



gemeente
Buren

de Raad van de gemeente Buren

uw brief van:
uw kenmerk:
ons kenmerk: Z.008570/D.027267
behandeld door: C.M.C. van Halderen
bijlage(n):
onderwerp: Raadsinformatiebrief professionalisering
inkooporganisatie en voortgang
implementatie beleidsdoelstellingen

Maurik,

verzonden: **13 JUNI 2019**

Geachte leden van de raad,

Medio 2018 behandelde u het rekenkamerrapport 'inkoopfunctie van de gemeente Buren'. De algemene conclusie naar aanleiding van het onderzoek was dat er op bijna alle onderdelen van de inkoopfunctie verbeteringen mogelijk zijn, volgens het door de Rekenkamercommissie (RKC) opgestelde normenkader. U verzocht het college van burgemeester en wethouders om de inkoopfunctie te verbeteren en te borgen volgens het normenkader vermeld in het onderzoeksrapport.

In de openbare informatiebijeenkomst van 4 december 2018, informeerden wij u over de ontwikkelingen rondom de inkoopfunctie van de gemeente Buren en de beleidsdoelstellingen duurzaamheid, Social return, innovatie en oog voor lokaal ondernemerschap.

We spraken af om, op basis van het projectplan, de planning van het project professionalisering inkooporganisatie met u te delen. Daarnaast wilde u geïnformeerd worden over de voortgang van het project en de implementatie van praktische handvatten. Dit om uitvoering te geven aan de door u vastgestelde kaders.

Voortgang project

Het projectplan professionalisering inkooporganisatie is gereed. Het project bestaat uit negen deelprojecten. De verbeteracties die in het projectplan zijn opgenomen, zijn gebaseerd op de gestelde normen uit het rekenkamerrapport. Er is een detailplanning gemaakt van de uit te voeren acties en er is een projectteam samengesteld om uitvoering te geven aan de verbeterlagen.



In april behandelde het MT het projectplan en besprak de inzet en capaciteit die nodig zijn om de verbeteracties uit te voeren. Ook is er gekeken naar de inzet die structureel nodig is om de inkooporganisatie vorm te geven. Naast de stappen, die we nu al zetten in de uitvoering van de kwaliteitsverbetering/professionalisering, is er structureel ambtelijke capaciteit nodig om in de toekomst een stevige en bestendige inkooporganisatie neer te zetten.

Stand van zaken implementatie beleidsdoelstellingen

Eén van de conclusies van de RKC is dat de uitvoering van de door u vastgestelde beleidskaders duurzaamheid, Social return, innovatie en oog voor lokaal ondernemerschap onvoldoende praktisch zijn uitgewerkt en daarmee niet meetbaar zijn. Eén van de negen deelprojecten in het projectplan is 'Inkoopbeleid'. In dit deelproject zijn de verbeteracties voor de uitwerking van de praktische handvatten voor de beleidsdoelstellingen opgenomen.

Om de vertaling van de beleidsdoelstellingen in de inkoopprocedure vorm te geven:

- Hebben we in de organisatie coördinatoren/aanspreekpunten benoemd voor de verschillende beleidsuitgangspunten.
- Is een tool ontwikkeld waarmee we voorafgaand aan het opstarten van een inkoopprocedure de rechtmatigheid van de voorgestelde procedure toetsen. Daarbij kijken we ook naar de mogelijkheden en de haalbaarheid voor het realiseren van de beleidsdoelstelling.
- Zijn we aangesloten bij het projectteam Social Return Provincie Gelderland/Overijssel met als doelstelling te komen tot gezamenlijke uniforme afspraken met betrekking tot uitvoering van Social Return.
- Hebben we de Tendermodule (digitaal inkoopstelsel) ingericht waarin we de aanbestedingsprocedures uitvoeren. Hierbij registreren we ook de toepassing van de beleidsdoelstellingen.
- Kunnen we in de toekomst managementinformatie genereren waardoor we u beter kunnen informeren over de uitvoering van de strategische doelstellingen. Dit geeft u de mogelijkheid om te sturen en te controleren.
- Ontwikkelen we tools om de mate van realisatie van de doelstellingen te kunnen monitoren.
- Organiseren we kennissessies over de beleidskaders en inkoop in de organisatie.
- Maken we werkinstructies voor het toepassen van Social Return, Duurzaamheid, Innovatie en Lokaal ondernemerschap.
- Maken we een handboek waarin we praktische handvatten voor inkoop in de praktijk opnemen.
- Maken we een actielijst voor maatschappelijk verantwoord inkopen.
- Gaan we jaarlijks rapporteren op doelstellingen en ambities die opgenomen zijn in het actieplan.

