

Bundel - College van Dijkgraaf en Hoogheemraden van 5 juni 2019

- 1 VASTSTELLING AGENDA D&H d.d. 5 juni 2019
concept Agenda College van Dijkgraaf en Hoogheemraden 5 juni 2019
- 2 BESLUITENLIJST d.d. 13 mei 2019
Besluitenlijst D&H 13-05-2019
- 3 BESLISPUNTEN
- 3.a Bespreekstukken
- 3.a.1 Belt- Afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland
Het vastleggen van afspraken met de grondeigenaar, de gemeente Westland, zodat gestart kan worden met de aanleg van een natte ecologische zone (NEZ) tussen bedrijventerrein Honderdland en de N223.
Dossier 1419 voorblad
Voorstel: Afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland
Afspraken aanleg NEZ op grond van gemeente Westland
329510521 Eilanden 2C1 en 2C2 waterplanten
- 3.a.2 Dav - Vaststellen concept agenda VV 4 juli en commissies 18 juni 2019
Dossier 1170 voorblad
Vaststellen concept agenda VV 4 juli en commissies 18 en 19 juni 2019
Concept agenda Verenigde Vergadering 4 juli 2019
Concept agenda commissie Bestuur, Organisatie en Bedrijfsvoering 18 juni 2019
Concept agenda commissie Stedelijk Water en Watersysteem 19 juni 2019
Concept agenda commissie Gezond, Schoon en Gezuiverd water 18 juni 2019
- 3.b Hamerstukken
- 3.b.1 Dav - Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland/Jaarverslag 2018 en Klachtencommissie Delfland/Jaarverslag 2018
Dossier 1215 voorblad
Voorstel Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland Jaarverslag 2018 en Klachtencommissie Jaarverslag 2018
Jaarverslag Klachtenbehandeling Awb Hoogheemraadschap van Delfland 2018
Jaarverslag Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland 2018
- 3.b.2 Dav - Lijst van besluiten en toezeggingen VV 16 en 20 mei 2019
Dossier 1179 voorblad
Concept lijst van besluiten en toezeggingen VV 16 mei 2019
Concept lijst van besluiten en toezeggingen VV 20 mei 2019
- 3.b.3 Dav - Verantwoording fractievergoeding 2017
Dossier 1414 voorblad
Voorstel verantwoording fractievergoeding 2017
Brief aan VV Verantwoording fractievergoeding 2017
Rapport met feitelijke bevindingen met betrekking tot de fractiekosten 2017
- 3.b.4 Dav - Verordening fractievergoeding
Dossier 1415 voorblad
20190527 Voorstel met verordening bijdrageregeling fractiekosten
- 3.b.5 Koop - Investeringsplan en uitvoeringskrediet ten behoeve van de verbreding Boomawatering te Monster (gemeente Westland)
Dossier 1346 voorblad
Voorstel verbreding Booma mei 2019 v5
- 3.b.6 Egas - Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009
Dossier 1352 voorblad

Bestuursvoorstel 1352

Bijlage 1 2018 jaarrekening en verslag

Bijlage 2 2020 Kadernota

Bijlage 3 2020 ontwerpbegroting

Bijlage 4 DMSP-#1398746 v1 Ontwerpbegroting 2020 Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009

3.b.7 Ouw - Benoeming en ontslag leden Rekeningcommissie

Dossier 1423 voorblad

voorstel benoeming M.H.P. Jansen en P.J. Verhage als leden van de rekeningcommissie - 4 juli 2019

3.b.8 Ouw - RBG Rapportage prestatiecontract 1e kwartaal 2019

Dossier 1395 voorblad

Voorstel Rapportage Prestatieovereenkomst 1e kwartaal 2019 RBG

Rapportage 1e kwartaal 2019

Prestatiecontract 2017

4 SCHRIJFTELIJKE INFORMATIE

4.1 Openstaande uitnodigingen

Lijst uitnodigingen DH 09-05-2019 tm 29-05-2019

2019-06-13 Haringparty omroep west

2019-06-14 UvW-.bijeenkomst voor de portefeuillehouders financiën op 14 juni a.s

2019-06-25 VNO NCW -Uitnodiging Groene Groeiers

2019-06-26The future of (no) waste, Clean Tech Delta

2019-06-27 WaterLink.nl - Wateralliance

2019-08-29 UVW Apeldoorn-tweedaagse

a. 2019-11-25 Uitnodiging Orange the World campagne

b. 2019-11-25 Infosheet Orange the World campagne 2019

2019-06-20 Uitnodiging gedeputeerden provincie Zuid-Holland (nagekomen uitnodiging)

2019-07-06 Uitnodiging Witteveen+Bos festivalterras the urban edition (nagekomen uitnodiging)

2019-06-12 Uitnodiging Afscheidsreceptie vertrekkende hoogheemraden (nagekomen uitnodiging)

2019-06-21 Programma Ocean Summit 21 juni NL (nagekomen uitnodiging)

2019-06-19 Afscheidsreceptie Watersch. Rivierenland (uitnodiging naar privé-mailadres gestuurd van R. Smits).pdf

4.2 Lijst ingekomen post D&H 9 mei t/m 24 mei 2019

4.3 Platform Duurzame Glastuinbouw - jaarrapport 2018

Ter informatie

Dossier 1372 voorblad

PDG jaarrapportage 2018

5 RONDVRAAG

Agenda

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Datum	05-06-2019
Tijd	9:00 – ca. 10.00 uur: In het kader van Terug- en Vooruitblikken informeel informatie met elkaar uitwisselen. Aansluitend tot ca. 12.30 uur: Reguliere D&H-vergadering.
Locatie	GLH: Kamer Dijkgraaf
Voorzitter	Daverveldt, P.H.W.M. (DB)
Toelichting	Afwezig: M. Koop, P. Ouwendijk Laatste collegevergadering voor vaststelling van de vergaderstukken voor de VV vergadering van 4 juli

Onderwerp	
1	VASTSTELLING AGENDA D&H d.d. 5 juni 2019
2	BESLUITENLIJST d.d. 13 mei 2019
3	BESLISPUNTEN
3.a	Bespreekstukken
3.a.1	Belt- Afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland
3.a.2	Dav - Vaststellen concept agenda VV 4 juli en commissies 18 juni 2019
3.b	Hamerstukken
3.b.1	Dav - Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland/Jaarverslag 2018 en Klachtencommissie Delfland/Jaarverslag 2018
3.b.2	Dav - Lijst van besluiten en toezeggingen VV 16 en 20 mei mei 2019
3.b.3	Dav - Verantwoording fractievergoeding 2017
3.b.4	Dav - Verordening fractievergoeding
3.b.5	Koop - Investeringsplan en uitvoeringskrediet ten behoeve van de verbreding Boomawatering te Monster (gemeente Westland)
3.b.6	Egas - Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009

- 3.b.7 Ouw - Benoeming en ontslag leden Rekeningcommissie
- 3.b.8 Ouw - RBG Rapportage prestatiecontract 1e kwartaal 2019
- 4 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE
- 4.1 Openstaande uitnodigingen
- 4.2 Lijst ingekomen post D&H 9 mei t/m 24 mei 2019
- 4.3 Platform Duurzame Glastuinbouw - jaarrapport 2018
- 5 RONDVRAAG

NB: In verband met Hemelvaartsdag heeft u tot dinsdag 12.00 uur de gelegenheid aan Ria Weerts (rweerts@hhdelfland.nl) met afschrift aan de dijkgraaf en secretaris-directeur, door te geven indien u een hamerstuk en stukken, geagendeerd onder het agendapunt 4, wilt bespreken. Wanneer u doorgeeft dat u een hamerstuk wilt bespreken, verzoek ik u de te stellen vragen gelijktijdig bij Ria Weerts kenbaar te maken.

Besluitenlijst

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Datum	13-05-2019
Tijd	13:00 - 16:30
Locatie	GLH: Collegekamer / 0.17
Voorzitter	Daverveldt, P.H.W.M. (DB)
Aanwezig	Dr. P.H.W.M. Daverveldt, dijkgraaf; Ir. P.C. Janssen, secretaris-directeur, mr. M.A. Houtzager, drs. A.C.J. Jans, J.W.A. van Olphen, drs. M. Smits, I.J.A. ter Woorst, hoogheemraden; A. Visser, verslag
Toelichting	D&H van 14 mei is verplaatst naar 13 mei i.v.m. NKWK- Congres 2019 14 mei

Onderwerp

- 1 VASTSTELLING AGENDA D&H d.d. 13 mei 2019
GEWIJZIGD VASTGESTELD
Agendapunten 3.b.2 en 3.b.7 worden als bespreekstuk behandeld.

- 2 BESLUITENLIJST d.d. 30 april 2019
BESLUITENLIJST CONFORM

Kanttekening

Actiepunt naar aanleiding van de korte melding uit de commissie GSG: de jaarrapportage 2018 van de Strategie Delfland Circulair wordt zo spoedig mogelijk via het college aan de VV aangeboden.

- 3 BESLISPUNTEN

3.a Bespreekstukken

- 3.a.1 Dav - Uitvoeringsprogramma 2019 T&H

Toelichting

Delfland moet wat betreft het toezicht- en handhavingsbeleid voldoen aan het Besluit Omgevingsrecht (Bor). Dit betekent onder andere dat jaarlijks in een Uitvoeringsprogramma moet worden aangegeven welke activiteiten het team Toezicht en Handhaving in het betreffende kalenderjaar uitvoert.

Voorgesteld besluit

Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2019 T&H

GEWIJZIGD VASTGESTELD

Op blz. 6 van het uitvoeringsprogramma wordt aan de tekst toegevoegd dat over het onderwerp gebiedsgericht meten in meer detail wordt gerapporteerd in het portefeuillehouders-overleg waarin het programma chemische waterkwaliteit aan de orde is.

De Dijkgraaf wordt gemandateerd deze wijziging door te voeren.

Het college vraagt in algemeenheid aandacht voor de tijdige agendering van uitvoeringsprogramma's; bij voorkeur uiterlijk in december van het voorgaande jaar.

3.a.2 Dav - Verantwoordingsrapportage 2018 T&H

Toelichting

Voor 2018 heeft het team Toezicht en Handhaving een uitvoeringsprogramma opgesteld. In de bijgevoegde verantwoordingsrapportage wordt nu verslag gedaan van de in 2018 uitgevoerde activiteiten en werkzaamheden.

Voorgesteld besluit

Vaststellen van de verantwoordingsrapportage 2018 T&H.

GEWIJZIGD VASTGESTELD

In de inleiding dan wel de conclusie wordt vermeld dat abusievelijk niet is gerapporteerd aan de portefeuillehouder voor het programma chemische waterkwaliteit en dat voor het vervolg de adequate rapportering over toezicht en handhaving aan de betrokken portefeuillehouders wordt opgepakt. De Dijkgraaf wordt gemandateerd deze wijziging door te voeren.

3.b Hamerstukken

3.b.1 Dav - Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH)

Toelichting

De MRDH heeft een Strategische Agenda opgesteld en voor een zienswijze naar de waterschappen gestuurd. Afgesproken is, dat Delfland het voortouw neemt in het opstellen van een zienswijze.

De zienswijzetermijn sluit op 22 mei 2019.

Voorgesteld besluit

- 1. Kennis te nemen van de afspraak om als vier waterschappen gezamenlijk een zienswijze Strategische Agenda MRDH in te dienen;*
- 2. Een (concept) zienswijze vast te stellen, waarbij de dijkgraaf is gemandateerd deze aan te passen en de brief mede namens Delfland te ondertekenen.*

CONFORM VASTGESTELD

3.b.2 Hou - Voorwaarden verlaging strandopgang Zeekant en ongelijkvloerse ontsluiting parkeergarage Noordboulevard, ter plaatse van de Zwolsestraat/Gevers Deynootweg in Scheveningen

Toelichting

De gemeente Den Haag wil een alternatieve ontsluiting realiseren voor de vergunde parkeergarage van Hommerson, omdat dit beter past in de bredere gebiedsontwikkeling en de maatschappelijke ontwikkeling. De extra ontsluiting bestaat uit een verdiepte toegang in het verlengde van de Zwolsestraat in Den Haag. Daarnaast wil de gemeente de strandopgang Zeekant verlagen voor een recreatief betere verbinding.

In een bewonersbijeenkomst van 15 april 2019 is door Delfland een toelichting gegeven op de concept versie van de voorwaarden. Uit de bijeenkomst zijn geen reacties gekomen die inhoudelijke argumenten bevatten welke aanleiding geven tot het aanpassen van de specifieke voorwaarden.

Voorgesteld besluit

- 1. Informeren van het college over het maatschappelijk belang van de verlaging van zowel de strandopgang Zeekant als de ondergrondse ontsluiting van de parkeergarage Noordboulevard, op basis van de door de gemeente Den Haag opgestelde notitie 'Maatschappelijk belang ongelijkvloerse kruising Zwolsestraat/Gevers Deynootweg';*

2. *Voor zowel de beoordeling van de verlaging van de strandopgang Zeekant als de ongelijkvloerse ontsluiting van de parkeergarage Noordboulevard in Scheveningen, specifieke voorwaarden vast te stellen, die afwijken van de Beleidsregel Medegebruik Zeewering, en*
3. *De gemeente Den Haag per brief informeren over de vastgestelde specifieke voorwaarden voor de verlaging van de strandopgang Zeekant en de ongelijkvloerse ontsluiting van de parkeergarage Noordboulevard in Scheveningen.*

GEWIJZIGD VASTGESTELD

Ad 1 Met betrekking tot het overleg met omwonenden wordt vermeld dat met de bewoners constructief is gesproken over de voorwaarden voor de vergunning en dat de informatie uit die gesprekken is meegenomen in de verdere uitwerking.

Ad 2 en 3 Akkoord.

3.b.3 Jans - Krooshekreiniger gemaal Oude en Nieuwe Wateringveldsepolder

Voorgesteld besluit

De Verenigde Vergadering te verzoeken:

1. *Het investeringsplan voor de aanpassingen Oude- en Nieuwe Wateringveldsche polder (702057) ter grootte van € 280.000,- vast te stellen;*
2. *Het uitvoeringskrediet, ter grootte van € 255.000,- beschikbaar te stellen voor de aanpassingen Oude- en Nieuwe Wateringveldsche polder (702057)*

CONFORM VASTGESTELD

3.b.4 Jans - Naamgeving nieuw gemaal in Klaas Engelbrechtspolder

Toelichting

In de Klaas Engelbrechtspolder wordt een nieuw gemaal gebouwd. Dit wordt het tweede gemaal in deze polder. Het eerst gemaal draagt al de naam "Klaas Engelbrechtspolder".

Binnen Delfland is niet geregeld wie bevoegd is en naam toe te wijzen aan een gemaal. In overleg met juridische zaken (JVI) spraken wij af een voorstel tot een naam duiding voor te leggen aan het college van dijkgraaf en hoogheemraden.

Voorgesteld besluit

Het nieuw te bouwen (2e) gemaal in de Klaas Engelbrechtspolder de volgende naam te geven: gemaal 'Achtermolen', naar de (gelijknamige) molen die hier tot ca. 1880 stond.

CONFORM VASTGESTELD

Hoogheemraad Jans zal de historische vereniging in Midden-Delfland gericht informeren over de voorgenomen naamgeving.

3.b.5 Jans - Vispassage Aalkeet Binnen- en Buitenpolder

Voorgesteld besluit

De Verenigde Vergadering te verzoeken:

1. *Het investeringsplan voor Vismigratie Aalkeet Binnen- en Buitenpolder (702053) ter grootte van € 1.083.000,- vast te stellen;*
2. *Het uitvoeringskrediet, ter grootte van € 985.000,- beschikbaar te stellen voor het verbeteren van de vismigratie in de Aalkeet Binnen- en Buitenpolder (702053).*

CONFORM VASTGESTELD

3.b.6 Smi - Green Deal Aquathermie

Voorgesteld besluit

Vaststellen van de partnerbrief met de verklaring waarin wordt aangegeven dat het Hoogheemraadschap van Delfland als partner wil toetreden tot de Green Deal Aquathermie.

