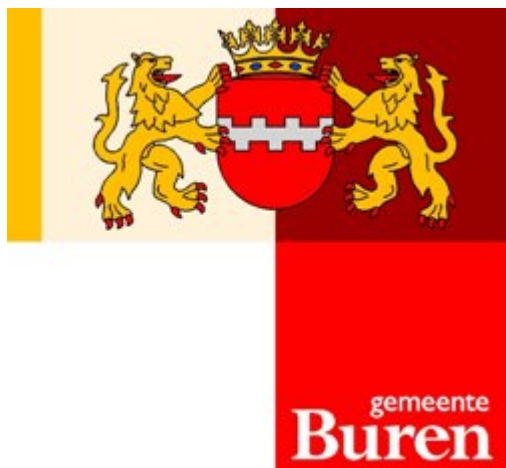




Beleidsnota garantstellingen 2020-2023

voor amateurverenigingen en culturele instellingen



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	3
Leeswijzer	4
2. AFBAKENING.....	5
2.1 Garantstelling binnen de scope van deze beleidsnota.....	5
2.2 Definitie maatschappelijk vastgoed.....	5
2.3 Garantstelling buiten de scope van deze beleidsnota.....	5
2.4 Wanneer kan een garantstelling van de gemeente nodig zijn?	5
3. KADERS	6
3.1 Wettelijke criteria.....	6
3.2 Gemeentelijke criteria	6
4. DOELGROEPEN	8
4.1 Amateurverenigingen	8
4.2 Culturele instellingen.....	9
BIJLAGE I: WETTELIJKE KADERS	10
BIJLAGE II: AAN TE LEVEREN INFORMATIE & STANDAARD-VOORWAARDEN	11
Te verstrekken informatie.....	11
Standaard voorwaarden bij garantstellingen.....	11
BIJLAGE III: BEVOEGDHEDEN.....	13
Ambtelijk adviesproces	13
Bestuurlijk besluitproces	14
BIJLAGE IV: MONITOREN VAN RISICO'S NA AANGAAN GARANTSTELLINGEN.....	15

1. INLEIDING

Garantstellingen zijn een belangrijk instrument om initiatieven met een publiek doel in de gemeente Buren te kunnen verwezenlijken. Hoofdzaak is dat de gemeente wettelijk gezien alleen een garantstelling mag verlenen als sprake is van een publieke taak en dat de gemeenteraad invulling geeft aan de betekenis van de term publieke taak. In deze nota worden gemeentelijke aanvullende voorwaarden gesteld aan een garantstelling en wordt invulling gegeven aan die publieke taak.

De algemene, wettelijke kaders voor garantstellingen staan in de Wet financiering decentrale overheden (hierna: Wet Fido), de Financiële Verordening (gebaseerd op artikel 212 Gemeentewet) en het Treasurystatuut.

Ondersteunen maatschappelijke doelen

Met een garantstelling kan de gemeente indirect maatschappelijke doelen realiseren en ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn het in stand houden of vernieuwen van dorpshuizen of verenigingsgebouwen. Dit beleidsinstrument past bij een tijdgeest waar overheden in toenemende mate kiezen voor een faciliterende rol en de verantwoordelijkheid leggen bij de doelgroepen. Er is echter een grens aan de financiële mogelijkheden van de gemeente om andere partijen te kunnen faciliteren bij garantstellingen. Daarom zijn heldere gemeentelijke afwegingskaders nodig naast de wettelijke kaders.

Geen leningen, wel garantstellingen

Daarnaast is het verstrekken van leningen expliciet uitgesloten. Reden is dat de gemeente niet de taak van een bank wil overnemen en een door de gemeente gegarandeerde lening hetzelfde publieke doel kan dienen.

Doelgroepen

Deze beleidsnota geeft een nadere invulling van de regels voor garantstellingen op vastgoed aan bepaalde maatschappelijke doelgroepen, namelijk de amateurverenigingen en culturele instellingen.

Besluitpunt 1: de gemeente Buren faciliteert uitsluitend amateurverenigingen of culturele instellingen bij het aantrekken van een lening door op te treden als garantsteller voor de partij die het geld uitleent.

