



Begroting 2021

Versie 9 april 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Begroting 2021	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Ontwikkelingen en financiële kaders	6
1.2.1 Organisatorische ontwikkelingen	6
1.2.2 Ontwikkelingen reeds eerder vanuit jaarrekening en meerjarenbegroting verwerkt	6
1.2.3 Actuele ontwikkelingen verwerkt in meerjarenbegroting '21-'25	7
1.2.4 (wettelijke) Ontwikkelingen die op een later moment van invloed kunnen zijn op de meerjarenbegroting '21-'25	9
1.2.5 Overige ontwikkelingen	11
1.2.6 Groei RBG en samenwerking	13
1.2.7 Financiële kaders	14
1.3 Planning & controlcyclus	16
1.4 Begroting naar kosten- en opbrengstensoorten in €	17
1.5 Product: Belastingheffing	18
1.6 Product: Invordering	20
2. Meerjarenperspectief	21
2.1 Meerjarenperspectief 2021-2025 - cijfermatig	21
3. Paragrafen	22
3.1 Financiering	22
3.2 Financiële risico's	23
3.3 Reserves	25
3.4 Verbonden partijen	26
3.5 Incidentele baten en lasten	26
3.6 EMU-saldo	26
4. Verdeelsleutel en financiering	27
4.1 Verdeelsleutel	27
4.2 Financiering door deelnemers	28
5. Vaststelling	29

Inleiding

De voorliggende begroting 2021 RBG is opgebouwd vanuit de jaarschijf 2021 van de meerjarenbegroting 2020-2024 zoals vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 3 juli 2019.

De wijzigingen op deze jaarschijf worden in de begroting nader toegelicht. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de uitgangspunten van de Kaderbrief 2021, zoals deze is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 5 maart 2020, alsmede met de uitkomsten van de jaarrekening 2019.

Volgens de begrotingsprocedure uit de gemeenschappelijke regeling moet het algemeen bestuur van de RBG vóór 15 juli 2020 de begroting 2021 vaststellen. Om de deelnemers in de gelegenheid te stellen hun zienswijze op de begroting kenbaar te maken, moet de ontwerp-begroting acht weken voor vaststelling aan hen worden toegezonden. Het algemeen bestuur zal de begroting in haar vergadering van 1 juli definitief vaststellen. Daartoe dient het dagelijks bestuur op 15 april in te stemmen met de conceptbegroting 2021 voor behandeling in het algemeen bestuur van 1 juli. Na behandeling in het AB wordt de begroting opgestuurd naar de deelnemers en naar de provincie.

In deze begroting 2021 is naast de normale ontwikkelingen bij deelnemers, wettelijke en overige ontwikkelingen een paragraaf ingeruimd voor de effecten die te verwachten zijn naar aanleiding van de diverse maatregelen in verband met het coronavirus.

Het is uiteraard bijzonder moeilijk om in deze periode een prognose te maken van de economische gevolgen van de coronacrisis. We hebben op verzoek van ons dagelijks bestuur een scenario beschreven en dus ook financieel uitgewerkt, maar realiseren ons dat de waarheid in 2021 ongetwijfeld anders zal zijn.

We proberen bij nieuwe ontwikkelingen onze financiële scenario's maandelijks bij te stellen. Indien noodzakelijk zullen wij in de vorm van een officiële begrotingswijziging een bijstelling van onze begroting 2021 voorleggen aan ons bestuur en daarmee aan de deelnemers.

Voor onze vastgestelde begroting 2020 zullen wij dit ook in 2020 gaan doen.

1 Begroting 2021

1.1 Algemeen

In Nederland zien wij een toenemende vorm van samenwerking op het gebied van uitvoeringstaken belastingen. Meer dan 50% van alle gemeenten en waterschappen heeft haar belastingtaken ondergebracht in een samenwerkingsverband.

Wat zijn de missie en de visie van de RBG?

Missie

De RBG is een belastingsamenwerking tussen de het hoogheemraadschap van Delfland, het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard en de gemeenten Delft, Vlaardingen en Schiedam.

De RBG maakt het mogelijk om het heffen en innen van lokale belastingen en waardering van objecten op een betrouwbare, doelmatige en klantgerichte wijze uit te voeren. De medewerkers van de RBG leveren kwaliteit en hebben oog voor vernieuwing.

Visie

De RBG is onderscheidend in belastingen.

Als organisatie zijn we continu in ontwikkeling. We willen onderscheidend zijn op het gebied van heffen en invorderen van lokale belastingen. Het visiedocument 'De RBG 2.0 onderscheidend in Belastingen' vormt voor de periode 2019-2024 de basis voor onze veranderingen. We richten ons op vier veranderlijnen:

- Wij sturen op kwaliteit en zijn klantgericht.
- Wij willen op een maatschappelijk verantwoorde, eigentijdse en pragmatische wijze onze taak uitvoeren.
- Wij hebben bevlogen en vakkundige medewerkers.
- Wij optimaliseren de schaalvoordelen van de organisatie door samenwerking met andere belastingsamenwerkingen en stimuleren groei vanuit maatschappelijk oogpunt.

Klanten en deelnemers moeten erop kunnen vertrouwen dat de RBG juiste, tijdige en betrouwbare aanslagen oplegt en dat de inning goed verloopt. Een goede kwaliteit van geleverde diensten is een voorwaarde voor een klantgerichte organisatie. We zullen onze klant altijd centraal stellen. Als klanten vragen hebben, kunnen ze via diverse kanalen contact opnemen met de RBG en worden ze snel en deskundig geholpen. We willen dat klanten een positief gevoel overhouden als zij aan de dienstverlening van de RBG denken. Om dit te bereiken, hebben wij continu aandacht voor vernieuwing van onze werkprocessen. We maken gebruik van de mogelijkheden die ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, data en dienstverlening bieden. De mogelijkheden voor selfservice via digitale diensten worden verder uitgebouwd. We zijn op zoek naar beproefde (nieuwe) methoden en technieken die onze uitvoering kunnen verbeteren. Ook investeren we in bevlogen vakkundige medewerkers, deze zijn voorwaardelijk om tevreden klanten en deelnemers te hebben. We willen een aantrekkelijke werkgever zijn die medewerkers een uitdagende werkomgeving biedt. Daarnaast blijft de intentie van de RBG om te groeien (zie paragraaf 1.2.6.).

De RBG heeft in de afgelopen jaren de nodige activiteiten uitgevoerd, zonder dat daarvoor extra kosten werden opgenomen in de begrotingen. Voorbeelden van dergelijke activiteiten zijn:

- de verbetering van de kwaliteit van het bestandsbeheer waardoor de belastinginkomsten van de deelnemers zijn gestegen.
- het aanbieden van betaalgemak (QR-codes, betaallinks, e.d.).
- het aanbieden van flexibele automatische incasso
- de oprichting van een eigen RBG-Academie (in company-opleidingen), waardoor tegen relatief lage kosten het kennisniveau van de medewerkers wordt verbeterd.
- de verbeteringslagen in de afhandeling van de klantenreacties, bijvoorbeeld door het toepassen van nieuwe technieken in de telefonische opvang en de inrichting van het digitale portal MijnRBG, het opleveren van een nieuwe website en het vergroten van de selfservicemogelijkheden.
- de aansluiting op diverse landelijke voorzieningen zoals de LV WOZ.

De wijze waarop de RBG de efficiency realiseert is divers. Voorbeelden daarvan zijn:

- doorlopende aandacht voor procesoptimalisatie;
- efficiënte en flexibele inzet van personeel;
- samenwerking met andere belastingkantoren, waardoor geprofiteerd wordt van ontwikkelde best-practices;
- afsluiten van convenanten (zoals met de brancheorganisatie voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren, waardoor we onze administratieve lasten rond schuldhulpverlening kunnen verlagen);
- realiseren van voordelige aanbestedingen en slim inkopen.

1.2 Ontwikkelingen en financiële kaders

De komende jaren zullen we naast externe/wettelijke ontwikkelingen ook aandacht blijven besteden aan ontwikkelingen die gericht zijn op de kwaliteit van onze gegevens, informatiebeveiliging, privacy en klantgerichtheid. We streven ernaar nieuwe activiteiten en werkzaamheden zoveel mogelijk met bestaande middelen te financieren. Dit betekent dat de kosten die hiervoor worden gemaakt, niet met een ophoging van de begroting worden opgenomen, het gaat om de volgende activiteiten:

- Wet verbetering rechtsbescherming WOZ
- Voormelding objectgegevens
- Omgevingswet
- Wet modernisering elektronisch verkeer
- Wet open overheid
- Digitalisering
- Dienstverlening
- Uitstroom i.v.m. AOW-gerechtigde leeftijd

In hoofdstuk 1.2.5 staan deze activiteiten uitgeschreven.

1.2.1 Organisatorische ontwikkelingen

Als organisatie zijn we continu in ontwikkeling. We blijven sturen op kwaliteit en klantgerichtheid. Klanten en deelnemers moeten er op kunnen vertrouwen dat de RBG juiste, tijdige en betrouwbare aanslagen oplegt en dat de inning goed verloopt. Een goede kwaliteit van geleverde diensten is een voorwaarde voor een klantgerichte organisatie. We zullen onze klant nog meer centraal gaan stellen. Als klanten vragen hebben kunnen ze via diverse kanalen contact opnemen met de RBG en worden ze snel en deskundig geholpen. We willen dat klanten een positief gevoel overhouden als zij aan de dienstverlening van de RBG denken. We willen onderscheidend zijn op het gebied van heffen en invorderen van lokale belastingen.