CONFORM VASTGESTELD

3.b.7 Smi - Zienswijze programmabegroting Aquon 2020, kennisname jaarrekening Aquon 2018

Voorgesteld besluit

1. Aan de VV voor te stellen kennis te nemen van de concept programmabegroting 2020 van GR Aquon (bijlage 4), van de jaarstukken Aquon 2018 (bijlage 6), de controleverklaring Aquon 2018 (bijlage 8) en de Kadernota Aquon 2020 (bijlage 9).
2. Aan de VV voor te stellen de zienswijze op de concept programmabegroting 2020 van de gemeenschappelijke regeling Aquon (bijlage 1) vast te stellen.
3. De brief aan Aquon (bijlage 2) vast te stellen onder voorbehoud van vaststelling van de zienswijze op de programmabegroting 2019 door de VV op 4 juli 2019.

CONFORM VASTGESTELD

De dienstverleningsovereenkomst Aquon wordt nog gedeeld met het college.

4 SCHRIFTELIJKE INFORMATIE

4.1 Openstaande uitnodigingen

Periode: 25-04-2019 t/m 08-05-2019

	Onderwerp/afzender:	Datum/locatie:
1	Uitnodiging afscheid DB-leden, Waterschap Friesland	2019-05-22 / Hoofdkantoor, Fryslanplein 3, Leeuwarden
2	Jubileumsymposium / Artemis	2019-06-04 / De Heerlickheid van Ermelo, Staringlaan 1, 3852 LA Ermelo
3	Apeldoorn – tweedaagse / UVW	2019-08-29 / Hotel De Keizerskroon

Voor kennisgeving aangenomen

4.2 Lijst ingekomen post D&H 23 april t/m 8 mei 2019

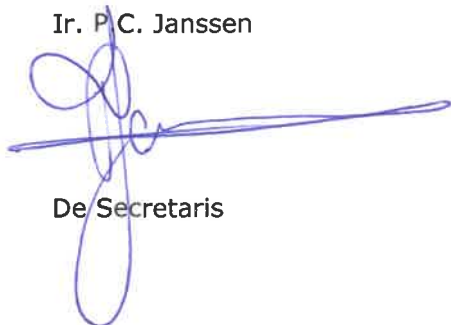
Voor kennisgeving aangenomen

RONDVRAAG

De Secretaris informeert naar de wensen voor de markering van de overdracht van de portefeuilles naar de nieuwe hoogheemraden, rondom hun installatie in de Verenigde Vergadering op 20 mei. Het college concludeert dat de Verenigde Vergadering voldoende momentum biedt voor deze markering.

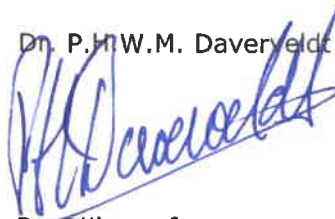
Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland van 5 juni 2019.

Ir. P.C. Janssen



De Secretaris

Dn. P.H.W.M. Daveneldt



De Dijkgraaf



College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer	1419
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	5 juni 2019
Agendapunt	3.a.1
Titel	Belt- Afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Toelichting

Het vastleggen van afspraken met de grondeigenaar, de gemeente Westland, zodat gestart kan worden met de aanleg van een natte ecologische zone (NEZ) tussen bedrijventerrein Honderdland en de N223.

Voorgesteld besluit

- De brief aan gemeente Westland betreffende de afspraken aanleg NEZ op grond van gemeente Westland, d.d. 5 juni 2019, met ons kenmerk 1404943 vast te stellen
- In te stemmen met de machtiging door de dijkgraaf van de teamleider Ruimtelijke planvorming om de genoemde brief te ondertekenen

Onderwerp: Afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland
Dossiernummer: 1419

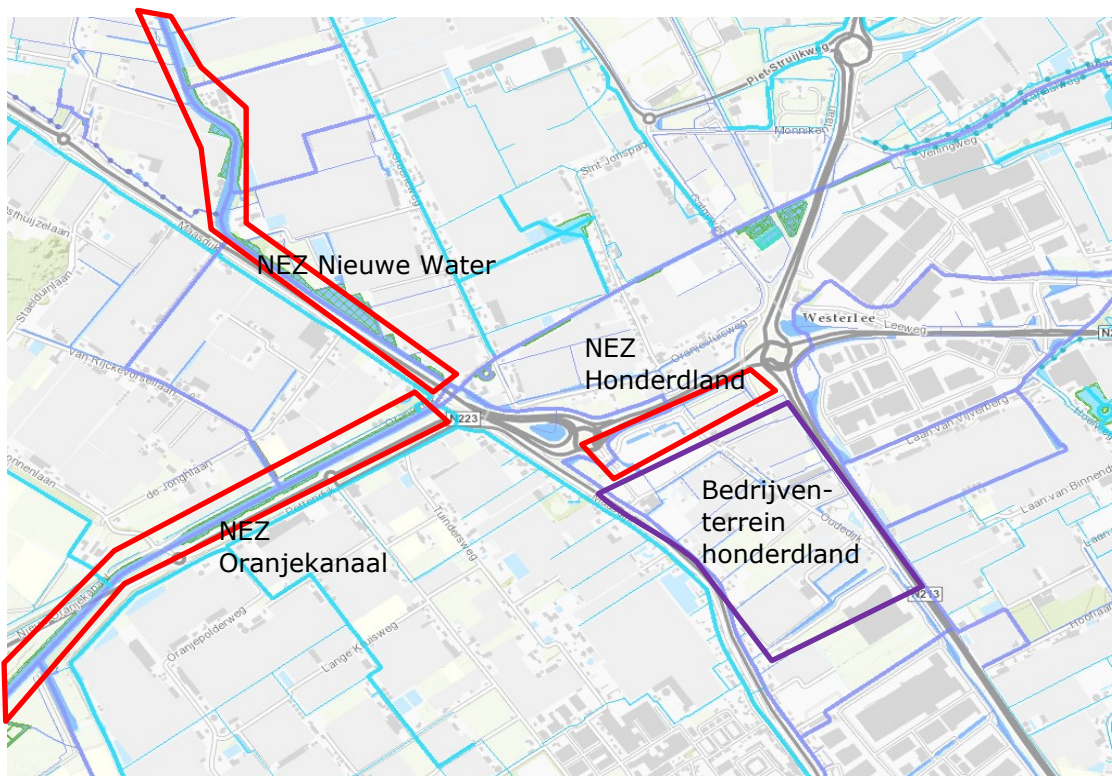
Gevraagd besluit:

- De brief aan gemeente Westland betreffende de afspraken aanleg NEZ op grond van gemeente Westland, d.d. 5 juni 2019, met ons kenmerk 1404943 vast te stellen
- In te stemmen met de machtiging door de dijkgraaf van de teamleider Ruimtelijke planvorming om de genoemde brief te ondertekenen

1. Probleemstelling - context

De Kaderrichtlijn Water (KRW) heeft als doel de kwaliteit van oppervlakte- en grondwater in Europa te waarborgen. Om de KRW-doelstellingen voor ecologische waterkwaliteit in Delfland te bereiken werkt Delfland samen met gebiedspartijen, zoals de gemeente Westland, aan de realisatie van een netwerk van ecologische waternatuur. Voor dit netwerk worden Natte Ecologische Zones aangelegd (NEZ's). De NEZ's gaan een samenhangend netwerk vormen van kerngebieden, stapstenen en corridors (het NEZ-netwerk).

De kans doet zich voor om samen met de gemeente Westland te werken aan een leefbaar en schoon watersysteem door een natte ecologische zone te realiseren die bijdraagt aan het NEZ-netwerk. Het betreft een locatie tussen bedrijventerrein Honderdland (Maasdijk) en de N223 in het gebied van gemeente Westland dichtbij de NEZ 'Nieuwe water' en NEZ 'Oranjekanaal' (zie onderstaande afbeelding). Op deze locatie wordt door Honderdland Ontwikkelings Combinatie (HOC) een waterpartij gerealiseerd. Voorgesteld wordt dat Delfland opdracht geeft om in de waterpartij de NEZ aan te leggen.



Op deze plek is ruimte voor een oppervlak van 0,55 hectare NEZ. In een gebied met zo'n hoge druk op het ruimtegebruik is dit een unieke kans om het NEZ-netwerk significant te versterken.

Voor de realisatie en onderhoud van deze NEZ is een set concept-afspraken besproken met de eigenaar van het perceel, de gemeente Westland. Om deze concept-afspraken vast te leggen is een concept-afsprakenbrief opgesteld, welke is opgenomen in bijlage 1.

2. Beoogd effect

Het vastleggen van afspraken met de grondeigenaar, de gemeente Westland, zodat gestart kan worden met de daadwerkelijke aanleg van de NEZ in de waterpartij tussen bedrijventerrein Honderdland en de N223.

3. Kernboodschap

Delfland en de gemeente Westland werken samen aan een leefbaar en schoon watersysteem en hebben afspraken gemaakt over het realiseren en onderhouden van de Natte Ecologische Zone tussen de N223 en bedrijventerrein Honderdland.

4. Historie - eerdere besluitvorming

Op 24 september 2015 heeft de Verenigde Vergadering het KRW-programma Delfland 2016-2021 (kenmerk 1209518), inclusief het maatregelenpakket voor de periode 2016-2021, vastgesteld. De maatregelen zijn gericht op het bereiken van de KRW-doelen in 2027.

In 2016 heeft de Verenigde Vergadering het investeringsplan en krediet 'Programmatische aanpak KRW-opgave natte ecologische zones 2016-2021' vastgesteld en beschikbaar gesteld voor maatregelen ten behoeve van de KRW-doelen.

5. Regelgeving en Beleid

Algemene regels Natuurvriendelijke oevers:

Vanuit Delfland zijn de Algemene regels Natuurvriendelijke oevers van toepassing. De realisatie van de NEZ voldoet aan deze beleidsregels.

Aanbestedingsbeleid:

De ontwikkelaar van het naastgelegen bedrijventerrein Honderdland, die daar aan de slag gaat, voert een deel van het werk (grondwerk, grondtransport en plaatsen van de golfbreker) uit. De ontwikkelaar voert meer (grond)werk ter plaatse uit, waardoor hij het grondwerk voor de NEZ goed, sneller en goedkoper kan realiseren dan wanneer wij het zelf op de markt zetten. Deze gunning wijkt af van het reguliere aanbestedingsbeleid. Voor de afwijking op het aanbestedingsbeleid heeft de secretaris directeur, middels een afwijkingsverzoek, akkoord gegeven.

De aannemer GKB, waarmee een raamovereenkomst is afgesloten, realiseert het inplanten van de vegetatie en de ontwikkeling tot een volgroeide NEZ via het raamcontract aanleg Natte ecologische zones.

6. Financiën

De kosten van € 258.206 voor de realisatie van de Natte Ecologische Zone passen binnen het krediet 'Programmatische aanpak KRW-opgave natte ecologische zones 2016-2021' dat de VV in 2016 beschikbaar heeft gesteld voor de ontwikkeling en realisatie van natte ecologische zones in de periode 2016 – 2021.

7. Duurzaamheid

Het werk samen met de ontwikkelaar realiseren is een bewuste keuze om het werk op een maatschappelijk verantwoorde manier uit te voeren. Samen met de ontwikkelaar is onder andere een gesloten grondbalans mogelijk, omdat de grond gebruikt wordt voor het ophogen van de nabijgelegen percelen. Hierdoor is grondafvoer niet nodig.

8. Organisatorische en personele consequenties

Niet van toepassing

10. Risico- en beheersmaatregelen

Potentiele risico's zijn beheerst via de afspraken zoals verwoord in de bijgevoegde brief. Uitvoeringsrisico's zijn benoemd en belegd bij de aannemer.

De kans doet zich voor om de uitvoering van dit project mee te laten liften met de werkzaamheden van de ontwikkelaar: De vrijkomende grond uit de NEZ kan over de bouwpercelen worden verspreid en dit bespaart de kosten. De planning voor dit project is alleen krap. De ontwikkelaar gaat de bouwpercelen binnen enkele maanden opleveren en voor die tijd moet de vrijkomende grond uit de NEZ over de bouwpercelen worden verspreid. Mocht het besluit pas later worden genomen, kunnen de werkzaamheden pas later starten en moet er mogelijk grond worden afgevoerd. Afvoeren van grond maakt de NEZ in aanleg duurder.

11. Communicatie (in- en extern)

Over de realisatie van de NEZ gaan de drie partijen (gemeente Westland, HOC en Delfland) samen communiceren. De nadruk ligt op het resultaat dat door de samenwerking is bereikt: het samen werken aan leefbaar en schoon water.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Na vaststelling van de brief wordt deze aan de gemeente verstuurd.

13. Bevoegd orgaan

Het college van dijkgraaf & hoogheemraden is bevoegd te besluiten over het aangaan van de afspraken Conform artikel 2 lid 16 Delegatiebesluit Delfland 2019

De dijkgraaf is op basis van artikel 95 uit de Waterschapswet bevoegd om de teamleider Ruimtelijke planvorming aan te wijzen om uit naam van het college de afsprakenbrief te ondertekenen.

14. Toelichting

Voor deze locatie is op verschillende vlakken de samenwerking gezocht tussen de drie partijen. Voor de realisatie wordt de samenwerking vormgegeven door een bijdrage van iedere organisatie:

- De gemeente heeft het perceel aangekocht
- De ontwikkelaar zorgt voor de realisatie van een deel van het water en verwijdt de huidige weg
- Delfland geeft opdracht voor de aanleg van de NEZ (0,55 ha)

Het onderhoud van het eiland is voor de gemeente, net als het dagelijks onderhoud van het water. Het buitengewoon onderhoud van het water is voor Delfland (conform beleid). De concept-afspraken voor aanleg en onderhoud zijn in de brief vastgelegd (zie bijlage 1). Onderdeel van de concept-afsprakenbrief is ook een inrichtingstekening en onderhoudsgrenzen.

Het werk voor de NEZ bestaat uit twee aansluitende opdrachten:

1. De ontwikkelaar voert het grondwerk (graven en transport) en het plaatsen van de golfbreker uit.
De ontwikkelaar voert op het omliggende terrein veel grondwerk uit, waardoor zij het werk snel, goed en goedkoop kunnen realiseren. Dit wijkt af van het aanbestedingsbeleid en is, middels een afwijkingsverzoek, geaccordeerd door de secretaris directeur.
2. De aannemer GKB realiseert een goede vegetatieontwikkeling (inplant en ontwikkelbeheer).

Met deze aannemer is de raamovereenkomst aanleg natte ecologische zones afgesloten. In zijn opdracht zit de garantie van een goed ontwikkelde NEZ na 3 jaar ontwikkelbeheer.

De NEZ wordt na oplevering opgenomen in de Legger. Na afloop van het ontwikkelbeheer door de aannemer van de NEZ zal het onderhoud door Delfland worden uitgevoerd.

15. Bijlagen

1. Afsprakenbrief aanleg natte ecologische zone

Alleen in te vullen indien het een VV-voorstel betreft

Vaststellen afspraken aanleg natte ecologische zone Honderdland met gemeente Westland

Dossiernummer : 1419
Vergaderdatum : VV_datum



De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 5 juni 2019 (*DocEigenschap D&Hdatum*),
dossiernummer 1419 (*DocEigenschap DossierNr*);

gelezen het positieve advies van de commissie ... (*commissie(s) noemen*);

overwegende dat:

...
- (*motiveer het besluit, waarom wordt dit besluit genomen*).

