

Uitvoeringsprogramma VTH 2023

Vergunningverlening | Toezicht | Handhaving



INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Bestuurlijke Samenvatting	4
1 Inleiding	7
1.1 Beleidskader	7
1.2 Reikwijdte	7
1.3 Leeswijzer	8
2 Wat willen we bereiken in 2023?	9
2.1 Belangrijke (nieuwe) ontwikkelingen	9
2.1.1 Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)	9
2.1.2 Doorontwikkeling van de organisatie	10
2.1.3 Optimalisatie ketensamenwerking ruimtelijk domein	10
2.1.4 Nieuw VTH beleidsplan 2023-2026	10
2.2 Prioriteiten	10
2.3 Doelstellingen	11
2.3.1 APV en bijzondere wetten	11
2.3.2 Omgevingsrecht	12
2.3.3 Milieu en andere taken ODBN	12
3 Wat gaan we doen in 2023	13
3.1 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten	13
3.1.1 Evenementenvergunning	13
3.1.2 Horeca en paracommerciële instellingen	14
3.1.3 Wet Bibob	14
3.1.4 Overige vergunningen en meldingen	14
3.2 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten	14
3.2.1 Openbare ruimte en veiligheid	14
3.2.2 Evenementen	15
3.2.3 Alcoholwet	15
3.3 Vergunningverlening omgevingsrecht	15
3.3.1 Principeverzoeken en omgevingsoverleg	15
3.3.2 Wetswijziging activiteiten	16
3.3.3 Monumenten (en archeologie)	16
3.3.4 Meldingen sloop en asbestverwijdering	16
3.3.5 Brandveilig gebruik	16
3.3.6 Omgevingsvergunning overige Wabo-activiteiten	17
3.4 Toezicht en handhaving omgevingsrecht	17

3.4.1	Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen	19
3.4.2	Toezicht vergunningsvrij bouwen	19
3.4.3	Toezicht slopen, monumenten en overige Wabo-activiteiten	19
3.4.4	Toezicht brandveiligheid	19
3.4.5	Maasland Interventie Team	20
3.4.6	Huisvesting arbeidsmigranten – project De Wildhorst	20
3.4.7	Wkb-projecten en voorbereidingen op implementatie	20
3.5	Milieutaken en groene wetgeving	20
3.5.1	Energie	21
3.5.1.1	Energiebod	21
3.5.1.2	Wettelijke wijzigingen 2023	21
4	Wat hebben we daarvoor nodig?	22
4.1	Financiële middelen	22
4.2	Organisatie	23
4.2.1	Openbare Orde en Veiligheid	23
4.2.2	APV en bijzondere wetten	23
4.2.3	Omgevingsrecht	23
4.3	Samenwerkingspartners/ketenpartners	24
5	Kwaliteitsverbetering en borging	26
6	Hoe bewaken we de voortgang en de resultaten?	27
6.1	Monitoring, rapportage en evaluatie	27
6.2	Burgerpeiling	27
	Bijlage 1: Lijst met gebruikte afkortingen	29
	Bijlage 2: Werkprogramma ODBN 2023	30
	Bijlage 3: Capaciteitsraming VTH 2023	31
	Bijlage 4: Prioriteiten uit beleidsplan VTH 2019-2022	34
	Bijlage 5: Beleidsdoelen uit beleidsplan VTH 2019-2022	36

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

Jaarlijks dient het college een uitvoeringsprogramma VTH vast te stellen, gebaseerd op vastgesteld VTH beleid. Met voorliggend document wordt hier invulling aangegeven.

Voorliggend uitvoeringsprogramma is nog gebaseerd op het beleidsplan VTH 2019-2022. (Eerder heeft het college besloten dit VTH beleidsplan met een jaar te verlengen, met dien verstande dat in 2023 nieuw VTH beleid wordt voorbereid, afgestemd op de Omgevingswet). In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven wat wij in 2023 willen bereiken, wat we daarvoor gaan doen en wat we daarvoor nodig hebben (qua formatie en budgetten).

Wat willen we bereiken?

In het eerder genoemde VTH beleid is de volgende algemene hoofddoelstelling opgenomen: *“Bereiken dat de inwoners, ondernemers en bezoekers van Bernheze de fysieke leefomgeving van de gemeente als leefbaar en veilig ervaren”*. Alle - in het uitvoeringsprogramma - opgenomen werkzaamheden, activiteiten en projecten dienen in dit kader een bijdrage te leveren aan het bereiken van dit doel.

Dynamische omgeving

Omdat we in een dynamische omgeving werkzaam zijn, dienen we – waar mogelijk – te anticiperen op nieuwe ontwikkelingen. Naast interne ontwikkelingen, kan hierbij gedacht worden aan externe ontwikkelingen. Bijvoorbeeld op gebied van wet- en regelgeving, zoals de inwerking-treding van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) per 1 juli 2023.

De consequenties van deze ontwikkelingen op de VTH-taken (en de te bereiken doelen) nemen we zo veel als mogelijk mee in dit uitvoeringsprogramma, waarbij niet altijd even concreet is te duiden wat de consequenties zullen zijn.

Spanningsveld tussen ambitie en beschikbare middelen

Het is een gegeven, dat we niet de beschikking hebben over onbeperkte capaciteit en financiële middelen om aan alle VTH taken 100% uitvoering te geven. De in de begroting opgenomen middelen voor 2023 voor VTH zijn in dit kader leidend. In de huidige werkcontext kan daardoor een spanningsveld ontstaan tussen enerzijds ambitie en anderzijds de beschikbare capaciteit, resp. beschikbaar gestelde budgetten. Effectief en slim werken en het maken van duidelijke (bestuurlijke) keuzes op basis van een afgewogen risico-inschatting is daarom van essentieel belang. Niet alles kan tegelijkertijd en met dezelfde intensiteit worden opgepakt.

Uitgangspunt is om in voorliggend uitvoeringsprogramma de activiteiten/werkzaamheden te noemen, die we gaan uitvoeren in 2023 binnen de beschikbare middelen (formatie en budgetten). Eventuele knelpunten, die nu al worden voorzien, worden wel benoemd, maar zullen niet verder in detail uitgewerkt worden. Dit zal meer naar voren komen in het nog op te stellen jaarverslag VTH, welke – net zoals het uitvoeringsprogramma VTH - onderdeel vormt van de VTH beleids-cyclus. In hoofdstuk 1 wordt hier nader op ingegaan.

Wat gaan we doen?

Algemeen:

Naast de uitvoering van de gebruikelijke werkzaamheden – op gebied van VTH in het fysieke domein – zal 2023 grotendeels in het teken staan van de komst van de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging (Wkb). Wetswijzigingen die de nodige impact hebben op enerzijds overheidsorganisaties, die zich bezighouden met het fysieke domein. En anderzijds op onze inwoners, ondernemers en instellingen, daar waar ze initiatieven in het ruimtelijke domein willen ontplooiën. Het team VTHV zal enerzijds blijven investeren in kennisontwikkeling. We moeten immers uitvoering kunnen geven aan deze nieuwe wetten.

Anderzijds zullen we onszelf de nieuwe manier van werken, eigen moeten maken en moeten investeren in houding en gedrag, passend bij de Omgevingswet.

Evenementenvisie

In 2022 zijn we ambtelijk gestart met de voorbereiding van een nieuwe Evenementenvisie, welke we in het eerste kwartaal van 2023 bestuurlijk laten vaststellen. De visie behelst een samenhangend beleidskader voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Bernheze, maar anderzijds ook de openbare orde en veiligheid waarborgt en de belangen van omwonenden en omgeving beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt.

Openbare Orde en Veiligheid

Binnen het taalveld Integrale Veiligheid willen we een verdere professionaliseringsslag maken. Hiervoor is het noodzakelijk dat we eerst de basis op orde krijgen. Concreet betekent dit, dat we de toezichtcapaciteit bij de Boa's hebben vergroot. We gaan meer inzet plegen op het wijkgericht werken en meer aandacht besteden aan onderwerpen als 'ondermijning'. Ook worden de boa's meer projectmatig ingezet op kleine ergernissen, zoals parkeerexcessen en hondenoverlast. Waar in voorgaande jaren het uitvoeren van horecacontroles werd 'uitbesteed' aan Boa's van de gemeente Oss, wordt dat vanaf 2023 weer vanuit de eigen organisatie opgepakt.

Maasland Interventie Team (MIT)

Het MIT levert een bijdrage aan de leefbaarheid in onze gemeente, doordat adequaat wordt opgetreden bij signalen van inwoners, maatschappelijke partners en collega's. Het MIT coördineert en onderneemt hierin de noodzakelijke acties. Ingegeven vanuit het beleidsveld Integrale veiligheid besteden we in 2023 meer aandacht aan ondermijning in het buitengebied.

Naast de hierboven beschreven werkzaamheden, resp. projecten, wordt de beschikbare capaciteit en budgetten ingezet op de reguliere VTH-werkzaamheden. In dit kader kan worden gedacht aan vergunningverlening, toezicht en handhaving op gebied van het omgevingsrecht (o.a. Wabo, Wro, Wm), de Algemene plaatselijke verordening (APV) en bijzondere wetten.

Alle milieutaken zijn ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Het onderdeel uit het uitvoeringsprogramma ODBN 2023, dat ziet op de gemeente Bernheze maakt onderdeel uit van voorliggend uitvoeringsprogramma.

Wat hebben we hiervoor nodig?

Om uitvoering te kunnen geven aan de voorgenomen activiteiten/werkzaamheden zijn middelen nodig. In de begroting is hiervoor een bedrag opgenomen voor de uitvoering van diverse taken/taakvelden: Wabo – milieu, Wabo – bouwen, APV en bijzondere wetten, en thematisch toezicht en handhaving (en veiligheid).

Waar voorzien we mogelijke knelpunten en hoe lossen we die op?

Arbeidsmarkt

De situatie op de arbeidsmarkt is zodanig, dat het momenteel moeilijk is om goed gekwalificeerde en ervaren arbeidskrachten binnen te halen en te houden. Hoewel dit voor vrijwel alle gemeenten het geval is, is het vooral voor kleinere gemeenten – zoals gemeente Bernheze - direct voelbaar. Het is aan ons om daarin een juiste weg te vinden.

Enerzijds dienen we hierbij niet de kwaliteit van onze dienstverlening uit het oog te verliezen en anderzijds dienen we aandacht te hebben en blijven houden voor onze medewerkers, die deze taken zo goed als mogelijk uitvoeren. Het is aan ons om richting bestuur met voorstellen te komen, inzake het maken van slimme keuzes, het stellen van prioriteiten, dan wel het beschikbaar stellen van extra (incidenteel, dan wel structureel) budget om – waar nodig en wenselijk - de VTH capaciteit te verhogen en daarmee ons doel uit het VTH beleid te bereiken.

Anticiperen op de Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Vanwege de beperkt beschikbare capaciteit, zijn we genooddaakt om slim te acteren en de capaciteit in te zetten daar waar de risico's het hoogst zijn. In dit kader gaan we – net zoals in 2022 - in 2023 - vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging – al meer de verantwoordelijkheid neerleggen bij de vergunninghouders/ aannemers, wanneer er sprake is van een bouwactiviteit, die valt onder de zogenaamde Gevolgklasse 1.