1.2.2 Ontwikkelingen reeds eerder vanuit jaarrekening en meerjarenbegroting verwerkt

[Wijziging beroepsprocedure kwijschelding](#)

Per 1 januari 2019 zou de rechtsbescherming voor de kwijschelding en uitstel van betaling van belastingen wijzigen. Het administratief beroepsschrift bij het bestuur wordt vervangen door een bezwaarprocedure, met daarna de mogelijkheid van beroep, hoger beroep en beroep in cassatie. De wijziging is onderdeel van de stroomlijning van de invorderingsregelgeving voor belastingschulden en toeslagschulden door de overheid. De Rijksbelastingdienst heeft echter aangegeven de datum van 1 januari 2019 niet te halen vanwege automatiseringsperikelen. Op dit moment wordt uitgegaan van realisatie per 1 januari 2021. Deze datum is nog onzeker, gezien de uitvoeringsproblemen bij de belastingdienst en de huidige perikelen als gevolg van het coronavirus.

De kosten van deze wijziging (€ 300.000) zijn eerder structureel in de meerjarenbegroting 2021-2025 verwerkt.

[Europese aanbesteding Belastinginformatiesysteem](#)

Voor het uitvoeren van onze belastingtaken maken wij gebruik van een belastinginformatiesysteem en een frontoffice-applicatie. Beide contracten verlopen in mei 2022. Wij zijn recent gestart met de voorbereidingen voor een Europese aanbesteding.

Bij de vaststelling van de jaarrekening 2018 is besloten om voor projectleiding en inkoopadvies € 300.000 toe te voegen aan de bestemmingsreserve voorbereiding

aanbestedingen. In deze meerjarenbegroting 2021-2025 is geen rekening gehouden met de kosten van een implementatie van een mogelijk nieuw belastinginformatiesysteem en de eventuele conversie van de huidige databestanden naar een nieuwe omgeving. Deze kosten komen ook niet aan de orde, als de aanbesteding wordt gegund aan de huidige leverancier Centric.

Europese aanbesteding Kantoorautomatisering + Telefonie

In 2018 is de implementatie van een gezamenlijke ICT-infrastructuur afgerond voor het belastinginformatiesysteem van de RBG met twee andere belastingkantoren, BGHU en BSGW. Een volgende stap in de samenwerking kan een gezamenlijke kantoorautomatiseringsomgeving zijn. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2018 is besloten om voor projectleiding en inkoopadvies € 150.000 toe te voegen aan de in te stellen reserve voorbereiding aanbestedingen.

Het contract voor onze telefoondiensten (bedrijfs- en klantentelefonie) loopt mei 2020 af. Voor het sluiten van een nieuw contract wordt onderzocht of een Europese aanbesteding moeten worden opgestart of een onderhandse offertetraject moet worden gevolgd. De kosten voor service en onderhoud zijn ook hier onderdeel van de meerjarenbegroting 2021-2025. De kosten van een mogelijke implementatie en projectleiding ad € 150.000 zijn bij de vaststelling van de jaarrekening 2018 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voorbereiding aanbestedingen.

Huisvesting

Sinds mei 2014 beschikken wij over een eigen huisvesting in Schiedam. Het afgesloten huurcontract (met huurcompensatie van de vorige huurder van onze kantoorruimte, te weten de gemeente Schiedam) loopt af in 2024. Op dat moment vervalt ook de huurcompensatie ad € 145.000 per jaar die we van de gemeente Schiedam hebben ontvangen. Het wegvallen van de jaarlijkse compensatie vanaf mei 2024 is verwerkt in de meerjarenbegroting 2021-2025.

1.2.3 Actuele ontwikkelingen verwerkt in meerjarenbegroting 2021-2025

Invorderingstraject 2020-2021

In ons financieel meerjarenperspectief bedroegen de geraamde opbrengsten dwanginvordering € 4.325.000 en werd er rekening gehouden met een jaarlijkse storting in de voorziening oninbaar dwanginvordering van € 700.000. De geraamde exploitatiekosten van de RBG werden daardoor structureel verlaagd met opbrengsten invordering ad € 3.625.000.

In maart 2020 zijn echter de dwanginvorderingsmaatregelen gestopt na de uitbraak van het coronavirus en de beperkende maatregelen die in verband daarmee door de regering zijn afgekondigd. De Nederlandse economie is in een aantal branches tijdelijk op slot gezet en de regering ondersteunt ondernemers op diverse manieren om faillissementen en massaontslag te vermijden.

Het stopzetten van de dwanginvordering heeft uiteraard financiële gevolgen. Normaliter staat met name het eerste half jaar in het teken van de incasso van vorderingen die nog openstaan van voorgaande jaren (loonvorderingen en vermogensbeslagen). In het 2^e kwartaal worden de eerste invorderingsactiviteiten gestart van de onbetaald gebleven belastingaanslagen die zijn opgelegd in het eerste kwartaal van 2020.

Wij hebben voor onze deelnemers in april 2020 een eerste calculatie opgesteld van mogelijke financiële consequenties voor het jaar 2020 als gevolg van de coronacrisis. Bij deze scenario's is ervan uitgegaan dat de beperkte lock-down zal duren tot 1 juli 2020. In het derde kwartaal zullen vervolgens de beperkingen langzaam worden afgebouwd en zullen de economische activiteiten in bepaalde branches weer opgebouwd gaan worden. Wij schatten vervolgens in dat de RBG in het 4^e kwartaal van 2020 de invorderingsactiviteiten weer in de volle breedte kan gaan uitvoeren. We hebben ingeschat dat we totaal in 2020 uitkomen op ca 50% van onze normale productie in het kader van dwanginvordering

Wij gaan ervan uit dat de economie van Nederland in een recessie zal komen, waarbij faillissementen en bedrijfssluitingen plaats zullen vinden en daardoor ook meer inwoners van ons beheersgebied hun werk verliezen.

Het is daarom voorspelbaar dat de geïncasseerde opbrengsten (dwang)invordering onder druk komen te staan. Wij zullen geconfronteerd worden met een toename van uitstaande vorderingen en met een vermindering van inkomsten.

Onze raming van de opbrengst dwanginvordering gaat voor 2021 uit van dezelfde hoeveelheid verstuurd aanmaningen (110.000), dwangbevelen (60.000) en hernieuwde bevelen (30.000) als voor de crisis. De inbaarheid van de opgelegde invorderingskosten zal echter afnemen. Wij houden normaliter rekening met een jaarlijkse storting in de voorziening oninbaar van € 700.000 en verhogen dit ramingsbedrag voor 2021 met € 500.000.

Tevens gaan wij ervan uit dat de recent door het kabinet verlaagde invorderingsrente voorlopig gehandhaafd blijft. Vanaf 23 maart 2020 bedraagt de rente 0,01 %, zodat onze renteopbrengsten bij te late betaling drastisch zullen dalen.

Deze opbrengst bedroeg in 2019 ca. € 500.000. Wij ramen voor 2021 (nog) een opbrengst van € 75.000 als gevolg van incasso van vorderingen van voor 23 maart 2020.

Samenvattend ramen wij voor 2021 een bruto-opbrengst dwanginvordering van € 3.900.000 en houden wij rekening met een storting in de voorziening oninbaar van € 1.200.000. De netto-opbrengst dwanginvordering wordt geraamd op €2.700.000. Dit betekent dus een verlaging van de inkomsten met € 925.500.

1.2.4 (wettelijke) Ontwikkelingen die op een later moment van invloed kunnen zijn op de meerjarenbegroting 2021-2025

Tegengaan problematische schulden

Eén op de tien huishoudens heeft problematische schulden. Daarnaast loopt een grote groep het risico om problematische schulden te krijgen. Het kabinet is zich hiervan bewust en heeft in juli 2018 wetsaanpassingen aangekondigd die moeten leiden tot het terugdringen van het aantal mensen met problematische schulden. Daarnaast is in het Interbestuurlijk Programma afgesproken dat alle overheden zich inzetten om iets te doen aan de problematische schuldenproblematiek. De beoogde inwerkingtredingsdatum van de nieuwe wetgeving is 1 januari 2021.

Aanpak

We zijn een pilot gestart met een groep van 7.000 klanten die problematische schulden hebben. De pilot heeft als doel om kennis op te doen om toe te werken naar de nieuwe wet- en regelgeving en te komen tot eventueel nieuw beleid in 2021.

Werkwijze

We gaan met de huidige schuldenpositie aan de slag en we proberen deze klanten voor de toekomst op weg te helpen.

Wij werken in de geest van de wet en zijn gestart met een proactieve klantgerichte invordering. We zoeken persoonlijk contact, onder andere via huisbezoeken, en leveren maatwerk om deze groep hulp te bieden en gezamenlijk te zoeken naar een gepaste oplossing. Klanten die niet aan hun betalingsverplichting kunnen voldoen en te maken hebben met andere schuldeisers, worden doorgestuurd naar de schuldhelpverlening. We proberen ervoor te zorgen dat verdere schulden worden voorkomen. Hiermee sluiten wij aan op de behoorlijkheidskaders die zijn opgesteld door de Nationale Ombudsman. Voor klanten die wel kunnen, maar niet willen betalen, hanteren wij de bestaande manier van invorderen. Om deze activiteiten te kunnen uitvoeren, is er voor het jaar 2020 een incidenteel budget van € 450.000 beschikbaar gesteld door het algemeen bestuur.

