

Oplegnotitie herinrichting Rekenkamercommissie 2013 Gemeentebld 2013 nr. 38

Rol van de raad

De raad krijgt dit raadsvoorstel voorgelegd om nieuwe afspraken te maken over de manier waarop zij invulling wenst te geven aan de functie van rekenkamercommissie.

Context van het raadsvoorstel

Het raadsvoorstel wordt nu aan de raad voorgelegd als reactie op het raadsbesluit 2012/48, waarbij er een evaluatie is geweest van het functioneren van de rekenkamercommissies op lokaalniveau en het samenwerkingsniveau Parkstad.

De voorzitter en tevens aangewezen kwartiermaker, dhr. E. Lemmens, heeft op basis van dat raadsvoorstel invulling gegeven aan de verbeterpunten die de op grond van de evaluatie zijn aangedragen en tijdens de behandeling van het raadsvoorstel 2012/48 naar voren zijn gebracht. Verder heeft hij met de Auditcommissie en portefeuillehouder financiën van gedachten gewisseld over de nieuwe opzet.

Opties van het raadsvoorstel op hoofdlijnen

De evaluaties en het overleg met de bestuurscommissie hebben geleid tot een aantal uitgangspunten c.q. bevindingen. Met name ten aanzien van de aspecten die onderstaand worden weergegeven.

Gezamenlijke structuur:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag

Lokale invulling en/of vraagstukken:

- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering
- 15 Lokale verordeningen

In dit raadsvoorstel is nadrukkelijk rekening gehouden met een aantal randvoorwaarden zoals vergroten van de betrokkenheid van de gemeenteraden, transparantie, flexibiliteit en efficiency van de rekenkamercommissie, het verder uitbouwen van de kwaliteit en doeltreffendheid, een bezuinigingsslag en maximale vrijheid wat betreft lokale invulling van de rekenkamercommissie.

Financiële/ personele/ juridische gevolgen?

Een van de te bereiken doelstellingen is een bezuiniging van 15% op de originele bijdrage.

Is achteraf meetbaar of de doelstellingen gehaald zijn? Ja.

Is er een tijdspad bijgevoegd? Ja.

Zijn er bijlagen bijgevoegd of ter inzage? Ja

Raadsvoorstel

Collegeverg, d.d. : n.v.t.
Gemeentebld : 2013/38
Dienst/Cluster : Griffie
Nr. : 450612
Portefeuillehouder : n.v.t.
Onderwerp : Evalautie rekenkamercommissie
Raadsverg d.d. : 10-09-2013
Uiterlijke : 10-09-2013
beslisdatum

Aan de raad.

Voorstel

Uw raad wordt voorgesteld om de inrichting van de rekenkamercommissie met ingang van 1 juli 2013 te wijzigen door:

1. Intrekking van de verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2012
2. Vaststellen van de verordening rekenkamercommissie gemeente Brunssum 2013

Inleiding

Medio 2006 hebben de raden van de Parkstadgemeenten besloten een gezamenlijke rekenkamerfunctie in te richten. Het verband is van start gegaan met de rekenkamercommissies van de gemeenten Heerlen, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal en de WGR+ regeling. De WGR+ regeling is inmiddels opgeheven waardoor de rekenkamerfunctie voor Parkstad is komen te vervallen.

In de afgelopen jaren hebben de gemeenten Onderbanken en Schinnen zich aangesloten bij de constellatie waardoor er sprake is van zes deelnemende gemeenten. De gemeente Kerkrade heeft een aantal rekenkameronderzoeken bij het samenwerkingsverband ingekocht. Regelmatig worden gesprekken gevoerd met onder andere de gemeenten Kerkrade, Nuth en Simpelveld om te bezien of aansluiting bij de constellatie aan de orde is maar dat heeft tot op heden (nog) niet geleid tot een concreet verzoek van deze gemeenten deel te nemen aan de Parkstadconstructie.

Probleemstelling

De benoemingstermijn van de leden van de gezamenlijke rekenkamercommissie liep per medio 2012 af en is voor de continuïteit van de onderzoeken verlengd. Nu worden de deelnemende gemeenteraden geacht een besluit te nemen ten aanzien van de continuering van de wettelijk verplichte rekenkamer(functie), waarbij het zowel gaat over de (samenwerkings)structuur alsmede over de werkwijze.

In aanloop naar deze besluitvorming zijn zowel uw raden alsmede de rekenkamercommissies middels enquêtes gevraagd wat hun bevindingen zijn ten aanzien van de huidige samenwerkingsvorm en lokale werkwijze en heeft een peer group een aantal rapporten bekeken. Daarnaast heeft ook het ministerie van BZK een evaluatie uitgevoerd.

Uit de evaluaties blijkt een positieve waardering voor de huidige samenwerkingsvorm. Door de uitwisseling van ervaringen tussen de deelnemende rekenkamercommissies enerzijds en onderzoekers anderzijds, is er de afgelopen jaren een grote vooruitgang in de kwaliteit van de onderzoeksrapporten gekomen.

