



Gemeente Bernheze
t.a.v. de heer M. Everling en mevrouw K. van den Akker
Postbus 19
5384 ZG HEESCH

GEMEENTE BERNHEZE
INGEKOMEN

26 JAN. 2024

zaak nr
doc. nr

Oss, 25 januari 2024

Onderwerp: subsidieaanvraag 2024
Ons kenmerk: CU24-008

Geachte heer Everling en mevrouw Van den Akker,

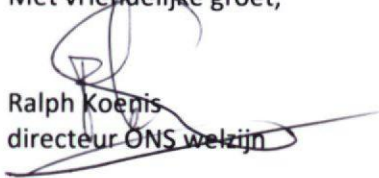
Voor u ligt de subsidieaanvraag voor 2024 van ONS welzijn. In het bestuursprogramma van uw gemeente staat niet voor niets; we gaan bouwen, we werken aan veerkracht en we doen het samen. In onze aanvraag leest u hoe wij dit graag samen invulling geven.

We realiseren ons dat er in onze maatschappij tal van uitdagingen zijn en dat dit niet aan de inwoners van Bernheze voorbij gaat. In Bernheze en in onze samenwerking ervaren we dat we samen veerkrachtig zijn. Het is hierbij nodig om samen op te trekken, samen te zoeken naar creatieve en innovatieve oplossingen en samen naar voren gericht bezig te zijn.

De kracht van sociaal werk is het versterken en vernieuwen van verbindingen via integrale samenwerking met tal van inwoners, burgerinitiatieven en organisaties. Maar de kracht van sociaal werk is ook om ons samen verantwoordelijk te voelen voor de uitdagingen van de gemeente Bernheze. We hebben gezamenlijk veel in huis om in 2024 de sociale basis in Bernheze verder te versterken en te ontwikkelen.

We kijken dit jaar terug op een hele prettige constructieve samenwerking die we gezamenlijk hebben ingezet. In deze samenwerking zetten we partnerschap voorop en trekken we graag samen op ten goede van de inwoners. Samen met alle betrokkenen bouwen we aan een gezonde en zorgzame gemeente waarin we inwoners de juiste weg kunnen wijzen in zelfredzaamheid, zelfregie én meedoen. We willen u en uw collega's daar hartelijk voor danken en we zetten graag samen onze bouwplannen aan een veerkrachtig Bernheze voort.

Met vriendelijke groet,


Ralph Koepis
directeur ONS welzijn

Bijlagen: CU24-001 + CU24-001a



Subsidieaanvraag 2024

Gemeente Bernheze

CU24-001

Bijlage: prijslijst ONS welzijn 2024, behorend bij dienstenboek 2023 (CU24-001a)

Zo werkt ONS welzijn

iedereen doet mee en telt mee

Vanuit een integrale benadering gebaseerd op positieve gezondheid, dragen onze medewerkers bij aan het zelf-oplossend vermogen van de inwoners. Onze sociaal werkers coachen de inwoner bij het omgaan met fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven en stimuleren de inwoner om zoveel mogelijk eigen regie te voeren. Deze aanpak komt duidelijk tot uiting in hun attitude, gedrag en interventies, waarvoor ONS vakmanschapsprogramma is ingericht.

Onze sociaal werkers richten zich in de eerste plaats op wat een inwoner zelf WIL, wat hij of zij (of zijn/haar netwerk of buurt) zelf KAN. Vervolgens richten zij zich op het realiseren van wat er nog aan passende ondersteuning NODIG is. Daarbij stimuleren we inwoners om vanuit wederkerigheid hun talenten in te zetten voor de wijk. Hieronder vertalen we onze ambitie naar een samenhangende werkwijze waarbij de uitgangspunten van de Samenwerkwijze en daarmee die van de Positieve Gezondheid centraal staan. In dit document beschrijven we HOE we dit doen en wat we hierbij belangrijk vinden.

DE AMBITIE VAN ONS WELZIJN

ONS welzijn gelooft in een samenleving waarin iedereen waardevol is en op zijn eigen manier mee mag en kan doen. Vanuit deze missie is de volgende ambitie geformuleerd:

- We zijn er voor het versterken van het zelf oplossend vermogen van inwoners en leveren excellent sociaal werk, door vanuit de wijk verbindend te werken aan duurzame oplossingen.
Zo preventief, licht, kort en collectief mogelijk, maar altijd passend.
Daarbij voelen we ons medeverantwoordelijk voor de maatschappelijke opdracht van gemeenten zijn we netwerkpartner en maken we onze maatschappelijke impact inzichtelijk.

ONS WELZIJN & VAKMANSCHAP

De missie van sociaal werk is om inwoners of groepen inwoners 'bij te staan'. Wat iemand precies nodig heeft, verschilt echter van mens tot mens. Daarom beschikken onze professionals over autonome handelingsruimte om binnen gegeven kaders zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij wat mensen nodig hebben. Passende ondersteuning betekent altijd het leveren van maatwerk en het onderbouwen daarvan. Om dit te kunnen doen faciliteren we onze professionals vanuit ONS vakmanschapsprogramma (zie ook: opleidingsbeleid en opleidingsplan).

- Ondernemerschap: je bent ervan je gaat ervoor.
- Normaal: simpel, dichtbij, kostenbewust, eenvoudig en overzichtelijk.
- Samen: met de inwoners en zijn/haar netwerk, je team en de partners in de wijk.

