

C: N. Loman-Geessink

T: 0545-250 250

E: info@gemeenteberkelland.nl

Bezoekadres: Marktstraat 1, Borculo

Gemeenteraad gemeente Berkelland

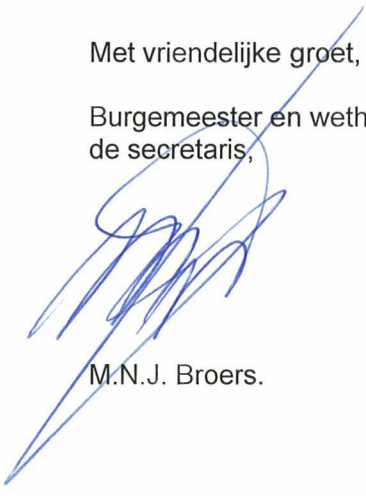
Zaaknummer : 5757
Onderwerp : Statuten IKC Het Simmelink
Bijlagen : 1. Statuten IKC Het Simmelink - afschrift van oprichting dd. 2020 05 29
Verzonden : 18 JUNI 2020

Geachte leden van de raad,

Op 9 december 2019 hebben we in de beantwoording van de technische vragen toegezegd dat u de statuten van stichting Het Simmelink ter kennisname zal ontvangen. Met deze raadsbrief bieden we u de statuten van stichting Het Simmelink ter kennisname aan.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Berkelland,
de secretaris, de burgemeester,


M.N.J. Broers.


drs. J.H.A. van Oostrum

b.a.

Kopie aan:

-Archief

- Team opdrachtgevers: N. Loman-Geessink

- Team projecten: S. Tankink

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING

betreffende:

Stichting IKC Het Simmelink

gevestigd in de gemeente Berkelland

akte d.d. 29 mei 2020



JSC/2019.4299.01

OPRICHTING STICHTING

Vandaag, negenentwintig mei tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Daniël Siebelink, notaris gevestigd te Lochem: _____
de heer Peter Anton Dooijeweerd, geboren te Soest op zeventien juli negentienhonderd _____
achtenzestig, legitimatie: rijbewijs, nummer 5305072612, uitgegeven te Doesburg op _____
negentien december tweeduizend zeventien, wonende Kosterstraat 19 a, 6981 CG _____
Doesburg, _____
hierbij handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: _____
Delta, stichting voor Katholiek en Protestants-Christelijk primair onderwijs, met als zetel: _____
gemeente Arnhem, kantoorhoudende Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem, ingeschreven in _____
het handelsregister onder nummer 41053000, en als zodanig deze rechtspersoon _____
vertegenwoordigend, _____
hierna te noemen: 'de oprichter'. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten _____
vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting IKC Het Simmelink**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Berkelland. _____

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel het verkrijgen, ontwikkelen, exploiteren, en beheren van het _____
nieuw te bouwen Integraal Kindcentrum gelegen aan de Ketterinksteeg te Eibergen, _____
gemeente Berkelland, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie natuurlijke personen. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuurders worden benoemd door de stichting: Delta, stichting voor Katholiek en _____
Protestants-Christelijk primair onderwijs, statutair gevestigd te Arnhem, ingeschreven _____
in het handelsregister onder nummer 41053000 of haar rechtsopvolgers, hierna ook te _____
noemen: "Delta Scholengroep". _____
Ten minste één (1) van de door Delta Scholengroep te benoemen bestuurders dient _____
ook bestuurder van Delta Scholengroep zelf te zijn. _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
De twee laatstvermelde functies kunnen in één persoon zijn verenigd _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het _____
ontstaan ervan, voorzien. Als niet tijdig in een vacature is voorzien, is iedere _____

bestuurder en is iedere overige belanghebbende bevoegd de benoeming van de _____
ontbrekende bestuurder te verzoeken aan de rechtbank van het arrondissement _____
waarbinnen de stichting haar statutaire zetel heeft. _____

Indien Delta Scholengroep danwel haar rechtsopvolger niet meer bestaat, worden de _____
bestuurders benoemd door het bestuur zelf. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting. _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met _____
de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en _____
achtergrond van de bestuurders. _____

