

Aan Verenigde Vergadering

**DEFINITIEVE ONDERTEKENDE BESTUURSOVEREENKOMSTEN
KWALITEITSPROGRAMMA BLANKENBURGVERBINDING**

Gevraagd besluit Verenigde Vergadering 19-11-2015
--

Kennis te nemen van de ondertekende bestuursovereenkomsten Kwaliteitsprogramma Blankenburgverbinding, waarover door de Verenigde Vergadering is besloten op 24 september 2015

Besluit Verenigde Vergadering 19-11-2015

Definitieve ondertekende bestuursovereenkomsten Kwaliteitsprogramma Blankenburgverbinding

1. Probleemstelling - context

Schrijftip:

- * Beschrijf het probleem. Begin op de regel direct boven de tekst schrijftip.
- Waarom wordt dit besluit/advies op dit moment gevraagd, wat is de aanleiding.
Bijvoorbeeld: een nieuw inzicht, verzoek van de gemeente, volgens afspraak, planning, invulling wetgeving, etc.

2. Beoogd effect

Schrijftip:

- * Beschrijf het doel. Begin op de regel direct boven de tekst schrijftip.
- Wat wil je met je voorstel bereiken.
- Wanneer moet het doel bereikt zijn - tijdpad.

3. Kernboodschap

Schrijftip:

- * Vat het voorstel kort en bondig samen.
- Let op de beoogde doelgroep en benoem deze.

4. Historie - eerdere besluitvorming

Schrijftips:

- * Beschrijf kort de historie.
- * Beschrijf kort de eerdere relevante besluitvorming, zowel intern als bestuurlijke afspraken extern.

5. Regelgeving en Beleid

Schrijftip:

- * Beschrijf of dit voorstel past binnen:
 - Het bestaande beleid van Delfland (noem het beleid).
 - Zo nee, waarom wordt in dit specifieke geval van het beleid afgeweken (dit moet op grond van de Algemene wet Bestuursrecht beargumenteerd worden).
 - Het coalitieakkoord.
 - Het Waterbeheersplan (WBP), de Kaderrichtlijn Water (KRW) etc.
 - Landelijke, provinciale, wettelijke kaders.

6. Financiën

Schrijftip:

- * Beschrijf de kosten en geef aan of deze binnen de begroting passen (vermeld het begrotingsnummer).
- Beschrijf de financiële consequenties voor het lopend jaar en meer jaren.
- Als de kosten niet binnen de begroting passen, moet je een dekkingsvoorstel beschrijven.

7. Duurzaamheid

Schrijftips:

- * Het beleid en de definitie van duurzaamheid is vastgelegd in het beleidskader Duurzaam Delfland, te vinden op intranet <http://delflandnet/algemene-onderdelen/duurzaam-delfland/>.
- * Raakt het voorstel aan één van de meetbare doelen van Delfland?
In 2015 zijn alle inkoopprocessen 100% duurzaam.
2 % energiebesparing per jaar, 30 % co2 reductie in 2020.
40 % duurzame energie voor eigen verbruik in 2020.
- * Neem voor meer informatie contact op met de werkgroep duurzaamheid via duurzaam@hhdelfland.nl

8. Organisatorische en personele consequenties

Schrijftip:

- * Beschrijf de organisatorische en personele consequenties.

9. OR/GO

Schrijftips:

- * Beschrijf of dit voorstel in de Ondernemingsraad (OR)/het Georganiseerd Overleg (GO) is besproken.
- * Benoem het advies van OR/GO.

10. Risico- en beheersmaatregelen

Schrijftips:

- * Beschrijf de risico's en de maatregelen die worden genomen om deze risico's te beheersen.
- * Denk aan de juridische, maatschappelijke, financiële en communicatierisico's.

11. Communicatie (in- en extern)

Schrijftip:

- * Beschrijf of en hoe de besluitneming en uitvoering van het besluit intern en extern gecommuniceerd worden.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Schrijftips:

- * Denk eraan dat een besluit wellicht bekendgemaakt moet worden voordat het in werking treedt.
- * Beschrijf de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

13. Bevoegd orgaan

Schrijftips:

- * Bedenk in welke vergaderingen je voorstel ingebracht moet worden.

** Beschrijf de wettelijke basis op grond waarvan de VV/D&H/directie bevoegd is om dit besluit te nemen. Je kunt dit vinden in het delegatiebesluit en het mandaatbesluit, deze staan in het Algemeen Management Handboek.*

14. Toelichting

Schrijftip:

** Ruimte voor nadere toelichting.*

15. Bijlagen

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



Hoogheemraadschap van
Delfland

Alleen in te vullen indien het een VV-voorstel betreft

**** = in te vullen door team Bestuur**

Kenmerk VV : ...**

Vergaderdatum : ...

Beleidsveld : ...

Agendapunt : ...**

De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van ...*(datum collegevergadering)*, kenmerk ...*(BIS-zaaknummer D&H besluit)*;

gelezen het positieve/negatieve ...*(bij ondertekening doorstrepen wat niet van toepassing is)* advies van de commissie(s) ...*(commissie noemen)*;

overwegende dat:

...
- *(motiveer het besluit, waarom wordt dit besluit genomen).*

Gelet op:

...
- *artikel 84 van de Waterschapswet (bij D&H-voostellen);*
- *artikel 77 van de Waterschapswet (bij VV-voorstellen);*
- *alle andere wetgeving (zoals KRW, NBW, verordening Zuid-Holland, delegatiebesluit etc.);*

Besluit:

...
Dit moet in overeenstemming zijn met het ontwerpbesluit (ontwerpbesluit kopiëren).

Aldus besloten in de openbare vergadering van ...*(datum)*

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

mr. drs. P.I.M. van den Wijngaart

mr. M.A.P. van Haersma Buma