

PRESTATIEBESTEK NR. 14-001

INTEGRAAL ONDERHOUD GEMEENTE BUREN



BTL

Advies



<i>Versie:</i>	Versie 4
<i>Datum:</i>	08 december 2014
<i>project:</i>	Prestatiebestek integraal onderhoud gemeente Buren

<i>Opgesteld voor:</i>	Gemeente Buren	<i>door:</i>	BTL Advies
<i>p:</i>	Postbus 23	<i>p:</i>	Postbus 385
	4020 BA Maurik		5060 AJ Oisterwijk
<i>t:</i>	14 0344	<i>t:</i>	013 52 99 555
<i>f:</i>	034 45 79 200	<i>f:</i>	013 52 99 555
<i>e:</i>	gemeente@buren.nl	<i>e:</i>	advies@btl.nl
<i>w:</i>	www.buren.nl	<i>w:</i>	www.btladvies.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
2 Basisovereenkomst	5
3 Vraagspecificatie	11
3.1 Algemene Prestatie-eisen	11
3.2 Aanvullende eisen per categorie	14
3.3 Borging kwaliteit en veiligheid	14
3.4 Proces en procesbeheersing	19
Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	20
Annex II Planning	20
Annex III Acceptatieplan	20
Annex IV Toetsingsplan	23
Annex V Vrijkomende materialen	23
Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht	24
Annex VII Verrekening van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	25
Annex VIII Stelposten	25
Annex IX Bankgarantie	25
Annex X Verzekeringen	25
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen	25
Annex XII Meetwijze	26
Annex XIII Verrekening	27
Annex XIV Areaalgegevens	29

1 INLEIDING

Dit contract betreft een overeenkomst voor onderhoud van de openbare ruimte in de gehele gemeente Buren. Het contract is opgesteld op basis van UAV-gc 2005.

Doel van de overeenkomst is een samenwerkingsverband voor het dagelijks onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Buren. De gemeente wil ontzorgt worden in de volgende aspecten:

- Uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden;
- Melden van schade etc.;
- Uitvoeren/melden revisie en mutatie;
- Initiatieven in communicatie met opdrachtgever.

De eisen en wensen vanuit de gemeente Buren zijn vastgelegd in de Vraagspecificatie en bijbehorende annexen van dit prestatiebestek. De werkzaamheden voor het integraal beheer van de openbare ruimte zijn veelal op beeld omschreven.

Dit prestatiebestek is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling met AVRI. De gestelde eisen in de Vraagspecificatie worden uitgelegd als een resultaatsverbintenis en een verplichting voor het volgen van processen, waarbij de Opdrachtnemer de verplichting heeft hieraan te voldoen. De Opdrachtnemer krijgt waar mogelijk de vrijheid de meest optimale uitvoeringsmethode vast te stellen om aan de eisen te voldoen.

2 BASISOVEREENKOMST

De partijen hebben reeds een algemene gemeenschappelijke regelgeving afgesloten. De bepalingen in de basisovereenkomst, van toepassing zijnde op dit Contract, zijn een aanvulling op de lopende overeenkomst.

Het volgende dient in acht te worden genomen:

Art. 1 Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren deze Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
2. Op de Overeenkomst zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Art. 2 Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden realiseren van:

Het uitvoeren van het dagelijks integraal onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Buren. De werkzaamheden zijn opgenomen in het bij dit Contract gevoegde het "Integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren" en de diensverleningsovereenkomsten (DVO). De werkzaamheden zijn veelal op beeld gericht. Het betreft onder meer de onderstaande werkzaamheden.

Categorie	Beheergroepen
Reiniging groen	Blad- en natuurlijk vuil in gras, blad- en natuurlijk vuil in beplanting, zwerfafval gras, zwerfafval beplanting.
Reiniging verharding	Reiniging algemeen, zwerfafval, veegbaar zwerfafval fijn, veegvuil goten.
Groen bomen	VTA inspectie, VTA inspectie attentiebomen, snoeien bomen, stam- en wortelopschot, boom in verharding, vormbomen.
Groen beplantingen	Natuurlijk bos, parkbos, bosplantsoen, opgaande heesters, botanische rozen, bodembedekkende heesters, struikrozen, halfopgaande heesters, haag, blokhaag, vaste planten (onkruidbeheersing, snoei en randsnoei).
Groen grassen	Ecobeheer, grasberm, gazon, gazon 8x, bol- en knolgewassen (maaïen en bijmaaïen).
Watergangen	Waterpartij Lingemeer, Vijverpartijen, Oevervegetatie, Sloten.
Verhardingen	Algemeen onderhoud verharding, elementverharding onkruid, ongebonden verharding onkruid.
Kunstwerken	Dagelijks onderhoud bruggen.
Meubilair	Regulier onderhoud van afvalbakken, zitbanken & picknicktafels, hekwerken, palen, bebording, verlichting, geleide elementen, schampblokken.
Riolering	Regulier onderhoud rioolkasten, kolken, slokop, putten en drains uitlaat.

hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald.

2. Met betrekking tot de in § 4 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde eisen die voortvloeien uit het bijzonder gebruik dat van het Werk zal worden gemaakt, stellen partijen vast dat zij deze eisen voldoende met elkaar hebben besproken en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
3. Met inachtneming van het bepaalde in §3 lid 9 UAV-GC 2005, betaalt de Opdrachtgever voor de realisatie van het Werk en, indien overeengekomen in lid 2, voor de realisatie van het Werk, aan de Opdrachtnemer een totaalbedrag zoals is vastgelegd in de **gemeenschappelijke regeling**.
4. Het Werk dient met inachtneming van de in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex opgenomen planning door de Opdrachtnemer te worden gerealiseerd, en wel zodanig dat het conform het bepaalde in §24 UAV-GC 2005 gereed is voor aanvaarding door de Opdrachtgever uiterlijk in week 01 2015.

Deze datum wordt door partijen aangemerkt als de in de Basisovereenkomst vastgelegde uiterste datum van oplevering.

Art. 3 Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:
 - (a) De Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.
 - (b) De Vraagspecificatie.
 - (c) De door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen met betrekking tot:
 - (I) De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.
 - (II) De planning.
 - (III) Het acceptatieplan.
 - (IV) Het toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden.
 - (V) De vrijkomende materialen.
 - (VI) Het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.
 - (VII) De verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.
 - (VIII) De stelposten.
 - (IX) De bankgarantie.
 - (X) De verzekeringen.
 - (XI) De geschillenregeling Raad van Deskundigen.
 - (d) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005).
 - (e) De Aanbieding.