Gelet op:

...
- *artikel 84 van de Waterschapswet (bij D&H-voostellen)*;
- *artikel 77 van de Waterschapswet (bij VV-voorstellen)*;
- *alle andere wetgeving (zoals KRW, NBW, verordening Zuid-Holland, delegatiebesluit etc.)*;

Besluit:

Dit moet in overeenstemming zijn met het ontwerpbesluit (ontwerpbesluit kopiëren).

Aldus besloten in de openbare vergadering van VV_datum (*DocEigenschap VVdatum*)

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt

Burgemeester en wethouders van de gemeente Westland
Postbus 150
2670 AD NAALDWIJK

ONS KENMERK
1404943
DELFT
5 juni 2019

ONDERWERP

Afspraken aanleg NEZ Honderdland op grond van gemeente Westland

Geacht college,

In het gebied van Westland zetten wij ons gezamenlijk in voor schoon en gezond water. De locatie nabij bedrijventerrein Honderdland is daar een van de resultaten van. Het afgelopen jaar hebben gemeente Westland, Honderdland Ontwikkelings Combinatie C.V. en Hoogheemraadschap van Delfland samengewerkt om deze unieke kans op deze locatie in het NEZ-netwerk voor de aanleg van een natte ecologische zone op de ontwikkellocatie Bedrijventerrein Honderdland te Maasdijk mogelijk te maken. Met deze brief stellen wij de onderstaande afspraken vast.

Natte ecologische zones dragen in belangrijke mate bij aan de verbetering van de waterkwaliteit en daarmee aan het behalen van de doelstellingen van de Europese kaderrichtlijn water. Daarnaast dragen zij bij aan de uitstraling en beleving van een gebied, in dit geval van het Bedrijventerrein Honderdland.

Voor genoemde natte ecologische zone is ruimte gevonden in het noordwestelijke deel van de ontwikkellocatie. Het betreft een deel dat rondom wordt vergraven tot water, waardoor in het midden een eiland ontstaat. Op de oevers van dit eiland, op zowel het onder- als bovenwatertalud, is voldoende ruimte voor de aanleg van een natte ecologische zone, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan het bergend en afvoerend vermogen van het gegraven water.

De natte ecologische zone wordt gerealiseerd in opdracht van Delfland. Het betreffende perceel is en blijft eigendom van de gemeente Westland. De gemeente doet een financiële bijdrage voor de aanleg van de natte ecologische zone. Delfland is de gemeente daarvoor erkentelijk.

Het betreft de volgende afspraken:

1. De gemeente verleent Delfland toestemming voor de aanleg en instandhouding van een natte ecologische zone in de hiervoor bedoelde zin op het eigendom van uw gemeente. De locatie van de natte ecologische zone, een globale aanduiding van de subzones (amfibisch/aquatisch/terrestrisch) en lengte- en dwarsprofielen zijn aangegeven op de tekeningen die als bijlage bij deze brief zijn gevoegd.
2. Delfland gaat de opdracht voor de aanleg van de natte ecologische zone gunnen aan Honderdland Ontwikkelings Combinatie C.V. (verder te noemen HOC)
3. Het is de bedoeling dat de aannemer aan wie de onder 2 bedoelde opdracht wordt verstrekt dat werk aanlegt op basis van een

Watervergunning op grond van de Keur Delfland. Omtrent de vergunningverlening zal HOC de vergunning aanvragen bij Delfland, HOC zal hierover afstemmen met de gemeente.

4. De natte ecologische zone is een waterstaatswerk in de zin van de Waterwet en zal als zodanig worden opgenomen en begrensd in de legger ex artikel 5.1 Waterwet.
5. Delfland zal zichzelf aanwijzen als onderhoudsplichtige (artikel 78 lid 2 Waterschapswet).
6. Delfland is voornemens om het onderhoud van de natte ecologische zone vanaf het eiland te (doen) verrichten (zie tekening in de bijlage). De gemeente borgt de toegankelijkheid van het eiland voor rijdend materieel via een dam met een duiker.
7. Het onderhoud van dat deel van het eiland dat niet tot de natte ecologische zone behoort is de verantwoordelijkheid van uw gemeente.
8. De bijdrage van EUR 28.197,- (inclusief btw) in de kosten van de aanleg van de natte ecologische zone is door de gemeente reeds betaald ten tijde van de aktepassering van gronden tussen gemeente en HOC d.d. 28 maart 2019. HOC zal dit bedrag in mindering brengen op de facturen van Delfland

Dijkgraaf en hoogheemraden hebben 5 juni 2019 besloten om bovenstaande afspraken vast te stellen. Het doet ons genoeg die afspraken hierbij voor Delfland aan de gemeente te bevestigen.

Graag verzoeken wij u de brief voor akkoord te ondertekenen en aan Delfland te retourneren, zulks ter bevestiging van de afspraken door uw gemeente.

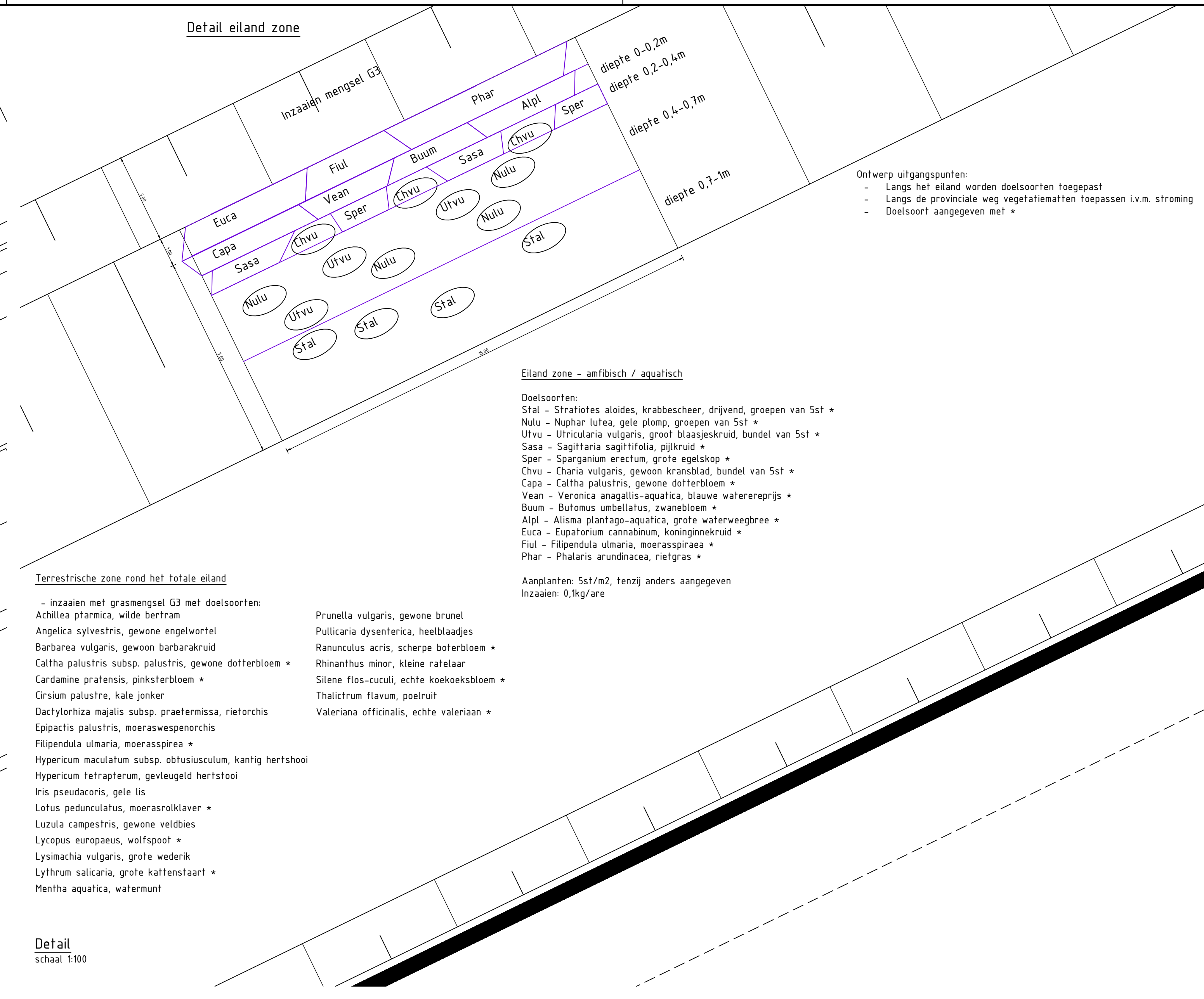
Hoogachtend,

namens de dijkgraaf en hoogheemraden,
teamleider Ruimtelijke planvorming

namens burgemeester en wethouders
van Westland,
plv. teammanager gebiedsontwikkeling,

drs. R.M.H. Tekke

ing. F. Schol





Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1170
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 3.a.2
Titel Dav – Vaststellen concept agenda VV 4 juli en commissies 18 juni 2019

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Voorgesteld besluit

De concept agenda's voor de commissiebijeenkomsten op 18 en 19 juni 2019, alsmede de concept agenda voor de bijeenkomst van de Verenigde Vergadering op 4 juli 2019, voor verdere doorgeleiding te accorderen.

Onderwerp: Vaststellen conceptagenda VV 4 juli en commissies 18 en 19 juni 2019
Dossiernummer: 1170

Gevraagd besluit:

De concept agenda's voor de commissiebijeenkomsten op 18 en 19 juni 2019, alsmede de concept agenda voor de bijeenkomst van de Verenigde Vergadering op 4 juli 2019, voor verdere doorgeleiding te accorderen.

1. Probleemstelling - context

2. Beoogd effect

3. Kernboodschap

4. Historie - eerdere besluitvorming

5. Regelgeving en Beleid

6. Financiën

7. Duurzaamheid

8. Organisatorische en personele consequenties

9. OR/GO

10. Risico- en beheersmaatregelen

11. Communicatie (in- en extern)

12. Bekendmaking en vervolprocedure

13. Bevoegd orgaan

14. Toelichting

15. Bijlagen

1. Conceptagenda Verenigde Vergadering 4 juli 2019;
2. Conceptagenda commissie Bestuur, Organisatie en Bedrijfsvoering 18 juni 2019;
3. Conceptagenda commissie Stedelijk Water en Watersysteem 19 juni 2019;
4. Conceptagenda commissie Gezond, Schoon en Gezuiverd Water 18 juni 2019.

Vaststellen conceptagenda VV 4 juli en commissies 18 en 19 juni 2019

Dossiernummer : 1170
Vergaderdatum : VV_datum

De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 5 juni 2019, dossiernummer 1170;

gelezen het positieve advies van de commissie ...;

overwegende dat:

...

Gelet op:

...

Besluit:

Aldus besloten in de openbare vergadering van VV_datum

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt

Concept Agenda Verenigde Vergadering

Datum 04-07-2019
Tijd 9:00 - 12:30
Locatie GLH: VV zaal / 1.38
Voorzitter Daverveldt, P.H.W.M. (DB)

- | | |
|---------------|--|
| 00 | Opening |
| 01 | Vaststellen agenda |
| 02 | Lijst van besluiten en toezeggingen V.V. 16 mei en 20 mei 2019 |
| 03 | Mededelingen |
| 04 | Insprekers |
| 05 | Vragenrondje |
| 06 | Stukken ter kennisname |
| 06.01 | Conceptnotulen commissies Bestuur, Organisatie en Bedrijfsvoering, Stedelijk Water en Watersysteem en Gezond, Schoon en Gezuiverd Water d.d. 18 juni 2019 |
| B | Bespreekstukken |
| B.00.a | Benoeming en toelating plaatsvervangende commissieleden PvdA |
| B.00.b | Benoeming en ontslag leden Rekeningcommissie - BOB |
| H | Hamerstukken |
| H.01 | Zienswijze programmabegroting Aquon 2020, kennisname jaarrekening Aquon 2018 - BOB |
| H.02 | Verordening fractievergoeding - BOB |
| H.03 | Krooshekreiniger gemaal Oude en Nieuwe Wateringveldsepolder - SWW |
| H.04 | Verbreiding Boomawatering Monster (gemeente Westland) - SWW |
| H.05 | Vispassage Aalkeet Binnen- en Buitenpolder - GSG |
| H.06 | Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009 - GSG |

S

Sluiting

Concept Agenda Commissie Bestuur, Organisatie en Bedrijfsvoering

Datum 18-06-2019
Tijd 9:00 - 12:30
Locatie GLH: 0.05
Voorzitter drs. A.C.J. Jans RC

- | | |
|-----------------|---|
| 01 | Opening, vaststellen agenda |
| 02 | Vaststellen notulen van de vergadering van 23 april 2019 |
| 03 | Mededelingen |
| 03.a | Terugkoppeling gemeenschappelijke regelingen |
| 03.b | Terugkoppeling Uniecommissies |
| 04.B | Bespreekstukken |
| 04.B.00b | Benoeming en ontslag leden Rekeningcommissie |
| 04.B.01 | Zienswijze programmabegroting Aquon 2020, kennisname jaarrekening Aquon 2018, kennisname kadernota 2020 |
| 04.B.02 | Verordening fractievergoeding |
| 04.H | Hamerstukken |
| 05 | Ingekomen stukken |
| 05.01 | RBG Concept Jaarrapport 2018
Voor kennisgeving aannemen |
| 05.02 | RBG Rapportage prestatiecontract 1e kwartaal 2019
Voor kennisgeving aannemen |
| 05.03 | Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland/Jaarverslag 2018 en Klachtencommissie Delfland/Jaarverslag 2018
Voor kennisgeving aannemen |
| 05.04 | Aquon jaarverslag en jaarrekening 2018, inclusief nagezonden controleverklaring
Behandeling van dit stuk komt op basis van een collegevoorstel aan de orde in de cie BOB 18 juni en VV 4 juli |

- 05.05 Brief van burgemeester ing. A. Aboutaleb over Rotterdamse
aandachtspunten voor de nieuwe bestuursperiode**
Voor kennisgeving aannemen
- 05.06 Jaarrekening 2018 GR Het Waterschapshuis**
Voor kennisgeving aannemen
- 05.07 Uitnodiging bijeenkomst over het vergroten van de participatie van
politieke ambtsdragers met een beperking met als thema "Hoe
faciliteren we de toekomst?"**
Voor kennisgeving aannemen
- 05.08 Vacature bestuurslid Unie van Waterschappen**
Voor kennisgeving aannemen
- 05.09 Brief van Deltaprogramma Rijnmond-Drechtsteden over
Deltaprogramma en uw hoogheemraadschap**
Voor kennisgeving aannemen
- 06 Rondvraag en sluiting**

Concept Agenda Commissie Stedelijk water en watersysteem

Datum 19-06-2019
Tijd 20:00 - 23:00
Locatie GLH: 0.05
Voorzitter L.P.I.M. Hombergen

- 01 Opening, vaststellen agenda**
- 02 Vaststellen notulen van de vergadering van 23 april 2019**
- 03 Mededelingen**
- 03.a Terugkoppeling Unie Commissies**
- 04.B Besprekstukken**
- 04.B.03 Krooshekreiniger gemaal Oude en Nieuwe Wateringveldsepolder**
Oordeelsvormende bespreking
- 04.B.04 Verbreding Boomawatering Monster (gemeente Westland)**
Beeldvormende bespreking
Oordeelsvormende bespreking
- 04.H Hamerstukken**
- 05 Ingekomen stukken**
- 05.01 Beantwoording van de vraag van fractie Integer Liberaal over het stopzetten van een grondwateronttrekking**
Nav toezegging commissie SWW d.d. 29 januari 2019
Voor kennisgeving aannemen
- 05.02 Beantwoording van de vraag van mevrouw Van Hylckama Vlieg over lozing in de bodem bij het spooreplacement van de NS in Den Haag**
Nav toezegging commissie SWW d.d. 23 april 2019
Voor kennisgeving aannemen
- 05.03 Nieuwe governance van het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP)**
Nav toezegging commissie SWW d.d. 23 april 2019
Voor kennisgeving aannemen
- 05.04 Uitnodiging bestuurdersdag 17 juni 2019 Het waterschap van de toekomst, frisse blik op klimaat**
Voor kennisgeving aannemen

05.05 Uitstel baggerwerkzaamheden

Voor kennisgeving aannemen

**05.06 Brief van Deltaprogramma Rijnmond-Drechtsteden over
Deltaprogramma en uw hoogheemraadschap**

Voor kennisgeving aannemen

06 Rondvraag en sluiting

Concept Agenda Commissie Gezond, schoon en gezuiverd water

Datum 18-06-2019
Tijd 20:00 - 22:00 (aansluitend borrel)
Locatie GLH: 0.05
Voorzitter J.G.M. Schouffoer

01 Opening, vaststellen agenda

02 Vaststellen notulen van de vergadering van 23 april 2019

03 Huishoudelijke Mededelingen

De indeling en benaming van de commissies is nog onderwerp van gesprek. Vooralsnog houden we de oude benaming aan. Kees Paalvast wordt secretaris van deze commissie (cpaalvast@hhdelfland.nl).

