

Oplegnotitie

Vaststelling Vergaderstelsel 2017; Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017 Gemeenteblad 2017 nr. 11 (versie 2)

Rol van de raad

De raad krijgt dit raadsvoorstel voorgelegd om aanvullende afspraken te maken over de manier van vergaderen bij vergaderingen van de raad, raadscommissie, informatie- en discussieavonden en het “reglement van Orde voor de raad en raadscommissies 2017” vast te stellen.

Context van het raadsvoorstel

Het raadsvoorstel en het Reglement zijn op hoofdlijnen door de fractievoorzitters akkoord verklaard. Beiden worden nu aan de raad voorgelegd om de mogelijkheid te geven het vergaderstelsel verder door te ontwikkelen.

Naar aanleiding van de behandeling in de commissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden (ABA) van 9 mei 2017, zijn enkele aanpassingen opgenomen in deze tweede versie van het raadsvoorstel en het Reglement.

Opties van het raadsvoorstel op hoofdlijnen

De volgende wijzigingen ten opzichte van het huidige Reglement zijn:

- Een kort kaderdocument dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden, wordt ter voorbereiding vooraf ter beschikking gesteld voor informatie- en discussieavonden;
- Formaliseren van het benodigd aantal fracties om een vergaderstuk als Besprekstuk op de raadsagenda te agenderen;
- Bij wijze van proef een maximale spreektijd van 15 minuten per fractie per agendapunt hanteren en bij de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting 25 minuten per fractie en 90 minuten voor het college van B&W;
- De aanbeveling van de VNG over te nemen met betrekking tot de eisen aan het lidmaatschap van een raadscommissie;
- De huidige Reglementen van Orde van de raad en raadscommissies met ingang van 1 juli 2017 te wijzigen.

Discussiepunten

- de aanbeveling van de VNG met betrekking tot de eisen aan het lidmaatschap van een raadscommissie;
- De Perspectiefnota en de Begroting niet op een dag behandelen maar ieder op twee avonden.

Beide punten zijn besproken tijdens de commissievergadering Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden van 9 mei 2017. De commissie neemt de aanbeveling van de VNG over met betrekking tot de eisen aan het lidmaatschap van een raadscommissie; de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting tijdens een dagvergadering blijft ongewijzigd.

Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

Er zijn geen gevolgen voor de hoogte van de uit te keren presentiegelden voor burgercommissieleden.

In personele zin is vanuit de griffie geen extra inzet noodzakelijk.

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Bij een volgende evaluatie kan onderzocht worden of de doelstellingen gehaald zijn.

Is er een tijdpad bijgevoegd? Het besluit bevat een datum waarop de veranderingen in het vergaderstelsel ingaan.

Zijn er bijlagen bijgevoegd of ter inzage?

- Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017; Reglement van orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017;
- Circulaire Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (kenmerk 2015-0000695351)
- Ledenbrief VNG dd 28 juni 2016
- Rapport Nationale Ombudsman 2011/364
- 'checklist startnotitie' (model voor startnotities beleidsprocessen en projecten)
- Overzicht geplande tijden mbt de Perspectiefnota en de Begroting

Raadsvoorstel

Gemeentebld : 2017/11 (versie 2)
Afdeling : Griffie
Verseon nr.
Portefeuillehouder : n.v.t.
Onderwerp : Vaststelling Vergaderstelsel 2017; Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017
Raadsvergadering : 23 mei 2017
Uiterlijke beslisdatum : 30 juni 2017

Aan de raad.

Voorstel

Uw raad wordt voorgesteld om aanvullende afspraken te maken over de manier van vergaderen bij vergaderingen van de raad, raadscommissie, informatie- en discussieavonden en het Reglement van Orde voor de raad en raadscommissies 2017 (Reglement) vast te stellen met ingang van 1 juli 2017.

1. Ter voorbereiding op een informatieavond wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.
2. Ter voorbereiding op een discussieavond wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.
3. In artikel 16 van het Reglement van Orde voor de raad 2017 opnemen dat minimaal drie fracties een advies voor een B-stuk dienen te geven.
4. Bij wijze van proef wordt een maximale spreektijd van 15 minuten per fractie per agendapunt gehanteerd en bij de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting 25 minuten per fractie en 90 minuten voor het college van B&W;
5. In artikel 3 van het Reglement voor de raadscommissies 2017 opnemen dat een burgerfractielid lid dient te zijn van een politieke partij maar niet op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen hoeft voor te komen.
6. Het vergaderstelsel 2017, het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van het Vergaderstelsel 2016, het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2016 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2016, Gemeentebld 2016/16 versie 2 vastgesteld op 26-4-2016 in te trekken.