Aanvullende annexen

- (XII) Meetwijze.
- (XIII) Verrekening.
- (XIV) Areaalgegevens

- (f) De documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- (g) Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- (a) De Basisovereenkomst.
- (b) De Vraagspecificatie.
- (c) De bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- (d) De bij de Vraagspecificatie gevoegde Dienstverleningsovereenkomst (DVO).
- (e) De UAV-GC 2005.
- (f) De Aanbieding.
- (g) De Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de Vraagspecificatie geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de Vraagspecificatie wordt geëist, prevaleert de Aanbieding boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.

- 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
- 4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
- 5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Art. 4 Betekenis van het begrip 'dag'

- 1. Partijen verstaan onder 'dag' in de zin van deze Overeenkomst: kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het Werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag, zaterdag en zondag of andere niet individuele vrije dag.

Art. 5 Ontwerpwerkzaamheden

- 1. De Vraagspecificatie bestaat uit het programma van eisen.
- 2. In het kader van deze Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de volgende Ontwerpwerkzaamheden te verrichten: conform annex IV.

Art. 6 Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Onderhoud.
2. De in lid 1 bedoelde annex bepaalt voor elke afzonderlijke vergunning, ontheffing, beschikking en toestemming de uiterste datum waarop de Opdrachtgever ze moet hebben verkregen.
3. De in §10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikking en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten uiterlijk 15 dagen voor de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Art. 7 Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

1. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
 - (a) Overzichtstekeningen;
 - (b) Werkprotocollen behorende bij de natuurwaardenkaart gemeente Buren en inventarisatiegegevens Flora en Fauna 2010, gegevens worden verstrekt na opdrachtverlening;
 - (c) Integraal beeldkwaliteitsplan.
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgelegd, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
n.v.t.

Art. 8 Vrijkomende materialen

1. Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van de Uitvoerings- en Onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daar mee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnsverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Art. 9 Verband met andere werken

1. De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden, alsmede het voorziene tijdstip waarop zij worden verricht, staan omschreven in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. Deze werkzaamheden worden gecoördineerd door de **Opdrachtnemer**.

Art. 10 Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

1. Verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten vindt plaats conform de regeling die is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 11 Toetsingsplan Uitvoeringswerkzaamheden

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van een annex een toetsingsplan gevoegd. In dit toetsingsplan zijn vastgelegd:
 - (a) Een opsomming van het moment waarop de uitvoeringswerkzaamheden door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter toetsing moet overhandigen.
 - (b) De termijnen waarbinnen de sub a bedoelde uitvoeringswerkzaamheden moeten worden overhandigd.
 - (c) Een omschrijving van de gegevens die de Opdrachtnemer moet voegen bij de te overleggen ontwerpwerkzaamheden.
 - (d) De specifieke onderdelen van de uitvoeringswerkzaamheden waarvan de Opdrachtgever wil toetsen of zij worden verricht door hulppersonen van de Opdrachtnemer die over de daarvoor vereiste kwalificaties beschikken.

Art. 12 Acceptatieplan

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van annex een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:
 - (a) Een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van de Overeenkomst, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden.
 - (b) De tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de sub a bedoelde Documenten, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden te Acceptatie moet voorleggen.
 - (c) De Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend.
 - (d) De geobjectiveerde criteria waaraan de Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden moet voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen.
 - (e) De termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of hier bedoelde Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Art. 13 Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

1. Indien na de feitelijke datum van oplevering een gebrek in een of meer van de volgende onderdelen van het Werk aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen:

- (a) Uitval van beplanting welke door de aannemer ingeboet is;
- (b) Beschadiging aan beplanting waar snoeiwerkzaamheden aan uitgevoerd zijn;
- (c) Beschadigingen aan alle voorkomende elementen in de openbare ruimte, zowel boven- als ondergronds, welke betrekking hebben op de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden.

Art. 14 Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt:
Afdeling Financiële Administratie van de Gemeente Buren,
Postbus 23, 4020 BA Maurik.
2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
Zie Dienstverleningsovereenkomst.

Art. 15 Stelposten

1. Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat de stelposten vermeld staan in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 16 Inhouding van betaling en en bonus

1. De in § 36 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde verrekeningen zijn opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex. In aanvulling op artikel 16 van de UAV-GC 2005 heeft de Opdrachtgever het recht een inhouding van betaling toe te kennen zoals opgenomen in de genoemde annex.
2. Het bedrag aan inhoudingen van betaling die de Opdrachtnemer kunnen worden opgelegd uit hoofde van lid 1 jo. §36 lid 3 UAV-GC 2005 is opgenomen in een bij de Vraagspecificatie gevoegde annex.

Art. 17 Zekerheidsstelling

1. Een zekerheidsstelling zoals bedoeld in § 38 lid 1 UAV-GC 2005 wordt niet verlangd.

Art. 18 Raad van Deskundigen

1. Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 **niet** ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.

3 VRAAGSPECIFICATIE

In deze Vraagspecificatie is vermeld op welke wijze het onderhoud in de gemeente Buren uitgevoerd dient te worden. Achtereenvolgens komt aan bod welke eisen gesteld worden aan het onderhoud, hoe de kwaliteit en de veiligheid gedurende de uitvoering van het werk geborgd worden en hoe het proces, de procesbeheersing en de bijbehorende communicatie ingevuld worden.

Voor zover in deze Overeenkomst niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing als waren zij letterlijk in deze Overeenkomst opgenomen en zoals zij luiden:

- (a) De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005), uitgegeven door de stichting CROW in juni 2005.
- (b) De Nederlandse normen van de stichting Nederlands Normalisatie Instituut, zoals deze zijn vermeld in het "Normenoverzicht GWW".
- (c) Hoofdstukken 2 tot en met 62 van de standaard RAW Bepalingen 2010.
- (d) Publicatie 96b van het CROW.
- (e) De werkprotocollen behorende bij de natuurwaardenkaart gemeente Buren.

3.1 Algemene Prestatie-eisen

3.1.1 Inleiding

Met betrekking tot het onderhoud van de buitenruimte in de gemeente Buren worden verschillende eisen en randvoorwaarden gesteld. In deze paragraaf komen deze eisen en randvoorwaarden aan bod.

De gemeente Buren heeft 4 kwaliteitsniveaus in de buitenruimte, te weten A+, A, B en C. In onderstaand schema is weergegeven op welk kwaliteitsniveau de beheergroepen in de verschillende zones onderhouden dienen te worden.