04 Hoe gaan we vergaderen?

Beeld- en oordeelsvormende bespreking

05.B Bespreekstukken

05.B.05 Vispassage Aalkeet Binnen- en Buitenpolder

05.B.06 Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009

06 Terugkoppeling Unie Commissies

07 Ingekomen stukken

07.01 Platform Duurzame Glastuinbouw - jaarrapport 2018

Voor kennisgeving aannemen

07.02 Brief van GS provincie Zuid-Holland over melding gang van zaken project S.C.H.O.O.N. van fractie Integer Liberaal

Voor kennisgeving aannemen

07.03 Eindrapportage doelmatigheid afvalwaterketen Delfland

Naar aanleiding van toezegging commissie GSG d.d. 4 december 2018.

Voor kennisgeving aannemen.

07.04 SGBP3 - Stand van zaken voorbereidingen derde Stroomgebiedbeheerplan KRW

Voor kennisgeving aannemen

- 07.05 Brief aan VV - Actualisatie tabel onderliggende afspraken bijdragen van derden project S.C.H.O.O.N.**
Voor kennisgeving aannemen
- 07.06 Brief van Deltaprogramma Rijnmond-Drechtsteden over Deltaprogramma en uw hoogheemraadschap**
Voor kennisgeving aannemen
- 08 Rondvraag en sluiting**



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1215
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 3.b.1
Titel Dav – Bezwaarschriftencommissie AWB
Delfland/Jaarverslag 2018 en Klachtencommissie
Delfland/Jaarverslag 2018

Geagendeerd	Vergaderdatum
Pfo Piet-Hein Daverveldt	4 maart 2019
Pfo Piet-Hein Daverveldt	13 mei 2019
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019
Pfo Piet-Hein Daverveldt	20 april 2020
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	12 mei 2020
VV stukken	9 juni 2020

Voorgesteld besluit

Het Jaarverslag van 2018 van de Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland en het Jaarverslag van 2018 van de Klachtencommissie Hoogheemraadschap van Delfland ter kennisgeving door te zenden naar de Verenigde Vergadering.

Onderwerp: Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland/Jaarverslag 2018 en
Klachtencommissie Delfland/Jaarverslag 2018
Dossiernummer: 1215

Gevraagd besluit:

Het Jaarverslag van 2018 van de Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland en het Jaarverslag van 2018 van de Klachtencommissie Hoogheemraadschap van Delfland ter kennisgeving door te zenden naar de Verenigde Vergadering.

1. Probleemstelling - context

Op grond van artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) heeft Delfland een bezwaarschriftencommissie ingesteld voor de behandeling en advisering over bezwaarschriften. De toepassing van artikel 7:13 van de Awb is geregeld in de Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland. De commissie doet jaarlijks verslag van de behandeling en advisering met betrekking tot de bezwaarschriften.

Op grond van artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht is een Klachtencommissie ingesteld. Deze commissie heeft twee taken: de behandeling van een ingekomen klacht en advisering aan het college van dijkgraaf en hoogheemraden over de klacht. In 2018 zijn geen klachten door de Klachtencommissie behandeld in een zitting.

2. Beoogd effect

De VV te informeren over het Jaarverslag van 2018 van de Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland.
De VV te informeren over het Jaarverslag van 2018 van de Klachtencommissie Hoogheemraadschap van Delfland.

3. Kernboodschap

In het Jaarverslag van de Bezwaarschriftencommissie doet de commissie verslag van de behandelde bezwaarschriften die zijn ingediend in 2018.
In het Jaarverslag klachtenbehandeling Awb doet de commissie verslag van de behandelde klachten die zijn ingediend in het jaar 2018.

4. Historie - eerdere besluitvorming

Niet van toepassing.

5. Regelgeving en Beleid

Niet van toepassing.

6. Financiën

Niet van toepassing.

Dossiernummer: 1215

7. Duurzaamheid

Niet van toepassing.

8. Organisatorische en personele consequenties

Niet van toepassing.

9. OR/GO

Niet van toepassing.

10. Risico- en beheersmaatregelen
--

Niet van toepassing.

11. Communicatie (in- en extern)

De jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van het Hoogheemraadschap van Delfland.

12. Bekendmaking en vervolprocedure
--

Niet van toepassing.

13. Bevoegd orgaan

Niet van toepassing.

14. Toelichting

Niet van toepassing.

15. Bijlagen

1. Jaarverslag Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland 2018;
2. Jaarverslag Klachtenbehandeling Awb Hoogheemraadschap van Delfland 2018.

Bezwaarschriftencommissie AWB Delfland/Jaarverslag 2018
Klachtencommissie Delfland/Jaarverslag 2018

Dossiernummer : 1215
Vergaderdatum : 4 juli 2019



De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 5 juni 2019, dossiernummer 1215;

gelezen het positieve advies van de commissie Bestuur, organisatie en bedrijfsvoering van 18 juni 2019

Besluit:

Kennis te nemen van het jaarverslag van de Bezwaarschriftencommissie Awb Delfland en het jaarverslag van de Klachtencommissie Delfland 2018.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 4 juli 2019

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt



Hoogheemraadschap van

Delfland

JAARVERSLAG 2018

Klachtenbehandeling Awb

Hoogheemraadschap van

Delfland



Taken van de Klachtencommissie

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht hebben burgers het recht om bij een bestuursorgaan te klagen over de wijze waarop dat orgaan of een onder de verantwoordelijkheid van dat orgaan werkzame persoon zich in een concrete situatie jegens de klager of iemand anders heeft gedragen. Ingevolge artikel 9:2 van de Algemene wet bestuursrecht draagt het bestuursorgaan zorg voor een behoorlijke behandeling van zowel mondelinge als schriftelijke klachten over zijn gedragingen en over de gedragingen van zijn bestuursorganen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Op grond van artikel 9:14 van de Algemene wet bestuursrecht is een Klachtencommissie ingesteld. Deze commissie heeft twee taken: de behandeling van een ingekomen klacht en advisering aan het college van dijkgraaf en hoogheemraden over de klacht. Behandeling betekent het onderzoeken van de klacht, inclusief het horen van de klager en aangeklaagde. Vervolgens brengt de commissie advies uit aan het bestuursorgaan. In het geval er naar het oordeel van de commissie sprake is van een gegronde klacht, bevat het advies eventuele conclusies die het bestuursorgaan aan de bevindingen kan verbinden. Tevens kan de commissie aanbevelingen doen aan het bestuursorgaan.

Samenstelling van de Klachtencommissie

In het verslagjaar 2018 was de commissie als volgt samengesteld:

Voorzitter:	Mevrouw mr. T.M. Poos-Oude Lenferink
Leden:	De heer mr. W.J. Wensink (plaatsvervangend voorzitter) De heer mr. A.R. Krijgsman De heer mr. drs. A. van Kampen

De commissie werd tot 1 oktober 2018 ondersteund door secretaris, drs. M.C.A. Spee, de maand oktober eenmalig door mr. G. van der Klein en vanaf 1 november 2018 door secretaris a.i. mevrouw mr. A.H.I. Hoogenraad.

De ondersteuning van de secretaris werd verzorgd door mevrouw S. van Dijk.

Aantal klachten

Er zijn in 2018 geen klachten door de Klachtencommissie behandeld in een zitting.

Het Klant Contact Centrum (KCC) is voor de inwoners van Delfland de 'ingang' voor allerhande zaken. Bij het KCC wordt bekeken waar een zaak die binnenkomt het beste kan worden behandeld. Daarbij maakt het KCC een onderscheid tussen klachten die kunnen worden beschouwd als een formele klacht in de zin van de Algemene wet bestuursrecht en allerlei andere zaken, die ook wel 'meldingen' worden genoemd. Er is soms sprake van een grijs gebied. In het algemeen is het KCC erop gericht om uit oogpunt van dienstverlening en klanttevredenheid zaken snel op te pakken en op te lossen en de inwoners van Delfland niet nodeloos met bureaucratische procedures te confronteren. In dat opzicht kan een parallel worden getrokken met de informele aanpak van bezwaarschriften.



In 2018 zijn er volgens de registratie van het KCC vele meldingen binnengekomen. Deze zijn heel divers en variëren van dode vissen, hoog grondwaterpeil, belastingaanslagen, baggerwerkzaamheden, te snel varen, geluidsoverlast van een gemaal, beschoeiingen, stankoverlast, etc.

Bij geen van deze meldingen is in 2018 aanleiding geweest het formele proces van klachtafhandeling door de klachtencommissie op te starten.

De Klachtencommissie van het Hoogheemraadschap van Delfland,

Delft, 2 mei 2019

De voorzitter,

mr. T.M. Poos- Oude Lenferink

De secretaris,

mr. H. el Mokhtari-Heimensen

JAARVERSLAG 2018

Bezwaarschriftencommissie

**Hoogheemraadschap van
Delfland**

Voor u ligt het jaarverslag van de Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland.

Dit jaarverslag heeft betrekking op alle bezwaarschriften die in de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 zijn behandeld.

In dit verslag wordt onder meer ingegaan op de samenstelling van de commissie, werkwijze, bevindingen, alsmede recente ontwikkelingen.

Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland,

Mevrouw mr. T.M. Poos- Oude Lenferink
Voorzitter

mevrouw mr. A.H.I. Hoogenraad
Secretaris a.i.

Delft, 21 februari 2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland	5
3.	Taak en werkwijze van de commissie	6
4.	Bezwaarschriftenprocedures 2018	8
4.1.	Aantal bezwaarschriften	8
4.2.	Beleidsterreinen	8
4.3.	Aard van de adviezen	8
4.4.	Termijnen	9
4.5.	Afwijken van het advies	9
4.6.	Beroep en Hoger Beroep	9
5.	Bevindingen en actuele ontwikkelingen	10

1. Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland (hierna: Delfland) verzet elk jaar veel werk en neemt veel besluiten. Dit wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gedaan. Toch kunnen er onjuistheden ontstaan. Ook spelen er bijvoorbeeld bij het verlenen van vergunningen belangentegenstellingen, waardoor derden bezwaar hebben tegen een verleende vergunning. Als een belanghebbende het niet eens is met een besluit van Delfland kan hij in de regel hiertegen bezwaar maken. Dit biedt voor Delfland een mogelijkheid het besluit te heroverwegen en zo nodig te herstellen.

De procedure voor de behandeling van bezwaarschriften is beschreven in de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en in de Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland 2016 die op 15 december 2016 door de Verenigde Vergadering van het Hoogheemraadschap van Delfland is vastgesteld.

De commissie is bevoegd het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de dijkgraaf van het Hoogheemraadschap van Delfland Waterschap te adviseren over bezwaarschriften op alle beleidsterreinen, met uitzondering van bezwaarschriften die betrekking hebben op fiscale aangelegenheden.

De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden. Het jaarverslag is bedoeld voor het dijkgraaf en hoogheemraden en de verenigde vergadering van Delfland, de inwoners van Delfland en is ook relevant voor de ambtelijke organisatie van Delfland om verbeteringen aan te kunnen brengen in processen.

In dit jaarverslag wordt aandacht geschonken aan de samenstelling (hoofdstuk 2) en werkwijze (hoofdstuk 3) van de commissie. Hoofdstuk 4 bevat de kerngegevens met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften. Tenslotte worden in hoofdstuk 4 enkele bevindingen van de commissie beschreven, en wordt ingegaan op recente ontwikkelingen.

2. Samenstelling van de bezwaarschriftencommissie Hoogheemraadschap van Delfland

Op grond van de Verordening behandeling bezwaren Delfland is in 1996 een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb ingesteld. De commissie bestaat uit onafhankelijke leden met een juridische, bestuurlijke en/of ambtelijke achtergrond.

Volgens de Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland bestaat de commissie uit een voorzitter en tenminste twee leden en plaatsvervangende leden.

In het verslagjaar 2018 was de commissie als volgt samengesteld:

Voorzitter: Mevrouw mr. T.M. Poos-Oude Lenferink

Leden: De heer mr. W.J. Wensink (plaatsvervangend voorzitter)
 De heer mr. A.R. Krijgsman
 De heer mr. drs. A. van Kampen

De commissie werd tot 1 oktober 2018 ondersteund door secretaris, drs. M.C.A. Spee, de maand oktober eenmalig door mr. G. van der Klein en vanaf 1 november 2018 door secretaris a.i. mevrouw mr. A.H.I. Hoogenraad.

De ondersteuning van de secretaris werd verzorgd door mevrouw S. van Dijk.

3. Taak en werkwijze van de commissie

De werkwijze van de commissie is geregeld in de Bezwaarschriftenverordening Hoogheemraadschap van Delfland, zoals vastgesteld op 15 december 2016. De taak van de commissie is het uitbrengen van adviezen over de te nemen beslissingen op de bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten van Hoogheemraadschap van Delfland. Voordat de commissie haar advies uitbrengt, wordt in de regel een hoorzitting gehouden. Deze vindt plaats op het Hoofdkantoor van het Hoogheemraadschap van Delfland.

De bezwaarschriftenprocedure vindt zijn grondslag in de Awb. Hierin staan de begrippen "belanghebbende" en "besluit" centraal. Een belanghebbende is volgens artikel 1:2 van de Awb degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Onder besluit wordt volgens artikel 1:3 van de Awb verstaan: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.

Een belanghebbende kan een bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen. In vrijwel alle gevallen is dit het dagelijks bestuur. Nadat het bezwaarschrift bij het Hoogheemraadschap Delfland is binnengekomen en de ontvangst door de secretaris van de commissie schriftelijk aan de indiener is bevestigd, wordt de behandelend ambtenaar op de hoogte gebracht van het ingekomen bezwaar. Niet alle ingekomen bezwaren worden uiteindelijk door de commissie behandeld. Het blijkt vaak mogelijk om in overleg tot een oplossing te komen. Als bijvoorbeeld blijkt dat het bezwaar duidelijk gegrond is en het bestreden besluit aangepast moet worden, wordt overlegd met de bezwaarde en (bijvoorbeeld) de vergunninghouder om tot een oplossing te komen.