Onder amateurverenigingen verstaan we bij de Kamer van Koophandel ingeschreven verenigingen die uit amateurs bestaan en waar (meestal) amateursport en/of – spel beoefend wordt. Dit kunnen o.a. zijn: sport-, toneel-, muziek of natuurverenigingen.

Onder een culturele instelling verstaan we in ieder geval de algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit is een instelling met bepaalde belastingvoordelen in Nederland. De culturele ANBI zet zich voor minstens 90% in op cultureel gebied. Dit kunnen zijn: dorpshuizen, theatergroepen, schouwburgen, bibliotheken, filmhuizen, (pop)podia, letteren-, pop- en filmfestivals en architectuurcentra.

Daarnaast vallen ook de beheerstichtingen van dorpshuizen, sporthallen, theaters etc. hieronder mits daarbij geen sprake is van staatssteun.

Maatschappelijk vastgoed staat centraal

Besluitpunt 2: bij de garantstelling moet sprake zijn van maatschappelijk vastgoed. Daarmee heeft de gemeente enige financiële zekerheid.

Bij de garantstelling staat [maatschappelijk vastgoed](#) centraal. Dit zijn onroerende goederen of zaken die gebruikt worden voor maatschappelijke doeleinden. Ze omvatten de grond en de

gebouwen (opstal) op deze grond. Daarmee heeft de gemeente enige financiële zekerheid. Voorbeelden van maatschappelijk vastgoed zijn o.a.: scholen, culturele centra, theaters, opvangthuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke.

Doel

Doel van deze beleidsnota is tweeledig. In de eerste plaats bevat deze beleidsnota kaders voor het omgaan met aanvragen voor garantstellingen. Het is daarmee een instrument dat zorg draagt voor een eenduidige behandeling van aanvragen tot garantstelling.

In de tweede plaats zijn in de beleidsnota richtlijnen genoemd voor de beheersing van risico's die verbonden zijn aan garantstelling. In de doelgroep amateurverenigingen/culturele instellingen schuilen in toenemende mate risico's door (hier generiek bedoeld) ledenverloop, betaalgedrag, afnemende sponsorinkomsten en capaciteitsproblemen in verenigingsbesturen.

Leeswijzer

In de beleidsnota en de bijlagen worden de volgende onderwerpen behandeld:

- de begrippen garantstellingen toegelicht en gekaderd;
- de belangrijkste kaders en gemeentelijke mogelijkheden beschreven en toegelicht;
- de toe te laten doelgroepen onderscheiden;
- de uit te sluiten doelgroepen onderscheiden;
- toetsing van de aanvraag;
- wie adviseert waarover en wie beslist, met inbegrip van verduidelijking van de positie van de gemeenteraad.

2. AFBAKENING

2.1 Garantstelling binnen de scope van deze beleidsnota

Garantstelling (juridische term: borgtocht) is een overeenkomst waarbij een partij stelt de schulden van een organisatie over te nemen of af te lossen bij een schuldenaar indien de betreffende organisatie hier niet zelf aan kan voldoen.

Besluitpunt 3: Alleen een garantstelling verbonden aan maatschappelijk vastgoed én gesteld als een eis van een bank/ institutionele belegger past binnen de scope van de gemeentelijke garantstelling.

Daarbij wordt onder garantstelling verstaan het garanderen van rente en aflossingsverplichtingen en eventuele boetes in verband met het aangaan van geldleningen ter financiering van investeringen in maatschappelijk vastgoed door amateurverenigingen en/of culturele instellingen waarvoor eigen middelen onvoldoende aanwezig zijn. Daarnaast stelt de kredietverstrekker de eis dat zonder gemeentelijke garantstelling geen geldlening mogelijk is.

2.2 Definitie maatschappelijk vastgoed

Besluitpunt 4: In het kader van deze beleidsnota wordt als maatschappelijk vastgoed gedefinieerd: "Accommodaties waar algemene activiteiten plaatsvinden ten aanzien van amateursport en -spel en cultuur".

De term vastgoed oftewel onroerend goed verwijst naar het niet-verplaatsbare karakter van deze goederen. Hieronder vallen de grond en de gebouwen (opstal) op deze grond met alle bouwwerken die aard- en nagelvast met de grond verbonden zijn.