Zone	Kwaliteitsniveau
Historische wegen	B
Woonwijken	B
Werkomgeving	C
Centrum	A
Begraafplaatsen	A+
Buitengebied	C
Bijzondere objecten	B

De werkzaamheden voor het integraal onderhoud van de openbare ruimte dienen uitgevoerd te worden door de Opdrachtnemer. De categorie en beheergroepen werkzaamheden verwijzen naar het "Integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren" d.d. 08-12-2014 en de dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Categorie	Beheergroepen/werkzaamheden
Reiniging groen	Blad- en natuurlijk vuil in gras, blad- en natuurlijk vuil in beplanting, zwerfafval gras, zwerfafval beplanting.
Reiniging verharding	Reiniging algemeen, zwerfafval, veegbaar zwerfafval fijn, veegvuil goten.
Groen bomen	VTA inspectie, VTA inspectie attentiebomen, snoeien bomen, stam- en wortelopschot, boom in verharding, vormbomen.
Groen beplantingen	Natuurlijk bos, parkbos, bosplantsoen, opgaande heesters, botanische rozen, bodembedekkende heesters, struikrozen, halfopgaande heesters, haag, blokhaag, vaste planten (onkruidbeheersing, snoei en randsnoei).
Groen grassen	Ecobeheer, grasberm, gazon, gazon 8x, bol- en knolgewassen (maaïen en bijmaaïen).
Watergangen	Waterpartij Lingemeer, Vijverpartijen, Sloten.
Verhardingen	Algemeen onderhoud verharding, elementverharding onkruid, ongebonden verharding onkruid.
Kunstwerken	Dagelijks onderhoud bruggen.
Meubilair	Regulier onderhoud van afvalbakken, zitbanken & picknicktafels, hekwerken, palen, bebording, verlichting, geleide elementen, schampblokken.
Riolering	Regulier onderhoud rioolkasten, kolken, slokop, putten en drains uitlaat.

3.1.2 Algemene Uitvoeringseisen

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de openbare ruimte in de Gemeente Buren. Het onderhoud dient uitgevoerd te worden conform het "Integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren" d.d. 08-12-2014 en bovenstaande lijst beheergroepen/werkzaamheden. De openbare ruimte dient te allen tijde aan de kwaliteit te voldoen zoals is vastgelegd in deze Vraagspecificatie en de bijbehorende annexen.
2. De Opdrachtnemer dient, uiterlijk 4 weken na gunning, een detailplanning op te stellen van de uit te voeren werkzaamheden. Deze planning dient maandelijks bijgesteld te worden.
3. Keuring, aanvaarding en oplevering van het Werk geschiedt conform annex XII.
4. De Opdrachtgever oefent de controle uit op de uitvoering van het Werk en op naleving van de overeenkomst.

3.1.3 Werkdagen en -tijden

1. Het werken buiten 7.00 uur tot 18.00 uur, het werken op zaterdagen, zondagen, feestdagen e.d. vereist de goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. Tijdens de uitvoering van het Werk moet hinder voor de omgeving zoveel mogelijk worden beperkt zoals bedoeld in § 4 lid 6 UAV-GC 2005.
3. De Opdrachtgever is bevoegd het Werk geheel of gedeeltelijk stop te zetten of de te volgen route aan te passen indien de terreingesteldheid en/of andere omstandigheden dit naar haar oordeel noodzakelijk maken, in de zin van § 16

UAV-GC 2005. Het Werk mag pas worden voortgezet na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4. De Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn op werkdagen tussen 8.00 uur en 16.30 uur en voor calamiteiten 24 uur per dag, 7 dagen per week.

3.1.4 Verkeersmaatregelen

1. De werkzaamheden volgend uit de Overeenkomst dienen uitgevoerd te worden met inachtneming van publicatie 96b van het CROW. Verkeersmaatregelen dienen door de Opdrachtnemer afgestemd te worden met een door de Opdrachtgever aan te wijzen contactpersoon door middel van het indienen van een verkeersmaatregelenplan. In het verkeersmaatregelenplan dient opgenomen te worden: de figurnummers per (gegroepeerde)werkzaamheid per voorkomend type locatie. Het verkeersmaatregelenplan dient ter acceptatie te worden voorgelegd conform annex III.

3.1.5 Vakbekwaam personeel

1. Bij elke onderhoudsploeg dient minimaal 1 vakbekwame medewerker werkzaam te zijn, welke een aansturende rol vervult bij het uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden. De medewerker dient vakbekwaam te zijn in de werkzaamheden die op dat moment worden uitgevoerd zoals bijvoorbeeld een vakbekwame hovenier ten behoeve van snoeiwerkzaamheden.

3.1.6 Flora- en Faunawet

1. De Opdrachtnemer is verplicht zich te houden aan de Flora- en Faunawet door te werken conform de Werkprotocollen behorende bij de natuurwaardenkaart gemeente Buren en te werken conform de 'Gedragscode bestendig beheer groenvoorzieningen', goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken d.d. 29 oktober 2014.
2. Niets in deze bepaling evenals in rest van de Overeenkomst mag leiden tot overtreding van de Flora- en Faunawet. Bij overlap en/of tegenstrijdigheden tussen deze Overeenkomst en de Flora- en Faunawet is de Flora- en Faunawet leidend.
3. De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever over de wijze en periode van uitvoering. Omtrent het zorgvuldig handelen moet de Opdrachtnemer rekening houden met het bepaalde in de volgende leden.
4. De Opdrachtgever stelt gegevens beschikbaar en zijn aan te vragen door de Opdrachtnemer. (quickscans, kaartmateriaal, lijsten beschermde soorten).
5. De Opdrachtnemer:
 - Checkt beschikbare gegevens voorafgaand aan het werk;
 - Heeft meldingsplicht (nesten, verblijfplaatsen, waarnemingen);
 - Markeert te beschermen locaties;
 - Geeft aan de hand van de werkprotocollen behorende bij de natuurwaardenkaart gemeente Buren instructies aan het uitvoerende personeel;
 - Voert bij eventuele ecologische begeleiding werkzaamheden uit op aanwijzing van een ter zake deskundige.

6. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden op locaties met te beschermen soorten beschikken over aantoonbare, door de minister van EZ erkende, deskundigheid of werken onder directe aansturing van een op de locatie aanwezige persoon die beschikt over deze deskundigheid.

3.1.7 Verbetervoorstel

1. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd samen met de Opdrachtgever te streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van de buitenruimte. Er wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij, mits relevant, voorstellen doet voor reconstructie of renovatie van de buitenruimte van de gemeente Buren met als doel de kwaliteit van de buitenruimte te vergroten en/of de onderhoudskosten te verlagen.