Ook met betrekking tot het taakveld handhaving zien we de noodzaak om met prioriteiten te werken. In 2023 zullen we alleen zaken met prioriteit 1 (daar waar het risico het hoogst is, of bestuurlijke gevoeligheid een rol speelt) oppakken. Het bepalen van de prioriteiten doen we in het zogenaamde 'Poortwachtersoverleg'.

1 INLEIDING

Met een beleidsplan, uitvoeringsprogramma en jaarverslag wordt een zogenaamde (beleids)-cyclus vormgegeven, waarin beleid en uitvoering aan elkaar worden gekoppeld. In het uitvoeringsprogramma geven we alle activiteiten weer, die in 2023 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). VTH-taken die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk, milieu, monumenten, brandveilig gebruik). VTH-taken die voortkomen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijzondere wetten, zoals de Alcohol- en Opiumwet, vallen ook onder de reikwijdte van het beleidsplan.

1.1 Beleidskader

Voor de periode 2019-2022 heeft het college VTH-beleid vastgesteld. Dit beleidsplan is met één jaar verlengd, tot en met 2023, in verband met de verwachte komst van de Omgevingswet. In dit strategisch beleidsdocument zijn - naast de visie en ambitie - ook de prioriteiten en doelen voor deze periode opgenomen.

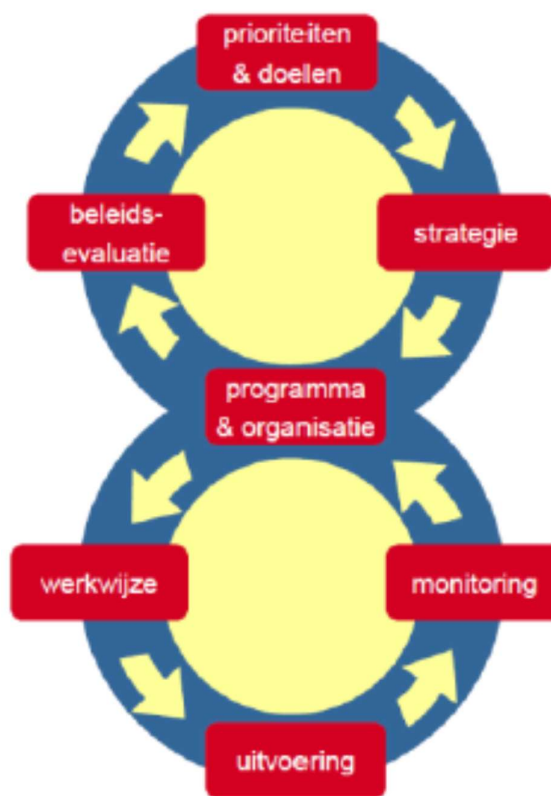
Het college stelt in de beleidscyclus (ook wel de dubbele regelkring of “BIG-8 cyclus” genoemd) op basis van het Besluit omgevingsrecht (Bor) jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. Daarin zijn de activiteiten opgenomen, die op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd om de beleidsdoelen te halen.

Uitgangspunt voor alle Wabo-taken is, dat wordt voldaan aan de zogenaamde VTH-kwaliteitscriteria. Deze criteria beschrijven de ervaring en deskundigheid, die gemeenten in huis moeten hebben voor de VTH-basis-taken.

Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

1.2 Reikwijdte

De handhaving van regels binnen het sociaal domein (uitkeringsfraude), handhavingstaken op het gebied van kinderopvang, leerplicht en belastingen en de aanpak van adreskwaliteit vallen buiten de reikwijdte van het VTH-beleid. Desalniettemin vindt wel samenwerking, afstemming en informatie-uitwisseling plaats met betrokken disciplines.



1.3 Leeswijzer

In het volgend hoofdstuk staan we stil bij de vraag: **Wat willen we bereiken?** Welke hoofd-, resp. subdoelen streven we na met betrekking tot onze VTH taken?

Daarbij kijken we niet alleen naar de doelen uit het VTH beleidsplan 2019-2022, maar ook naar de doelen, zoals geformuleerd in ons bestuursprogramma en de doelen, die organisatie-breed zijn geformuleerd. De doelen zullen per beleidsthema – i.c. APV en bijzonder wetten, Omgevingsrecht en Milieu - de revue passeren. Voorts besteden we aandacht aan diverse ontwikkelingen, die het fysieke domein, resp. het VTH taakveld raken.

Hoofdstuk 3 zoomt in op de vraag: **Wat gaan we doen** in 2023? Ook hier benoemen we de verschillende activiteiten/projecten per beleidsthema, waarna we in hoofdstuk 4 stilstaan bij de beschikbare middelen, de VTH uitvoeringsorganisatie en de samenwerkingspartners.

Hoofdstuk 5 besteedt aandacht aan het onderwerp 'kwaliteit', waarna we in hoofdstuk 6 nog even aandacht besteden aan een stukje monitoring, rapporteren en evalueren.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2023?

De kernopdracht van het team VTHV luidt als volgt: *“Het team VTHV is elke dag bezig met het creëren en bewaken van een leefbare en veilige woon- en leefomgeving. Wij zijn er voor het belang van het individu en de maatschappij. Wij pakken dat integraal op.”*

We zorgen er voor, dat de inwoners, ondernemers en bezoekers van Bernheze de fysieke leefomgeving van de gemeente als leefbaar en veilig ervaren. Waar de (ervaren) risico's voor de leefomgeving het grootst zijn, liggen de prioriteiten bij het stimuleren en/of afdwingen van het naleefgedrag. In het huidige VTH-beleidsplan staan de hoofddoelen voor de uitvoering van de VTH-taken geformuleerd. Daarnaast zijn in het bestuursprogramma 2022-2026 de volgende doelen opgenomen:

- Transitie buitengebied: het tegengaan van ongewenst gebruik van leegkomende stallen;
- Arbeidsmigranten: we willen dat de huisvesting van arbeidsmigranten menswaardig en in balans met de directe leefomgeving plaatsvindt;
- Voldoen aan de Brabantse norm Weerbare Overheid;
- Herontwikkeling van de Wildhorst;
- Leefbaarheid in het Buitengebied;
- Verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de inwoners en bedrijven.

Voor 2023 zijn de volgende 'organisatie-brede prioriteiten' (zie Directieplan gemeente Bernheze) geformuleerd, die 'doorwerken' op de werkzaamheden van het team VTHV:

- Doorontwikkeling van de organisatie (o.a. Programma Dienstverlening, P&C cyclus, bedrijfsvoeringsteams, HRM, verstevigen kernwaarden SAM, veilige werkomgeving);
- Omgevingswet (Omgevingsvisie, -plan, processen VTH en DSO);
- Procesmanagement ruimtelijke keten.

Ook het team VTHV wil hieraan een waardevolle bijdrage leveren. Gelet op het belang hiervan is voor elke medewerker hiervoor tijd 'gereserveerd' in de individuele jaarplanning. Tevens kijken we naar welke (nieuwe) ontwikkelingen op ons afkomen en op welke wijze we hiermee dienen om te gaan (zie § 2.1).

2.1 Belangrijke (nieuwe) ontwikkelingen

Om de doelstellingen te bereiken, voeren we verschillende activiteiten uit. Deze activiteiten zijn mede ingegeven door (bestuurlijke) prioritering (§ 2.2) en door landelijke en regionale ontwikkelingen. In deze paragraaf beschrijven we de relevante ontwikkelingen voor ons team, resp. onze VTH activiteiten.

2.1.1 Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

De inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging is al diverse keren uitgesteld. Momenteel is de verwachting dat deze wetten op 1 juli 2023 alsnog in werking gaan treden. In Bernheze is een Programmteam Omgevingswet ingericht en verantwoordelijk voor de implementatie van deze nieuwe regelgeving. Vanuit het team VTHV leveren we ook in 2023 een bijdrage door middel van inzet van medewerkers in/bij diverse project-, resp. werkgroepen. Gelijktijdig met de Omgevingswet treedt - naar verwachting - ook de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Deze wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het toezicht op de bouw te verbeteren door inzet van zogenaamde private kwaliteitsborgers.

Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. De Wkb heeft de nodige consequenties voor de gemeentelijke organisatie, resp. het team VTHV. In dit kader bereiden we een aantal beleidskeuzes voor, die in 2023 integraal meegenomen worden bij de voorbereiding van het nieuwe VTH beleidsplan 2023-2026.

2.1.2 Doorontwikkeling van de organisatie

In 2022 heeft de overgang naar een nieuwe organisatiestructuur, die in 2021 is ingezet, verder vorm gekregen. Binnen het team VTHV zijn we nader aan het verkennen op welke wijze we onze VTH-uitvoeringsorganisatie vorm willen geven, zodat we adequaat uitvoering kunnen geven aan o.a. (de komst van) de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.

2.1.3 Optimalisatie ketensamenwerking ruimtelijk domein

In het ruimtelijk domein staat het verbeteren van het woon-, werk- en leefklimaat voorop. De doelen die we nastreven, zijn uitgewerkt in beleidskaders en in wet- en regelgeving. Om deze doelen te bereiken, voeren we taken uit en deze taken vallen weer uiteen in processen. Daarbij kan worden gedacht aan inhoudelijke processen in relatie tot ruimtelijke plannen, vergunningverlening, toezicht, handhaving, beheer en realisatie én aan dienstverleningsprocessen. Diverse teams (RO, BWL, VTH-V en R&B) werken in een keten samen aan de uitvoering van de ruimtelijke processen. Daarbij worden ze ondersteund door onder meer de teams KCC en Informatievoorziening.

Op dit moment wordt er in Bernheze langs vier sporen aan procesoptimalisatie gewerkt. De huidige samenwerking tussen de vier sporen is er een van afstemming. En we willen naar een samenwerking, waarbij sprake is van integraliteit en collectief eigenaarschap. Wanneer dat niet gebeurt, lopen we het risico dat het spreekwoordelijke 'wiel' meerdere keren wordt uitgevonden, dat de oplossingen per spoor onvoldoende op elkaar aansluiten en dat we suboptimale oplossingen bedenken.

In 2022 is aan een externe projectleider opdracht verstrekt om de processen in het ruimtelijk domein zo in te richten, dat ze bijdragen:

- aan een verbeterde dienstverlening naar initiatiefnemers (inwoners én ondernemers) in overeenstemming met onze visie op dienstverlening.
- aan een verbeterde omgevingskwaliteit.
- aan een goede implementatie van de Omgevingswet, geborgd in het handelen van medewerkers en door hen gebruikte systemen.

Vanuit het team VTHV wordt een bijdrage geleverd aan dit project om de hierboven genoemde doelen te bereiken. Het project is gestart in 2022, maar zal in 2023 doorlopen.

2.1.4 Nieuw VTH beleidsplan 2023-2026

Het huidige VTH beleidsplan gaan we actualiseren, waarbij we de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging (Wkb) nadrukkelijk meenemen. Voor het opstellen van het beleidsplan huren we externe ondersteuning in. We zetten in op bestuurlijke vaststelling van dit nieuw beleid in de tweede helft van 2023. Daarmee kan dit nieuwe VTH beleid vervolgens als basis dienen voor het uitvoeringsprogramma VTH 2024 en later. Hoewel het college van B&W het bevoegd orgaan is om het beleidsplan bestuurlijk vast te stellen, nemen we de raad hierin actief mee.

