Daarnaast zijn middelen nodig voor het borgen van de informatieveiligheid binnen de organisatie.

Deze begrotingsaanpassingen worden meegenomen in deze Programmabegroting en niet via afzonderlijke begrotingswijzigingen. In de tabel op pagina 35 staat wat dit betekent voor de inwonerbijdrage. Hierbij sluiten wij aan bij de praktijk bij gemeenten en bij de wens van het algemeen bestuur en de gemeenten om het aantal begrotingswijzigingen te beperken.

5.1. Invoering Wet open overheid

Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) gedeeltelijk in werking getreden. De wet beoogt de overheid transparanter en toegankelijker te maken. Deze wet:

- geeft zowel de actieve als de passieve openbaarmaking van overheidsinformatie een nieuwe basis,
- verankert het recht op toegang tot informatie wettelijk, en
- beoogt de informatievoorziening en informatiehuishouding van het Rijk en decentrale overheden te verbeteren.

De Woo vervangt de Wob (Wet openbaarheid van bestuur). Voor 2024 en verder zijn structureel middelen nodig om te borgen dat de GGD kan voldoen aan deze wet. Voor 2024 begroten we hiervoor € 25.000.

5.2. Informatieveiligheid

Voor het programma GGD NOG Robuust is in 2021 een inschatting gemaakt wat er nodig is voor het bewaken van de informatieveiligheid bij GGD NOG. De inschatting was 1 fte voor Chief information security officer (CISO) en privacy officer (PO).

Tijdens COVID is zichtbaar geworden hoe kwetsbaar de GGD'en zijn op het gebied van informatieveiligheid. Daarnaast is de wet- en regelgeving waar GGD'en aan moeten voldoen uitgebreid. Zoals de verplichte NEN7510 certificering maar ook NIS2².

Om de informatieveiligheid te borgen binnen de organisatie is uitbreiding van de ingeschatte formatie van in totaal 1 fte voor CISO en PO noodzakelijk. Hiervan kunnen we een deel (0,5 fte) oplossen binnen de reguliere begroting. Voor het restant is € 50.000 begroot.

5.3. Invoering functiewaarderingsstelsel HR21

In juli 2021 informeerden wij het algemeen bestuur over de invoering van het functiewaarderingsstelsel HR21. Het huidige stelsel is toe aan een grondige actualisering. Aan de herwaardering van functies zijn kosten verbonden, geraamd op oplopend tot maximaal € 450.000 in 2026. De GGD

² NIS2: Steeds vaker en ook met meer impact worden Nederlandse bedrijven en instellingen aangevallen door cybercriminelen. Reden voor de Europese Unie om met een nieuwe cyber security-richtlijn te komen met als doel om ontwrichting van de maatschappij te voorkomen. De nieuwe richtlijn heet NIS2 (Network and Information Systems) oftewel: Netwerk en informatiebeveiliging. Nieuw is dat bijna alle bedrijven en instellingen in Europa, dus ook in Nederland deze richtlijn moeten invoeren.

werkt in 2023 aan de (uitgestelde) integrale invoering van HR21. Wij verwachten dat de financiële gevolgen aan de orde komen bij de begroting 2025 en 2026.

In 2022 is de functie van verpleegkundige al geherwaardeerd en hoger ingeschaald. Deze kosten worden in 2023 gedekt met een eenmalige bijdrage van de gemeenten. In deze Programmabegroting stellen wij als dekking voor deze kosten (€ 136.708) een verhoging van de inwonerbijdrage voor.

5.4. Verhoging post onvoorzien

Het algemeen bestuur en de gemeenteraden geven aan het aantal begrotingswijzigingen die GGD NOG indient te verminderen onder andere door wijzigingen samen te voegen.

GGD NOG stelt begrotingswijzigingen op als de inwonerbijdrage wijzigt. In principe wijzigt de inwonerbijdrage na vaststelling van de programmabegroting niet meer. Bij het opstellen van de jaarstukken komt er een afrekening van de inwonerbijdrage.

. Een ander reden om een begrotingswijziging in te dienen is een overschrijding van de kosten.

Binnen de begroting van de GGD zijn nauwelijks stelposten opgenomen. De salariskosten worden begroot op werkelijke kosten en niet op het einde van de schaal. Daardoor is ook hier geen ruimte beschikbaar.

Wel neemt de GGD de door het BBV verplichte post onvoorzien op in de begroting. Dit is conform financiële verordening GGD Noord- en Oost- Gelderland 2018 artikel 4 Kaders begroting ten minste 1% van de begrote lasten. Voor 2024 is dat ruim € 260.000. Dit bedrag zet de GGD voornamelijk in als dekking voor niet-beïnvloedbare kosten.

In de programmabegroting 2024 stellen we voor om een extra bedrag onvoorzien op te nemen van € 100.000.

Dit vergroot de slagvaardigheid van de GGD en vermindert het de bestuurlijke en ambtelijk druk op gemeenten en GGD. Hierdoor is ook meer ruimte beschikbaar voor inhoudelijk overleg over de GGD.

De besteding van het budget kan alleen met een akkoord van het dagelijks bestuur. Bij de jaarrekening vindt de verantwoording achteraf plaats conform de reguliere afspraken. Als het budget niet of niet volledig is benut gaat het restant na vaststelling van de jaarrekening terug naar de deelnemende gemeenten.



6. Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren sluiten aan op de Bestuursagenda

Hieronder staan de beleidsindicatoren voor de Programmabegroting. Het zijn beleidsindicatoren die nu nog gebaseerd zijn op de Bestuursagenda 2019 – 2023 NOG Gezonder.

In de loop van 2023 stelt het algemeen bestuur een nieuwe Bestuursagenda vast voor de jaren 2023 – 2027. De beleidsindicatoren worden doorontwikkeld op basis van de nieuwe Bestuursagenda.

Naast de algemene inzet voor het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid, noemt de Bestuursagenda 2019 – 2023 vier prioriteiten:

- gezondere jeugd,
- gezondere leefomgeving,
- gezonder ouder worden,
- gezondere leefstijl.

Deze vier prioriteiten geven nadrukkelijk richting aan de inzet van de GGD. De activiteiten van de GGD weerspiegelen deze ambities.

Gezamenlijke inspanning met gemeenten en samenwerkingspartners

Lokaal beleid, beleid van ketenpartners en andere, niet-beïnvloedbare omstandigheden hebben gevolgen voor het behalen van de indicatoren. Meer en meer zijn de activiteiten van de GGD ingebed in lokale en regionale samenwerkingsverbanden. Het Gezond & Actief Leven Akkoord (GALA), waarin rijk gemeenten en verzekeraars afspraken hebben gemaakt over het versterken en borgen van preventief gezondheidsbeleid, versterkt deze ontwikkeling. De uitkomsten van de beleidsindicatoren in dit hoofdstuk worden daarom in beperkte mate bepaald door de inspanningen van de GGD. Ook de inspanningen van gemeenten en samenwerkingspartners en autonome ontwikkelingen spelen een rol.

Beschikbaarheid van de resultaten

Significante resultaten van beleid en/of interventies zijn vrijwel altijd pas op langere termijn zichtbaar. Daarom is belangrijk om te onderkennen dat de Bestuursagenda en de daaruit afgeleide beleidsindicatoren richting geven aan de langetermijndoelen van de gemeenten en de GGD. De beleidsindicatoren komen daarom - zo nodig aangepast – terug in komende programmabegrotingen.

Voor de indicatoren zijn ook niet ieder jaar nieuwe resultaten beschikbaar. De resultaten van het beleid worden vooral gemeten via de verschillende GGD-monitors die vierjaarlijks worden afgenomen. Wanneer resultaten uit de monitors beschikbaar komen (dat is in de loop van het jaar volgend op het jaar van uitvoering van de monitor), kunnen ze gebruikt worden voor de evaluatie en eventuele bijstelling van beleid. In ieder geval rapporteren we via het jaarverslag van de GGD de resultaten. De resultaten worden voorts gemonitord via de bestuursrapportages.

Daarnaast werken wij aan het helder en inzichtelijk maken voor gemeenten van de werkzaamheden en resultaten van de GGD. Dit inzicht laat zien of de activiteiten die de GGD uitvoert voldoende bijdragen aan het bereiken van de gewenste resultaten.

Beleidsindicatoren

De beleidsindicatoren delen we onderstaand in aan de hand van de vier prioriteiten uit de Bestuursagenda 2019 – 2023. De percentages die genoemd worden bij de beleidsindicatoren betreffen cijfers voor de regio Noord- en Oost-Gelderland.

De resultaten van de monitor Volwassenen en Ouderen zijn in 2022 beschikbaar gekomen. Daarnaast zijn in 2022 resultaten gepresenteerd van een extra monitor Jeugd die naar aanleiding van de coronacrisis is uitgevoerd. De nieuwe resultaten zijn onderstaand verwerkt; op basis daarvan zijn, waar relevant, nieuwe streefcijfers voor de indicatoren geformuleerd.

NOG gezondere jeugd

- De vaccinatiegraad van vaccinaties in het Rijksvaccinatieprogramma is in Noord- en Oost-Gelderland in 2023 hoger dan de vaccinatiegraad in 2019.
 - o D(K)TP en BMR volledig (10 jaar) gaan van 90,4% in 2019 naar 92% in 2023;
 - o HPV stijgt van 45,6% in 2019 naar 50% in 2023.(Bron: RIVM)
- Het percentage jongeren in Noord- en Oost-Gelderland dat hun gezondheid als goed of zeer goed ervaart is in 2023 87% (2021 83%). *

-	2015	2019	2021	2023
Indicator		--	--	87%
Resultaat	89%	87%	83%	

* Bij de start van het vermelden van indicatoren (Programmabegroting 2021) was van deze indicator nog geen resultaat voor 2019 beschikbaar. In 2021 is een extra monitor Jeugd uitgevoerd naar aanleiding van de coronacrisis. De resultaten voor 2019 en 2021 zijn hierboven vermeld, maar voor deze jaren waren geen indicatoren vastgesteld. Op basis van de resultaten in 2019 en 2021 (effecten van de coronaperiode) is de indicator voor 2023 bijgesteld (was 92%). Een toename naar 87% in twee jaar tijd achten wij gezien de ontwikkelingen meer realistisch.

- Het percentage kinderen in Noord- en Oost-Gelderland met een verhoogde of matig verhoogde kans op psychosociale problematiek is in 2025 21% (2021: 21%). *

-	2017	2021	2025
Indicator		20%	21%
Resultaat	23%	21%	

* Hoewel we bij de Kindermonitor geen toename zagen in psychosociale problematiek tussen 2017 en 2021, was het tussen 2013 en 2017 wel fors toegenomen. Bij de jeugd zien we wel een enorme toename gedurende de afgelopen jaren. Het lijkt realistisch om te kiezen voor een stabiele periode en dus voor een percentage van 21% in 2025.

- Het percentage jongeren in Noord- en Oost-Gelderland dat in de categorie 'normaal' scoort op het terrein van de psychosociale gezondheid is in 2023 76% (2021: 73%). *

(Bron: Jeugdmonitor)

	2015	2019	2021	2023
Indicator		--	--	76%
Resultaat	81%**	74%	73%	

* In 2021 is een extra monitor Jeugd uitgevoerd naar aanleiding van de coronacrisis. De resultaten voor 2019 en 2021 zijn hierboven vermeld, maar voor deze jaren waren geen indicatoren vastgesteld. Het aandeel jongeren met psychische problemen neemt de laatste jaren, en met name sinds corona, toe. Op basis van het resultaat in 2021 is de indicator voor 2023 bijgesteld naar 76%. We hopen op een verbetering van de resultaten na de coronacrisis.

** Landelijk is bepaald, dat de berekening om tot dit percentage te komen gewijzigd is. Op basis van de nieuwe berekening bedroeg het percentage in 2015 81% in plaats van 88%. De cijfers zijn gebaseerd op de nieuwe rekenwijze.

NOG gezondere leefomgeving

- In 2024 zijn met alle 22 gemeenten procesafspraken gemaakt over de dienstverlening van de GGD ten aanzien van advisering over de leefomgeving (bijvoorbeeld initiatieven, vergunningen, omgevingsplannen, omgevingsvisies of programma's)
(Bron: Eigen registratie)

- In 2024 is de GGD bij 20 omgevingsvergunningen, omgevingsplannen of vooroverleggen daarover door gemeenten om een gezondheidsadvies gevraagd. (In de afgelopen jaren waren dit er voor een omgevingsvergunning, planvorming of bestemmingsplanwijziging gemiddeld 7,5 per jaar).
(Bron: Eigen registratie)

NOG gezonder ouder worden

- Het percentage volwassen/ouderen dat hun gezondheid als goed of zeer goed ervaart is in 2022 80% en 2024 80% (2020: 80%). *

	2016	2020	2022	2024
Indicator		80%	80%	80%
Resultaat	78%	80%		

(Bron: Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, GGD'en, CBS en RIVM)

* Een gelijkblijvend percentage wordt als realistisch gezien.

- Het percentage volwassenen/ouderen in Noord- en Oost-Gelderland dat geen of een laag risico heeft op een angststoornis of een depressie is in 2022 en 2024 53% (2020: 53%).
(Bron: Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, GGD'en, CBS en RIVM)

	2016	2020	2022	2024
Indicator		58%	53%	53%
Resultaat	56%	53%		

NOG gezondere leefstijl

- Het percentage jongeren in Noord- en Oost-Gelderland dat ooit een hele sigaret of meer heeft gerookt is in 2023 10% (2021: 11%). *

(Bron: Jeugdmonitor)

	2015	2019	2021	2023
Indicator		--	--	10%
Resultaat	17%	12%	11%	

* Bij de start van het vermelden van indicatoren (Programmabegroting 2021) was van deze indicator nog geen resultaat voor 2019 beschikbaar. In 2021 is een extra monitor Jeugd uitgevoerd naar aanleiding van de coronacrisis. De resultaten voor 2019 en 2021 zijn hierboven vermeld, maar voor deze jaren waren geen indicatoren vastgesteld. Op basis van de resultaten in 2019 en 2021 is de indicator voor 2023 bijgesteld naar 10% (was 13%).

- Het percentage jongeren in Noord- en Oost-Gelderland dat de laatste vier weken alcohol heeft gedronken is in 2023 32% (2021: 34%). *

(Bron: Jeugdmonitor)

	2015	2019	2021	2023
Indicator		--	--	32% ??
Resultaat	33%	31%	34%	

* Bij de start van het vermelden van indicatoren (Programmabegroting 2021) was van deze indicator nog geen resultaat voor 2019 beschikbaar. In 2021 is een extra monitor Jeugd uitgevoerd naar aanleiding van de coronacrisis. De resultaten voor 2019 en 2021 zijn hierboven vermeld, maar voor deze jaren waren geen indicatoren vastgesteld. Op basis van het resultaat in 2021 is de indicator voor 2023 bijgesteld naar 32% (was 28%). Een afname van het gebruik van 34% naar 28% in twee jaar tijd achten wij niet realistisch.

- Het percentage jongeren in Noord- en Oost-Gelderland dat tenminste 5 dagen per week minimaal een uur beweegt is in 2023 49% (2021: 43%). *

(Bron: Jeugdmonitor)

	2015	2019	2021	2023
Indicator		--	--	49%
Resultaat	56%	49%	43%	

* Bij de start van het vermelden van indicatoren (Programmabegroting 2021) was van deze indicator nog geen resultaat voor 2019 beschikbaar. In 2021 is een extra monitor Jeugd uitgevoerd naar aanleiding van de coronacrisis. De resultaten voor 2019 en 2021 zijn hierboven vermeld, maar voor deze jaren waren geen indicatoren vastgesteld. Op basis van de resultaten in 2019 en 2021 is de indicator voor 2023 bijgesteld (was 60%). Sinds 2011 daalt het aandeel jongeren dat tenminste 5 dagen per week minimaal een uur beweegt.

Waarschijnlijk door corona heeft deze daling tussen 2019 en 2021 versneld doorgezet. Het is meer realistisch als dit resultaat in 2023 weer 49% zal zijn, het niveau voor corona.

- Het percentage volwassenen/ouderen in Noord- en Oost-Gelderland dat rookt of weleens rookt is in 2022 15% en in 2024 15% (2020: 15%).*

	2016	2020	2022	2024
Indicator		17%	15%	15%
Resultaat	19%	15%		

(Bron: Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, GGD'en, CBS en RIVM)

* We zien een stijgende trend bij jongeren. De verwachting is dat het bij ouderen stabiliseert.

- Het percentage volwassenen/ouderen in Noord- en Oost-Gelderland met matig of ernstig overgewicht is in 2022 en 2024 52% (2020: 52%).

	2016	2020	2022	2024
Indicator		50%	52%	52%
Resultaat	52%	52%		

(Bron: Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, GGD'en, CBS en RIVM)

- Het percentage volwassenen/ouderen in Noord- en Oost-Gelderland dat voldoet aan de norm voor alcoholgebruik is in 2022 en 2024 43% (2020: 43%).

	2016	2020	2022	2024
Indicator		---	43%	43%
Resultaat	40%	43%		

(Bron: Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen, GGD'en, CBS en RIVM)

(NB De norm voor alcoholgebruik is aangepast naar maximaal 1 glas per dag in plaats van maximaal 7 glazen per week. Vandaar dat hiervoor voor het jaar 2020 geen indicator was opgenomen.)



PROGRAMMAPLAN

7. Programma Jeugdgezondheid

7.1. Wat willen we bereiken?

De jeugdgezondheid heeft als collectieve opdracht het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de jeugd in de gemeenten. Daarnaast monitort de jeugdgezondheid kinderen op individueel niveau. Hierdoor is het mogelijk om kinderen in een kwetsbare situatie te signaleren en om daar vervolgens wat mee te doen. De jeugdgezondheid gaat uit van de eigen kracht van gezinnen (ouders en kinderen) en hun omgeving op basis van het concept van positieve gezondheid.

7.2. Wat gaan we ervoor doen?

A. Wettelijke GGD-taken

- Gemeenten laten de beleidsadvisering vanuit de jeugdgezondheidszorg uitvoeren door de GGD, in samenhang met de algemene taken van de GGD bij monitoring, signalering en advisering (Wet publieke gezondheid).

B. Wettelijke gemeentelijke taken die de GGD uitvoert

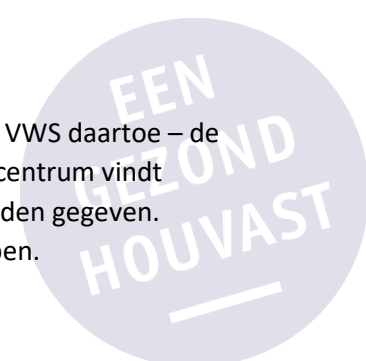
- Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het actief aanbieden van jeugdgezondheidszorg aan alle kinderen en jongeren tot 18 jaar (Wet publieke gezondheid - Wpg). Het Basispakket Jeugdgezondheidszorg geeft aan welke activiteiten beschikbaar moeten zijn (zie het Besluit publieke gezondheid). Dit is uitgewerkt in het landelijk professioneel kader JGZ en landelijke professionele richtlijnen. De uitvoering van de jeugdgezondheidszorg sluit aan op de ontwikkelingen in het sociaal domein. In de regio NOG hebben 21 gemeenten de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg voor 4-18-jarigen opgedragen aan de GGD.
- Voor de doelgroep statushouders (vluchtelingen die in de gemeenten zijn gehuisvest) en Oekraïners is bij de uitvoering van de reguliere jeugdgezondheidszorg een extra inspanning van de GGD nodig.
- De jeugdgezondheidszorg draagt bij aan preventie en jeugdhulp op grond van de Jeugdwet. Op verzoek van gemeenten voert de GGD deze preventieve activiteiten uit.
- De GGD voert het rijksvaccinatieprogramma (RVP) uit voor de 4-18-jarigen. De uitvoering van het RVP is gekoppeld aan de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg.

D. Taken die de GGD in opdracht van derden uitvoert

- De GGD voert de jeugdgezondheidszorg voor asielzoekers uit op basis van een landelijke overeenkomst met het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers (COA).

Speerpunten en ontwikkelingen

- Wij onderzoeken – als uitvloeisel van het voornemen van de minister van VWS daartoe – de mogelijkheden om te komen tot een GGD-Vaccinatiecentrum. Vanuit dit centrum vindt coördinatie en uitvoering plaats van alle vaccinaties die door de GGD worden gegeven. In 2024 verwachten we de contouren hiervan duidelijker in beeld te hebben.



- Naar aanleiding van een analyse van de werkprocessen van Jeugdgezondheid streven we naar verdere optimalisatie hiervan; één van de voorstellen is dat ouders meer regie krijgen bij het plannen van de afspraken.
De voorstellen worden verder uitgewerkt en zullen in 2024 zoveel mogelijk geïmplementeerd worden.

7.3. Wat mag het kosten?

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Jeugdgezondheid						
Baten	2.157	837	915	915	915	915
Lasten	6.379	5.625	6.342	6.224	6.224	6.224
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-4.222	-4.788	-5.427	-5.309	-5.309	-5.309
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-4.222	-4.788	-5.427	-5.309	-5.309	-5.309



8. Programma Algemene gezondheidszorg

8.1. Wat willen we bereiken?

Het programma Algemene gezondheidszorg bestaat uit een groot aantal verschillende producten. Gemeenschappelijk doel is het bevorderen, bewaken en beschermen van de gezondheid van de bevolking in de regio, met speciale aandacht voor risicogroepen.

8.2. Wat gaan we ervoor doen?

A. Wettelijke GGD-taken

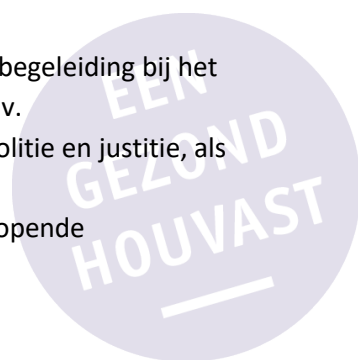
- De wettelijke taken in dit programma betreffen de infectieziektebestrijding (waaronder de coronabestrijding), medisch milieukundige zorg, algemene technische hygiënezorg en psychosociale hulp bij rampen (Wet publieke gezondheid).
- De GGD draagt bij aan de geneeskundige hulpverlening in de regio (GHOR, Wet veiligheidsregio's).
- De gemeenten zien toe op de naleving van de kwaliteitseisen voor kinderopvang. Zij wijzen de GGD aan als toezichthouder (Wet Kinderopvang).
- Voor de doelgroep statushouders (vluchtelingen die in de gemeenten zijn gehuisvest) is bij de uitvoering van reguliere taken een extra inspanning van de GGD nodig. Daarbij gaat het vooral om infectieziektebestrijding, seksuele gezondheid en gezondheidsbevordering (Wet publieke gezondheid).

B. Wettelijke gemeentelijke taken die de GGD uitvoert

- De GGD voert de lijkschouw uit voor de gemeenten, als onderdeel van de forensische geneeskunde (Wet op de lijkbezorging).
- Een groot aantal gemeenten in Noord- en Oost-Gelderland heeft de GGD belast met het kwaliteitstoezicht op de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), op basis van een overeenkomst.
- In opdracht van een aantal gemeenten voert de GGD taken uit voor toegang beschermd wonen en maatschappelijke zorg (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015).
- De GGD voert voor een aantal gemeenten Verkennend Onderzoek uit in het kader van de Wet verplichte GGZ.

D. Taken die de GGD in opdracht van derden uitvoert

- De GGD verzorgt reizigersadvisering en -vaccinaties voor burgers.
- Het ministerie van VWS heeft de GGD belast met de inspectie en vergunningverlening voor het aanbrengen van tatoeages en piercings (op basis van de Warenwet).
- De GGD ontvangt van VWS een subsidie voor de uitvoering van aanvullende seksuele gezondheidszorg.
- De GGD ontvangt via de subsidieregeling PrEP een subsidie voor de medische begeleiding bij het gebruik van PrEP door een specifieke doelgroep met een verhoogd risico op hiv.
- De GGD voert de arrestantenzorg en forensisch medisch onderzoek uit voor politie en justitie, als onderdeel van de forensische geneeskunde.
- In opdracht van het RIVM voert GGD NOG de Doetinchemstudie uit, een langlopende cohortstudie (bevolkingsonderzoek).



- De GGD voert de publieke gezondheidszorg asielzoekers uit op basis van een landelijke overeenkomst met het Centraal orgaan Opvang Asielzoekers (COA).

