

Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap Delfland

De Verenigde Vergadering van het Hoogheemraadschap van Delfland,

Gezien het voorstel van Dijkgraaf en Hoogheemraden van 25 oktober 2016;

Gelet op artikel 78 van de Waterschapswet en de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Vast te stellen de navolgende Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland en de daarbij behorende toelichting

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. ~~wet~~**De Awb**: De Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht);
- b. bestuursorgaan: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft; de verenigde vergadering, het college van dijkgraaf en hoogheemraden, de dijkgraaf of een ander orgaan of persoon met enig openbaar gezag bekleed, ieder voorzover hun bevoegdheid betreffende;
- c. Het college: Het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden van het Hoogheemraadschap van Delfland;
- ~~e-d.~~ Besluit: beschikking; een beschikking-besluit als bedoeld in artikel 1:3, lid 2 van de ~~wet~~**Awb**;
- ~~d-e.~~ bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid van de Awb.
- f. informele aanpak: een vorm van bemiddeling in conflicten, waarbij partijen trachten om vanuit hun werkelijke belangen tot een gezamenlijk gedragen en voor ieder van hen optimale oplossing te komen.

HOOFDSTUK 2 de commissie

Artikel 2 De commissie

- 1. Er is een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb voor de voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften. Deze commissie is belast met het horen en adviseren met betrekking tot de bezwaarschriften.
- 2. Uitgezonderd zijn de bezwaren tegen besluiten die door bestuursorganen van het Hoogheemraadschap van Delfland zijn genomen in het kader van de heffing of invordering van belastingen of rechten.
- 3. De commissie is belast met de advisering met betrekking tot een verzoek conform artikel 7:15 Awb tot vergoeding van de kosten die een belanghebbende in verband met de behandeling van een bezwaar redelijkerwijs heeft moeten maken.
- 4. De bevoegdheden ingevolge artikel 2:1 tweede lid, 6:6, 6:17, 7:4 tweede lid en 7:6 vierde lid van de Awb worden voor de toepassing van deze Verordening uitgeoefend door de commissie.

Artikel 2 — Commissie

~~Er is een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet ten behoeve van de voorbereiding van de beslissing op de ingebrachte bezwaren, met uitzondering van de bezwaren, bedoeld in artikel 23, eerste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.~~

Artikel 3 Beslissing op bezwaren

1. Het bestuursorgaan beslist op de ingediende bezwaren na advies van de commissie.
2. Het bestuursorgaan houdt rekening met het door de commissie uitgebrachte advies. Indien daarvan wordt afgeweken rust er op het bestuursorgaan een motiveringsplicht.

Artikel 4 Samenstelling van de commissie

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en ten minste 2 leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college. Op dezelfde wijze wordt een voldoende aantal plaatsvervangende leden benoemd, op wie de voor de leden gegeven bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Tot (plaatsvervangend) voorzitter of lid is niet benoembaar een persoon, die deel uitmaakt, of werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
3. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij kunnen slechts éénmalig voor een periode van maximaal vier jaar worden herbenoemd.
2. In bijzondere omstandigheden kan van het in het eerste lid bepaalde worden afgeweken.
3. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen.
4. De aftredende voorzitter en leden van de commissie blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

Artikel 6 Secretariaat

1. Het secretariaat van de commissie wordt gevoerd door een door het college aan te wijzen ambtenaar.
2. Het college kan één of meer plaatsvervangers van de secretaris aanwijzen.

Artikel 7 Vergoedingen

1. De voorzitter en de leden van de commissie ontvangen per vergadering een vergoeding.
2. De hoogte van deze vergoeding wordt vastgesteld door het college.

Hoofdstuk 3 Behandeling van de bezwaren

Artikel 8 Informele aanpak

1. De informele aanpak is het uitgangspunt bij de behandeling van alle ingekomen bezwaarschriften.

2. De vormgeving van de informele aanpak is afhankelijk van het ingediende bezwaarschrift en wordt in overleg met de belanghebbenden en de vakafdeling(en) bepaald door de secretaris.

Artikel 9 Ontvangst van het bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:4, eerste lid van de wet wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bestuursorgaan stelt het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken zo spoedig mogelijk in handen van de commissie.

Artikel 10 Inlichtingen en advies

1. De voorzitter van de commissie kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks alle inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verzoek van de leden van de commissie bij deskundigen advies inwinnen en deze personen zo nodig uitnodigen ter zitting te verschijnen. Indien aan het inwinnen van advies kosten zijn verbonden, is daartoe vooraf toestemming vereist van het college vereist.