2.2 Prioriteiten

In de huidige werkcontext ontstaat een spanningsveld tussen de ambitie en de beschikbare capaciteit van onze ambtelijke organisatie.

Effectief/slim werken en het maken van de juiste (bestuurlijke) keuzes op basis van een afgewogen risicoschatting is daarom van essentieel belang. In het VTH-beleid 2019-2022 staat de risicoanalyse beschreven, die we (mede) gebruiken om de inzet van onze organisatie/capaciteit - zowel kwalitatief als kwantitatief - te kunnen bepalen. De bestuurlijke prioriteiten (bijlage 4) komen grotendeels overeen met de belangen, die op basis van de probleemanalyse prioriteit moeten krijgen.

2.3 Doelstellingen

Met de inzet van capaciteit en financiële middelen - ten aanzien van onze VTH taken - leveren we een bijdrage aan het bereiken van onze beleidsdoelen. Het kwantificeren van deze exacte bijdrage blijft echter een moeilijke zaak. Vaak komen we niet verder dan het in beeld brengen van de gerealiseerde uren, bestede budgetten, doorlopen processen en aantal gerealiseerde producten. Echter het in beeld brengen van de bereikte maatschappelijke effecten (i.c. wat merken onze inwoners, ondernemers en instellingen er van?) is vaak nog 'een brug te ver'. We gaan in 2023 in het nieuwe VTH beleidsplan hier nadrukkelijk bij stilstaan en eerste aanzetten maken om dit beter in beeld te krijgen.

Voor onze VTH-taken dragen we bij aan de volgende twee algemene doelstellingen:

1. Het kwaliteitsniveau op zowel juridisch als op procedureel vlak ligt vast in de vergunningenstrategie;
2. Naast de sturing op basis van een inschatting van risico's wordt (steeds) meer gestuurd op basis van (nalevings)informatie.

Om invulling te geven aan deze algemene doelstellingen hebben we voor de verschillende onderdelen – vergunningverlening, toezicht & handhaving - en de verschillende type VTH-taken aangepaste (meer realistische) subdoelen geformuleerd.

2.3.1 APV en bijzondere wetten

In het **VTH beleidsplan 2019-2022** is een aantal beleidsdoelstellingen opgenomen voor de Algemene plaatselijke verordening (APV) en de Bijzondere wetten.

- a. De behandelaanpak van een aanvraag evenementenvergunning blijft afgestemd op het risico van het evenement;
- b. Evenementen met weinig risico worden afgedaan met een melding;
- c. We willen de leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte vergroten;
- d. De BOA's werken samen met de betrokken partners - zowel intern als extern - aan een schone en veilige gemeente;
- e. De BOA's zijn zichtbaar in de wijk en aanspreekbaar vanuit goed gastheerschap;
- f. We willen een betere naleving van de regels bij de grotere evenementen, bij alcoholverstrekking en de Opiumwet.

Voor 2023 worden bovenstaande doelstellingen op een volgende wijze aangepast en opgepakt.

Doelstelling a en b

Aangepast doel: Voor een zorgvuldige behandeling van aanvragen is tijdige indiening van een aanvraag van belang. Doelstelling is dat binnen 3 jaar 80% van de aanvragen tijdig, dus uiterlijk 12 weken voor aanvang van het evenement wordt aangevraagd.

Doelstelling c

Aangepast doel: We vergroten de leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte door middel van een thematische aanpak van jaarlijks twee geprioriteerde thema's in het VTH-beleidsplan.

Doelstelling d en e

De doelstellingen zijn ongewijzigd. Per 2023 is onze Boa-capaciteit verdubbeld (van twee naar vier Boa's) en gaan we verder professionaliseren.

Doelstelling f.

We verbeteren de samenhang/samenwerking tussen beleid en uitvoering (van toezicht en handhaving) op gebied van Openbare Orde en Veiligheid door het organiseren van structurele overleggen en door het gebruik van beschikbare sturingsinformatie.

2.3.2 Omgevingsrecht

In het **Beleidsplan VTH Bernheze 2019-2022** is een aantal doelstellingen opgenomen voor zowel de vergunningverlening als het toezicht & handhaving Omgevingsrecht. Dit zijn de volgende doelstellingen:

- a. Op het gebied van omgevingsvergunningen maken we een slag t.a.v. het verbeteren, vereenvoudigen en vastleggen van het vergunningenproces en werkafspraken;
- b. We delen binnen de organisatie (beleids)informatie, die relevant is voor de VTH-taken;
- c. We streven naar rechtszekerheid met betrekking tot vergunningen (zowel voor vergunninghouders als voor belanghebbenden);
- d. Betere naleving van de hoge prioriteiten, waaronder de huisvesting van arbeidsmigranten en vrijkomende agrarische bebouwing;
- e. Een oplossingsgerichte in plaats van proceduregerichte aanpak en houding;
- f. De handhavingsvoorraad loopt niet op (het voorkomen van achterstanden);
- g. De doorlooptijd van handavingsdossiers wordt verkort, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit;
- h. We streven naar rechtszekerheid met betrekking tot handavingsbesluiten (zowel voor overtreder als voor belanghebbenden).

2.3.3 Milieu en andere taken ODBN

De uitvoering van de milieutaken is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Elk jaar stelt de ODBN - in overleg met de gemeente - een Werkprogramma op. Het Werkprogramma 2023 ODBN is echter nog gebaseerd op het 'oude' Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening (VV) en Toezicht en Handhaving (TH).

Het voornemen van de ODBN was om het Werkprogramma 2023 reeds te baseren op een nieuw integraal VTH-kader – nl. het nieuwe Kader Uitvoering & Handhaving Strategie (KUSH) - dat eind 2022 zou worden vastgesteld. Gezien de complexiteit van dit nieuwe kader en de ontwikkeling van het 'informatie-gestuurd werken' (IGW) heeft het ODBN er echter voor gekozen om dit traject te temporiseren. De verwachting is nu, dat dit nieuw VTH-kader begin 2023 gepresenteerd zal worden. Desalniettemin is het Werkprogramma 2023 deels opgesteld met behulp van IGW. IGW draagt bij aan het doelmatig en doeltreffend inzetten van VTH capaciteit door inzichtelijk te maken waar de risico's het grootst zijn en hoe vaak een bedrijf/inrichting is gecontroleerd.

Op dit moment is aan het Werkprogramma 2023 geen ander doel verbonden dan het goed en efficiënt invulling geven aan de wettelijke verplichte en verzoektaken op het gebied van milieu, uitgevoerd door de ODBN

3 WAT GAAN WE DOEN IN 2023

In dit hoofdstuk behandelen we de belangrijkste thema's, waaraan we - binnen de kaders van de APV, bijzondere wetten, het Omgevingsrecht en de bij de ODBN belegde taken - gaan werken. Daarbij geven we - waar mogelijk - aan welke vorm van uitvoering we kiezen. Uiteraard blijven we ook onze primaire VTH-taken uitvoeren, zoals advisering, toetsing, vergunningverlening, toezicht en handhaving.

3.1 Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

3.1.1 Evenementenvergunning

Ook in 2023 worden er evenementen in onze gemeente Bernheze georganiseerd. Wij hebben als doel gesteld, dat we de aanvragen voor evenementen tijdig ontvangen. We bereiken hiermee een meer zorgvuldig en goed afgewogen besluit, doordat we voldoende tijd hebben om ketenpartners bij de beoordeling te betrekken en hierover te laten adviseren.

Hiervoor sturen we - bij jaarlijks terugkerende evenementen - de organisatie 16 weken voor verwachte aanvang van het evenement een brief, waarin wij wijzen op het tijdig (12 weken voor aanvang) indienen van een aanvraag om een evenementvergunning. We willen binnen 3 jaar 80% van de aanvragen tijdig ontvangen.

In 2023 verwachten wij:

- 77 meldingen voor een klein evenement
- 76 A-evenementen
- 9 B-evenementen
- 3 C-evenementen

Toelichting. Wanneer is een evenement een A-, B-, of C-evenement?

Als een evenement niet voldoet aan de criteria voor meldingsplicht, dan is een vergunning nodig. Een A-evenement heeft een relatief laag risico en een beperkte impact op de omgeving. De gevolgen voor het verkeer zijn ook beperkt. Denk aan een optreden, voorstelling op een winkelplein met muziekgeluid, een braderie, of een wandeltocht. Een B-, of C- evenement heeft een hoger risico en de gevolgen zijn dan ook groter. Denk bijvoorbeeld aan:

- Veel bezoekers (meer dan 2000);
- Risicogroepen (jongeren/jong volwassenen);
- Grootschalige afsluitingen;
- Risicovolle activiteiten (autoraces, wielerrondes).

Bij dergelijke evenementen is zorgvuldig vooroverleg met gemeente, politie en brandweer noodzakelijk.

Daarnaast geven we gehoor aan het verzoek van de Veiligheidsregio om een evenementenkalender in te vullen. Hierdoor kunnen de hulpdiensten binnen de regio hun capaciteit meer gericht inzetten.

Evenementenvisie

Eind 2022 hebben we een start gemaakt met het voorbereiden van een nieuwe evenementenvisie. Hiermee beogen we een samenhangend beleidskader voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Bernheze, maar anderzijds ook de openbare orde en veiligheid waarborgt en de belangen van omwonenden en omgeving beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt. Begin 2023 laten we deze visie bestuurlijk vaststellen.

3.1.2 Horeca en paracommerciële instellingen

In 2021 is de Alcoholwet in werking getreden, die de Drank- en Horecawet (DHW) vervangt. Vergunningen en ontheffingen die op basis van de DHW zijn verleend, blijven geldig. Dit geldt ook voor de diploma's 'sociale hygiëne', die behaald zijn vóór inwerkingtreding van de Alcoholwet. We kiezen er daarom voor om 'werk met werk' te maken. Wanneer er sprake is van een wijziging in een vergunning, bijvoorbeeld door verandering van een leidinggevende, en we hiervoor een aanvraag ontvangen, dan nemen we de actualisatie naar de Alcoholwet meteen mee. In overleg met Koninklijke Horeca Nederland (KHN) gaan we verschillende horecabedrijven bezoeken om een beter beeld te krijgen van de huidige situatie (uitdagingen/problemen) bij onze horecabedrijven.

We gaan – nu onze Boa-capaciteit is uitgebreid – onze eigen boa's hierop inzetten. Voorheen maakten we nl. gebruik van inzet van boa's van een buurgemeente.

3.1.3 Wet Bibob

In de 'Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Bernheze 2015' staat aangegeven in welke gevallen de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) wordt toegepast. Op basis van deze beleidsregel passen we de Bibobtoets onder meer toe bij vergunningaanvragen door de horeca (Alcoholwet) en bij aanvragen om een omgevingsvergunning in een van de omschreven risico-categorieën. In 2023 wordt een aanpassing van deze beleidsregel doorgevoerd. Het toepassingsbereik zal worden uitgebreid naar vastgoedtransacties (bijvoorbeeld grondverkoop) en overheidsopdrachten (denk daarbij aan aanbestedingen). Wij volgen daarmee de gemeente Oss, waarmee we op dit gebied het beleid op elkaar afstemmen.

3.1.4 Overige vergunningen en meldingen

Andere dan hiervoor genoemde vergunningen en meldingen, gebaseerd op de APV en de Bijzondere wetten, beoordelen we conform het daarvoor vastgelegde beleid en de van toepassing zijnde wetgeving.