Inleiding

1 Februari 2016 is de Gemeentewet gewijzigd, waardoor enkele aanpassingen noodzakelijk zijn in het huidige Reglement.

In de vergadering van de Commissie Middelen van 12 april 2016 heeft de commissie geadviseerd input te vragen aan raadsfracties om de door hen gewenste wijzigingen van het huidige Reglement te inventariseren en te bespreken. Diverse fracties hebben wijzigingen voorgesteld. Een werkgroep bestaande uit de fractievoorzitters heeft op 4 oktober en 6 december 2016 de gewenste wijzigingen besproken. Een uitwerking hiervan is opgenomen in dit voorstel en in het Reglement 2017.

In 2016 is bij raadsbesluit 2016/16 versie 2 d.d. 26-4-2016 de raadscommissie Decentralisaties opgeheven en de raadscommissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden ingesteld. Voor het overige is destijds het Vergaderstelsel en het Reglement uit 2014 niet aangepast.

Probleemstelling

Het Reglement is geen statisch document en aan wijzigingen onderhevig. Afgelopen jaar hebben fracties wijzigingen voorgesteld, die door de fractievoorzitters in twee sessies besproken zijn. Deze worden u in dit conceptraadsvoorstel voorgelegd ter besluitvorming. Tevens wordt voor zover van toepassing op het Reglement de wijzigingen uit de Gemeentewet opgenomen. De werkgroep stelt een tweetal punten ter discussie t.w. de aanbeveling van de VNG met

betrekking tot de eisen aan het lidmaatschap van een raadscommissie en de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting ieder op twee avonden.

Beide punten zijn tijdens de commissievergadering ABA van 9 mei 2017 besproken. De commissie neemt de aanbeveling van de VNG over met betrekking tot de eisen aan het lidmaatschap van een burgerfractielid; De behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting blijft ongewijzigd tijdens een dagvergadering.

Doelstelling

De wettelijke wijzigingen doorvoeren en de voorgestelde wijzigingen van fracties en de commissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden opnemen in het Reglement van Orde van de raad en raadscommissies 2017.

Kaderstelling

In de Gemeentewet zijn de vergaderingen van de gemeenteraad en commissies geregeld. Een deel daarvan is letterlijk in de Gemeentewet opgenomen en voor het overige deel bepaalt artikel 16 van de Gemeentewet dat de gemeenteraad een reglement van orde vaststelt voor zijn vergaderingen en werkzaamheden.

Het vergaderstelsel 2017

Het vergaderstel 2017 is qua indeling niet gewijzigd ten opzichte van de indeling van het vergaderstelsel 2016. Inhoudelijk worden een drietal wijzigingen voorgesteld.

Het vergaderstelsel 2017 is ingedeeld als volgt:

- Informatieavonden
- Discussieavonden
- Bijeenkomsten werkgroepen/klankbordgroepen
- Commissievergaderingen
- Raadsvergaderingen

Informatieavonden

Voor een goede voorbereiding op de informatieavonden wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden. Er worden niet meer dan twee onderwerpen per avond behandeld. Per onderwerp is het gewenst dat de aanwezigen minimaal een half uur de tijd krijgen om vragen te stellen.

Informatieavonden voldoen daarmee aan volgende criteria:

1. De informatieavonden zijn openbaar. De bedoeling van deze avonden is dat het college/ambtelijke organisatie de raad en commissies kan informeren over nieuwe en lopende onderwerpen.
2. De burgemeester of een voorzitter van de raadscommissies is de voorzitter van deze informatieavonden.
3. Deze avonden zijn informeel; er worden geen besluiten genomen; er is geen verslaglegging en geen geluidsopname van deze avonden.
4. Het presidium stelt de agenda vast en voorstellen voor de agenda kunnen door het college, raadsleden en fracties aan het presidium worden voorgelegd. Bij het voordragen van een onderwerp moeten de redenen voor agendering en de status van een geagendeerd onderwerp duidelijk zijn en dienen aangedragen onderwerpen door het presidium gedragen te worden.
5. Ter voorbereiding voor de informatieavonden is vooraf een kort kaderdocument beschikbaar dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond en raads- en commissieleden krijgen minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.
6. Vanwege de structurele behoefte bij college om te informeren en bij de raad om geïnformeerd te worden, worden vaste data voor deze avonden een jaar vooruit gepland.