We realiseren onze ambitie langs 7 sleutels

WIJKGERICHT

We werken dichtbij de inwoners vanuit de haarvaten van de wijk. We zijn gemakkelijk vindbaar en benaderbaar voor inwoners en onze netwerkpartners. Samen met hen werken we aan een gezonde sociale basis waarbinnen inwoners zoveel mogelijk zelf en samen tot oplossingen komen. De sociale agenda van de buurt is hierin leidend. We nemen geen zaken over die inwoners zelf kunnen realiseren, maar coachen hen actief om te realiseren wat zij willen bereiken.

DE KRACHT VAN DE INWONER

We praten mét inwoners en hun netwerk en niet óver hen. Wat zij willen staat centraal in onze ondersteuning, waarbij we altijd oog hebben voor de veiligheid. Deze aanpak leidt tot de meest duurzame oplossing, omdat wij als professionals slechts voorbijgangers zijn, terwijl het netwerk blijvend is. We voegen in, voegen toe en voegen uit.

Dat weten we al vanaf het begin, dus daar houden we gedurende het hele proces rekening mee. Uitgaan van de kracht en het zelfoplossend vermogen van inwoners maakt dat we aansluiten bij wat iemand wil en niet wat wij denken dat goed voor hen zou zijn. We maken geen plan voor de inwoner; we coachen de inwoner om zoveel mogelijk vanuit eigen regie een plan te maken. Dat betekent ook dat we in kaart brengen met de inwoner wat eerder heeft gewerkt en wat niet, zodat we niet steeds opnieuw hoeven te beginnen.

INTEGRAAL

Dat betekent dat we aansluiten bij alle leefgebieden van de inwoner en niet alleen kijken naar de vraag die hij stelt. We gaan op zoek naar zijn verhaal en brengen de perspectieven vanuit het systeem (het informele en professionele netwerk) op het vraagstuk van de inwoner actief in kaart. Hiermee kijken we niet alleen naar de inwoner zelf.

MEEDOEN

Bij het coachen van de inwoner kijken we altijd naar participatie en zingeving omdat we 'meedoen' en 'gezien worden' zo belangrijk vinden. Zo streven we naar duurzame oplossingen in plaats van snelle oplossingen (quick-fix). We gaan ook actief aan de slag met iemands talent en onderzoeken hoe inwoners elkaar kunnen ondersteunen in het participatie- en herstelproces. Dit gaat verder dan alleen het benoemen van talenten.

SAMEN

We hoeven niet alles zelf te kunnen, maar vragen onze collega's en netwerkpartners om vanuit hun expertise toe te voegen. Dat betekent dat we een samenwerkoverleg of MDO organiseren als dat nodig is en elkaar blijven informeren over het vervolg.

ZO NORMAAL, LICHT EN COLLECTIEF MOGELIJK

Als een inwoner weet wat hij wil, wat hij zelf kan en wat zijn buurt of netwerk kan betekenen, kan het zijn dat er nog aanvullende ondersteuning nodig is. We kijken dan altijd eerst of er een vrijwilliger is, een welzijnsactiviteit of een groep waarbij de inwoner kan aansluiten. Pas daarna pakken we de ondersteuning zelf op of komen tot een maatwerkvoorziening. We normaliseren en collectiviseren! We geloven 'the Community is the answer'. We evalueren regelmatig of vraagstukken vaker terugkomen, zodat we daar collectief aanbod voor kunnen ontwikkelen of deze ontwikkelingen kunnen delen met u.

BETROUWBAAR

We communiceren eenvoudig en brengen overzicht aan. We doen wat we zeggen en beloven hierin niet te veel. Daarbij kunnen we omgaan met strijdende prioriteiten en zoeken waar nodig verbinding met onze collega's binnen en buiten ONS welzijn om keuzes te onderbouwen en te verantwoorden. We zijn aanspreekbaar op ons gedrag en reflecteren hierop. Fouten maken mag, dan bieden we excuses aan en maken we het goed. We volgen de AVG en delen geen informatie zonder toestemming van de inwoner. Daarbij kijken we altijd goed wat mogelijk is en zetten hierin het belang van de inwoner voorop. We kiezen voor wat juist is, boven wat snel of gemakkelijk is en oordelen niet over inwoners, collega's of netwerkpartners. Nieuwsgierige vragen stellen mag altijd!

Inleiding

De gemeente Bernheze heeft, net als vorige jaren, te kennen gegeven een grote voorkeur te hebben voor het werken met een dienstenboek voor de subsidieaanvraag. Dit dienstenboek dient als basis voor het afgeven van de subsidieovereenkomst in 2024 aan ONS welzijn. Dit jaar hebben we dit dienstenboek niet opnieuw uitgebracht en het dienstenboek van 2023 is nog actueel. Dit dienstenboek geeft u een compleet overzicht van het aanbod dat wij u als welzijnsorganisatie kunnen bieden.

De aanleiding tot het ontwikkelen van dit dienstenboek is tweeledig. Enerzijds wordt welzijnswerk steeds meer beïnvloed door politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en financiële uitdagingen. Anderzijds hebben gemeenten, gerelateerd aan deze ontwikkelingen en uitdagingen, de behoefte aan meer inzicht in dienstverlening van het welzijnswerk. Ook is er vraag naar expertise vanuit het welzijnswerk gericht op de ontwikkeling van nieuwe of aangepaste werkwijzen of dienstverlening. Dit vraagt van ons als welzijnsorganisatie dat wij ons aanbod transparant en concreet moeten kunnen benoemen.