3.2 Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

3.2.1 Openbare ruimte en veiligheid

Onze Boa capaciteit is per 2023 verdubbeld naar 4 fte's. Ook het subteam Veiligheid heeft meer capaciteit gekregen. Dit biedt ruimte om een verdere professionaliseringsslag te maken. In dit kader kan worden gedacht aan het verder verbeteren van de afstemming tussen beleid en uitvoering. Tevens is onlangs nieuw Veiligheidsbeleid, incl. uitvoeringsprogramma bestuurlijk vastgesteld.

In 2022 heeft BMC een onderzoek uitgevoerd naar een mogelijke samenwerking tussen onze Boa's en de Boa's van buurgemeente Oss. Het rapport geeft aan, dat een intensieve samenwerkingsvorm op het gebied van BOA-toezicht met de gemeente Oss op korte termijn niet nodig en opportuun is. De komende jaren ligt de focus op verdere professionalisering van ons eigen BOA-toezicht en de inhoudelijke aansturing daarvan. De komende jaren bezien we of er alsnog aanleiding bestaat om de samenwerking verder te intensiveren en in welke vorm.

We willen dat onze Boa's zichtbaarder zijn. Hierdoor kunnen onze inwoners en bedrijven hen ook makkelijker aanspreken.

Naast het behandelen van klachten en meldingen gaan we daarom met ingang van dit jaar extra inzetten op wijkgericht werken (met politie en opbouwwerker) en gaan we projectmatig werken aan de overlastthema's. Voor 2023 kiezen we de thema's 'hondenpoep' en 'parkeren', die hoog scoren in de overlast top 10.

3.2.2 Evenementen

De aard en omvang van een evenement bepaalt de wijze en intensiteit van ons toezicht (op basis van vier klasse evenementenvergunningen). Bij de kleine en reguliere evenementen (klasse 0 en A) vindt toezicht vooral plaats op basis van klachten en meldingen.

Bij de grootschalige evenementen (klasse B en C) vinden - afhankelijk van de risico's en de duur van het evenement - één of meerdere fysieke controles plaats, voorafgaand en/of tijdens het evenement. We controleren op naleving van de vergunningsvoorwaarden, constructieve en brandveiligheidsvoorschriften. De intensiteit en diepgang van de controles bepalen we jaarlijks in overleg.

Evenementveiligheid is in ontwikkeling vanuit de Veiligheidsregio. Bij grote evenementen wordt steeds vaker gewerkt met een crisisteam tijdens een evenement. Een gemeentelijk veiligheidsadviseur neemt deel aan het CMT (Crisismanagement overleg) tijdens het evenement. Onze Boa's gaan meer toezicht houden in de openbare ruimte tijdens evenementen, zoals kermissen.

3.2.3 Alcoholwet

Door de Coronapandemie en de daaraan gekoppelde langdurige sluiting van onze horecabedrijven hebben we vanaf 2020 niet of nauwelijks meer controles uitgevoerd bij onze horecabedrijven en paracommerciële instellingen in het kader van de APV (o.a. sluitingstijden) en Alcoholwet (schenken 18-). In 2023 gaan we dit onderdeel nadrukkelijk oppakken, waarbij onze Boa's alle horecabedrijven en para-commerciële instellingen opnieuw gaan bezoeken/controleren.

3.3 Vergunningverlening omgevingsrecht

Het behandelen van vergunningaanvragen is een vraaggestuurd proces, waarop in kwantitatieve zin geen invloed kan worden uitgevoerd. Alle binnenkomende aanvragen moeten worden afgehandeld binnen de daarvoor gestelde termijnen. Sturing vindt daarom vooral plaats op het toetsingsniveau (de diepgang), waarop aanvragen worden afgehandeld. Binnen de wettelijke en beleidsmatige kaders wordt met de aanvrager meegedacht. De kwaliteit van de beslissingen op vergunningaanvragen heeft voortdurend de aandacht. Het kwaliteitsniveau op zowel juridisch als op procedureel vlak ligt vast in de vergunningenstrategie (zie hoofdstuk 5 van het VTH-beleid).

3.3.1 Principeverzoeken en omgevingsoverleg

Halverwege 2022 zijn we gestart met het oefenen met de nieuwe werkwijze voor het beoordelen van ruimtelijke initiatieven onder de Omgevingswet. Principeverzoeken worden nu beoordeeld in het zogenaamde Pre-scanoverleg en op de Intaketafel, voordat deze beoordeeld worden in het omgevingsoverleg. In 2023 wordt er extra aandacht gevraagd voor de kwaliteit van de adviezen binnen het omgevingsoverleg.

Na een langere periode van intern oefenen gaan we per 1 januari 2023 - vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet - ook samen met de burger aan de slag met de Intaketafel.

Aan de Intaketafel beoordelen verschillende disciplines of een ruimtelijk initiatief wenselijk is op basis van het huidige geldende gemeentelijke beleid. Ook zal in het kader van het integraal beoordelen het beleid van onze ketenpartners worden meegenomen in deze fase. Hiervoor zijn en worden duidelijke werkafspraken gemaakt. Dit nieuwe proces wordt duidelijk aan de inwoners van de gemeente gecommuniceerd. Het verbeteren van dit proces gaat door middel van het samen doen, ook met onze inwoners.

Het invoeren van de Intaketafel heeft positieve invloed op de dienstverlening. Onwenselijke initiatieven worden namelijk in een eerder stadium, zonder een omgevingsoverleg, afgewezen. Dit scheelt niet alleen geld voor een initiatiefnemer, een initiatiefnemer heeft ook sneller meer duidelijkheid.

3.3.2 Wetswijziging activiteiten

Op 1 juli 2023 treedt naar verwachting de nieuwe Omgevingswet in werking. Wat exact de consequenties zijn qua aantal te verwachten omgevingsvergunningaanvragen is momenteel nog lastig in te schatten. De verwachting is dat er in het begin van inwerkingtreding van de wet vooral veel buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA's) aangevraagd gaan worden (vergelijkbaar met de uitgebreide voorbereidingsprocedure onder de Wabo), in tegenstelling tot het wijzigen van een omgevingsplan. Dit zal dan leiden tot een flinke toename in de werkvoorraad van vergunningverlening.

3.3.3 Monumenten (en archeologie)

De omgevingsvergunning voor monumenten moet voorkomen, dat onomkeerbare schade wordt toegebracht aan cultuurhistorisch erfgoed. De beoordeling van de vergunningaanvraag loopt via de Monumentencommissie (Monumentenhuys Brabant). Ook in 2023 verwachten we voor deze activiteit aanvragen te ontvangen. Naar aanleiding van de komst van de Omgevingswet is reeds een nieuwe Verordening Commissie Ruimtelijke Kwaliteit voorbereid en bestuurlijk vastgesteld. Deze treedt echter pas in werking, zodra de Omgevingswet in werking treedt.

3.3.4 Meldingen sloop en asbestverwijdering

Wanneer en onder welke voorwaarden een sloopmelding gedaan moet worden, is geregeld in het Bouwbesluit 2012. De melding moet minimaal vier weken voor het begin van de sloopwerkzaamheden ingediend zijn. Wanneer op basis van het landelijke 'Asbestverwijderingsbesluit 2005' een asbestinventarisatierapport moet worden verstrekt, leggen we dit rapport ter advisering voor aan een asbestspecialist van de ODBN. Op jaarbasis ontvangen we ongeveer 300 sloopmeldingen. In het merendeel van de gevallen is ook sprake van asbestverwijdering. De afhandeling van sloopmeldingen is sinds begin 2022 volledig gemandateerd aan de ODBN. Dit geldt voor zowel particulieren als bedrijven.

3.3.5 Brandveilig gebruik

De aanvragen omgevingsvergunning brandveilig gebruik van een bouwwerk worden door de casemanager ter advisering voorgelegd aan de Specialist brandpreventie van de Brandweer Brabant-Noord. Dit zijn aanvragen om (wijziging van de) omgevingsvergunning voor deze Wabo-activiteit. De meldingen die binnenkomen voor het brandveilig gebruik van bouwwerken (ook wel gebruiksmelding) worden normaal gesproken door de casemanager zelf afgehandeld.

3.3.6 Omgevingsvergunning overige Wabo-activiteiten

In 2023 verwachten we ook aanvragen voor overige Wabo-activiteiten (zoals aanleg, kap en reclame). Het beoordelingskader ligt in 2023 in de door de gemeenteraad vastgestelde regels. Zo is in de Verordening Fysieke Leefomgeving (VFL) bepaald wanneer voor het kappen/vellen van bomen een vergunning nodig is. Het vergunningenproces omtrent het kappen/vellen van bomen ligt in 2023 bij de casemanagers vergunningverlening. Dit lag eerder bij de front office. Voor de beoordeling van aanvragen voor de activiteit 'aanleg' toetsen we volledig aan de bepalingen uit het bestemmingsplan.

3.4 Toezicht en handhaving omgevingsrecht

In de uitoefening van het toezicht op geprioriteerde activiteiten maken we onderscheid tussen de verschillende vormen van toezicht:

- Geprogrammeerd toezicht;
- Ongeprogrammeerd toezicht;
- Thematisch toezicht.

Onder geprogrammeerd toezicht verstaan we alle toezichtstaken, die vallen onder het reguliere toezicht, zoals het toezicht op wabo-vergunningen en -meldingen. Dit zijn weliswaar vraag gestuurde taken, maar vooraf goed in te schatten wat qua capaciteit hiervoor nodig is.

Ongeprogrammeerd toezicht is het toezicht naar aanleiding van klachten, meldingen, handhavingsverzoeken en calamiteiten. Handhavingsverzoeken en calamiteiten worden altijd in behandeling genomen en onderzocht. Klachten en meldingen beoordelen we allereerst in het zogenaamde "Poortwachtersoverleg". Op deze wijze houden we de werkvoorraad beheersbaar. In het Poortwachtersoverleg bekijken we op basis van prioriteit en capaciteit 2-wekelijks welke zaken we wel of niet oppakken en zo ja, wanneer. Anonieme meldingen krijgen op grond van het VTH-beleid een lage prioriteit.

IBT onderzoek Klachten en meldingen

In 2022 heeft het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) onderzoek verricht bij 11 Brabantse gemeenten naar de gemeentelijke taakuitvoering bij de behandeling van klachten en meldingen over mogelijke wabo-overtredingen. De resultaten (conclusies en aanbevelingen) hiervan zijn in september 2022 in een rapport gepresenteerd. Hoewel de gemeente Bernheze niet is meegenomen in dit onderzoek, gaan we – voor zover van toepassing op de Berhezer organisatie - met deze aanbevelingen aan de slag. De aanbevelingen hebben betrekking op de conclusies uit het IBT rapport en strekken tot een adequate taakuitvoering door de gemeenten:

A. VTH beleidscyclus

- a) Zie toe op een goede registratie van klachten en meldingen, waardoor aantallen, aard en mogelijke leerpunten met de bijdrage aan bestuurlijke- en organisatorisch doelen inzichtelijk kunnen worden gemaakt;
- b) Zorg voor een centrale registratie van klachten en meldingen, waarmee de kwaliteit en continuïteit van de behandeling gewaarborgd is;
- c) Controleer of de huidige werksystemen hiervoor toereikend zijn;
- d) Stel doelen en een klachtenstrategie vast;
- e) Maak de klachten-/meldingenstrategie onderdeel van het uitvoerings- en handhavingsbeleid;
- f) Benoem in het jaarverslag de eventuele leerpunten. Borg de leerpunten in verbeterpunten in beleid en/of uitvoering.