2.3 Garantstelling buiten de scope van deze beleidsnota

Het garanderen van afdekking van een exploitatietekort door de gemeente aan amateurverenigingen en culturele instellingen, een zogenaamde garantiesubsidie, valt buiten de scope van deze beleidsnota. De garantiesubsidie is daarmee geen garantstelling ten behoeve van bank/institutionele beleggers, maar een zekerheid voor een amateurvereniging/culturele instelling zelf.

2.4 Wanneer kan een garantstelling van de gemeente nodig zijn?

Als een amateurvereniging of culturele instelling [duurzaam investeert](#) kan het nodig zijn dat zij een lening moeten aantrekken. De geldgever kan bij het verstrekken van een lening als eis stellen dat een concreet genoemde "derde" partij zich onherroepelijk garant stelt voor tijdige betaling van rente, aflossing. In dat geval moet de garantsteller betalen. De geldgever loopt aldus zelf nauwelijks of geen risico. Dat betekent dat dan de verschuldigde rentevergoeding lager kan zijn dan in een situatie zonder garantstelling, omdat een ontvangstrisico vervalt en / of geen lening mogelijk zou zijn geweest als de gemeente of een waarborgfonds niet garant staat.

Voor garantstelling bij investeringen door maatschappelijke doelgroepen is de door de geldgever aangewezen derde partij vaak de gemeente of een waarborgfonds.

Besluitpunt 5: de gemeente accepteert als garantsteller de bijbehorende risico's zoals vermeld in de besluitpunten 9, 10 en 11.

Voor de gemeente betekent dit ook dat zij de garantstellingen en de bijbehorende risico's moet meenemen in de begroting en jaarrekening, onder meer bij de bepaling van de weerstandscapaciteit.

3. KADERS

3.1 Wettelijke criteria

Voor deze beleidsnota garantstellingen geldt een complex aan belangrijke wettelijke kaders. Die wettelijke kaders vermelden we in bijlage I om aan te geven waarmee in ieder geval rekening moet worden gehouden bij het verlenen van een garantstelling. De essentie daarvan wordt hieronder kort samengevat in twee criteria:

Algemeen wettelijk criterium:

1. *Publieke taak staat bij garantstellingen voorop*

De publieke taak die ermee gediend wordt, staat voorop en moet voldoende zwaarwegend zijn. In ieder geval gaat het om een maatschappelijk belang. Hoe de publieke taak lokaal is in te vullen staat hierna beschreven in 3.2. Een inkomstenvoordeel via garantstelling ten opzichte van een financiële instelling is inmiddels op grond van Wet Fido onvoldoende reden voor verstrekking van garantstellingen door de gemeente. Dit mag dus niet de enige reden zijn dat de gemeente een garantstelling verstrekt.

2. *Marktverstorende werking vermijden*

Een amateurvereniging/culturele instelling kan een maatschappelijke doelstelling met behulp van de garantstelling gaan vervullen. Echter is het niet gezegd dat een private partij dat belang niet eveneens zou kunnen dienen. Te denken valt aan bijvoorbeeld een clubhuis of dorpshuis waarin een deel van de ruimte verhuurd wordt aan een commerciële partij. In die context moet rekening gehouden worden met het voorkomen van concurrentievervalsing. De gemeente verstrekt geen garantstellingen aan ondernemingen, maar anderzijds moet bewaakt worden dat amateurverenigingen / culturele instellingen geen markt gerelateerde activiteiten ontplooiën met gemeentelijke hulp, zoals het verhuren van vastgoed aan commerciële partijen.

3.2 Gemeentelijke criteria

Naast de twee hiervoor genoemde algemene wettelijke criteria die uit wettelijke kaders voortkomen, acht de gemeenteraad de volgende criteria eveneens van belang bij de beoordeling van een aanvraag voor garantstellingen (volgens art. 12 en 14 Financiële Verordening en art. 3 lid 1 Treasurystatuut). Hier gaat het met name om de invulling door de gemeenteraad van de termen publiek belang en de publieke taak.

Gemeentelijk criterium:

1. *Publieke taak en (lokaal) belang voor gemeente Buren*

Belangrijk is dat voor de gevraagde garantstellingen de publieke taak en het lokale belang van de gemeente Buren kan worden aangetoond:

Besluitpunt 6: het gaat om maatschappelijke belangen waarin geen andere marktpartij kan voorzien en taken in lijn zijn met Burense doelstellingen, zoals het bevorderen van sociale samenhang door middel van voldoende sport, spel en culturele voorzieningen.