Samen met de gemeente Bernheze hebben we het dienstenpakket doorgenomen en weloverwogen keuzes gemaakt met als resultaat bijgaande begroting. We zijn zeer verheugd dat er extra inzet mogelijk is gemaakt op jongerenwerk in de kernen. De toekenning van SPUK GALA gelden aan ONS welzijn compenseert een deel van de gevolgen van het vasthouden van de nullijn (bezuinigingen) op ons werkterrein. Er ontstaat, als gevolg van het niet indexeren, terwijl onze kosten als gevolg van CAO verplichtingen stijgen, komend jaar wel een spanningsveld tussen wat nodig en wenselijk zou zijn en wat wij kunnen bieden voor de inwoners van Bernheze. Het is niet zo dat de inwoners hier helemaal niets van gaan merken. Op de dienst individuele ondersteuning hebben we concessies moeten doen.

We hebben de diensten in gezamenlijkheid zorgvuldig geselecteerd, om ze

- 1) zo veel mogelijk te laten aansluiten op de behoefte van de inwoners
- 2) de aanvraag ook dit jaar weer taakstellend te krijgen.

De bijgaande begroting is de opsomming van de geselecteerde diensten in de hoeveelheid waarin ze afgenomen worden. Het dienstenboek zelf geeft de tekstuele inhoud van de diverse diensten. De invoering van het dienstenboek met haar Inleiding, leeswijzer en thema-index maakt het mogelijk deze beknopte subsidieaanvraag te doen met een verwijzing naar het dienstenboek voor de nadere inhoud.

Actuele thema's

Er heerst op vele fronten (letterlijk en figuurlijk), nogal wat onrust in wereld, dit lijkt voorlopig niet af te nemen en de effecten hiervan zien we in toenemende mate terug in de dagelijkse realiteit. De kosten voor levensonderhoud en energieprijzen zijn nog steeds erg hoog en we hebben te maken met stijgende armoede. De nieuwe en voortdurende opvang als gevolg van de oorlog in Oekraïne, een klimaat- en arbeidsmarktcrisis. Deze situatie in onze leefwereld geeft onrust, toenemende zorg en pakt vooral hard uit voor mensen die om verschillende redenen al kwetsbaar waren. Hulpvragen nemen toe en worden complexer. Inwoners die het tot voor kort nog redden, komen nu om hulp. Daarnaast dienen we zorgvuldig om te gaan met de middelen in het sociaal domein en deze op de zo best mogelijke wijze in te zetten. Met deze aanvraag en onze inzet leveren we graag onze bijdrage in de ondersteuning, hulp en meer, voor de inwoners van Bernheze.

De samenwerking en deelname van ONS welzijn in Wegwijzer is in de fase van continu verbeteren en finetunen terechtgekomen. Momenteel loopt het project AVE dat de wijze waarop we samenwerken beter verankert. De opleidingen en trainingen zullen worden voortgezet rekening houdend met het eigen programma hierin van ONS welzijn.

We werken voorts intensief samen op de onderwerpen en thema's die nu actueel zijn zoals IZA, GALA, SPUK, Hervormingsagenda Jeugd, De integrale aanpak jongvolwassenen in een kwetsbare positie 16-27-jarigen, Armoedebestrijding, Opvang Oekraïners en we starten met Welzijn op Recept.

Lokale situatie

Voor de beschrijving van de diensten verwijzen we naar het dienstenboek.

In deze paragraaf beschrijven we wat we gaan doen en de acties voor 2024: veelal voortbordurend op de huidige situatie. We behouden hetgeen dat werkt en vernieuwen dat wat beter en voegen nieuwe zaken toe. De teams in Bernheze werken aan jaarplannen voor 2024. Deze zijn nog volop in ontwikkeling en onderstaande opsomming is daarom niet uitputtend. We anticiperen het jaar door ook op de actualiteiten die spelen in de gemeente, zoals onze bijdrage op de huidige CNO.

OPBOUWWERK

Wat gaan we doen

- Verbindingen leggen in de kernen, de inwoners verbinden en binden.
- Zichtbaar en aanwezig zijn in alle kernen.
- Helder zijn in wat we doen en dit uitstralen. Op sociale media ons kenbaar maken en de aansluiting zoeken.
- Samenwerken met partners en inwoners, we zijn het gezicht van ONS welzijn in de wijk en kern.
- Ontmoeten en informeren. We zetten Inloopactiviteiten voort en breiden uit.
- Preventie, vanuit het tap-overleg inzetten op preventie armoede.
- Ondersteunen Burgerinitiatieven, (buurt)verenigingen, vrijwilligers en inwoners.
- Preventie, we willen bovenal preventief werken in het opbouwwerk.
- Collectiveren.
- Armoede bij inwoners signaleren en doorsturen naar passende voorzieningen.
- Aanpak eenzaamheid voortzetten (inzet SPUK/GALA).

Activiteiten

- Aanwezigheid in de kernen:
 - Heesch
 - Nistelrode
 - Heeswijk Dinther en Loosbroek
 - Vorstenbosch.
- Inloopactiviteiten als inloopsprekuren en koffiemomenten in de kernen.
- Op het thema armoede en schulden gaan we de deelkasten uitbreiden naar alle kernen, weggeefacties of ruilacties van spullen initiëren.
- Vragen van inwoners verzamelen. En daar waar de grote vraag ligt een collectieve oplossing organiseren met de inwoners.
- De inloophmomenten uitbreiden met het SRW (sociaal raadslieden werk).
- Contact leggen met de energiecoaches en de samenwerking aangaan.
- Activiteiten tegen eenzaamheid en armoede initiëren en opnemen in de jaarplannen van de teams.