Planning project

Het kost een jaar tot anderhalf jaar om alle verbeteracties, die in het projectplan staan, uit te voeren. Daarna hebben we de basis op orde en voldoen we aan de normen uit het Rekenkamerrapport. Voor het slagen van het project is het van groot belang dat we draagvlak creëren en dat er binnen de organisatie capaciteit beschikbaar wordt gesteld om uitvoering te geven aan de professionalisering. Nadat alle verbeteringen zijn doorgevoerd, moeten we zorgen dat we de basis op orde houden en kunnen we verdiepingsslagen maken. We willen meer aandacht voor het vak inkoop door de positie van inkoop te verankeren in de organisatie. Inkoop vraagt continu aandacht voor advies, kennis en kennisuitwisseling, verbeteringen in de praktijk en afstemming en communicatie tussen beleid, bestuur en inkoop.

Formatie en budget professionalisering (incidenteel)

Bij de vaststelling van de kadernota 2019 stelde u budget beschikbaar om uitvoering te geven aan de verbeterlagen op het gebied van inkoop. Dit budget (€ 60.000 voor 2019 en € 80.000 voor 2020) is incidenteel en gebruiken we om de inkoopadviseur, die gedetacheerd is vanuit Regio Rivierenland, 8 uur extra in te huren voor het project professionalisering inkoop. Daarnaast zetten we interne uren en externe projectondersteuning in om uitvoering te geven aan de acties uit het projectplan.

Huidige formatie inkoop

We hebben geen eigen inkoopadviseur binnen de organisatie. Op dit moment kopen we decentraal in en maken we gebruik van 8 uur inkoopadvies vanuit Regio Rivierenland. Dit blijkt al jaren niet toereikend te zijn.

Structurele formatie inkoop na 2020

De professionalisering van inkoop heeft tot gevolg dat inkoopadvies een veel prominentere rol krijgt in de inkoopprocedure en binnen onze organisatie. Vanaf augustus 2019 lopen alle inkoopprocedures voor advies en controle op rechtmatigheid via de inkoopadviseur. Deze advieswerkzaamheden zijn structureel. In de kadernota 2020 nemen we een voorstel nieuw beleid op voor structurele formatie voor inkoop. Hierin verwerken we de volgende opties.

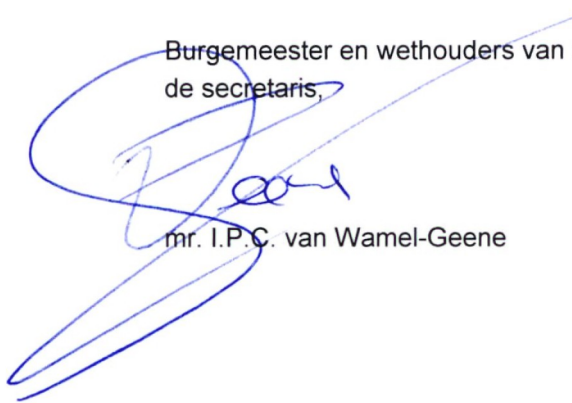
- Optie 1: We borgen alleen de rechtmatigheid. De inkoopadviseur adviseert bij alle inkoop en aanbestedingstrajecten en voert de controle op de rechtmatigheid uit. 1fte aan formatie nodig (€ 91.000).
- Optie 2: We geven invulling aan de werkzaamheden in optie 1 en we geven invulling aan een professionele inkooporganisatie volgens het rapport van de Rekenkamer. We zetten in op accountmanagement inkoop, contractmanagement, verdieping in de beleidsdoelstellingen, kennis en kennisuitwisseling en procesondersteuning op inkoop (€ 161.000)
- Optie 3: De situatie handhaven en geen budget beschikbaar stellen voor formatie op inkoop. We geven geen invulling aan een professionele inkooporganisatie en kunnen de rechtmatigheid en doelmatigheid niet borgen. We vallen in 2020 terug op de 8 uur inkoopadvies vanuit de Regio .

Na uitvoering van het project, gaan we graag met u in gesprek over de positie en de ambitie op het gebied van inkoop. Over de voortgang van de verbeteracties uit het projectplan informeren wij u via het Raadjournaal.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Buren,
de secretaris,

de burgemeester,



mr. I.P.C. van Wamel-Geene



J.A. de Boer MSc