Verder heeft de samenwerking het ook voor kleinere deelnemende gemeenten mogelijk gemaakt kwalitatief hoogwaardige onderzoeken door hun rekenkamercommissies te laten verrichten. Dit is het resultaat van het gezamenlijk doen van (vergelijkbare) onderzoeken en de groeiende, collectieve onderzoekskennis.

Er is veel bereikt, maar het kan altijd beter. Na de kwaliteitsslag in de rapporten, moet nu gewerkt worden aan de noodzakelijke band tussen gemeenteraad en rekenkamercommissie. Daarbij dient de lokale invulling per gemeente zo veel als mogelijk vrijgelaten te worden, zodat maatwerk per gemeente - passend bij de lokale cultuur en werkwijze - mogelijk is.

Overleg tussen de griffiers van de deelnemende gemeenten en de bestuurscommissie van de rekenkamercommissies Parkstad heeft geresulteerd in het onderhavige raadsvoorstel.

Doelstelling

De evaluaties en het overleg met de bestuurscommissie hebben geleid tot een aantal uitgangspunten c.q. bevindingen. Het voorliggende raadsvoorstel geeft invulling aan de aandachtspunten zoals deze hieronder opgesomd zijn:

Gezamenlijke structuur:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag

Lokale invulling en/of vraagstukken:

- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering
- 15 Lokale verordeningen

In dit raadsvoorstel is nadrukkelijk rekening gehouden met een aantal randvoorwaarden zoals vergroten van de betrokkenheid van de gemeenteraden, transparantie flexibiliteit en efficiency van de rekenkamercommissie, het verder uitbouwen van de kwaliteit en doeltreffendheid, een bezuinigingsslag en maximale vrijheid wat betreft lokale invulling van de rekenkamercommissie.

Kaderstelling

Het bepaalde in artikel 81o, 182 en 185 van de Gemeentewet en de resultaten van de evaluaties van griffiers en Rekenkamercommissies van Parkstad Limburg, gehouden in 2012.

Overwegingen o.a.

Zoals onder het kopje doelstelling aangegeven dient er onderscheid gemaakt te worden tussen de (gezamenlijke) structuur enerzijds en de lokale invulling en/of vraagstukken anderzijds.

Wat betreft de (gezamenlijke)structuur het volgende.1. Individuele Rekenkamercommissies

Een 'actieve' en professionele rekenkamercommissies is een noodzakelijk instrument op lokaal niveau, met name met het oog op de verzwarende van taken en vertrekking van bijbehorende middelen in verband met de decentralisatie van rijkszaken, zogenoemde 'slapende' rekenkamercommissies kunnen geen deel uit maken van het samenwerkingsverband. De basis is de individuele rekenkamercommissie per gemeente. Op deze wijze wordt de band met de eigen gemeente en Raad gestalte geven.

Dat betekent dat iedere gemeente zijn eigen rekenkamercommissie heeft. Iedere gemeente heeft bijgevolg een eigen verordening op de rekenkamercommissie. Voor een rekenkamercommissie zal een verordening nadere bepalingen moeten bevatten om bijvoorbeeld de informatiepositie van de commissie veilig te stellen. De individuele rekenkamercommissies krijgen de bevoegdheden om deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer, en (mantel)contracten aan te gaan met onderzoekers, overgedragen van de burgemeester.

De afstand tussen rekenkamercommissie is uiteraard afhankelijk van de invulling die door de voorzitter en de commissies waarmee wordt afgestemd.

2. Het samenwerkingsverband

De samenwerking van rekenkamercommissies leidt tot efficiencywinst, onderlinge leereffecten en verhoging van de kwaliteit van de rekenkamerproducten, en uiteindelijk tot betere ondersteuning van de kaderstellende en controlerende taken van de gemeenteraden, met name daar waar bovenlokale uitvoering adequaat toezicht vanuit lokaal niveau verhindert.

De inkoop van onderzoeken door niet deelnemende gemeenten kan gefaciliteerd worden, maar er gaat een stimulans uit tot aansluiting bij de bestaande structuur. Zo wordt er een hoger uurtarief gerekend in het geval dat er onderzoeken uitgevoerd worden in opdracht van gemeenten die niet tot het samenwerkingsverband zijn toegetreden.

3. Wijziging van de juridische structuur

De Bestuurscommissie van de Rekenkamercommissies Parkstad Limburg was opgehangen aan WGR+ Parkstad Limburg. Toen deze vanaf 2011 niet meer als zodanig bestond, is de positie van de Bestuurscommissie los komen te staan. In de nieuwe constellatie komt, uit efficiency overwegingen, de bestuurscommissie te vervallen.

Wij stellen voor om de samenwerking in een zeer los verband te organiseren. Een licht samenwerkingsverband van de voorzitters van de rekenkamercommissies heeft de voorkeur, met als belangrijkste taak de bevordering van kwaliteit van onderzoek ten behoeve van de rekenkamercommissies. De taken zijn als volgt :

- (regelmatig) overleg van voorzitters van de rekenkamercommissies van de deelnemende gemeenten (Intergemeentelijk rekenkamercommissies Overleg, IGRO)
- Formeel budgetbeheer voor overhead (secretariaat, administratie e.d.). Materieel valt het budgetbeheer onder de betreffende griffie
- Materiële aansturing secretariële ondersteuning. De Formele aansturing valt onder de betreffende griffier
- onderhoud van netwerk van onderzoekers (zie hierna)

Het samenwerkingsverband heeft geen formele status, zoals bijvoorbeeld een bestuurscommissie of bestuursorgaan. Er worden geen bevoegdheden en/of budgetten overgedragen van de rekenkamercommissies of burgemeester naar het samenwerkingsverband van rekenkamercommissies.