Indien een oplossing langs informele weg niet mogelijk blijkt (en het bezwaarschrift niet wordt ingetrokken) levert de juridisch adviseur het volledige dossier, vergezeld van een verweerschrift, aan bij het secretariaat van de commissie.

Na ontvangst toetst de secretaris het dossier op volledigheid. Indien stukken onduidelijk zijn of ontbreken, wordt daarover contact opgenomen met de behandelend ambtenaar. De secretaris zorgt vervolgens voor de uitnodigingen van de te houden hoorzitting. Het kan overigens ook voorkomen dat de commissie besluit om af te zien van het horen van de belanghebbende(n) op grond van artikel 7:3 van de Awb. Dit artikel biedt de mogelijkheid om af te zien van het horen van de belanghebbende indien het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.

De op de zaak betrekking hebbende stukken worden door de secretaris voorafgaand aan de hoorzitting aan de voorzitter en leden van de commissie toegezonden.

Tijdens de hoorzitting worden partijen in de gelegenheid gesteld tot het geven van een mondelinge toelichting over de aan de orde zijnde kwestie. De partijen worden in beginsel in elkaars aanwezigheid gehoord. Na de hoorzitting volgt de besloten beraadslaging door de commissie, welke beraadslaging resulteert in een advies. Dit advies wordt in conceptvorm op schrift gesteld door de secretaris.

Nadat de instemming van de betrokken leden en de voorzitter is verkregen, zorgt de ambtelijk secretaris van de bezwaarschriftencommissie ervoor dat het door de voorzitter en secretaris ondertekende eindadvies en verslag van de hoorzitting tijdig worden voorgelegd aan het bestuursorgaan dat de beslissing op bezwaar moet nemen. Een juridisch adviseur verzorgt de voorbereidingen voor het door het bestuursorgaan (in de regel het dagelijks bestuur) te nemen beslissing op bezwaar.

Tegen het besluit op bezwaar staat beroep open bij de sector bestuursrecht van de rechtbank 's-Gravenhage en Hoger Beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State of de Centrale Raad van Beroep voor zover het arbeidsrechtelijke geschillen betreft.

De bezwaarschriftenprocedure heeft als voordeel voor de bezwaarde dat deze de mogelijkheid krijgt om ten overstaan van een commissie van onafhankelijke buitenstaanders zijn verhaal te doen. Waar mogelijk wordt gezamenlijk gezocht naar een minnelijke oplossing.

Ook voor het bestuursorgaan zelf zijn er voordelen verbonden aan de bezwaarschriftenprocedure. Deze biedt in de eerste plaats de kans om het besluit nog eens goed tegen het licht te houden (herstelfunctie). Daarbij is van belang dat het de wetgever voor ogen staat dat de bestuurlijke heroverweging verder gaat dan de rechterlijke toets, die zich beperkt tot de beoordeling van de rechtmatigheid van het besluit. De commissie houdt zich bij haar advisering aan deze doelstelling. De doelmatigheidsaspecten van de besluiten worden door de commissie daarom ook in de advisering betrokken. Dit betekent dat ook beleidsvragen inhoudelijk aan de orde worden gesteld.

4. Bezwaarschriftenprocedures 2018

In dit hoofdstuk vermeldt de commissie de kerngegevens met betrekking tot de behandeling van de bezwaarschriften in 2018. In onderstaande paragrafen zijn de volgende onderwerpen uitgewerkt:

- aantal bezwaarschriften;
- beleidsterreinen;
- aard van de adviezen;
- termijnen;
- afwijken van het advies;
- beroep en hoger beroep.

4.1 Aantal bezwaarschriften

In 2018 zijn er 25 bezwaarschriften ontvangen. In 2017 werden 37 bezwaarschriften ontvangen. Per 31 december 2017 waren nog 20 bezwaarschriften van dat jaar in behandeling. In 2018 waren dus in totaal 45 bezwaarschriften in procedure. Van dit aantal zijn in totaal 14 bezwaarschriften ingetrokken na toepassing van de informele aanpak. 1 bezwaarschrift is aangehouden. De commissie heeft dus 30 bezwaren in behandeling genomen.

Over 24 van de in behandeling genomen bezwaarschriften heeft de commissie een advies uitgebracht. Per 31 december 2018 waren nog 6 bezwaarschriften in procedure.

4.2 Beleidsterreinen

Hieronder staan de beleidsterreinen van de bezwaarschriften aangegeven,

Beleidsterrein	2017	2018
Waterwet en Keur Delfland 2010	24	23
Handhaving	6	0
Sectorale Arbeidsvoorwaardenregelingen Waterschapspersoneel	4	0
Overig (bijv. nadeelcompensatie, subsidieverzoek)	3	1
<i>Totaal</i>	37	24

4.3 Aard van de adviezen

De commissie heeft in totaal 24 adviezen uitgebracht. Hieronder is aangegeven in hoeveel gevallen er is geadviseerd het bezwaarschrift ongegrond, (deels) gegrond of niet-ontvankelijk te verklaren.

Advies	Aantal	Percentage
ongegrond	20	84%
gegrond	1	3%
niet-ontvankelijk	3	13%

Het bezwaar dat gegrond is verklaard betrof een bezwaarschrift tegen de afwijzing van een subsidieverzoek voor het treffen van klimaat adaptieve maatregelen. Naar analogie van een uitgebracht advies door de commissie in een soortgelijke zaak eerder dit jaar is het bezwaarschrift gegrond verklaard.

Bij drie bezwaarschriften heeft de commissie geadviseerd om deze niet-ontvankelijk te verklaren, vanwege de omstandigheid dat de bezwaarschriften niet binnen de gestelde termijn waren aangevuld met de gronden van bezwaar, of omdat bezwaarde niet kon worden aangemerkt als belanghebbende.

De bezwaren die nog in behandeling zijn betreffen bezwaren die in het laatste kwartaal van 2018 zijn ingediend. Deze zullen in 2018 op een hoorzitting worden behandeld, waarna de commissie haar advies uitbrengt.

4.4 Termijnen

Op grond van artikel 7:10, eerste lid, van de Awb dient het bestuursorgaan binnen twaalf weken na de dag na die waarop de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken op het bezwaarschrift te beslissen. De beslistermijn kan op grond van artikel 7:10, derde lid, van de Awb met ten hoogste zes weken worden verdaagd. Van deze mogelijkheid wordt in een enkel geval gebruik gemaakt. Doorgaans is de standaardtermijn toereikend.

Wanneer een bezwaarschrift niet voldoet aan de wettelijke eisen of bezwaarde verzoekt om een aanvullende termijn, wordt de termijn opgeschort totdat het verzuim is hersteld of de aanvulling is ontvangen. In 2018 is één bezwaarzaak niet binnen de wettelijk termijn afgehandeld.

4.5 Afwijken van het advies

In alle gevallen is het advies van de commissie opgevolgd.

4.6 Voorlopige voorzieningen en (hoger) beroep

Tegen 2 beslissingen op bezwaar is beroep ingesteld bij de rechtbank. Deze beroepen zijn nog aanhangig. Ook zijn er 2 verzoeken om een voorlopige voorziening geweest, deze zijn afgewezen of ingetrokken. Er is in 2018 geen hoger beroep ingesteld.

5. Bevindingen en actuele ontwikkelingen

In 2018 heeft de commissie drie hoorzittingen gehouden. Tijdens een hoorzitting werden doorgaans 1 of 2 bezwaarzaken behandeld. In vergelijking tot vorig jaar is er een afname geweest in het aantal bezwaarschriften (zie 4.1). Veel bezwaarschriften kunnen informeel worden afgehandeld, dat wil zeggen zonder tussenkomst van de commissie. Ook het toepassen van mediationstechnieken door de medewerkers van het Hoogheemraadschap Delfland draagt hieraan in positieve zin bij. In overleg met partij(en) wordt gezocht naar een aanvaardbare oplossing. Er wordt niet langer star met zaken omgegaan. De commissie acht dit positief.

In 2019 blijft de samenstelling van de commissie ongewijzigd.



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1179
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 3.b.2
Titel Dav – Lijst van besluiten en toezeggingen VV 16 en 20 mei mei 2019

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Voorgesteld besluit

CONCEPT

Lijst van besluiten en toezeggingen van de openbare Verenigde Vergadering, bijeen op 16 mei 2019

Agendapunt	Onderwerp	Besluit	Toezegging	Trekker
01.	Vaststellen agenda	Vastgesteld Afwezig zijn de leden De Klerk, Van Heijningen		Dijkgraaf
02.	Lijst van besluiten en toezeggingen V.V. 27 en 28 maart 2019	Vastgesteld		Dijkgraaf
03.	Mededelingen			
04.	Insprekers	-		
05.	Vragenrondje	-		
06.	Stukken ter kennisname	Vastgesteld		
B.00a	Besluit benoeming plaatsvervangend commissieleden	Vastgesteld		Dijkgraaf
B.00b	Advies van de commissie Geloofsbrieven plaatsvervangend commissieleden			
B.00c	Besluit tot toelating plaatsvervangend commissieleden	Vastgesteld		Dijkgraaf
H.01	Jaarverslag en jaarrekening 2019	Vastgesteld		
H.02	RBG: Kaderbrief 2020 en Begroting 2020	Vastgesteld	-	
H.03	Cofinanciering vervanging aanvullend deel persleiding door Dijkpolder en vervanging gedeelte van persleiding langs Kwartellaan Maassluis	Vastgesteld		
	Sluiting	10.15 uur		

CONCEPT

Lijst van besluiten en toezeggingen van de openbare Verenigde Vergadering, bijeen op 20 mei 2019

Agendapunt	Onderwerp	Besluit	Toezegging	Trekker
02.	Vaststellen agenda	Vastgesteld Afwezig zijn de leden Jenniskens, Middendorp, Verhage, Van Valkenburg		Dijkgraaf
B.01	Besluit vaststellen bestuursakkoord	Vastgesteld		Dijkgraaf
B.02	Besluit benoeming hoogheemraden	Vastgesteld		Dijkgraaf
B.03	Besluit benoemen commissievoorzitters	Vastgesteld		Dijkgraaf
	Sluiting	10.15 uur		



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1414
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 3.b.3
Titel Dav – Verantwoording fractievergoeding 2017

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Voorgesteld besluit

Vast te stellen de brief van het college aan de verenigde vergadering met het oordeel over de fractievergoeding 2017

Onderwerp: Verantwoording fractievergoeding 2017
Dossiernummer: 1414

Gevraagd besluit:

1. Vast te stellen de brief van het college aan de verenigde vergadering met het oordeel over de fractievergoeding 2017

1. Probleemstelling - context

De fracties van het Hoogheemraadschap van Delfland hebben elk kalenderjaar de mogelijkheid om een vergoeding te ontvangen ten behoeve van het fractiewerk. Na ontvangst van de fractievergoeding legt elke fractie jaarlijks verantwoording af. De fractievergoeding wordt gecontroleerd door de externe accountant.

De algemene conclusie van de accountant luidt dat per fractie is vastgesteld dat de kosten zijn verantwoord binnen de gestelde kaders die zijn neergelegd in de *Verordening fractievergoeding Delfland* en het bijbehorende *Protocol betreffende de controle op de verstrekte bijdragen op grond van de Verordening fractievergoeding Delfland*. Daarnaast heeft de accountant bevindingen per fractie weergegeven in de rapportage. Het college is van mening dat de fracties hebben voldaan aan hun verantwoordingsplicht en stelt de fractievergoeding vast.

2. Beoogd effect

Door het laten controleren van de fractievergoeding 2017 door de externe accountant wordt vastgesteld dat de bestuurders van Hoogheemraadschap van Delfland juist en zorgvuldig zijn omgegaan met de financiële bijdrage die zij hebben ontvangen.

3. Kernboodschap

Het college is van mening dat de fracties voldoen aan hun verantwoordingsplicht en stelt de fractievergoeding vast.

4. Historie - eerdere besluitvorming

Jaarlijks ontvangen meerdere fracties van Delfland een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie. Na afloop van het kalenderjaar leggen de fracties verantwoording af over de kosten die zijn gemaakt. Deze fractieverantwoording wordt vervolgens ter controle voorgelegd aan de externe accountant. Het proces rond het vaststellen van de fractievergoeding plus verantwoording duurt langer dan de bedoeling is. Om het proces juist te laten verlopen, is tevens de concern controller betrokken.

Opmerkingen en vragen van de accountant over de verantwoording zorgen voor een langere doorlooptijd van het proces. De periode van de controle door de externe accountant valt in het hoogtepunt van hun drukke (jaarrekeningcontrole)seizoen, waardoor de prioriteit niet ligt op deze (kleine) controle.

5. Regelgeving en Beleid

De fractievergoeding is gebaseerd op de Verordening fractievergoeding Delfland.

6. Financiën

De financiële bijdrage aan de fracties worden betaald uit de post 'Vergaderkosten algemeen bestuur'.

7. Duurzaamheid

Met de financiële bijdrage aan de fracties maakt het Hoogheemraadschap het mogelijk voor het algemeen bestuur om haar volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te vervullen en daarmee het Hoogheemraadschap van Delfland te besturen.

8. Organisatorische en personele consequenties

Niet van toepassing

9. OR/GO

Niet van toepassing

10. Risico- en beheersmaatregelen

Niet van toepassing

11. Communicatie (in- en extern)

Het rapport van de accountant plus de informatieve brief worden geplaatst bij de stukken voor de VV.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Niet van toepassing

13. Bevoegd orgaan

Het college geeft haar oordeel over de verantwoording en stelt de fractievergoeding definitief vast.

14. Toelichting

De fracties van het Hoogheemraadschap van Delfland hebben elk kalenderjaar de mogelijkheid om een vergoeding te ontvangen ten behoeve van het fractiewerk. De leden van het Hoogheemraadschap van Delfland leggen bij aanvang van hun werkzaamheden de eed of belofte af, waarmee zij beloven hun plichten als lid te zullen vervullen.

Na ontvangst van de fractievergoeding legt elke fractie jaarlijks verantwoording af door het invullen van het formulier 'Verantwoording fractievergoeding', het aanleveren van bewijsdocumenten en het plaatsen van een handtekening op het verantwoordingsformulier door de voorzitter of penningmeester van de fractie.

De fractievergoeding wordt gecontroleerd door de externe accountant.

De algemene conclusie van de accountant luidt dat de verantwoorde kosten passen binnen het gestelde kader van de *Verordening fractievergoeding Delfland* en het bijbehorende *Protocol betreffende de controle op de verstrekte bijdragen op grond van de Verordening fractievergoeding Delfland*.

Het college voorziet de bevindingen van de accountant over het jaar 2017 van aanvullend commentaar en stuurt deze aan de VV.

15. Bijlagen

1. Brief van Baker Tilly Berk - Rapport feitelijke bevindingen verordening fractievergoeding 2017
2. Informatieve brief van het college aan de VV over de verantwoording fractievergoeding 2017



Hoogheemraadschap van
Delfland

Aan de leden van de verenigde vergadering

UW BRIEF
28 mei 2019
ONS KENMERK
1404410
DELFT
5 juni 2019

ONDERWERP

Verantwoording fractievergoeding 2017

Geachte leden,

Het college heeft accountant Baker Tilly Berk gevraagd advies uit te brengen over de verantwoording van de fractiekosten. De algemene conclusie van de accountant luidt dat is vastgesteld dat de kosten zijn verantwoord binnen de gestelde kaders die zijn neergelegd in de *Verordening fractievergoeding Delfland* en het bijbehorende *Protocol betreffende de controle op de verstrekte bijdragen op grond van de Verordening fractievergoeding Delfland*. Daarnaast heeft de accountant bevindingen per fractie weergegeven in de rapportage.

Hierbij ontvangt u ons oordeel over de verantwoording van de fractievergoeding.