Daartoe bestaan verschillende mogelijkheden:

- a. De aanvraag sluit ontegenzeggelijk aan op door het college of de gemeenteraad van de gemeente Buren vastgestelde prioriteiten, vastgelegd met een specifiek raadsbesluit, kadernota, collegeprogramma of beleidsplan;



- b. De investering waarvoor een aanvraag wordt ingediend wordt fysiek in de gemeente Buren gerealiseerd;
- c. Indien de aanvrager al gebruik maakt van andersoortige gemeentelijke ondersteuning, is er een stevige indicatie dat het ook bij garantstelling gaat om publiek belang;
- d. De aanvrager dient als rechtsvorm een stichting of vereniging zonder winstoogmerk te hebben. Het ontbreken van een winstoogmerk kan een indicatie zijn voor publiek belang en een taak voor gemeente Buren, maar deze indicatie alleen is niet voldoende om de publieke taak en het lokale belang aan te tonen.

2. Zwaarwegend belang

Ook moet het belang voldoende zwaarwegend zijn. Dat leidt in ieder geval tot de volgende twee voorwaarden.

Besluitpunt 7:

- a. De aanvrager moet voorafgaande aan de gemeentelijke aanvraag voor de garantstelling, eerst een beroep doen op alle mogelijke andere voorzieningen in de vorm van een (nationaal) waarborgfonds zoals Stichting waarborgfonds sport c.q. cultuurfondsen.
- b. Indien door de aanvrager zelf aan de geldgever het recht van hypotheek kan worden verstrekt, dan is een gemeentelijke garantstelling uitgesloten ter vermijding van dubbele zekerheden voor de geldgever.

3. Geen problematische betalingservaringen

Besluitpunt 8: Er moet sprake zijn van een financiële situatie en vermogenspositie van de belanghebbende amateurvereniging / culturele instelling waarbij deze, ook in meerjarenperspectief, verantwoord kan functioneren en kan voldoen aan al haar financiële verplichtingen.

Het is daarbij onvoldoende indien alleen naar de korte termijn wordt gekeken. Immers, de garantstellingsverplichtingen zijn langdurig van aard. Daarnaast heeft de gemeente na het afsluiten van een garantstelling weinig tot geen mogelijkheden om directe invloed uit te oefenen op de belanghebbende.

4. Maatschappelijk vastgoedgarantstellingen

Bij een gemeentelijke garantstelling moet er altijd sprake zijn van zekerheidstelling in de vorm van maatschappelijk vastgoed.

5. Ondergrens

Om een veelvoud van kleine aanvragen te voorkomen en de administratieve inspanning te beperken, geldt het volgende uitgangspunt:

Besluitpunt 9: de ondergrens voor iedere aanvraag is een bedrag van € 50.000 aan investering in maatschappelijk vastgoed.

6. Bovengrens garantstellingen

Besluitpunt 10: het maximale bedrag per garantstelling door de gemeente Buren is € 300.000 per amateurvereniging/culturele instelling met inbegrip van al lopende garantstellingen bij deze amateurvereniging/culturele instelling.

Veelal hoeft de amateurvereniging/culturele instelling in de gemeente Buren geen grond meer te kopen, deze is veelal in het bezit van de gemeente (in erfpacht of huur). En dan is alleen



een garantstelling nodig voor de opstallen. Met dit maximumbedrag moet het mogelijk zijn om een doelmatige accommodatie te kunnen realiseren of verbeteren.

Daarnaast geldt dat:

Besluitpunt 11a: het totaalbedrag aan garantstellingen voor amateurverenigingen en culturele instellingen is gemaximeerd tot € 1.000.000.

Besluitpunt 11b: alleen een garantstelling te verstrekken als het weerstandsvermogen van de gemeente toereikend is en de risico's voor alle garantstellingen niet onevenwichtig groot zijn ten opzichte van de andere gemeentelijke risico's.

Zodra dit plafond is bereikt, kunnen geen garantstellingen meer worden verstrekt die onder de scope van deze beleidsnota vallen. Dit plafond geldt voor alle gemeentelijke garantstellingen betreffende de amateurverenigingen en culturele instellingen bij elkaar opgeteld in alle komende jaren. Daarbij wordt bij elke nieuwe aanvraag uitgegaan van de actuele stand aan gegarandeerde restschulden waarbij de totaalstand inclusief de nieuwe garantstelling onder het plafond moet blijven.