4. Kwaliteit van de producten borgen

De kwaliteit van de producten wordt geborgd door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren en slimmere producten te ontwikkelen die beter op de behoefte van de gemeenteraden aansluiten.

De rekenkamercommissies kende tot dusverre de volgende onderzoekssoorten:

- Onderzoeksrapporten: dit is een diepgaand en soms langdurig onderzoek.
- Quick-scans: een wat oppervlakkiger onderzoek met een kortere doorlooptijd.
- Rekenkamerbrieven: om de raad aandacht te vragen voor een bepaalde zaak; hier hoeft niet per se methodisch onderzoek aan ten grondslag te liggen, het kan ook gaan om iets waar de rekenkamercommissies 'tegenaan zijn gelopen'.
- Vervolgonderzoeken: om aan de raad te rapporteren wat er van eerdere aanbevelingen van de rekenkamercommissie en eventuele toezeggingen van het college is terecht gekomen.

Daarnaast willen de rekenkamercommissie nu gebruik gaan maken van het instrument vooronderzoek. Een vooronderzoek moet gezien worden als een uitgebreide Quickscan. Met deze tussenvorm is het mogelijk om al een beeld te krijgen van onderzoeks-onderwerp, om zodoende te kunnen bepalen of een daadwerkelijk onderzoeksrapport noodzakelijk/wenselijk is. Het voordeel hiervan is dat er minder uren uitgetrokken worden dan bij een volledig onderzoek. Mocht blijken dat er geen nader onderzoek noodzakelijk is, levert dit een directe besparing op. Anderzijds kan op basis van het vooronderzoek al snel duidelijk zijn wat de problematiek is en welke aanbevelingen gedaan kunnen worden. Buiten kosten verlaging, heeft het als bijkomend voordeel dat deze onderzoeken relatief snel uitgevoerd kunnen worden en derhalve actueel zijn.

Ook met betrekking tot het onderzoekersnetwerk wordt in deze opzet gekozen voor een lichte vorm van samenwerking. Het onderzoekersnetwerk is een licht samenwerkingsverband van onderzoekers, dat onderhouden wordt door de voorzitters van de rekenkamercommissies:

- het onderzoekersnetwerk wordt nieuw opgezet, met onderzoekers/zzp-ers die beschikken over voor rekenkameronderzoek benodigde kennis (bijvoorbeeld accountants, bestuurskundigen, beleidsonderzoekers), vaardigheden, hulpmiddelen (zoals computer) en documenten (zoals VAR-verklaring)
- onderzoekers die een enkele keer worden ingezet voor een onderzoeksopdracht kunnen de opdracht in een enkelvoudige onderhandse aanbesteding verwerven en uitvoeren (de drempelbedragen zijn in de bijlage opgenomen) voor de individuele rekenkamercommissie. Indien een onderzoek voor meerdere rekenkamercommissies wordt uitgevoerd, wordt de aanbesteding per rekenkamercommissie uitgevoerd. De drempelbedragen zijn over het algemeen dusdanig dat het aan te besteden bedrag per gemeente en per onderzoek niet overschreden zal worden
- op termijn kunnen onderzoekers die vaker worden ingezet een mantelcontract sluiten met de rekenkamercommissie van de betreffende gemeente, via enkelvoudige of meervoudige onderhandse aanbesteding. De maximale termijn voor een mantelcontract wordt op 4 jaar gesteld
- de onderzoekers factureren de uren, van te voren afgesproken in de onderzoeksopzet/aanbestedingsdocument, bij de individuele gemeenten/Rekenkamercommissies. Op deze facturen wordt BTW in rekening gebracht, deze kan de gemeente compenseren middels het BTW Compensatiefonds (BCF)
- De voorzitter kan zelf onderzoek doen ten behoeve van de eigen rekenkamercommissie. De uren die daarmee gemoeid zijn worden regulier gedeclareerd. Het heeft de voorkeur dat het projectleiderschap van het onderzoek in dat geval niet door de voorzitter wordt uitgeoefend
- Daarnaast kan ook gebruik gemaakt van studenten (als bijvoorbeeld eindwerkstukken) bij de uitvoering van onderzoeksopdrachten.

5. Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie

Het aantal externe leden van de lokale rekenkamercommissie wordt teruggebracht naar maximaal 1, te weten de voorzitter. Hierdoor is er voor de gemeenteraad ook één duidelijk aanspreekpunt; Het aantal van 3 interne leden, te weten de raadsleden, blijft gehandhaafd;

6. Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording

De rekenkamercommissie staat voor volledige transparantie. Voorafgaande aan een onderzoek zal, naast het aantal benodigde uren, ook een financieel overzicht van de te verwachten kosten per onderzoek gemaakt worden. Hierbij worden buiten de onderzoeksuren ook secundaire kosten zoals ambtelijke ondersteuning (vanuit de 0,2 fte) in beeld gebracht. Bij de presentatie wordt een definitief kostenoverzicht wat betreft het onderzoek bijgevoegd.