Algemene afspraken met betrekking tot vergoeding en verantwoording van de fractiekosten:

De fracties van het Hoogheemraadschap van Delfland hebben elk kalenderjaar de mogelijkheid om een vergoeding te ontvangen ten behoeve van het fractiewerk. De leden van het Hoogheemraadschap van Delfland leggen bij aanvang van hun werkzaamheden de eed of belofte af, waarmee zij beloven hun plichten als lid te zullen vervullen.

Na ontvangst van de fractievergoeding legt elke fractie jaarlijks verantwoording af door het invullen van het formulier 'Verantwoording fractievergoeding', het aanleveren van bewijsdocumenten en het plaatsen van een handtekening door de voorzitter of penningmeester van de fractie.

Oordeel van het college:

Het college sluit aan bij de bevindingen van de accountant dat de kosten zijn opgevoerd en verantwoord binnen de gestelde kaders. Daar waar de accountant opmerkingen heeft geplaatst over specifieke kosten, hebben de fracties voldoende aannemelijk gemaakt de kosten te hebben opgevoerd ten bate van hun werkzaamheden. Met het afleggen van de eed en belofte, het overhandigen van de bewijsstukken en het plaatsen van een handtekening op het verantwoordingsformulier, is het college van mening dat de fracties voldoen aan hun verantwoordingsplicht. Hiermee is de fractievergoeding 2017 vastgesteld.

Op advies van de accountant wordt een voorstel ingebracht bij de verenigde vergadering voor aanpassing van de Verordening Fractievergoeding. Daarmee wordt beoogd om de fracties hun fractiekosten transparant, sneller en eenvoudiger te laten verantwoorden.

Hoogachtend,
Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,
de Secretaris, de Dijkgraaf,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt

Aan het College van Dijkgraaf en Hoogheemraden van
Hoogheemraadschap van Delfland

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Bijster 39
Postbus 3814
4800 DV Breda

T: +31 (0)76 525 00 00
F: +31 (0)76 525 00 50

breda@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

RAPPORT VAN FEITELIJKE BEVINDINGEN MET BETREKKING TOT DE FRACTIEKOSTEN 2017

Opdracht

Wij hebben een aantal overeengekomen specifieke werkzaamheden verricht met betrekking tot de fractiekosten 2017.

De opdracht is met u overeengekomen en heeft als doel het verrichten van de werkzaamheden die voortvloeien uit artikel 7, lid 3, van de '*Verordening fractievergoeding Delfland*'. De accountant brengt een rapportage uit aan het college welke op basis van deze rapportage de bedragen vaststelt van de uitgaven, de reserves en de verrekening van de fractiekosten over het betreffende jaar.

De opdrachtvoorwaarden zijn omschreven in onze opdrachtbrief van 8 februari 2019.

Het doel van deze opdracht tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden is het verrichten van de werkzaamheden die voortvloeien uit artikel 7, lid 3, van de '*Verordening fractievergoeding Delfland*'. Naar aanleiding van deze Verordening zijn wij de reikwijdte van de werkzaamheden overeengekomen waarbij wij rapporteren over de feitelijke bevindingen naar aanleiding van onze werkzaamheden. Het college kan de bevindingen uit deze rapportage betrekken bij de vaststelling van de verantwoordingen van de fractiekosten per fractie.

Verantwoordelijkheden

Het is de verantwoordelijkheid van de beoogde gebruikers om te bepalen of de overeengekomen specifieke werkzaamheden toereikend en geschikt zijn voor het hierboven beschreven doel.

Wij hebben onze werkzaamheden verricht in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 4400N, 'Opdrachten tot het verrichten van overeengekomen specifieke werkzaamheden'. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Werkzaamheden en bevindingen

In deze paragraaf is een beschrijving van de overeengekomen specifieke werkzaamheden en feitelijke bevindingen opgenomen. Wij doen geen uitspraak over wat de feitelijke bevindingen betekenen voor de 'Fractiekosten 2017' in zijn totaliteit. U zult hierover een eigen afweging moeten maken waarbij u gebruik kunt maken van dit rapport van feitelijke bevindingen en eventuele andere beschikbare informatie.

In overeenstemming met de opdrachtvoorwaarden hebben wij de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Vastgesteld of de fractie van het algemeen bestuur van het hoogheemraadschap van Delfland over 2017 de vergoedingen hebben verantwoord conform toegekend;
- Vastgesteld of de verantwoording 'fractievergoedingen 2017' van de fracties van het algemeen bestuur voldoet aan de in de 'Verordening fractievergoedingen Delfland' gestelde eisen;
- Vastgesteld of de verantwoording 'fractievergoedingen 2017' aansluit met de aangeleverde achterliggende stukken (facturen en andere meegeleverde bewijsstukken);
- Vaststellen of de besteding betrekking hebben op de versterking van de vertegenwoordigende kaderstellende rol;
- Vaststellen dat de vergoeding niet is gebruikt ter bekostiging van:
 - uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
 - betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen, anders dan als betaling van diensten of goederen geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een reële, gespecificeerde declaratie;
 - giften;
 - uitgaven die bestreden moeten worden uit vergoedingen op grond van het Waterschapsbesluit; en
 - representatiekosten en kosten van bijeenkomsten die geen relatie hebben met de fractieondersteuning.
- Per fractie inzichtelijk maken welke bedragen door de fracties per 31 december 2017 kunnen worden gereserveerd en eventueel terugbetaald moeten worden via verrekening van de voorschotten, rekening houdende met stand van de reserve per 1 januari 2017 alsmede de maximaal toegestane reserve.

Bevindingen uitgevoerde werkzaamheden

Wij verwijzen hierbij naar de bijlage waarin de verantwoording 'Fractiekosten 2017' is opgenomen.

Vastgesteld of de fractie van het algemeen bestuur van het hoogheemraadschap van Delfland over 2017 de vergoedingen hebben verantwoord conform toegekend

Wij hebben vastgesteld dat de berekening van de vergoeding 2017 gebaseerd is op het aantal zetels in de verenigde vergadering. Hierbij is rekening gehouden met een indexering op basis van de 'jaarmutatatie CPI 2016'. De vergoeding bestaat uit een vast bedrag per fractie en een bedrag per zetel. Beide bedragen zijn naar boven afgerond op € 5. Dit is in overeenstemming met de 'Verordening fractievergoedingen Delfland'. Het bedrag per zetel is gebaseerd op het aantal zetels in 2017.

Wij hebben vastgesteld dat per 23 november een fractielid van de VVD verder gegaan is als eenmansfractie voor de partij 'Integer Liberaal'. Het bedrag per zetel dat de VVD ontvangt is gecorrigeerd voor 30,52. Dit bedrag is berekend door de vergoeding van € 1.465 te corrigeren voor de periode waarin de fractie minder was. In deze berekening is de correctie gemaakt over het vaste bedrag per fractie en het bedrag per fractielid meegenomen. Indien een correctie plaats zou vinden voor 1 maand op 1 zetelvergoeding zou de correctie uitkomen op: € 15,41. Dit bedrag is in het overzicht niet opgenomen om terug te betalen.

'Vastgesteld of de verantwoording 'fractievergoedingen 2017' van de fracties van het algemeen bestuur voldoet aan de in de 'Verordening fractievergoedingen Delfland' gestelde eisen'

In de verordening fractievergoedingen is de volgende eis vermeld voor de besteding van de fractievergoedingen:

'Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordige, kaderstellende en controlerende rol te versterken'.

In de toelichting op de verordening staat vermeld dat de vergoeding besteed moet worden aan werkzaamheden voor de Verenigde vergadering. Voorbeelden van kosten die vergoed kunnen worden zijn vermeld in het 'Protocol controle fractievergoedingen'.

Wij hebben het volgende geconstateerd:

- 23 declaraties hebben betrekking op de vergoedingen van lunches of diners;
- 6 declaraties hebben betrekking op de vergoeding van promotie leden en/of de partij;
- 8 declaraties hebben betrekking op representatie van de fractie;
- 5 declaraties hebben betrekking op administratiekosten;
- 1 declaratie heeft betrekking op aanschaf van materieel ten behoeve van vergaderingen; en
- 1 declaratie heeft betrekking op studiekosten.

Wij hebben vastgesteld dat de administratiekosten in overeenstemming zijn met de gemaakte afspraken. Voor de overige declaraties kunnen wij niet vaststellen of de vergoedingen besteed zijn in overeenstemming met 'verordening fractievergoedingen Delfland' aangezien voor deze kosten geen onderbouwing opgeleverd is om vast te kunnen stellen dat deze kosten op grond van de verordening zijn toegestaan.

Vastgesteld of de verantwoording 'fractievergoedingen 2017' aansluit met de aangeleverde achterliggende stukken (facturen en andere meegeleverde bewijsstukken);

Wij hebben vastgesteld of er achterliggende bonnen en facturen aanwezig zijn als onderbouwing voor de kosten. Hierbij hebben wij de volgende bevindingen:

- Bij 1 declaratie van € 184,45 door het CU/SGP is geen bon en/of factuur aanwezig waaruit de kosten blijken. Doormiddel van een bankafschrift is aangetoond dat een fractielid kosten gemaakt heeft voor een studiebijeenkomst (€ 134,45) en een cadeaubon (€ 50,-) heeft aangeschaft. De partij heeft aangegeven dat de bon is aangeschaft voor de leider van een studiebijeenkomst.
- De fracties VVD, Water natuurlijk, Partij van de dieren en CDA hebben de fractie administratie uitbesteed aan het hoogheemraadschap van Delfland. Het hoogheemraadschap brengt hiervoor € 50 in rekening bij de fracties. Wij hebben vastgesteld dat de kosten verantwoord zijn conform het besluit van de Verenigde Vergadering van 18 februari 2016.

Voor de overige vergoedingen hebben wij vastgesteld dat er bewijsstukken aanwezig zijn waaruit blijkt dat de kosten gemaakt zijn.

Vaststellen of de besteding betrekking hebben op de versterking van de vertegenwoordigende kaderstellende rol en deze vergoeding niet is gebruikt ten bekostiging van de voorbeelden die genoemd worden in het protocol fractievergoedingen (2013)

In de toelichting op artikel 3 'Besteding' bij de 'verordening fractievergoedingen Delfland' uit 2009 staat dat 'Aan de besteding van de bijdrage moeten concrete bewijsstukken ten grondslag liggen. Uit de bewijsstukken moet blijken voor welk doel de betalingen zijn verricht.' Wij hebben (met uitzondering van de hierboven genoemde bevindingen) vastgesteld dat bonnen of facturen aan de besteding ten grondslag liggen. Binnen de verordening is niet gedefinieerd welke activiteiten bijdragen aan de versterking van de vertegenwoordigende kaderstellende rol.

In het controleprotocol fractievergoedingen (2013) zijn enkele voorbeelden genoemd die bijdragen aan de versterkende rol en enkele voorbeelden genoemd die niet vergoed kunnen worden. Wij hebben vastgesteld dat er geen kosten verantwoord zijn die niet binnen dit kader passen, maar willen u wel wijzen op het feit dat uit de declaraties niet altijd blijkt op welke wijze de kosten bijgedragen hebben aan de versterking van de vertegenwoordigende kaderstellende rol.

Per fractie vaststellen welke bedragen door de fracties per 31 december 2017 kunnen worden gereserveerd en eventueel terugbetaald moeten worden via verrekening van de voorschotten, rekening houdende met stand van de reserve per 1 januari 2017 alsmede de maximaal toegestane reserve.

Het saldo van de aangehouden reserves ultimo 2017 is als volgt:

Partij	Zetels 2017	Reserve (in EUR)	Totaal (in EUR)
VVD	4	430,34	430,34
Algemene Waterschapspartij	4	439,50	439,50
Partij van de Arbeid	3	384,00	384,00
CDA	3	384,00	384,00
Water Natuurlijk	3	384,00	384,00
Partij voor de Dieren	2	-	-
Partij 50+	1	-	-
CU/SGP	1	-	-
Categorie: ongebouwd	4	-	-
Categorie: gebouwd	4	-	-
Categorie: natuur	1	-	-
Totaal	30	2.021,84	2.021,84

Bovenstaande opgenomen reserve zijn berekend conform de verordening op 30% van de vergoeding in het betreffende jaar. We merken op dat niet alle fracties een reserve meenemen naar volgend jaar, dit is echter ook niet verplicht.

Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Bij het opstellen van deze rapportage is rekening gehouden met de verwachtingen van de beoogde gebruikers. Daarom is deze rapportage alleen bestemd voor college van Hoogheemraadschap van Delfland. U kunt deze rapportage niet aan anderen afgeven zonder onze toestemming, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen.

Breda, 17 april 2019
Baker Tilly (Netherlands) N.V.


drs. R. Opendorp RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: 

Bijlage Verantwoording 'fractiekosten 2017'

Partij	Vergoeding (in EUR)	Kosten (in EUR)	Reserve 2016 (in EUR)	Reserve 2017 (in EUR)	(terugbetaling) (in EUR)
VVD	€ 1.434	€ 426	€ 430	€ 430	€ 1.009
Algemene Waterschapspartij Delfland	€ 1.465	€ 727	€ 440	€ 440	€ 738
Partij van de Arbeid	€ 1.280	€ 755	€ 384	€ 384	€ 525
CCA	€ 1.280	€ 771	€ -	€ 384	€ 509
Water Natuurlijk	€ 1.280	€ 415	€ 384	€ 384	€ 865
Partij voor de Dieren	€ 1.095	€ 50	€ -	€ -	€ 1.045
50+	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
CU/SGP	€ 910	€ 290	€ -	€ -	€ 620
Ongebouwd	€ 1.465	€ 71	€ -	€ -	€ 1.394
Bedrijven	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Natuur	€ 910	€ -	€ -	€ -	€ 910
Totaal	€ 11.119	€ 3.506	€ 1.638	€ 2.022	€ 7.229



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer	1415
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	5 juni 2019
Agendapunt	3.b.4
Titel	Dav – Verordening fractievergoeding

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019
Verenigde Vergadering	4 juli 2019

Voorgesteld besluit

De VV verzoeken om:

De verordening Bijdrage fractiekosten Delfland 2019 ter vaststelling aan te bieden aan de VV onder gelijktijdige intrekking van de verordening 'Verordening op de fractievergoeding Delfland' kenmerk 720237, vastgesteld door de Verenigde Vergadering op 23 april 2009.

Onderwerp: Verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019
Dossiernummer: 1415

Gevraagd besluit:

De VV verzoeken om:

De verordening Bijdrage fractiekosten Delfland 2019 ter vaststelling aan te bieden aan de VV onder gelijktijdige intrekking van de verordening 'Verordening op de fractievergoeding Delfland' kenmerk 720237, vastgesteld door de Verenigde Vergadering op 23 april 2009.

1. Probleemstelling - context

Met de verordening bijdrage fractiekosten Delfland komt Delfland financieel tegemoet in de kosten van het functioneren van de fracties.

In 2009 is de huidige verordening vastgesteld en deze moet worden geactualiseerd.

2. Beoogd effect

Delfland beschikt over een actuele verordening Bijdrage fractiekosten Delfland 2019.

3. Kernboodschap

Zie onder 2.

4. Historie - eerdere besluitvorming

In 2009 is de Verordening Fractievergoeding vastgesteld.

5. Regelgeving en Beleid

Het beleid van Delfland is de fracties door middel van de financiële bijdrage in de gelegenheid te stellen hun taken goed uit te voeren.

Art. 3:40 AWB:

Een besluit treedt niet in werking voordat het is bekendgemaakt.