Borging binnen processen

Parallel aan het project wordt gekeken naar alle facetten die nodig zijn om de nieuwe wet- en regelgeving structureel vanaf 2021 in de processen te incorporeren. Denk hierbij aan:

- Meer inzicht in de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar;
- Vroegtijdige herkennen van betalingsachterstanden en het actief doorgeven aan schuldhelpverleningsinstanties;
- Proactieve en duidelijke communicatie

Financiën (structureel)

In de loop van 2020 worden alle gegevens verzameld, waardoor we een beeld krijgen van de mogelijke consequenties van een nieuwe aanpak. Eind 2020 zullen wij de eindresultaten presenteren met mogelijk opgenomen wijzigingen voor het invorderingsbeleid, inclusief een financiële doorrekening. In de begroting 2021 is dus nog **geen** rekening gehouden met de financiële gevolgen van een mogelijk nieuwe manier van invorderen.

Duurzaamheidsinvestering

Vanuit de Wet WOZ moeten zonnepanelen en andere energiebesparende en –opwekkende voorzieningen (duurzaamheidsinvesteringen) in de objectkenmerken meegenomen worden. De zonnepanelen zijn inmiddels geïnteriseerd, maar nog niet van een waarde voorzien. De inventarisatie van de waterpompen moet nog uitgevoerd worden. De Waarderingskamer zal in haar toezicht beoordelen of wij dit op een juiste wijze betrekken in de marktanalyse.

Wijziging besluit proceskosten bestuursrecht

De wetgever zoekt naar mogelijkheden om de proceskostenvergoedingen, die aan No-Cure-No-Pay (NCNP)-bureaus worden betaald, te verminderen. Daartoe is door de minister van Rechtsbescherming een onderzoeksoopdracht gegeven aan het WODC. Het onderzoek beoogt om inzicht te bieden in de werkwijze en het verdienmodel van de NCNP-bureaus en in de administratieve lasten en kosten (in geld en tijd) voor gemeenten, belastingsamenwerkingen en de Belastingdienst. De vraag of het wenselijk is om het Besluit proceskosten bestuursrecht (Bpb) aan te passen en zo ja, op welke manier, is afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek. Het onderzoek zal naar verwachting worden afgerond in juli 2020.

Tegelijkertijd is, onafhankelijk hiervan, door het ministerie van Justitie en Veiligheid een voorstel tot wijziging van het Bpb in internetconsultatie geplaatst. Dit voorstel beoogt juist een verhoging van de vergoeding per procespunt (met ruim 40%) en biedt bovendien de mogelijkheid dit nog te verhogen, ingeval het gedrag van het bestuursorgaan daartoe aanleiding geeft.

Achtergrond van de voorgestelde wijziging is een onderzoek naar de gesubsidieerde rechtsbijstand, waaruit is gebleken dat de huidige tarieven niet kostendekkend zijn en dat bestuursorganen onvoldoende doordrongen zouden zijn van de maatschappelijke kosten van procederen.

Namens de samenwerkende belastingkantoren is een reactie gegeven via de internetconsultatie. In deze reactie wordt gewezen op de aanzuigende werking van een verhoging voor NCNP-bureaus en daardoor ook juridisering van het bezwaar en beroepsproces.

Concreet zijn de volgende aanpassingen van het wetsvoorstel voorgesteld:

- een apart besluit proceskosten belastingen, dat recht doet aan de belastingpraktijk;
- een verlaging van de proceskosten in bezwaarfase ten behoeve van dejuridisering;
- de proceskosten deels afhankelijk te maken van het bestreden belastingbedrag.

Het is niet bekend wanneer de wijzigingen ingaan. De mogelijke verlaging zal in ieder geval niet voor 2021 plaatsvinden. Het besluit tot verhoging zal mogelijk eerder genomen worden.

1.2.5 Overige ontwikkelingen

We houden met onderstaande ontwikkelingen rekening in onze dienstverlening, processen en systemen. We zullen deze vernieuwingen proberen te realiseren zonder hiervoor extra budget-aanpassingen in de begroting op te nemen. Daarmee continueert de RBG de ingezette lijn om geen extra kosten op te nemen in de begroting, de zogenoemde 'verborgen efficiency'.

Wet verbetering rechtsbescherming WOZ

Op basis van de Wet WOZ wordt een WOZ-waarde aan een onroerende zaak toegekend. Sinds 2015 kan men belang hebben bij een lagere en een hogere WOZ-waarde, en kunnen belanghebbenden (eigenaren en huurders) ook tegengestelde belangen hebben. De eigenaar/verhuurder van een woning kan dus belang hebben bij een procedure van de huurder over de WOZ-waarde. Ook kan de huurder belang hebben bij een procedure van de eigenaar/verhuurder over de WOZ-waarde van een sociale huurwoning. De huidige wetgeving is hier nog onvoldoende op toegespitst. Het wetsvoorstel probeert dit te regelen, maar dat heeft ingrijpende gevolgen voor de gemeentelijke uitvoering van de Wet WOZ. Er is dan ook veel gereageerd op het voorstel. Die reacties hebben er toe geleid dat het Ministerie van Financiën even pas op de plaats maakt met het verder brengen van het wetsvoorstel.

Inmiddels heeft de Hoge Raad een uitspraak gedaan waarin is bepaald dat derden belanghebbende ook in de bezwaarfase toegelaten kunnen worden. Dit is het geval als er duidelijk tegengestelde belangen zijn, zoals bij sociale verhuur. Wij verwachten dat de effecten minimaal zijn.

Voormelding objectgegevens

Ieder jaar stellen we de WOZ-waarde vast van alle objecten in de gemeenten Delft, Vlaardingen en Schiedam. Deze WOZ-waarde wordt via het aanslagbiljet gecommuniceerd. De Waarderingskamer heeft de wens geuit de klant (particuliere eigenaren) een voorziening te bieden waarin gegevens van de woning (zoals een dakkapel, aanbouw en zonnepanelen) inzichtelijk zijn en wijzigingen actief gemeld kunnen worden. Doel is om samen met de klant een juiste WOZ-waarde vast te stellen, zodat een correcte aanslag wordt verstuurd. We hebben inmiddels software aangekocht waarmee klanten via MijnRBG toegang krijgen tot de gegevens van hun woning, deze kunnen bekijken en eventuele wijzigingen kunnen doorgeven. Om dit onder de aandacht te brengen zullen we in 2020 actief en wijkgericht gaan aanschrijven. Eventuele correcties die hieruit voortvloeien, worden meegenomen bij de herwaardering van de WOZ-waarden 2021.

Omgevingswet

De verwachting is dat in 2021 de Omgevingswet in werking treedt. Hierdoor neemt het vergunningsvrije bouwen toe en neemt de meldingsplicht af. Bij het bepalen van de WOZ-waarde moeten we echter wel rekening houden met verbouwingen. Dit betekent dat onze controlewerkzaamheden beperkt zullen toenemen. Wij zullen dit terugmelden aan de BAG-basisregistratie. Deze verbouwingen worden in onze reguliere controles bijvoorbeeld via luchtfoto's meegenomen.

Wet modernisering elektronisch verkeer

In 2021 treedt de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer in werking. Deze wet regelt dat burgers en bedrijven het recht krijgen om elektronisch zaken te doen met de overheid. Klanten kunnen op dit moment digitaal hun zaken regelen via MijnRBG. Wij zullen in 2020 bezien welke precieze gevolgen deze wetgeving met zich meebrengt.

Wet open overheid

De wet geeft regels over het actief openbaar en toegankelijkheid maken van overheidsinformatie en moet ervoor zorgen dat deze beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Deze wet vervangt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De aanvankelijk voorziene inwerkingtreding medio 2020 lijkt niet haalbaar, zodat op dit moment uitgegaan wordt van inwerkingtreding in 2021. Invoering van actieve openbaarmaking door de RBG zal, conform een door de Unie van Waterschappen op te stellen meerjarenplan, gefaseerd plaats kunnen vinden in de periode 2021 tot 2025. Door het voornamelijk uitvoeringsgerichte karakter van de RBG zal de impact van de invoering van de Woo beperkt zijn.

Digitalisering

De Wet digitale overheid heeft als doel het regelen van het veilig en betrouwbaar kunnen inloggen voor Nederlandse burgers en bedrijven bij de (semi-)overheid. Publieke dienstverleners worden verplicht om identificatiemiddelen van het betrouwbaarheidsniveau 'substantieel' of 'hoog' te gebruiken om toegang te geven tot hun online diensten. De wet stelt daarnaast open standaarden verplicht. Hiermee implementeert Nederland de EU richtlijn over toegankelijkheid van overheidswebsites en apps. De wet biedt ook grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens in het authenticatieproces, waaronder het burgerservicenummer, bij het geven van de digitale toegang tot publieke dienstverlening voor burgers en bedrijven. De wet digitale overheid zal naar verwachting medio 2020 gefaseerd in werking treden. RBG is samen met andere belastingkantoren in 2019 al gestart met de noodzakelijke voorbereidingen.