Het budget van de rekenkamercommissies blijft onder beheer van de lokale rekenkamercommissie. De lokale rekenkamercommissies hebben een onderzoeksbudget, waarvan de voorzitter van de lokale rekenkamercommissie formeel budgethouder is en de griffier materieel budgethouder. Op deze wijze blijft het budgetrecht bij de rekenkamercommissie (deze bepaalt dus of en zo ja welk onderzoek noodzakelijk is), maar kan de griffier de uit de activiteiten van de rekenkamercommissie voortvloeiende rekeningen voldoen.

Er vindt derhalve geen overdracht van budget plaats. Alle kosten die gemaakt worden, worden op basis van facturering verdeeld en betaald.

Dit geldt ook voor de kosten die voortvloeien uit de gezamenlijke activiteiten, zoals de administratieve ondersteuning van 0,2 fte, drukkerij, archivering, facturering etc. Al deze diensten worden in beginsel bij die secretariaathoudende gemeente afgenomen.

Op basis van SLA's tussen de gemeenten wordt ondersteuning ten behoeve van secretariaat, huisvesting, financiële en personele administratie vastgelegd. Aan het einde van elk jaar worden de kosten voor deze ondersteuning, verrekend naar rato van aantal inwoners, door de secretariaathoudende gemeente/griffie aan de andere deelnemende gemeenten in rekening gebracht.

7. Vastleggen van een toe- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband

Gestreefd wordt naar een zo breed mogelijke basis voor het samenwerkingsverband. Het toetreden tot het samenwerkingsverband heeft dan ook de voorkeur boven het los inkopen van onderzoeksopdrachten. Toetreding en uittreding dienen geregeld te worden naar rato van het aantal inwoners en rekening houdende met vaste kosten en/of desintegratiekosten. Hieromtrent is een kader opgenomen in de bijgevoegde verordening. Een specifieke regeling dient echter uitgewerkt te worden door de voorzitters van het samenwerkingsverband.

8. Bezuinigingsslag

In het voortdurende streven naar efficiëntieverbetering en kostenbesparing, zijn de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Het samenwerkingsverband heeft 2 soorten ondersteuning nodig, secretariael-administratief en ten behoeve van onderzoek. De secretariael-administratieve ondersteuning wordt teruggebracht van 1 fte tot 0,2 fte en bij de griffie van de gemeente Heerlen ondergebracht. De afstemmingsrelatie met deze ondersteuning is met de griffier en een van de voorzitters van het samenwerkingsverband. Bij voorkeur de voorzitter van de Rekenkamercommissie van de gemeente Heerlen. De ondersteuning ten behoeve van het onderzoek wordt belegd bij de griffie van de gemeente waar het onderzoek plaats vindt (plannen interviews, opvragen stukken enz.)
- Voor de ondersteuning bij rekenkameronderzoeken kan gebruik gemaakt worden van de faciliteiten en ondersteuning van de griffie van de gemeente waarvoor het onderzoek wordt uitgevoerd.
- Er wordt minder fysiek vergaderd, meer via telefoon, Facetime en mail.
- Minder externen in de lokale rekenkamercommissie levert een besparing in vergaderkosten.
- De declarabele vergaderuren worden niet langer op basis van het onderzoekstarief ad. € 80,- per uur, maar o.b.v. de standaard vergadervergoeding van € 50,- per uur vastgesteld.
- Uren/budgetten die gedurende een kalenderjaar niet door een gemeente gebruikt worden, worden verrekend met de bijdrage van het daarop volgende jaar. Daarbij dient evenwel rekening gehouden te worden met het flexibel inzetten van uren tussen onderzoeken en gemeenten, ruimte voor ad-hoc cq. tussentijdse onderzoeken en met onderhanden werk. De voorzitters dienen hiertoe jaarlijks een heldere financiële en inhoudelijke verantwoording in.

De combinatie van deze voorstellen moet leiden tot een bezuiniging van minimaal 15% op de huidige bijdrage aan de rekenkamercommissie (o.b.v. de jaarlijks geïndexeerde bijdrage van 1 euro per inwoner, per 2006)

Risico's

De hier voorgestelde constructie kent voor zover wij dat nu kunnen inschatten 2 risico's, met name met betrekking tot de BTW-compensatie en de contractvorming met de onderzoekers uit het netwerk.

- Er bestaat de mogelijkheid dat de compensatie van BTW in de toekomst vervalt. Consequentie is dat het onderzoeksbudget met 21% vermindert. Risico is minder dan matig aanwezig.
- De aanname met betrekking tot mantelcontracten klopt niet. Consequentie is dat onderzoekers tot de grens van het drempelbedrag inzetbaar zijn voor onderzoek in een en dezelfde gemeente. Gezien de uurtarieven en de drempelbedragen kan dat betekenen dat elke onderzoeker voor elke gemeente per jaar maximaal voor 1 groot onderzoek inzetbaar is. Mede gelet op het streven naar kleinere (voor)onderzoeken is dat risico verwaarloosbaar.