Totale inzet in 2024: 1.83 fte. Dezelfde inzet als in 2023.

VRIJWILLIGE INZET & MANTELZORGONDERSTEUNING

Wat gaan we doen

- We versterken de lotgenotengroep mantelzorgers dementie.
- We organiseren inloopsprekuren, hier kunnen inwoners op een laagdrempelige manier vragen stellen. Ook inwoners die vrijwilliger willen worden kunnen zich aanmelden. We kijken dan tijdens dit inloopsprekuren naar de mogelijkheden.
- Bij de vrijwilligers zien we dat er een toename is van de complexiteit van de hulpvragen. We gaan vanuit ONS welzijn breed kijken naar een meer eenduidig en concreet vrijwilligersbeleid. We moeten onze vrijwilligers meer gaan beschermen tegen hulpvragen die richting zorg gaan onder andere medicatie toedienen, kinderen omkleden na het zwemmen, pinnen van geld voor een hulpvrager. Het vrijwilligersbeleid heeft finetuning en dient mogelijk aangepast te gaan worden.
- Buurtbemiddeling vinden we een belangrijk project, in samenwerking met de woningcorporaties. Ook dit jaar willen we samen met de woningcorporaties een overeenkomst aangaan waarin ze voor de helft bijdragen aan de kosten voor buurtbemiddeling. De drie corporaties betalen inmiddels mee in Bernheze.
- We merken een verschuiving in de behoefte van buurtbemiddeling. We willen in 2024 bekijken of we het aanbod van buurtbemiddeling kunnen gaan uitbreiden naar groepsbemiddeling, conflictcoaching en eventueel pendelbemiddeling en welke consequenties dit heeft.
- Mantelzorgondersteuning blijft een belangrijk thema. We gaan door met collectieve ondersteuning zoals ondersteuning jonge mantelzorgers door jongerenwerk en de training Zorg de baas. We zoeken nauwere samenwerking met de mantelzorgmakelaars en waar nodig de inzet van OCO's.
- De dienst thuisadministratie brengen we meer onder de aandacht. Wanneer professionals van ONS welzijn signalen ontvangen dat een inwoner moeite heeft met het bijhouden van zijn administratie verwijzen zij de inwoner door naar de thuisadministratie. Deze dienst wordt uitgevoerd door vrijwilligers die de inwoners helpen met het op orde brengen en eventuele gezamenlijk uitvoeren van de thuisadministratie. Het effect van het faciliteren van laagdrempelige en vrij toegankelijke ondersteuning is de escalatie van problemen en mogelijke inzet van (dure) voorzieningen voorkomen.

Activiteiten

- Training Omgaan met dementie en uitbreiding lotgenotengroep.
- Elke derde vrijdag van de maand wordt er gewandeld in het Bomenpark voor mensen met dementie en geheugen-/hersensproblematiek en hun mantelzorgers.
- We gaan het inloopsprekuren dat nu op maandagochtend van 09.30 uur tot 11.30 uur in Checkpoint is verplaatsen naar de maandagmiddagen in de bibliotheek. We kiezen voor deze locatie omdat deze toegankelijker en meer centraal gelegen is.
- We zetten de ingeslagen weg voort waar het werven van vrijwilligers betreft. Er zijn ONS welzijn breed afspraken gemaakt met het team sociaal werkers informele zorg hoe we het vrijwilligerswerk nog beter onder de aandacht kunnen brengen.
- In het jaarplan worden de verder te ondernemen activiteiten omschreven.

Totale inzet (inclusief buurtbemiddeling) in 2024: 1,86 fte. Dezelfde inzet als in 2023.

JONGERENWERK

Wat gaan we doen

- We hebben met de uitbreiding van het jongerenwerk nu een jongerenwerker die zich specifiek gaat richten op de kernen Nistelrode, Heeswijk-Dinther, Loosbroek en Vorstenbosch. Hierdoor kunnen we het present werken in onze kernen versterken en met preventieve inzet kunnen we het leven van jongeren verbeteren, hun empathisch vermogen vergroten en hun maatschappelijke positie versterken.
- We gaan op zoek naar een locatie in Heeswijk-Dinther waar we kunnen samenkomen met de jongeren.
- De aanwezigheid van onze jongerenwerkers op het Hooghuis vindt doorgang in 2024, het is een samenwerking die fijn werkt.
- We zoeken verbinding met de jongeren en de samenleving. Dit om de obstakels die zij mogelijk ervaren te bespreken en hier voorlichting en training op te geven.
- We zetten in op ontplooiing en talentontwikkeling door jongeren een grote rol te geven in het meedenken en organiseren van de activiteiten die we aanbieden. De jongeren hebben dus regie en zeggenschap in het aanbod en de jongerenwerker staat naast de jongeren om hierin sturing te geven.
- Ontmoeting van andere jongeren is belangrijk voor het losmaken van dagelijkse bezigheden zoals school, ouders en werk (Een mooi voorbeeld hiervan is We together) jongeren uit een sociaal isolement halen door ze een plek te bieden om "lotgenoten" te ontmoeten. We bieden deze jongeren een veilige plek om samen te komen en willen hiermee sociale interactie bevorderen en helpen we jongeren bij het opbouwen van sociale relaties. Hierbij is altijd een jongerenwerker aanwezig om de jongeren te ondersteunen. Ze kunnen hierin ook de rol van vertrouwenspersoon op zich nemen.
- Ontspanning is een belangrijke behoefte van jongeren. Omdat dit thuis niet altijd mogelijk is door allerlei redenen. Hier biedt het jongerenwerk een alternatief in de vorm van ons jongerencentrum. Dit wordt behaald door elke dag letterlijk en figuurlijk de deur open te hebben voor jongeren. Ze hebben bij Checkpoint hun eigen plek waar ze gebruik kunnen maken van alle faciliteiten. De jongerenwerker is liefelijk aanwezig om gesprekken te voeren met de jongeren zodat we weten wat er speelt in hun leefwereld.
- Overlast en het rondhangen van jongeren op straat is een belangrijke aanleiding voor de inzet van jongerenwerk. Door jongeren een plek aan te bieden kunnen we hen bewust maken van hun gedrag en leveren we een bijdrage aan het voorkomen en verminderen van overlast. Dit doen we door de straat op te gaan, het zogenaamde ambulante werk. De jongerenwerker gaat in gesprek met jongeren om te kijken wat er leeft onder de jeugd en waar de jongerenwerker ze bij kan ondersteunen.