4. De door Delta Scholengroep benoemde bestuurders die (ten tijde van hun _____
benoeming) ook bestuurder van Delta Scholengroep zelf zijn worden benoemd voor _____
een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst met Delta Scholengroep. —
De overige bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. —
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____
éénmaal – al dan niet onmiddellijk - tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur of door degene door wie de _____
bestuurder is benoemd. _____

Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hierna _____
te melden termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot _____
ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. _____

Schorsing door het bestuur _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing door het bestuur gelden _____
extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____

Na een schorsing door het bestuur roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, _____
die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven of de schorsing wordt verlengd. _____

Degene die de bestuurder heeft benoemd wordt onverwijld geïnformeerd over _____
besluiten tot (verlenging) van schorsing van die bestuurder en wordt uitgenodigd voor _____
elke vergadering met betrekking tot de schorsing van die bestuurder. _____

Schorsing door degene die de bestuurder heeft benoemd _____

De bestuurder wordt zo mogelijk gehoord voordat degene die de bestuurder op grond _____
van lid 2 heeft benoemd besluit tot schorsing. _____

Na een schorsing wordt binnen vier weken gelegenheid gegeven aan de betreffende _____
bestuurder om zich betreffende zijn schorsing te verantwoorden. _____

De betreffende bestuurder kan zich steeds doen bijstaan door een raadsman als hij _____
wordt gehoord of zich verantwoordt. _____

Uiterlijk vier weken na de schorsing wordt door degene die op grond van lid 2 die _____



betreffende bestuurder heeft benoemd besloten of de schorsing wordt opgeheven, de —
schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. —

7. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van —
betaling verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten —
als opgenomen in artikel 6 lid 4; —
 - g. door zijn ontslag gegeven door degene door wie de bestuurder is benoemd; —
 - h. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; —
 - i. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een —
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de —
profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende —
bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval —
eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het —
bestuur. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. —
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat —
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld —
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten —
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan —
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich —
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht —
geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. —
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen —
via een elektronisch communicatiemiddel. —
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het —

elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en _____ in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____ oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig _____ of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering _____ aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen _____ waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan zes _____ weken na de eerste vergadering. _____

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht _____ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat _____ besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over _____ de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____ over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____ het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____ stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____ door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de _____ vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____



bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben _____
verklaard. _____

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor _____
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in _____
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van _____
de hem opgedragen taak. _____

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____
worden gekend. _____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, _____
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
derde verbindt. _____

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring heeft als bedoeld in artikel 6 _____
lid 7, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden _____
teggeworpen. _____

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

4. Een besluit van het bestuur: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
- tot ontslag van een bestuurder; of _____
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de _____
profielschets vermeld in artikel 3 lid 3; _____

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe _____
besluiten, ten minste twee in getal. _____

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van _____
hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____

- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 3 lid 3; _____
 - het toekennen van een beloning voor de werkzaamheden van een bestuurder als bedoeld in artikel 3 lid 5; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een activiteitenplan; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

7. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de publiekrechtelijke rechtspersoon "gemeente Berkelland", dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel, voor een besluit tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
- alsmede _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 10 tot en met 12. _____

8. Het bestuur kan een activiteitenplan vaststellen. Indien een activiteitenplan is vastgesteld actualiseert het bestuur dit plan periodiek. Het plan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders; _____
 - de voorzitter afzonderlijk. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____



Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 5 en lid 7.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als

afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een _____
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de _____
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk _____
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel _____
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het _____
doel van de stichting. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt _____
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat _____
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij _____
het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van _____
zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____
handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover _____
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____
en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____
meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____



Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar _____

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel _____
vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Peter Anton Dooijeweerd, geboren te Soest op zeventien juli _____
negentienhonderd achtenzestig, legitimatie: rijbewijs, nummer 5305072612, _____
uitgegeven te Doesburg op negentien december tweeduizend zeventien, wonende _____
Kosterstraat 19 a, 6981 CG Doesburg, gehuwd, als voorzitter; _____
2. mevrouw Anje Margreet Woltjer, geboren te Grootegast op zestien mei _____
negentienhonderd tachtig, legitimatie: paspoort, nummer NP6LPH797, uitgegeven te _____
Utrecht op achtentwintig november tweeduizend achttien, wonende Troelstralaan _____
100, 3515 CK Utrecht, gehuwd, als bestuurslid. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte worden geen stukken gehecht. _____

SLOT _____

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar _____
de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van _____
de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