Alternatieve invullingen van samenwerkingsverband

Hieronder worden in het kort 3 alternatieven geschetst, die al eerder de revue zijn gepasseerd

- Eén Rekenkamer voor alle deelnemende gemeenten. Dat betekent een verzwaring van het samenwerkingsverband. Voorbeeld is de gezamenlijke Rekenkamer van Werst Brabant waarin de gemeenten Bergen op Zoom, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Roosendaal samenwerken. Onderzoekersnetwerk blijft georganiseerd zoals hierboven beschreven. Voordeel : veel zaken, zoals status van samenwerkingsverband, zijn meteen wettelijk geregeld. Risico : grote(re) afstand tot individuele gemeenteraad.
- Eén Rekenkamercommissie voor alle deelnemende gemeenten, via personele unie van de leden/voorzitters. Voorbeeld hiervan is de Gezamenlijke Rekenkamercommissie Groene Rand waarin de gemeenten Best, Heeze-Leende, Nuenen, Son en Breugel, Waalre samenwerken. Iedere gemeente heeft zijn eigen verordening. Onderzoekersnetwerk blijft georganiseerd zoals hierboven beschreven. Voordeel : elke gemeente kan afstemming zelf organiseren in de verordening. Risico : grote(re) afstand tot individuele gemeenteraad.
- Individuele Rekenkamercommissies met naast de voorzitter externe leden, die alleen op onderzoek worden ingezet (niet zoals in de oude constellatie ook voor vergaderingen). Voordeel : onderzoekersnetwerk vindt basis in lidmaatschap van Rekenkamercommissie en er hoeft geen BTW verrekend te worden. Risico : inflexibiliteit met betrekking tot onderzoekscompetenties.

Ten aanzien van de lokale invulling en/of vraagstukken:

9. Vergroten van de leesbaarheid van de producten

Er wordt meer aandacht besteed aan de leesbaarheid van rapporten. Dit heeft enerzijds met taalgebruik te maken en anderzijds met de opbouw en omvang van de rapporten.

10. Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden

De betrokkenheid van de gemeenteraad/raadscommissie bij de rekenkamercommissie wordt in elke gemeente apart geregeld, bij voorkeur in de verordening. Mede met het oog op het zogenoemde verdichtingsmodel, waarbij de rekenkamercommissie dicht bij raad en het gemeentelijk apparaat betrokken wordt, vindt er afstemming plaats met de Auditcommissie.

11. Doeltreffendheid van de rapporten verbeteren

De doeltreffendheid van de rapporten wordt verbeterd, door een betere samenwerking met de ambtelijke organisatie te organiseren. Een voorbeeld hiervan kan samenwerking bij onderzoeken op grond van art. 213a zijn. Daarnaast zullen innovatieve methoden gebruikt worden bij het aanreiken en bespreken van de bevindingen en de aanbevelingen. Het is essentieel dat er ook vaker follow-up onderzoeken plaatsvinden, zodat nagegaan kan worden of de door de raad overgenomen aanbevelingen ook daadwerkelijk in de praktijk gebracht zijn en de gewenste effecten hebben gehad.

12. Versnelling van doorlooptijden van rapporten

De rekenkamercommissie van Brunssum heeft besloten om naast de ambtelijke hoor en wederhoor procedure geen gebruik meer te maken van de bestuurlijke hoor en wederhoor procedure. Deze dient plaats te vinden tijdens het (politieke) debat in de commissie en gemeenteraad.

13. Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken

Bij de jaarplanning van de rekenkamercommissies wordt meer ruimte ingeboekt voor ad hoc onderzoeken. Hiermee kan beter ingespeeld worden op de actualiteiten en kan tevens beter aangesloten worden bij eventuele (tussentijdse) wensen van gemeenteraden.

14. Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering

Naast de ondersteuning van de gemeenteraad in haar controlerende taak, is het - binnen duidelijke kaders - voor een rekenkamercommissie ook mogelijk om bij lopende beleidsprocessen en de uitvoering te adviseren. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de groeiende behoefte van gemeenteraden aan onafhankelijke ondersteuning bij complexe besluitvormingstrajecten.

15. Lokale verordeningen

De lokale situatie, dient ook in een lokale verordening vastgelegd te worden. Het betreft hier zaken als herbenoemingsprocedure, de benoemingstermijn voorzitters, het maximaal een malen van herbenoemen.

Uitvoering en raming van de gevolgen in geld en menskracht

De heer E. Lemmens heeft als voorzitter en kwartiermaker de afgelopen maanden in overleg met de Auditcommissie en de portefeuillehouder financiën de lokale inbedding en organisatie van de Rekenkamercommissie Brunssum verder uitgewerkt.

In het streven naar efficiëntieverbetering en kostenbesparing is een bezuinigingsslag doorgevoerd van ca. 15% op de huidige bijdrage aan de rekenkamercommissie (o.b.v. de jaarlijks geïndexeerde bijdrage van € 1,00 per inwoner in 2006). Dit bedrag is opgenomen in de meerjarenbegroting.