Speerpunten en ontwikkelingen

- In 2023 is gestart met de samenvoeging van de Forensische Geneeskunde van de vijf GGD'en in Oost-Nederland. GGD Noord- en Oost-Gelderland fungeert als centrum-GGD voor de nieuwe Forensische Geneeskunde Eenheid Oost-Nederland. In 2024 wordt deze samenvoeging geëffectueerd, wat diverse inrichtingsvraagstukken met zich zal meebrengen.
- De infectieziektefunctie wordt in 2024 doorontwikkeld, mede op basis van landelijke ontwikkelingen en van de geleerde lessen uit de covidbestrijding. De GGD wordt hiermee beter toegerust voor toekomstige pandemieën (versterking pandemische paraatheid).

8.3. Wat mag het kosten?

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Algemene Gezondheid						
Baten	56.750	7.316	7.999	7.999	7.999	7.999
Lasten	47.647	8.074	8.887	8.863	8.863	8.863
Gerealiseerd saldo baten en lasten	9.103	-758	-888	-864	-864	-864
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Ottrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	9.103	-758	-888	-864	-864	-864



9. Programma Kennis- en Expertise

9.1. Wat willen we bereiken?

De GGD biedt gemeenten inzicht in de gezondheidssituatie van de inwoners van de gemeenten, geeft integraal beleidsadvies en advies over gebruik van effectief gebleken interventies die leiden tot verbetering van leefstijl en gezonder gedrag van de bevolking.

9.2. Wat gaan we ervoor doen?

A. Wettelijke GGD-taken

- De gemeenten laten een aantal taken voor de publieke gezondheid (het onderzoek van de gezondheidssituatie van de bevolking, beleidsadvisering, bijdragen aan preventieprogramma's en gezondheidsbevordering en preventieve ouderengezondheidszorg) uitvoeren door de GGD (Wet publieke gezondheid).

C. Autonome gemeentelijke taken die de GGD in opdracht van de gemeenten uitvoert

- Academische werkplaats AGORA, een samenwerkingsverband met Wageningen University & Research centre, voert onderzoeken uit voor gemeenten, die deels boven de afgesproken basistaken uitgaan en afzonderlijk worden bekostigd. Dit geldt ook voor het Evaluatiebureau publieke gezondheid, dat voortkomt uit Agora.

Speerpunten en ontwikkelingen

- Landelijk is het Gezond en Actief Leven Akkoord gesloten. GALA richt zich op de integrale inzet voor gezondheidsbevordering en een gezonde samenleving. Met de kennis van de GGD over gezondheidsonderzoek, het netwerk in de regio's en van gezondheidsprogramma's kan de GGD hieraan bij uitstek een bijdrage leveren.
Samen met gemeenten benut de GGD de komende periode voor het definiëren en uitwerken van de rollen van de GGD ter ondersteuning van gemeenten, lokale en regionale ketenpartners en zorgverzekeraars in 2024 en verder.

9.3. Wat mag het kosten?

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Kennis & Expertise						
Baten	913	964	1.055	1.054	1.054	1.054
Lasten	2.266	1.963	2.299	2.172	2.172	2.172
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-1.353	-999	-1.244	-1.118	-1.118	-1.118
Dotatie reserve	28	28	28	28	28	28
Onttrekking reserve	0	0	112	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.381	-1.027	-1.160	-1.146	-1.146	-1.146

10. Inwonerbijdrage en organisatieprojecten

10.1. Wat willen we bereiken?

In dit programma staan de kosten en opbrengsten van:

- organisatie-ontwikkelingstrajecten binnen de GGD
- nog te realiseren, niet gespecificeerde omzet van plusopdrachten
- de inwonerbijdrage van gemeenten voor de uitvoering van de basistaken van de GGD.

10.2. Wat gaan we ervoor doen?

A. Wettelijke GGD-taken

- De colleges van burgemeester en wethouders van gemeenten in een veiligheidsregio, treffen een gemeenschappelijke regeling voor de instelling en instandhouding van een regionale gezondheidsdienst in die regio (Wet publieke gezondheid). De wet schrijft voor dat de gemeenten een aantal taken voor de publieke gezondheid laten uitvoeren door de GGD.

Speerpunten en ontwikkelingen

- Ook in 2024 behoeft de verdere invoering van de acties uit GGD NOG Robuust nog aandacht. Vooral op het terrein van arbeidsmarkt, het vanuit partnerschap maken van afspraken en het faciliteren van gemeenten met data moeten nog stappen worden gezet. Het programma loopt tot en met 2026.

10.3. Wat mag het kosten?

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Inwonerbijdrage en projecten						
Baten	12.623	14.815	16.124	16.022	15.780	15.780
Lasten	100	1.083	674	670	770	770
Gerealiseerd saldo baten en lasten	12.523	13.732	15.450	15.352	15.010	15.010
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	199	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	12.523	13.931	15.450	15.352	15.010	15.010



11. Overhead

11.1. Wat willen we bereiken?

Een onderdeel van het programma Overhead is bestuursondersteuning. Het doel van de bestuursondersteuning is om het GGD-bestuur en de gemeenten in positie te brengen voor het besturen van de GGD. Dit betreft:

1. advisering en ondersteuning voor de bestuurlijke besluitvorming, en
2. het agenderen en oppakken van maatschappelijke en bestuurlijke vraagstukken op het gebied van de publieke gezondheid.

11.2. Wat gaan we ervoor doen?

Speerpunten en ontwikkelingen

- In een meerjarig programma verbeteren wij de dienstverlening en bedrijfsvoering door het kort-cyclisch opleveren van concrete informatie. Dit programma Informatie-gestuurd werken voeren wij ook in 2024 uit.
- Het algemeen bestuur stelt in 2023 een nieuwe bestuursagenda voor de periode 2023 – 2027 vast. De speerpunten uit deze bestuursagenda krijgen ook in 2024 gestalte.

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Overhead						
Baten	130	52	57	57	57	57
Lasten	16.453	7.410	8.032	8.091	7.749	7.749
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-16.323	-7.358	-7.975	-8.034	-7.692	-7.692
Dotatie reserve	203	0	0	0	0	0
Onttrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-16.526	-7.358	-7.975	-8.034	-7.692	-7.692



PARAGRAFEN

12. Paragrafen

Op basis van artikel 9 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) bevat deze begroting drie paragrafen met betrekking tot relevante beheersmatige aspecten:

- weerstandsvermogen en risicobeheersing (inventarisatie weerstandcapaciteit, inventarisatie risico's en beleid)
- financiering (treasurybeleid)
- bedrijfsvoering (bedrijfsprocessen om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de sturing en beheersing daarvan)
- De andere paragrafen uit artikel 9 zijn niet van toepassing voor GGD Noord- en Oost-Gelderland. Dit geldt ook voor de paragraaf verbonden partijen. De GGD kent ook geen verbonden partijen in de zin van de wet, d.w.z. waar de GGD bestuurlijke invloed en financieel belang heeft.

12.1. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

In deze paragraaf geven wij weer hoe robuust de financiële positie is. Het weerstandsvermogen is het vermogen van GGD NOG om financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat de continuïteit van de GGD in gevaar komt. Het weerstandsvermogen wordt bepaald op basis van de relatie tussen:

- de weerstandscapaciteit, d.w.z. de middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten te dekken, en
- alle risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn voor de financiële positie.

In het kader van de vernieuwing van de BBV is een uniforme basisset financiële kengetallen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing voorgeschreven. Voor GGD NOG zijn de onderstaande kengetallen van toepassing:

- Netto Schuldquote: de netto schuld gedeeld door de totale inkomsten,
- Solvabiliteit: eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen,
- Structurele exploitatieruimte: het structurele exploitatiesaldo in percentage van de totale baten.

Kengetal	realisatie 2022	begroot 2023	begroot 2024
Netto schuld quote	-1,6%	-1,3%	-4,9%
Solvabiliteit	22,7%	43,4%	47,8%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%



Weerstandscapaciteit en risico's

Het algemeen bestuur heeft op 22 november 2018 de onderstaande risico's als belangrijkste risico's voor de GGD in het kader van het risicomanagement vastgesteld.

1. inhoudelijke risico's en risico's met betrekking tot opbrengsten:
 - a. wijziging wetgeving
 - b. uitbraak infectieziekte/tbc
 - c. gemeenten laten taken niet door de GGD uitvoeren
 - d. omzetsdaling/minder opdrachten
 - e. morele verplichting voor uitvoering van taken die niet kostendekkend zijn
2. risico's vanwege personele omstandigheden:
 - a. ziekteverzuim boven 4%
 - b. WW-verplichting
 - c. arbeidsmarktkrapte/leeftijdsopbouw
3. risico's vanuit de bedrijfsvoering:
 - a. begrotingsoverschrijding
 - b. technologische ontwikkeling

Deze risico's zijn gekwantificeerd voor de bepaling van het weerstandsvermogen. Voor de inwonerbijdrage Jeugdgezondheid worden de gemeenten geacht zelf een reserve aan te houden. Bij eventueel uittreden komt er een frictiebijdrage die de kosten voor de andere gemeenten dekt.

Risico's

Om het benodigde weerstandsvermogen te bepalen hanteren wij als definitie van een risico: een gebeurtenis of omstandigheid met mogelijk nadelige financiële gevolgen voor de organisatie.

Beleid weerstandscapaciteit en de risico's

Percentage weerstandscapaciteit

Berekening percentage weerstandscapaciteit	31-12-2022
Weerstandscapaciteit (materieel gezien)	1.618.000
Voorstel tot storting bij jaarrekening 2022	0
Stand weerstandsvermogen bij GGD na stortingsvoorstel	1.618.000
Weerstandsvermogen aan te houden bij de GGD per 31-12-2022	1.626.000
Percentage weerstandscapaciteit	100%

Benodigd weerstandsvermogen structurele exploitatierisico's

Omschrijving risico	in €
1 Inhoudelijke risico's en risico's met betrekking tot opbrengsten	1.671.000
2 Risico's vanwege personele omstandigheden	2.364.000
3 Risico's uit bedrijfsvoering	817.000
Totaal risico	4.852.000
kans dat risico's zich gelijk voordoen	50%
Totaal risico GGD NOG	2.426.000
af post onvoorzien in exploitatie	800.000
aan te houden weerstandsvermogen	1.626.000



De berekening van het benodigd weerstandsvermogen is gemaakt op basis van de realisatie van 2022 waarbij rekening is gehouden met de invloed van COVID-19. Het percentage weerstandscapaciteit is 100%. In euro's is het weerstandsvermogen € 8.000 te laag. Wij stellen voor om geen dotatie aan de algemene reserve te doen.

12.2. Financiering

Inleiding

Deze paragraaf omvat de beleidsvoornemens voor het risicobeheer van de financieringsportefeuille.

De financieringsparagraaf geeft kaders voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. Het algemeen bestuur van de GGD heeft een Treasurystatuut vastgesteld waarin de volgende uitgangspunten zijn vastgelegd.

- zoveel mogelijke interne financiering
- een risicomijdende gedragslijn
- rekening houdend met deze randvoorwaarden, het optimaliseren van de renteresultaten.

Schatkistbankieren en financiering

De Wet schatkistbankieren schrijft voor dat de decentrale overheden, waaronder de GGD, al hun overvloedige liquide middelen en beleggingen aanhouden bij het ministerie van Financiën. Daarmee zijn de mogelijkheden om de renteresultaten te optimaliseren uitgeput.

Wij verwachten dat het ook in 2024 niet nodig is externe financieringsmiddelen aan te trekken. De GGD kan volledig gebruik maken van interne financiering.

Kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen van de GGD betreffen medische apparatuur, kantoorinventaris, ICT- en telefoniemiddelen.

De rekening 2022 heeft per 31-12-2022 een boekwaarde van kapitaalgoederen van afgerond € 1,1 miljoen. Door de bestrijding van COVID-19 heeft GGD NOG veel extra personeel ingezet. Deze medewerkers hebben laptops, telefoons, bureaustoelen etc. nodig. Omdat we niet wisten hoelang deze extra medewerkers nodig zijn, hebben we deze middelen geleased of gehuurd. De reguliere vervanging van middelen wordt eveneens geleased of gehuurd. Vanaf 2023 verwachten we dat de boekwaarde toeneemt doordat we reguliere vervanging van middelen zelf aanschaffen. Op 30 november 2023 bieden wij bij een wijziging op de Programmabegroting 2024 het algemeen bestuur een geactualiseerde Staat van activa aan.

12.3. Bedrijfsvoering

In de Uitgangspuntenbrief 2024 en elders in deze programmabegroting zijn onderwerpen aan bod gekomen die relevant zijn voor de Bedrijfsvoering in 2024. Deze staan hieronder bij de speerpunten en ontwikkelingen benoemd.

Speerpunten en ontwikkelingen:

- De positie van GGD NOG op de arbeidsmarkt staat onder druk, in het bijzonder voor medische functies. De aandacht voor een adequaat arbeidsmarktbeleid blijft ook in 2023 nodig. Eén van de instrumenten is toepassing van de functiewaarderingssystematiek HR21.

- Op 1 mei 2022 is de Wet open overheid (Woo) gedeeltelijk in werking getreden. Deze wet geeft de actieve en passieve openbaarmaking van overheidsinformatie een nieuwe basis, verankert het recht op toegang tot informatie en beoogt de informatievoorziening van de overheden te verbeteren.
GGD NOG moet als gemeenschappelijk regeling voldoen aan de Woo.
- Tijdens COVID-19 is zichtbaar geworden hoe kwetsbaar de GGD'en zijn op het gebied van informatieveiligheid. Daarnaast is de wet- en regelgeving waar GGD'en aan moeten voldoen uitgebreid. Wij zijn het certificeringstraject gestart voor de kwaliteitsnorm informatiebeveiliging in de zorg: NEN 7510. Het doel is deze certificering te behalen in het eerste kwartaal van 2024. Wij doen dit samen met GGD Hart voor Brabant en GGD West Brabant.
- Inhalen van achterstanden in de reguliere bedrijfsvoering die ontstaan zijn tijdens de periode van coronabestrijding.



FINANCIËLE BEGROTING

13. Financiële uitgangspunten

13.1. Uitgangspuntennota 2024

In maart 2023 hebben wij een brief met de uitgangspunten voor de begroting 2024 toegezonden aan de raden van de gemeenten. De indexering in deze programmabegroting is gelijk aan de berekening in de uitgangspuntenbrief.

13.2. Indexering

Methodiek

Ons uitgangspunt bij indexeren is dat de index in relatie staat tot de werkelijke ontwikkeling van de kosten. Dat houdt in dat wij de kosten voor het komende jaar begroten mét indexering.

Het algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 21 november 2019 de aangepaste indexeringssystematiek vastgesteld. Deze systematiek gaat uit van:

- het basisjaar is het jaar van de begroting minus twee jaar;
- de indexcijfers uit de CPB kortetermijnraming van december
- de verdeling van de kosten in 70% loonkosten (loonvoet sector overheid) en 30% materiële kosten (prijs overheidsconsumptie, netto materieel).

Als de vergelijking met de ontwikkeling van de inkomsten uit het Gemeentefonds daartoe naar oordeel van het algemeen bestuur aanleiding geeft, dan kan het AB besluiten een bezuinigingsopdracht te geven. Het uitgangspunt is dat een eventuele bezuinigingsopdracht gebaseerd is op een discussie over de inhoud en omvang van het takenpakket van de GGD. Wij handhaven de inspanningsverplichting van de afgelopen jaren tot het “inverdienen” van de indexering.

Index 2024

In de Uitgangspuntennota 2024 zijn wij uitgegaan van een gewogen index van 5,99%. We hebben gebruik gemaakt van de indexcijfers van de septembercirculaire 2022. In de periode tussen het opstellen van de uitgangspuntennota en de programmabegroting zijn er door het CPB geen nieuwe cijfers afgegeven. We rekenen in de programmabegroting met dezelfde index als in de uitgangspuntennota.



De gebruikte indexcijfers voor 2024 zijn:

Loonkosten 4,2% (loonvoet sector overheid septembercirculaire 2022)

Materiële kosten 2,4% (prijs overheid consumptie netto materiaal septembercirculaire 2022)

Indexcijfers 2024 (gebaseerd op septembercirculaire 2022)

Omschrijving	Ontwikkelingen 2023	Indexcijfer 2024	Indexering begroting 2024
Loonkostenindex	0,20%	4,20%	4,40%
Materiële kostenindex	7,30%	2,40%	9,70%
Gewogen Index	2,33%	3,66%	5,99%

De kosten van de GGD bestaan voor 70% uit loonkosten en 30% uit materiële kosten. De bovenstaande berekening leidt tot het volgende indexeringsvoorstel voor inwonerbijdrage deelnemende gemeenten:

Gewogen index

loonkosten $0,7 * 4,40\%$ + materiële kosten $0,3 * 9,70\%$ = 5,99%.

Inwonerbijdrage

Als gevolg van de geactualiseerde indexcijfers wijzigt de inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten. Wij gaan in deze programmabegroting 2024 uit van de inwonertallen per 31 december 2022. Bij de inwonerbijdrage maken wij onderscheid tussen:

- de bijdrage voor de A-taken voor publieke gezondheidszorg die worden bekostigd uit de inwonerbijdrage van alle gemeenten, en
- de B-taak Jeugdgezondheidszorg 4 - 18-jarigen die wordt bekostigd uit een inwonerbijdrage van 21 gemeenten (Apeldoorn laat vanaf 2017 de jeugdgezondheidszorg uitvoeren door het Centrum voor Jeugd en Gezin Apeldoorn).



Voor 2024 leidt dit tot de volgende inwonerbijdragen voor de gemeenten:

Omschrijving	Aantal inwoners	Totaal inwoner bijdrage in €	Per Inwoner in €	Aantal inwoners	Totaal inwoner bijdrage in €	Per Inwoner in €
Inwoneraantal 31-12-2021	835.111			669.525		
Toename inwoners	7.023			5.384		
Inwoneraantal 30-09-2022	842.134			674.909		
Programma begroting 2023	835.111	7.410.512	8,874	669.525	6.747.829	10,079
Toename inwoners	7.023	62.320		5.384	54.263	
WOO Gelden		25.000				
Informatieveiligheid		50.000				
HR 21 verpleegkundige		41.574			95.134	
Verhoging budget onvoorzien		100.000				
Actualisering prijspeil 2023 2,33%		179.163			160.705	
CPB Index 2024 3,66%		287.990			258.320	
Inwonerbijdrage deelnemende gemeente 2024	842.134	8.156.559	9,686	674.909	7.316.251	10,840
Korting logopedie Hattem en Voorst		0			11.906	
Inwonerbijdrage deelnemende gemeenten 2024 na correctie korting logopedie		8.156.559			7.304.346	

De totale inwonerbijdrage van een deelnemende gemeente is het bedrag per inwoner vermenigvuldigd met het aantal inwoners van die gemeente (zie 15.1 Bijlage A op pag. 49 voor een overzicht).

De gemeenten Hattem en Voorst maken van oudsher geen gebruik van het onderdeel Spraak- en taalscreening (logopedie) van de jeugdgezondheid. Hiervoor krijgen zij een korting op de inwonerbijdrage.

De totale inwonerbijdrage aan de GGD voor 2024 is begroot op € 15.460.905. Voor de berekening per inwoner is de korting hierbij opgeteld. Dit resulteert in een inwonerbijdrage Publieke Gezondheid van € 9,686 en een inwonerbijdrage Jeugdgezondheid van € 10,840.

Als het aantal inwoners van een gemeente lager wordt, dan neemt de totale inwonerbijdrage van deze gemeente ook relatief af. De definitieve inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten wordt bepaald aan de hand van de werkelijke inwonertallen op 1 januari van het jaar waarop de kosten betrekking hebben (zie Gemeenschappelijke regeling GGD NOG).

13.3. Overzicht baten en lasten 2022-2027 en toelichting

in € 1.000 per programma

Rekening van baten en lasten per programma	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
Jeugdgezondheid						
Baten	2.157	837	915	915	915	915
Lasten	6.379	5.625	6.342	6.224	6.224	6.224
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-4.222	-4.788	-5.427	-5.309	-5.309	-5.309
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Ottrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-4.222	-4.788	-5.427	-5.309	-5.309	-5.309
Algemene Gezondheid						
Baten	56.750	7.316	7.999	7.999	7.999	7.999
Lasten	47.647	8.074	8.887	8.863	8.863	8.863
Gerealiseerd saldo baten en lasten	9.103	-758	-888	-864	-864	-864
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Ottrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	9.103	-758	-888	-864	-864	-864
Kennis & Expertise						
Baten	913	964	1.055	1.054	1.054	1.054
Lasten	2.266	1.963	2.299	2.172	2.172	2.172
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-1.353	-999	-1.244	-1.118	-1.118	-1.118
Dotatie reserve	28	28	28	28	28	28
Ottrekking reserve	0	0	112	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-1.381	-1.027	-1.160	-1.146	-1.146	-1.146
Overhead						
Baten	130	52	57	57	57	57
Lasten	16.453	7.410	8.032	8.091	7.749	7.749
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-16.323	-7.358	-7.975	-8.034	-7.692	-7.692
Dotatie reserve	203	0	0	0	0	0
Ottrekking reserve	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-16.526	-7.358	-7.975	-8.034	-7.692	-7.692
Inwonerbijdrage en projecten						
Baten	12.623	14.815	16.124	16.022	15.780	15.780
Lasten	100	1.083	674	670	770	770
Gerealiseerd saldo baten en lasten	12.523	13.732	15.450	15.352	15.010	15.010
Dotatie reserve	0	0	0	0	0	0
Ottrekking reserve	0	199	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	12.523	13.931	15.450	15.352	15.010	15.010

in € 1.000 Totaal GGD NOG

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022 (concept)	4e begrotings wijziging 2023	Programma begroting 2024	Meerjaren raming 2025	Meerjaren raming 2026	Meerjaren raming 2027
GGD Noord- en Oost Gelderland						
Baten	72.573	23.984	26.150	26.047	25.805	25.805
Lasten	72.845	24.155	26.234	26.019	25.777	25.777
Gerealiseerd saldo baten en lasten	-272	-171	-84	28	28	28
Dotatie reserve	231	28	28	28	28	28
Ottrekking reserve	0	199	112	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	-503	0	0	0	0	0

Voor de programmabegroting 2024 gaan we ervan uit dat er geen COVID-19 financiering door het ministerie van VWS is. Verder zijn de financiële gevolgen van de keuze dat GGD NOG centrum GGD wordt voor forensische geneeskunde niet meegenomen.

De incidentele baten en lasten opgenomen in de programmabegroting 2024 zijn nul. In de lasten van het programma Overhead is € 360.000 onvoorzien begroot. Dit is 1% van de totale begroting plus een extra bedrag van € 100.000.

De meerjarenraming 2025-2027 wordt opgenomen tegen prijspeil 2024. De hardheid van meerjaren-prijsindexering is beperkt en deze meenemen geeft niet een reëler beeld.



13.4. Uitzetting van de financiële positie en toelichting

Balans 2022- 2024 in € 1.000

ACTIVA	Balans per 31 december		
	2022	2023	2024
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1.102	1.200	1.250
Financiële vaste activa	36	40	40
Totaal vaste activa	1.138	1.240	1.290
VLOTTENDE ACTIVA			
Voorraden	51	50	50
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.570	3.000	3.000
Liquide middelen	248	200	200
Overlopende activa	1.641	600	500
Totaal vlottende activa	10.510	3.850	3.750
TOTAAL GENERAAL	11.648	5.090	5.040

PASSIVA	Balans per 31 december		
	2022	2023	2024
VASTE PASSIVA			
Eigen vermogen	2.640	2.211	2.411
Voorzieningen	606	200	200
Totaal vaste passiva	3.246	2.411	2.611
VLOTTENDE PASSIVA			
Crediteuren	4.150	500	400
Overlopende passiva	4.252	2.179	2.029
Totaal vlottende passiva	8.402	2.679	2.429
TOTAAL GENERAAL	11.648	5.090	5.040

Berekening EMU saldo 2022- 2024 (in € 1.000)

		2022	2023	2024
1	Exploitatiesaldo voor toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	-242	-171	-84
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	283	300	300
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie	282	-406	0
4	Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans geactiveerd	646	398	448
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen	0	0	0
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:	0	0	0
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d.	0	0	0
8	Baten bouwgrondexploitatie:	0	0	0
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	0	0	0
10	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	0	0	0
11	Verkoop van effecten:			
a	Gaat u effecten verkopen? (ja/nee)	nee	nee	nee
b	Zo ja wat is bij verkoop de verwachte boekwinst op de exploitatie?			
Berekend EMU-saldo		-323	-675	-232



Het BBV schrijft voor dat de GGD NOG een overzicht in de jaarrekening opneemt met een verdeling van de baten, lasten en het saldo per taakveld. De taakvelden zijn door de rijksoverheid gedefinieerd. Onderstaand het overzicht met de verdeling naar taakvelden over begroting 2024.