Kosten

In 2017 heeft de Ministerraad besloten dat alle kosten voor beheer en exploitatie van de Wet digitale overheid (voorheen Generieke Digitale Infrastructuur) worden doorbelast aan de gebruikers. Vooralsnog zijn dit de kosten voor het gebruik van de DigiD, DigiD-machtigen en MijnOverheid. Er is door ons bestuur besloten om deze kosten niet op te nemen in de begroting van de RBG. Onze deelnemers zullen de diensten betalen, waarbij 40% zal worden betaald door de gemeenten (verrekening via het gemeentefonds) en 60% door de waterschappen.

Ontwikkeling MijnOverheid

Wij kiezen er voorlopig voor om de digitale dienstverlening rondom MijnOverheid niet uit te breiden. Er wordt wel ingezet op uitbreiding van diensten via het eigen MijnRBG kanaal. Deze afweging is kostentechnisch gestuurd.

Doorbelasting overige voorzieningen in 2019

Vanaf 1 januari 2019 zullen ook alle andere voorzieningen van de Generieke Digitale Infrastructuur worden doorbelast. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar "transactiegerichte voorzieningen" en "niet-transactiegerichte voorzieningen".

Transactiegerichte voorzieningen worden net als DigiD, DigiD-machtigen en MijnOverheid doorbelast op basis van het aantal transacties maal de prijs per transactie. Naast DigiD, DigiD-machtigen en MijnOverheid zijn de volgende voorzieningen als transactiegericht gekarakteriseerd: eIDAS, Berichtenbox voor bedrijven, Beheervoorziening BSN en eFactureren via Digipoort. Met uitzondering van eIDAS maken wij nog geen gebruik van deze voorzieningen. Voor het gebruik van eIDAS is besloten om in 2019 nog geen bedrag in rekening te brengen bij de afnemers. De hoogte van de kosten voor 2020 en verder is nog niet bekend. De kosten dienen dus te zijner tijd opgenomen te worden in de begroting van de deelnemers van onze GR.

Dienstverlening

Wij sturen op kwaliteit en zijn hierbij klantgericht. Het bieden van moderne betaal-faciliteiten en het snel en in 1 x goed helpen van onze klanten, ongeacht het gekozen kanaal, zijn hierbij belangrijk. Onze klantgegevens zijn op orde met betrouwbare data. We

willen onnodige gesprekken voorkomen en betrekken de klant proactief bij wat we doen op basis van klantprofilering. Een pragmatische aanpak staat hierbij steeds voorop, we moeten het niet onnodig ingewikkeld maken voor onze klanten. We zullen maximaal inzetten op online gebruikersgemak voor onze klant waarbij we streven naar een toegankelijke, gebruiksvriendelijke en veilige omgeving waarbij we zelfservice stimuleren. In 2020 hebben we een nieuwe website in productie genomen en in de loop van het jaar wordt ook MijnRBG vernieuwd.

Uitstroom ivm AOW-gerechtigde leeftijd

Gelet op de krapte op de arbeidsmarkt blijft het sturen op de kwaliteit van het personeelsbestand de komende jaren een belangrijk aandachtspunt. In de periode 2019-2024 zal een groot aantal medewerkers als gevolg van pensionering uittreden. Het is van belang dat wij dit gemis van kennis en ervaring (tijdig) kunnen opvangen. Coaching en ontwikkeling van onze medewerkers wordt nadrukkelijk ingezet om het toekomstige verlies zoveel als mogelijk met eigen medewerkers op te vangen.

1.2.6 Groei RBG - Samenwerking

De intentie bij de groei van de RBG blijft gericht op toetreding tot de RBG van inliggende gemeenten. Een eerste stap daarin kan ook zijn het overnemen of aanbieden van diensten voor inliggende gemeenten, bijvoorbeeld kwijtschelding of WOZ.

Als kansen zich voordoen laten we die niet liggen. Groei is vanuit betrouwbaarheid en robuustheid geen must. Vanuit oogpunt van doelmatigheid is er altijd voordeel te behalen. Uit maatschappelijk oogpunt is uitbreiding van de RBG met nieuwe gemeenten ook een goede zaak. De totale uitvoeringskosten worden lager en het is ook voor de klant prettiger. De klant heeft dan immers met één uitvoeringsorganisatie te maken voor zijn lokale belastingen. Hij hoeft dan bijvoorbeeld maar eenmaal te bellen, te betalen, bezwaar te maken of kwijtschelding aan te vragen voor al zijn lokale belastingen.

We werken samen met andere belastingorganisaties om investeringen gezamenlijk te dragen. Tevens kunnen wij profiteren van (elders) ontwikkelde best practices en kunnen we samen medewerkers opleiden en inzetten om met name de kwetsbaarheid van cruciale specifieke functies te verminderen.

1.2.7 Financiële kaders

Onderstaande uitgangspunten zijn gebaseerd op de vastgestelde kaderbrief 2021.

Uitgangspunt lonen

Het aantal formatieplaatsen is per 1 januari 2021 116 en is ongewijzigd ten opzichte van 2020.

Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting 2021-2025 is als stelpost rekening gehouden met een stijging van de loonkosten van 2,5% in de nog af te sluiten nieuwe cao per 1 januari 2021. We gaan er vooralsnog vanuit dat de wijziging van het discontovoet pensioenen en als gevolg daarvan stijgende werkgeverslasten binnen de 2,5% loonkostenstijging kan worden opgevangen. Vanaf 2022 is eveneens jaarlijks 2,5% loonstijging geraamd. Mogelijke loonaanpassingen, verdere werktijd aanpassingen of wijzigingen in secundaire arbeidsvoorwaarden als gevolg van een nieuwe af te sluiten CAO, kunnen van invloed zijn op de toekomstige personeelskosten.

Uitgangspunt prijzen

Voor de prijsontwikkelingen van goederen en diensten wordt gerekend met de nationale consumentenprijsindex (CPI). De CPI is gebaseerd op de in de macro economische verkenning 2020 (MEV 2020) van september 2019 van het Centraal Planbureau opgenomen indexcijfers. Voor 2021 wordt uitgegaan van de geprognoseerde cijfers voor 2020, omdat deze voor 2021 niet beschikbaar zijn. Deze prognose bedraagt 1,6% voor de materiële kosten volgens de CPI (bijlage 9, prijzen en lonen, 1970-2020). In deze begroting 2021 zal met 1,6% CPI worden gerekend, dat is 0,8% lager dan in de vorige meerjarenraming.

Financiële effecten van de uitgangspunten lonen en prijzen op de begroting 2021

vergeleken met de meerjarenbegroting 2020-2024, jaarschijf 2021 en overige mutaties

De begroting 2021 is verhoogd met € 515.600 ten opzichte van de jaarschijf 2021 van de meerjarenbegroting 2020-2024 door:

• Correctie 1,0% salarisverhoging vanuit CAO 2020 per 1-7-2020 (zat niet in ramingen)	€ 80.900
• Verlaging reiskosten o.b.v. jaarrekeningcijfers	€ 25.000 -/-
• Verlaging budget flexibele schil inhuur	€ 69.400 -/-
• Gevolgen 0,8% minder prijsinflatie op goederen en diensten	€ 70.600 -/-
Totaal	€ 84.100 -/-

Mutaties als gevolg van inschattingen incasso door coronacrisis

• Incidenteel 2021 toevoeging voorziening dubieuze debiteuren	€ 500.000
• Incidenteel 2021 lagere invorderingsopbrengst	€ 425.500
Totaal	€ 925.500

Overig gemuteerde exploitatiebudgetten

Naast de mutaties personeelskosten, prijsinflatie en de invorderingsopbrengsten zijn nog enkele wijzigingen doorgevoerd in de exploitatiebudgetten naar aanleiding van de resultaten uit de jaarrekening 2019 te weten:

* verlaging kosten voor printen correspondentie	€ 100.000 -/-
* verlaging facilitaire kosten	€ 50.000 -/-
* verhoging bankkosten (stijging door invoeren divers betaalgemak)	€ 30.000
* verlaging kosten gegevensverstrekking door derden	€ 50.000 -/-
* verlaging overige diensten inclusief klanteninformatie	€ 50.000 -/-
* verlaging rente en afschrijving	€ 5.800 -/-

Totaal € 225.800 -/-

Overige aanpassingen

Vanwege de bijzondere omstandigheden als gevolg van de incassomaatregelen zullen we vermoedelijk minder tijd kunnen besteden om nieuwe projecten in de bedrijfsvoering op te gaan starten. Voor 2021 verlagen we incidenteel de toevoeging aan de in de meerjarenbegroting geraamde voorziening bedrijfsvoering met € 100.000.

In 2024 vervalt de periode van de reeds ontvangen huurcompensatie (nl. einde huurcontract mei 2024). In 2024 wordt nog 5 maanden toegerekend van deze huurcompensatie ad.€ 62.100. Vanaf 2025 is de huurcompensatie dus vervallen.

Samenvattend is de begroting 2021 als volgt gemuteerd:

• Effect lonen en prijzen	-/-	€ 84.100
• Gevolgen coronacrisis invordering	+	€ 925.500
• Aanpassing nav jaarrekening 2019	-/-	€ 225.800
• Lagere toevoeging in 2021	-/-	€ 100.000
Totaal mutaties netto-kosten	+	€ 515.600

In beginsel is het uitgangspunt dat deelnemersbijdragen bij gelijkblijvende taken een constante lijn laten zien met uitzondering van de doorrekening van de loon- en prijsontwikkelingen. Echter door de aanpassingen in de invorderingsopbrengst als gevolg van de coronacrisis zijn de berekende deelnemersbijdragen hoger dan normaal. Zie hiervoor ook paragraaf 4.1. Verdeelsleutel.