Risico's

Er heeft nader onderzoek plaatsgevonden aangaande de verhouding van het samenwerkingsverband tot de aanbestedingsnota. Het aanbestedingsbeleid dient per deelnemende gemeente beoordeeld te worden. Er is altijd de optie om in uitzonderlijke situatie van de mogelijkheid gebruik te maken om afwijkend van het beleid te besluiten.

Het komt voor dat eenzelfde onderzoek in de vier gemeenten gelijk plaats vindt. Dit is efficiënt, want het voorwerk is voor de vier gemeenten gelijk. De onderzoeken vinden dan afzonderlijk plaats maar eventueel door een en dezelfde onderzoeker(s). Het is de bedoeling dat elke gemeente een onderzoek als hierboven beschreven zelf aanbesteedt. Gebleken is dat zolang er geen formeel samenwerkingsverband is tussen de gemeentelijke rekenkamercommissies, elke gemeente een gezamenlijk onderzoek afzonderlijk kan aanbesteden.

Indien een onderzoeker vaker zal worden ingezet is het makkelijker een mantelcontract met een onderzoeker voor langere tijd (een jaar of langer) af te sluiten. Maar dan kan het zijn dat alle onderzoeken die deze onderzoeker doet in totaal op een bedrag komt dat het bedrag van de Europese Aanbesteding raakt. Uit onderzoek is gebleken dat indien een onderzoeker voor vier jaar wordt 'ingehuurd' en het totale bij elkaar opgetelde bedrag over vier jaar voor deze onderzoeker boven de 2 ton uitkomt, er Europees aanbesteed moet worden. Een mantelcontract is dan niet mogelijk. In het geval van samenwerkende rekenkamers is de hoogte van dit bedrag niet aan de orde. Een mantelcontract kan dus aangegaan worden.

Verdere Procedure

De heer E. Lemmens is per 1-1-2013 voor de duur van 6 jaar benoemd als kwartiermaker/voorzitter van de rekenkamercommissie van de gemeente Brunssum. Het is derhalve niet noodzakelijk om hem opnieuw te benoemen.

De heer Lemmens heeft bij zijn eerste aanstelling als voorzitter van de rekenkamercommissie al de eed afgelegd. Daar het een continuering van zijn functie betreft, is het opnieuw afleggen van de eed niet noodzakelijk.

De heer Lemmens heeft reeds eerder de opdracht gekregen om, in samenspraak met de (raadsleden) van de huidige rekenkamercommissie en de Auditcommissie, verder invulling aan de werkzaamheden van de rekenkamercommissie te geven.

Bijlage(n)

1. Bijlage. Verschillen rekenkamer – rekenkamercommissie en drempelbedragen

Namens de rekenkamercommissie Brunssum,

De voorzitter,

griffier,

Raadsbesluit

Gemeentebld : 2013/38
 Dienst/Cluster : Griffie
 Nr. : 450612

De raad van de gemeente Brunssum;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Besluit:

Tot de volgende uitgangspunten ten aanzien van de gezamenlijke structuur en lokale invulling van de rekenkamercommissie:

- 1 Handhaving van lokale rekenkamercommissie
- 2 Handhaven huidig samenwerkingsverband
- 3 Wijziging van de juridische structuur in verband met het wegvallen van de rekenkamercommissie Parkstad
- 4 Kwaliteit van de producten borgen, door voldoende onderzoekscapaciteit te organiseren
- 5 Een duidelijk aanspreekpunt per lokale rekenkamercommissie
- 6 Verhoging van de financiële transparantie/verantwoording
- 7 Vastleggen van een in- en uittredingsregeling wat betreft het samenwerkingsverband
- 8 Bezuinigingsslag
- 9 Vergroten van de leesbaarheid van de producten
- 10 Verbetering van relatie Rekenkamercommissies en gemeenteraden
- 11 Doorwerking/doeltreffendheid van de rapporten verbeteren
- 12 Versnelling van doorlooptijden van rapporten
- 13 Meer ruimte voor ad hoc onderzoeken
- 14 Ruimte voor advisering tijdens beleidsvormingsprocessen en uitvoering

En verder tot:

- 15 Tot intrekking van de verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2012
- 16 Vaststellen van de verordening rekenkamercommissie gemeente Brunssum 2013

Verordening rekenkamercommissie gemeente Brunssum 2013

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder :

- a. Wet: Gemeentewet
- b. Commissie : rekenkamercommissie
- c. Voorzitter : voorzitter van de rekenkamercommissie
- d. College : college van burgemeester en wethouders
- e. Rekenkamercommissie : de rekenkamercommissie van de gemeente Brunssum
- f. Samenwerkende gemeenten : de gemeenten waarvan de rekenkamercommissies samenwerken in het voorzittersoverleg
- g. Voorzittersoverleg : overleg tussen de voorzitters van de rekenkamercommissie van de samenwerkende gemeenten.