Taakvelden 2024 (in € 1.000)

Taakveld IV3		Baten	Lasten	Saldo
0.	Bestuur en ondersteuning			
0.4	Overhead	6.847	6.847	0
0.9	Vennootschapsbelasting	0	10	-10
0.10	Mutaties reserves	0	-84	84
0.11	Resultaat van rekening van baten en lasten	0	0	0
1.	Veiligheid			
1.1	Crisisbeheersing/brandweer	166	166	0
7.	Volksgezondheid en Milieu			
7.1	Volksgezondheid	18.540	18.765	-226
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	597	445	152



13.5. Meerjarenraming en toelichting

Geprognosticeerde balans in € 1.000

ACTIVA	Balans per 31 december			
	2024	2025	2026	2027
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	1.250	1.250	1.250	1.250
Financiële vaste activa	40	40	40	40
Totaal vaste activa	1.290	1.290	1.290	1.290
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden	50	50	50	50
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.000	3.000	3.000	3.000
Liquide middelen	200	200	200	200
Overlopende activa	500	500	500	500
Totaal vlottende activa	3.750	3.750	3.750	3.750
TOTAAL GENERAAL	5.040	5.040	5.040	5.040

PASSIVA	Balans per 31 december			
	2024	2025	2026	2027
VASTE PASSIVA				
Eigen vermogen	2.411	2.411	2.411	2.411
Voorzieningen	200	200	200	200
Totaal vaste passiva	2.611	2.611	2.611	2.611
VLOTTENDE PASSIVA				
Crediteuren	400	400	400	400
Overlopende passiva	2.029	2.029	2.029	2.029
Totaal vlottende passiva	2.429	2.429	2.429	2.429
TOTAAL GENERAAL	5.040	5.040	5.040	5.040

Geprognosticeerd meerjaren EMU saldo (in € 1.000)

		2024	2025	2026	2027
1	Exploitatiesaldo voor toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves	-84	28	28	28
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	300	300	300	300
3	Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie	0	0	0	0
4	Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans geactiveerd	448	300	300	300
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen	0	0	0	0
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa:	0	0	0	0
7	Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d.	0	0	0	0
8	Baten bouwgrondexploitatie:	0	0	0	0
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen	0	0	0	0
10	Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten	0	0	0	0
11	Verkoop van effecten:				
a	Gaat u effecten verkopen? (ja/nee)	nee	nee	nee	nee
b	Zo ja wat is bij verkoop de verwachte boekwinst op de exploitatie?				
Berekend EMU-saldo		-232	28	28	28

Meerjaren kengetallen

Kengetal	begroot 2024	raming 2025	raming 2026	raming 2027
Netto schuld quote	-5,3%	-5,3%	-5,3%	-5,3%
Solvabiliteit	47,8%	47,8%	47,8%	47,8%
Structurele exploitatieruimte	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%



13.6. Staat van activa

Wij leggen de Staat van activa (voorgenomen investeringen) op 30 november 2023 voor aan het algemeen bestuur in de vorm van een begrotingswijziging. Voor de inwonerbijdrage heeft dit geen gevolgen.



14. BIJLAGEN

14.1. Bijlage A: Inwonerbijdragen 2024 per deelnemende gemeente

Gemeente	Aantal inwoners 31-12-2022 incl Apeldoorn	Aantal inwoners 31-12-2022 excl Apeldoorn	Begroting 2024 Publieke Gezondheid in €	Begroting 2024 Jeugd Gezondheid in €	Begroting 2024 Totaal in €
Aalten	27.249	27.249	263.922	295.389	559.311
Berkelland	44.037	44.037	426.524	477.377	903.901
Bronckhorst	36.279	36.279	351.383	393.277	744.660
Doetinchem	59.213	59.213	573.512	641.890	1.215.402
Montferland	36.883	36.883	357.233	399.825	757.058
Oost Gelre	29.840	29.840	289.018	323.476	612.494
Oude IJsselstreek	39.608	39.608	383.627	429.365	812.991
Winterswijk	29.253	29.253	283.332	317.113	600.445
Regio Achterhoek	302.362	302.362	2.928.552	3.277.711	6.206.263
Apeldoorn	167.225	0	1.619.672	0	1.619.672
Brummen	21.105	21.105	204.414	228.786	433.200
Epe	33.283	33.283	322.365	360.799	683.165
Hattem	12.563	12.563	121.680	136.187	257.867
Korting Hattem			0	-3.962	-3.962
Heerde	19.216	19.216	186.118	208.308	394.426
Lochem	34.312	34.312	332.332	371.954	704.286
Voorst	25.214	25.214	244.212	273.329	517.541
Korting Voorst			0	-7.944	-7.944
Zutphen	48.515	48.515	469.896	525.920	995.816
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	361.433	194.208	3.500.690	2.093.378	5.594.067
Elburg	24.041	24.041	232.851	260.613	493.464
Ermelo	27.494	27.494	266.295	298.045	564.340
Harderwijk	48.910	48.910	473.722	530.202	1.003.924
Nunspeet	28.733	28.733	278.296	311.476	589.772
Oldebroek	24.266	24.266	235.030	263.052	498.082
Putten	24.895	24.895	241.123	269.871	510.993
Regio Noord Veluwe	178.339	178.339	1.727.317	1.933.258	3.660.575
Totaal GGD NOG	842.134	674.909	8.156.559	7.304.346	15.460.905
Korting Hattem ivm logopedie				3.962	3.962
Korting Voorst ivm logopedie				7.944	7.944
Totaal inwonerbijdrage voor berekening bijdrage per inwoner			8.156.559	7.316.252	15.472.810
Bijdrage per inwoner			9,686	10,840	20,526

Inwonerbijdrage 2024 incidenteel en structureel

Gemeente	Aantal inwoners 31-12-2022 incl Apeldoorn	Aantal inwoners 31-12-2022 excl Apeldoorn	Begroting 2024 Totaal in €	Incidentele bijdrage GGD NOG Robuust	Totaal bijdrage 2024
Aalten	27.249	27.249	559.311	13.121	572.432
Berkelland	44.037	44.037	903.901	21.204	925.105
Bronckhorst	36.279	36.279	744.660	17.469	762.129
Doetinchem	59.213	59.213	1.215.402	28.511	1.243.914
Montferland	36.883	36.883	757.058	17.759	774.817
Oost Gelre	29.840	29.840	612.494	14.368	626.862
Oude IJsselstreek	39.608	39.608	812.991	19.071	832.063
Winterswijk	29.253	29.253	600.445	14.085	614.531
Regio Achterhoek	302.362	302.362	6.206.263	145.589	6.351.852
Apeldoorn	167.225	0	1.619.672	38.028	1.657.699
Brummen	21.105	21.105	433.200	10.162	443.362
Epe	33.283	33.283	683.165	16.026	699.191
Hattem	12.563	12.563	257.867	6.049	263.916
Korting Hattem			-3.962	0	-3.962
Heerde	19.216	19.216	394.426	9.253	403.679
Lochem	34.312	34.312	704.286	16.521	720.807
Voorst	25.214	25.214	517.541	12.141	529.682
Korting Voorst			-7.944	0	-7.944
Zutphen	48.515	48.515	995.816	23.360	1.019.176
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	361.433	194.208	5.594.067	131.540	5.725.607
Elburg	24.041	24.041	493.464	11.576	505.040
Ermelo	27.494	27.494	564.340	13.239	577.579
Harderwijk	48.910	48.910	1.003.924	23.550	1.027.474
Nunspeet	28.733	28.733	589.772	13.835	603.607
Oldebroek	24.266	24.266	498.082	11.684	509.767
Putten	24.895	24.895	510.993	11.987	522.980
Regio Noord Veluwe	178.339	178.339	3.660.575	85.871	3.746.446
Totaal GGD NOG	842.134	674.909	15.460.905	363.000	15.823.905
Korting Hattem ivm logopedie			3.962		3.962
Korting Voorst ivm logopedie			7.944		7.944
Totaal inwonerbijdrage voor berekening bijdrage per inwoner			15.472.810	363.000	15.835.811
Bijdrage per inwoner			20,526	0,482	21,007
Bijdrage per inwoner Apeldoorn			9,686	0,227	9,913

Inwonerbijdrage 2024-2027 per gemeente

Gemeente	Aantal inwoners 31-12-2022 incl Apeldoorn	Begroting 2024 in €	Raming 2025 in €	Raming 2026 in €	Raming 2027 in €
Aalten	27.249	559.311	579.390	598.510	618.261
Berkelland	44.037	903.901	936.351	967.250	999.169
Bronckhorst	36.279	744.660	771.394	796.850	823.146
Doetinchem	59.213	1.215.402	1.259.035	1.300.583	1.343.503
Montferland	36.883	757.058	784.236	810.116	836.850
Oost Gelre	29.840	612.494	634.482	655.420	677.049
Oude IJsselstreek	39.608	812.991	842.178	869.969	898.678
Winterswijk	29.253	600.445	622.001	642.527	663.731
Regio Achterhoek	302.362	6.206.263	6.429.068	6.641.227	6.860.387
Apeldoorn	167.225	1.619.672	1.677.818	1.733.186	1.790.381
Brummen	21.105	433.200	448.752	463.561	478.858
Epe	33.283	683.165	707.690	731.044	755.169
Hattem	12.563	257.867	267.125	275.940	285.046
Korting Hattem	0	-3.962	-4.104	-4.240	-4.379
Heerde	19.216	394.426	408.586	422.070	435.998
Lochem	34.312	704.286	729.570	753.646	778.516
Voorst	25.214	517.541	536.121	553.813	572.088
Korting Voorst	0	-7.944	-8.229	-8.501	-8.781
Zutphen	48.515	995.816	1.031.566	1.065.607	1.100.772
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	361.433	5.594.067	5.794.894	5.986.125	6.183.667
Elburg	24.041	493.464	511.179	528.048	545.474
Ermelo	27.494	564.340	584.600	603.892	623.820
Harderwijk	48.910	1.003.924	1.039.964	1.074.283	1.109.735
Nunspeet	28.733	589.772	610.945	631.106	651.932
Oldebroek	24.266	498.082	515.964	532.990	550.579
Putten	24.895	510.993	529.338	546.806	564.851
Regio Noord Veluwe	178.339	3.660.575	3.791.989	3.917.125	4.046.390
Totaal GGD NOG	842.134	15.460.904	16.015.951	16.544.477	17.090.445

De inwonerbijdrage 2025-2027 zijn berekend met de index uit de septembercirculaire 2022.

Omschrijving	2025	2026	2027
Loonkostenindex	4,10%	3,90%	3,90%
Materiële kostenindex	2,40%	1,90%	1,90%
Gewogen Index	3,59%	3,30%	3,30%



Inwonerbijdrage 2024

Gemeente	Aantal inwoners 31-12-2022 incl Apeldoorn	Aantal inwoners 31-12-2022 excl Apeldoorn	Begroting 2024 Publieke Gezondheid in €	Begroting 2024 Jeugd Gezondheid in €	Begroting 2024 geïndexeerd Totaal in €	HR21 verpleeg- kundige in €	WOO Gelden in €	Informatie veiligheid in €	Budget Onvoorzien in €	Begroting 2024 totaal inclusief aanpassingen in €	Incidentele bijdrage GGD NOG Robuust	Totaal bijdrage 2024
Aalten	27.249	27.249	256.915	291.548	548.463	5.186	809	1.618	3.236	559.311	13.131	572.442
Berkelland	44.037	44.037	415.199	471.169	886.368	8.381	1.307	2.615	5.229	903.901	21.220	925.121
Bronckhorst	36.279	36.279	342.053	388.163	730.217	6.905	1.077	2.154	4.308	744.660	17.482	762.142
Doetinchem	59.213	59.213	558.284	633.543	1.191.828	11.270	1.758	3.516	7.031	1.215.402	28.533	1.243.935
Montferland	36.883	36.883	347.748	394.626	742.374	7.020	1.095	2.190	4.380	757.058	17.773	774.831
Oost Gelre	29.840	29.840	281.344	319.270	600.614	5.679	886	1.772	3.543	612.494	14.379	626.873
Oude IJsselstreek	39.608	39.608	373.440	423.782	797.222	7.538	1.176	2.352	4.703	812.991	19.086	832.077
Winterswijk	29.253	29.253	275.809	312.989	588.799	5.568	868	1.737	3.474	600.445	14.096	614.541
Regio Achterhoek	302.362	302.362	2.850.793	3.235.090	6.085.883	57.547	8.976	17.952	35.904	6.206.263	145.700	6.351.963
Apeldoorn	167.225	0	1.576.666	0	1.576.666	8.255	4.964	9.929	19.857	1.619.672	37.780	1.657.451
Brummen	21.105	21.105	198.987	225.811	424.797	4.017	627	1.253	2.506	433.200	10.170	443.370
Epe	33.283	33.283	313.806	356.108	669.914	6.335	988	1.976	3.952	683.165	16.038	699.203
Hatterm	12.563	12.563	118.449	134.416	252.866	2.391	373	746	1.492	257.867	6.054	263.921
Korting Hatterm			0	-3.962	-3.962	0	0	0	0	-3.962	0	-3.962
Heerde	19.216	19.216	181.176	205.600	386.776	3.657	570	1.141	2.282	394.426	9.260	403.686
Lochem	34.312	34.312	323.508	367.118	690.625	6.530	1.019	2.037	4.074	704.286	16.534	720.820
Voorst	25.214	25.214	237.728	269.775	507.502	4.799	749	1.497	2.994	517.541	12.150	529.691
Korting Voorst			0	-7.944	-7.944	0	0	0	0	-7.944	0	-7.944
Zutphen	48.515	48.515	457.419	519.081	976.500	9.234	1.440	2.880	5.761	995.816	23.378	1.019.194
Regio Midden IJssel / Oost Veluwe	361.433	194.208	3.407.739	2.066.002	5.473.741	45.219	10.730	21.460	42.919	5.594.067	131.363	5.725.430
Elburg	24.041	24.041	226.668	257.224	483.893	4.576	714	1.427	2.855	493.464	11.585	505.049
Ermelo	27.494	27.494	259.225	294.169	553.394	5.233	816	1.632	3.265	564.340	13.249	577.589
Harderwijk	48.910	48.910	461.144	523.307	984.451	9.309	1.452	2.904	5.808	1.003.924	23.568	1.027.492
Nunspeet	28.733	28.733	270.907	307.426	578.332	5.469	853	1.706	3.412	589.772	13.846	603.617
Oldebroek	24.266	24.266	228.790	259.632	488.421	4.618	720	1.441	2.881	498.082	11.693	509.775
Putten	24.895	24.895	234.720	266.361	501.082	4.738	739	1.478	2.956	510.993	11.996	522.989
Regio Noord Veluwe	178.339	178.339	1.681.453	1.908.119	3.589.572	33.942	5.294	10.589	21.177	3.660.575	85.937	3.746.512
Totaal GGD NOG	842.134	674.909	7.939.985	7.209.212	15.149.197	136.708	25.000	50.000	100.000	15.460.905	363.000	15.823.905
Korting Hatterm ivm logopedie				3.962	3.962							3.962
Korting Voorst ivm logopedie				7.944	7.944							7.944
Totaal inwonerbijdrage voor berekening bijdrage per inwoner			7.939.985	7.221.118	15.161.102	136.708	25.000	50.000	100.000	15.460.905	363.000	15.524.103
Bijdrage per inwoner			9,428	10,699	20,128	0,190	0,030	0,059	0,119	20,526	0,482	20,610
Bijdrage per inwoner voor Apeldoorn			9,428		9,428	0,049	0,030	0,059	0,119	9,686	0,226	9,654

Accountantsverslag 2022

Gemeenschappelijke Regeling GGD Noord-Oost
Gelderland



DEFINITIEF
29 maart 2023

Aan:

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland

Doetinchem, 29 maart 2023
333301/HJH/NK

Geacht bestuur,

Wij hebben de jaarrekening 2022 van uw organisatie gecontroleerd. In dit verslag brengen wij de hoofdzaken van onze bevindingen en aanbevelingen vanuit de controle onder uw aandacht. Daarnaast besteden wij aandacht aan de jaarrekening zelf en aan de interne beheersing.

De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. Op basis van onze controle geven wij een onafhankelijk oordeel over de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de programmaverantwoording en de overige gegevens in overeenstemming zijn met de jaarrekening. Ons oordeel over de jaarrekening komt tot uitdrukking in de controleverklaring.

Inleiding

Wij hebben de inhoud van het concept accountantsverslag afgestemd met de directeur en de controller. Wij bespraken deze rapportage ook met de Auditcommissie op 29 maart 2023 en hebben vragen van de leden beantwoord..

Mocht u nog vragen hebben, aarzelt u dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

Waar bent u naar op zoek?

1. Kernpunten

2. Onderbouwing
oordeel

3. Jaarrekening

4. Interne beheersing

5. Onze
verantwoordelijkheid

6. Afsluiting

Inhoudsopgave

Bijlage: teksten
controleverklaring





Wij hebben de jaarrekening 2022 van uw organisatie gecontroleerd. Wij informeren u in dit verslag over de uitkomsten van onze controle. De hoofdzaken hebben wij op deze pagina opgenomen.

Controleverklaring

Als u de jaarstukken ongewijzigd vaststelt, kunnen wij de volgende oordelen geven:

- Een goedkeurend oordeel over de getrouwheid
- Een goedkeurend oordeel over de rechtmatigheid

Uit onze controle kwamen enkele kleine aanpassingen in de jaarstukken voort. Deze zijn allen in de voorliggende versie verwerkt.

Wij hebben wel nog resterende onzekerheden in de controle voor wat betreft de prestatielevering. Dat betekent dat wij niet altijd de prestatie hebben kunnen vaststellen. Deze zijn lager dan de grens van 3% voor onzekerheden.

Fraude en continuïteit

Wij zijn vanaf het controlejaar 2022 voor wettelijke controles verplicht om in onze controleverklaring te rapporteren over de werkzaamheden die wij hebben verricht op het gebied van fraude en continuïteit.

Voor gemeenschappelijke regelingen is deze toelichting niet wettelijk voorgeschreven, maar wij zullen hierover wel rapporteren. Er zijn tijdens de door ons uitgevoerde reguliere controlewerkzaamheden geen materiële onjuistheden als gevolg van fraude ontdekt. Wel zijn er onregelmatigheden geweest in de organisatie en is er een diefstal geweest. U bent hiervan op de hoogte.

1. Kernpunten

De continuïteit van de organisatie is door de deelnemers via de gemeenschappelijke regeling gewaarborgd.

Saldo van baten en laten

Over 2022 is er een tekort van € 487.000. Dit tekort is in de jaarrekening toegelicht. De overige extra lasten ten bedrage van € 50,1 miljoen als gevolg van COVID-19 worden door het Rijk gecompenseerd.

Interne beheersing op orde

De interne beheersing voldoet voor een belangrijk deel aan de daaraan te stellen eisen en past bij de omvang van uw organisatie. Wij hebben nog enkele verbeterpunten geadviseerd.

Controleproces lastig

Wij hebben voldoende controle-informatie verkregen om een controleverklaring te verstrekken. Om hiertoe te komen, is van beide kanten extra inspanning geleverd om voldoende controle-informatie te verzamelen. Vooral op het gebied van de onderbouwing van de prestaties.

Wij willen het bestuur en de medewerkers van de organisatie bedanken voor de open en constructieve samenwerking bij het verrichten van onze controlewerkzaamheden en de totstandkoming van deze rapportage.



De controleverschillen op een rij

Onderstaand hebben wij een overzicht opgenomen van de niet in de jaarrekening 2022 verwerkte controleverschillen én de resterende onzekerheden. Met u hebben wij een afspraak gemaakt, welke afwijkingen wij in dit verslag vermelden. U heeft ons gevraagd in ieder geval alle afwijkingen groter dan € 3.000 aan u te rapporteren.

	Getrouwheid		Rechtmatigheid	
Omschrijving	Fouten €	Onzeker- heden €	Fouten €	Onzeker- heden €
Prestatielevering inhuur		140.000		140.000
Totaal		140.000		140.000
Goedkeuringstolerantie voor fouten (1%)	€ 732.000			
Goedkeuringstolerantie voor onzekerheden (3%)	€ 2.196.000			

2. Onderbouwing oordeel

Oordeel getrouwheid en rechtmatigheid

Voor wat betreft de getrouwheid én de rechtmatigheid zijn er geen niet-gecorrigeerde controleverschillen en blijven de resterende onzekerheden onder de goedkeuringstolerantie van 3%.

Wet Normering Topinkomens

Bij de controle van de WNT-verantwoording zijn geen afwijkingen geconstateerd die van invloed zijn op het oordeel.

Jaarverslag

Wij hebben geen tegenstrijdigheden tussen het jaarverslag (de programmaverantwoording en de paragrafen) en de jaarrekening gezien.



Onderstaand geven wij een nadere toelichting op de geconstateerde fouten en onzekerheden

2.1 Toelichting oordeel

Prestatielevering inhuur onzeker

Een belangrijk onderdeel van onze controle is het vaststellen dat voor een betaalde factuur een levering heeft plaatsgevonden. Dit doen we voor de reguliere inkopen en ook voor de inkopen in het kader van COVID-19. Dit doen we via steekproeven en deelwaarnemingen.

De belangrijkste personele leveranciers voor de COVID-taken (testen en vaccineren) waren 2 uitzendbureaus. Van beide uitzendbureaus hebben we in totaal 75 inkoopfacturen op de prestatieonderbouwing gecontroleerd, waarbij wij de aansluitingen hebben gemaakt tussen de planning, de urenregistraties en de factuur. Dit was een enorme klus voor de organisatie en voor ons.

Bij 1 uitzendbureau hebben we voor een totaalbedrag van € 34.000 niet kunnen vaststellen dat de prestatie daadwerkelijk geleverd is. Dit betekent dat wij niet hebben kunnen vaststellen aan de hand van bewijzen dat de prestatie daadwerkelijk is geleverd. Dit wil niet zeggen dat de prestatie niet is geleverd. Wij hebben de juistheid alleen niet kunnen vaststellen.

Als we dat projecteren naar de hele populatie van dit uitzendbureau, is er een onzekerheid van ongeveer € 140.000.



Jaarstukken en zekerheid

3. Jaarrekening

Financiële positie

Kwaliteit jaarstukken

Begrotings-
rechtmatigheid

Overige bevindingen





De jaarrekening geeft inzicht in de totstandkoming van het resultaat over 2022 en van de financiële positie van uw organisatie op 31 december 2022

Saldo van baten en lasten

De organisatie heeft in 2022 een tekort van € 487.000. Dit is met name veroorzaakt door de gevolgen van het externe onderzoek.

De lasten (€ 73 miljoen) zijn fors hoger dan primitief begroot (€ 20 miljoen), doordat de inzet voor de bestrijding van COVID-19 niet was opgenomen. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de lasten zo'n € 20 miljoen lager. De extra lasten worden door het Rijk vergoed.

Van begroting naar realisatie

In 2022 is de primitieve begroting met 6 begrotingswijzigingen aangepast. Deze wijzigingen zijn door het Algemeen Bestuur bekrachtigd.

De wijzigingen betreffen met name de verhoging van de baten en lasten door de extra inzet voor COVID-19. Deze is bij de 3^e begrotingswijziging gedaan.

Incidentele baten en lasten

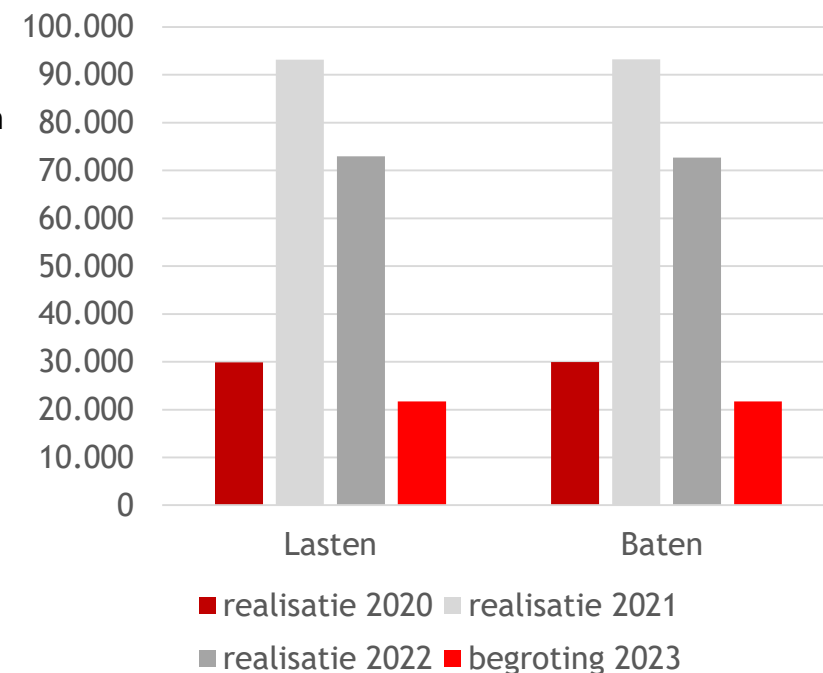
In 2022 zijn de werkelijke lasten € 52,6 miljoen en de baten € 51,6 miljoen incidenteel. Voor het grootste deel zijn deze gerelateerd aan COVID-19.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bedraagt eind 2022 € 2,7 miljoen (2021: € 2,9 miljoen). Dit bestaat uit een algemene reserve van € 1,6 miljoen, 3 bestemmingsreserves van totaal € 1,6 miljoen en het resultaat over 2022 van +/- € 487.000. De bedragen zijn afgerond.