3.2 Aanvullende eisen per categorie

3.2.1 Vervangen materialen

1. Vervanging van materialen dient te gebeuren met gelijksoortige materialen (in dimensie en materiaalgebruik), indien dit is toegestaan volgens de vigerende wettelijke eisen en beeldeisen van de gemeente en niet strijdig is met deze Vraagspecificatie.
2. Gebruik van afwijkende materialen vereist goedkeuring van de Opdrachtgever.
3. Indien de Opdrachtnemer een alternatieve duurzame oplossing heeft is de Opdrachtgever voornemens dit toe te staan, mits de Opdrachtnemer een plan indient waarmee wordt aangetoond dat de oplossing een langere levenscyclus heeft, dan de huidige oplossing / materiaal.
4. Schade cq. beschadigingen aan het terrein, beplanting, bestrating en dergelijke ontstaan door de uitvoering van het Werk dienen zo spoedig mogelijk in oorspronkelijke staat te zijn hersteld, de verhardingen moeten de oorspronkelijke oppervlaktestructuur en kleur behouden.

3.2.2 Inboet beplanting

1. De Opdrachtnemer stelt jaarlijks, voor 15 september, vast welk plantmateriaal moet worden ingeboet. De Opdrachtnemer dient de door de Opdrachtgever aangegeven inboetwerkzaamheden te verrichten, inclusief eventuele werkzaamheden met betrekking tot grondbewerking. Het plantmateriaal t.b.v. de inboetwerkzaamheden wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

3.3 Borging kwaliteit en veiligheid

3.3.1 Inleiding

Om een hoge kwaliteit van het onderhoud en veiligheid bij de uitvoering van werkzaamheden te kunnen garanderen wordt van de Opdrachtnemer een kwaliteitsplan en een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) vereist. In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen die gesteld worden in het kader van de kwaliteitsborging en veiligheid.

3.3.2 Kwaliteitsplan (ontwerpwerkzaamheden)

1. De Opdrachtnemer stelt vóór 16 maart 2015 een kwaliteitsplan op voor het uit te voeren Werk.
2. Het kwaliteitsplan bevat ten minste de volgende onderwerpen:
 - Volledige beschrijving van de werkzaamheden, planning en een overzicht van de bij de werkzaamheden betrokken personen en zaken.
 - Organisatieschema van de Opdrachtnemer waarin de verschillende functies en namen van de personen die ze vervullen zijn aangegeven.
 - Per aangegeven functie moet het kwaliteitsplan een omschrijving van de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vereiste kwalificaties bevatten.
 - Het kwaliteitsplan moet inzicht geven in de overlegstructuur binnen de organisatie van de Opdrachtnemer en de overlegstructuur met de Opdrachtgever.
 - Het kwaliteitsplan dient een specifieke omschrijving te geven van de wijze waarop (kwaliteits)risico's worden geïdentificeerd en geregistreerd, geëvalueerd en geëlimineerd.
 - Een omschrijving van de wijze waarop het beheer van Documenten en gegevens ten behoeve van het Werk zal plaats vinden.
 - Het kwaliteitsplan moet inzicht geven in de te hanteren planningsystematiek(en) en –bewakingen.
 - Een overzicht van de werkzaamheden die worden uitbesteed aan zelfstandige hulppersonen en de wijze waarop de kwaliteit daarvan wordt beheerst.
 - Een overzicht van het in te zetten personeel, materieel en materiaal.
 - Een beschrijving hoe tekortkomingen worden geïdentificeerd, geregistreerd, gecommuniceerd, beoordeeld, afgehandeld en geëvalueerd.
 - Omschrijving hoe rekening wordt gehouden met de “Flora- en Faunawet tijdens de werkzaamheden en de voorbereiding daarvan inclusief de werkwijze van inventariseren, inspecteren, vastleggen en communiceren, op basis van de vigerende gedragscode Beheer groenvoorzieningen, Stadswerk/VHG”, de inventarisatiegegevens aangeleverd door de Opdrachtgever en de werkprotocollen behorende bij de natuurwaardenkaart gemeente Buren;
 - Een overzicht en omschrijving van de communicatiewijze en –structuur.
3. De Opdrachtnemer legt de Opdrachtgever desgevraagd alle relevante documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen, ter inzage voor.
4. De Opdrachtnemer moet het door hem van datum voorziene en ondertekende kwaliteitsplan aan de Opdrachtgever ter acceptatie inzenden vóór 16 maart 2015.
5. Acceptatie wordt aan het kwaliteitsplan onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de uit dit prestatiebestek voortvloeiende eisen wordt voldaan. In het geval het kwaliteitsplan niet wordt geaccepteerd, wordt de Opdrachtnemer met de redenen hiervan schriftelijk in kennis gesteld. De Opdrachtnemer legt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien dagen een nieuw kwaliteitsplan ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor, waarbij met de bezwaren van de Opdrachtgever rekening is gehouden.

6. Acceptatie van het kwaliteitsplan door de Opdrachtgever ontheft de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting om het werk naar de uit deze Overeenkomst voortvloeiende eisen uit te voeren.

3.3.3 Keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden

1. De Opdrachtnemer legt een keuringsplan Uitvoeringswerkzaamheden en Onderhoudswerkzaamheden ter Acceptatie voor aan de Opdrachtgever. Met de resultaten van de keuringen die de Opdrachtnemer moet uitvoeren, dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat werkzaamheden en resultaten daarvan voldoen aan de gestelde eisen. In het Keuringsplan geeft de Opdrachtnemer aan op welke wijze hij het Werk controleert.
2. Keuring van de werkzaamheden geschiedt door de Opdrachtnemer en vindt minimaal 1 keer per maand plaats. Keuringsresultaten worden zo spoedig mogelijk na afronding van de keuring aangeleverd aan de Opdrachtgever. De keuring bestaat uit het steekproefsgewijs beoordelen van minimaal 25 meetlocaties conform de gestelde eisen.
3. De Opdrachtgever voert eveneens keuring uit op eigen initiatief. De resultaten van de keuring worden besproken met de Opdrachtnemer. Indien blijkt niet te worden voldaan aan de minimumeisen maakt de Opdrachtgever een melding aan de Opdrachtnemer en kan een inhouding van betaling worden opgelegd conform annex XIII Verrekening.