Mutaties ten opzichte van de meerjarenbegroting 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
HHDelveld	240	110	74	37	62
HHSchieland en de Krimpenerwaard	120	55	37	19	31
Gemeente Delft	66	33	24	15	21
Gemeente Vlaardingen	43	20	13	6	11
Gemeente Schiedam	47	24	18	12	16
	516	243	167	88	142

Mutaties ten opzichte van de begroting 2020

• Loonstijging	€ 222.600
• Goederen en diensten inclusief inflatie	-/- € 204.800
• Beroepsprocedure kwijtschelding	€ 300.000
• Gevolgen coronacrisis invordering	€ 925.500
Totaal	€ 1.243.300

Ter vergelijking de geraamde deelnemersbijdragen 2016-2020 (zie paragraaf 4).

2016	€ 15.147.500
2017	€ 14.987.000
2018	€ 14.993.500 (na verlaging € 13.788.500)
2019	€ 14.196.300
2020	€ 14.715.600

1.3 Planning & controlcyclus

Op basis van de afspraken uit het prestatiecontract met de deelnemers en op basis van de financiële verordeningen van de RBG is de planning & controlcyclus 2020/2021 als volgt:

Onderwerp	RBG	Deelnemers #
4 ^e Kwartaalrapportage 2020 prestatiecontract		Uiterlijk 31 januari 2021
Specifieke belasting-verantwoording 2020 inclusief accountantsverklaring		Eind februari 2021
Kaderbrief begroting 2022		Eind februari 2021
1 ^e Kwartaalrapportage 2021 prestatiecontract		Uiterlijk 30 april 2021
Managementrapportage t/m april 2021	Uiterlijk 31 mei 2021	
Jaarrekening 2020 RBG	Concept cijfers voor 15 april 2021 Vaststelling voor 15 juli 2021	
Begroting 2022 RBG	Vaststelling voor 15 juli 2021	
Raming 2022 belastbare eenheden		Uiterlijk 1 juni 2021
2 ^e Kwartaalrapportage 2021 prestatiecontract		Uiterlijk 31 juli 2021
Managementrapportage t/m augustus 2021	Uiterlijk 30 september 2021	
3 ^e Kwartaalrapportage 2021 prestatiecontract		Uiterlijk 31 oktober 2021
Managementrapportage t/m oktober 2021, alleen financieel	Uiterlijk 15 november 2021	
Eindrapportage prestatiecontract 2021		Uiterlijk eind januari 2022

De stukken aan de deelnemers worden behandeld in het MT of het dagelijks bestuur van de RBG

1.4 Begroting naar kosten- en opbrengstensoorten in €

	Begroting 2021	Begroting 2020	Rekening 2019
Lasten			
Rente en afschrijvingen	€ 182.000	€ 195.600	€ 181.700
Personeelslasten			
Lonen, premies en overige lasten	€ 8.377.200	€ 8.092.000	€ 7.203.900
Reiskostenvergoeding	€ 237.900	€ 257.100	€ 233.600
Opleidingen	€ 197.500	€ 192.700	€ 150.400
Personeel van derden	€ 800.000	€ 848.200	€ 1.681.300
Subtotaal: Personeelslasten	€ 9.612.600	€ 9.390.000	€ 9.269.200
Goederen en diensten van derden			
Druk en bindwerk	€ 310.400	€ 403.900	€ 206.700
Onderhoud derden	€ 1.233.500	€ 1.214.100	€ 1.192.800
Huur, service en facilitaire kosten	€ 829.700	€ 865.800	€ 765.700
Kantoorautomatisering en telefonie	€ 721.100	€ 709.700	€ 641.500
Portokosten	€ 483.400	€ 475.800	€ 503.700
Woz-kosten	€ 2.394.600	€ 2.356.900	€ 2.325.500
Bankkosten	€ 342.900	€ 308.000	€ 342.800
Gegevensverstrekking	€ 572.000	€ 612.200	€ 541.500
Overige diensten incl. klanteninformatie	€ 1.348.200	€ 1.080.900	€ 1.118.100
Subtotaal: Goederen en diensten van derden	€ 8.235.800	€ 8.027.300	€ 7.638.300
Bijdragen aan derden	€ -	€ -	€ -
Toevoeging voorzieningen / onvoorzien			
Onvoorzien	€ 250.000	€ 250.000	€ -
Toevoeging voorzieningen	€ 100.000	€ 200.000	€ 170.000
Toevoeging reserve pilot problematische schulden			€ 250.000
Toevoeging reserve matching invorderingsopbrengst			€ 550.000
Subtot.: Toevoeging voorzieningen / Onvoorzien	€ 350.000	€ 450.000	€ 970.000
Project kwijtschelding HHD+HHSK	€ 450.000	€ 450.000	€ 445.800
Totaal lasten	€ 18.830.400	€ 18.512.900	€ 18.505.000
Baten			
Financiële baten	€ 22.800	€ 22.800	€ 14.600
Incidentele baten			€ 51.000
Opbrengsten dwanginvordering	€ 3.900.000	€ 4.325.500	€ 4.586.200
Toevoeging voorzieningen dub. Debiteuren	€ -1.200.000	€ -700.000	€ -976.800
Bijdrage van deelnemers	€ 15.958.600	€ 14.715.600	€ 14.196.000
Onttrekking aan reserve huur	€ 149.000	€ 149.000	€ 148.900
Onttrekking aan reserve problematische schulden			€ 216.000
Onttrekking aan reserve bedrijfsvoering			€ 189.900
Onttrekking aan reserve WOZ			€ 92.000
Onttrekking aan reserve Bestandsoptimalisatie			€ 102.700
Onttrekking aan reserve Voorbereiding aanbestedingen			€ 1.900
Totaal baten	€ 18.830.400	€ 18.512.900	€ 18.622.400
Exploitatieresultaat	€ -	€ -	€ -117.400

Netto-belastingopbrengsten

€ 475.812.000 € 466.482.400 € 457.335.700

1.5 Product: Belastingheffing

Het product belastingheffing betreft het opleggen van aanslagen gemeentelijke - en waterschapsbelastingen, waaronder zuiverings-, watersysteem- en wegenheffing, OZB-heffing en afvalstoffenheffing, rioolrechten, leges en precariobelasting. Daarnaast behoort ook de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken tot dit product, alsmede het verwerken van verzoek- en bezwaarschriften en het voeren van beroepsprocedures.

Bij het hoofdproces heffen is ook sprake van veel klantcontacten. Bij bedrijven voor het bepalen van de belastingplicht, het opvragen van additionele gegevens voor de aanslagregeling en het afdoen van bezwaar- en beroepschriften. Bij particulieren met name voor het afdoen van verzoek- bezwaar- en beroepschriften.

De belangrijkste taken die worden uitgevoerd m.b.t. gegevensbeheer, zijn:

- Verwerking kadastrale informatie, WOZ en Basisregistratie personen BRP;
- Verwerking overige basisregistraties en inkomende data;
- Opleggen waterschapsbelastingen;
- Opleggen gemeentelijke belastingen;
- Bepalen en beschikken van WOZ-waarden;
- Opleggen precariobelasting en leges;
- Accountmanagement en contractbeheer;
- Buitendienst controle;
- Data-analyse, uitvoeren crosscontroles;
- Systemanalyse en functioneel applicatiebeheer.

Gegevensbeheer is een belangrijke taak ten behoeve van belastingheffing. Onder gegevensbeheer worden alle bronnen geschaard die door middel van contracten en overeenkomsten worden gebruikt. Gezien het belang van de kwaliteit van de gegevens worden met gegevensleveranciers afspraken gemaakt over de te leveren en terug te leveren informatie voor het proces. Verder is met de waterschappen en gemeenten afgesproken welke kwaliteitseisen zij stellen aan de registraties, omdat de gegevens die beheerd worden door de RBG ook tot de kerngegevens van andere waterschaps- en gemeenteprocessen behoren.

Doel

- Het juist, volledig en tijdig bepalen van de waarde van onroerende zaken;
- Het juist, volledig en tijdig opleggen van de aanslagen;
- Het juist, volledig, tijdig, en gemotiveerd afhandelen van verzoeken en bezwaar- en beroepschriften.

Effect

De klant begrijpt de belastingaanslag en is mede daardoor bereid de aanslag te betalen.

Kritische succesfactoren

- Juistheid, volledigheid en actualiteit van de brongegevens;
- Volledigheid aanslagoplegging;
- Doorlooptijd afhandeling bezwaar- en beroepschriften.