3.1 Financiële positie

Lasten en baten (x € 1.000)





Bij onze controle hebben wij de informatiewaarde, leesbaarheid en naleving van de wettelijke vereisten van de jaarstukken beoordeeld

Kwaliteit van de jaarstukken

De jaarstukken bestaan uit 3 onderdelen: De programma's, de paragrafen en de jaarrekening.

De organisatie werkt met 3 inhoudelijke programma's, een programma Overhead en een programma Inwonerbijdrage en organisatieprojecten.

De kwaliteit van de toelichtingen is voldoende. Het inzicht in de begroting en de belangrijkste afwijkingen in de realisatie zijn per thema in het jaarverslag toegelicht.

Jaarverslag en paragrafen

Het jaarverslag en de paragrafen voldoen aan de minimale eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording. Er zijn geen tegenstrijdigheden met de jaarrekening 2022.

De nieuwe, verplichte paragraaf Openbaarheid van informatie is opgenomen. Hierin is het uitgevoerde beleid inzake de Wet Open Overheid toegelicht.

In de paragraaf Risicobeheersing en weerstandsvermogen zijn onder meer de risico's genoemd. Deze zijn algemeen geformuleerd en zijn op 22 november 2018 door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Om meer inzicht te geven zouden risico's specifiek gemaakt kunnen worden. Tevens is een vergelijking met de begroting van hetzelfde boekjaar vereist.

3.2 Kwaliteit jaarstukken

Naleving van de verslaggevingsregels

Wij hebben gecontroleerd of de bepalingen in het Besluit Begroting en Verantwoording zijn nageleefd. Hierin hebben wij geen belangrijke afwijkingen vastgesteld.

De verplichte beleidsindicatoren zijn opgenomen bij de programma's.

Verloop controle

Het opstellen van de jaarrekening is over het boekjaar 2022 zodanig gepland om aan het Algemeen Bestuur de gecontroleerde jaarrekening 6 april 2023 ter vaststelling voor te kunnen leggen. De controle over het jaar 2022 is goed verlopen.

Het concept van de jaarstukken was tijdig gereed. Het proces liep lastiger in vergelijking met voorgaande jaren. Dit kwam door een grotere behoefte aan controle informatie dan voorhanden was en door nieuwe medewerkers in het proces. De afwikkeling is wel op basis van de planning geweest.

Wij kijken terug op een prettige en transparante samenwerking gedurende dit proces.



De kaderstelling nader toegelicht

Bij de controle van de rechtmatigheid gaan wij na of de lasten en baten en de balansmutaties juist, tijdig, volledig én met de geldende wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader in overeenstemming zijn geweest. Wij hebben de baten en lasten en de balansmutaties over 2022 op rechtmatigheid gecontroleerd.

Begrotingscriterium

U heeft besloten met 5 programma's te werken. Dit geeft een overzichtelijk beeld van de resultaten. U heeft het Dagelijks Bestuur toestemming gegeven om binnen de bandbreedtes van de beleidsregels die u heeft samengesteld, te opereren. Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de besteding op de programma's.

Wij hebben gecontroleerd of de begrotingsregels door het Dagelijks Bestuur zijn nageleefd.

Lasten

Bij het programma Kennis & Expertise is er een overschrijding van € 16.000. Hiertegenover staan extra baten. Bij het programma Overhead is de overschrijding € 905.000. Deze extra lasten zijn gerelateerd aan de bestrijding van COVID-19 en worden gecompenseerd door baten. Er is dus binnen de regels van de begrotingsrechtmatigheid gewerkt.

Investeringskredieten

In 2022 zijn geen investeringskredieten overschreden.

3.3 Begrotingsrechtmatigheid

Programma (*€ 1.000)	Lasten Begroting	Lasten 2022	Conform begrotings- regels
Jeugdgezondheid	6.515	6.379	✓
Algemene Gezondheid	49.507	47.775	✓
Kennis & Expertise	2.250	2.266	✓
Overhead	15.550	16.455	✓
Inwonerbijdrage en organisatieprojecten	100	100	✓
Totaal	73.922	72.975	



Hier informeren wij u over onze bevindingen volgend uit de jaarrekening.

Schattingen

Het opstellen van de jaarrekening vereist dat de organisatie oordelen vormt en schattingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De schattingen en de hiermee verbonden veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en verschillende andere factoren die, gegeven de omstandigheden, als redelijk worden beschouwd. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Een goed inzicht in de jaarrekening vraagt kennis van de gemaakte schattingen. Deze lichten wij hier kort toe.

Uw organisatie heeft per 31 december 2022 2 voorzieningen. 1 ervan staat op € 0.

Voorziening Werkloosheidswet

(Tijdelijk) personeel dat bij de organisatie in dienst is, kan aanspraak maken op een uitkering vanuit de Werkloosheidswet. Hiervoor is een voorziening gevormd. Deze bedraagt per 31 december 2022 € 606.000 ten opzichte van € 324.000 eind 2021.

Wij kunnen instemmen de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen. De inschatting van de hoogte van deze voorziening is realistisch.

3.4 Overige bevindingen

Voorziening Boventallig personeel

De voorziening is bedoeld om salarislaster van boventallig personeel te dekken. Deze lasten kunnen niet meer worden toegerekend aan programma's. 2 personen waren als boventallig aangemerkt. Per ultimo 2022 is een voorziening niet meer nodig.

Verlofsparen/stuwmeer verlofuren

Het Besluit Begroting en Verantwoording schrijft vanaf 2022 voor dat er een voorziening gevormd dient te worden voor het opgebouwde saldo voor verlofsparen en eventuele stuwmeren van verlof.

Bij de organisatie is per 31 december 2022 nog geen sprake van tegoeden omgezet in verlofsparen omdat deze mogelijkheid voor het personeel nog uitgewerkt moet worden vanaf 2023.

Er zijn geen verlofstuwmeren bij het personeel.

Ouderdom overlopende passiva

Onder de overlopende passiva is € 187.000 aan oude openstaande posten opgenomen. *Het advies is de afwikkeling hiervan te monitoren.*



Hier informeren wij u over onze bevindingen volgend uit de jaarrekening.

Tarieven forensische geneeskunde

Bij de facturatie van de forensische geneeskunde zijn niet altijd de juiste tarieven gehanteerd. Bij bloed- en urineafname is 745 keer van de 758 keer het tarief 2021 gehanteerd in plaats van het tarief 2022. De financiële impact is zeer gering.

Wel adviseren we u te controleren dat de juiste tarieven worden gehanteerd.

Wet normering Topinkomens

De Wet Normering Topinkomens (WNT) regelt de openbaarmaking van topinkomens in de publieke en semipublieke sector. In deze wet zijn maximale vergoedingen vastgelegd voor de hoogte van de vergoeding aan topfunctionarissen en aan de ontslagvergoedingen. Voor 2022 is de maximale beloning vastgesteld op € 216.000 en € 75.000 voor een ontslagvergoeding.

In 2022 is er voor de directeur en overige medewerkers geen overschrijding van de grensbedragen.

In het kader van de WNT attenderen wij u erop dat u de plicht heeft om uw WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2022 via internet op een algemeen toegankelijke wijze openbaar te maken.

COVID-19 lasten

De COVID-lasten bedroegen in 2022 € 50,1 miljoen. Hiervan is in de jaarrekening een aparte verantwoording opgenomen. Als onderdeel van de controle van de jaarrekening hebben wij deze lasten op getrouwheid en rechtmatigheid gecontroleerd.

3.4 Overige bevindingen

In dit bedrag zitten ook de kosten van eigen personeel die ingezet zijn voor COVID-19 activiteiten. De onderbouwing hiervan en de interne controle hierop was voor ons genoeg om voldoende zekerheid te verkrijgen over de getrouwheid en rechtmatigheid.

IT omgeving

Volgens artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek zijn wij verplicht aan te geven of er naar aanleiding van de controle van de jaarrekening zaken betreffende de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking zijn op te merken. Zie hiervoor de managementletter.

Daarbij merken wij op dat onze jaarrekeningcontrole niet primair gericht is op het doen van uitspraken over de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen over de IT omgeving raken dan ook slechts die onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid hebben beoogd. Om volledig zicht te hebben op de betrouwbaarheid van alle geautomatiseerde systemen, ook die systemen zonder relatie naar de jaarrekening, is meer uitgebreid en specifiek gericht onderzoek noodzakelijk, wat niet past in de rol van de accountant bij de controle van de jaarrekening.



Als onderdeel van de controle van de jaarrekening hebben wij een interimcontrole uitgevoerd. Over de bevindingen en aanbevelingen hebben wij in de managementletter gerapporteerd.

Samenvatting managementletter

Bij de interimcontrole hebben wij de algemene beheersing, de inrichting van de processen en de interne beheersingsmaatregelen beoordeeld. Naar aanleiding van de interimcontrole hebben wij onze bevindingen en aanbevelingen in de managementletter d.d. 10 november 2022 gerapporteerd aan de directie en het Dagelijks Bestuur.

De organisatie heeft afgelopen jaren veel capaciteit ingezet op de bestrijding van COVID-19. De ontwikkeling van de organisatie heeft hierdoor minder aandacht gehad.

Risico's interne beheersing

In de managementletter hebben wij per proces aangegeven welke risico's niet (geheel) worden afgedekt door interne beheersingsmaatregelen. Om voldoende controlezekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening als gevolg van het ontbreken van deze (voldoende) maatregelen afwijkingen bevat hebben wij aanvullende gegevenswerkzaamheden moeten verrichten om dit risico te verlagen.

We hebben een top 3 van risico's opgenomen in de managementletter. Dit zijn onderstaande.

1. Naleving Europese aanbestedingsrichtlijnen

We hebben de naleving van de Europese aanbestedingsrichtlijnen gecontroleerd. Alle gecontroleerde aanbestedingen zijn rechtmatig gedaan. Dit geldt ook voor de aanbesteding voor COVID-19 gerelateerde taken waarbij veelal sprake is geweest van dwingende spoed, een uitzonderingsregel in de Aanbestedingswet.

4. Interne beheersing

2. Prestatieleveringen

Zoals eerder in dit verslag vermeld hebben we op de reguliere inkopen een steekproef gedaan en nog aanvullen deelwaarnemingen voor de inhuur bij 2 uitzendbureaus. Daaruit komt een onzekerheid over de prestatielevering van € 140.000, omdat de planning van het aantal diensten niet meer aanwezig is. Alle andere prestaties zijn wel onderbouwd.

3. Informatiebeveiliging

Wij hebben diverse aanbevelingen gedaan om de informatiebeveiliging te verbeteren. De organisatie pakt dit op naar aanleiding van een onderzoek van een externe partij. De gevolgen voor onze controle zijn beperkt, omdat we niet steunen op de systemen.



Als onderdeel van de controle van de jaarrekening hebben wij een interimcontrole uitgevoerd. Over de bevindingen en aanbevelingen hebben wij in de managementletter gerapporteerd.

Rechtmatigheidsverantwoording

Tot en met het boekjaar 2022 verstrekken wij als accountant een controleverklaring met een oordeel inzake getrouwheid en rechtmatigheid bij de jaarrekeningen van gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Met de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording vanaf kalenderjaar 2023 wijzigt dit in enkel een oordeel inzake de getrouwheid.

Het Dagelijks Bestuur neemt vanaf 2023 een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening en licht daarmee haar handelen toe in relatie tot de wet- en regelgeving. De kaderstellende en controlerende rol van het Algemeen Bestuur wordt hiermee versterkt. De implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording is een kans voor het Algemeen Bestuur om het gesprek met het Dagelijks Bestuur te verdiepen.

Door opname van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening valt deze onder het getrouwheidsoordeel van de accountant. De accountant kijkt dus of de rechtmatigheidsverantwoording 'juist' is. Dit oordeel van de accountant over rechtmatigheidsverantwoording wordt meegewogen in het oordeel over de getrouwheid.

4. Interne beheersing

In de afgelopen jaren is uw organisatie daartoe gestart met de voorbereidingen.

Om in 2023 een rechtmatigheidsverantwoording af te kunnen geven, moeten nog diverse stappen gezet worden. De uitvoering van de interne controles moet naar een hoger niveau gebracht worden.

Voor de definitieve invoering is het van belang om onder meer de financiële verordening en de controleverordening aan te passen.



Wij hebben onze controle overeenkomstig de opdracht uitgevoerd en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Onze opdracht

De jaarrekening 2022 is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur. In overeenstemming met uw opdracht hebben wij de jaarrekening gecontroleerd.

Wij hebben onze controle uitgevoerd op basis van onze controlestandaarden voor de accountantscontrole. Daarnaast hebben wij het besluit accountantscontrole decentrale overheden (het BADO), de door u vastgestelde controleverordening (ex artikel 213 van de gemeentewet), het door u vastgestelde controleprotocol én het door u vastgestelde normenkader als basis voor de controle gebruikt.

De door ons voor de controle gehanteerde goedkeuringstolerantie voor fouten bedraagt € 732.000 (1% van de lasten) en voor onzekerheden € 2.196.000 (3% van de lasten). Voor de Wet Normering Topinkomens hebben wij de voorgeschreven lagere goedkeuringstoleranties gehanteerd.

Onze onafhankelijkheid

Voor de uitvoering van onze controle is het belangrijk, dat wij onafhankelijk zijn. De voor uw organisatie in 2022 door ons verrichte diensten passen binnen de regels van onafhankelijkheid. Onze teamleden zijn onafhankelijk van uw organisatie. Er zijn geen andere zaken, die in strijd zijn met de onafhankelijkheidsregels.

5. Onze verantwoordelijkheid

Fraude

De accountant is verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het Dagelijks Bestuur. Wij merken op, dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude berust bij het Dagelijks Bestuur. De accountant is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de preventie van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht. Voor een nadere toelichting verwijzen wij naar de opdrachtbevestiging. Er zijn tijdens de door ons uitgevoerde reguliere controlewerkzaamheden geen materiële onjuistheden als gevolg van fraude ontdekt.

Inzicht urenbesteding

Vanuit het programma 'In het publiek belang' van de NBA dienen wij de bestede uren van onze controlewerkzaamheden aan u te rapporteren. Voor uw inzicht verstrekken wij onderstaand een opgave van de tijdsbesteding (inclusief een schatting van nog te besteden uren voor de afronding van de jaarrekeningcontrole).

Uren	
Tekenend accountant	50
Overige teamleden	500



Dank u voor de samenwerking

Publicatie jaarrekening

Wij adviseren om de jaarrekening, na vaststelling door het Algemeen Bestuur, op de website van uw gemeenschappelijke regeling, te publiceren samen met de controleverklaring van de accountant. Hierdoor is het voor de gebruikers duidelijk dat dit de definitieve versie van de jaarrekening is en wat het oordeel van de accountant bij deze jaarrekening is.

Afsluiting

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn en zijn graag bereid nadere informatie te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Stolwijk Kelderman

w.g. dhr. R.H. Gosselink-Wolbrink RA

6. Afsluiting



Als kennisorganisatie levert SKN toegevoegde waarde
die bijdraagt aan het duurzame succes van
klanten en medewerkers



Toegevoegde waarde die bijdraagt aan uw duurzame succes

Samenwerkende specialisten

Binnen Stolwijk Kennisnetwerk bundelen wij een aantal kennisgebieden op financieel, bedrijfskundig, economisch en personeelsniveau. Vanuit deze verschillende disciplines hebben wij een 360 graden overzicht, zodat wij u beter en vollediger kunnen adviseren. Deze aanpak, waarbij specialisten en generalisten nauw samenwerken, leidt ertoe dat wij een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het duurzame succes van uw organisatie. Hoe wij dat doen? Dat leest u in het transparantieverslag op onze website.

Uw succes > www.stolwijkkennisnetwerk.nl

Bijlage Fraude en continuïteit In controleverklaring



Hieronder geven wij u de passages weer die wij zullen opnemen in onze controleverklaring inzake onze controleaanpak fraude-risico's.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het Dagelijks Bestuur inspeelt op frauderisico's. Ook hoe het bestuur het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het Algemeen Bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's.

Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Bijlage Controleverklaring

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de controller en de directeur. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.



Bijlage Controleverklaring

Geïdentificeerd frauderisico

**Het risico dat het
management
maatregelen van
interne
beheersing
doorbreekt**

Controlewerkzaamheden en observaties

Het Dagelijks Bestuur en de directie bevinden zich in een positie om fraude te plegen, omdat ze in staat zijn de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersings-maatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben specifiek aandacht besteed aan de effectiviteit van de ingebouwde waarborgen in de processen met betrekking tot handmatige journaalposten. We hebben een aantal memoriaalboekingen gecontroleerd op basis van de omvang en de omschrijving. Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen.

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot het overschrijven van interne beheersingsmaatregelen door het management.

**Het risico dat
schattingsposten
onterecht door
het management
beïnvloed worden**

Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op het opstellen van schattingen zoals voorzieningen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen.

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot het maken van schattingen.



Bijlage Controleverklaring

Geïdentificeerd frauderisico

**Het risico dat
inkoopfacturen
betaald worden,
zonder dat hier
een prestatie
tegenover staat**

Controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen.

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.

**Het risico dat
betaalbatches
ongeautoriseerd
worden aangepast
en naar verkeerde
bankrekeningnum
mers wordt
betaald**

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken bij het aanmaken van betalingen. Aanvullend hebben we data-analyse gedaan op alle bankmutaties.

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de betalingen.



Hieronder geven wij u de passages weer die wij zullen opnemen in onze controleverklaring inzake de financiële risico's

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het Algemeen Bestuur heeft in de regeling van de GR GGD NOG geen bepalingen opgenomen over de bestemming van het resultaat en het vormen van reserves. In artikel 23 lid 1 is opgenomen dat de gemeenten zorgdragen dat de organisatie over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te voldoen.

Het Dagelijks Bestuur heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die het Dagelijks Bestuur heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij het Dagelijks Bestuur over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse.

Uit onze werkzaamheden blijkt het gegeven inzicht zoals dat gegeven is door het Dagelijks Bestuur, aanvaardbaar is.

Bijlage Controleverklaring



Noord- en Oost-Gelderland



Algemeen bestuur

Agendapunt:	7
Overlegdatum:	6 april 2023
Portefeuillehouder:	C.M. de Waard-Oudesluijs

Adviesnota

Onderwerp

7e Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD NOG

Voorstel

1. in te stemmen met het bijgevoegde ontwerp van de 7^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD NOG;
2. in te stemmen met toezending van het ontwerp aan de deelnemende colleges van burgemeester en wethouders, met het verzoek:
 - a. het ontwerp toe te zenden aan hun gemeenteraad met de mogelijkheid desgewenst binnen acht weken zijn zienswijze bij het college naar voren kan brengen;
 - b. de eventuele zienswijze op het ontwerp vóór 4 juli 2023 aan het dagelijks bestuur te sturen;
3. de colleges en raden te verzoeken om in hun eventuele zienswijze met name in te gaan op bepaalde voorgestelde wijzigingen in de GR, de opzet van de begrotingscyclus en de mogelijkheid van gemeenschappelijke adviescommissie met raadsleden voor de GGD.

Inleiding

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel versterking van:

- de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en
- de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden bij gemeenschappelijke regelingen.

De gemeenschappelijke regeling (GR) van GGD Noord- en Oost-Gelderland moet op enkele onderdelen worden aangepast aan de gewijzigde de Wgr. Hiertoe doen wij een voorstel in het bijgevoegde ontwerp-modelbesluit voor de colleges van burgemeester en wethouders. Ook gaan wij in op de wijzigingen in de begrotingscyclus en op de mogelijkheid van een gezamenlijke adviescommissie met raadsleden voor de GGD. Na de bespreking in uw bestuur is de volgende stap in de besluitvorming dat de colleges van B&W het ontwerpbesluit voor een zienswijze voorleggen aan hun gemeenteraad.

Beoogd effect

Wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD NOG die draagvlak bij de gemeenten heeft.

Argumenten

1.1. De vereiste aanpassingen in de GR GGD NOG zijn verwerkt in het modelbesluit, rekening houdend met de uitspraken in de AB-vergadering van 17 november 2022 en ambtelijk afgestemd met de Veiligheidsregio NOG.

Uw bestuur heeft in de vergadering van 17 november 2022 een discussienotitie over de gewijzigde Wgr besproken. Daarbij heeft u richtinggevende uitspraken gedaan over de aanpassingen als gevolg van de gewijzigde Wgr. Deze hebben wij meegenomen in het ontwerpbesluit dat wij nu aan u voorleggen. Bij het ontwerp-modelbesluit vindt u een toelichting waarin – na een korte algemene toelichting - per artikel de wijzigingen zichtbaar worden gemaakt en worden toegelicht.

Het ontwerp is opgesteld in afstemming met een ambtelijke werkgroep met juridisch adviseurs van vier gemeenten en vertegenwoordigers van de Veiligheidsregio NOG. Uitgangspunt is om de GR'en van de VNOG en GGD NOG zoveel mogelijk af te stemmen. VNOG en GGD voeren taken uit voor dezelfde 22 gemeenten en werken daarbij nauw samen. Er zijn echter ook verschillen tussen beide organisaties en de beide besturen blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor de te nemen besluiten. Tot slot hebben wij zoveel mogelijk kennisgenomen van de bespreking van de gewijzigde Wgr bij verschillende gemeenteraden en uitspraken van de raden hierover.

1.2. In het wijzigingsvoorstellen zijn ook enkele technische correcties en redactionele wijzigingen van de GR opgenomen.

Deze aanpassingen zijn op zichzelf onvoldoende reden voor een wijzigingsvoorstel, maar kunnen nu in deze verplichte wijziging worden meegenomen. Wij verwijzen u naar de toelichting op modelbesluit met wijzigingen en toelichting per artikel.

2.1. De planning is gericht op aanpassing van de GR GGD NOG vóór de wettelijke termijn van 1 juli 2024.

De wijzigingsprocedure ligt vast in de gewijzigde Wgr en de GR. De stappen zijn:

- het DB zendt het ontwerp-modelbesluit aan de colleges van B&W, die het ontwerp aan de raden zenden
- de raden kunnen bij de colleges binnen 8 weken hun zienswijze over het ontwerp naar voren brengen (of melden zo spoedig mogelijk dat zij geen zienswijze willen indienen)
- verwerking van de zienswijzen en regionale afstemming via het GGD-bestuur, DB zendt (gewijzigd) ontwerp-modelbesluit aan colleges (na de zomer)
- gemeenteraden beslissen over toestemming aan de colleges (binnen 13 weken, eventueel te verlengen met nogmaals 13 weken)
- AB stelt vast dat wijziging tot is stand gekomen (bij besluit door ten minste twee derde van de colleges met samen ten minste twee derde van het aantal stemmen in het AB)
- publicatie door gemeente Apeldoorn en inwerkingtreding.

Het voorstel is de wijziging van de tegelijk met de Programmabegroting 2024 en de Bestuursagenda 2023-2027 aan de raden voor te leggen, d.w.z. in de periode van medio april tot 4 juli 2023. Met deze planning kan de gewijzigde GR tijdig in werking treden, ook als een raad de procedure voor toestemming met 13 weken verlengt.

3.1. In deze fase van de wijziging van de GR staat het ophalen van de opvattingen van de raden centraal.

Het doel van de wijziging van de Wgr is de democratische legitimatie van GR'en en de positie van de raden te versterken. De wijziging biedt daartoe verschillende mogelijkheden. Het is ook vooral aan de raden om aan te geven hoe zij hier gebruik van willen maken. Wij denken dan met name de volgende onderwerpen:

- a. besluiten van het GGD-bestuur waarover de raden een zienswijze willen geven;
- b. participatie van inwoners en belanghebbenden bij GGD-beleid;
- c. de informatie- en verantwoordingsplicht van het GGD-bestuur;
- d. uittreding uit de GR;
- e. evaluatie van de GR GGD NOG;

De onderwerpen a. t/m e. zijn verwerkt in wijzigingen van de GR. Wij verwijzen u naar de toelichting op modelbesluit met wijzigingen en toelichting per artikel.