3.3.4 Veiligheid

1. Er wordt nadrukkelijk op gewezen, dat de volledige verantwoordelijkheid voor het treffen van veiligheidsmaatregelen en voor het handhaven van de veiligheid op het werk, overeenkomstig de wettelijke en daarmee gelijk te stellen voorschriften, gemeentelijke verordeningen en collectieve arbeidsovereenkomst(en), bij de Opdrachtnemer berust. De zorg van de Opdrachtnemer voor de veiligheid dient zich uit te strekken tot alle personen, die zich op het werk bevinden.

3.3.5 V&G-plan

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid op het Werk conform het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1997 60). Op grond van artikel 2.27 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de Opdrachtnemer een 'V&G-plan uitvoering' op en legt het voor aan de Opdrachtgever conform annex III. Onderstaand zijn de projectgegevens opgenomen met betrekking tot het door de Opdrachtnemer op te stellen Veiligheids- en gezondheidsplan.

a. Het project bestaat uit:

Het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van het integraal onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Buren, onder meer betreffende:

Categorie	Beheergroepen/werkzaamheden
Reiniging groen	Blad- en natuurlijk vuil in gras, blad- en natuurlijk vuil in beplanting, zwerfafval gras, zwerfafval beplanting.

Reiniging verharding	Reiniging algemeen, zwerfafval, veegbaar zwerfafval fijn, veegvuil goten.
Groen bomen	VTA inspectie, VTA inspectie attentiebomen, snoeien bomen, stam- en wortelopschot, boom in verharding, vormbomen.
Groen beplantingen	Natuurlijk bos, parkbos, bosplantsoen, opgaande heesters, botanische rozen, bodembedekkende heesters, struikrozen, halfopgaande heesters, haag, blokhaag, vaste planten (onkruidbeheersing, snoei en randsnoei).
Groen grassen	Ecobeheer, grasberm, gazon, gazon 8x, bol- en knolgewassen (maaïen en bijmaaïen).
Watergangen	Waterpartij Lingemeer, Vijverpartijen, Sloten.
Verhardingen	Algemeen onderhoud verharding, elementverharding onkruid, ongebonden verharding onkruid.
Kunstwerken	Dagelijks onderhoud bruggen.
Meubilair	Regulier onderhoud van afvalbakken, zitbanken & picknicktafels, hekwerken, palen, bebording, verlichting, geleide elementen, schampblokken.
Riolering	Regulier onderhoud rioolkasten, kolken, slokop, putten en drains uitlaat.

De categorie en beheergroepen werkzaamheden verwijzen naar het "Integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren" d.d. 08-12-2014 en de dienstverlenings-overeenkomsten (DVO).

b. Adres/ligging van de bouwplaats:

Gemeente Buren

c. Namen en adressen van:

1. Opdrachtgever(s):

Naam: Gemeente Buren
Contactpersoon: Jan Braamskamp
Postadres: De Wetering 1 4021 VZ Maurik
Telefoon: 14 0344
Fax: 0344579200

2. Ontwerpende partij(en):

Naam: BTL Advies
Contactpersoon: Mevr. E. van Schadewijk
Postadres: Postbus 385, 5060 AJ OISTERWIJK
Telefoon: 013 5299555
Fax: 013 5299550

3. Coördinator(en) Ontwerpfase:

Naam: BTL Advies
Contactpersoon: Mevr. E. van Schadewijk
Postadres: Postbus 385, 5060 AJ OISTERWIJK
Telefoon: 013 5299555
Fax: 013 5299550

d. Risico's voortkomend uit het ontwerp zijn:

- Vergiftiging door gebruik chemische middelen.
- Aanrijding en/of beknelling door gebruik materieel.
- Lichamelijk letsel (bv. zaagwonden) door gebruik materieel.
- Gehoorschade door gebruik materieel.

- Elektrocutie door werken onder hoogspanningsmasten.
- Verdrinking door werkzaamheden op of nabij water.
- Aanrijding en/of beknelling door gebruik materieel in combinatie met gladheid.

e. Risico's voortkomend uit de omgeving zijn:

- Aanrijdingen door verkeer.
- Ongevallen omwonenden.

2. Indien het door de Opdrachtnemer opgestelde 'V&G-plan' onderdeel uitmaakt van het ter acceptatie aan de Opdrachtgever voorgelegde kwaliteitsplan, wordt de beoordeling beperkt tot het kwaliteitsplan, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen van de opdrachtgever in het V&G-plan.
3. Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 2.37 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbobesluit verplicht is één of meer coördinatoren voor de uitvoeringsfase aan te stellen, moet de Opdrachtnemer binnen tien dagen na de datum van opdracht, de Opdrachtgever informeren wie door hem is c.q. zijn aangewezen als coördinator(en) voor de uitvoeringsfase.
4. De in artikel 2.26 lid 1 van het Arbobesluit bedoelde kennisgeving wordt door de Opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de Opdrachtnemer een afschrift.
5. (Eén van) de in lid 3 bedoelde coördinator(en) brengt dit afschrift zichtbaar aan op het werk en draagt zorg voor het zonodig actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van het Arbobesluit. Bij elke uitvoeringsvergadering, als bedoeld in deze Vraagspecificatie en de bijbehorende annexen, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'veiligheid en gezondheid op het werk' wordt geagendeerd.

3.3.6 Snoeiplan

1. Van de Opdrachtnemer wordt jaarlijks, voor 1 oktober, een snoeiplan verlangd. In dit plan dient de Opdrachtnemer aan te tonen welke snoeiwerkzaamheden benodigd zijn, hoe en wanneer deze werkzaamheden uitgevoerd zullen worden en wat de verwachting is van het daarop volgende moment waarop de betreffende beplanting gesnoeid dient te worden.

3.3.7 Revisiegegevens

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van revisiegegevens aan de Opdrachtgever middels de zgn. Red Line module.
2. De Opdrachtnemer acoordeert de wijzigingen.
3. Het proces is uitgewerkt in Procesafpraak 10 van de **Dienstverleningsovereenkomst.**

3.4 Proces en procesbeheersing

In deze paragraaf is beschreven hoe de uitvoering en de afronding van het Werk geschiedt.