B. Borging in de praktijk

- a) Draag zorg voor duidelijke en transparante klachten-/meldingenprocedure, werkprocessen en protocollen, zowel voor de interne organisatie, samenwerkende partners als voor burgers;
- b) Stroomlijn de werkprocessen en protocollen met de samenwerkende partijen;
- c) Draag zorg voor goede communicatie richting de inwoners over reactietermijnen, afhandelberichten en prioritering.

C. Dienstverlening

- a) Check regelmatig de bereikbaarheid en beschikbaarheid voor het melden van acute klachten, buiten de gebruikelijke kantooruren voor burgers van uw organisatie en samenwerkende partners;
- b) Check regelmatig de werking van de klachten-/meldingenprocedure (reality check) om te bepalen of de procedure laagdrempelig is en voldoet aan de verwachtingen;
- c) Trek lering uit de behandeling van klachten en meldingen.

D. Hoe is het onderwerp meldingen door burgers over ondermijnende criminaliteiten binnen de gemeente geregeld.

- a) Organiseer samen met betrokken partners het vraagstuk van capaciteit, juridische kennis en ervaring en prioriteit;
- b) Faciliteer de meldingsbereidheid van burgers op een laagdrempelige manier

Handhavingslijst

We werken met een zogenaamde handhavingslijst, omdat het aantal controle-/handhavingszaken groter is dan de beschikbare hh-capaciteit. Aan de hand van een prioritering (eveneens op basis van een risico-inventarisatie) wordt de zaak hoger of lager op de handhavingslijst geplaatst. Hierdoor is het mogelijk dat het langer duurt, voordat een zaak daadwerkelijk opgepakt wordt.

Een melding of een verzoek om handhaving kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van een controle door een toezichthouder. Bij handhaving vormt het waarnemingsrapport van een toezichthouder de basis voor het aanleggen van een toezichts-/handhavingsdossier. Met uitzondering van verzoeken om handhaving, zetten we de handhavingscapaciteit vooral in op overtredingen, waarvoor het VTH-beleid prioriteiten stelt. Dat betekent dat het doorpakken op overtredingen niet gebeurt wanneer deze laag scoren qua prioriteitstelling op basis van de uitkomsten van het risicomodel.

In algemene zin kiezen we voor een oplossingsgerichte in plaats van proceduregerichte aanpak en houding. Zo gaan we eerst het gesprek aan met de overtreder. Zo mogelijk wordt de doorlooptijd van handhavingsdossiers korter, waarbij de kwaliteit in het oog wordt gehouden. De handhavingsvoorraad loopt niet onnodig op, waarbij achterstanden worden voorkomen door tijdig bij te sturen.

Thematisch toezicht is het toezicht en de handhaving met betrekking tot (jaarlijks) vastgestelde thema's. Deze thema's vloeien onder meer voort uit landelijke/regionale ontwikkelingen, maatschappelijk/politiek geprioriteerde thema's, die op basis van het risicoprofiel alleen niet voor toezicht en handhaving in aanmerking komen.

Ook in 2023 is dit het toezicht op de huisvesting van internationale werknemers/arbeidsmigranten. Daarnaast willen we dit jaar ook aandacht besteden aan de landschappelijke inpassing van percelen.

3.4.1 Toezicht omgevingsvergunning activiteit bouwen

Een groot gedeelte van de totale toezichtscapaciteit besteden we aan het geprogrammeerd toezicht op de activiteit bouwen. Op basis van de in het VTH-beleid vastgelegde toezichtmatrix houden we in 2023 toezicht op circa 319 omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen. Dit aantal is gelijk aan vorig jaar.

Met de wijze van toezicht op bouwprojecten lopen we vooruit op de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Dit houdt in dat we bij bouwprojecten, die vallen onder de Wkb-gevolgklasse 1 we het toezicht beperken tot een “administratieve check”. In deze check controleren we of alle benodigde constructieve stukken, voorzien van de akkoordstempel van de projectconstructeur, bij de gemeente ingediend zijn. Ook bellen we de aannemer om deze te informeren over de aanstaande invoering van de Wkb-Gevolgklasse 1. In dat gesprek vragen we de aannemer om zelf zijn eigen bouwkwaliiteit te controleren en schriftelijk vast te leggen (ook d.m.v. foto's) in een “Asbuild”-dossier. Op deze wijze kunnen ook de bouwers/aannemers zich voorbereiden op de komst van de Wkb. Wel controleren we de bouwuitzet na ontvangst van de melding, dat de fundering gestort gaat worden.

Bij Wkb-gevolgklasse 2 en hoger wordt net als voorheen tijdens de gehele bouw op de belangrijkste constructieve en brandveiligheidszaken gecontroleerd.

3.4.2 Toezicht vergunningsvrij bouwen

In het Besluit omgevingsrecht is geregeld voor welke bouwactiviteiten (en planologische gebruiksactiviteiten) geen omgevingsvergunning nodig is. Hoewel het bouwen vergunningsvrij kan zijn, is dit niet regelvrij. De eisen vanuit het Bouwbesluit 2012 blijven van toepassing. Het toezicht hierop heeft geen hoge prioriteit en wordt daarom vraag gestuurd (klachten/meldingen) ingericht.

3.4.3 Toezicht slopen, monumenten en overige Wabo-activiteiten

De toezichthouders voeren het toezicht op het slopen (zonder asbest) uit. De ODBN voert het toezicht uit wanneer bij het slopen ook asbest wordt gesaneerd. We nemen de controle op de naleving van een omgevingsvergunning voor de wijziging van monumenten mee tijdens de reguliere bouwinspecties. Zo nodig wordt in een specifieke zaak expertise ingezet vanuit de monumentencommissie (Monumentenhuus Brabant).

We beperken het toezicht op de overige Wabo-activiteiten (zoals aanleg, kap, reclame en inritten) tot toezicht op basis van klachten en meldingen. In dit kader gaan wij uit van de eigen verantwoordelijkheid van de uitvoerder van de werkzaamheden. De ‘buitenopzichter’ van het team Beheer van de gemeente controleert de inritvergunningen.

3.4.4 Toezicht brandveiligheid

Voor uitvoering van de VTH-taken op het gebied van brandveiligheid werkt de gemeente samen met Brandweer Brabant-Noord (BBN). Voor de periode 2022-2025 heeft het College, op aangeven door de brandweer, de geactualiseerde Risicogerichte Toezichtstrategie Brandveiligheid “Samen zicht op Brandveiligheid” vastgesteld. Op basis van deze Toezichtstrategie en het programma “Maatschappelijke aandacht voor veiligheid” voert de Brandweer haar toezichts- en adviestaken inzake brandveiligheid uit.

Het toezicht door de brandweer wordt uitgevoerd aan de hand van de objectenlijst voor de RGT-controles (RGT = Risicogerichte toezichtstrategie).

3.4.5 Maasland Interventie Team

In 2021 hebben de colleges van de gemeente Bernheze en Oss, naar aanleiding van de evaluatie van de pilot “Maasland Interventieteam” besloten om het MIT een vaste plek te geven in de beide organisaties. Met de uitbreiding van de capaciteit bij het subteam Veiligheid gaan we structureel meer aandacht besteden aan ondermijning, in het bijzonder in ons buitengebied.

We willen voorkomen, dat leegstaande panden in verkeerde handen komen. Indien er criminele activiteiten plaatsvinden, ondervindt uiteindelijk de eigenaar hier ook hinder en last van. De thematische aandacht voor ondermijning in het buitengebied vraagt om meer actie en daarmee capaciteit vanuit het team Handhaving.

3.4.6 Huisvesting arbeidsmigranten – project De Wildhorst

De raad heeft eind 2020 het beleidsplan Huisvesting internationale werknemers vastgesteld. Een van de speerpunten is de huisvesting van arbeidsmigranten op recreatieterrein De Wildhorst in Heeswijk-Dinther.

In 2022 heeft de gemeente een samenwerkingspartner gevonden, waarmee we de Toekomstvisie de Wildhorst willen vormgeven. Er is een intentieovereenkomst gesloten met een marktpartij, die zich met name richt op het toekomstbestendig maken van recreatieparken met recreatie. De eerste stap, die we in de haalbaarheidsfase doen, is een stakeholdersanalyse. We brengen de huidige gebruikers en bewoners van de Wildhorst in beeld en beoordelen welke rechten en plichten zij hebben. Het is niet ondenkbaar dat we gebruikers met rechten op een andere wijze in een ontwikkelplan de Wildhorst moeten inpassen.

Een (grote) groep gebruikers, die we kennen, zijn arbeidsmigranten die op de Wildhorst zijn gehuisvest. De grote verhuurpartijen zijn dan het 1e aanspreekpunt om te bezien op welke wijze zij ingepast kunnen worden. Het is niet ondenkbaar dat we in een latere fase handhavend moeten optreden om niet gewenst gebruik van percelen en gebouwen op de Wildhorst tegen te gaan. Of en in welke mate dat nodig zal zijn is nu nog niet te zeggen. Als uit de haalbaarheidsfase blijkt dat handhaving essentieel is om de herontwikkeling van de Wildhorst te laten slagen dan zullen we dat in een separaat plan van aanpak moeten aangeven, inclusief de capaciteit die daarvoor nodig is;

Uitgangspunt vooralsnog is om geen nieuwe “strijdige situaties” dan wel excessen te laten ontstaan. Bestuurlijk heeft de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaak bij huisvesting arbeidsmigranten en Wildhorst evenwel een hoge prioriteit.

3.4.7 Wkb-projecten en voorbereidingen op implementatie

Ook in 2023 gaan we verder met de voorbereidingen op de implementatie van de Wet kwaliteitsborging. In de septembercirculaire 2022 zijn voor de periode 2023 t/m 2026 middelen opgenomen voor de Wkb. Dit betreft een bedrag van afgerond € 22.000,-. Wij willen deze middelen voor deze periode reserveren voor de verdere implementatie van de Wkb. Mochten deze middelen niet (volledig) nodig zijn, dan vallen deze vrij ten gunste van de algemene middelen.

3.5 Milieutaken en groene wetgeving

De uitvoering van de milieutaken is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN). Jaarlijks maken de gemeente en ODBN afspraken over de uitvoering van de VTH taken en over de advisering op het gebied van milieu.

“Samen Sterk in Brabant” (SSiB) voert het toezicht op groene wetgeving (o.a. Wet natuurbescherming) uit. Hierover maken we met de ODBN afspraken. Het werkprogramma van de ODBN voor 2023 is opgenomen in bijlage 2.

3.5.1 Energie

Zonder andere milieu-gerelateerde onderwerpen te kort te doen, besteden we in 2023 extra aandacht aan het onderwerp Energietoezicht in relatie tot de inzet van de ODBN.