Beslipunt 1: *Ter voorbereiding op een informatieavond is vooraf een kort kaderdocument beschikbaar dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.*

Discussieavonden

Voor een goede voorbereiding op de discussieavonden wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden. Er worden niet meer dan twee onderwerpen per avond behandeld. Per onderwerp is het gewenst dat raads- en commissieleden minimaal een half uur de tijd krijgen om vragen te stellen. Vooraf dient een afweging gemaakt te zijn, waarom het

onderwerp niet geschikt is voor een openbare informatieavond.

Discussieavonden voldoen daarmee aan volgende criteria:

1. De discussieavonden zijn naar aanleiding van een advies de Nationale Ombudsman besloten. Ze zijn alleen toegankelijk voor raadsleden, commissieleden, college en haar ondersteuning, griffie en genodigden. Die beslotenheid is noodzakelijk om vrijuit te kunnen praten over onderwerpen, die geen onderdeel zijn van het besluitvormingsproces, om de politieke relevantie en probleemdefinitie te achterhalen en de daarna in procedure te brengen raadsvoorstellen/-besluiten daarop af te stemmen. Met probleemdefinitie wordt specifiek bedoeld de oriëntatie voorafgaand aan de beleidsontwikkeling waarin het probleem wordt gedefinieerd.
2. De burgemeester of een voorzitter van de raadscommissies is de voorzitter van deze discussieavonden.
3. Het presidium stelt de agenda vast en voorstellen voor de agenda kunnen door het college, raadsleden en fracties aan het presidium worden voorgelegd. Bij het voordragen van een onderwerp moeten de redenen voor agendering en de status van een geagendeerd onderwerp duidelijk zijn en dienen aangedragen onderwerpen door het presidium gedragen te worden.
4. Het presidium stelt ad hoc de datum voor een discussieavond vast. Dit omdat onderwerpen voor een discussieavond zich incidenteel voordoen. Onderwerpen die op een discussieavond aan bod komen, worden na de discussieavond in een raadsvoorstel verwerkt, maar kunnen daardoor niet in dezelfde raadscyclus aan bod komen in een commissie- en raadsvergadering.
5. Een discussieavond heeft een opiniërende functie. Er vindt geen besluitvorming plaats en geen verantwoording door het college.
6. Ter voorbereiding voor een discussieavond is vooraf een kort kaderdocument beschikbaar dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond en raads- en commissieleden krijgen minimaal een half uur de tijd om vragen te stellen.
7. Deze avonden zijn informeel; er is geen verslaglegging en geen geluidsopname van deze avonden.

Beslispunt 2: Ter voorbereiding op een discussieavond is vooraf een kort kaderdocument beschikbaar dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.

Werkgroepen/klankbordgroepen

Er zijn, voor deelvraagstukken ter voorbereiding van behandeling in commissie of raad, werkgroepen of klankbordgroepen ingesteld. Bijeenkomsten van werkgroepen/klankbordgroepen zijn in beginsel niet openbaar. Een formele werkwijze is niet vastgesteld in het Reglement.

Commissievergaderingen

Commissievergaderingen zijn bedoeld om concept-raadsvoorstellen/-besluiten technisch voor te bespreken en advies te geven over de behandeling ervan in de raadsvergadering, waarbij het kort uiten van politieke standpunten is toegestaan.

Doordat de transitie in het Sociaal Domein was afgerond en onderwerpen met betrekking tot de transitiefase besproken kunnen worden in de commissie Burgerzaken, is ingaande 1 mei 2016 de raadscommissie Decentralisaties opgeheven. Doordat in de commissie Middelen regelmatig onderwerpen werden besproken die naar aard en inhoud beter pasten in een raadscommissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden (ABA), is ingaande 1 mei 2016 de raadscommissie ABA ingesteld.