Prestaties

- Het percentage onbestelbaar retour aanslagbiljetten particulieren bedraagt maxi maal 0,5 procent;
- Het percentage onbestelbaar retour aanslagbiljetten bedrijven bedraagt maximaal 2,0 procent;
- Het oordeel van de Waarderingskamer over de uitvoering van de WOZ is minimaal voldoende;

- Binnen de wettelijke termijn (thans 3 jaar) na het ontstaan van de belastingplicht of het einde van het tijdvak zijn alle nog ontbrekende aanslagen definitief opgelegd;
- 98% van alle aanslagen wordt in het heffingsjaar opgelegd;
- 95% van alle volledige parkeerbezwaren wordt binnen 6 weken na het einde van de bezwaartermijn afgewikkeld.
- 95% van alle volledige WOZ-bezwaren wordt binnen 6 weken na het einde van de bezwaartermijn afgewikkeld.
- 95% van alle overige binnengekomen volledige bezwaar- en verzoekschriften wordt 12 weken na dagtekening van de aanslag afgedaan, met een mogelijkheid van 6 weken verdaging.
- Het aantal gegronde WOZ-bezwaren is maximaal 0,5% van de WOZ-beschikkingen.
- Het aantal gegronde bezwaren (plicht) is maximaal 1% van het aantal aanslagen.

Financiën

Product belastingheffing	Begroting 2021	Begroting 2020	Rekening 2019
Lasten	€ 14.066.100	€ 13.833.300	€ 12.522.100
Baten			€ 24.400-
Nettolasten	€ 14.066.100	€ 13.833.300	€ 12.497.700

Voor toelichting op de mutaties, zie de paragraaf 1.2.7. Financiële kaders

1.6 Product: Invordering

Het product invordering betreft het innen van de belastinggelden bij de klanten en het afhandelen van kwijtscheldingsverzoeken. De belangrijkste taken in dit proces zijn:

- Bijhouden belastingdebiteurenadministratie;
- Bijhouden financiële administratie/betalingsverwerking en vervullen kasfunctie;
- Verzenden van aanmaningen, loon- en overheidsvorderingen;
- Betekenen van dwangbevelen;
- Beslagleggen en executoriale verkopen;
- Behandeling van verzoeken, bezwaar- en beroepschriften kwijtschelding;
- Beoordelen invorderbaarheid en het doen van voorstellen tbv oninbaarverklaring.

Vanuit het invorderingsproces worden de klanten eerst aangemaand en vervolgens via dwanginvordering benaderd om tot betaling over te gaan. Daarnaast vindt binnen dit product het afdoen van kwijtscheldingverzoeken plaats alsmede het afdoen van beroepschriften tegen een afwijzing kwijtschelding.

Doel

- Het volledig, juist en tijdig incasseren van de belastingaanslagen;
- Het volledig, juist en tijdig en gemotiveerd afhandelen van kwijtscheldingsverzoeken en van bezwaar- en beroepschriften tegen een afwijzing kwijtschelding.

Effect

- De klant betaalt de belastingaanslag tijdig en volledig;
- De klant die een verzoek tot kwijtschelding heeft ingediend én voor kwijtschelding van de belastingsschuld in aanmerking komt, wordt kwijtschelding verleend.

Kritische succesfactoren

- Volledigheid en tijdigheid incasso/invordering;
- Doorlooptijd afhandeling van kwijtscheldingsverzoeken.

Prestaties

- De binnengekomen kwijtscheldingsaanvragen worden binnen 8 weken na ontvangst afgedaan, indien de aanvraag volledig is.
- De beroepschriften tegen de afwijzing kwijtschelding worden binnen een termijn van 16 weken na ontvangst afgedaan.
- Het toewijzingspercentage naar aanleiding van de beroepschriften kwijtschelding is minder dan 2% van alle kwijtscheldingsverzoeken. Hierbij worden niet de toewijzingen meegerekend, die ontstaan doordat bij eerdere behandeling geen, of onvoldoende informatie is verstrekt door de klant.

Financiën:

Product invordering	Begroting 2021	Begroting 2020	Rekening 2019
Lasten	€ 4.142.500	€ 4.057.800	€ 4.184.000
Baten	€ 2.700.000-	€ 3.625.500-	€ 3.609.400-
Stelpost kwijtschelding HHD+HHSK	€ 450.000	€ 450.000	€ 445.800
Nettolasten	€ 1.892.500	€ 882.300	€ 1.020.400

Voor toelichting op de mutaties, zie het paragraaf 1.2.2. Financiële kaders

2. Meerjarenperspectief

In deze paragraaf is een doorrekening gemaakt van de opgestelde exploitatiebegroting in meerjarenperspectief. Hierin is een jaarlijkse doorrekening van 2,5% voor de personele - en 1,6% voor de materiële kosten opgenomen.

In 2022 is rekening gehouden dat de invorderingsopbrengst weer toeneemt als gevolg van normalisering invorderingsactiviteiten. Meerjarig wordt gerekend met een toename van de netto-opbrengst van € 2,7 miljoen naar € 3 miljoen. Ter vergelijking in 2019/2020 bedroeg de netto-opbrengst € 3,6 miljoen.

2.1 Meerjarenperspectief 2021-2025 – cijfermatig

Meerjarenperspectief RBG 2021-2025						
						bedragen in €
Lasten	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022	Totaal 2023	Totaal 2024	Totaal 2025
Personeel & Organisatie						
Loonkosten	8.092.000	8.377.200	8.586.630	8.801.296	9.021.328	9.246.861
Reiskostenvergoeding	257.100	237.900	243.848	249.944	256.192	262.597
Opleidingen	192.700	197.500	202.438	207.498	212.686	218.003
Personeel van derden	848.200	800.000	820.000	840.500	861.513	883.050
Subtotaal	9.390.000	9.612.600	9.852.915	10.099.238	10.351.719	10.610.512
Goederen en diensten van derden						
Druk- & bindwerk	403.900	310.400	315.366	320.412	325.539	330.747
Onderhoud derden	1.214.100	1.233.500	1.253.236	1.273.288	1.293.660	1.314.359
Portokosten	475.800	483.400	491.134	498.993	506.976	515.088
Huur-, service- en facilitaire kosten	865.800	829.700	842.975	856.463	870.166	884.089
Kantoorautomatisering en telefonie	709.700	721.100	732.638	744.360	756.270	768.370
WOZ-kosten	2.356.900	2.394.600	2.432.914	2.471.840	2.511.390	2.551.572
Bankkosten	308.000	342.900	348.386	353.961	359.624	365.378
Gegevensverstrekking	612.200	572.000	581.152	590.450	599.898	609.496
Overige diensten incl. klanteninformatie	1.080.900	1.348.200	1.369.771	1.391.688	1.413.955	1.436.578
Subtotaal	8.027.300	8.235.800	8.367.573	8.501.454	8.637.477	8.775.677
Onvoorzien						
Onvoorzien	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Toevoeging aan voorziening dubieuze debiteuren	700.000	1.200.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Toevoeging aan voorziening bedrijfsvoering	200.000	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Subtotaal	1.150.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Totaal exploitatielasten	18.567.300	19.398.400	19.770.488	20.150.692	20.539.196	20.936.189
Rente en afschrijving	195.600	182.000	182.000	182.000	182.000	182.000
Kwijtschelding HHD en HHSK	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000
Totaal lasten	19.212.900	20.030.400	20.402.488	20.782.692	21.171.196	21.568.189
Bijdrage van deelnemers	14.715.600	15.958.600	16.130.688	16.510.892	16.986.296	17.445.389
Opbrengst vervolging	4.325.500	3.900.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000
Onttrekking aan reserve huurcompensatie	149.000	149.000	149.000	149.000	62.100	0
Financiële baten	22.800	22.800	22.800	22.800	22.800	22.800
Totaal baten RBG	19.212.900	20.030.400	20.402.488	20.782.692	21.171.196	21.568.189
Saldo programma	0	0	0	0	0	0

3. Paragrafen

3.1 Financiering

Liquiditeit

De exploitatiekosten worden voor een belangrijk deel gefinancierd uit de bijdragen van de deelnemers. Deze bijdragen worden per kwartaal ontvangen van de deelnemers. Hieronder is een liquiditeitsprognose weergegeven, gebaseerd op het uitgavenpatroon van de RBG.

Liquiditeitsprognose	Raming x € 1.000	Kwartaal			
		1	2	3	4
personeelslasten	9.613	2.387	2.396	2.390	2.440
goederen en diensten van derden	7.419	1.855	1.855	1.855	1.855
WOZ-bijdrage	2.395		2.395		
onvoorzien	250	63	63	63	61
rente en aflossing	182	46	46	46	44
uitgaven	19.859	4.351	6.755	4.354	4.400
invorderingsopbrengst	3.900	390	1.170	1.170	1.170
inkomsten	3.900	390	1.170	1.170	1.170
saldo liquide middelen	-15.959	-3.961	-9.545	-12.729	-15.959
bijdragen van deelnemers	15.959	3.961	5.584	3.184	3.230
overschot / tekort liquide middelen		0	0	0	0

De piek van de jaarlijkse uitgaven ligt in het 2^e kwartaal van enig jaar omdat de bijdrage in de WOZ-kosten van circa € 2,3 miljoen in april-mei in één termijn moet worden betaald aan het Ministerie van Financiën. In de kwartaalbijdrage van de deelnemers wordt hiermee rekening gehouden.

Belastingopbrengsten van de deelnemers

De RBG ontvangt belastingopbrengsten voor haar deelnemers. Op basis van de ramingen 2020 int de RBG in 2021 netto circa € 475 miljoen aan belastingen. Deze gelden komen binnen op de inningsrekeningen van de RBG. De gelden worden dagelijks afgedragen aan de deelnemers.