7. Inventaris/onderhoud uitgesloten

Besluitpunt 12:

a. er wordt geen garantstelling verleend op de financiering van inventaris van een accommodatie en;

b. er wordt geen garantstelling verleend voor achterstallig onderhoud;

c. groot onderhoud kan uitsluitend worden gegarandeerd indien er nog geen afspraak met de gemeente loopt dat een amateurvereniging/culturele instelling hier zelf het benodigde bedrag voor reserveert.

Toelichting:

- 12a: Reden hiervoor is dat de inventaris van een accommodatie meestal nauwelijks waarde bij een executie heeft en er dus onvoldoende zekerheid kan worden bedongen.

- 12b: Het risico is te groot als de gemeente achterstallig onderhoud gaat financieren omdat de waarde van het onderpand in deze gevallen te weinig zekerheid biedt incl. de kosten van achterstallig onderhoud.

- 12c: Als de amateurvereniging/culturele instelling zelf een bedrag spaart voor groot onderhoud volgens de gemaakte afspraken met de gemeente, dan is er geen gegarandeerde lening nodig.

8. Zekerheden

Besluitpunt 13: Aan het verlenen van garantstellingen door de gemeente worden door de geldverstrekker (ten behoeve van de gemeente) voldoende zekerheden bedongen, waaronder bijvoorbeeld de vestiging van het recht van hypotheek (of pandrecht) op het onroerend goed. Deze zekerheden zijn van minimaal vergelijkbare waarde.

Hiermee voorkomt de gemeente te grote risico's op de gegarandeerde lening. Als de geldverstrekker voldoende zekerheden heeft bedongen die de waarde van de lening minimaal vertegenwoordigen, dan is het risico van de betreffende garantstelling voor de gemeente acceptabel.

4. DOELGROEPEN

In de lijn van andere nota's kiezen we ook hier voor een doelgroepenbenadering omdat daarmee duidelijk is welke organisaties in aanmerking kunnen komen voor een garantstelling.



4.1 Amateurverenigingen

Algemeen

Externe leningen zijn voor amateurverenigingen vrijwel niet aan te trekken vanwege de onmogelijkheid zekerheden aan bijvoorbeeld een bank te verstrekken. De ondergrond van bijvoorbeeld een sportaccommodatie of een dorps huis is veelal in eigendom van de gemeente.

Voor de sportsector is er een waarborgfonds voor de sport. Echter, dit fonds stelt onder anderen hypotheekrecht als eis. Gezien het eigendomsverhaal van de ondergrond kan daar veelal geen beroep op worden gedaan en dan komt in dat soort gevallen een gemeente in beeld om garantstellingen te verstrekken.

Amateurverenigingsaccommodaties

Een amateurverenigingsaccommodatie bestaat meestal uit een kantine en kleedlokalen plus sanitaire voorzieningen op een gemeentelijk (sport-)complex.

Beleidslijn:

Besluitpunt 14: Garantstelling door de gemeente voor accommodaties bij de amateurverenigingen, al dan niet op gemeentelijke (sport-)complexen gevestigd, is mogelijk met inbegrip van alle bovenstaande voorwaarden uit hoofdstuk 3 van deze beleidsnota.

Sporthallen

Sporthallen komen in principe in aanmerking voor gemeentelijke garantstelling, maar alleen wanneer aantoonbaar de vraag naar deze extra capaciteit aanwezig is. Hiermee wordt een eventuele garantstelling voor een sporthal afhankelijk gemaakt van de vraag of deze uitbreiding van capaciteit in een behoefte voorziet.

Beleidslijn:

Besluitpunt 15: Garantstelling door de gemeente voor sporthallen bij, op gemeentelijke sportcomplexen gevestigde, amateurverenigingen is mogelijk, maar alleen indien de uitbreiding of vervanging van de capaciteit voorziet in een behoefte en er geen sprake is van wegzuigende werking bij andere hallen binnen de gemeente.

Hiervoor gelden daarnaast dezelfde randvoorwaarden als bij accommodaties ten aanzien van inventaris en groot- en achterstallig onderhoud.