3.4.1 Uitvoeringsvergaderingen

1. Tijdens de uitvoering worden uitvoeringsvergaderingen gehouden met de Opdrachtgever, de Opdrachtnemer en andere door de Opdrachtgever te bepalen personen en/of instanties. De uitvoeringsvergadering wordt één keer per maand gehouden, tenzij in overleg en met wederzijds goedkeuren anders wordt besloten.
2. De Opdrachtnemer is verplicht de vergaderingen bij te wonen, mits deze tenminste drie dagen van tevoren zijn aangekondigd.
3. Van deze vergaderingen worden door de Opdrachtgever uitvoeringsverslagen opgemaakt, welke zowel door de Opdrachtnemer als door de Opdrachtgever voor akkoord moeten worden ondertekend.
4. Indien de Opdrachtnemer zich met de inhoud van de uitvoeringsverslagen niet kan verenigen, is hij verplicht te ondertekenen, doch onder toevoeging van een aantekening, waaruit blijkt tegen welk gedeelte en om welke redenen hij bezwaar heeft.

3.4.2 Communicatie

1. Van de Opdrachtnemer wordt een pro-actieve houding en werkwijze verwacht. Hij moet grip houden op de situatie en is verantwoordelijk voor de communicatie en informatievoorziening voor de Opdrachtgever. Daarbij is hij in alle gevallen de initiatiefnemer.
2. De Opdrachtgever wil door de Opdrachtnemer worden ontzorgd en op managementniveau inzicht hebben in de situatie en bij bijzonderheden van detailinformatie worden voorzien.
3. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever minimaal eens per maand middels een schriftelijke **rapportage** op de hoogte te brengen van de stand van zaken m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden. In de rapportage dienen minimaal de volgende onderdelen aan de orde te komen:
 - Kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - Planning;
 - Afwijkingen in de uitvoering;
 - Contact met derden, zoals burgers en overige uitvoerders van werkzaamheden in de buitenruimte;
 - Financiële stand van zaken.
4. De Opdrachtnemer dient de burgers van de gemeente Buren te informeren bij werkzaamheden die een visuele impact hebben op de omgeving, zoals bijvoorbeeld het terugzetten van een vak met bosplantsoen. De Opdrachtnemer dient hierop actief te anticiperen door middel van een informatiebrief. De betreffende informatie/communicatie dient vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.

ANNEX I VERGUNNINGEN, ONTHEFFINGEN, BESCHIKKINGEN EN TOESTEMMINGEN

Er zijn geen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen aangevraagd door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zorgt voor alle vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die nodig zijn of die hij wenst voor de realisatie van het Werk conform het gestelde in § 10 van de UAV-GC 2005.

ANNEX II PLANNING

Datum	Actie
1 januari 2015	Start werk
31 december 2015	Oplevering werk

ANNEX III ACCEPTATIEPLAN

In deze annex is opgenomen welke aspecten van het Werk aan een acceptatieprocedure onderworpen zullen worden. De Opdrachtgever kan dit verlangen voor Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. Per onderwerp dat ter acceptatie wordt aangeboden wordt in deze annex aangegeven:

- tijdstip aanbieding ter acceptatie door Opdrachtnemer
- criteria en termijn reactie door Opdrachtgever

Het ter acceptatie aangeboden, zoals hierboven omschreven, dient ten minste te bevatten de datum, kenmerk, titel en versienummer.

a) Documenten

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Veiligheid- en gezondheidsplan	Vóór 16 maart 2015	- V&G plan – uitvoeringsfase - V&G – dossier naam en voornamen van de gevolmachtigde omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en eisen gesteld in de Vraagspecificatie
Verzekering	Vóór 16 maart 2015	Kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekering	Binnen 5 dagen na indienen	Volledigheid gegevens
Kwaliteitsplan	Vóór 16 maart 2015	Zie vereisten Vraagspecificatie en bij Vraagspecificatie gevoegde annexen	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en eisen gesteld in de Vraagspecificatie
Onderbouwing inschrijving	Vóór 16 maart 2015	Zie vereisten Vraagspecificatie en bij Vraagspecificatie gevoegde annexen	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en eisen gesteld in de Vraagspecificatie
Detailplanning	Vóór 16 maart 2015	- Werkzaamheden conform overeenkomst - Bijstelling per 4 weken	Binnen 1 week	Volledigheid gegevens
Keuringsplan	Vóór 16 maart 2015	- Op welk onderdeel welke keuring wordt uitgevoerd - Beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem - Waarborging van de kwaliteit in de uitvoering	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en voldoende aantoonbaar of aan de kwaliteitseisen wordt voldaan
Verkeersmaat- regelenplan	Vóór 16 maart 2015	Zie vereisten Vraagspecificatie	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en eisen gesteld in de Vraagspecificatie
Inboetlijst	Jaarlijks, voor 15 september	Zie vereisten Vraagspecificatie	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens en eisen gesteld in de Vraagspecificatie
Opleverings- dossier	Uiterlijk op 1 december 2015	- Huidige onderhoudsstaat - Foto's, waaruit blijkt dat aan de eisen wordt voldaan - Overzicht van werkzaamheden - revisiegegevens	Conform § 24 van de UAV-GC 2005	Volledigheid gegevens en voldoende aantoonbaar of aan de kwaliteitseisen wordt voldaan
Termijnstaat	Per maand	Overzicht van kosten en werkzaamheden per maand	Conform § 24 van de UAV-GC 2005	Volledigheid gegevens

b) Zelfstandige hulppersonen

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Goedkeuring inschakelen zelfstandige hulppersonen	Uiterlijk 7 dagen voor de uitvoering van de werkzaamheden door de zelfstandige hulppersonen	- Naam, adres, telefoonnummer en handelsnaam van de hulppersonen - Nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel - VCA* certificaat 2 uitgevoerde referentieprojecten van vergelijkbare aard in de laatste 3 jaren	Binnen 7 dagen na indienen	Voldoen aan de gestelde eisen van inschrijvingsleidraad.

c) Werkzaamheden

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Keuringsresultaten onderhoudsstaat	Maandelijks, 1 ^e dag van de maand	- Keuring 1 x per maand minimaal 25 locaties - Formulier met de beeldkwaliteit per beheergroep - Foto('s) van meetlocaties, meetvakken, meetstroken en meetelementen - Resultaten, aantal voldoen en niet voldoen en cumulatieven	Binnen 3 dagen na indienen	Volledigheid van gegevens en voldoen aan het gestelde in de Vraagspecificatie.

d) Resultaten van werkzaamheden

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Keuringsrapportage (keuring voorzien in het keuringsplan)	Met bekwame spoed na uitvoering van de keuring	Verwezen wordt naar §21.3 a t/m d van de UAV-GC 2005	Binnen 7 dagen na indienen	Volledigheid van gegevens en voldoen aan het gestelde in de Vraagspecificatie

e) De in § 15 lid 3 genoemde wijzigingen waartoe de Opdrachtnemer initiatief neemt.