Kasgeldlimiet

Op grond van de Wet FIDO is bepaald hoeveel maximaal met kort geld gefinancierd mag worden. De norm voor gemeenschappelijke regelingen is vastgesteld op 8,2% van het totaal van de bruto kosten van de begroting. Voor het begrotingsjaar 2021 is dit: 8,2% van € 20.030.400 = € 1.642.000 (afgerond).

Vermogensbehoefte

In maart 2014 is de RBG een lening aangegaan van € 1,7 miljoen met een looptijd van 10 jaar tegen een rente van 1,88%.

Renterisiconorm

De renterisiconorm bindt de looptijd van leningen aan een minimum. De Wet FIDO omschrijft deze norm als maximale herfinanciering van bestaande leningen van 20% per jaar voor gemeenschappelijke regelingen. Voor de RBG is dit in 2021 € 340.000 (nl. 20% van € 1,7 miljoen). De lopende geldlening heeft een looptijd van 10 jaar. In 2021 zal de maximale aflossing € 172.000 zijn. Dit blijft ruim onder de renterisiconorm.

Schatkistbankieren

Eind 2013 is de Wet houdbare overheidsfinanciën in werking getreden. Deze wet voorziet in een wettelijk instrument voor het bereiken en vasthouden van houdbare overheidsfinanciën. Onderdeel van de wet vormt het verplicht schatkistbankieren, waarbij de saldi van de bankrekeningen van lagere overheden, onder bepaalde voorwaarden, verplicht aan de schatkist moeten worden gestort. Met de deelnemers zijn afspraken gemaakt om die verplichte afstorting tot een minimum te beperken.

3.2 Financiële risico's

Met betrekking tot de hiervoor gepresenteerde begroting onderkennen wij de volgende financiële risico's:

1. Tegenvallende opbrengst dwanginvordering (zie hiervoor op blz. invorderingstraject 2020-2021)

De opbrengst voor de dwanginvordering is een belangrijk dekkingsmiddel voor de uitgaven van de RBG. De invorderingsopbrengst blijft naast onze eigen tijdige incassoactiviteiten sterk afhankelijk van het betaalgedrag van de klanten en externe ontwikkelingen, zoals het economisch klimaat of wijzigingen in het belastingstelsel. De hoogte van de opbrengst is daardoor ongewis. Daarnaast bestaat het risico dat deze opbrengst niet volledig wordt gerealiseerd (betaald) in 2021. Om dit risico op te vangen wordt jaarlijks bij de jaarrekening de stand van de voorziening dubieuze debiteuren bepaald. Eerder is ook geschreven over de wijziging in wet- en regelgeving met betrekking tot maatschappelijk invorderen. Deze wijziging kan ook van invloed zijn op de hoogte van de opbrengst dwanginvordering.

2. Loon, prijs- en rentestijgingen

Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting 2021-2025 is rekening gehouden met een stijging van de loonkosten van 2,5% zoals overeen te komen in de nieuwe cao per 1 januari 2021. We gaan er voorsnag vanuit dat de wijziging van het discontovoet pensioenen binnen de 2,5% loonkostenstijging kan worden opgevangen. Vanaf 2022 is eveneens jaarlijks 2,5% loonstijging geraamd. Mogelijke loonaanpassingen, verdere werktijdaanpassingen of wijzigingen in secundaire arbeidsvoorwaarden als gevolg van een nieuwe af te sluiten CAO, kunnen van invloed zijn op de toekomstige personeelskosten.

3. Uitbesteding van niet-kernactiviteiten

Niet-kernactiviteiten zijn waar mogelijk uitbesteed. Het risico is dat afspraken niet, of niet tijdig worden nagekomen, of dat de kwaliteit van dienstverlening onvoldoende is. Door middel van haar algemene leveringsvoorwaarden, contracten, dienstverlening-overeenkomsten, stuurinformatie en controlemaatregelen houdt de RBG grip op de dienstverlening die is uitbesteed. Via het afsluiten van verwerkersovereenkomsten wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld bescherming persoonsgegevens.

4. Vervuiling van en/of incomplete gegevensbestanden

Correctiewerkzaamheden als gevolg van foutieve aanslagen hebben extra kosten tot gevolg. In het kader van het uitvoeringsprotocol zijn goede afspraken met deelnemers gemaakt maken over beheer, verantwoordelijkheid, gebruik en uitwisseling van gegevens.

Door middel van een stelsel van periodieke verbandcontroles worden de juistheid en volledigheid van de administraties geborgd. Foutieve en/of onvolledige gegevens van derden worden conform protocol teruggemeld aan de bronhouder van de betreffende (landelijke) basisregistraties.

5. Fraude

Onder frauderisico verstaan we: het risico dat met opzet handelingen worden verricht, door eigen personeel of derden, waardoor de RBG en daarmee de deelnemers financiële schade oplopen.

Er zijn grofweg een tweetal onderdelen in de RBG-organisatie waar fraude aan de orde zou kunnen zijn: het belastingproces en de financiële administratie.

De RBG heeft mogelijke situaties waarin fraude zich voor zou kunnen doen geïnventariseerd en maatregelen beschreven om de risico's op fraude tot een minimum te beperken. De frauderisico-analyse is onderdeel geworden van het risicomanagement.

6. Risicomanagement

De RBG is bekend met de risico's (bijvoorbeeld financiële of imago) die gelopen worden bij de uitvoering van de werkprocessen. Op een groot aantal onderdelen zijn maatregelen getroffen om deze risico's tot een minimum te beperken. Dat is vooral gebeurd waar de risico's het grootst (kans en impact) zijn. Op basis van een risico-inventarisatie wordt per jaar een top vijf van processen nader onderzocht om verdere verfijning van beheersmaatregelen door te voeren om de risico's verder af te dekken.

7. Integriteit

De RBG besteedt nadrukkelijk aandacht aan het thema integriteit. De (her)invoering van de ambtseed heeft vanaf 2015 plaatsgevonden en maakt nu vast onderdeel uit van het integriteitsprogramma. Alle medewerkers doen jaarlijks mee aan workshops of e-learning waar diverse dilemma's worden besproken en de medewerkers worden geconfronteerd met fraudegevoelige situaties.

8. Claims van derden

De RBG is verzekerd tegen aansprakelijkheid door derden. Daarnaast kunnen in bepaalde gevallen ook claims door derden worden ingediend die niet onder de aansprakelijkheidsverzekering vallen. Claims van derden kunnen betrekking hebben op claims wegens aansprakelijkheid door onzorgvuldig handelen.

9. Informatiebeveiliging en privacy

Vanwege de grote afhankelijkheid van een goed functionerende ICT-infrastructuur en de eisen (ook door derden) die aan de betrouwbaarheid daarvan worden gesteld, heeft de RBG het informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. In dit plan zijn maatregelen opgenomen die noodzakelijk zijn (en soms ook wettelijk verplicht) om een betrouwbare werking van onze informatiesystemen zoveel mogelijk te garanderen. In het plan komen onderwerpen aan de orde zoals: beveiliging van de toegang, privacy persoonsgegevens, DigiD-beveiligingscertificaat en certificering van onze leveranciers.

In het privacybeleid is rekening gehouden met de bepalingen uit de Wet Meldplicht Datalekken en de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

10. Koepelvrijstelling BTW

Een eerder aangekondigde inperking van de zogenaamde koepelvrijstelling, waarmee bedrijven en decentrale overheden in een samenwerkingsverband diensten aan hun leden kunnen vrijstellen van btw, is opgeschort. De inperking was aangekondigd per 1 januari 2019, als direct gevolg van arresten van het Europese Hof. Omdat dit financiële consequenties heeft voor gebruikers van de koepelvrijstelling heeft het kabinet zich samen met andere Europese lidstaten hardgemaakt voor reparatie via Europese regelgeving. Echter is duidelijk geworden dat de benodigde unanimiteit van alle lidstaten voor de

aanpassing van de Europese regelgeving niet waarschijnlijk is. De verdere afhandeling en termijnen zijn onduidelijk.

Het Ministerie van Financiën en van BZK zijn een onderzoek gestart naar de impact van deze inperking. Hierbij wordt gekeken naar de financiële belangen op macroniveau. De resultaten van het onderzoek worden gebruikt bij het overleg over de koepelvrijstelling op Europees niveau. Het herstellen van de koepelvrijstelling wordt naar verwachting in 2020 op Europees niveau besproken. Om de koepelvrijstelling voor gemeenschappelijke regelingen te handhaven, is unanimititeit van alle lidstaten nodig. Wij zullen deze ontwikkeling nauwlettend volgen. Dit kan immers een kostenverhogend effect met zich meebrengen. In de meerjarenbegroting 2021-2025, bij de deelnemersbijdragen, is ervan uitgegaan dat de koepelvrijstelling blijft bestaan.

3.3 Reserves

In de begroting 2021 is rekening gehouden met de „Bestemmingsreserve uitbreiding samenwerking gemeenschappelijke regeling”. De stand van de reserve per 1 januari 2021 wordt geraamd op € 50.000. De uitgaven in 2020 zijn afhankelijk van geïnteresseerde partijen die willen toetreden tot de RBG.

Daarnaast is rekening gehouden met de “bestemmingsreserve huurcompensatie kantoorpand Schiedam”. Jaarlijks valt een evenredig deel van deze reserve vrij ter compensatie van de huurkosten. De stand van deze reserve wordt op 1 januari 2021 geraamd op € 509.300.