Artikel 2 Rekenkamercommissie

1. Er is een commissie die door de raad wordt ingesteld en wordt aangeduid als rekenkamercommissie.
2. De commissie maakt deel uit van het samenwerkingsverband tussen gemeenten.
3. De commissie heeft als taak het uitoefenen van de rekenkamerfunctie als bedoeld in art. 81o Gemeentewet.
4. De commissie bestaat uit 4 leden.

Artikel 3 Benoeming leden

1. De raad benoemt de externe voorzitter voor een termijn die de raad in het besluit van de benoeming opneemt.
2. De raad benoemt 3 leden van de commissie uit zijn midden.
3. De leden van de commissie die tevens raadsleden zijn, worden voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad benoemd.

Artikel 4 Externe voorzitter

1. Ten aanzien van de eed/belofte van de externe voorzitter is artikel 81 g van de wet van overeenkomstige toepassing.
2. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze en het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Het commissielidmaatschap van een raadslid eindigt:
 - a. Op eigen verzoek
 - b. Indien het lid aftreedt als lid van de raad
 - c. Indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de commissie te vervullen.
3. Het commissielidmaatschap van de voorzitter eindigt:
 - a. Op eigen verzoek
 - b. Bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de commissie.
 - c. Wanneer de voorzitter bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft.
 - d. Indien de voorzitter bij onherroepelijk geworden uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld.
 - e. Aan het einde van de benoemingstermijn.
4. De voorzitter kan door de raad ontslagen worden wanneer hij/zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is de functie te vervullen.

Artikel 6 Vergoeding voor werkzaamheden van de voorzitter van de commissie

1. De voorzitter ontvangt een vergoeding van Euro 50,- per vergaderuur voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissie. Dit bedrag is inclusief onkostenvergoeding.
2. De voorzitter ontvangt een vergoeding van Euro 80,- per uur voor de uitvoering van onderzoekswerkzaamheden.
3. De vergoeding genoemd in de eerste 2 leden van dit artikel komen ten laste van het budget van de commissie.

Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier staat de commissie bij de uitvoering van haar taken terzijde en treed gevraagd en ongevraagd op als adviseur van de commissie.
2. Bij de griffie is voor ondersteuning voor onderzoek beschikbaar.
3. De griffie draagt ten behoeve van het onderzoek zorg voor het vergaren van documenten en planning van de interviews.

Artikel 8 Reglement van orde

De commissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement onverwijld ter kennisneming naar de raad.

Artikel 9 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De commissie overlegt over onderzoeksonderwerpen met de Auditcommissie, bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast waarbij de relevantie van het onderzoek wordt aangegeven en stemt indien noodzakelijk hierover af met het voorzittersoverleg.
2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de commissie ter kennisneming aan de raad gestuurd. Daarbij wordt tevens een indicatie gegeven met betrekking tot de te maken kosten van het onderzoek.
3. De raad kan de commissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De commissie bericht de raad in hoeverre aan dat onderzoek kan worden voldaan. Indien de commissie niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 10 Werkwijze / inhoudelijk

1. De commissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De commissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De commissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de commissie gestelde termijn te verstrekken.

4. De commissie kan bij de instellingen zoals bedoeld in artikel 184 lid 1 van de Gemeentewet nadere inlichtingen in te winnen over de jaarrekeningen, daarop betrekking hebbende rapporten van hen die deze jaarrekeningen hebben gecontroleerd en overige documenten met betrekking tot die instelling die bij het gemeentebestuur berusten. Indien een of meer documenten ontbreken, kan de commissie van de betrokken instelling de overlegging daarvan vorderen.
5. De commissie kan, indien de documenten, bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geven, bij de betrokken instelling dan wel bij de derde die de administratie in opdracht van de instelling voert, een onderzoek instellen. De commissie stelt de raad en het college van haar voornemen een dergelijk onderzoek in te stellen in kennis.
6. De commissie vergadert zoveel zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
7. De commissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de commissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
8. De commissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen. De uitvoering van het onderzoek vindt plaats in afstemming met het voorzittersoverleg van de samenwerkende gemeenten, met inachtneming van het beschikbare budget en de daarop gebaseerde planning.
9. De commissie stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt een feiten check op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie te plegen. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
10. De commissie kan de betrokkenen in de gelegenheid stellen om binnen een door haar te stellen termijn, die tenminste twee weken bedraagt hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De commissie bepaalt wie verder als betrokkenen worden aangemerkt.
11. Na vaststelling door de commissie worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusie en aanbevelingen, eventueel inclusief de zienswijze van betrokkenen, zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 11 Werkwijze procedureel

1. De leden van de commissie maken openbaar welke andere functies dan het lidmaatschap van de commissie zij vervullen. Openbaarmaking geschiedt door ter inzage legging van de in het eerste lid bedoelde functie op het gemeentehuis.
2. Een lid van commissie is niet tevens burgemeester van dan wel werkzaam als secretaris, griffier of ambtenaar bij de gemeente voor welke de rekenkamercommissie functioneert.
3. Voor het bepalen van wat voor de leden van de commissie als verboden handelingen moet worden aangemerkt, is artikel 15 lid 1 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. Voor het houden van een stemming is het bepaalde in de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Wanneer de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12 Budget