Art. 3: 42 AWB:

lid 2: De bekendmaking van besluiten van een niet tot de centrale overheid behorend bestuursorgaan die niet tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door kennisgeving van het besluit of van de zakelijke inhoud ervan in een van overheidswege uitgegeven blad of een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan wel op een andere geschikte

wijze. Elektronische bekendmaking vindt uitsluitend plaats in een van overheidswege uitgegeven blad, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

lid 3. Indien alleen van de zakelijke inhoud wordt kennisgegeven, wordt het besluit tegelijkertijd ter inzage gelegd. In de kennisgeving wordt vermeld waar en wanneer het besluit ter inzage ligt.

6. Financiën

Met de voorgestelde vaste en variabele vergoeding, bedragen de kosten voor de uitvoering van de bijdrageregeling fractiekosten € 16.000,-

Dossiernummer: 1415

7. Duurzaamheid

N.v.t.

8. Organisatorische en personele consequenties

N.v.t.

9. OR/GO

N.v.t.

10. Risico- en beheersmaatregelen

N.v.t.

11. Communicatie (in- en extern)

N.v.t.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Nadat de verordening is vastgesteld, wordt deze gepubliceerd in het Waterschapsblad en is dan terug te vinden op Overheid.nl.

Op basis van art. 73 van de Waterschapswet, treedt een algemeen verbindend voorschrift pas in werking nadat dit is gepubliceerd in het Waterschapsblad.

Op grond van art. 74 Waterschapswet treedt een bekend gemaakt besluit in werking met ingang van de achtste dag na die van de bekendmaking, tenzij in het besluit daarvoor een ander tijdstip is gekozen.

In de tweede helft van 2019 wordt een format voor de verantwoording aan de VV voorgelegd.

13. Bevoegd orgaan

De VV is op basis van art 78 lid 1 Waterschapswet bevoegd om verordeningen vast te stellen.

14. Toelichting

De vigerende verordening op basis waarvan vergoedingen aan de fracties worden uitgekeerd, moet worden geactualiseerd. Tevens wordt in de nieuwe verordening het aantal financiële transacties beperkt.

Voor uitgebreidere toelichting wordt verwezen naar de toelichting bij de verordening

Net zoals bij formele wetgeving, wordt alleen de verordening zelf door de VV vastgesteld, niet de toelichting.

15. Bijlagen

Geen.

Dossiernummer: 1415 2
Verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019

Dossiernummer : 1415
Vergaderdatum : 4 juli 2019



De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 5 juni 2019, dossiernummer 1415;

gelezen het positieve advies van de commissie Bestuur, Organisatie en Bedrijfsvoering;

overwegende dat de verordening op de fractiekosten moet worden geactualiseerd;

gelet op artikel 78 van de Waterschapswet;

Besluit:

Stelt vast de navolgende:

Verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In de Verordening hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld. Begrippen kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt:

- a. *Bijdrage*: tegemoetkoming in de kosten van de Fractie, ten behoeve van het functioneren daarvan om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken, verstrekt door Delfland.
- b. *Delfland*: het hoogheemraadschap van Delfland.
- c. *Dijkgraaf en hoogheemraden*: het dagelijks bestuur van Delfland.
- d. *Fractie*:
I. binnen de categorie ingezetenen de leden van de Verenigde Vergadering opererend onder dezelfde naam met hetzelfde politieke programma, en II. de categorieën ongebouwd, bedrijven en natuur.
- e. *Fractievoorzitter*: voorzitter van een Fractie.
- f. *Griffier*: de als zodanig benoemde ambtenaar van het waterschap.
- g. *Kascommissie*: commissie bestaande uit drie leden van de Verenigde Vergadering, die de verantwoording van de uitgaven door de fracties controleert en beoordeelt op correctheid, en op basis daarvan schriftelijk advies uitbrengt aan de Verenigde Vergadering over de goedkeuring van die verantwoording.
- h. *Lid*: het lid van de Fractie.
- i. *Verenigde Vergadering*: het algemeen bestuur van Delfland.
- j. *Verordening*: de onderhavige verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019.

Artikel 2 Bijdrage

- 1. De Bijdrage bestaat uit:
 - a. een vast deel van € 250,-, en
 - b. een variabel deel dat als volgt wordt berekend: (aantal leden) * € 275,-.
- 2. De som van de begrote Bijdragen plus een opslag van 10% wordt door de Verenigde Vergadering jaarlijks als uitgaaf voor het bestuur op de begroting van Delfland gebracht.
- 3. De Bijdrage wordt, tenzij anders is bepaald, jaarlijks in de maand januari uitgekeerd.

Artikel 3 Bijdrage in een jaar met verkiezingen

- 1. In een jaar waarin verkiezingen plaatsvinden, wordt de Bijdrage tweemaal uitgekeerd; te weten:
 - a. vóór de verkiezingen naar rato van het aantal maanden tot en met de maand van de verkiezingen, en
 - b. na de verkiezingen naar rato van het aantal resterende maanden vanaf de maand na de verkiezingen tot het einde van het kalenderjaar.
- 2. De Bijdrage bedoeld onder 1.b. wordt uitgekeerd in de maand na die waarin de verkiezingen zijn gehouden.

Artikel 4 Nieuwe Fractie nadat de Bijdrage is uitgekeerd

- 1. Een nieuwe Fractie die is ontstaan na de laatste datum waarop de Bijdrage is uitgekeerd, ontvangt de Bijdrage naar rato van het aantal resterende gehele maanden van het kalenderjaar of, indien van toepassing, tot en met de maand van de verkiezingen.
- 2. De Bijdrage wordt uitgekeerd in de maand na die waarin de nieuwe Fractie is ontstaan.

Artikel 5 Vergrote Fractie nadat de Bijdrage is uitgekeerd

1. Een fractie waarvan het ledental is vergroot ten opzichte van het moment waarop de laatste maal een Bijdrage werd ontvangen, ontvangt een aanvulling op het variabele deel van de Bijdrage voor het aantal leden waarmee de Fractie is vergroot naar rato van het aantal resterende gehele maanden van het kalenderjaar of, indien van toepassing, tot en met de maand van de verkiezingen.
2. De aanvullende Bijdrage wordt uitgekeerd in de maand na die waarin de vergrote Fractie is ontstaan.

Artikel 6 Verkleinde Fractie nadat de Bijdrage is uitgekeerd

Een verkleinde Fractie behoeft geen deel van de ontvangen Bijdrage terug te storten.

Artikel 7 Bankrekeningnummer

1. De Fractie dient te beschikken over een bankrekening op haar naam.
2. De Fractievoorzitter, zowel als de Fractie zelf, draagt er zorg voor dat de Griffier tijdig schriftelijk of per email wordt bericht over het rekeningnummer (IBAN) waarop de Bijdrage kan worden bijgeschreven.

Artikel 8 Verantwoording

1. Een Fractie legt vóór 1 april van een kalenderjaar, aan de Verenigde Vergadering, schriftelijk verantwoording af over de besteding van de Bijdrage in het voorgaande jaar.
2. De verantwoording geschiedt aan de hand van een door de Verenigde Vergadering vastgesteld format en wordt voorzien van een schriftelijke toelichting.
3. De leden van een opgeheven Fractie dragen in de eerstvolgende vergadering van de Verenigde Vergadering na de opheffing van de Fractie, zorg voor verantwoording als bedoeld in lid 1.
4. Een in een kalenderjaar niet besteed deel van een Bijdrage wordt meegenomen naar het volgende jaar.
5. Het niet besteede deel van de Bijdrage aan het einde van de bestuursperiode, of na opheffing van de Fractie, wordt teruggestort op de rekening van Delfland.
6. De Verenigde Vergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een Kascommissie bestaande uit drie personen. Tevens wordt een reserve lid benoemd.
7. Indien een lid van de Kascommissie tussentijds terugtreedt, benoemt de Verenigde Vergadering in haar eerstvolgende vergadering een nieuw lid van de Kascommissie.
8. Het lid van de Kascommissie is niet tevens lid van het dagelijks bestuur en maximaal twee leden van de kascommissie zijn afkomstig uit de categorie ingezetenen.
9. [De kascommissie beoordeelt de verantwoording van de fracties en adviseert de VV over de goedkeuring hiervan.](#)

Artikel 9 Aanvulling en geschil

In een geval waarin de Verordening niet voorziet, of in geval van geschil over de uitleg daarvan, beslissen Dijkgraaf en hoogheemraden.

Artikel 10 Intrekking voorgaande verordening

De verordening 'Verordening op de fractievergoeding Delfland', kenmerk 720237, vastgesteld door de Verenigde Vergadering op 23 april 2009, wordt ingetrokken met ingang van de datum dat de onderhavige Verordening in werking treedt.

Artikel 11 Inwerkingtreding

De Verordening treedt in werking de dag na publicatie, doch niet eerder dan 5 juli 2019,

Artikel 12 Citeertitel

De Verordening kan worden aangehaald als:
"Verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019".

Aldus besloten in de openbare vergadering van2019

De Verenigde Vergadering voornoemd,
de secretaris,

de voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt

Toelichting op Verordening bijdrage fractiekosten Delfland 2019

Algemeen

Het doel van de bijdrage is de fractie financieel tegemoet te komen in de kosten van het functioneren en aan het versterken van de vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol.

De som van de bijdragen plus een marge, wordt als uitgave opgenomen op de begroting. Dijkgraaf en hoogheemraden leggen voor die uitgave geen verantwoording aan de VV af, wel verantwoorden de fracties de besteding van de gelden aan de VV. De marge is noodzakelijk als reserve indien een fractie wordt vergroot.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Verskillende begrippen zijn gedefinieerd om misverstanden uit te sluiten.

Enige toelichting verdient het begrip 'fractie'.

De categorieën gebouwd, ongebouwd en natuur vormen ieder een fractie en binnen de categorie ingezetenen vormt ieder van de politieke partijen een fractie.

Fractievoorzitters zijn de voorzitters van de politieke fracties in de VV, alsmede de voorzitters van de categorieën gebouwd, ongebouwd en natuur.

Artikel 2 Bijdrage

De bijdrage bestaat uit een vast en een variabel deel. Het vaste deel maakt mogelijk dat elke fractie zich op gelijkwaardig niveau laat ondersteunen. Het variabele deel is gerelateerd aan het aantal leden van de fractie.

De bijdrage wordt opgenomen op de begroting van Delfland en in de rekening verantwoord als uitgave aan de fracties in het bestuur van Delfland.

In een jaar zonder verkiezingen, worden de volledige bedragen uitgekeerd.

Artikel 3 Bijdrage in een jaar met verkiezingen

In een jaar dat er verkiezingen worden gehouden, wordt de bijdrage in twee delen uitgekeerd en wel naar rato van het aantal maanden tot en vanaf de verkiezingen: - aan het begin van het jaar aan de dan bestaande fracties en - na de verkiezingen aan de nieuwe fracties.

Artikel 4 Nieuwe Fractie nadat Bijdragen zijn uitgekeerd

Een nieuwe fractie heeft recht op een bijdrage, pro rata naar het aantal resterende hele maanden van het kalenderjaar, of in een verkiezingsjaar tot de verkiezingen.

Artikel 5 Vergrote Fractie

Een vergrote fractie heeft recht op een aanvullende bijdrage, namelijk voor de nieuwe leden, pro rata naar het aantal resterende hele maanden van het kalenderjaar, of in een verkiezingsjaar tot de verkiezingen.

Artikel 6 Verkleinde Fractie

Een verkleinde fractie behoeft geen deel van de ontvangen bijdrage terug te betalen:

- a. omdat mogelijk het geld al is uitgegeven aan bijvoorbeeld opleidingen, en
- b. om reden van doelmatigheid.

Artikel 7 Bankrekeningnummer

De fractie zorgt er voor een eigen rekening te hebben bij een bank. Hiermee wordt bereikt dat de inkomsten en uitgaven zo min mogelijk worden vermengd met andere geldstromen. Het ligt op de weg van de fractievoorzitter, casu quo de fractie, er voor zorg te dragen dat het juiste rekeningnummer aan de griffier wordt doorgegeven; ook als dit rekeningnummer wijzigt.

Artikel 8 Verantwoording

De bijdrage wordt verstrekt uit belastingopbrengsten en moet worden verantwoord.

Verantwoording geschiedt op twee niveaus:

- a. feitelijk: door de fractie aan de Verenigde Vergadering die haar akkoord moet geven, en
- b. formeel: dijkgraaf en hoogheemraden verantwoorden in de jaarrekening de som der bijdragen minus terugontvangen gelden als uitgaaf voor het bestuur.

Leden van een opgeheven fractie, blijven in beginsel lid van de Verenigde Vergadering en leggen zo snel als mogelijk na de opheffing verantwoording in de Verenigde Vergadering af over de hen toegekende Bijdrage.

De bijdrage wordt verstrekt aan de fractie en het is de fractie zelf die de gelden beheert, de administratie voert en het format voor de verantwoording invult.

Om de verantwoording efficiënt te laten verlopen, stelt de Verenigde Vergadering jaarlijks een kascommissie in, bestaande uit drie leden, die de verantwoording van iedere fractie beoordeelt en de Verenigde Vergadering adviseert over de goedkeuring van die

verantwoording. Tevens wordt een reserve lid benoemd. ~~De kascommissie controleert de bestedingen van de fracties op: a. volledigheid van de verantwoording en b. op het inzetten van de bijdrage aan de vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol van de fractie.~~

Artikel 9 Aanvulling en geschil

In het geval de verordening niet voorziet in een regeling of er geschil bestaat over de uitleg daarvan, wordt dit voorgelegd aan dijkgraaf en hoogheemraden die dan beslissen. Uiteraard staat het de Verenigde Vergadering vrij de verordening elk moment naar eigen inzichten aan te passen.

Artikel 10 Intrekken voorgaande verordening

Het spreekt voor zich dat de voorgaande verordening wordt ingetrokken.

Artikel 11 Inwerkingtreding

De verordening moet worden gepubliceerd alvorens hij in werking kan treden.

Artikel 12 Citeertitel

Dit artikel bevat de naam van de verordening.



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer	1346
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	5 juni 2019
Agendapunt	3.b.5
Titel	Koop – Investeringsplan en uitvoeringskrediet ten behoeve van de verbreding Boomawatering te Monster (gemeente Westland)

Geagendeerd	Vergaderdatum
Pfo Manita Koop	3 juni 2019
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019
Verenigde Vergadering	4 juli 2019

Voorgesteld besluit

- a. Een investeringsplan ter grootte van € 239.000 voor de verbreding van de Boomawatering ter hoogte van de Molenweg in Monster vast te stellen.
- b. Voor het onder a. genoemde project een uitvoeringskrediet ter grootte van € 215.000 beschikbaar te stellen.

Onderwerp: Investeringsplan en uitvoeringskrediet ten behoeve van de verbreding Boomawatering te Monster (gemeente Westland)

Dossiernummer: 1346

De Verenigde Vergadering te verzoeken:

- a. Een investeringsplan ter grootte van € 239.000 voor de verbreding van de Boomawatering ter hoogte van de Molenweg in Monster vast te stellen.
- b. Voor het onder a. genoemde project een uitvoeringskrediet ter grootte van € 215.000 beschikbaar te stellen.

1. Probleemstelling - context

De Boomawatering verzorgt de afvoer van overtollig regenwater uit de kern Monster in de gemeente Westland. In de Boomawatering is net buiten de bebouwde kom, in het glastuinbouwgebied, een versmalling aanwezig ter hoogte van twee percelen. Deze versmalling leidt tot grote peilstijgingen bij regenval en een verminderde afvoer uit een nabijgelegen polder. Ook is het lastig om onderhoud uit te voeren aan deze watergang omdat deze zo smal is.