3.5.1.1 Energiebod

Sinds 2022 nemen vijf gemeenten in de regio deel aan het zogenoemde 'energiebod'. Dit is een aanvulling op het themaplan 'energie' met als doel de bijdrage van toezicht aan de RES-besparingsdoelstelling te maximaliseren. Inzet is dat uiterlijk 2030 elk bedrijf, waarvoor een verplichting geldt, tenminste één keer is gecontroleerd. Voor 2023 sluiten 3 andere gemeenten – waaronder ook de gemeente Bernheze - aan bij het energiebod. Omdat er voor 2023 ook 'Versterkte uitvoering energiebesparings-plicht' (VUE-3)-budget en 'Specifieke uitkering toezicht en handhaving energie' (SPUK THE)-budget beschikbaar is, wordt het regionale budget, dat de vijf deelnemers in 2022 gezamenlijk inbrachten, over de 8 deelnemers in 2023 verdeeld.

3.5.1.2 Wettelijke wijzigingen 2023

Aanscherping energiebesparingsplicht

Op 1 juli 2023 wordt de bestaande energiebesparingsplicht aangescherpt. Een aantal belang-rijke zaken, die dan worden aangepast zijn:

- Het toezicht op de energiebesparingsplicht wordt een basistaak en moet verplicht worden overgedragen aan de omgevingsdienst.
- De energiebesparingsplicht gaat rechtstreeks doorwerken naar vergunningplichtige bedrijven;
- Er komt een Onderzoeksplicht voor de grootste energieverbruikers. Deze bedrijven moeten elke vier jaar een energiebesparingsonderzoek indienen.

Rapportageverplichtingen

Mede als gevolg van deze aanscherpingen hebben bedrijven één of meer van de volgende rapportageverplichtingen:

- Informatieplicht: een bestaande verplichting sinds 2019, maar nieuw voor vergunningplichtige bedrijven;
- Onderzoeksplicht: een nieuwe verplichting voor de grootste energieverbruikers;
- EED-plicht: een sinds 2015 bestaande verplichting voor grote ondernemingen, waarvoor in 2019 een tweede rapportageronde is geweest.

De ODBN ziet er namens de deelnemers op toe, dat bedrijven de rapportages informatie- en onderzoeksplicht tijdig indienen. De ODBN gebruikt de informatie uit deze rapportages als basis voor toezicht.

Energielabel C kantoren

Vanaf 1 januari 2023 geldt voor kantoren de verplichting om energielabel C of beter te hebben. Deze verplichting is een bouwtaak. De ODBN heeft in beginsel alleen een signaalfunctie: wanneer zij tijdens haar energietoezicht kantoren aantreffen, die niet aan de label C verplichting voldoen, registreren zij dat en vermelden zij dit in de toezichtsbrief, zodat zowel het bedrijf als wij hiervan op de hoogte zijn.

Binnen het Team VTHV wordt toezichts- en handhaving capaciteit vrijgemaakt om controles uit te voeren en - waar nodig - handhavingstrajecten op te starten. In beginsel zal een eerste controle een hoog adviesgehalte bevatten.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

In dit hoofdstuk beschrijven we de benodigde middelen om invulling te geven aan de taken, zoals uiteengezet in hoofdstuk 3. De ambitie in wat we willen doen en wat we kunnen realiseren door middel van beschikbare middelen (capaciteit en financiën) gaan niet altijd 'hand in hand'. In de huidige situatie betekent dit bijvoorbeeld prioriteren onder de prioriteiten, thematisch werken en / of inzet van de flexibele schil om aan de doelstellingen en daaraan verbonden activiteiten te voldoen. In dit hoofdstuk geven we niet alleen de beschikbare middelen weer, maar ook hoe we knelpunten oplossen, gegeven de gewenste prioriteiten (hoofdstuk 3).

4.1 Financiële middelen

De benodigde en beschikbare financiële middelen voor het realiseren van de beleidsdoelen uit het VTH-beleidsplan zijn in de begroting opgenomen. Over de benutting van de budgetten wordt jaarlijks gerapporteerd in het jaarverslag VTH, dat door het college ter kennisname aan de gemeenteraad wordt aangeboden.

De begroting voor 2023 houdt rekening met de formatie, die nodig is voor de uitvoering van de VTH-taken en de bijbehorende beleidswerkzaamheden. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties, die – namens ons - uitvoering geven aan VTH taken, zoals de ODBN, zijn ook geborgd in de begroting (zie § 4.3). Hieronder treft u de beschikbare middelen op basis van de vastgestelde begroting 2023 aan.

Tabel 1 Beschikbare middelen op basis van de vastgestelde begroting 2023

Begroting 2023		interne- externe uren	tbv uitv.prog	Budget tbv uitv.prog
APV - bijzondere wetten	Openbare orde en veiligheid	11.732	8.950	980.652
	externe inhuur (BOA-Oss)			22.542 ¹
	Externe ondersteuning (MIT)			48.516
	ODBN verzoektaken	207	207	25.073
WABO milieu	Milieubeheer	4.724	595	65.194
	ODBN basistaken	8.996	8.996	1.089.955
	ODBN verzoektaken	1.000	1.000	121.160
	ODBN collectief (structureel)			51.020
WABO bouwen	Bouwen en wonen	21.058	17.620	1.930.623
	ODBN verzoektaken (excl bgex)	1.104	1.104	133.761
	externe inhuur (V&VTH)			176.784
Thematisch T&H	structureel			113.902
Algeheel totaal				4.759.182

¹ Eind 2022 heeft het college ingestemd met het voorstel om extra formatie toe te voegen aan het subteam Veiligheid. Onder andere het budget voor externe inhuur (Boa-Oss) is ingezet voor de financiële dekking van deze formatie uitbreiding.

NB. In de begroting 2023 (ODBN) zijn de cijfers van het werkprogramma 2022 (ODBN) opgenomen. Deze gegevens zijn ook opgenomen in onze eigen begroting 2023. Het werkprogramma 2023 (ODBN) kwam vervolgens een aantal maanden later en hierin zitten mutaties in de uren. De kosten, behorende bij het werkprogramma 2023 (ODBN) zijn € 19.100 hoger dan dat wij in onze begroting hebben opgenomen. In de begroting 2023 hebben we rekening gehouden met een uurtarief van € 102,74. In de vastgestelde begroting 2023 (ODBN) is dit € 104,45.

De werkplanning laat een stijging zien van circa 700 uur naar 14.539 uur (totaal). Het grootste deel wordt gedekt door kostendekkende tarieven, waarmee de netto kostenstijging € 19.100 is. Bijstelling van het budget van € 19.100 willen wij meenemen in de eerstvolgende tussentijdse rapportage 2023.

4.2 Organisatie

In onderstaande uiteenzetting zoomen we in op de capaciteitsraming (zie bijlage 3).

4.2.1 Openbare Orde en Veiligheid

Onderdeel Openbare Orde en Veiligheid is ondergebracht binnen het team VTHV. Voor het uitvoeren van de OO&V beleidstaken is 2,78 fte beschikbaar. Per 1 januari/februari 2023 wordt dit subteam uitgebreid met 0,83 fte. Daarnaast is er per 1 januari 2023 vier fte beschikbaar voor toezicht in de openbare ruimte (Boa's). Met deze uitbreiding - op zowel beleidsmatig als uitvoerend niveau - kan een verder professionaliseringsslag gemaakt worden. Ondernijning en complexe casussen vragen steeds meer aandacht en tijd, net als de samenwerking en onderlinge afstemming met zorg en handhaving. Met de extra formatie kan nu meer adequaat aan bovenstaande werkzaamheden invulling worden gegeven.

4.2.2 APV en bijzondere wetten

Evenementenvergunning

Vanaf 2023 differentiëren we de tarieven voor het aanvragen van een evenement. Afhankelijk van het soort evenement (A, B of C) en het wel of niet hebben van een winstoogmerk, brengen we leges in rekening. De tarieven maken we hierdoor meer kostendekkend maar zijn zeker niet volledig kostendekkend. Een en ander is reeds verwerkt in de Legesverordening 2023.

Horecaverunning

We gaan diverse horecabedrijven bezoeken om een beter beeld te krijgen van hun situatie na 2 jaar Corona. Vanaf 1 januari 2023 brengen we weer precariobelasting in rekening voor het hebben van terrassen op openbaar gebied.

4.2.3 Omgevingsrecht

In 2022 werd binnen het subteam Vergunningverlening nog gebruik gemaakt van 1 fte inhuur en 1,5 fte flexibele schil. Eind 2022 hebben wij afscheid genomen van de flexibele schil en is de functie voor inhuur ingevuld met een vaste aanstelling. In 2023 bestaat het subteam vergunningverlening dan ook enkel uit vaste medewerkers. Wel heeft het team in 2023 0,67fte minder aan Wabo juristen. Er wordt nog gekeken hoe hier invulling aan wordt gegeven. Daarnaast is er bij de administratie 0,44 fte vacatureruimte, die op dit moment ook nog niet wordt ingevuld.

Aandachtspunten/knelpunten

Er zijn twee solistische functies binnen het subteam Front Office. Dit betreft de functie beleids-medewerker/vergunningverlener APV & bijzondere wetten en de medewerker, die belast is met de huisvesting van statushouders. Dit is erg kwetsbaar.

In 2023 gaan we de organisatie van de Front Office opnieuw tegen het licht houden. Ook in verband met de komst van de Omgevings-wet en het traject 'optimalisatie ruimtelijke keten' verdient dit de aandacht.

De Toezicht- en handhavingstaken zijn ondergebracht bij het subteam Toezicht en Handhaving. Binnen dit team is in totaal 6,54 fte beschikbaar. Dit wordt als volgt onderverdeeld: drie fte is beschikbaar voor het "bouwtoezicht". Daarnaast is er 3,54 fte beschikbaar voor de juridische (handhavings-) werkzaamheden. Deze juristen zijn belast met alle handhavingswerkzaamheden binnen het werkterrein van de Wabo, APV, bijzondere wetten en Opiumwet.

Voor (bedrijfsvoerings)taken binnen VTH, die voorheen bij de programma-regisseur waren ondergebracht, huren we extern capaciteit in. Onder andere kan in dit kader worden gedacht aan taken op het gebied van accountmanagement ODBN en de VTH beleidscyclus.

Aandachtspunten/knelpunten

De juridische capaciteit is uitgebreid, grotendeels vanwege de uitbreiding van de Boa capaciteit. Twee juristen zijn nieuw binnen het vakgebied, zodat dit begeleiding vraagt. Daarom huren we in het eerste kwartaal nog extra juridische capaciteit in. Hiervoor zetten we een deel van het budget thematisch toezicht in. Vanwege van ouderschapsverlof binnen het team huren we extra capaciteit in, die we inzetten op de taak controle en toezicht arbeidsmigranten.

In 2023 actualiseren we het huidige beleidsplan VTH. Voor deze klus huren we extern capaciteit in. Hiervoor zetten we een deel van het budget thematisch toezicht in.

Een knelpunt binnen het team VTHV blijft de taken, die voorheen werden uitgevoerd door de zogenaamde Programmaregisseur. Om deze taken toch (deels) te kunnen uitvoeren, huren we extern capaciteit in die (tijdelijk) verantwoordelijk is voor een aantal taken van de Programma-regisseur. Deze taken zijn echter nog niet structureel ondergebracht binnen het team.

4.3 Samenwerkingspartners/ketenpartners

Omgevingsdienst Brabant Noord

Met het uitvoeringsprogramma VTH 2023 stellen we tegelijkertijd ook het werkprogramma 2023 (WP) van de ODBN vast. Voor de uitvoering van dit werkprogramma 2023 zijn door de ODBN in totaal 14.429 uren geraamd.