Artikel 11 Plaats en tijdstip zitting

De voorzitter bepaalt datum, tijd en plaats van de zitting waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.

- ~~1. De commissie belegt een hoorzitting als bedoeld in artikel 7:13, derde lid, van de wet.~~
- ~~2. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de in het voorgaande artikellid genoemde hoorzitting, waarin de belanghebbenden en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.~~

Artikel 12 Uitnodiging

1. De voorzitter van de commissie deelt de belanghebbenden en het bestuursorgaan uiterlijk twee weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.
2. Indien een belanghebbende of het bestuursorgaan wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgaaf van redenen, te worden gericht aan de voorzitter
3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het derde lid wordt zo spoedig mogelijk voor de zitting schriftelijk aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijkingen toe te staan van de termijnen als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid van dit artikel.

Artikel 13 Quorum

Voor het houden van de zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, waaronder de voorzitter van de commissie, aanwezig is.

Artikel 14 Onpartijdigheid commissieleden

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de voorbereiding van en de beraadslaging over het advies inzake de beslissing op het bezwaar, indien bij hun sprake is van vooringenomenheid of persoonlijk belang bij de beslissing.

Artikel 15 Openbaarheid van zitting

1. De hoorzitting is openbaar.
2. De deuren worden gesloten, indien de voorzitter of een van de leden het nodig oordeelt of indien belanghebbende daartoe een verzoek doet en de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen zich tegen de openbaarheid van de hoorzitting verzetten.

Artikel 16 Verslaglegging zitting

1. Het verslag van de zitting als bedoeld in artikel 7:7 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, alsmede een vermelding van de aard van de betrokkenheid van de aanwezigen tot het bestreden besluit.
2. Het verslag houdt een zakelijke weergave in van hetgeen over en weer is gezegd en hetgeen is voorgevallen.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
4. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overgelegde bescheiden die aan het verslag worden gehecht
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 17 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting maar voor het uitbrengen van het advies nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden.
2. Verkregen informatie of adviezen worden in afschrift aan de leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden toegezonden.
3. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde uit nader onderzoek verkregen informatie aan de voorzitter een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting.
4. Op een nieuwe zitting als bedoeld in het vorige lid zijn de in deze verordening opgenomen bepalingen betreffende de hoorzitting van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Advies aan bestuursorgaan

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien de minderheid dat verlangt.

3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing op het bezwaar.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 19 Verdaging beslissing

Indien naar het oordeel van de voorzitter de termijn, zoals bedoeld in artikel 7:10, eerste lid van de Awb ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van het advies door de commissie en het nemen van een beslissing door het bestuursorgaan, verzoekt de voorzitter het bestuursorgaan tijdig de beslissing te verdagen.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 20 Overgangsbepalingen

Voor bezwaarschriften die bij het Hoogheemraadschap zijn ingekomen voor de datum waarop deze verordening in werking is getreden, geldt dat deze worden behandeld overeenkomstig de daarvoor op dat moment geldende procedure.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening en de daarbij behorende toelichting treedt in werking met ingang van de dag na die van haar bekendmaking in het Waterschapsblad, onder gelijktijdige intrekking van de op 18 april 2014 in werking getreden 'Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland'.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland'.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 15 december 2016.

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

mr. drs. P.I.M. van der Wijngaart

mr. M.A.P. van Haersma Buma

~~Artikel 19 Citeertitel~~

- ~~1. Deze verordening wordt aangehaald als: Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap Delfland.~~
- ~~2. De regeling "Verordening behandeling bezwaren van het Hoogheemraadschap Delfland" wordt ingetrokken.~~
- ~~3. Deze regeling treedt in werking op 25 december 2009.~~

~~Aldus vastgesteld bij besluit, genomen in de openbare bijeenkomst van de verenigde vergadering van 17 september 1994, nr. 94.02566, gemeld bij gedeputeerde staten van de provincie Zuid-Holland en bekendgemaakt op 3 november 1994 en in werking getreden op 11 november 1994.~~

~~De verordening is gewijzigd bij besluiten:~~

VV	GS kennisgeving	Bekendmaking	Inwerking-treding
21 november 1996 nr. 96.03263	23 december 1996	2 januari 1997	10 januari 1997
17 december 2009		4 januari 2010	25 december 2009