4.2 Culturele instellingen

Voor culturele instellingen houdt de gemeente ook de mogelijkheden voor garantstellingen open, mits voldaan wordt aan de toetsingscriteria in deze beleidsnota zoals vermeld in hoofdstuk 3. Dat betekent ook dat een concrete aanvraag getoetst moet worden aan het betreffende bestaande culturele beleid ten aanzien van die soort instelling. Indien dat beleid er (nog) niet is, maar honorering van de aanvraag wel wenselijk wordt geacht, is een raadsbesluit nodig.

Beleidslijn:

Besluitpunt 16: Garantstellingen door de gemeente voor culturele instellingen met eigen accommodatie in maatschappelijk vastgoed is mogelijk met inbegrip van de bovenstaande voorwaarden uit hoofdstuk 3.



BIJLAGE I: WETTELIJKE KADERS

Voor deze beleidsnota garantstellingen geldt een complex aan belangrijke wettelijke kaders. Die vermelden we hier om aan te geven waarmee in ieder geval rekening moet worden gehouden bij het verlenen van een garantstelling:

1. Een besluit over een garantstelling geldt als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht ([Awb](#)). Tegen dit besluit is bezwaar en beroep mogelijk (artikel 8:3 Awb).
2. Bij de voorbereiding van een besluit genoemd onder punt 1 vergaart het bestuursorgaan de nodige kennis over de relevante feiten en de af te wegen belangen (Awb).
3. De uitwerking van de garantstelling(en) vindt plaats in één of meer overeenkomsten. Deze valt onder het privaatrecht ([Burgerlijk Wetboek](#)).
4. Overheden moeten rekening houden met Europese regelgeving over (ongeoorloofde) [staatssteun](#).
5. Een besluit over een garantstelling moet passen binnen de publieke functie van de gemeente ([art. 2 Wet Fido](#)). Dat wil zeggen dat het besluit tot toekenning moet passen binnen en bijdragen aan het gemeentelijk beleid en de publieke taak.
6. De [Gemeentewet](#) voorziet in een actieve informatieplicht naar de gemeenteraad en het door deze gemeenteraad kunnen uiten van wensen en bedenkingen.
7. De gemeente moet haar garantstellingen via overzichten inzichtelijk maken en beschouwen in relatie tot het gemeentelijke weerstandsvermogen ([Besluit Begroting en Verantwoording - BBV](#)).
8. Het college is bevoegd tot het opleggen van maatregelen zoals [conservatoire beslaglegging](#) (Gemeentewet).
9. Ondertekening van overeenkomsten: de burgemeester vertegenwoordigt de gemeente (Gemeentewet).

De bevoegdheid tot garantstellingen ligt primair bij het college binnen de kaders van deze beleidsnota. Het college informeert in ieder geval vooraf de gemeenteraad en neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. In de Financiële verordening van de gemeente Buren staat namelijk dat ten minste de geraamde integrale kosten in rekening worden gebracht en bij een afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de lening of de garantstelling wordt gemotiveerd. Bij afwijking van de in deze beleidsnota opgenomen beleidskaders, biedt het college de gemeenteraad eveneens de mogelijkheid tot bedenkingen en zienswijzen.

Kortom: de raad dient vooraf een besluit over garantstellingen te nemen waarbij met name invulling wordt gegeven aan de publieke taak en om de garantstelling in te zetten als beleidsinstrument en daarnaast de toetsing aan de regelgeving wordt gedaan. De uitgangspunten van deze nota zijn daarbij leidend. Vervolgens is het college bevoegd om het specifieke besluit te nemen over de toekenning van deze garantstelling. Zonder nota zou het college daarvoor opnieuw (vooraf) de raad om instemming moeten vragen.



BIJLAGE II: AAN TE LEVEREN INFORMATIE & STANDAARD-VOORWAARDEN

Toetsing van een aanvraag dient zo zorgvuldig en uniform mogelijk te gebeuren, om aldus ook willekeur (Awb) uit te sluiten.