3.2. Van belang is om de opvattingen van de raden over de begrotingscyclus en de instelling van de regionale adviescommissie met raadsleden voor de GGD nu ook te inventariseren.

Bij twee onderwerpen die niet tot wijziging van de GR hoeven te leiden, zijn de opvattingen van de raden ook van belang: de opzet van de begrotingscyclus en de adviescommissie met raadsleden.

De Wgr bepaalt dat dagelijks bestuur de raden de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het volgende begrotingsjaar jaar toezendt vóór 30 april. Met uw instemming hebben wij bij de Uitgangspunten 2024 – anders dan voorgaande jaren – ter informatie aan de raden gezonden en niet de mogelijkheid geboden om een zienswijze in te dienen. Veel gemeenten ervaren deze zienswijze-procedure namelijk als een herhaling van zetten met de - wettelijk verplichte – zienswijzenprocedure voor de programmabegroting in de periode april t/m juni. Ook nieuw is dat wij de uitgangspunten-brief met uw bestuur hebben besproken, vóórdat wij deze aan de raden zenden. Deze werkwijze willen wij voortzetten, maar wij horen ook graag hoe de raden denken en de procedure en de planning voor de begroting c.a.

Verder geeft de gewijzigde Wgr gemeenteraden de mogelijkheid om het algemeen bestuur te verzoeken een gemeenschappelijke adviescommissie met raadsleden in te stellen. Als alle raden instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, is het AB verplicht dit te doen. De adviescommissie heeft een adviserende en voorbereidende taak richting raden en algemeen bestuur. De raden kunnen in hun zienswijze hun opvattingen over de instelling van een regionale raadsadviescommissie aangeven.

Kanttekeningen

1.1. Gemeenteraden op inhoud informeren en betrekken bij publieke gezondheid en gezondheidsbeleid is minstens zo belangrijk als de formele uitvoering van de gewijzigde Wgr.

Bij de wijziging van de Wgr gaat de aandacht uit naar een aantal formele verbetermaatregelen voor grip door de raden op regionale samenwerking. Daarnaast informeren wij de raadsleden bijvoorbeeld via informatiebijeenkomsten en presentaties en gesprekken in de raden. Ook vinden wij het belangrijk dat de raden betrokken zijn bij de inhoud van het werk van de GGD voor de inwoners. Gemeenten krijgen een steeds grotere verantwoordelijkheid voor preventie en gezondheidsbeleid. Daarbij kan de GGD de gemeenten ondersteunen door onderzoek en advisering, uitvoering van taken en regiefuncties.

Financiën

Financiën n.v.t.

Vervolg

- 11 april: DB zendt ontwerp aan colleges van B&W
- binnen 8 weken na toezending door college: raad brengt zienswijze bij het college naar voren
- vóór 4 juli 2023: colleges zenden eventuele zienswijze raad aan DB

De GR GGD NOG moet voor 1 juli 2024 zijn aangepast aan de gewijzigde Wgr. Zie ook bij 2.1.

Communicatie

- Na verwerking van uw opmerkingen zenden wij het ontwerp aan de colleges. De GGD wil graag kan op verzoek een toelichting geven.
- VNOG en GGD overwegen een webinar voor raadsleden te houden.

Warnsveld, 6 maart 2023

Het dagelijks bestuur,

drs. J.J. Baardman,
directeur publieke gezondheid

drs. E.J. Huizinga MBA,
plaatsvervangend voorzitter

Bijlagen

1. concept-Modelbesluit wijziging GR GGD NOG
2. concept-toelichting Modelbesluit
3. gewijzigde GR GGD NOG (met wijzigingen bijhouden)

Modelbesluit colleges van B&W over de 7e wijziging van Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016

versie: CONCEPT- aangepast na AB GGD NOG 6 april 2023

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland d.d.
2023/2024;

gelet op de Wet publieke gezondheid, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

gezien de toestemming, als bedoeld in art. 1, vierde en vijfde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, die d.d. 2023/2024 van de gemeenteraad is verkregen voor dit besluit;

overwegende dat de deelnemers aan Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016 deze regeling voor 1 juli 2024 in overeenstemming moeten brengen met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022;

BESLUIT:

Artikel I. De Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016 wordt gewijzigd als volgt:

A. Artikel 1 Begripsbepalingen, aanhef en vierde bullet, komt te luiden:

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- GGD: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;

B. Artikel 4, eerste lid, onder b, komt te luiden:

het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang, bedoeld in artikel 1.61, eerste lid, van de Wet kinderopvang.

C. Artikel 5, vierde lid, komt te luiden:

De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid, Wet kinderopvang. Aan de directeur komen de bevoegdheden als toezichthouder toe, genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet kinderopvang.

D. Na artikel 7 worden artikel 7a en artikel 7b ingevoegd, luidende:

Artikel 7a Zienswijzen

1. Onverminderd de gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35 van de wet en met inachtneming van artikel 21, zesde lid van deze regeling, stelt het algemeen bestuur de raden van

de gemeenten in de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het nemen van een van de volgende besluiten:

- a. de vaststelling van meerjarige financiële en beleidsmatige kaders;
 - b. de vaststelling van een evaluatie bedoeld in artikel 31.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbesluit twaalf weken voordat het aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
 3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het ontwerpbesluit, zoals dit aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van het besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 7b Participatie

Aan de mogelijkheid om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, genoemd in artikel 10, zevende lid, van de wet, wordt in ieder geval toepassing gegeven op de volgende wijzen:

- a. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur;
- b. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn;
- c. het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd;
- d. het dagelijks bestuur draagt zorg voor het uitvoeren van onderzoeken en peilingen onder ingezetenen van de deelnemende gemeenten, cliënten van de GGD en belanghebbenden, om de behoefte aan en de tevreden over de dienstverlening te onderzoeken.

E. Artikel 9 Werkwijze, derde lid, komt te luiden:

3. De artikelen 28, eerste tot en met vierde lid, 30, 31, 53, 54, 56, 59 en 60 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.

F. Na artikel 13 wordt artikel 13a ingevoegd, luidende:

Artikel 13a Gemeenschappelijke adviescommissie

Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies voorzien.

G. Artikel 15 Bestuur GGD - colleges en raden, komt te luiden:

Artikel 15 Inlichtingen en verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door:
 - a. het toezenden aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur;

- b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.
- 3. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
- 4. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college en de raad van zijn gemeente de door een of meer leden van die organen gevraagde inlichtingen. De inlichtingen kunnen schriftelijk of mondeling worden gegeven.
- 5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

H. Artikel 16 Leden algemeen bestuur - colleges en raden, komt te luiden:

Artikel 16 Inlichtingen en verantwoording dagelijks bestuur

- 1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
- 2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
- 3. Het dagelijks bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben.
- 4. Het dagelijks bestuur geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden gevraagde inlichtingen.

I. Artikel 21 Begroting, zesde lid, komt te luiden:

Artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij

- a. geen verandering wordt gebracht in de bijdrage, bedoeld in het tweede lid of in de bijdrage, bedoeld in het derde lid, eerste volzin, en
- b. geen verandering wordt gebracht in de omvang van de algemene reserve.

J. Artikel 25, tweede lid en derde lid, komt te luiden:

- 2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de GGD. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;
 - b. de gemeente die voornemens is uit te treden draagt de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding;
 - c. het algemeen bestuur onderscheidt in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding de volgende kostensoorten:
 - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
 - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
 - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);
 - schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
 - aandeel in de reserves en voorzieningen.
- 3. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede tot en met

vijfde lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar.

K. Artikel 31 komt te luiden:

Artikel 31 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat ten minste eenmaal per vier jaar een evaluatie van deze regeling plaatsvindt.
2. De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.

L. Artikel 33 komt te luiden:

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland".

Artikel II. De wijziging treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van d.d. ...
.....2023/2024,

De secretaris

De burgemeester

Concept - *aangepast na AB GGD NOG 6 april 2023*

Toelichting Modelbesluit colleges van B&W over de 7e wijziging van Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland

1. Algemeen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de [Wet gemeenschappelijke regelingen](#) (Wgr) in werking getreden. Het doel van de wet is versterking van de positie van gemeenteraden in de besluitvorming bij gemeenschappelijke regelingen en in hun controlerende rol wordt versterkt. De raden krijgen meer inspraak bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen en bij het nemen van besluiten door de besturen ervan.

Wijzigingen Wgr per 1 juli 2022

Een deel van deze wijzigingen is vanaf 1 juli 2022 al van kracht en hoeft niet in de gemeenschappelijke regeling te worden verwerkt. Hierbij gaat het om:

- **Zienswijze bij treffen regeling:**
Om de positie van de raad te verbeteren wordt de raad het recht toegekend om bij een ontwerp-regeling een zienswijze naar voren te brengen bij het college. De raad kan zijn opvatting binnen acht weken kenbaar maken. Dit is een aanvulling op de bestaande eis dat de raad toestemming moet geven voor het treffen of wijzigen van een gemeenschappelijke regeling door het college.
- **Recht van onderzoek:**
De gezamenlijke gemeenteraden hebben nu de mogelijkheid om een gezamenlijke enquête uit te voeren naar de bestuursvoering van een gemeenschappelijke regeling. Voorwaarde is dat alle raden hiermee instemmen.
- **Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers:**
Rekenkamers zijn al bevoegd onderzoek te verrichten bij gemeenschappelijke regelingen, inlichtingen in te winnen, documenten te vorderen en indien nodig bij de betrokken instelling een onderzoek in te stellen. In de wijziging wordt dit verduidelijkt.
- **Aanpassing begrotingscyclus:**
Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor een gemeente. Om gemeenteraden meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen aan te passen voor de indiening van de kadernota, ontwerp-begroting en begroting, en de jaarrekening. Gemeenteraden krijgen langer de tijd om een zienswijze op de concept-begroting van een regeling te geven. Hiervoor moet de Financiële verordening GGD NOG worden aangepast en komt een apart voorstel aan het GGD-bestuur. Ideeën en opvattingen hierover vanuit de gemeenten zijn welkom.

Aanpassing GR aan gewijzigde Wgr

Gemeenschappelijke regelingen (GR'en) hebben tot 1 juli 2024 de tijd om het wetsvoorstel te implementeren en de regelingen aan te passen. De wet maakt aanpassing van de GR GGD NOG 2016 nodig op tenminste de volgende onderwerpen:

- wijziging, opheffing, toetreding in regelingen voor bepaalde tijd
- uittreding uit een GR voor onbepaalde en bepaalde tijd
- bieden van gelegenheid tot het geven van een zienswijze op voorgenomen besluiten
- burgerparticipatie
- evaluatie van de GR
- actieve informatieplicht

2. Wijzigingen en toelichting per artikel

Is de tabel hieronder staan

- in de eerste kolom de huidige bepalingen, met de te vervallen tekst *cursief*
- in de tweede kolom de nieuwe bepalingen, met te wijzigen tekst **vet**
- in de derde kolom een toelichting.

Bestaande tekst t/m 6^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7^e wijziging
Artikel 1 Begripsbepalingen, aanhef en vierde bullet In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: • GGD: <i>de Gemeentelijke Gezondheidsdienst</i>, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;	Artikel 1 Begripsbepalingen, aanhef en vierde bullet In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: • GGD: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;	De wijziging bij de vierde bullet is een redactionele wijziging, uit oogpunt van regelgevingstechniek.

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
Artikel 4 Taken, eerste lid, aanhef en onder b 1. De colleges dragen op aan de GGD: b. het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang <i>en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</i> , bedoeld in artikel 1.61, eerste lid, <i>en artikel 2.19, eerste lid</i> , van de Wet kinderopvang <i>en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</i> .	Artikel 4 Taken, eerste lid, aanhef en onder b 1. De colleges dragen op aan de GGD: b. het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang, bedoeld in artikel 1.61, eerste lid, van de Wet kinderopvang.	Dit betreft een redactionele aanpassing aan de wijziging van de Wet kinderopvang. Deze was nog niet verwerkt in de gemeenschappelijke regeling van GGD NOG. Sinds 2018 zijn peuterspeelzalen omgevormd tot kinderdagverblijven (in de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk). Daarbij is ook de naam van de wet veranderd.
Artikel 5 Bevoegdheden, vierde lid 4. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid, <i>en artikel 2.19, eerste lid</i> , Wet kinderopvang <i>en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</i> . Aan de directeur komen de bevoegdheden als toezichthouder toe, genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet kinderopvang <i>en kwaliteitseisen peuterspeelzalen</i> .	Artikel 5 Bevoegdheden, vierde lid 4. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid, Wet kinderopvang. Aan de directeur komen de bevoegdheden als toezichthouder toe, genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet kinderopvang.	Zie toelichting bij artikel 4.
-	Artikel 7a Zienswijzen 1. Onverminderd de gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35 van de wet en met inachtneming van artikel 21, zesde lid van deze regeling, stelt het algemeen bestuur de raden van de gemeenten in de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het nemen van een van de volgende besluiten:	<i>Uitgangspunten</i> De gewijzigde Wgr schrijft voor dat de gemeenschappelijke regeling een bepaling bevat over welke besluiten van het bestuur van een gemeenschappelijke regeling vooraf worden voorgelegd aan de gemeenteraden voor een zienswijze. De GR van de GGD is een gemeenschappelijke regeling tussen de colleges. De GGD heeft uitvoerende en adviserende taken en bevoegdheden, waarvoor primair de colleges van B&W verantwoordelijk zijn. Bij de keuze van

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
	a. de vaststelling van meerjarige financiële en beleidsmatige kaders; b. de vaststelling van een evaluatie bedoeld in artikel 31. 2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbesluit twaalf weken voordat het aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. 3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het ontwerpbesluit, zoals dit aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van het besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.	besluiten waarover de raden er zienswijze kunnen uitbrengen, gaan wij ervan uit dat het moet gaan om besluiten die aansluiten bij kaderstellende rol van de raden. <i>Onderwerpen zienswijzen</i> Dit heeft geleid tot het voorstel voor de volgende besluiten: a. de meerjarige financiële en beleidsmatige kaders; b. de periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Ad a: Na de gemeenteraadsverkiezingen en de vorming van nieuwe colleges is het gebruikelijk dat het nieuwe GGD-bestuur een bestuursagenda voor de komende vier jaar vaststelt. Betrokkenheid van de gemeenteraden bij dit beleidsdocument ligt voor de hand en is ook al praktijk. Ad b: Het voorstel is eens per vier jaar een evaluatie van de gemeenschappelijke regeling te houden. Zie het nieuwe artikel 31 en de toelichting hierop. Wij vinden betrokkenheid van raden bij de periodieke evaluatie wenselijk. Dan kunnen de raden o.a. beoordelen of zij voldoende grip op de GR hebben. De Wgr schrijft voor dat het dagelijks bestuur vóór 30 april de algemene financiële en

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
		beleidsmatige kaders voor de begroting van het volgende jaar aan de raden zendt. De afgelopen jaren hadden de raden de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Bij de Uitgangspuntenbrief 2024 is hiervan afgezien. In de praktijk ervaren veel gemeenten deze procedure als een herhaling van zetten met de – wettelijk verplichte – zienswijzenprocedure voor de programmabegroting. Wel is – anders dan voorheen – de uitgangspuntenbrief 2024 vóór toezending aan de raden besproken met het algemeen bestuur (AB) van de GGD. Wij wachten met belangstelling voorstellen van de gemeenteraden af over bij welke besluiten zij verder betrokken willen worden door het geven van een zienswijze. <i>Procedure zienswijzen</i> De gekozen procedure in de leden 3, 4 en 5 sluit aan bij de (wettelijk verplichte) zienswijzenprocedure bij de begroting. Een eenduidige aanpak van zienswijzen voorkomt onduidelikheden. Verder vinden wij het belangrijk dat het algemeen bestuur, met de verantwoordelijke wethouders van de 22 deelnemende gemeenten, zich heeft uitgesproken over het ontwerpbesluit. Daarom kiezen wij ervoor dat het algemeen bestuur beslist over het in gang zetten van een zienswijzenprocedure. De raden worden tijdig geraadpleegd, voorafgaand aan de

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
		besluitvorming in het algemeen bestuur, zodat de zienswijzen van invloed kunnen zijn op het besluit. <i>Verplichte onderwerpen voor zienswijzen</i> De Wgr en de huidige GR stellen een zienswijze-procedure al verplicht bij het vaststellen van de begroting of het wijzigen van inwonerbijdrage in de begroting. Hiernaar verwijst het eerste zinsdeel van het eerste lid. Verder kan de raad een zienswijze bij het college inbrengen bij het aangaan of wijzigen van de GR door de colleges (vervolgens is ook toestemming van de raad vereist). <i>Wensen en bedenkingen</i> Verder schrijft de Wgr voor dat het bestuur van de GR de raad vooraf de mogelijkheid biedt om wensen en bedenkingen in te brengen bij bepaalde besluiten. Dit betreft de oprichting van en de deelneming in stichtingen, verenigingen e.d., de instelling van bestuurscommissies en het reglement van de gemeenschappelijke adviescommissie met raadsleden.
-	Artikel 7b Participatie Aan de mogelijkheid om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, genoemd in artikel 10, zevende lid, van	<i>Uitgangspunten</i> In de gemeenschappelijke regeling moet worden opgenomen op welke wijze burgers en belanghebbenden de mogelijkheid krijgen tot inspraak over bepaalde onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd. De

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
	de wet, wordt in ieder geval toepassing gegeven op de volgende wijzen: - ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur; - ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn; - het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd; - het dagelijks bestuur draagt zorg voor het uitvoeren van onderzoeken en peilingen onder ingezetenen van de deelnemende gemeenten, cliënten van de GGD en belanghebbenden, om de behoefte aan en de tevredenheid over de dienstverlening te onderzoeken.	gewijzigde Wgr laat geen ruimte om hier geen toepassing aan te geven. De GGD heeft uitvoerende en adviserende taken, waarvoor primair de colleges van B&W verantwoordelijk zijn. Aan de GGD zijn geen beleidsbepalende taken en bevoegdheden opgedragen. Daarom zien wij beperkte ruimte voor participatie bij GGD-beleid. Dit hoort bij de gemeenten te blijven. Als het gaat om onderwerpen waarbij de GGD een rol heeft in de uitvoering of advisering, dan kan dit onderwerp zijn van de participatie die de gemeente organiseert. Mogelijke voorbeelden zijn gezondheidsbeleid (waarbij advies, regie en uitvoering bij de GGD kan liggen), omgevingsbeleid (GGD-advisering over gezonde leefomgeving) of jeugdbeleid (advies en onderzoek over gezondheid jeugd en uitvoering jeugdgezondheid voor 4-18-jarigen). <i>Onderwerpen en wijze participatie</i> Gegeven de beperkte ruimte voor participatie doen wij het volgende voorstel: - inwoners en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur Dit is het recht van petitie, dat ook grondwettelijk is gewaarborgd; - inwoners en belanghebbenden hebben spreekrecht in openbare vergaderingen van het algemeen bestuur van de GGD. Dit is

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
		overigens nu al geregeld in het Reglement van Orde van het AB GGD NOG. • het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten (digitaal) ter inzage. Dit betreft in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd. Ook de Wet open overheid geeft regels voor (actieve) openbaarmaking overigens. • de GGD voert peilingen uit onder cliënten, inwoners en belanghebbenden, om de behoefte aan en de tevreden over de dienstverlening te onderzoeken. Dit kan bijvoorbeeld door het GGD-panel, waarbij inwoners van de regio Noord- en Oost-Gelderland die enkele keren per jaar online vragen over gezondheid en GGD beantwoorden. Ook houdt de GGD klanttevredenheidsonderzoeken, als onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Ook hier geldt dat de raden hun opvattingen kunnen inbrengen. Wij wachten voorstellen met belangstelling af.

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
Artikel 9 Werkwijze, derde lid 3. De artikelen 28, eerste tot en met <i>derde</i> lid, 30, 31, 56 <i>en</i> 59 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.	Artikel 9 Werkwijze, derde lid 3. De artikelen 28, eerste tot en met vierde lid, 30, 31, 53, 54, 56, 59 en 60 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.	Dit is een technische correctie. Het artikel over de werkwijze van het dagelijks bestuur verwijst naar artikelen in de Gemeentewet over de werkwijze van de colleges van B&W. De verwijzing was niet actueel en volledig, zodat de verwijzing is aangepast. Het gaat om bepalingen over stemmingen, vergaderingen en besluitenlijsten.
-	Artikel 13a Gemeenschappelijke adviescommissie Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies voorzien.	Een nieuw instrument om de invloed van gemeenteraden te vergroten is de regionale raadsadviescommissie. Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan móet het algemeen bestuur ook tot instelling over gaan. Doelstelling van de raadsadviescommissie is om raden met elkaar te laten overleggen. Het is niet bedoeling om de rol van de gemeenteraden over te nemen of om tot besluitvorming te komen. Een commissie kan formeel niet voor meer dan één gemeenschappelijke regeling werken. De Wgr maakt de instelling van een raadsadviescommissie altijd mogelijk, zodat hiervoor strikt genomen geen bepaling in de gemeenschappelijke regeling nodig is. Wij stellen voor dit toch te doen, zodat in de regeling een volledig overzicht staat van alle (mogelijke) organen van de gemeenschappelijke regeling GGD NOG. In de regio Noord- en Oost-Gelderland hebben o.a. de raden van de gemeenten Apeldoorn,

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
		Brummen, Ermelo en Lochem de mogelijkheid van raadsadviescommissies besproken. Het is aan de raden om hierover te beslissen. Wij wachten voorstellen met belangstelling gaf.
Artikel 15 Bestuur GGD - colleges en raden 1. <i>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de colleges en de raden alle gevraagde inlichtingen die door een of meer van die colleges of raden, of een of meer leden hiervan, worden verlangd.</i> 2. <i>Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de colleges en de raden ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.</i>	Artikel 15 Inlichtingen en verantwoording algemeen bestuur 1. Het algemeen bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. 2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door: a. het toezenden aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur; b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid. 3. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen. 4. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college en de raad van zijn gemeente de door een of meer leden van die organen gevraagde inlichtingen. De inlichtingen	Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling heeft een actieve informatieplicht over wat er binnen de regeling speelt. Deze informatieplicht komt overeen met de informatieplicht die het college van B&W heeft ten opzichte van de gemeenteraad. De gewijzigde Wgr scherpst de informatieplicht aan. In de gemeenschappelijke regeling moeten afspraken worden gemaakt over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd. De nieuwe tekst van art. 15 en 16 is gebaseerd op de model-bepalingen die juristen van de veiligheidsregio's hebben opgesteld. Deze bepalingen zijn duidelijker geformuleerd en zijn toegespitst op de aangescherpte actieve informatieplicht. Artikel 15 gaat over de informatie- en verantwoordingplicht van het algemeen bestuur en zijn leden. De informatie- en verantwoordingslijnen zijn: • algemeen bestuur → informatie naar raden: actief en desgevraagd (eerste, tweede en derde lid)

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
	kunnen schriftelijk of mondeling worden gegeven. 5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.	• lid algemeen bestuur (wethouder) → college en raad (vierde lid) • lid algemeen bestuur → verantwoording aan raad en college (vijfde lid) In het tweede lid wordt invulling gegeven aan de plicht tot actieve informatieverstrekking. Dit is een eis op basis van artikel 17, lid 3 Wgr nieuw. Hierbij wordt de huidige praktijk van toezending van (concept)verslagen van het algemeen bestuur in de gemeenschappelijke regeling vastgelegd. Daarnaast wordt verwezen naar de openbaarmaking op grond van de Wet open overheid. Raadsleden kunnen hun voordeel doen met informatie die het GGD-bestuur actief moet verstrekken op basis van de Wet open overheid. Graag horen wij ook de opvattingen van de raden en colleges over de uitwerking van de informatie- en verantwoordingsplicht.
Artikel 16 Leden algemeen bestuur - colleges en raden 1. <i>Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college respectievelijk de raad, of door één of meer leden daarvan, worden verlangd. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.</i>	Artikel 16 Inlichtingen en verantwoording dagelijks bestuur 1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. 2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.	Zie ook de toelichting bij art. 15. Artikel 16 gaat over de informatie- en verantwoordingplicht van het dagelijks bestuur en zijn leden. De informatie- en verantwoordingslijnen zijn: • dagelijks bestuur → informatie naar algemeen bestuur actief (eerste lid) • dagelijks bestuur en de leden afzonderlijk → verantwoording aan algemeen bestuur (tweede lid).