Activiteiten

- Het leren op locatie, de huiswerkbegeleiding is nu een vast onderdeel van de mogelijkheden op Checkpoint.
- Een fysieke ruimte voor het jongerenwerk in Heeswijk Dinther vinden en in gebruik nemen.
- De We-Together groep is nu vast onderdeel van het jongerenwerk.
- Ambulant werk.
- Cursussen en groepswerk bieden we vraaggericht aan. We sluiten aan bij de huidige tijd en behoeften van kwetsbare jongeren.
- Present zijn op het VO.
- Voorlichting geven op bijvoorbeeld thema's als onaangepast gedrag, sociaal isolement, voortijdig schoolverlaten, jeugdwerkloosheid etc. We werken hierin samen met het Hooghuis, Novadic Kentron, gemeente, politie en anderen.
- Het Meidenwerk.
- De Kickboks training (weerbaarheid).
- Het Zakgeld project.
- Het MET project (Maatschappelijke Ervarings Tijd).
- Het Muziekproject.
- De jonge mantelzorger.
- Talentontwikkeling ism Muzelinck.
- Sportactiviteiten in combinatie met met de open inloop.

2024

Totale inzet in 2024: 2,76 fte. Dit is een ophoging met 0,76 fte.

GROEPSWERK

Wat gaan we doen

- Het Talentcentrum bevindt zich in Heesch in Checkpoint. De inwoners van alle kernen kunnen deelnemen in Heesch.
- De specifieke trainingen uit onze groepswerkbundel worden in Bernheze vaak gecombineerd met de trainingen in Oss. Op deze wijze wordt het mogelijk een breed aanbod te realiseren.

Activiteiten

- In 2024 worden de volgende groepen gegeven voor jeugd in samenwerking met Oss; Rots & Water, Powerkids, Tim en flapoor, Zomertraining, KIES, Brussengroep, oudercursus Autisme en scheidingsATLAS. Voor volwassenen; lotgenotengroep Echtscheiding, Uit de schaduw van een ander, Assertiviteitstraining, De zorg de baas, Omgaan met dementie bij voldoende aanmeldingen uit Bernheze, Rouwgroep, Slaaptraining en Omgaan met drukte & stress.
- Kookcursussen, creagroepen, naaigroep, computercursussen, taalcafés, leeskringen, fietslessen en een tuingroep.

Totaal aantal uren 792 uur (0,57 fte): gemiddeld 10 cursussen/ trainingen. Dezelfde inzet als in 2023.

TOEGANG JEUGD EN VOLWASSENEN

Wat gaan we doen

- Het CJG (Oss en Bernheze) gaat door verschuiving van werkzaamheden van de medewerkers zich meer inzetten op preventie. Hiermee wordt de zichtbaarheid van de CJG-medewerkers in Bernheze vergroot.
- Ons partnerschap in Wegwijzer en de onderlinge samenwerking krijgt verder vorm in 2024.
- Specifieke aandacht voor de overgang 18-/18+. Jeugdconsulenten en consulenten Wmo trekken eerder en intensiever met elkaar op.
- Bij jongeren die de 18-jarige leeftijd naderen kijken we verder dan alleen ondersteuning op het gebied van zorg, ook andere aspecten van het leven (BIG 5) worden uitgevraagd en ondersteuning geboden.
- Implementatie AVE en training casus-procesregie.

Activiteiten

- Elke werkdag is er tussen 09.00 uur en 11.00 uur een jeugdprofessional of CJG-er en een medewerker volwassenen aanwezig in Wegwijzer.
- We zijn met een medewerker aanwezig bij het maandelijks Kernteamoverleg.
- We zijn eens in de vier weken met een medewerker aanwezig bij het overleg 18-/18+.
- Bijeenkomst consulenten Wegwijzer 3 keer per jaar een dagdeel + voorbereiding.

2024

Totale inzet toegang 2024 (1,6 fte). Dezelfde inzet als in 2023.