Andere bestemmingsreserves die door het algemeen bestuur zijn ingesteld, zijn de volgende reserves (hiervan is de raming van de stand per 1-1-2021 niet in te schatten):

a) Bedrijfsvoering

Deze reserve is in de jaarrekening 2017 ingesteld om projecten te kunnen uitvoeren. De RBG stelt de klant centraal en hanteert daarbij het principe, digitaal waar het kan en persoonlijk waar nodig. De gedachte is het klantvriendelijker en efficiënter plannen en innen van de aanslagen met opbrengstmaximalisatie als leidraad. We hebben ook in 2019 de nodige stappen gezet om o.a. het aantal automatische incasso's te verhogen, onder andere door flexibele automatische incasso aan te bieden. De kosten van het klantbehoefteonderzoek 2019 zijn ook uit deze reserve gedekt. Een ander element binnen deze reserve is het optimaliseren van onze automatisering. In 2018 zijn de eerste contouren van een samenwerking op het gebied van een gezamenlijke ICT-infrastructuur gerealiseerd met de belastingkantoren BGHU en BSGW. In 2019 is onder andere het gezamenlijke service-, incident- en releasemanagement tot stand gekomen.

b) Voorbereiding aanbestedingen

Voor het uitvoeren van onze belastingtaken maken wij gebruik van een belastinginformatie-systeem en een digitale klantenbalie. Beide contracten verlopen in mei 2022.

Voor kosten van projectleiding en inkoopadvies bij Europese aanbesteding is een bedrag gereserveerd van € 300.000 bij de jaarrekening 2018.

In 2018 is de implementatie van een gezamenlijke ICT-infrastructuur afgerond voor het belastinginformatiesysteem van de RBG met twee andere belastingkantoren, BGHU en BSGW. Een volgende stap in de samenwerking kan een gezamenlijke kantoorautomatiseringsomgeving zijn. Voor dit onderdeel is voor projectleiding en inkoopadvies € 150.000 gereserveerd.

Het contract voor onze telefoondiensten (bedrijfs- en klantentelefonie) loopt in 2020 af. Voor projectleiding en inkoopadvies telefoondiensten is € 150.000 via bestemming jaarrekening 2018 gereserveerd.

c) matching invorderingsopbrengst

Door wijzigingen in de comptabiliteitsvoorschriften is deze reserve bij de jaarrekening 2019 door het algemeen bestuur ingesteld. Het betreft vooral dwangbevelopbrengsten waarvan de vervolgacties in een toekomstig belastingjaar plaatsvinden. In de tariefstelling van de kosten (waaronder die van het dwangbevel per post) is hier rekening mee gehouden. Immers, het versturen van het dwangbevel is eenvoudig administratief te realiseren. Vanuit deze opbrengst moet ook het werk ter voorbereiding en uitvoering van een hernieuwde betekeningsronde gedekt worden. Hiervoor is begin 2020 € 550.000 beschikbaar.

3.4 Verbonden partijen

Vanuit het publiek belang kunnen banden worden aangegaan met derden, de zogenaamde verbonden partijen. De RBG heeft hierbij een bestuurlijk en/of een financieel belang.

De RBG is lid geworden van de werkgeversvereniging waterschappen om de cao voor waterschappen van toepassing te kunnen verklaren. Het lidmaatschap is ingegaan per 1 januari 2019 in verband met de nieuwe onderhandelingen voor de cao vanaf 1 januari 2020. Lid worden van de werkgeversvereniging is een keuze van elk waterschap en elke sectorvolger (de RBG is een sectorvolger). Een vereniging wordt gevormd door leden die ambitie en doelstellingen delen en verwachten deze gezamenlijk beter te kunnen realiseren dan ieder voor zich. De vereniging heeft tot taak te verbinden, draagvlak onder haar leden te verwerven en zo het samen sterker staan te realiseren.

3.5 Incidentele baten en lasten

Voor het jaar 2021 verwachten we geen incidentele lasten en baten.

3.6 EMU-saldo

De RBG is niet gehouden aan de EMU-regels. De effecten van de RBG behoren tot uitdrukking te komen via de individuele bijdragen aan de RBG in de begrotingen van de deelnemers.

4. Verdeelsleutel en financiering

4.1 Verdeelsleutel

De financiële consequenties voor de deelnemers worden in deze paragraaf benoemd.

De verdeling van de kosten is gebaseerd op paragraaf 6.2 „Verdeelsleutel en bijdrage per deelnemer” uit het Bedrijfsplan RBG 2015. Dit bedrijfsplan is opgesteld in het kader van de samenwerking tussen de gemeente Schiedam en de RBG per 1 januari 2015. De verdeelsleutel is in 2021 niet gewijzigd ten opzichte van 2020.

Verdeelsleutel 2021 in %

Hoogheemraadschap van Delfland	47,0%
Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard	23,5%
Gemeente Delft	12,3%
Gemeente Vlaardingen	8,5%
Gemeente Schiedam	8,7%

Voor de gemeente Delft, de gemeente Vlaardingen en de gemeente Schiedam geldt tevens dat zij garant staan voor de meerkosten van salarisgarantie van enkele medewerkers, die zijn overgegaan naar de RBG. Door het vertrek/pensionering van enkele oud-Vlaardingers en oud-Schiedammers zijn de specifieke toegerekende meerkosten de afgelopen jaren gedaald.

Daarnaast wordt in deze begroting 2021 de specifieke kosten voor het gewijzigd kwijtscheldingsbeleid (afschaffing kwijtschelding zuiveringsheffing) toegerekend aan Delfland (€300.000) en Schieland en de Krimpenerwaard (€ 150.000).

Op basis van deze exploitatiebegroting 2021 van de RBG wordt de bijdrage per deelnemer aan de RBG als volgt geraamd:

	2021	2022	2023	2024	2025
Totale netto-kosten RBG x € 1.000	15.959	16.131	16.511	16.986	17.445
Bijdragen deelnemers					
HH Delfland	7.547	7.628	7.808	8.033	8.250
HHSchieland en de Krimpenerwaard	3.773	3.814	3.904	4.016	4.125
Gemeente Delft	1.915	1.935	1.981	2.038	2.093
Gemeente Vlaardingen	1.382	1.397	1.430	1.471	1.511
Gemeente Schiedam	1.341	1.356	1.388	1.428	1.466
	15.959	16.131	16.511	16.986	17.445
Bijdragen deelnemers was					
HH Delfland	7.307	7.518	7.734	7.996	8.188
HHSchieland en de Krimpenerwaard	3.654	3.759	3.867	3.998	4.094
Gemeente Delft	1.849	1.902	1.957	2.023	2.072
Gemeente Vlaardingen	1.339	1.377	1.417	1.465	1.500
Gemeente Schiedam	1.294	1.332	1.370	1.416	1.450
	15.443	15.888	16.344	16.898	17.304
Mutaties ten opzichte van de meerjarenbegroting 2021-2025					
HH Delfland	240	110	74	37	62
HHSchieland en de Krimpenerwaard	120	55	37	19	31
Gemeente Delft	66	33	24	15	21
Gemeente Vlaardingen	43	20	13	6	11
Gemeente Schiedam	47	24	18	12	16
	516	243	167	88	142

BTW compensatie

Bovenstaande bijdragen betreffen de kosten inclusief btw. Voor de deelnemende gemeenten schuift de RBG jaarlijks, op basis van de btw-transparantiemethode, de btw die is betaald ter uitvoering van werkzaamheden voor de gemeentelijke deelnemers door naar de gemeenten. De gemeenten compenseren deze doorgeschoven btw vervolgens bij het BTW compensatiefonds.

De jaarlijkse vast te stellen procentuele omvang van de door te schuiven btw is gelijk aan het procentuele aandeel in de kosten per deelnemer. Gemiddeld kan de gemeente Delft per jaar € 125.000 compenseren, de gemeente Vlaardingen €85.000 en de gemeente Schiedam kan gemiddeld ook € 85.000 aan BTW compenseren. Door deze compensatie zijn de werkelijke kosten in de RBG voor de gemeenten lager dan bovengenoemde bijdragen.

4.2 Financiering door deelnemers

De exploitatiekosten van de RBG worden gefinancierd door de twee deelnemende Hoogheemraadschappen Delfland en Schieland en de Krimpenerwaard en de gemeenten Delft, Vlaardingen en Schiedam. De deelnemers betalen jaarlijks in 4 kwartaalvoorschotten hun bijdrage overeenkomstig hetgeen is geregeld in het prestatiecontract. De voorschotten 2021 worden afgeleid uit de liquiditeitsprognose van de RBG, zoals opgenomen in paragraaf 2.2. Bij de vaststelling van de jaarrekening 2021 wordt de definitieve bijdrage per deelnemer bepaald.

5. Vaststelling

Ingevolge artikel 31 van de Gemeenschappelijke Regeling RBG, en artikel 5 en artikel 6, eerste lid, van de Verordening beleids- en verantwoordingsfunctie RBG, opgemaakt door het dagelijks bestuur van de Regionale Belasting Groep.

Rotterdam, 15 april 2020.

Het dagelijks bestuur van de Regionale Belasting Groep,

directeur,

voorzitter,

H.B. Sigmond

drs. A.J.B. van der Klugt

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de Regionale Belasting Groep in de openbare vergadering van 1 juli 2020.

Het algemeen bestuur van de Regionale Belasting Groep,

directeur,

voorzitter,

H.B. Sigmond

drs. A.J.B. van der Klugt