

Profielschets van een schouwmeester (hij/zij)

Omschrijving taken van een schouwmeester

Op gezette tijden vindt controle plaats op de uitvoering van de onderhoudsverplichtingen van derden en andere overheden. Deze controles worden uitgevoerd in de vorm van visuele inspecties, breedte- en dieptemetingen. Dit is de primaire taak van de schouwmeester, in jargon ook wel de schouw genaamd.

In de perioden dat de controles plaats vinden rapporteren de schouwmeesters zaken die in strijd (kunnen) zijn met Keur Delfland 2008 aan het Meldpunt Toezicht Delfland. Door deze geïntegreerde aanpak, waarbij de schouw wordt opgevolgd door het handhavingproces, is de schouwmeester van begin tot einde betrokken. Om de schouwcontroles slagvaardig uit te kunnen voeren is goede kennis van het gebied een must. Een schouwmeester moet dus grote affiniteit met "zijn/haar" gebied hebben en bekend zijn met de lokale knelpunten.

Om gebiedskennis en betrokkenheid op peil te houden wordt de schouwmeester regelmatig door Delfland geïnformeerd over plannen en uitvoering van waterstaatswerken. Deze recente ontwikkeling wordt door de schouwmeesters gewaardeerd en zorgt binnen Delfland voor meer betrokkenheid en veldexpertise.

Schouwmeesters vervullen ook een functie binnen de calamiteitenorganisatie als het gaat om de waterhuishouding. Er is een aparte procedure beschreven waarbij zij in de rol van veldinformanten bij (water)overlast situaties worden ingeschakeld.

Het korps schouwmeesters vormt een belangrijke schakel tussen de (particulieren en andere overheden) onderhoudsplichtigen van de wateren en de organisatie van Delfland.

Werkzaamheden van een schouwmeester

Schouwmeesters controleren in teamverband of het onderhoud van watergangen in overeenstemming is uitgevoerd met de bepalingen van Delflands Reglement en Keur Delfland 2008. De controles worden uitgevoerd door visuele inspectie, tijdens de zomerschouw, najaarschouw en de periodieke diepteschouw.

De schouwmeester voert bij vastgestelde nalatigheid een aantal opeenvolgende stappen uit:

- ✓ zoekt de eigendomssituatie uit bij vastgestelde nalatigheid;
- ✓ uitreiken van de eerste fase bestuursdwang;
- ✓ uitvoeren 1^e herschouw;
- ✓ doormelden aan het meldpunt van niet uitgevoerd onderhoud;
- ✓ assisteren van de medewerker handhaving bij de herschouw;
- ✓ hercontroles tijdens het proces bestuursdwang;
- ✓ rapporteren per schouwperiode aan de schouwmanager.

Kennis en vaardigheden van een schouwmeester

- ✓ Schouwmeesters wonen en werken in het schouwgebied of de directe omgeving.
- ✓ Schouwmeesters beschikken over goede communicatieve vaardigheden.
- ✓ Kennis van het watersysteem en het waterbeheer in het betreffende gebied is essentieel.
- ✓ Bekendheid met de taak van het hoogheemraadschap vormt een pré.
- ✓ De omvang van de tijdsbesteding bedraagt ten minste een aantal dagdelen vooral in de maanden juli en november.
- ✓ Periodiek vindt in de maand februari een arbeidsintensieve diepteschouw plaats.
- ✓ Het schouwen is gebonden aan deze vastgestelde schouwperiodes. Niet alleen de omvang van de tijdsbesteding is daarom relevant, ook het 'verplichte karakter' van de maanden waarin het schouwen plaats vindt en de vervolprocedures in kader van bestuursdwang zijn belangrijk.
- ✓ Behalve in het 'eigen' gebied kan een schouwmeester gevraagd worden te ondersteunen in het gebied van een collegaschouwmeesters elders binnen Delfland.

- ✓ De werkzaamheden vereisen een goede fysieke gesteldheid.
- ✓ De schouwmeester dient te beschikken over een rijbewijs.
- ✓ Computervaardigheden en het kunnen omgaan met Internet zijn belangrijk voor de schouwmeester.

Het korps schouwmeesters wordt gecoördineerd door de schouwmanager. De schouwmanager is dan ook het aanspreekpunt voor schouwmeesters binnen Delfland.

Van de schouwmeester wordt verder verwacht dat:

- ✓ onduidelijke wijzigingen in het gebied worden door gegeven aan de schouwmanager;
- ✓ schouwrelevante zaken die "niet door de beugel" van de Keur Delfland 2008 en het Reglement kunnen, worden door gegeven aan het Meldpunt Toezicht Delfland;
- ✓ in tijden van wateroverlast als informatiebron voor het actieteam van de sector Operationeel Waterbeheer (OWB) fungeert. (Hiervoor is een organisatie van coördinerende schouwmeesters in het leven geroepen);
- ✓ de nodige bijeenkomsten worden bezocht om aan de hand van gebiedsgerichte informatie zijn taken goed uit te kunnen voeren.

De schouwmeester heeft geen controlerende functies aangaande de Keur Delfland 2008 anders dan het voeren van schouw.

Relevante secundaire aspecten

- ✓ De schouwmeester wordt aangesteld als onbezoldigd ambtenaar en moet bereid zijn de eed of belofte af te leggen.
- ✓ De vergoeding van de tijdsbesteding vindt naar een vastgesteld uurtarief plaats op basis van declaratie. Daarnaast kunnen kosten, zoals kilometers, telefoon en administratieve handelingen, gedeclareerd worden.
- ✓ Verschillende faciliteiten als laarzen en veiligheidshesje, en tas worden ter beschikking gesteld.
- ✓ De schouwmeester krijgt toegang tot GEOWEB waarin naast gedetailleerde kaarten ook kadastrale informatie beschikbaar is.
- ✓ Door Delfland wordt een ongevallenverzekering afgesloten.