INDIVIDUELE ONDERSTEUNING

Wat gaan we doen

- We blijven streven naar een zo kort mogelijke wachtlijst. We rapporteren de gemeente maandelijks over aanmeldlijst, wachtlijst en de doorlooptijd voor jeugd en volwassenen. We hebben op individuele ondersteuning het aantal in behandeling te nemen casussen terug moeten brengen. Dit om de subsidie aanvraag taakstellend te krijgen als gevolg van de 0 indexering. We kunnen niet uitsluiten dat we dit niet gaan terugzien op de wachtlijst. Daarnaast zien we ieder jaar weer een toename in het aantal complexe en veiligheidscasussen. De ureninzet per casus nemen toe, bijvoorbeeld door het moeten “shoppen” bij zorgaanbieders die steeds vaker zeggen niet te kunnen bieden wat nodig is of geen plaats hebben. Dit, terwijl er wel steeds meer richting het vrijwillig kader, dus ONS welzijn wordt verwezen hetgeen weer meer inzet vraagt.
- Samenwerken in Wegwijzer.
- Stimuleren van steunfiguren naast de inzet van professionals. Een jeugdprofessional volgt op dit moment de intensieve JIM-training. In 2024 verder uitrollen binnen het team.
- In 2024 gaan we onderzoeken of we in Bernheze aan de slag kunnen met een scheidingsloket.

Activiteiten

- Welzijn op recept in samenwerking met de POH's opstarten.
- Onze professionals rapporteren het onderzoek voor inzet tweede lijnszorg in iSam.
- Onze professionals zorgen bij complexe casussen voor een warme overdracht.
- 419 casussen jeugd, 382 casussen volwassenen en 10 IVH (integrale vroeghulp) casussen behandelen.
- Bijdrage leveren op de inzet groepswerk.

Totale inzet jeugd 2024

- 419 casussen.
- 10 casussen integrale vroeghulp.
- 6,58 fte. 0.3 fte. minder inzet dan in 2023, hetgeen betekent 21 minder te behandelen casussen.

Totale inzet volwassenen 2024

- 382 casussen.
- Overbruggingszorg 12 stuks: 84 uur.
- 5,18 fte. 0.2 fte minder inzet dan in 2023, hetgeen betekent 18 minder te behandelen casussen.

SOCIAAL RAADSLIEDENWERK

Wat gaan we doen

- Sociaal raadslieden helpen inwoners de weg te vinden in het doolhof van sociale voorzieningen, wetten, regelingen, formulieren en instellingen.
- Samenwerking met partners als rechtswinkel, bibliotheek (IDO).
- Doorverwijzen naar partijen als schuldhulpmaatje.
- Informatie en advies over rechten en plichten met betrekking tot wet- en regelgeving.
- Individuele ondersteuning, het schrijven van bezwaar- en beroepsschriften, financieel juridische ondersteuning belasting, inkomen, schulden of toeslagen. Tevens het invullen van formulieren. Ondersteuning echtscheiding, ouderschapsplan, erkenning etc.
- Bemiddeling tussen inwoners en bijvoorbeeld overheidsinstanties in de juridische of zakelijke sfeer.

Activiteiten

- Collectieve voorlichtingen geven.
- Inloopspreekuren in de kernen opzetten.
- Formulierenbrigade verder uitrollen.
- Laten zien wat SRW inhoud, betekent en goed op de kaart zetten.

2024

Totale inzet 2024: 0,65 fte. 0,15 fte meer inzet dan in 2023.

Prijslijst ONS welzijn 2024 behorend bij dienstenboek 2023

2. Opbouwwerk

Sub-hoofdstuk	Naam dienst	Prijs	Opmerkingen	Gekozen uren	Totaal fte	Aanvraag subsidie 2024	waarvan fte uit SPUK GALA	Waarvan deel SPUK GALA
Basis	2.1 Basis opbouwwerk	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 934 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	De minimale afname geldt per deelgebied.	2.564	1,83	€ 237.170	0,66	€ 40.000 € 45.207
Aanvullende diensten	2.2 Realiseren nieuwe voorliggende voorzieningen	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 156 uren	De benodigde inzet is afhankelijk van de gewenste output en omvang van het gebied.	niet gekozen				
Losse diensten	2.3 Ontwikkelen wijkagenda	• Per wijkagenda € 21.097	Indien ook de basis wordt afgenomen geldt een korting van € 10.548 per wijkagenda.	niet gekozen				
	Activiteitenbudget					€ 8.000		
	Totaal hfdst 2					€ 245.170		

3. Vrijwillige inzet en mantelzorgondersteuning

Sub-hoofdstuk	Dienst	Prijs	Opmerkingen	Gekozen uren	Totaal fte	Aanvraag subsidie 2024	waarvan fte uit SPUK GALA	Waarvan deel SPUK GALA
Basis	3.1 Basis mantelzorgondersteuning	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 934 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Formatieve inzet € 92,50 p/uur	624	0,45	€ 57.720	0,14	€ 18.113
	3.2 Basis vrijwillige inzet	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 934 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	De minimale afname geldt voor basis mantelzorgondersteuning én basis vrijwillige inzet samen.	624	0,45	€ 57.720	0,29	€ 20.000 € 18.113
Aanvullende diensten – specialistische vrijwilligersdiensten	3.3 Ouderenadvies	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	Als ONS welzijn de gegevens van ouderen ontvangt van de gemeente voor preventieve huisbezoeken, moet ONS welzijn hiervoor gemandateerd zijn door de gemeente.	78	0,06	€ 7.215		
	3.4 Formulierenbrigade	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	Alleen mogelijk als ook de basis Sociaal raadsliedenwerk (H8) wordt afgenomen	78	0,06	€ 7.215		
	3.5 Thuisadministratie	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag		78	0,06	€ 7.215		
	3.6 Belastingproject	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	Alleen mogelijk als ook de basis Sociaal raadsliedenwerk (H8) wordt afgenomen	78	0,06	€ 7.215		
	3.7 Buddyhulp	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	niet gekozen					
Aanvullende diensten - praktische en sociale vrijwilligersdiensten	3.8 Ondersteuning bij taal en lezen	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag		156	0,11	€ 14.430		
	3.9 Informele opvoedondersteuning	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget: op aanvraag	niet gekozen					