Met de deelnemerbijdrage, die gemeente Bernheze moet leveren, is in de gemeentelijke Programmabegroting 2023 rekening gehouden.



SSiB

Samen Sterk in Brabant (SSiB) is een provincie-brede samenwerkingsvorm, waarin gemeenten, provincie, terrein-beherende organisaties, particuliere grondeigenaren, waterschappen en waterwinbedrijven participeren. Door de inzet van professionals op het gebied van toezicht en handhaving en door actieve netwerkopbouw wordt gepoogd de kwaliteit van het buitengebied in Noord-Brabant te bewaken en te verbeteren. Gestreefd wordt naar een schoner en veiliger buitengebied, waarin de biodiversiteit wordt gewaarborgd. Om de naleving van de buitengebiedregels te bevorderen en risico's te beperken werkt SSiB nauw samen met haar deelnemers, overige handhavingpartners, bewoners en bezoekers van het buitengebied. Het netwerk is de spil: samen sterk door gerichte handhaving! Over de financiering van de uitvoering van toezicht- en handhavingstaken op het gebied van groen en natuur door "Samen Sterk in Brabant" (SSiB) zijn met de ODBN speciale afspraken gemaakt.



*Veiligheidsregio Brabant-Noord/
Brandweer Brabant-Noord*



De toezicht-en adviestaken van Brandweer Brabant-Noord worden vanuit de Veiligheidsregio georganiseerd en gefinancierd. Hieraan levert de gemeente een (algemene) deelnemersbijdrage.

5 KWALITEITSVERBETERING EN BORGING

Om de kwaliteit van/in de uitvoeringsorganisatie te borgen, worden de zogenaamde landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie, als de kwaliteit van de individuele medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (i.e. opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging). Een en ander is bestuurlijk vastgelegd in een Verordening Kwaliteit VTH. In verband met de komst van de Omgevingswet is deze verordening inmiddels geactualiseerd en opnieuw vastgesteld door de raad in november 2022.



Mede gelet op de vele personele wisselingen in de afgelopen periode stellen we in het eerste kwartaal 2023 een nieuw opleidingsplan voor de komende jaren op voor de VTHV-medewerkers. Dit omdat niet alle medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH. Daarnaast is binnen het cluster juristen de onderstaande taakverdeling voor het jaar 2023 afgesproken, om hiermee ook aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen.

Tabel 3 Thematische taakverdeling juristen

Taak	RO Verg	Arbeidsmigranten	Ro/bouw/Brand-veiligheid	13b Opiumwet	OOV / MIT ondermijning	div. rapportages Beleidsplan VTHV en Wkb	RXmission/Schulink	Omgevingswet	Erfbeplanting / Landschapelijke inpassing	Zorg- veiligheid (woonoverlast) casussen
Elly	2023									
Daphne			2023	2023	2023		2023 (RXM)			Achtervang
Fatma		2023	2023	Achtervang		2023	2023 (Sch.)	2023	2023	
Regine			2023			2023				2023
Iris		Achtervang	2023	2023	Achtervang			2023	2023	
Inhuur		2023								

6 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

6.1 Monitoring, rapportage en evaluatie

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelen en de geplande werkzaamheden uit het VTH-beleidsplan en -uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten gemonitord worden. Door registratie en monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.



Medio 2022 zijn we overgestapt op een nieuw VTH systeem (Rx.Mission). Tevens is onze oplossing voor mobiel toezicht Squit2GO vervangen door OpPad. Deze software is volledig Omgevingswet-proof en ondersteunt ons in de uitvoering van onze VTH taken. Rx.Mission werkt met een aantal standaard managementrapportages.

De komende periode willen we nader verkennen of de informatie uit deze rapportages toereikend zijn, of dat we wellicht nog een verbeterslag moeten maken.

Naast registratie/monitoring van onze werkzaamheden, zien we de (behaalde) resultaten van onze inspanningen tevens terug in diverse gemeentelijke enquêtes. Wat betreft de prioriteiten en doelen gaan we - in het nog nader op te stellen VTH-jaarverslag 2022 - na wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. Dit document zal in het eerste kwartaal van 2023 ter vaststelling worden aangeboden aan het college, waarna het ter kennisname wordt gebracht aan de raad en - in het kader van IBT - wordt verzonden naar de Provincie Noord Brabant. Daarmee is de VTH beleidscyclus weer volledig doorlopen (zie hoofdstuk 1).

Over de voortgang van de milieu-gerelateerde werkzaamheden, die voortvloeien uit het werkprogramma 2023 van de ODBN ontvangen wij twee tussentijdse rapportages (maand 5 en 9) en een jaarrapportage. In deze rapportages verantwoordt de ODBN haar werkzaamheden, die zij namens de gemeente Bernheze verricht.

6.2 Burgerpeiling

Uit de Gemeentebelidsmonitor Bernheze 2021 (Burgerpeiling Waarstaatjegemeente) blijkt, dat de leefbaarheid in Bernheze goed is. Daarnaast wordt regelmatig een veiligheidsmonitor uitgevoerd. In 2023 vindt er een nieuwe burgerpeiling naar veiligheid en leefbaarheid in het buitengebied plaats. De resultaten van de burgerpeiling 2021 kunt u terugvinden op de website van de gemeente <https://www.bernheze.org/nieuws/2022/04/14/bernhezer-tevreden>.

Uit de burgerpeiling Waarstaatjegemeente blijkt, dat onze inwoners heel erg te spreken zijn over hun buurt om in te wonen. Zij geven ons hiervoor zelfs een 8,1. Een ruime meerderheid voelt zich thuis in de buurt en is heel positief over hoe buurtbewoners met elkaar omgaan. De inzet voor leefbaarheid en veiligheid wordt gewaardeerd met een 6,7.

Met het gevoel van veiligheid gaat het goed in Bernheze. Negen op de tien inwoners voelen zich meestal tot altijd veilig en dit is veel hoger dan gemeente met een vergelijkbare gemeente-grootte en ook hoger dan het Nederlandse gemiddelde.

De overgrote meerderheid van onze inwoners ervaart weinig tot geen overlast van buurtbewoners. Een klein deel (6%) ervaart (heel) veel overlast. Vergeleken met voorgaande metingen neemt de ervaren overlast licht toe.

Met deze peiling houden we bij of de leefbaarheid en veiligheid binnen de gemeente worden vergroot. Kortom. Monitoring is en blijft een onderdeel, waar we aandacht voor hebben en blijven hebben. Immers 'meten is weten'.

BIJLAGE 1: LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

APV	Algemene Plaatselijke Verordening Bernheze 2018
BBN	Brandweer Brabant Noord
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
Bgbop	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Brp	Basisregistratie personen
DHW	Drank- en horecawet
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
IBT	Interbestuurlijk toezichthouder
ODBN	Omgevingsdienst Brabant-Noord
VTH	vergunningverlening, toezicht en handhaving
VRBN	Veiligheidsregio Brabant-Noord
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet Bibob	Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wkb	Wet kwaliteitsborging

BIJLAGE 2: WERKPROGRAMMA ODBN 2023

Tabel Overzicht werkprogramma ODBN

Bijdrage gemeente per onderdeel in <u>Uren</u>		
Onderdeel		Gemeente Bernheze
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	226
	Intake en verzending	1853
	Totaal algemene werkzaamheden	2078
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Bedrijfsgebonden MBA's (paragraaf 2.2)	2740
	Meldingen basistaken bodem en mobiel breken (paragraaf 2.3)	480
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.4)	399
	Totaal Vergunningverlening 2023	3619
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	3114
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	1026
	Toezicht basistaken bodem en mobiel breken (paragraaf 3.6)	514
	Toezicht asbestsloop (paragraaf 3.7)	404
	Totaal Toezicht en handhaving 2023	5058
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	225
	Totaal Juridische ondersteuning 2023	225
	Totaal basistaken en VTH-verzoektaken 2023	8902
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Advies ruimtelijke ordening (RO)	2150
	Advies bodem	92
	Advies en onderzoek geluid (excl. evenementen)	67
	Gegevensbeheer en milieukartering	87
	Behandelen slopmeldingen (zonder asbest)	200
	Overig deel verzoektaken	853
	Totaal Overige verzoektaken 2023	3449
	Totaal werkprogramma 2023	14429

BIJLAGE 3: CAPACITEITSRAMING VTH 2023

Urenoverzicht Vergunningverlening 2023														
	Wesley	Bob	Debby	Ires	Inhuur	Wissel.	vacature	Miranda	Elly	Helma	Nicole	Sjanneke	Jacqu.	Ralda
taken algemeen	1	1	1	0,89				0,64	0,61	1	1	0,58	0,8	0,61
totaal aantal beschikbare uren (indirect productief)	140	140	140	124		118	125	104	140	140	93	112	86	125
teamoverleg en briefing (1 uur pw TH en 1 u pw subteam = 40 x2 = 80 uur)														
teamoverleg														
alg. bijeenkomsten (ind. PV uitje) en jaargesprek														
post/literatuur/Internet														
studieverlof														
totaal beschikbaar aantal uren (productief)	1400	1400	1400	1247		832	832	832	1400	1400	924	1120	854	1246
teamplan 2022 / uitvoeringsprogramma 2022/23	10			10										
voortgangsrapportages 2022 en jaarverslag 2022	10			10										
Teamontwikkeling (low teamcoach)	16	16	16	16		16	16	16	16	16	16	16	16	16
Inkopen verlofuren														
verloven verlofuren														
ODBN regievoering - bijwonen BSP (Mark-Jan) (vml. Prg.reg. 800 uur)														
Opleidingen lvm voldoen aan kwaliteitscriteria VTH														
Administratie wabo														
Afhandelen Informatievragen (extern/intern)						45		45						
Aanvragen opstarten en afronden in Rmission en Squit						458		458						
Het coördineren van milieu gerelateerde meldingen						188		188						
wabo-adviseur - regisseur														
Het coördineren en inhoudelijk beoordelen van aanvragen / meldingen:														
1. Vergunningcheck		225	225											
2. Voorfase verkennen initiatief (voorheen principeverzoek)														
3. Omgevingsvergunningen	500	600	600	500	800									
4. Meldingen (o.a. brandveilig gebruik en woonunit)		50	50											
Afhandelen informatievragen (extern/intern)	264	204	204	264										
Omgevingswet gerelateerde onderwerpen (o.a. vergunningsproces, wkb, omgevingsp	109	50	50	104										
Intaketeam (nieuwe aanvragen + actualiteit + doorontwikkeling)	150	150	150	150										
Prescanteeam		50	50											
Afstemmingsoverleggen organisatie	100	50	50	100										
Applicatiebeheerder SquitXO / keyuser rmission	40													
Omgevingsoverleg/-tafel + intaketafel (rol als voorzitter, notulist, secretaris, etc.)	176			88										
Relatiebeheer	5	5	5	5										
Budgetbeheer	20													
Juristen														
Omgevingsoverleg (deelnemer)									176					
Advisering principeverzoeken en omgevingsvergunningen									708					
Afhandelen informatievragen (extern/intern)									100					
Bezwaar- en beroepszaken (intrekken) vergunningen (750 u?)									400					
frontoffice en verg. verlening APV														
Bouwgrondexploitatie													350	64
COA														704
Leningen, leegstandwet en parkeeronthefingen													160	30
Afhandelen informatievragen (extern/intern)													684	900
Prescanteeam													50	50
Opleidingen													16	16
APV /FLV: evenementen/collecte vergunningen /kamperen										1294	853	73		
APV/FLV: vergunningen/verlening: terrassen/standplaatsen (vast en incidenteel)/meldingen inddeente festiviteiten/meldingen afwijken													330	
schentkijden/onthefingen bijeenkomsten/exploiatie vergunningen														
burgemeester										40	30	18		
Bijzondere wetten: Luchtvaartwet/Wet op kansspelen/Wet wapens en munitie										10	5	43		
Alcoholwet vergunningverlening: /wijzigingen/Bibob												180		
Horeca overleg/ informatiebijeenkomsten/ afstemming met burgemeester													60	
Opstellen nieuw evenementenvisie										40	20	400		
	1400	1400	1400	1247	800	707	16	707	1400	1400	924	1120	1276	1780
	0	0	0	0	0	-125	-816	-125	0	0	0	0	422	534

BIJLAGE 4: PRIORITEITEN UIT BELEIDSPLAN VTH 2019-2022

De bestuurlijke prioriteiten overlappen grotendeels de belangen die op basis van de probleemanalyse prioriteit moeten krijgen.