Sinds 2014 wordt op één vaste avond in de week vergaderd, de dinsdagavond, zodat eenieder ruim van tevoren hiermee in zijn agenda rekening kan houden. Indien op één avond meer vergaderingen zijn gepland, wordt parallel vergaderd. Dat betekent dat er dus twee of meerdere bijeenkomsten op één avond georganiseerd kunnen worden en er dus ook keuzes gemaakt moeten worden wat betreft het bij kunnen wonen van bijeenkomsten.

Parallel aan elkaar gehouden vergaderingen worden in de regel georganiseerd in de raads- en commissiezaal van het Bestuurscentrum. De uitloop van een commissievergadering vindt plaats voor de sluiting van de vergadering. Indien twee commissies na elkaar vergaderen is de uitloop van de eerste commissie voorafgaand aan de uitloop van de tweede commissie. Dat voorkomt dat betrokkenen van de overige agendapunten niet onnodig lang hoeven te wachten.

In de regel vergaderen de commissies Burgerzaken en ABA parallel aan de commissies Ruimte & Techniek en Middelen.

Fracties kunnen van de mogelijkheid gebruik maken om voorafgaand aan een commissievergadering schriftelijk technische vragen te stellen via de griffie over geagendeerde onderwerpen. Deze vragen worden, voor zover

mogelijk, voor de betreffende commissievergadering beantwoord. Het doel hiervan is een betere voorbereiding van de fracties en het college op de commissievergadering en het biedt de mogelijkheid om in de commissievergadering verdiepingsvragen te stellen.

- **Akkoord en Bespreekstukken**

Het Presidium geeft bij de vaststelling van de agenda een advies af aangaande de status van de stukken als A(kkoord)-stuk of B(espreek)-stuk. Het betreft hier nadrukkelijk een advies waarover de commissie na de inhoudelijke feitelijke behandeling een definitief standpunt dient in te nemen.

In het huidige Reglement is voorzien dat bij wijze van proef ten minste drie fracties in de commissie voor een B-stuk dienen te stemmen. Dat is een uitvloeisel van het aantal raadsfracties in deze bestuursperiode. Na 19 maart 2014 kent de gemeenteraad acht fracties, waarvan vijf fracties de coalitie vormen. Om de overige fracties in de gemeenteraad de gelegenheid te geven een voorstel als B-stuk geagendeerd te krijgen in de raadsvergadering, wordt sindsdien indien drie fracties voor een B-stuk stemmen het advies van de commissie een B-stuk. Voorgesteld wordt dit te formaliseren in het Reglement 2017. In de commissie blijft het uitgangspunt dat primair de onderbouwing c.q. gegeven motivatie leidend is voor het al dan niet agenderen van een vergaderstuk als B-stuk in de gemeenteraad.

Beslispunt 3: In artikel 16 van het Reglement van Orde opnemen dat minimaal drie fracties een advies voor een B-stuk dienen te geven.

- **Behandeling van de Rekening**

Volgens de huidige procedure onderzoekt de Rekeningcommissie beleidsmatig en financieel/inhoudelijk de jaarrekening en het jaarverslag van de gemeente Brunssum, adviseert aan de raad en deelt aan de raad de opmerkingen en bedenkingen mee die zij naar aanleiding van haar bevindingen van belang acht. Aan de raad kan zij ter zake voorstellen en aanbevelingen doen.

In de Auditcommissie van 7 februari 2017 is besloten de procedure aan te passen omtrent de behandeling van de Rekening. De beleidsmatige kant van de jaarrekening zal met ingang van dit jaar besproken worden in de commissies ABA, Burgerzaken en Ruimte & Techniek. De uitkomsten vanuit de commissies en de bevindingen met betrekking tot de financieel/inhoudelijk kant neemt de Rekeningcommissie mee in haar advies en aanbevelingen aan de raad. Ongewijzigd blijft het vooraf kunnen stellen van schriftelijke vragen voor behandeling in de commissies.