Verzoeken dienen te worden gericht aan:
het College van burgemeester en wethouders
Postbus 23, 4020 BA Buren
gemeente@buren.nl

Te verstrekken informatie

Bij aanvragen moet de volgende informatie worden verstrekt:

1. Het totale (des) investering- en financieringsplan, inclusief kostenspecificaties.
2. De jaarrekeningen (bestaande uit verlies en winstrekening/ balans en toelichtingen inclusief verklaring accountant c.q. kascommissie) van de afgelopen 3 jaar, indien de gemeente daar nog niet over beschikt en indien de belanghebbende inmiddels 3 jaar bestaat.
3. De actuele statuten c.q. conceptstatuten.
4. De tenminste sluitende meerjarige begroting, waarbij voor de komende vier jaar reeds rekening is gehouden met de aan de investering gekoppelde rente en afschrijving en welke voorzien is van een toelichting. In de toelichting worden tenminste de inkomstenramingen onderbouwd, (bijv. aantal leden maal contributiebedrag, specificatie -inclusief looptijd - van sponsorbijdragen).
5. De offerte van de geldgever, inclusief de conceptovereenkomst met gemeentelijke garantstelling.
6. De notulen van de algemene ledenvergadering waaruit blijkt dat deze met de investering, de garantstelling en de begroting akkoord gaat (indien van toepassing op de rechtspersoon).
7. Naam en telefoonnummer (tijdens kantooruren) van de contactpersoon van belanghebbende.
8. Een onderbouwde onderhoudsplanning voor de eerste 10 jaar dat in beginsel is opgesteld door een gecertificeerd onderhoudsdeskundige. De gemeente kan dit plan ter toetsing aan derden voorleggen.
9. Ingeval van aankoop van een bestaande accommodatie, een taxatierapport, opgesteld door een beëdigd taxateur/ makelaar, welke niet direct of indirect betrokken is in de verwerving/ of financieringstransactie.
10. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, waaruit ook de namen van de huidige bestuurders blijkt.
11. De huidige bestuurders dienen een [Verklaring Omtrent Gedrag](#) (VOG) te kunnen overleggen.

Dit is de basisinformatiebehoefte. Er kunnen aanvullingen worden opgevraagd. Als globale richtlijn wordt voor de behandelperiode - bij complete informatie - een termijn gehanteerd van 8 weken.



Standaard voorwaarden bij garantstellingen

Het kan altijd zijn dat in een concrete situatie speciale voorwaarden moeten worden geformuleerd. In veel gevallen kan echter worden volstaan met de volgende standaardvoorwaarden bij het aangaan van de garantstelling:

1. De verbonden opstallen en daarin aanwezige inventarissen dienen ten minste te worden verzekerd en verzekerd te blijven tegen de risico's van brand, storm, ontploffing, bliksem, inductie en vliegtuigschade, e.e.a. conform een taxatie volgens artikel 7:960 BW.
2. Een verbod tot verhuur en/of verpachting zonder schriftelijke toestemming van de garantsteller.
3. Een eis tot permanent goed onderhoud en het jaarlijks daarvoor voldoende geld reserveren.
4. Verplichting tot jaarlijkse inzending van begroting en jaarrekening naar de gemeente(inclusief verslag accountant of kascommissie).
5. Toestemming van garantsteller is vereist bij fusie, wijziging van rechtsvorm of statutenwijziging. De gemeente moet in deze gevallen eerst beoordelen of het risicoprofiel daarmee wel of niet verslechtert.
6. Schriftelijke toestemming van gemeente is vereist voor het aangaan van nieuwe leningen en garantstellingen.
7. Ingeval van aanspraak op een garantstelling verbonden aan maatschappelijk vastgoed zonder zakelijk recht krijgt de gemeente de volledige beschikking over het vastgoed (wordt bij nieuwe aanvraag ingeregeld).
8. De gemeente brengt voor garantstellingen een vergoeding in rekening van € 400,-.

BIJLAGE III: BEVOEGDHEDEN

In dit hoofdstuk worden de ambtelijke en bestuurlijke taken en bevoegdheden beschreven.

Ambtelijk adviesproces

De financieel en juridisch adviseur zijn samen met de inhoudelijke beleidsmedewerker leidend bij de collegeadviesing voor garantstellingen. Eventuele verschillen van inzicht over het collegeadvies worden met teammanagers besproken en afgestemd.