1. De commissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. De commissie is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.
3. Het budgetbeheer van de commissie ligt in formele zin bij de voorzitter van de commissie en in materiële zin bij de griffier.
4. De commissie verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad.
5. Ten laste van het in lid 1 bedoelde budget worden de kosten gebracht van :
 - a. De vergoeding van de voorzitter;
 - b. Externe deskundigen die door de commissie zijn ingeschakeld;
 - c. De kosten van de ambtelijk secretaris zoals bedoeld in artikel 7;
 - d. Ambtelijke ondersteuning zoals bedoeld in artikel 8 van deze verordening;
 - e. Eventuele uitgaven die de commissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
6. Na afloop van een boekjaar wordt door secretariaathoudende gemeente - op basis van verdeelsleutels naar rato van inwoneraantal van de samenwerkende gemeenten - de gezamenlijk gemaakte kosten in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten.
7. De administratie van baten en lasten, alsook de financiële verantwoording daarover, vindt plaats via de gemeentelijke boekhouding waaronder inbegrepen begroting en jaarstukken.

Artikel 13 Samenwerking

1. De Rekenkamercommissies van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Landgraaf, Schinnen en Voerendaal werken samen in het voorzittersoverleg.
2. Het doel van deze samenwerking is te zorgen voor een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige onderzoekspraktijk.

3. Om dit doel te bereiken maken de voorzitters afspraken over:
 - a. de jaarplannen;
 - b. de inhuur, inzet en uitwisseling van onderzoekers;
 - c. de planning en de voortgang van de onderzoeken;
 - d. de totstandkoming van de onderzoeksrapporten;
 - e. kostenefficiëntie en kostenbewaking;
 - f. deskundigheidsbevordering.

Artikel 14 Ondersteuning voorzittersoverleg

1. Het voorzittersoverleg wordt met maximaal 0,2 fte ondersteund door de secretaris, zijnde een griffiemedewerker van een gemeente waarvan de Rekenkamercommissie deelneemt aan de samenwerking.
2. De deelnemende Rekenkamercommissies dragen ieder evenredig bij aan de kosten van deze ondersteuning en worden door de secretariaat voerende griffie in rekening gebracht.
3. Andere kosten ten gevolge van de samenwerking worden naar rato van het inwonersaantal over de samenwerkende gemeenten verdeeld.
4. Bij de toe- of uittreding regelt het voorzittersoverleg de hiermee gepaard gaande kostenverdeling.

Artikel 15 Secretaris voorzittersoverleg

1. De secretaris staat het voorzittersoverleg bij de uitvoering van haar taken terzijde.
2. De secretaris wordt gehuisvest bij een van de bureaus van de griffie van de samenwerkende gemeenten.
3. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan het voorzittersoverleg over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.
4. De secretaris draagt zorg voor de planning, opstellen van jaarplannen en jaarverslagen, vorming van dossiers en ondersteuning aan het voorzittersoverleg.
5. De commissie kan in voorkomende gevallen een beroep doen op het voorzittersoverleg.

Artikel 16 Toe- en uittreding

1. De raad van een gemeente, die wenst toe of uit te treden, richt het verzoek terzake aan de voorzitters van het samenwerkingsverband.
2. Het verzoek wordt binnen 3 maanden door de voorzitters van het samenwerkingsverband doorgestuurd aan de deelnemende rekenkamercommissies.
3. Bij toe- of uittreding stellen de voorzitters van het samenwerkingsverband de verplichtingen voor de betreffende gemeente vast. Zij voeren hiertoe overleg met de reeds deelnemende rekenkamercommissies.
4. De toetreding of de uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het jaar waarin is voldaan aan de vereisten zoals gesteld door de voorzitters van het samenwerkingsverband.

Artikel 17 Inwerkingtreding nieuwe en intrekking oude verordening

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking vanaf 1 juli 2013.
2. Op dat moment de "Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie 2012", vastgesteld bij raadsbesluit van 11 september 2012 en op diezelfde datum in werking getreden, ingetrokken.

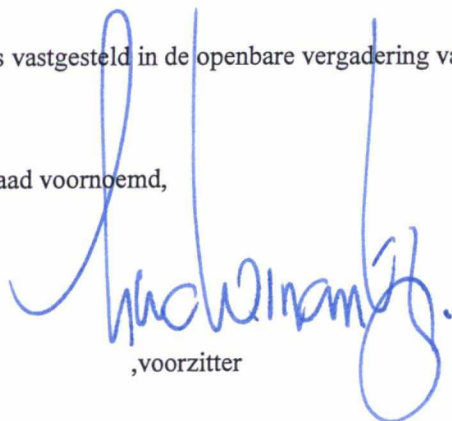
Artikel 18 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Verordening rekenkamercommissie gemeente Brunssum 2013".

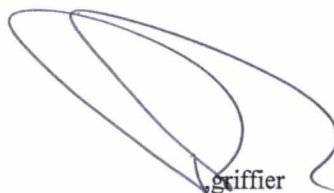
Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

01 OKT. 2013

De Raad voornoemd,



,voorzitter



,griffier