- **Beëdiging commissieleden**

In de werkgroep is gesproken over de wenselijkheid van het afleggen van de eed of belofte voor commissieleden/niet zijnde raadsleden, mede ingegeven dat een commissie achter gesloten deuren kan vergaderen en op de verstrekte informatie geheimhouding kan opleggen. Echter in artikel 86 eerste lid van de Gemeentewet staat dat de geheimhouding geldt en in acht wordt genomen door allen die bij de vergadering aanwezig waren en zelfs allen, die van het behandelde of de stukken kennis dragen. In artikel 14 van de Gemeentewet is de beëdiging van raadsleden geregeld. Diverse gemeenten in Nederland hebben inmiddels artikel 14 van toepassing verklaard voor commissieleden/niet zijnde raadsleden. In de Gedragscode van de gemeente Brunssum voor raads- en commissieleden staan wel kernbegrippen vermeld als het geheel van waarden, normen en regels, openheid, betrouwbaarheid, onafhankelijkheid, dienstbaarheid, functionaliteit en zorgvuldigheid. De werkgroep acht het niet noodzakelijk om artikel 14 van de Gemeentewet van toepassing te verklaren voor commissieleden/niet-raadsleden.

Raadsvergaderingen

- **Het debat**

De spreektijd in de eerste termijn is vijf minuten per fractie. Reden hiervoor is dat fracties zo bewogen worden om hun standpunten korter en bondiger te verwoorden.

Om het politieke debat tussen raadsleden in de tweede termijn maximaal te faciliteren, is de spreektijd in de tweede termijn tien minuten per fractie. Hierdoor hebben raadsleden meer tijd om elkaar onderling te bevragen en met elkaar in discussie te gaan.

Om raadsleden hierin te ondersteunen is in 2016 van een groot aantal raadsleden een individuele media-analyse gemaakt, gevolgd door een tweetal mediatrainingen.

Voor de gemeentelijke begroting en het gemeentelijke beleidsplan (Perspectiefnota) geldt per fractie een spreektijd van maximaal 7,5 minuten in de eerste spreektermijn en 15 minuten in de tweede spreektermijn. In 2016 is bij wijze van proef een spreektijd van 10 minuten respectievelijk 12 minuten gehanteerd.

Door enkele fracties wordt voorgesteld bij wijze van proef een maximale spreektijd van 15 minuten per fractie per agendapunt te hanteren en bij de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting 25 minuten per fractie en 90 minuten voor het college van B&W;

Beslispunt 4: Bij wijze van proef wordt een maximale spreektijd van 15 minuten per fractie per agendapunt gehanteerd en bij de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting 25 minuten per fractie en 90 minuten voor het college van B&W:

- **Behandeling Perspectiefnota en Begroting**

Volgens de huidige procedure vindt de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting plaats tijdens een “dagvergadering”.

Van deze procedure kan worden afgeweken, indien de raad dat wenst.

De werkgroep stelt nu ter discussie de huidige procedure van “dagvergadering” te wijzigen in vergaderen op twee avonden. De raad kan een nieuwe procedure hieromtrent vaststellen. In de bijlage van dit raadsvoorstel is een voorstel hieromtrent bijgevoegd.

De commissievergadering ABA van 9 mei 2017 is van mening de huidige procedure van de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting niet te wijzigen.

Wijzigingen Gemeentewet per 1-2-2016

Met de circulaire van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (kenmerk 2015-0000695351) is de raad geïnformeerd over de wijzigingen in de Gemeentewet ingaande 1 februari 2016.

De wijzigingen die van toepassing zijn voor het Reglement:

- Initiatiefvoorstel (artikel 147a, vierde lid): nieuw is dat het college wensen en bedenkingen kenbaar moet kunnen maken. Pas nadat het college daartoe in gelegenheid is gesteld, kan de raad een besluit nemen over het betreffende initiatiefvoorstel. In het Reglement 2017 is in artikel 38 opgenomen dat het college binnen 48 uur nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel, schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengt.
- Stemming (artikel 35, eerste lid en artikel 49): Op de benoeming van een wethouder is voortaan artikel 31 van toepassing. Daardoor is deze stemming schriftelijk en daarmee geheim. Dat geldt ook voor de stemming over het ontslag van een wethouder in het geval een motie van wantrouwen niet tot onmiddellijk aftreden leidt. Ook dat gebeurt schriftelijk en is daarmee geheim. E.e.a. is opgenomen in artikel 32 van het Reglement 2017.