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Wijziging in de zin van § 15 lid 3	Uiterlijk 14 dagen voor de uitvoering	- Omschrijving van de Wijziging - Redenen van verzoek tot Wijziging - Gevolgen van de Wijziging - Onderbouwing van eventuele prijswijziging	Binnen bekwame tijd	Volledigheid van gegevens en voldoen aan het gestelde in de Vraagspecificatie.

f) Gemachtigden

Onderwerp (aantal exemplaren)	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening	- vermelding nummer overeenkomst - naam en voornamen van de volmachtverlener - naam en voornamen van de gevolmachtigde - omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens
Volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer	Binnen 20 dagen na opdrachtverlening	- vermelding nummer overeenkomst - naam en voornamen van de volmachtverlener - naam en voornamen van de gevolmachtigde - omschrijving van de gemachtigde taken	Binnen 10 dagen na indienen	Volledigheid gegevens

ANNEX IV TOETSINGSPLAN

In deze annex is opgenomen welke aspecten van het Werk ter toetsing aan de Opdrachtgever voorgelegd moet worden. De Opdrachtgever kan dit verlangen voor Documenten, gemachtigden, zelfstandige hulppersonen, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. Per onderwerp dat ter acceptatie wordt aangeboden wordt in deze annex aangegeven:

- tijdstip aanbieding ter acceptatie door Opdrachtnemer
- criteria en termijn reactie door Opdrachtgever

Het ter acceptatie aangeboden, zoals hierboven omschreven, dient ten minste te bevatten de datum, kenmerk, titel en versienummer.

Onderwerp	Termijn indienen:	Te overleggen gegevens	Termijn beoordeling	criteria
Resultaat snoeiplan	1 keer per jaar voor 1 oktober	Te snoeien element, methode van snoei en de verwachte eerstvolgende snoeibeurt	Binnen 2 weken	Prestatie-eisen

ANNEX V VRIJKOMENDE MATERIALEN

Agemeen

1. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een duurzame en efficiënte vorm van verwerking van de vrijgekomen materialen.
2. Vrijgekomen materialen van verschillende aard moeten van elkaar gescheiden blijven. Opdrachtnemer neemt maatregelen ter voorkoming van vermenging.
3. Verzoeken tot afwijkingen op de in deze annex genoemde procedure kunnen als volgt aan de Opdrachtgever worden aangeboden:

- Aard te verwachten vrijgekomen materiaal.
 - Plan van Aanpak omgang met vrijgekomen materialen.
4. Alle vrijgekomen materialen, welke door de Opdrachtnemer worden vervoerd naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting, dienen vergezeld te worden van door de Opdrachtgever te ondertekenen en aan te leveren begeleidingsbrieven Afvalstoffenvervoer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de begeleidingsbrieven Afvalstoffenvervoer. De begeleidingsbrieven Afvalstoffenvervoer met het bewijs van ontvangst dienen eens per maand aan de Opdrachtgever te worden overlegd. Een samenvatting van de gegevens dient hierbij aanleverd te worden door de Opdrachtnemer.
 5. Acceptatiekosten ten gevolge van het vervoeren van vrijgekomen materialen naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting worden rechtstreeks door de betreffende inrichting bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht. De acceptatiekosten komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dient in de prijs inbegrepen te zijn.
 6. Kosten voor het uitvoeren van keuringen van te vervoeren vrijgekomen materialen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen bij de prijs inbegrepen te zijn.
 7. Van de te vervoeren materialen door de Opdrachtnemer tussen plaats van herkomst en een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting blijft de Opdrachtgever eigenaar, tot dat deze zijn geaccepteerd.
 8. De transporteur van de materialen moeten zijn opgenomen op de zogenaamde VIHB/lijst. De Opdrachtnemer dient derhalve voor de start van de uitvoering naam en adresgegevens alsmede het VIHB/nummer van alle te gebruiken transporteurs aan te leveren.

Groenonderhoud

1. Vrijkomen materialen in depots dienen voor het weekend van het werk verwijderd te zijn.

ANNEX VI OVERZICHT VAN WERKZAAMHEDEN DIE DOOR NEVENOPDRACHTNEMERS WORDEN VERRICHT

1. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende werkzaamheden, die gelijktijdig gerealiseerd kunnen worden:
 - Overig onderhoud van de openbare ruimte in de breedste zin (o.a. kabels en leidingen, verlichting).
 - Reconstructies en herinrichtingen.
 - Realisatie nieuwbouwwerkzaamheden.

2. De coördinatie hiervan geschiedt door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer informeert bij de Opdrachtgever over werkzaamheden (o.a. in de bouwvergaderingen) en stelt de Opdrachtgever ervan op de hoogte wanneer hij bij de uitvoering van werkzaamheden, werkzaamheden tegenkomt welke verband houden met door derde uit te voeren activiteiten.

ANNEX VII VERREKENING VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, PRIJZEN, HUREN EN VRACHTEN

1. Na de datum van aanbesteding vindt geen verrekening plaats van lonen, sociale lasten, prijzen, huren, vrachten en brandstofprijzen.

ANNEX VIII STELPOSTEN

1. Het vervangen van beplantingen, meubilair en overige beheergroepen uitvoeren conform bepalingen in de Dienst Verlening Overeenkomst 2014 (DVO 2014).

ANNEX IX BANKGARANTIE

1. Een bankgarantie zoals vermeld in artikel 17 van de Basisovereenkomst wordt niet verlangd.

ANNEX X VERZEKERINGEN

1. De Opdrachtnemer dient ten gevolge van een juiste afdekking van zijn eigen risico's een op dit werk afgestemde verzekering af te sluiten conform de raamovereenkomst.

ANNEX XI GESCHILLENREGELING RAAD VAN DESKUNDIGEN

1. Omgang met geschillen geschiedt conform de algemene gemeenschappelijke regeling.

ANNEX XII MEETWIJZE

Controle op de werkzaamheden, uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van de staat van de buitenruimte conform de Vraagspecificatie, zal maandelijks geschieden conform de volgende meetwijze door de Opdrachtnemer.