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
2. <i>Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan het college en de raad van zijn gemeente voor het door hem in dat bestuur gevoerde en te voeren bestuur en beleid. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.</i>	3. Het dagelijks bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben. 4. Het dagelijks bestuur geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden gevraagde inlichtingen.	• dagelijks bestuur → informatie naar raden: actief en desgevraagd (derde en vierde lid) De Wgr schrijft in enkele gevallen voor dat het dagelijks bestuur de raden rechtstreeks, dus niet langs de gebruikelijke weg via de colleges, informeert over (zie 34b en 35 Wgr): • de ontwerpbegroting (of ontwerpwijziging van de begroting) • oordeel over de ingediende zienswijzen over de begroting en zo nodig over vaststelling van de begroting • (voorlopige) jaarrekening • de (jaarlijkse) algemene financiële en beleidsmatige kaders.
Artikel 21 Begroting, zesde lid 6. Artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdrage, bedoeld in het tweede lid.	Artikel 21 Begroting, zesde lid 6. Artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij - geen verandering wordt gebracht in de bijdrage, bedoeld in het tweede lid of in de bijdrage, bedoeld in het derde lid, eerste volzin, en geen verandering wordt gebracht in de omvang van de algemene reserve.	<i>Technische correctie</i> Ten eerste betreft dit een technische correctie (bij a.). Bij de herziening van de gemeenschappelijke regeling (GR) in 2016 is bij de taken die de colleges van B&W in de GR overdragen aan de GGD onderscheid gemaakt tussen: - A-taken: de wettelijke verplichte GGD-taken en - B-taken: niet wettelijk verplichte GGD-taken (met name jeugdgezondheidszorg). Dit onderscheid is indertijd wel verwerkt in de bepaling over de begroting (art. 21), behalve in het zesde lid. Dit lid regelt welke

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
		begrotingswijziging voor een zienswijze aan de gemeenteraden worden voorgelegd. Met de correctie is duidelijk dat wijzigingen van de inwonerbijdrage voor beide soorten taken voor een zienswijze aan de gemeenteraden worden voorgelegd. <i>Afstemming GR VNOG</i> Ten tweede wordt in dit artikel een bepaling van de Veiligheidsregio NOG overgenomen (bij b.). Toegevoegd wordt dat de raden ook om een zienswijze wordt gevraagd over begrotingswijzigingen die invloed hebben op de algemene reserve. Hiermee wordt de positie van de raden bij dit soort besluiten versterkt.
Artikel 25 Uittreding 1. Het college dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges. 2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de GGD. <i>Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden. De kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de</i>	Artikel 25 Uittreding 1. Het college dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges. 2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de GGD. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten: a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;	<i>Uitgangspunten</i> De gewijzigde Wgr bepaalt dat bij mogelijke uittreding uit een gemeenschappelijke regeling niet langer kan worden volstaan met de afspraak dat het (algemeen) bestuur de uittredingsvoorwaarden vaststelt. Voortaan moeten de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden in de GR vastliggen. In ieder geval afspraken moeten worden gemaakt over de gevolgen voor het vermogen voor de rechtspersoon, waarbij moet worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen. Bij uittreding worden de gemeenteraden betrokken via een zienwijzenprocedure en toestemming.

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
<i>financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.</i> 3. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede <i>en derde</i> lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar. 4. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de colleges. Voor het tot stand komen van een besluit hierover is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.	b. de gemeente die voornemens is uit te treden draagt de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding; c. het algemeen bestuur onderscheidt in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding de volgende kostensoorten: • fictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden); • direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken); • op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen); • schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding); • aandeel in de reserves en voorzieningen. 3. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede tot en met vijfde lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig	<i>Verplichte samenwerking voor GGD in regio</i> De Wet publieke gezondheid (Wpg) verplicht de colleges van B&W om een gemeenschappelijke regeling te treffen voor de GGD (gemeentelijke gezondheidsdienst). Dit moetende colleges doen in de regio als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's (Wvr), zoals de regio Noord- en Oost-Gelderland. Dit houdt in, dat een gemeente alleen kan uittreden als de regering indeling van de veiligheidsregio's wijzigt. <i>Aanvulling van de bepalingen</i> De huidige bepalingen bieden al behoorlijke aanknopingspunten voor afspraken over eventuele uittreding. Het tweede lid is aangevuld met enkele inhoudelijke uitgangspunten voor de uitwerken afspraken bij uittreding. Met name zijn de betreffende kosten nader aangeduid. Bij het opstellen van deze bepaling is gebruik gemaakt van het advies van bureau Lysias uit 2016 over het terugnemen van de uitvoering van jeugdgezondheid door de gemeente Apeldoorn. Hoewel het hierbij niet om uittreding gaat, is de problematiek vergelijkbaar. <i>Redactionele aanpassing lid 3</i> In het derde lid wordt de verwijzing naar artikel 1 van de Wgr aangevuld met de nieuwe bepalingen in artikel 1 Wgr. Deze gaan over het voorleggen om een zienswijze van gemeenschappelijke

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
	kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar. 4. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de colleges. Voor het tot stand komen van een besluit hierover is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.	regelingen die de colleges van B&W willen treffen of wijzigen. <i>Aanvullende informatie</i> Artikel 25 gaat over volledige uittreding van een gemeente, wat zoals gezegd alleen aan de orde is als de indeling in veiligheids- en GGD-regio's wordt gewijzigd. Daarnaast staan in de GR GGD NOG aparte bepalingen voor het beëindigen of terugnemen van niet-wettelijk verplichte taken van de GGD (zie art. 4 GR GGD NOG).
Artikel 31 Overgangsbepaling <i>In afwijking van artikel 4, derde lid, kan een college direct na inwerkingtreding van deze regeling een verzoek als bedoeld in artikel 4, derde lid, doen, dat in werking kan treden op 1 januari 2017, als het besluit, bedoeld in artikel 4, achtste lid, uiterlijk op 1 oktober 2016 is genomen.</i>	Artikel 31 Overgangsbepaling Vervallen.	Deze overgangsbepaling is in 2016 opgenomen om het “terugnemen” van de taak jeugdgezondheidszorg voor 4-18-jarigen door de gemeente Apeldoorn mogelijk te maken per 1-1-2017. Anders had dit pas een jaar later gekund (zie art. 4, derde lid, GR). De besluitvorming is in 2016 afgerond en de GGD heeft de uitvoering van de taak per 1-1-2017 overdragen aan de gemeente Apeldoorn. De bepaling kan daarom vervallen.
-	Artikel 31 Evaluatie 1. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat ten minste eenmaal per vier jaar een evaluatie van deze regeling plaatsvindt.	De gewijzigde Wgr verplicht tot het maken van afspraken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. De bepaling hierover komt in plaats van de vervallen overgangsbepaling in art. 31.

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
	2. De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.	Evaluatie vindt uiteraard voortdurend plaats in vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur en in de rechtstreekse contacten tussen gemeenten en GGD op verschillende niveaus. Het kan meerwaarde hebben om in een periodieke evaluatie bewust stil te staan bij het functioneren van de gemeenschappelijke regeling. In de nieuwe bepaling is opgenomen dat dit ten minste een keer in elke bestuursperiode gebeurt. De evaluatie kan tegen het einde van de bestuursperiode plaatsvinden, zodat de ervaringen kunnen worden doorgegeven voor de volgende bestuursperiode. Het kan echter ook aan het begin van bestuursperiode, in combinatie met de bestuursagenda (meerjarig beleidskader) dat het nieuwe GGD-bestuur gewoonlijk aan het begin van de bestuursperiode opstelt. In het nieuwe artikel 7a is opgenomen dat de evaluatie wordt voorgelegd aan de raden voor een zienswijze. Als de evaluatie aan het begin van de bestuursperiode plaatsvindt, dan kunnen de zienswijzeprocedures voor de evaluatie en de bestuursagenda worden gecombineerd. Graag horen wij ook de opvattingen van de raden en colleges over de evaluatie van de GR.

Bestaande tekst t/m 6 ^e wijziging Te vervallen cursief	Nieuwe tekst 7 ^e wijziging Te wijzigen vet	Toelichting 7 ^e wijziging
Artikel 33 Citeertitel De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016".	Artikel 33 Citeertitel De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland".	Uit oogpunt van regelgevingstechniek heeft het de voorkeur het jaartal weg te laten. Het gaat immers om een GR die de colleges voor onbepaalde tijd zijn aangegaan.

CONCEPT-volledige gewijzigde tekst

Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland (GR GGD NOG — 7e wijziging)

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland (GR GGD NOG — 7e wijziging)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 26, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend dat het algemeen bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland in zijn vergadering van 2023/2024 heeft vastgesteld dat alle colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten (Aalten, Apeldoorn, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doetinchem, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hatterij, Heerde, Lochem, Montferland, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Putten, Voorst, Winterswijk en Zutphen) hebben besloten tot de zevende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016. Hiermee is conform artikel 37, derde lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Noord- en Oost-Gelderland 2016 deze zevende wijziging tot stand gekomen.

De gemeenschappelijke regeling inclusief de wijzigingen luidt als volgt:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- colleges: de colleges van burgemeester en wethouders die aan deze regeling deelnemen;
- directeur: de directeur publieke gezondheid, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid;
- gemeenten: de gemeenten waarvan het college deelneemt aan deze regeling;
- GGD: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- Veiligheidsregio: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2, van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, en
- wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Gemeentelijke Gezondheidsdienst Noord- en Oost-Gelderland.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Apeldoorn.

Hoofdstuk II Belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen

De colleges treffen deze regeling ter behartiging van de belangen van de gemeenten op het terrein van:

- a. de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet publieke gezondheid, en
- b. maatschappelijke zorg en welzijn.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen op aan de GGD:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in de artikelen 2, tweede lid, onder a tot en met g, 5, tweede lid, onder e, 5a en 6, eerste lid, van de Wet publieke gezondheid, en
 - b. het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang, bedoeld in artikel 1.61, eerste lid, van de Wet kinderopvang.
2. De colleges dragen op aan de GGD de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in de artikelen 2, tweede lid, onder h en 5, eerste en tweede lid, onder a tot en met d, van de Wet publieke gezondheid, alsmede de uitvoering van het vaccinatieprogramma, bedoeld in artikel 6b, derde lid, van de Wet publieke gezondheid.
3. Een college kan het algemeen bestuur verzoeken de taken, bedoeld in het tweede lid, of onderdelen daarvan, voor hem niet uit te voeren. Een college kan een verzoek als bedoeld in de vorige volzin één keer per twee jaar indienen en voor het eerst in 2017.
4. Het terugnemen van enige taak, als bedoeld in het derde lid, geschiedt per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één kalenderjaar.
5. Het college dat het verzoek, bedoeld in het derde lid, doet, geeft opdracht tot het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen. De formulering van de onderzoeksopdracht en de keuze van de onderzoeker komen tot stand in overeenstemming met het dagelijks bestuur. De kosten van het uitvoeren van het onderzoek komen voor rekening van het college dat het verzoek, bedoeld in het derde lid, doet.
6. Het algemeen bestuur neemt op basis van het onderzoek, bedoeld in het vijfde lid, een besluit over het afhandelen van de financiële, personele en overige gevolgen van het verzoek, bedoeld in het derde lid, voor de GGD. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de betrokken gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van honorering van het verzoek, bedoeld in het derde lid, en dat de overige gemeenten hiervan geen financieel nadeel ondervinden.
7. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het zesde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.
8. Het college dat een verzoek als bedoeld in het derde lid heeft gedaan, neemt na het besluit van het algemeen bestuur, bedoeld in het zesde lid, een definitief besluit.
9. De GGD kan diensten, anders dan die bedoeld in het eerste en tweede lid, verlenen aan een of meer gemeenten, als deze daarom verzoeken en het algemeen bestuur daartoe besluit.

- 10.** Het algemeen bestuur kan een modeldienstverleningsovereenkomst vaststellen voor dienstverlening, als bedoeld in het negende lid. In deze modelovereenkomst wordt in elk geval geregeld:
- de diensten en prestaties die de GGD levert;
 - de kosten die de GGD daarvoor in rekening brengt;
 - de voorwaarden voor de uitvoering van de opgedragen taken, en
 - de wijze van beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst.
- 11.** Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de gemeenten.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, dragen de colleges hun bevoegdheden, genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste en tweede lid, over aan het bestuur van de GGD.
2. Onderdeel van een verzoek als bedoeld in artikel 4, derde lid, en een besluit als bedoeld in artikel 4, achtste lid, is de wijziging in de overgedragen bevoegdheden voor de taken die de gemeente niet meer door de GGD wil laten uitvoeren. De regeling hoeft hiervoor niet te worden gewijzigd.
3. Ten behoeve van de taken, bedoeld in artikel 4, negende lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
4. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid, Wet kinderopvang. Aan de directeur komen de bevoegdheden als toezichthouder toe, genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet kinderopvang.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, als bedoeld in artikel 31a van de wet.
6. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vijfde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

Hoofdstuk III Het Algemeen Bestuur

Artikel 6 Samenstelling en vervanging

1. Elk college wijst uit zijn midden één lid, te weten de portefeuillehouder die is belast met de gemeentelijke portefeuille volksgezondheid, aan voor het algemeen bestuur.
2. De colleges kunnen uit hun midden één plaatsvervangend lid aanwijzen dat het lid, bedoeld in het eerste lid, bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

Artikel 7 Stemmen

1. Voor zover in deze regeling niet anders is bepaald, worden besluiten van het algemeen bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Het aantal stemmen dat elk lid van het algemeen bestuur kan uitbrengen, bedraagt één stem per 10.000 inwoners van de gemeenten of gedeelte daarvan.
3. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het aantal inwoners van een gemeente vastgesteld op de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 7a Zienswijzen

1. Onverminderd de gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35 van de wet en met inachtneming van artikel 21, zesde lid van deze regeling, stelt het algemeen bestuur de raden van de gemeenten in de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het nemen van een van de volgende besluiten:
 - a. de vaststelling van meerjarige financiële en beleidsmatige kaders;
 - b. de vaststelling van een evaluatie bedoeld in artikel 31a.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbesluit twaalf weken voordat het aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het ontwerpbesluit, zoals dit aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van het besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 7b Participatie

Aan de mogelijkheid om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, genoemd in artikel 10, zevende lid, van de wet, wordt in ieder geval toepassing gegeven op de volgende wijzen:

- a. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur;
- b. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn;
- c. het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd;

het dagelijks bestuur draagt zorg voor het uitvoeren van onderzoeken en peilingen onder ingezetenen van de deelnemende gemeenten, cliënten van de GGD en belanghebbenden, om de behoefte aan en de tevredenheid over de dienstverlening te onderzoeken.

Hoofdstuk IV Het dagelijks bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit ten minste vijf en ten hoogste acht leden.

2. Onder toepassing van artikel 14, tweede lid, van de wet, kan het algemeen bestuur een lid van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio tot lid van het dagelijks bestuur benoemen. De benoeming is van kracht na akkoord van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio.
3. Het algemeen bestuur bepaalt, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, het aantal te vervullen plaatsen in het dagelijks bestuur.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur heeft elk lid een stem.
3. De artikelen 28, eerste tot en met vierde lid, 30, 31, 53, 54, 56, 59 en 60 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.
4. In de constituerende vergadering van elke zittingsperiode bepalen de leden van het dagelijks bestuur de onderlinge taakverdeling en de werkwijze.
5. De taakverdeling geschiedt op een zodanige wijze, dat voor iedere taak of onderdeel daarvan een plaatsvervanger wordt aangewezen.
6. De taakverdeling en de afspraken over de werkwijze worden meegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de colleges.
7. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt meegedeeld.

Artikel 10 Bevoegdheden

In aanvulling op de bevoegdheden, genoemd in artikel 33b van de wet is aan het dagelijks bestuur opgedragen:

- a. het voorstaan van de belangen van de gemeenten en GGD bij andere overheden en andere instellingen, diensten of personen waarmee contact voor de GGD van belang is, en
- b. de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies en de portefeuillehoudersoverleggen, bedoeld in de artikelen 12, 13 en 14, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Hoofdstuk V De voorzitter

Artikel 11 Aanwijzing en bevoegdheden

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen. Het dagelijks bestuur stelt daartoe een aanbeveling op.
2. Het algemeen bestuur wijst de plaatsvervangend voorzitter aan uit de leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt daartoe een aanbeveling op.
3. De stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.

Hoofdstuk VI Portefeuillehoudersoverleggen, advies- en bestuurscommissies

Artikel 12 Portefeuillehoudersoverleggen

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het bijeenroepen van overleggen van portefeuillehouders, afkomstig uit alle dan wel een gedeelte van de gemeenten, met het oog op de belangen en taken, bedoeld in de artikelen 3 en 4 van deze regeling.
2. Het portefeuillehoudersoverleg bespreekt de ontwikkelingen op zijn werkterrein.
3. Het dagelijks bestuur bepaalt welk lid uit zijn midden optreedt als voorzitter van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.

Artikel 13 Adviescommissies

Als commissies van advies worden ingesteld, worden regels gesteld over de coördinatie van de werkzaamheden door het dagelijks bestuur, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Artikel 13a Gemeenschappelijke adviescommissie

Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie instellen, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies kan voorzien.

Artikel 14 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, bedoeld in artikel 3.
2. Voor het tot stand komen van een besluit, bedoeld in het eerste lid, is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur, die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.
3. Als bestuurscommissies worden ingesteld, worden regels gesteld over de coördinatie van de werkzaamheden door het dagelijks bestuur, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Hoofdstuk VII Inlichtingen en verantwoording

Artikel 15 Inlichtingen en verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door:

- a. het toezenden aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur;
 - b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.
3. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college en de raad van zijn gemeente de door een of meer leden van die organen gevraagde inlichtingen. De inlichtingen kunnen schriftelijk of mondeling worden gegeven.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 16 Inlichtingen en verantwoording dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden gevraagde inlichtingen.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Hoofdstuk VIII Vergoedingen

Artikel 17 Bestuurs- en commissieleden

Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de wet, nadere regels vaststellen betreffende het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten, die de leden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de bestuurscommissies, bedoeld in artikel 14 en de adviescommissies, bedoeld in artikel 13, maken in de uitoefening van hun functie.

Hoofdstuk IX De directeur, rechtspositie en archief

Artikel 18 De directeur

1. De ambtelijke organisatie van de GGD staat onder leiding van de directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door hen ingestelde commissies als secretaris bij de uitoefening van hun taak terzijde.

3. Het algemeen bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
4. De directeur is in de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur. Het eerste lid tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend directeur.

Artikel 19 Rechtspositie

Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het personeel.

Artikel 20 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de bewaring van de archiefbescheiden.
2. Bij opheffing van de GGD of van organisatieonderdelen worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Apeldoorn.

Hoofdstuk X Financiën

Artikel 21 Begroting

1. In de begroting wordt de bijdrage geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het betreffende jaar.
2. De kosten van de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, onder a, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het betreffende jaar, op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.
3. De kosten van de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, onder b, en tweede lid, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het betreffende jaar, op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers. Het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor deze taken of onderdelen hiervan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.
4. Elke gemeente draagt de integrale kosten voor de taken die hij afneemt van de GGD op basis van artikel 4, negende lid.
5. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en 16 juli telkens de helft van de in het tweede lid bedoelde bijdrage.
6. Artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij
 - a. geen verandering wordt gebracht in de bijdrage, bedoeld in het tweede lid of in de bijdrage, bedoeld in het derde lid, eerste volzin, en
 - b. geen verandering wordt gebracht in de omvang van de algemene reserve.

Artikel 22 Jaarrekening

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het betreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 21, vijfde lid, betaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 23 Financiële middelen

1. De gemeenten zullen er steeds voor zorgdragen dat de GGD over voldoende middelen beschikt om tijdig aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
2. Als het algemeen bestuur constateert dat de raad van een gemeente weigert de uitgaven voor de GGD op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk XI Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 24 Toetreding

1. De toetreding door colleges van andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt, dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, daarmee instemmen.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. Aan de toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in op dezelfde dag als die waarop de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 25 Uittreding

1. Het college dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges.
2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de GGD. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;
 - b. de gemeente die voornemens is uit te treden draagt de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding;
 - c. het algemeen bestuur onderscheidt in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding de volgende kostensoorten:
 - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
 - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
 - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);

- schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
- aandeel in de reserves en voorzieningen.

3. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede tot en met vijfde lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar.
4. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de colleges. Voor het tot stand komen van een besluit hierover is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

Artikel 26 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur als een college kan voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Als het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel toekomen aan de colleges.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, tot deze wijziging hebben besloten.

Het dagelijks bestuur stelt de colleges zo spoedig mogelijk in kennis van de tot stand gekomen wijziging.

Artikel 27 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt, dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, tot deze opheffing hebben besloten.
2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
5. Het liquidatieplan bevat tevens een personeelsplan dat voor zoveel mogelijk voorziet in herplaatsing van het personeel en in de financiële gevolgen voor het personeel.

Hoofdstuk XII Geschillenregeling

Artikel 28

1. Voordat bij een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, wordt de zaak voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Het dagelijks bestuur benoemt deze commissie in overleg met de betrokken gemeente of gemeenten.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het in het derde lid bedoelde advies van de geschillencommissie, bindend zal zijn.
5. Onder geschil wordt hier mede begrepen een aangelegenheid, die door één partij als zodanig wordt beschouwd.

Hoofdstuk XIII Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Overgangsbepaling

Onverminderd artikel 19 geldt met betrekking tot het personeel, dat op 30 december 2004 werkzaam is ten behoeve van de GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van de Regio Achterhoek alsmede ten behoeve van de GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van de Regio Stedendriehoek, het Sociaal Statuut, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek op 14 december 1998 en door het algemeen bestuur van de Regio Stedendriehoek op 26 maart 2003.

Artikel 30 Overgangsbepaling

Onverminderd artikel 19 geldt met betrekking tot het personeel, dat op 31 december 2007 werkzaam is ten behoeve van GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van Regio Noord-Veluwe, het Sociaal Statuut, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Noord-Veluwe op 3 oktober 2007.

Artikel 31 Overgangsbepaling

In afwijking van artikel 4, derde lid, kan een college direct na inwerkingtreding van deze regeling een verzoek als bedoeld in artikel 4, derde lid, doen, dat in werking kan treden op 1 januari 2017, als het besluit, bedoeld in artikel 4, achtste lid, uiterlijk op 1 oktober 2016 is genomen.

Artikel 31a Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat ten minste eenmaal per vier jaar een evaluatie van deze regeling plaatsvindt.
2. De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.

Artikel 32 Duur van de regeling en inwerkingtreding wijziging

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de eerste dag volgend op de bekendmaking.

Artikel 33 Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland ".

Ondertekening

CONCEPT-volledige gewijzigde tekst

Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland ~~2016~~ (GR GGD NOG — 7e wijziging)

Intitulé

Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland ~~2016~~ (GR GGD NOG — 7e wijziging)

Burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 26, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen bekend dat het algemeen bestuur van GGD Noord- en Oost-Gelderland in zijn vergadering van 2023/2024 heeft vastgesteld dat alle colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten (Aalten, Apeldoorn, Berkelland, Bronckhorst, Brummen, Doetinchem, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hatterij, Heerde, Lochem, Montferland, Nunspeet, Oldebroek, Oost Gelre, Oude IJsselstreek, Putten, Voorst, Winterswijk en Zutphen) hebben besloten tot de zevende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016. Hiermee is conform artikel 37, derde lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Noord- en Oost-Gelderland 2016 deze zevende wijziging tot stand gekomen.

De gemeenschappelijke regeling inclusief de wijzigingen luidt als volgt:

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- colleges: de colleges van burgemeester en wethouders die aan deze regeling deelnemen;
- directeur: de directeur publieke gezondheid, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid;
- gemeenten: de gemeenten waarvan het college deelneemt aan deze regeling;
- GGD: ~~het openbaar lichaam de Gemeentelijke Gezondheidsdienst~~, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- Veiligheidsregio: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2, van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, en
- wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Gemeentelijke Gezondheidsdienst Noord- en Oost-Gelderland.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Apeldoorn.