3.10 Eetpunten	• Op aanvraag	Eetpunten zijn maatwerk qua uitvoering en prijs en afhankelijk van het beleid van	€ 6.037	0,05	€ 6.037
3.11 Speel-O-Theek	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste frequentie en niet gekozen			
3.12 Swoopshop	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste frequentie en niet gekozen			
3.13 Thema cafés	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste frequentie en niet gekozen			
3.14 Klussendienst	• Op aanvraag	niet gekozen			
3.15 Voorzieningen laagdrempelig ontmoeten en talent stimuleren	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste invulling, frequentie en locatie.	624	0,45	€ 57.720
3.16 Schuldienstverlening – individuele ondersteuning	• Op aanvraag	Deze dienst kent een vaste totaalprijs, afhankelijk van de omvang van de niet gekozen			
3.17 SamenUitBus	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste invulling, frequentie en bijdrage niet gekozen			
3.18 Buurtbemiddeling	• Op aanvraag	Deze dienst kent een vaste totaalprijs, afhankelijk van de omvang van de gemeente Bijdrage woning corporaties -/-	0,19		€ 32.753,40 -€ 16.376,70
Sociale reductieregeling					€ 6.600,00
Activiteitenbudget					€ 16.762,00
Totaal hfdst 3		2.340			€ 262.225,70
4. Jongerenwerk					
Sub-hoofdstuk Dienst	Prijs	Opmerkingen			
Basis 4.1 Basis jongerenwerk	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 934 uren	Er is sprake van bijkomende huisvestings- en activiteitenkosten. Deze zijn afhankelijk van de soort en omvang van de gewenste dienstverlening.	3.864	2,76	€ 357.420
Aanvullende diensten 4.2 Aanbod voor risicjongeren	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste invulling en frequentie. niet gekozen			
4.3 Voorlichting op scholen	• Op aanvraag	Prijs op aanvraag en afhankelijk van gewenste invulling en frequentie. incl			
4.4 Aanbod voor jongeren met een taakstraaf	• Op aanvraag	niet gekozen			
Huisvesting Checkpoint					€ 54.000
Activiteiten budget					€ 8.000
					€ 419.420,00
5. Groepen en trainingen					
De prijzen voor groepen en trainingen zijn maatwerk en altijd op aanvraag. De prijzen worden berekend per groep.					
5.x Groepen en trainingen jeugd	• incl. Groepen en trainingen ouders en verzorgers		792	0,57	€ 73.260
5 x Groepen en trainingen volwassenen	• incl. Groepen en trainingen ouders en verzorgers en Omgaan met				
Activiteitenbudget					€ 4.500,00
Totaal hfdst 5					€ 77.760,00

6. Toegang

Sub-hoofdstuk	Dienst	Prijs	Opmerkingen			
Basis jeugd	6.1 Basis toegang jeugd	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: op aanvraag	De minimale afname is afhankelijk van de gewenste inzet /bereikbaarheid.	520	0,37	€ 48.100
	6.2 Basis Centrum Jeugd en Gezin	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: op aanvraag	De minimale afname is afhankelijk van de gewenste inzet /bereikbaarheid.	924	0,66	€ 85.470
Basis volwassenen	6.7 Basis toegang volwassenen	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: op aanvraag	De minimale afname is afhankelijk van de gewenste inzet /bereikbaarheid.	520	0,37	€ 48.100
Aanvullende diensten jeugd	6.3 Ouders Inc.	• Op aanvraag	De prijs is gebaseerd op de licentiekosten voor Ouders Inc. plus de	Niet gekozen		
	6.4 Spreekuur: informatie en advies op maat – jeugd	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren	Eventuele reistijd van of naar externe locaties wordt tot tijdsbesteding gerekend. Prijs is exclusief eventuele kosten voor de locatie.	Niet gekozen		
	6.5 Aansluittaak bij huisartsen voor jeugd	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren	Minimale afname is per huisartsenpraktijk. Eventuele reistijd van of naar externe locaties wordt tot tijdsbesteding gerekend.	Niet gekozen		
	6.6 Aansluittaak bij onderwijs		Onderscheid tussen PO en VO enerzijds en MBO anderzijds. Minimale afname is per onderwijslocatie. Eventuele reistijd van of naar externe locaties wordt tot tijdsbesteding gerekend.	274	0,20	€ 25.345
	Primair en voorgezet onderwijs	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren	Gemeenten dragen bij naar rato van inwonersaantallen.	Plus de NPO middelen		
Aanvullende diensten volwassenen	6.8 Spreekuur: informatie en advies op maat – volwassenen	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren	Eventuele reistijd van of naar externe locaties wordt tot tijdsbesteding gerekend. Prijs is exclusief eventuele kosten voor de locatie.	niet gekozen		
	6.9 Aansluittaak bij huisartsen	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren	Minimale afname is per huisartsenpraktijk. Eventuele reistijd van of naar externe locaties wordt tot	niet gekozen		
Totaal 6						€ 207.015