VNG

De VNG heeft in haar ledenbrief van 28 juni 2016 enkele wijzigingen en verbeteringen ten aanzien van het model Reglement van Orde voorgesteld, zoals het kunnen afwijken van de stemvolgorde bij amendementen en moties en de samenstelling van raadscommissies. Beiden zijn een “kan” bepaling. De werkgroep adviseert de wijziging van de stemvolgorde niet op te nemen in het Reglement en stelt ter discussie of ook niet-raadsleden, die tijdens de laatste gemeenteraadsverkiezingen niet op een kandidatenlijst van de betreffende fractie hebben gestaan, zitting kunnen nemen in raadscommissies.

In artikel 3 van het Reglement van de commissie is thans bepaald dat een burgerfractielid op de kandidatenlijst van de betrokken partij/groepering bij de laatstgehouden gemeenteraadsverkiezing dient voor te komen.

De commissievergadering ABA van 9 mei 2017 neemt het advies van de VNG over, hetgeen betekent dat een burgerfractielid niet op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezing hoeft voor te komen echter wel lid dient te zijn van een politieke partij.

Beslispunt 5 In artikel 3 van het Reglement voor de vergaderingen van raadscommissies 2017 opnemen dat een burgerfractielid lid dient te zijn van een politieke partij maar niet op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen hoeft voor te komen.

De adviestekst van de VNG ten aanzien van een initiatiefvoorstel is in artikel 38 van het Reglement overgenomen.

Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

Het opheffen van de raadscommissie Decentralisaties en het instellen van de raadscommissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden heeft geen gevolgen voor de hoogte van de uit te keren presentiegelden voor burgercommissieleden. In personele zin is vanuit de griffie geen extra inzet noodzakelijk.

De wijzigingen in de Gemeentewet per 1 februari 2016 zijn voor zover van toepassing op het Reglement 2017 opgenomen.

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn?

Bij een volgende evaluatie kan onderzocht worden of de doelstellingen gehaald zijn.

Is er een tijdpad bijgevoegd?

Het besluit bevat een datum waarop de veranderingen in het Reglement ingaan.

Het presidium,

Namens deze

De griffier.

Bijlagen:

- Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017; Reglement van orde voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017;
- Circulaire Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (kenmerk 2015-0000695351)
- Ledenbrief VNG dd 28 juni 2016
- Rapport Nationale Ombudsman 2011/364
- 'checklist startnotitie' (model voor startnotities beleidsprocessen en projecten)
- Overzicht geplande tijden mbt de Perspectiefnota en de Begroting

Raadsbesluit

Onderwerp : Vaststelling Vergaderstelsel 2017; Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad :
en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017 en het reglement voor
de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017
Gemeenteblad : 2017/11 (versie 2)
Afdeling : Griffie
Verseon nr. :

De raad van de gemeente Brunssum;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet,
gehoord de fractievoorzitters dd 4 oktober en 6 december 2016,
gehoord de raadscommissie Algemeen Bestuurlijke Aangelegenheden dd 9 mei 2017

Besluit:

1. Ter voorbereiding op een informatieavond wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.
2. Ter voorbereiding op een discussieavond wordt vooraf een kort kaderdocument verstrekt dat minimaal de grenzen aangeeft van het onderwerp en een inhoudsopgave bevat van hetgeen besproken gaat worden; er zijn maximaal 2 onderwerpen per avond; raads- en commissieleden hebben minimaal een half uur de gelegenheid om vragen te stellen.
3. In artikel 16 van het Reglement van Orde voor de raad 2017 opnemen dat minimaal drie fracties een advies voor een B-stuk dienen te geven.
4. Bij wijze van proef wordt een maximale spreektijd van 15 minuten per fractie per agendapunt gehanteerd en bij de behandeling van de Perspectiefnota en de Begroting 25 minuten per fractie en 90 minuten voor het college van B&W;
5. In artikel 3 van het Reglement voor de raadscommissies 2017 opnemen dat een burgerfractielid lid dient te zijn van een politieke partij maar niet op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen hoeft voor te komen.
6. Het vergaderstelsel 2017, het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2017 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2017 vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van het Vergaderstelsel 2016, het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de raad en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Brunssum 2016 en het reglement voor de vergaderingen van raadscommissies van de gemeenteraad van Brunssum 2016, Gemeenteblad 2016/16 versie 2 vastgesteld op 26-4-2016 in te trekken.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad voornoemd,

Voorzitter,

Griffier