Hoofdstuk II Belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen

De colleges treffen deze regeling ter behartiging van de belangen van de gemeenten op het terrein van:

- a. de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet publieke gezondheid, en
- b. maatschappelijke zorg en welzijn.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen op aan de GGD:
 - a. de uitvoering van de taken genoemd in de artikelen 2, tweede lid, onder a tot en met g, 5, tweede lid, onder e, 5a en 6, eerste lid, van de Wet publieke gezondheid, en
 - b. het houden van toezicht op de naleving van de Wet kinderopvang-~~en kwaliteitseisen peuterspeelzalen~~, bedoeld in artikel 1.61, eerste lid, ~~en artikel 2.19, eerste lid,~~ van de Wet kinderopvang-~~en kwaliteitseisen peuterspeelzalen~~.
2. De colleges dragen op aan de GGD de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg, bedoeld in de artikelen 2, tweede lid, onder h en 5, eerste en tweede lid, onder a tot en met d, van de Wet publieke gezondheid, alsmede de uitvoering van het vaccinatieprogramma, bedoeld in artikel 6b, derde lid, van de Wet publieke gezondheid.
3. Een college kan het algemeen bestuur verzoeken de taken, bedoeld in het tweede lid, of onderdelen daarvan, voor hem niet uit te voeren. Een college kan een verzoek als bedoeld in de vorige volzin één keer per twee jaar indienen en voor het eerst in 2017.
4. Het terugnemen van enige taak, als bedoeld in het derde lid, geschiedt per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één kalenderjaar.
5. Het college dat het verzoek, bedoeld in het derde lid, doet, geeft opdracht tot het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen. De formulering van de onderzoeksopdracht en de keuze van de onderzoeker komen tot stand in overeenstemming met het dagelijks bestuur. De kosten van het uitvoeren van het onderzoek komen voor rekening van het college dat het verzoek, bedoeld in het derde lid, doet.
6. Het algemeen bestuur neemt op basis van het onderzoek, bedoeld in het vijfde lid, een besluit over het afhandelen van de financiële, personele en overige gevolgen van het verzoek, bedoeld in het derde lid, voor de GGD. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de betrokken gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van honorering van het verzoek, bedoeld in het derde lid, en dat de overige gemeenten hiervan geen financieel nadeel ondervinden.
7. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het zesde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.
8. Het college dat een verzoek als bedoeld in het derde lid heeft gedaan, neemt na het besluit van het algemeen bestuur, bedoeld in het zesde lid, een definitief besluit.

9. De GGD kan diensten, anders dan die bedoeld in het eerste en tweede lid, verlenen aan een of meer gemeenten, als deze daarom verzoeken en het algemeen bestuur daartoe besluit.
10. Het algemeen bestuur kan een modeldienstverleningsovereenkomst vaststellen voor dienstverlening, als bedoeld in het negende lid. In deze modelovereenkomst wordt in elk geval geregeld:
 - a. de diensten en prestaties die de GGD levert;
 - b. de kosten die de GGD daarvoor in rekening brengt;
 - c. de voorwaarden voor de uitvoering van de opgedragen taken, en
 - d. de wijze van beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst.
11. Bij het verlenen van diensten aan derden wordt in acht genomen dat te allen tijde het merendeel van de diensten wordt verleend aan de gemeenten.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de taken, bedoeld in artikel 4, eerste en tweede lid, dragen de colleges hun bevoegdheden, genoemd in de wetten genoemd in artikel 4, eerste en tweede lid, over aan het bestuur van de GGD.
2. Onderdeel van een verzoek als bedoeld in artikel 4, derde lid, en een besluit als bedoeld in artikel 4, achtste lid, is de wijziging in de overgedragen bevoegdheden voor de taken die de gemeente niet meer door de GGD wil laten uitvoeren. De regeling hoeft hiervoor niet te worden gewijzigd.
3. Ten behoeve van de taken, bedoeld in artikel 4, negende lid, kan overdracht van bevoegdheden plaatsvinden op voorstel van het betreffende college, zonder dat hiervoor de regeling hoeft te worden gewijzigd.
4. De directeur is toezichthouder in de zin van artikel 1.61, eerste lid, ~~en artikel 2.19, eerste lid, Wet kinderopvang-en kwaliteitseisen peuterspeelzalen~~. Aan de directeur komen de bevoegdheden als toezichthouder toe, genoemd in de Algemene wet bestuursrecht en de Wet kinderopvang-~~en kwaliteitseisen peuterspeelzalen~~.
5. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, als bedoeld in artikel 31a van de wet.
6. Het algemeen bestuur neemt het besluit, bedoeld in het vijfde lid, met een meerderheid van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

Hoofdstuk III Het Algemeen Bestuur

Artikel 6 Samenstelling en vervanging

1. Elk college wijst uit zijn midden één lid, te weten de portefeuillehouder die is belast met de gemeentelijke portefeuille volksgezondheid, aan voor het algemeen bestuur.

2. De colleges kunnen uit hun midden één plaatsvervangend lid aanwijzen dat het lid, bedoeld in het eerste lid, bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

Artikel 7 Stemmen

1. Voor zover in deze regeling niet anders is bepaald, worden besluiten van het algemeen bestuur genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Het aantal stemmen dat elk lid van het algemeen bestuur kan uitbrengen, bedraagt één stem per 10.000 inwoners van de gemeenten of gedeelte daarvan.
3. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het aantal inwoners van een gemeente vastgesteld op de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.

Artikel 7a Zienswijzen

1. Onverminderd de gelegenheid om een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35 van de wet en met inachtneming van artikel 21, zesde lid van deze regeling, stelt het algemeen bestuur de raden van de gemeenten in de gelegenheid om bij het dagelijks bestuur een zienswijze naar voren te brengen voorafgaand aan het nemen van een van de volgende besluiten:
 - a. de vaststelling van meerjarige financiële en beleidsmatige kaders;
 - b. de vaststelling van een evaluatie bedoeld in artikel 31.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbesluit twaalf weken voordat het aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij het ontwerpbesluit, zoals dit aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van het besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 7b Participatie

Aan de mogelijkheid om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid, genoemd in artikel 10, zevende lid, van de wet, wordt in ieder geval toepassing gegeven op de volgende wijzen:

- a. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen een verzoekschrift indienen bij het GGD-bestuur;
- b. ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden kunnen in een openbare vergadering van het algemeen bestuur het woord voeren over onderwerpen die geagendeerd zijn;
- c. het dagelijks bestuur legt beleidsdocumenten ter inzage, in ieder geval de ontwerpbesluiten die voor een zienswijze aan de raden worden voorgelegd;
- ~~a.~~ het dagelijks bestuur draagt zorg voor het uitvoeren van onderzoeken en peilingen onder ingezetenen van de deelnemende gemeenten, cliënten van de GGD en belanghebbenden, om de behoefte aan en de tevredenheid over de dienstverlening te onderzoeken.

Hoofdstuk IV Het dagelijks bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat, de voorzitter inbegrepen, uit ten minste vijf en ten hoogste acht leden.
2. Onder toepassing van artikel 14, tweede lid, van de wet, kan het algemeen bestuur een lid van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio tot lid van het dagelijks bestuur benoemen. De benoeming is van kracht na akkoord van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio.
3. Het algemeen bestuur bepaalt, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, het aantal te vervullen plaatsen in het dagelijks bestuur.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur heeft elk lid een stem.
3. De artikelen 28, eerste tot en met ~~derde~~ vierde lid, 30, 31, 53, 54, 56, ~~en~~ 59 en 60 van de Gemeentewet zijn ten aanzien van de vergaderingen van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.
4. In de constituerende vergadering van elke zittingsperiode bepalen de leden van het dagelijks bestuur de onderlinge taakverdeling en de werkwijze.
5. De taakverdeling geschiedt op een zodanige wijze, dat voor iedere taak of onderdeel daarvan een plaatsvervanger wordt aangewezen.
6. De taakverdeling en de afspraken over de werkwijze worden meegedeeld aan het algemeen bestuur en aan de colleges.
7. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt meegedeeld.

Artikel 10 Bevoegdheden

In aanvulling op de bevoegdheden, genoemd in artikel 33b van de wet is aan het dagelijks bestuur opgedragen:

- a. het voorstaan van de belangen van de gemeenten en GGD bij andere overheden en andere instellingen, diensten of personen waarmee contact voor de GGD van belang is, en
- b. de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies en de portefeuillehoudersoverleggen, bedoeld in de artikelen 12, 13 en 14, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Hoofdstuk V De voorzitter

Artikel 11 Aanwijzing en bevoegdheden

1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen. Het dagelijks bestuur stelt daartoe een aanbeveling op.

2. Het algemeen bestuur wijst de plaatsvervangend voorzitter aan uit de leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt daartoe een aanbeveling op.
3. De stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend.

Hoofdstuk VI Portefeuillehoudersoverleggen, advies- en bestuurscommissies

Artikel 12 Portefeuillehoudersoverleggen

1. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het bijeenroepen van overleggen van portefeuillehouders, afkomstig uit alle dan wel een gedeelte van de gemeenten, met het oog op de belangen en taken, bedoeld in de artikelen 3 en 4 van deze regeling.
2. Het portefeuillehoudersoverleg bespreekt de ontwikkelingen op zijn werkterrein.
3. Het dagelijks bestuur bepaalt welk lid uit zijn midden optreedt als voorzitter van het betreffende portefeuillehoudersoverleg.

Artikel 13 Adviescommissies

Als commissies van advies worden ingesteld, worden regels gesteld over de coördinatie van de werkzaamheden door het dagelijks bestuur, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Artikel 13a Gemeenschappelijke adviescommissie

Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een gemeenschappelijke adviescommissie in, overeenkomstig artikel 24a van de wet. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling voorbereiden of de raden van advies voorzien.

Artikel 14 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan bestuurscommissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, bedoeld in artikel 3.
2. Voor het tot stand komen van een besluit, bedoeld in het eerste lid, is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de leden van het algemeen bestuur, die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.
3. Als bestuurscommissies worden ingesteld, worden regels gesteld over de coördinatie van de werkzaamheden door het dagelijks bestuur, ter bevordering en bewaking van de eenheid van het bestuur.

Hoofdstuk VII Inlichtingen en verantwoording

~~Artikel 15 Bestuur GGD—colleges en raden~~

- ~~1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de colleges en de raden alle gevraagde inlichtingen die door een of meer van die colleges of raden, of een of meer leden hiervan, worden verlangd.~~
- ~~2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de colleges en de raden ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen respectievelijk dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.~~

~~Artikel 16 Leden algemeen bestuur colleges en raden~~

- ~~1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college en de raad van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college respectievelijk de raad, of door één of meer leden daarvan, worden verlangd. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.~~
- ~~2. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan het college en de raad van zijn gemeente voor het door hem in dat bestuur gevoerde en te voeren bestuur en beleid. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.~~

Artikel 15 Inlichtingen en verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben
2. Het algemeen bestuur verstrekt de inlichtingen, bedoeld in het eerste lid, ten minste door:
 - a. het toezenden aan de raden van verslagen en besluitenlijsten van vergaderingen van het algemeen bestuur;
 - b. het informeren van de raden over de wijze waarop het bestuur uitvoering geeft aan de openbaarmaking van informatie als bedoeld in de Wet open overheid.
3. Het algemeen bestuur geeft de raden van de deelnemende gemeenten schriftelijk de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college en de raad van zijn gemeente de door een of meer leden van die organen gevraagde inlichtingen. De inlichtingen kunnen schriftelijk of mondeling worden gegeven.
5. Een lid van het algemeen bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad en het college van zijn gemeente over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 16 Inlichtingen en verantwoording dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het dagelijks bestuur geeft de raden alle inlichtingen die de raden voor de uitoefening van hun taak nodig hebben.
4. Het dagelijks bestuur geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden gevraagde inlichtingen.

Hoofdstuk VIII Vergoedingen

Artikel 17 Bestuurs- en commissieleden

Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de wet, nadere regels vaststellen betreffende het verlenen van een tegemoetkoming in de kosten, die de leden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de bestuurscommissies, bedoeld in artikel 14 en de adviescommissies, bedoeld in artikel 13, maken in de uitoefening van hun functie.

Hoofdstuk IX De directeur, rechtspositie en archief

Artikel 18 De directeur

1. De ambtelijke organisatie van de GGD staat onder leiding van de directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door hen ingestelde commissies als secretaris bij de uitoefening van hun taak terzijde.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
4. De directeur is in de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
5. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur. Het eerste lid tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangend directeur.

Artikel 19 Rechtspositie

Het dagelijks bestuur regelt de rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van het personeel.

Artikel 20 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de bewaring van de archiefbescheiden.
2. Bij opheffing van de GGD of van organisatieonderdelen worden de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Apeldoorn.

Hoofdstuk X Financiën

Artikel 21 Begroting

1. In de begroting wordt de bijdrage geraamd die elke gemeente verschuldigd is voor het betreffende jaar.
2. De kosten van de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, onder a, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het betreffende jaar, op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

3. De kosten van de uitvoering van de taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, onder b, en tweede lid, worden verdeeld over de deelnemende gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het betreffende jaar, op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers. Het algemeen bestuur kan bepalen dat de kosten voor deze taken of onderdelen hiervan op een andere wijze over de deelnemende gemeenten worden verdeeld.
4. Elke gemeente draagt de integrale kosten voor de taken die hij afneemt van de GGD op basis van artikel 4, negende lid.
5. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en 16 juli telkens de helft van de in het tweede lid bedoelde bijdrage.
6. Artikel 35, eerste, derde en vierde lid, van de wet zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij
 - a. geen verandering wordt gebracht in de bijdrage, bedoeld in het tweede lid of in de bijdrage, bedoeld in het derde lid, eerste volzin, en
 - b. geen verandering wordt gebracht in de omvang van de algemene reserve.

Artikel 22 Jaarrekening

1. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het betreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 21, vijfde lid, betaalde en het werkelijk verschuldigde, vindt plaats terstond na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 23 Financiële middelen

1. De gemeenten zullen er steeds voor zorgdragen dat de GGD over voldoende middelen beschikt om tijdig aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
2. Als het algemeen bestuur constateert dat de raad van een gemeente weigert de uitgaven voor de GGD op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Hoofdstuk XI Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 24 Toetreding

1. De toetreding door colleges van andere gemeenten kan plaatsvinden wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt, dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, daarmee instemmen.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. Aan de toetreding kunnen voorwaarden worden verbonden.
3. De toetreding gaat in op dezelfde dag als die waarop de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 25 Uittreding

1. Het college dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges.
2. Het algemeen bestuur stelt een voorstel op voor de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding voor de GGD. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;
 - b. de gemeente die voornemens is uit te treden draagt de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen van de voorgenomen uittreding;
 - c. het algemeen bestuur onderscheidt in het voorstel voor de gevolgen van de voorgenomen uittreding de volgende kostensoorten:
 - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
 - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
 - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);
 - schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
 - aandeel in de reserves en voorzieningen.

~~Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente de kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden. De kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.~~

3. Het college dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede ~~tot en met vijfde~~ derde lid, van de wet. De uittreding vindt plaats per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een vol kalenderjaar.
4. De gevolgen van de uittreding worden, op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, vastgesteld door de colleges. Voor het tot stand komen van een besluit hierover is de meerderheid vereist van ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen.

Artikel 26 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur als een college kan voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Als het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het dagelijks bestuur het door het algemeen bestuur vastgestelde voorstel toekomen aan de colleges.
3. Een wijziging is tot stand gekomen, wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, tot deze wijziging hebben besloten.

Het dagelijks bestuur stelt de colleges zo spoedig mogelijk in kennis van de tot stand gekomen wijziging.

Artikel 27 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven wanneer in de vergadering van het algemeen bestuur blijkt, dat ten minste twee derde van de colleges die samen ten minste twee derde van het aantal in het algemeen bestuur uit te brengen stemmen vertegenwoordigen, tot deze opheffing hebben besloten.
2. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen vast. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
5. Het liquidatieplan bevat tevens een personeelsplan dat voor zoveel mogelijk voorziet in herplaatsing van het personeel en in de financiële gevolgen voor het personeel.

Hoofdstuk XII Geschillenregeling

Artikel 28

1. Voordat bij een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, wordt de zaak voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. Het dagelijks bestuur benoemt deze commissie in overleg met de betrokken gemeente of gemeenten.
3. De geschillencommissie onderzoekt de mogelijkheden om partijen alsnog tot overeenstemming te brengen en brengt aan partijen advies uit.
4. Betrokken partijen kunnen van tevoren overeenkomen, dat het in het derde lid bedoelde advies van de geschillencommissie, bindend zal zijn.
5. Onder geschil wordt hier mede begrepen een aangelegenheid, die door één partij als zodanig wordt beschouwd.

Hoofdstuk XIII Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 29 Overgangsbepaling

Onverminderd artikel 19 geldt met betrekking tot het personeel, dat op 30 december 2004 werkzaam is ten behoeve van de GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van de Regio Achterhoek alsmede ten behoeve van de GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van de Regio Stedendriehoek, het Sociaal Statuut, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regio Achterhoek op 14 december 1998 en door het algemeen bestuur van de Regio Stedendriehoek op 26 maart 2003.

Artikel 30 Overgangsbepaling

Onverminderd artikel 19 geldt met betrekking tot het personeel, dat op 31 december 2007 werkzaam is ten behoeve van GGD-taken, als bedoeld in artikel 4 van deze regeling, van Regio Noord-Veluwe, het Sociaal Statuut, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van Regio Noord-Veluwe op 3 oktober 2007.

Artikel 31 Overgangsbepaling

~~In afwijking van artikel 4, derde lid, kan een college direct na inwerkingtreding van deze regeling een verzoek als bedoeld in artikel 4, derde lid, doen, dat in werking kan treden op 1 januari 2017, als het besluit, bedoeld in artikel 4, achtste lid, uiterlijk op 1 oktober 2016 is genomen.~~

Artikel 31 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat ten minste eenmaal per vier jaar een evaluatie van deze regeling plaatsvindt.
2. De evaluatie richt zich op de inhoud van de regeling zelf en op de ervaringen met de gehanteerde werkwijzen.

Artikel 32 Duur van de regeling en inwerkingtreding wijziging

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De gewijzigde regeling treedt in werking op de eerste dag volgend op de bekendmaking.

Artikel 33 Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland **2016**".

Ondertekening



Noord- en Oost-Gelderland



Aan: de colleges van burgemeester en
wethouders van de gemeenten die deelnemen
in GGD Noord- en Oost-Gelderland

- per e-mail verzonden -

Kenmerk: JB/thn/023-dir 019
Datum: 18 april 2023
Behandeld door: T. Nijland
E-mail: t.nijland@ggdnog.nl
Telefoonnummer: 088 443 3270
Onderwerp: wijziging gemeenschappelijke regeling GGD NOG

Geachte colleges,

Hierbij ontvangt u het ontwerp van de 7^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling GGD NOG. Wij verzoeken u het ontwerp voor te leggen aan uw gemeenteraad voor een zienswijze. Graag ontvangen wij uw reactie op de wijziging met de eventuele zienswijze van de raad **vóór 1 augustus 2023**. Omdat wij signalen hebben gekregen dat dit voor een aantal raden een krappe termijn is, bekijken wij begin juli 2023 de voortgang in de besluitvorming over de zienswijzen. U kunt ons ook helpen met de toezending van voorlopige zienswijzen.

1. Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 aangepast. Volgens de wet moet de Gemeenschappelijke Regeling GGD NOG (GR GGD NOG) binnen twee jaar, dus uiterlijk 1 juli 2024, zijn aangepast. In de vaststellingsprocedure hebben de raden een belangrijke rol.

2. De stappen in de vaststellingsprocedure

De vaststellingsprocedure kent vijf stappen:

1. Ontwerp-wijziging

Wij sturen als dagelijks bestuur een ontwerp-wijziging van de GR aan de colleges, met het verzoek dit ontwerp aan de raden aan te bieden. Deze stap is nu gezet.

2. Zienswijze op ontwerp

De colleges leggen de ontwerp regeling aan hun raden voor. De raden kunnen een zienswijze op het ontwerp bij hun college naar voren brengen. Hier staat een termijn van acht weken voor.

3. Verwerking zienswijzen

De colleges geven de zienswijzen aan ons door. Wij verwerken de reacties uit de ontvangen zienswijzen en leggen de bijgewerkte wijziging voor aan het AB. Daarna verzenden wij de wijziging aan de colleges.

4. Goedkeuring raden

De colleges zenden de regeling voor goedkeuring aan de raden. De raden hebben dertien weken om te besluiten over goedkeuring.

5. Vaststelling regeling

Na de goedkeuring door hun raad besluiten de colleges over de wijziging en informeren zij ons. De wijziging is tot stand gekomen als het AB heeft vastgesteld dat hiertoe is besloten door 2/3 van de

colleges (min. 15 van de 22) met min. 2/3 van de stemmen (62 van de 92). Na de bekendmaking door de gemeente Apeldoorn treedt de wijziging in werking. Deze stappen zijn uitgewerkt in het bijgevoegde stappenplan.

3. Aandachtspunten bij het ontwerp

De vereiste aanpassingen in de GR GGD NOG zijn verwerkt in het bijgevoegde modelbesluit voor de colleges. Vooraf hebben wij de opvattingen uit het algemeen bestuur opgehaald (op 17 november 2022) en het ontwerp met het AB besproken (op 6 april 2023). Het ontwerp is opgesteld met input van een aantal gemeentelijke juristen en ambtelijk afgestemd met de Veiligheidsregio NOG. In de wijziging zijn ook enkele technische correcties en redactionele wijzigingen opgenomen.

Het doel van de wijziging van de Wgr is de democratische legitimatie van GR'en en de positie van de raden te versterken. De wijziging biedt daartoe verschillende mogelijkheden. Het is vooral aan de raden om aan te geven hoe zij hier gebruik van willen maken. Wij denken daarbij aan de volgende onderwerpen:

- besluiten van het GGD-bestuur waarover de raden een zienswijze willen geven;
- participatie van inwoners en belanghebbenden bij GGD-beleid;
- de informatie- en verantwoordingsplicht van het GGD-bestuur;
- uittreding uit de GR;
- evaluatie van de GR GGD NOG.

Daarnaast horen wij graag de opvattingen van de raden over de begrotingscyclus en de instelling van een regionale adviescommissie met raadsleden.

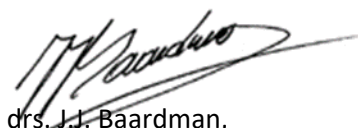
4. Verbinding met raden

Bij de wijziging van de Wgr gaat de aandacht uit naar een aantal formele verbetermaatregelen voor grip door de raden op regionale samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de raden betrokken zijn bij de inhoud van het werk van de GGD voor de inwoners. De GGD informeert graag raadsleden via informatiebijeenkomsten, presentaties en gesprekken in de raden. Gemeenten krijgen een steeds grotere verantwoordelijkheid voor preventie en gezondheidsbeleid. Daarbij kan de GGD de gemeenten ondersteunen door onderzoek en advisering, uitvoering van taken en regiefuncties. Wij willen bestaande mogelijkheden voor meer verbinding met de raden graag voortzetten en uitbreiden, aansluitend op de behoeften van de raden.

5. Tenslotte

Wij zien de reacties op de ontwerp-wijziging met belangstelling tegemoet. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met T. Nijland, directiesecretaris, e-mail t.nijland@ggdnog.nl en tel. 088 443 3270.