Bij eventuele voorstellen tot daadwerkelijke garantstellingsverleningen toetsen de financieel en juridisch adviseur of de kaders van deze beleidsnota zijn gehanteerd en of de gemeentelijke risico's in het voorstel adequaat zijn gepresenteerd.

Zwaartepunt ligt op afweging vooraf

Het onherroepelijke karakter van de garantstellingen brengt met zich mee dat vooraf de risico's moeten worden gewogen. Garantstellingen worden voor meerdere decennia afgesloten. Hoewel met de aanvrager afspraken gemaakt worden over onder meer het leveren van financiële informatie tijdens de looptijd (monitoring), is effectieve bijsturing in de meeste gevallen na het aangaan van de garantstelling moeilijk te realiseren. Het belangrijkste afweegmoment voor het verlenen van een garantstelling ligt vóór het aangaan van de overeenkomst. Vooraf moet grondig getoetst worden of volledig is voldaan aan de wettelijke én gemeentelijke kaders zoals deze zijn opgenomen in deze beleidsnota.

Met de in bijlage II gevraagde informatie, aangevuld met onderstaande aanvullende informatie, dient een goede inschatting te worden gemaakt van het risico dat wordt aangegaan met de garantstellingen. De risico's moeten inzichtelijk worden en blijven zodat al in een vroeg stadium mogelijke probleemgevallen kunnen worden gesignaleerd. Daarbij wordt gekeken naar inhoudelijke en financiële aspecten:

Inhoudelijk

Het gaat hierbij om inzicht in de gang van zaken bij de aanvrager zonder direct naar de cijfers te kijken. Hierbij is aandacht voor:

- informatie over bedrijfsvoering en beleidsontwikkelingen bij de aanvrager;
- de mate van aandacht voor risicobeheersing;
- de mate waarin eerder gestelde verplichtingen naar de gemeente zijn nagekomen;
- ontwikkelingen in het activiteitsniveau van de amateurvereniging/culturele instelling;
- klachten;
- (vermoedens van) ondermijning of fraude;
- negatieve publiciteit in de media;
- algemeen bekende ontwikkelingen en risico's bij soortgelijke amateurverenigingen/culturele instellingen.

Financieel

Hiervoor worden beoordeeld:

- de jaarrekening;
- de meerjarige begroting;
- andere aanvullend gevraagde informatie.

Alle garantstellingen lopen via het team financiën en de dossiervorming ook. Hierdoor worden ook de risico's en zekerheden inzichtelijker. Na het aangaan van de garantstellingen wordt ingezet - binnen de gemeentelijke mogelijkheden - op risicomangement waarvoor afspraken



over het beschikbaar stellen van de jaarlijkse financiële rapportages aan de gemeente worden gemaakt. Daarnaast wordt de gemeenteraad actief geïnformeerd over risicovolle ontwikkelingen tijdens de looptijd.

Bestuurlijk besluitproces

Met deze beleidsnota wordt ook helderheid verschaft over wie mag besluiten tot het verstrekken van garantstellingen.

Wanneer besluit het college?

Het college beslist over aanvragen welke binnen de kaders van deze beleidsnota vallen (en binnen de kaders uit de Financiële Verordening en het Treasurystatuut). Dit besluit wordt bij aanvragen pas genomen nadat de gemeenteraad in gelegenheid is gesteld wensen en bedenkingen aan het college kenbaar te maken.

Wanneer besluit de gemeenteraad (alsnog)?

Een instemmend raadsbesluit is nodig bij de volgende aanvragen:

- garantstellingen van een amateurvereniging of culturele instelling waarvoor (nog) geen inhoudelijk gemeentelijk beleid bestaat;
- aanvragen die buiten de kaders van deze beleidsnota vallen waarbij het college de aanvraag toch wil faciliteren.

BIJLAGE IV: MONITOREN VAN RISICO'S NA AANGAAN GARANTSTELLINGEN

Monitoren van risico's

Na verlening van de garantstelling monitoren we periodiek de aangeane risico's, met de kanttekening dat garantstellingen veelal een onherroepelijk karakter hebben.

Amateurverenigingen/culturele instellingen met relatief hoge restschuld vanaf het moment van aangaan van de garantstellingen hebben daarbij prioriteit voor wat betreft verscherpte aandacht. In geval van problemen vindt overleg plaats tussen de gemeente en het bestuur van de aanvrager.