Bestuurlijke prioriteiten op het gebied van VTH zijn:

- Tegengaan ongewenst gebruik leegkomende stallen. Input vanuit ITV-project over stoppende agrarische bedrijven;
- Huisvesting arbeidsmigranten (going concern en eenduidige regionale aanpak);
- Aandacht voor veiligheid en ondermijning (signaleren en bestrijden);
- Verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij burgers en bedrijven zelf.

In 2020 is een keuze gemaakt over de verdere ontwikkeling en het beheer van recreatiepark De Wildhorst. VTH-taken die hieruit voortvloeien hebben prioriteit.

In bijlage 2 van het beleidsplan VTH is een overzicht opgenomen met alle VTH-taken en de daaraan toegekende prioriteiten. Voor een beperkt aantal VTH-taken worden de risico's hoog ingeschat (risicocijfer groter dan 12). Hieraan wordt ook de hoogste prioriteit (prioriteit 1) toegekend. Taken met hoogste prioriteit zijn:

Grotere evenementen (klasse B en C)
Leeftijdsgrens alcoholverstrekking
Opiumwet (o.a. XTC laboratoria en hennepkwekerijen)
Brandveiligheid publiektoegankelijk gebouw en zorg- of woongebouw (Bouwbesluit 2012)*
Brandveilig gebruik overige plaatsen (evenemententerrein en tijdelijk bouwsel, bv feesttent)
Sloop met asbest (zonder of in afwijking van sloopmelding)**
Bouwen*** Publiektoegankelijk gebouw (o.a. bijeenkomst-, gezondheidszorgfunctie)
Bouwen*** Woongebouw (appartementencomplex en logiesfunctie)
Bouwen*** Bouwconstructie (in afwijking van constructieberekening of -tekening)
Afwijken bestemmingsplan (gebruiksregels) Vrijkomende agrarische bebouwing (VAB)
Afwijken bestemmingsplan (gebruiksregels) Huisvesting arbeidsmigranten

* Zowel in de bouw- als in de gebruiksfase.

** Uitvoering als basistaak door ODBN, waarbij de gemeente zelf een oog- en oorfunctie vervult.

*** Bouwen: plaatsen, geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen, veranderen of vergroten.

Aan de milieuactiviteiten waarvoor in het Regionaal Operationeel Kader (ROK) 2017-2020 de risico's als hoog zijn ingeschat wordt een ook een hoge prioriteit toegekend.

Industrie: afval(water)beheer
Industrie: Chemische industrie: grootschalige opslag gevaarlijke stoffen, (ook Bevi, Brzo)
Agrarische sector: Veehouderij (zowel IPPC als niet IPPC)
Industrie: Transport en distributiebedrijven
Industrie: Mengvoederindustrie
Bijeenkomstfunctie: Horeca – cafés en discotheken (hard)
Industrie: Voedingsmiddelenindustrie

Voor onderstaande VTH-taken wordt het risico als gemiddeld ingeschat (risicocijfer tussen 6 en 12). Aan de uitvoering van die taken wordt een gemiddelde prioriteit (prioriteit 2) toegekend.

Bouwen* Grondgebonden woning(en)
Bouwen* Bedrijfsgebouw (industriefunctie; specifiek agrarische sector)
Bestaande bouw Publiektoegankelijk gebouw (o.a. bijeenkomst-, gezondheidszorgfunctie)
Bestaande bouw Woongebouw (appartementencomplex en logiesfunctie)
Afwijken bestemmingsplan (gebruiksregels) Buitengebied
Afwijken bestemmingsplan (gebruiksregels) Bedrijventerrein
Afwijken bestemmingsplan (gebruiksregels) Woonwagenlocatie
Slopen (geen asbest; zonder of in afwijking van sloopmelding)
Seksinrichtingen en (straat)prostitutie
Openbare ruimte Parkeerexcessen
Openbare ruimte Loslopende honden / verontreiniging door honden
Openbare ruimte Ongeregistreerd gebruik gemeenteground
Openbare ruimte Dumpen afvalstoffen, zwerfafval
Openbare ruimte Wildcrossen

* Bouwen: plaatsen, geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen, veranderen of vergroten.

Aan de milieuactiviteiten waarvoor in het Regionaal Operationeel Kader (ROK) 2017-2020 de risico's als gemiddeld zijn ingeschat wordt een ook een gemiddelde prioriteit toegekend. Een overzicht van de milieuactiviteiten met een gemiddelde prioriteit is opgenomen in bijlage 3.

Aan de overige taken wordt een lage (prioriteit 3) gegeven.

BIJLAGE 5: BELEIDSDOELEN UIT BELEIDSPLAN VTH 2019-2022

Vergunningverlening omgevingsrecht

Wat willen we bereiken?
• Op het gebied van omgevingsvergunningen willen we een slag maken met het verbeteren, vergemakkelijken en vastleggen van het proces en de werkafspraken. • We delen binnen de organisatie (beleids)informatie die relevant is voor de VTH-taken. • We streven naar rechtszekerheid met betrekking tot vergunningen (zowel voor vergunninghouders als derde belanghebbenden).
Wat gaan we daarvoor doen?
• Aan de hand van een methode van procesverbetering (zoals Lean) wordt het vergunningverleningsproces slimmer ingericht en hanteren we een uniforme werkwijze. • Alle (beleids)informatie komt beschikbaar voor de casemanagers (via Verseon). • Vergunningen verlenen die juridisch houdbaar zijn.
Wanneer zijn we tevreden?
Eerst maken we inzichtelijk waar we nu staan, zodat we de te maken vorderingen kunnen monitoren. Indicatoren hiervoor zijn: • Percentage van aanvragen omgevingsvergunning waarvoor de reguliere procedure wordt doorlopen, dat binnen de wettelijke termijn afgehandeld. • Percentage van aanvragen omgevingsvergunning waarvoor de reguliere procedure wordt doorlopen, waarop van rechtswege vergunning wordt verleend. • Percentage omgevingsvergunning dat stand houdt in een bezwaar- of beroepsprocedure.

Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

Wat willen we bereiken?
• De behandelaanpak van een aanvraag evenementenvergunning blijft afgestemd op het risico van het evenement. • Evenementen met weinig risico worden afgedaan met een melding.
Wat gaan we daarvoor doen?
• De behandelaanpak van een aanvraag evenementenvergunning wordt beschreven en de uitvoering conform die behandelaanpak wordt geborgd. Zodra de vernieuwde risicoscan vanuit de Veiligheidsregio gereed is, wordt deze opgenomen in de behandelaanpak. • De APV is inmiddels aangepast, waardoor voor meer evenementen met een laag risico kan worden volstaan met een melding.
Wanneer zijn we tevreden?
• Zodra de behandelaanpak is geborgd in het vergunningverleningsproces.

Verder maken we inzichtelijk waar we nu staan, zodat we de te maken vorderingen kunnen monitoren. Indicator hiervoor is: Percentage van de evenementen met een laag risico dat wordt afgedaan met een melding.

Doelen toezicht en handhaving algemeen

Algemeen doel voor toezicht en handhaving is dat naast de sturing op basis van een inschatting van risico's, steeds meer gestuurd wordt op basis van (nalevings)informatie.

Toezicht en handhaving omgevingsrecht

Wat willen we bereiken?

- Betere naleving van de hoge prioriteiten, waaronder de huisvesting van arbeidsmigranten en vrijkomende agrarische bebouwing.
- Een oplossingsgerichte in plaats van proceduregerichte aanpak en houding.
- De doorlooptijd van handavingsdossiers wordt verkort, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit.
- De handavingsvoorraad loopt niet op (voorkomen achterstanden).

Wat gaan we daarvoor doen?

- Op basis van de nalevingstrategie komen we tot een verbetering van de naleving van de wet- en regelgeving.
- Het eerste contact met een overtreder is bij voorkeur een gesprek.
- We monitoren de doorlooptijd, de kwaliteit van de handavingsdossiers en grootte van de handavingsvoorraad.

Wanneer zijn we tevreden?

- Het nalevingspercentage van de taken waarvoor een hoge prioriteit geldt is bij hercontrole 90 %.
- Het percentage van het aantal handavingsdossiers dat na enkel gesprekken kan worden afgesloten is 25 %.
- Het percentage van het aantal handavingsdossiers dat binnen 1 jaar kan worden afgesloten is 60 % (53 % in 2018).
- Het percentage handavingsbesluiten dat stand houdt in een bezwaar- of beroepsprocedure is 75 %.
- Het aantal handavingsdossiers in de handavingsvoorraad wordt niet groter (aantal begin 2019 = circa 85).

Toezicht en handhaving APV en Bijzondere wetten

Wat willen we bereiken?

- De leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte vergroten
- Betere naleving van de hoge prioriteiten (grotere evenementen, leeftijdsgrens alcoholverstreking, Opiumwet)

- De boa's werken samen met de betrokken partners, zowel intern als extern, aan een schone en veilige gemeente.
- De boa's zijn zichtbaar in de wijk en aanspreekbaar vanuit goed gastheerschap.

Wat gaan we daarvoor doen?

- Uitwisselen van informatie (halen en brengen) en contact met wijkagenten wordt laagdrempeliger (korte lijnen) door een overlegstructuur in het leven te roepen.
- Handhavers steeds meer wijkgericht en informatiegestuurd inzetten en daardoor aanwezig zijn op de plekken en tijdstippen waar dit het meest noodzakelijk is. Om dit optimaal te ondersteunen wordt een nieuw handhavings- en informatiesysteem ontwikkeld.
- Vanuit gastheerschap contact leggen met bewoners, ondernemers en bezoekers.
- Mensen aanspreken op hun verantwoordelijkheden en, indien dit nodig is, handhavend optreden.

Wanneer zijn we tevreden?

- Het nalevingspercentage van de taken waarvoor een hoge prioriteit geldt is bij hercontrole 90 %.
- Het totaal aantal geregistreerde 'meldingen overlast openbare ruimte'² ligt nu op jaarbasis op circa 250. Doel is om in 2022 uit te komen op maximaal circa 200 meldingen per jaar en daarmee om een daling van 20 % te bereiken.

² Niet te verwarren met 'meldingen criminaliteit', waarmee verdachte situaties kunnen worden gemeld.