1. Begrippen

- a). Meetlocatie: een door de opdrachtgever vastgelegd gebied, waarbinnen opnames worden verricht ten behoeve van de vaststelling van het kwaliteitsniveau;
- b). Meetvak: een binnen een meetlocatie gelegen vak, vastgelegd in m2, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- c). Meetstrook: een binnen een meetlocatie gelegen strook, vastgelegd in m1, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgesteld;
- d). Meetelement: een binnen een meetlocatie gelegen element, vastgelegd in stuks, waarvan het kwaliteitsniveau wordt vastgelegd;
- e). Klacht: een door derden aan de opdrachtgever gemelde tekortkoming;
- f). Bestekmelding: een op basis van een klacht of constatering door de opdrachtgever aan de Opdrachtnemer bekend gemaakte tekortkoming van een uit het bestek voortvloeiende verplichting;
- g). Reactietijd: tijd, waarbinnen een bestekmelding dient te zijn afgehandeld, gerekend vanaf de bestekmelding. De reactietijd betreft 3 dagen.

2. Algemeen

- De prestatie-eisen behorende bij het betreffende kwaliteitsniveau zijn opgenomen in het integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren van d.d. 08-12-2014.
- Alle meetlocaties gezamenlijk beslaan het gehele areaal zoals genoemd in de Vraagspecificatie en de bijbehorende bijlagen.

3. Aanvang werkzaamheden

- Voor aanvang van de werkzaamheden nemen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever de bestaande situatie op overeenkomstig het bepaalde in lid 6. en leggen deze schriftelijk vast.
- Voor aanvang van de werkzaamheden dient het vastgestelde kwaliteitsniveau bij meer dan 90% van de meetlocaties per beheernorm per beheergroep te voldoen aan het vereiste kwaliteitsniveau.
- Indien voor aanvang niet meer dan 90% voldoet aan het vereiste kwaliteitsniveau kan de Opdrachtnemer zich desgevraagd verbinden tot het realiseren van het voorgeschreven kwaliteitsniveau voor het gehele te onderhouden gebied. Voor zover deze werkzaamheden niet in deze Vraagspecificatie zijn vermeld, geschiedt verrekening daarvan op basis van een door de opdrachtnemer ingediende prijs indien door de Opdrachtgever geaccepteerd.

4. Meet- en verrekenmethoden

- De vermelde hoeveelheden resultaatsverplichting in de Vraagspecificatie en de bijbehorende annexen betreffen het totaal van de werkzaamheden die

gedurende de contractperiode conform de gestelde eisen dienen te worden uitgevoerd.

5. Opneming

- Ten behoeve van het vaststellen van het kwaliteitsniveau vindt per betalingstermijn één opneming plaats. Een opneming kan in meerdere dagen plaats vinden.
- Per meetronde wordt tenminste 10% van het totaal aantal meetlocaties met een minimum van 25 en een maximum van 100 meetlocaties gemeten.
- Indien het aantal meetlocaties minder dan 25 is, worden alle meetlocaties gemeten.
- De Opdrachtgever bepaald op a-selecte wijze de meetlocaties.
- Binnen elke meetlocaties wordt per beheergroep, indien aanwezig, één meetvak en/of één meetstrook en/of één meetelement gemeten en beoordeeld op de in de beeldcatalogus vernoemde beheernormen.
- De Opdrachtnemer bepaalt de situering van het meetvak, meetstrook of het meetelement binnen de meetlocatie.
- Indien zich meer dan 10 meetelementen/vakken/stroken in een meetlocatie bevinden, wordt het meetelement/vak/strook met het laagste kwaliteitsniveau buiten beschouwing gelaten.
- De breedte van een meetvak is ten minste 1 m.
- Per meetronde wordt het percentage afkeur bepaald van de gemeten meetvakken, meetstroken of meetelementen.

ANNEX XIII VERREKENING

In aanvulling op het bepaalde in § 36 van de UAV-gc 2005 geldt het bepaalde in de volgende leden:

1. Inhouding van betalingen worden verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.
2. Inhoudingen van betaling, verrekeningen en andere bedragen die de Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst verschuldigd is, worden bij de eerst volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen ingehouden of op andere wijze op de Opdrachtnemer verhaald.
3. Afkeur beeldkwaliteit
De Opdrachtgever kan voor de gestelde termijnen conform onderstaande tabel de Opdrachtnemer een inhouding van betaling opleggen, tenzij de overschrijding van de vastgestelde kwaliteitsnorm conform het integraal beeldkwaliteitsplan gemeente Buren van d.d. 08-12-2014 niet aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

onderdeel	Inhouding van betaling	Overschrijding
Regulier onderhoud, % afkeur	Het percentage afkeur verhoogd met een factor 1,3 maal de prijs van de werkzaamheid van de betreffende termijn (conform ingediende "Onderbouwing van de inschrijving").	> 10% afkeur per maand

Met betrekking tot de inhouding van betaling i.v.m. opname dient rekening gehouden te worden met de volgende zaken:

- Indien het percentage afkeur volgens annex XIV groter dan 10% is, wordt overgegaan tot het inhouden van betaling op de eerst volgende termijn voor de betreffende werkzaamheid uit de “Onderbouwing van de inschrijving”.
- Eventuele verrekening op de aannemingssom vindt plaats op de afzonderlijk prijs per werkzaamheid van de overeenkomst.
- De verrekening wordt berekend per betalingstermijn (per maand).
- De verrekening per maand vallend binnen de termijn worden bij elkaar opgeteld en is de verrekening op de termijn.

4. **Schade aan te handhaven vegetatie**

In aanvulling op § 41 UAV-GC 2005 wordt bepaald dat bij beschadiging toegebracht aan te handhaven vegetatie het bepaalde in navolgende punten van toepassing is:

- a. Alle te onderhouden openbare groenvoorzieningen in dit prestatiebestek vormen te handhaven vegetatie;
- b. Bomen:
 - bij schade aan bomen stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de hoogte van het schadebedrag vast aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB), zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding gelden. De richtlijnen zijn verkrijgbaar bij de genoemde vereniging.
 - Indien de boom wordt vervangen, worden de aanschafkosten in mindering gebracht op het schadebedrag.
 - Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de soort schade dan wel de hoogte van het schadebedrag, zal de soort schade en het schadebedrag worden vastgesteld door een beëdigd of geregistreerd taxateur van de NVTB. De taxatiekosten hiervan zijn voor gezamenlijke rekening van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
- c. Houtachtige vegetatie (niet zijnde bomen), kruidachtige vegetatie, grassen, grasachtige vegetatie:
 - Bij schade aan houtachtige vegetatie, niet zijnde bomen, stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de hoogte van het schadebedrag vast.
 - Schadebedrag voor houtachtige vegetatie en kruidachtige vegetatie: € 250,00 per struik, € 50,00 per m2 vaste planten en eenjarige
 - Schadebedrag bij grassen of grasachtige vegetatie: € 50,00 per m2

ANNEX XIV AREAALGEGEVENS