Met vriendelijke groet,
het dagelijks bestuur,



drs. J.J. Baardman,
directeur publieke gezondheid

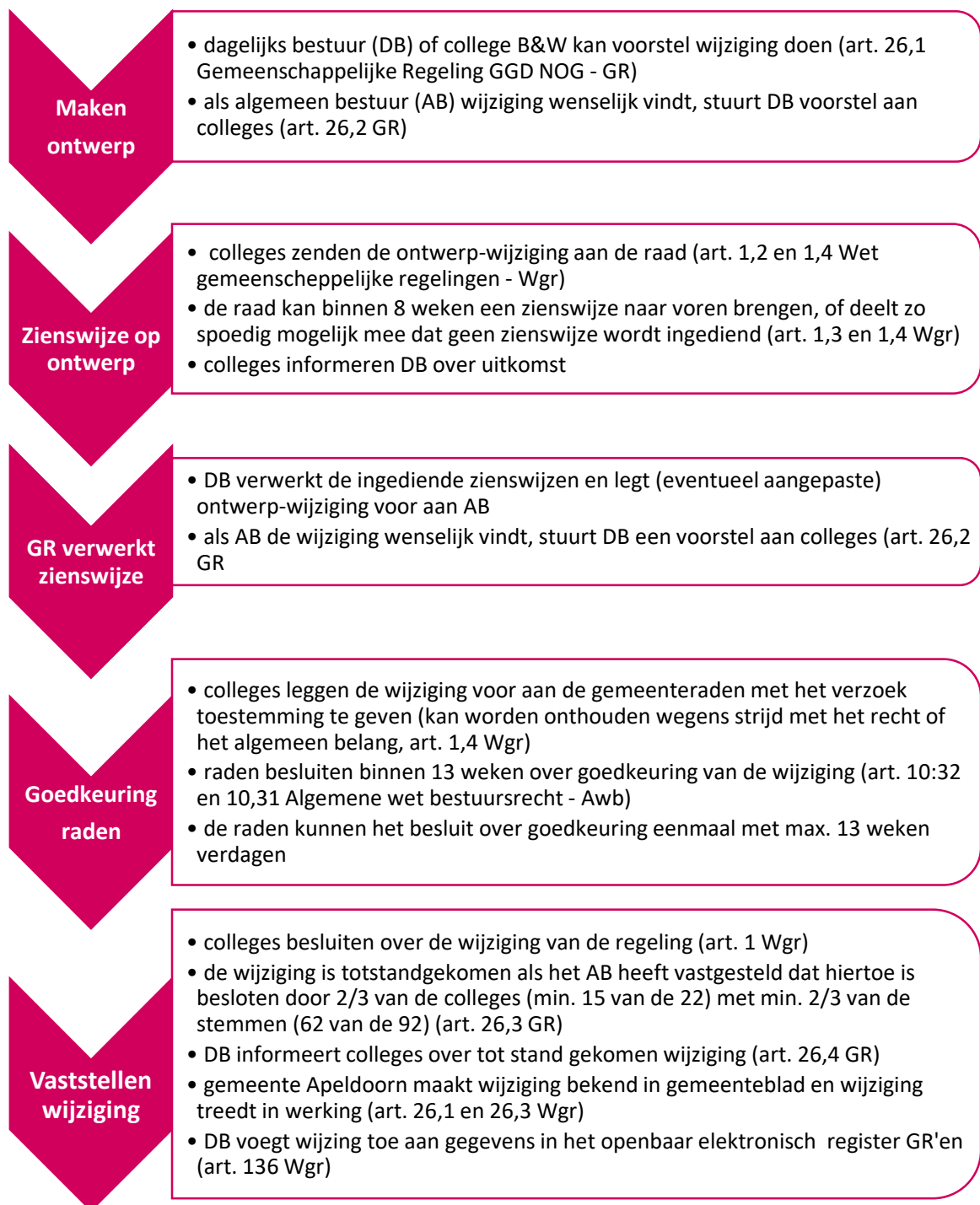


C.M. de Waard-Oudesluijs MSc,
voorzitter

Bijlagen:

1. stappen wijziging GR
2. concept-Modelbesluit wijziging GR GGD NOG
3. concept-toelichting Modelbesluit
4. gewijzigde GR GGD NOG (met wijzigingen bijhouden)

Stappen wijziging Gemeenschappelijke regeling GGD NOG



Links:

[wetten.nl - Regeling - Wet gemeenschappelijke regelingen - BWBR0003740 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl - Regeling - Wet gemeenschappelijke regelingen - BWBR0003740 (overheid.nl))

[Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016 \(GR GGD NOG – 6e wijziging\) | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](https://Gemeenschappelijke regeling GGD Noord- en Oost-Gelderland 2016 (GR GGD NOG – 6e wijziging) | Lokale wet- en regelgeving (overheid.nl))

4 april 2023

Geachte gemeenteraden binnen de regio VNOG en GGD,

Graag nodigen wij de gemeenteraden van de regio VNOG/GGD uit voor een bijeenkomst van de 22 gemeenteraden over de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) op **maandagavond 15 mei om 19.00 uur in de raadszaal van Apeldoorn.**

Voor deze bijeenkomst kunnen 2 raadsleden per gemeenteraad fysiek deelnemen. De bijeenkomst zal via de webcast live uitgekeken kunnen worden door de overige raadsleden en is ook achteraf na te kijken.

Wgr-deskundige Maarten Hageman zal een toelichting te geven op de wijzigingen in de Wgr; wat betekenen deze wijzigingen voor de positie van de gemeenteraden. De aanwezige raadsleden kunnen in gesprek met de heer Hageman om verduidelijkende vragen te stellen over de wijzigingen van de Wgr en de betekenis daarvan voor de gemeenteraden.

Daarna willen we graag met de raadsleden in gesprek wat de gemeenteraden nodig hebben om de positie van de gemeenteraden in de regio te versterken zoals door de wet wordt beoogd. In deze periode zullen de GR-en VNOG en GGD de concept-regelingen voor een zienswijze aan de gemeenten hebben voorgelegd. De bijeenkomst is tevens een goede mogelijkheid om met elkaar te verkennen of gemeenteraden elkaar willen informeren over de in te brengen zienswijzen op deze concept-regelingen.

De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 juli 2022 in werking getreden en heeft als doel de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen (GR-en) en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden in relatie tot de gemeenschappelijke regelingen te versterken. De implementatie van de wijziging van de Wgr is op onderdelen complex. Complex vanwege o.a. het feit dat betrokken gemeenteraden niet alleen in positie gebracht dienen te worden, maar ook voor bepaalde onderwerpen in gezamenlijkheid per GR tot een afweging moeten komen, waarbij de eigen autonomie van de raden blijft bestaan. Tijdens de bijeenkomst zullen we de complexiteit verminderen. We concentreren ons op de hoofdvragen en bieden de raadsleden vooral praktische instrumenten.

De bijeenkomst is daarmee ook de start van een gezamenlijke verkenning van 22 gemeenteraden van de mogelijkheden die de wetswijziging biedt om invloed uit te oefenen op de 2 genoemde samenwerkingsverbanden. Wellicht zijn er al uitgesproken denkrichtingen, maar evengoed kan het zijn dat een raad zich nog niet gebogen heeft over het versterken van de democratische legitimatie en de kaderstellende en controlerende rol van raden in relatie tot deze GR-en. De bijeenkomst wil nadrukkelijk aan iedereen de ruimte geven zijn bevindingen/wensen/opvattingen kenbaar te maken.

In de bijlage treft u een korte samenvatting aan van de onderdelen van de WGR.

Wij willen u verzoeken om zich voor deze bijeenkomst aan te melden **bij j.beuker@apeldoorn.nl.**

Met vriendelijke groet,

Namens de voorbereidingsgroep van griffiers (Peter de Boer (Lochem), Jan vd Broek (Nunspeet), Joyce Satijn (Berkelland), Hans Tabak (Oldebroek), Marie-Cecile Heuvelmans(plv griffier Montferland)

M. Stam (wnd griffier Apeldoorn)

E m.stam@apeldoorn.nl T 0615881769

Wet gemeenschappelijke regeling

Implementatieperiode WGR

Het deel van de wet dat nieuwe rechten geeft aan volksvertegenwoordigers is direct per 1 juli 2022 ingegaan. Voor het andere deel (verplichtingen om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen, om zo scherpere afspraken te maken over bijvoorbeeld uittreding of evaluatie) geeft de wet een implementatieperiode van twee jaar.

Daarbij is het goed om te vermelden dat de extra instrumenten die de wetswijziging met zich mee brengt naar behoefte in de eigen regionale samenwerking kunnen worden ingezet. De wetswijziging beoogt dat de GR en de aangesloten gemeenteraden expliciet afwegingen en keuzes maken over de nieuwe wettelijke mogelijkheden.

Welke mogelijkheden biedt de wetswijziging?

Met de wetswijziging wordt een aantal aanpassingen en aanvullingen ingevoerd op de al bestaande wettelijke bevoegdheden en instrumenten. Daarbij is er voor een deel van de wijzigingen geen keuzemogelijkheid*. Deze dienen voor elke GR doorgevoerd te worden. Wat de wetswijzigingen zo bijzonder maakt is het deel waar mogelijkheden voor raden zijn gecreëerd om actief (per GR) eigen afwegingen te maken. Dat gebeurt door meer ruimte te geven voor keuzes over de werking van een GR, bijvoorbeeld door te kiezen voor een gemeenschappelijke adviescommissie van raadsleden of het instellen van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie.

Hiermee krijgen raden instrumenten in handen waarmee zij samen vorm en inhoud kunnen geven aan het vergroten van de grip op regionale samenwerking. Voorwaarde is wel dat het proces om tot keuzes te komen gezamenlijk wordt opgepakt. Unanimiteit in de uiteindelijke besluitvorming is in sommige gevallen een absolute voorwaarde voor bepaalde opties die de wet biedt.

Belangrijke onderdelen in de WGR voor regionaal overleg door gemeenteraden

1. Gemeenschappelijke adviescommissie

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten in een regeling kunnen gezamenlijk besluiten dat het algemeen bestuur een adviescommissie instelt en dat moet het AB dan ook doen. Deze commissie kan het algemeen bestuur van advies voorzien, de besluitvorming van de raden met betrekking tot de regeling voorbereiden en de raden van advies voorzien. Ook is bepaald dat de leden van de commissie een vergoeding kunnen ontvangen voor het bijwonen van commissievergaderingen. Er is geen sprake van delegatie van bevoegdheden aan de gemeenschappelijke adviescommissie. Uiteindelijk blijven de raden beslissingsbevoegd over bijvoorbeeld het indienen van zienswijzen. De gemeenschappelijke adviescommissie is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling en wordt daarom ingesteld door het algemeen bestuur.

2. Evaluatie van de regeling

In de regeling moet een bepaling worden opgenomen over evaluatie waarbij ook besloten kan worden dat er niet wordt geëvalueerd.

3. Participatie

In elke regeling moet worden opgenomen of, en zo ja op welke wijze, burgers en belanghebbenden de mogelijkheid krijgen tot inspraak over bepaalde onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd.

4. Over welke besluiten moet een zienswijze worden gevraagd

Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling en voor de jaarlijkse begroting moet om een zienswijze worden gevraagd bij de raden. Maar er moet ook in de GR worden opgenomen of er nog andere type bestuursbesluiten zijn waar een zienswijze voor moet worden gevraagd aan de raden.

Zo kunnen de deelnemers aan de GR (de colleges) samen met de raden afspraken maken over andere voorgenomen besluiten waar de raden zienswijzen op wensen te geven. Bijvoorbeeld bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes.

Het (dagelijks) bestuur van de GR moet vervolgens voorafgaand aan het daadwerkelijke besluit aan de raden laten weten of er iets wordt gedaan met hun zienswijzen.

Dat de raden wel of geen zienswijzen willen geven over besluiten (anders dan bij de ontwerpbegrotingen) dient vastgelegd te worden in de gemeenschappelijke regelingen.

5. Actieve informatieplicht

Er komt een actieve informatieplicht vanuit het bestuur van de gemeenschappelijke regeling richting de raad, vergelijkbaar met de informatieplicht van het college richting de gemeenteraad. De informatieplicht is niet beperkt tot te nemen of genomen besluiten. Het gaat om het uit eigen beweging informatie verschaffen wanneer het bestuur van de GR inschat dat dit relevant is of kan zijn voor de deelnemers om de controlerende taak goed uit te kunnen voeren. In de tekst van de GR moeten afspraken worden vastgelegd over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd.

Daarnaast zijn er nog een aantal belangrijke wijzigingen:

6. Recht van onderzoek

Gemeenteraden kunnen een gemeenschappelijke onderzoekscommissie instellen in de vorm van een gemeenschappelijk orgaan. Deze commissie kan onderzoek doen naar eventuele misstanden bij een GR als geheel. Voorwaarde voor de instelling van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie is dat alle gemeenteraden hiermee instemmen (unaniem). Deze mogelijkheid is in de wet verankerd en behoeft geen extra vastlegging in een GR.

7. Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers

Deze wijziging betreft vooral een verdere verduidelijking van de huidige bevoegdheden van lokale rekenkamers en is ook verankerd in de gemeentewet en behoeft geen nadere vastlegging van afspraken in een GR.

8. Evaluatie

Het is verplicht om in de GR afspraken op te nemen over het evalueren van de GR. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van deze afspraken, het is aan de deelnemers om hier invulling aan te geven. Desgewenst is het ook mogelijk af te zien van de evaluatie en dat te vermelden in de GR.

9. Uittreding

Voortaan moeten afspraken gemaakt worden over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, contracten, huisvesting en investeringen. Aanvullende afspraken over uittreding dienen dan ook in de GR-en te worden opgenomen.

10. Aanpassing begrotingscyclus

De termijn voor toezending van de kadernota, de ontwerpbegroting en de begroting aan de gemeenteraden wordt verruimd. Op deze manier moet de begrotingscyclus van GR-en beter aansluiten op die van gemeenten. Door deze betere afstemming moet het voor de raden makkelijker worden om te overzien wat de gevolgen zijn van uitgaven in een GR voor vaststelling van de begroting van de eigen gemeente. De kadernota moet jaarlijks uiterlijk voor 30 april in plaats van 15 april naar de raden worden gestuurd. Verder is de nieuwe datum waarvoor de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting naar Gedeputeerde Staten moet zijn gezonden verlengd van 1 augustus naar 15 september. De termijn voor het indienen van de zienswijze op de ontwerpbegroting is daarbij verruimd van 8 naar 12 weken

Bijlage

***Wijzigingen die per 1 juli 2022 zijn ingegaan**

Een deel van de wijzigingen moeten een plek krijgen in de afzonderlijke GR-en. Daarvoor is een overgangperiode van twee jaar opgenomen in de Wgr. Een aantal wijzigingen zijn echter meteen per 1 juli 2022 ingegaan. Dit betreft de volgende aanpassingen:

1. Als een GR wordt aangegaan of gewijzigd dan heeft de raad het recht om een zienswijze te geven. Hiervoor staat een termijn van 8 weken, maar de raad kan ook laten weten dat wordt afgezien van een zienswijze.
2. De mogelijkheid om een gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen. Op voorstel van de gezamenlijke raden van de gemeenten die deelnemen aan een GR, kan het AB van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie instellen. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en de werkwijze van de commissie, na het vernemen van wensen en bedenkingen van de raden. Voor de bedrijfsvoeringsorganisaties is een adviescommissie niet aan de orde.
3. Gezamenlijke raden kunnen besluiten tot een gemeenschappelijk onderzoek (enquête) naar de bestuursvoering van een GR.
4. Ook de Rekenkamer mag onderzoek doen naar het gevoerde bestuur van een GR. Dit is in de Wgr verduidelijkt.
5. De GR stuurt voor 30 april (was 15 april) jaar t-1 de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening naar de raden.
6. De GR moet de vastgestelde begroting voor 15 september jaar t-1 naar Gedeputeerde Staten sturen (dit was 1 augustus).
7. De GR zendt de concept begroting naar de raden uiterlijk 12 weken (was 8 weken) voordat deze aan de AB aangeboden wordt en de raden hebben daardoor maximaal 12 weken de tijd om een zienswijze aan te leveren in plaats van 8 weken.
8. Voor de GR-en die een openbaar lichaam zijn geldt dat het DB, voorafgaand aan de AB-behandeling van de begroting, gereageerd moet hebben op de zienswijzen van de raden.

***Wijzigingen die in de GR verwerkt moeten worden**

Vóór 1 juli 2024 moeten een aantal zaken worden opgenomen in de GR. Alle GR-en zullen dus moeten worden aangepast in de komende tijd. Het betreft de volgende aanpassingen:

1. De regeling moet bepalingen bevatten omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden voor uittrekking en de gevolgen van uittrekking (waaronder gevolgen voor het vermogen, zoals personeel, contracten, huisvesting en investeringen).
2. De regeling bevat bepalingen over voorgenomen besluiten van het bestuur van de GR waarover de raden een zienswijze naar voren kunnen brengen. Voorafgaand aan het besluit reageert het GR-DB op de zienswijze.
3. De regeling bevat bepalingen over (burger)participatie bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid (kan ook inhouden dat deze mogelijkheid niet wordt geopend of bijvoorbeeld participatie via de raden).
4. De regeling bevat een bepaling over de evaluatie van de regeling (kan ook inhouden dat er niet geëvalueerd wordt).
5. De regeling bevat bepalingen over de wijze waarop de GR inlichtingen (ter uitvoering van de actieve informatieplicht) aan de raden verstrekt.

[Bekijk deze mail in de browser](#)



**Aankondiging | Raadsavond 'Alles wat je wil weten over de vernieuwde Wgr'
Maandag 5 juni 2023 van 19.00 tot 22.30 uur
Regio Achterhoek**

Speciaal voor raadsleden uit de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Winterswijk. Ook raadsleden uit de gemeenten Doesburg, Lochem, Montferland, Zevenaar en Zutphen zijn van harte welkom.

Op 5 juni 2023 organiseert de griffierskring Achterhoek in samenwerking met de Gelderland Academie een regionale avond voor raadsleden uit de regio Achterhoek. Thema van de avond is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

Raadsavond 'Alles wat je wilt weten over de vernieuwde Wgr'

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Doel van de wetwijziging is om de positie van raden te versterken en participatie van onze inwoners een plek te geven. De wetwijziging verplicht onder andere tot het wijzigen of het opnemen van bepalingen in bestaande gemeenschappelijke regelingen (GR). Voor sommige wijzigingen dienen inhoudelijke keuzes gemaakt te worden. Gevolg van de wetwijziging is dat alle GR'en op 1 juli 2024 gewijzigd dienen te zijn.

Tijdens de bijeenkomst geeft Rob de Greef een inleiding over de wijziging van de Wgr. Daarnaast gaat hij in op de verschillende nieuwe en gewijzigde mogelijkheden om als raadslid invloed uit te oefenen op gemeenschappelijke regelingen.

Deze avond biedt meer inzicht in de positie van de gemeenteraden in de regio én geeft praktisch toepasbare informatie. Hij is daarom voor elk raadslid razend interessant!

Jij bent er toch ook bij?

De uitnodiging voor deze avond volgt eind april, maar reserveer 5 juni alvast in je agenda.

PS Voor de wijzigingen van de GR'en Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG) en de GGD Noord- en Oost-Gelderland wordt op 15 mei in Apeldoorn een bijeenkomst voor raadsleden georganiseerd. Informatie over deze bijeenkomst wordt via de griffies verspreid.

Gelderland Academie

Voor raadsleden

Ken jij iemand voor wie deze avond ook interessant is? Stuur deze mail gerust door.

Wie zijn we?

De Gelderland Academie staat voor leren, ontwikkelen en ontmoeten. Met de Academie bouw je aan kennis en netwerk binnen de eigen regio; kosteloos en in de buurt. We zorgen voor goede kwaliteit en interessante sprekers. Zo helpen we je met jouw dagelijks werk. Wil je weten wat we doen? Kijk op [onze website](#) of mail naar info@gelderlandacademie.nl.

Wil je op de hoogte blijven van onze activiteiten en andere ontwikkelingen? Volg de Gelderland Academie op [Twitter](#), [LinkedIn](#), [Spotify](#) of [YouTube](#), dan blijf je altijd up-to-date!



Verstuurd naar: griffie@gemeenteberkelland.nl

[Uitschrijven](#)

Gelderland Academie, Markt 11, 6811 CG Arnhem, , The Netherlands

GGD NOG
Rijksstraatweg 65
7231 AC Warnsveld

C: T. Klompjan
T: 0545-250 250
E: info@gemeenteberkelland.nl
Bezoekadres: Marktstraat 1, Borculo

Zaaknummer : 689650
Onderwerp : Jaarstukken 2022, concept programmabegroting 2024 en de 7^e wijziging van de GR
Verzonden :

Geacht dagelijks bestuur,

Wij hebben kennis genomen van de jaarstukken 2022, de concept programmabegroting 2024 en de 7^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling die u ons heeft toegezonden.

Op 20 juni hebben wij de jaarstukken 2022 voor kennisgeving aangenomen, de concept programmabegroting 2024 en de 7^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling behandeld.

Wij willen graag kenbaar maken dat wij een zienswijze indienen op de concept programmabegroting 2024.

Met het opnemen van nieuw beleid, de autonome ontwikkelingen en een indexering van 5,99% is er sprake van een forse lastenstijging.

De zienswijze betreft:

- Wij vragen om een onderbouwing hoe de tarieven tot stand zijn gekomen.
- Wij vragen om kaders op te stellen voor de post onvoorzien.
- Wij vragen om inzichtelijk te maken welke afwegingen of alternatieve dekkingsmogelijkheden er zijn onderzocht binnen de eigen financiering.

Heeft u nog vragen?

Neem dan gerust contact op met Trix Klompjan telefoonnummer 06 – 20 43 50 93 of via het emailadres t.klompjan@gemeenteberkelland.nl.

Met vriendelijke groet,

de griffier

de burgemeester,

J. Satijn

J. van Oostrum

Raadsvergadering

Dossiernummer	3481
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	20 juni 2023
Agendapunt	9.c
Titel	Verlenging accountantsdiensten 2024–2025

Geagendeerd	Vergaderdatum
Raadsvergadering	20 juni 2023

Voorgesteld besluit

Besluit

1. Gebruik te maken van de mogelijkheid van het verlengen van de overeenkomst accountantscontrole als bedoeld in het besluit van de raad van 22 juni 2021;
2. Stolwijk–Kelderman Accountants BV aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet voor de boekjaren 2024 en 2025;
3. In te stemmen met de door het college noodzakelijk te verrichten privaatrechtelijke handelingen ter uitvoering van dit besluit.

Zaaknummer : 741263

Raadsvergadering : 20 juni 2023

Onderwerp : Verlenging accountantsdiensten 2024-2025

Collegevergadering : 30 mei 2023

Portefeuillehouder : G.J. Teselink

Steller : J.A. Satijn, R. Lindeboom

tel: : 0545 – 250 805

Te nemen besluit

1. Gebruik te maken van de mogelijkheid van het verlengen van de overeenkomst accountantscontrole als bedoeld in het besluit van de raad van 22 juni 2021;
2. Stolwijk-Kelderman Accountants BV aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet voor de boekjaren 2024 en 2025;
3. In te stemmen met de door het college noodzakelijk te verrichten privaatrechtelijke handelingen ter uitvoering van dit besluit.

Waarom dit voorstel en wat is het effect

De overeenkomst met de huidige accountant loopt eind dit jaar af. In de overeenkomst is een optie tot verlenging opgenomen voor eenmaal twee jaar of twee maal één jaar. Van deze optie willen we gebruik maken omdat er onder verschillende 'gebruikers' / betrokkenen bij de controle van de accountant (raads- en commissieleden, auditcommissie, college) tevredenheid is over de dienstverlening. Daarnaast zijn de marktomstandigheden voor een aanbesteding nog niet optimaal. Door gebruik te maken van deze optie zorgen we voor continuïteit in de controle van de jaarrekening van de gemeente.

Argumentatie:

- 1) De gemeente is verplicht om de jaarrekening te laten controleren. Met een verlenging van de overeenkomst is continuïteit in de controle van de jaarrekening voor de komende twee jaar vastgelegd.
- 2) Uit een rondvraag bij betrokkenen bij de controle van de jaarstukken is gebleken dat een verlenging van de overeenkomst door de gemeente gewenst is.
- 3) Ook Stolwijk Kelderman heeft aangegeven haar werkzaamheden voor de gemeente Berkelland voor de komende twee boekjaren te willen voortzetten.

Kanttekeningen en risico's

-

Financiën

De kosten voor de accountantscontrole worden opgenomen in de begrotingen van 2024 en 2025.

Communicatie

Het besluit van de raad wordt op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

In te vullen door Griffie:

Commissievergadering

Afhandelingsvoorstel voor raad:

0 hamerstuk

0 besprekstuk

0 anders, nl

Raadsvergadering

0 zonder hoofdelijke stemming

0 met algemene stemmen

0 stemmen voor, stemmen tegen

0 aangenomen

0 verworpen

0

Initiatief, participatie en rol gemeente

Het al dan niet verlengen van de overeenkomst vloeit voort uit de huidige overeenkomst. Zonder een formeel besluit tot verlenging eindigt de huidige overeenkomst na afronding van de controle over 2023.

De auditcommissie heeft gevraagd naar een onderbouwing van het al dan niet verlengen van de overeenkomst. Dit is gedaan door een rondvraag te doen bij betrokkenen (en opdrachtgever) bij de controle jaarstukken: raads- en commissieleden, college. Een overgrote meerderheid van deze betrokkenen geeft aan te kunnen instemmen met een voorstel om de overeenkomst met de gemeentelijke accountant te verlengen.

Planning en evaluatie

De overeenkomst geldt voor de controle van de boekjaren 2024 en 2025. Begin 2025 moet bepaald worden of er een nieuwe aanbesteding gestart wordt.

de secretaris,

M. Broers

de burgemeester,

drs. J.H.A. van Oostrum.

Raadsvergadering : 20 juni 2023

De raad van de gemeente Berkelland;

Gelet op het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet;

Gezien het voorstel van het college van 30 mei 2023;

gelezen het advies van de Auditcommissie van 24 mei 2023;

b e s l u i t :

1. Gebruik te maken van de mogelijkheid van het verlengen van de overeenkomst accountantscontrole als bedoeld in het besluit van de raad van 22 juni 2021;
2. Stolwijk-Kelderman Accountants BV aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet voor de boekjaren 2024 en 2025;
3. In te stemmen met de door het college noodzakelijk te verrichten privaatrechtelijke handelingen ter uitvoering van dit besluit.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 20 juni 2023

de griffier,

de voorzitter,