7. Individuele ondersteuning

Sub-hoofdstuk	Dienst	Prijs	Opmerkingen			
Basis jeugd	7.1 Basis individuele ondersteuning jeugd	• € 2.037 per jaar per casus	Prijs is gebaseerd op de gemiddeld bestede tijd per jaar per casus die	419	6,58	€ 853.503
Basis volwassenen	7.6 Basis individuele ondersteuning volwassenen	• € 1.759 per jaar per casus	Prijs is gebaseerd op de gemiddeld bestede tijd per jaar per casus die gedurende het jaar is behandeld.	382	5,18	€ 671.938
Aanvullende diensten jeugd	7.2 Crisisbereikbaarheid	• Op aanvraag	De crisisbereikbaarheid tijdens kantooruren vraagt om een bezetting	502	0,36	€ 46.444

	7.3 Overbruggingszorg	• € 925 Per casus	De prijs per casus gaat uit van een gemiddelde tijdsbesteding van 10 uren per casus. Daar ONS welzijn geen invloed heeft op de totale wachttijd bij de gespecialiseerde aanbieder, zal een eventuele overschrijding van het gemiddelde aanvullend in rekening worden gebracht.				op aanvraag		
Aanvullende diensten volwassenen	7.7 Crisisbereikbaarheid	• Op aanvraag.	De crisisbereikbaarheid tijdens kantooruren vraagt om een bezetting van ten minste 40 uren per week. Het oppakken van de casus valt onder basis individuele ondersteuning volwassenen.	502	0,36		€ 46.444		
	7.8 Overbruggingszorg	• € 648 per casus	De prijs per casus gaat uit van een gemiddelde tijdsbesteding van 7 uren	12	0,06		€ 7.776		
Losse diensten jeugd	7.4 Integrale vroeghulp (IVH)	• € 3.239	Minimale afname van vijf casussen.	10	0,25		€ 32.390		
	7.5 Procesregie	• € 92,50 per uur	Als opslag per integraal traject. Deze prijs is gebaseerd op de uitgangspunten	niet gekozen					
Losse diensten volwassenen	7.9 Welzijn op recept	• € 92,50 per uur	Vaste contactpersoon Huisartsen		0,13		€ 17.207	0,13	€ 17.207
	7.10 Procesregie	• € 92,50 per uur	Als opslag per integraal traject. Deze prijs is gebaseerd op de uitgangspunten dat er bij maximaal 10% van de integrale casussen sprake is van procesregie en	niet gekozen					
	Totkosten en klein materiaal						€ 3.240		
	Totaal hfdst 7						€ 1.678.942,00		
8. Sociaal Raadsliedenwerk									
	Sub-hoofdstuk Dienst	Prijs	Opmerkingen						
Basis	8.1 Basis sociaal raadsliedenwerk	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 312 uren • Activiteitenbudget op aanvraag	Was 700 in 2023 nu door extra druk en werkzaamheden GOO 10 uur extra per week opgenomen	910	0,65		€ 84.175	0,15	€ 20.000
Aanvullende diensten	8.2 Inloopsprekuren	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 78 uren • Activiteitenbudget op aanvraag	Minimale afname is per locatie/spreekuur. Eventuele reistijd van en naar externe locaties wordt tot	incl					
	8.3 Voorlichting	• € 744 per bijeenkomst	Prijs is per bijeenkomst van maximaal 2 uur, inclusief voorbereidingen. Prijs is	niet gekozen					
Losse diensten	8.4 Aanbod voor beroepsonderwijs	• Formatieve inzet € 92,50 p/uur • Minimale afname: 312 uren	De minimale inzet is gebaseerd op 8 uren gedurende 39 schoolweken. De	niet gekozen					
	Totaal generaal						€ 84.175,00		
	Activiteiten budget								

9. Regionale diensten, innovatie & ontwikkeling

Maatwerk, projecten en ontwikkeling behoeven nadere afstemming over de wensen van de gemeente. Graag gaan wij met u in overleg om tot een passende aanbieding te komen. Uitzondering zijn de regionale diensten, zie prijzen hieronder.

Sub-hoofdstuk	Dienst	Prijs	Opmerkingen		
Regionale diensten 9.1 Beschermtafel			Gemeenten dragen bij naar rato van inwonersaantallen.		
		€ 5.652 aandeel gemeente Bernheze		€ 6.104,16	
	9.2 Piketdienst		Gemeenten dragen bij naar rato van inwonersaantallen.		
		€ 4.861 aandeel gemeente Bernheze		€ 5.249,88	
	6.6 Middelbaar beroepsonderwijs			€ 5.086,80	
		€ 4.710 aandeel gemeente Bernheze			
Huisvestingskosten	De misse			€ 22.000,00	
	de Kanz			€ 17.000,00	
	Willibrorderscentrum			€ 5.500,00	
Totaal hoofdstuk 9				€ 60.940,84	
Totaal subsidieaanvraag				€ 3.035.648,54	
				22,20	1,43
2023 0% index	€ 2.750.972,00				uit SPUK GALA
Extra Jongerenw. kernen	€ 100.000,00				
iza gala	€ 184.677,00				
Som is taakstellend	€ 3.035.649,00		taakstellend	€ 3.035.649,00	€ 184.677,00