

Format bestuurlijke jaarplanning

Onderwerp/activiteit en Toelichting	Pfh	Fase	Rol raad	Mate van vrijheid om taak op te pakken	Mate van vrijheid bij beleidsdoelen	Agenda: landelijk/ regionaal/ gemeente	Proces opmerkingen	Team
<i>Datum - jaartal</i>								
<i>Onderwerp: Toelichting:</i>	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.		Kies een item.
<i>Onderwerp: Toelichting:</i>	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.		Kies een item.
<i>Onderwerp: Toelichting:</i>	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.		Kies een item.
<i>Onderwerp: Toelichting:</i>	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.	Kies een item.		Kies een item.

Uitleg Bestuurlijke planning

Fase van het stuk en de rol van de raad

De fasen van de beleidscyclus volgens het Voorster bestuurlijk model			
Doel		Beleidsfase	Rol gemeenteraad
richting geven		Oriëntatiefase, leidend tot een keuze	Raad stelt obv alternatieven beleidskoers vast
kader stellen		Ontwikkelingsfase	Raad stelt formele beleidskader vast
controleren		Uitvoeringsfase	Raad neemt kennis van gevoerd bestuur
evalueren		Evaluatiefase	Raad neemt kennis van resultaten

Mate van vrijheid om de taak op te pakken

De gemeente kan eigenhandig taken oppakken, maar wordt soms ook door de gemeente of provincie verplicht om een taak op te pakken via wet- en regelgeving. In deze kolom vul je de mate van vrijheid in voor de gemeente op deze taak op te pakken en dus ook te agenderen op de politieke agenda. De verschillende gradaties zijn van laag (geen invloed) tot hoog (veel invloed):

1. **Verplichte taak:** De gemeente moet deze taak uitvoeren van het Rijk of de provincie. Geen vrijheid. Denk bijvoorbeeld aan de uitgifte van paspoorten.
2. **Aanbevolen taak:** De gemeente wordt aanbevolen om deze taak uit voeren, maar er zijn geen wettelijk verplichte voorzieningen. Denk bijvoorbeeld aan het opstellen van sportbeleid.
3. **Optionele taak:** Het uitvoeren van de taak is wettelijk mogelijk gemaakt, maar de gemeente is niet verplicht om de taak op zich te nemen. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van de winkeltijdenwet voor beleid rondom zondag openstelling van winkels.
4. **Eigen initiatief:** De gemeente neemt zelf het initiatief om de taak op te pakken.

Format bestuurlijke jaarplanning

Mate van vrijheid bij het bepalen van de beleidsdoelen

Binnen een taak stelt de gemeente inhoudelijke beleidsdoelen vast. Deze gaan over de prestaties die de gemeente wil leveren in deze taak of de maatschappelijke effecten/situatie die de gemeente wil bereiken. In deze kolom vul je in hoeveel speelruimte de gemeente heeft om deze doelen vast te stellen. De verschillende gradaties zijn van laag (geen invloed) tot hoog (veel invloed):

1. **De doelen zijn vastgelegd.** De gemeente heeft dus geen invloed op het bepalen van de beleidsdoelen. Denk bijvoorbeeld aan de normen voor luchtverontreiniging.
2. **Bandbreedte:** de bandbreedte van de beleidsdoelen zijn voorgeschreven. Een gemeente moet bijvoorbeeld mogelijk tussen de 5 en 10 procent aan duurzame energie opwekken.
3. **Resultaatafspraken:** In overleg met het Rijk of de provincie stelt de gemeente de beleidsdoelen vast; in gezamenlijkheid dus.
4. **Onderwerpen zijn bepaald:** Het Rijk of de provincie hebben voorgeschreven over welke onderwerpen en beleidsdoelen moeten worden opgesteld.
5. **Volledige vrijheid:** Er zijn geen voorschriften over de beleidsdoelen.

Agenda:

Staat dit agendapunt alleen op de agenda van de gemeenteraad van Buren of staat hij ook op de landelijke of regionale agenda? Als het ook op de landelijke of regionale agenda staat geef je ook de eventuele deadline(s) voor bijvoorbeeld vaststelling aan in de kolom 'procesopmerkingen'.

Procesopmerkingen

Eventuele deadline(s) aangeven wanneer het onderwerp ook landelijk of regionaal is geagendeerd. Ook aangeven wanneer een onderwerp NIET verplaatst kan worden of waarom het wel is verplaatst.