Eén perceel is nu in gebruik als glastuinbouwbedrijf. Dit bedrijf wordt echter binnenkort gesloopt voor de aanleg van een rotonde tussen de Zwartendijk en de Molenweg. Door samen te werken met de Provincie (aanleg van de rotonde) en de gemeente (uitgifte woonpercelen en inrichting openbare ruimte) kan dit knelpunt op eenvoudige wijze worden opgelost.

2. Beoogd effect

Het oplossen van een lokaal knelpunt door het verbreden van het smalle deel van de Boomawatering, waardoor de afvoer van overtollig regenwater vanuit Monster wordt verbeterd.

Met dit voorstel voor een investeringsplan en uitvoeringskrediet komen de financiële middelen beschikbaar om de verbreding te kunnen uitvoeren.

3. Kernboodschap

Door mee te liften op een project van de Provincie Zuid-Holland (aanleg rotonde Zwartendijk) en de gemeente Westland (uitgifte woonpercelen) kan op eenvoudige wijze de Boomawatering in Monster worden verbreed. Dit verbetert de waterafvoer vanuit het dorp Monster in de gemeente Westland.

4. Historie - eerdere besluitvorming

N.v.t.

5. Regelgeving en Beleid

De Waterverordening Zuid-Holland stelt eisen aan de gemiddelde overstromingskans. Voor stedelijk gebied is dit eens in de 100 jaar, voor glastuinbouwgebieden eens in de 50 jaar.

De versmalling in de Boomawatering heeft een direct effect op de peilstijging in het stedelijk gebied van Monster, tot ca 30 cm. Dit leidt echter in het stedelijk gebied niet tot inundatie,

maar zorgt er wel voor dat het water uit de polder Zwartenhoek (dat hoger staat dan het boezempeil in Monster) niet meer kan afstromen. In de polder Zwartenhoek (glastuinbouwgebied) kan wel vaker overlast optreden dan de norm aangeeft. In de watersysteemanalyse van het boezemwater in Delfland (2018) is deze locatie verder als praktijkknelpunt benoemd. Door de plaatselijke versmalling van de Boomawatering vindt er een grote peilstijging plaats en zijn de afvoersnelheden hoger dan gewenst.

De kans die zich nu voordoet om dit knelpunt aan te pakken past binnen de doelstelling van het programma Watersysteem, programmalijn Integraal watersysteem "waterkwantiteit".

Nota activabeleid 2018

In deze nota staan de voorwaarden beschreven wanneer een uitgave onder de exploitatie valt en wanneer een investeringsplan aangevraagd dient te worden (wanneer deze geactiveerd wordt). Deze zijn een meerjarig nut, waardoor er meerjarig afgeschreven kan worden en een ondergrens van €100.000. Dit voorstel voldoet aan deze beide criteria.

6. Financiën

De samenvatting van deze raming is in de vertrouwelijke bijlage 1 opgenomen.

Nr.	Naam	Investeringsplan	Krediet	Onvoorzien
702058	Verbreden duiker en watergang Boomawatering	€ 239.000	€ 215.000	€ 24.000

Het is de bedoeling dat deze maatregelen in een UAV-GC contract worden uitgevoerd. Hierdoor wordt het ontwerp en de uitvoering in één keer op de markt gezet. Om dit mogelijk te maken wordt direct een uitvoeringskrediet aangevraagd, in plaats van eerst een ontwerp krediet en in een later stadium een uitvoeringskrediet.

Naar verwachting zullen de werkzaamheden in 2019/2020 worden voorbereid en uitgevoerd. Zij zullen dan ook in de begroting van dat jaar worden opgenomen in het programma Watersysteem, programmalijn Integraal watersysteem "waterkwantiteit".

Ten behoeve van onderzoek is een onderzoekskrediet van € 8.720,- beschikbaar gesteld. Het onderzoekskrediet € 8.720,- zal worden teruggeboekt naar het algemeen onderzoekskrediet.

De jaarlijkse kapitaallasten vanaf 2021 (rente en afschrijving) worden gedekt uit het programma Watersysteem, programmalijn Integraal watersysteem "waterkwantiteit" en bedragen, gedurende 20 jaar gemiddeld € 14.700.

7. Duurzaamheid

De uitvoering van de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd volgens de principes van 'Duurzaam Grond Weg en Waterbouw'. Dit is een werkwijze waarbij per project gekeken wordt op welke duurzame principes relevant zijn voor dat project en dan ook worden toegepast. Dit is een standaard werkwijze van het Project Management Bureau.

8. Organisatorische en personele consequenties

n.v.t.

9. OR/GO

n.v.t.

10. Risico- en beheersmaatregelen

Verontreinigde grond: het risico bestaat dat de grond die wordt uitgegraven, verontreinigd is. Werken met verontreinigde grond kan kostenverhogend werken, omdat de grond dan, tegen

betaling, afgevoerd moet worden naar een stortplaats in plaats van ter plekke op het perceel verwerkt kan worden.

Beheersmaatregelen:

Door de provincie is al in een eerder stadium op de verdachte locaties een verkennend bodemonderzoek uitgevoerd. Dit geeft een indicatie voor deze locaties. Hierbij is wel bodemverontreiniging aangetroffen, maar niet langs de watergang.

Voor de locatie waar verontreiniging is aangetroffen zal de provincie, na de sloop van de opstallen, een nader onderzoek laten uitvoeren en eventueel een sanering toepassen. De locatie van de gevonden verontreiniging zal naar alle waarschijnlijkheid geen gevolgen hebben voor de werkzaamheden van Delfland.

In de raming is voor de zekerheid een stelpost opgenomen voor het geval er toch extra kosten dienen te worden gemaakt voor afvoer van de grond en er kan eventueel gebruik gemaakt worden van de post 'project onvoorzien' die standaard wordt opgenomen in de kostenraming.

Grondverwerving: de gronden zijn op dit moment niet in eigendom bij een overheid, maar bij de eigenaar van het glastuinbouwbedrijf.

Beheersmaatregelen:

Er is een koopovereenkomst getekend tussen de huidige eigenaar en de Provincie Zuid-Holland. Deze verwerving heeft meerdere jaren in beslag genomen. Afgesproken is dat de gronden op 1 juli 2019 worden overgedragen van de huidige eigenaar naar de Provincie. Pas dan is er zekerheid over de verworven gronden.

Delfland is in concept overeengekomen met de Provincie de gronden langs de Boomawatering, die nodig zijn voor de verbreding, over te nemen tegen een redelijke prijs.

Het Delflandse grondverwervingsbeleid geeft aan dat het niet *noodzakelijk* is om gronden in eigendom te verwerven. In dit geval is daar wel voor gekozen, omdat de huidige watergang ook al in eigendom is en hiermee een eenduidige eigendomssituatie ontstaat. Zodra de gronden in eigendom zijn bij de Provincie, zullen deze doorgeleverd worden aan Delfland.

11. Communicatie (in- en extern)

In samenwerking met de provincie en de gemeente Westland zal over dit project worden gecommuniceerd. Juist de meerwaarde van de samenwerking met de drie partijen zal daarin worden benadrukt.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

De besluitvorming zal aan de twee andere betrokken partijen worden gemeld, zowel ambtelijk als in een bestuurlijk overleg met de gemeente Westland.

Verder worden de voorbereidingen voor de verdere uitvoering (incl. wettelijke procedures) en de marktbenadering verder in gang gezet en qua timing afgestemd met de provincie Zuid-Holland.

13. Bevoegd orgaan

De Verenigde Vergadering is op basis van artikel 77 van de Waterschapswet bevoegd tot het vaststellen van een investeringsplan en het beschikbaar stellen van kredieten.

14. Toelichting

De Boomawatering start bij het dorp Monster in het Westland en eindigt bij de Uithof op de grens met de gemeente Den Haag. Het is een oude waterloop die een groot deel van de waterafvoer in het noordwestelijk deel van de gemeente Westland verzorgt.

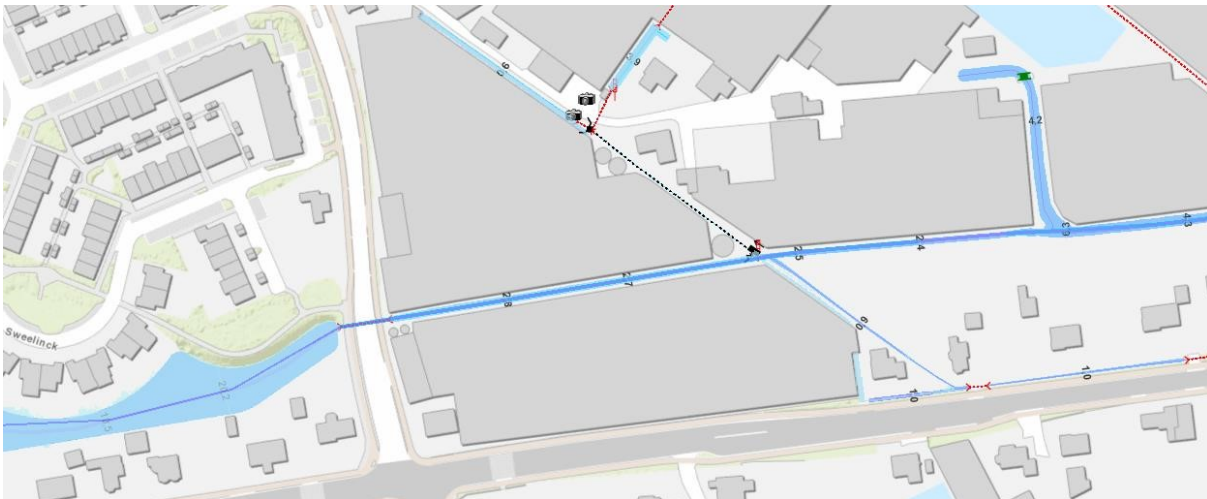


Figuur 1: ligging Boomawatering bij Monster

Net buiten de kern van Monster is er plaatselijk (over een lengte van 275 meter) versmald. Waar de watergang op alle punten minimaal 5 meter breed is en vaak ook breder tot 8 of zelfs 20 meter, is deze ter hoogte van deze versmalling maar ongeveer 2,5 meter breed.

In de watersysteemanalyse van het boezemstelsel uit 2018 is deze locatie als een praktijkknelpunt aangemerkt met de volgende aanduiding: "In een smal deel van de Boomawatering treden kortdurende grote peilstijgingen op. De oorzaak is de geringe afvoercapaciteit in combinatie met een groot afvoerend oppervlak en weinig berging. Er lijkt door de peilstijgingen geen directe inundatie vanuit de boezem op te treden doordat het maaiveld relatief hoog ligt. Mogelijk wordt wel de afvoer uit de polder Zwartenhoeck gestremd. Een verbetering van de waterstructuur, bijvoorbeeld vergroten van de afvoercapaciteit en berging kan zorgen voor een betere peilbeheersing." Het verbeteren van de afvoer verkleint ook de kans op wateroverlast.

Bovendien is de watergang dusdanig smal dat er nauwelijks onderhoud aan uitgevoerd kan worden door Delfland.

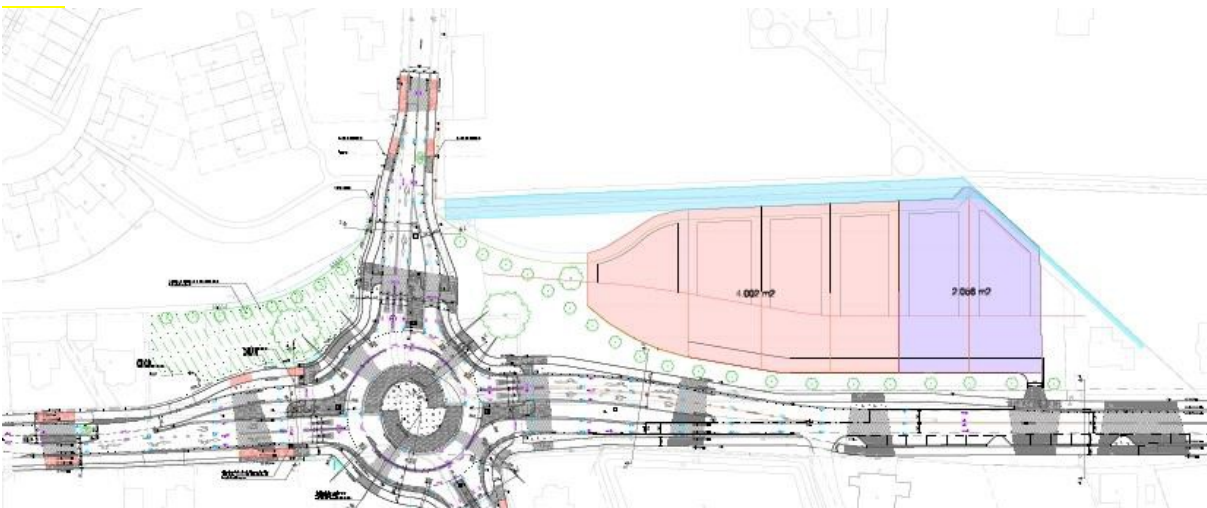


Figuur 2: plaatselijke versmalling in de Boomawatering

Het perceel op de kruising van de Poeldijkseweg en de Molenweg is in gebruik als glastuinbouwbedrijf. De provincie en de huidige eigenaar zijn al jaren in onderhandeling omdat dit bedrijf moet wijken voor de aanleg van de rotonde op deze kruising (Ronde Zwartendijk). Inmiddels is er een overeenkomst gesloten en het ziet ernaar uit dat de overdracht van de gronden in juli 2019 gaat plaatsvinden.

Als de opstallen gesloopt zijn kan de rotonde worden aangelegd en de Boomawatering over een lengte van 160 meter worden verbreed. Voor verbreding van de Boomawatering ter hoogte van het tweede perceel (de resterende 115 meter) zijn nog geen plannen. Wellicht kan hier in de toekomst worden meegelift met een reconstructie van de daar aanwezige kassen.

Na aanleg van de rotonde kan een deel van het perceel (buiten de geluidscontouren) worden uitgegeven als woonkavels door de gemeente. De gronden die direct aan de kruising grenzen zullen een groene invulling krijgen.



Figuur 3 inrichtingstekening gemeente Westland

Op de tekening van de gemeente Westland is aan de rechterzijde nog een versmalling ingetekend. De paars ingetekende gronden zijn niet nodig voor de aanleg van de rotonde en blijven dan ook in eigendom bij de huidige eigenaar. Aan de provincie Zuid-Holland is het verzoek gedaan om deze versmalling wel te verwerven zodat de verbreding van het water over de volle lengte kan worden uitgevoerd.

15. Bijlagen

1. Samenvatting van de SSK raming (vertrouwelijk)

Alleen in te vullen indien het een VV-voorstel betreft



**Investeringsplan en uitvoeringskrediet ten behoeve van de verbreding
Boomawatering te Monster (gemeente Westland)**

Dossiernummer : 1346
Vergaderdatum : 4 juli 2019

De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 5 juni 2019, dossiernummer 1346;

gelezen het positieve advies van de commissie Stedelijk Water en Waterbeheer;

overwegende dat:

- de Boomawatering ter plaatse van de Molenweg in Monster erg smal is
- waardoor er bij regenval grote peilstijgingen optreden en het afvoer van het water uit de polder Zwartenhoek wordt belemmerd en
- door de aanleg van een rotonde ter plekke de mogelijkheid bestaat deze te verbreden door samen te werken met Provincie Zuid-Holland en de gemeente Westland,

Gelet op:

- artikel 77 van de Waterschapswet (bij VV-voorstellen);
- en de Waterverordening Zuid-Holland

Besluit:

- a. Een investeringsplan ter grootte van € 239.000 voor de verbreding van de Boomawatering ter hoogte van de Molenweg in Monster vast te stellen.
- b. Voor het onder a. genoemde project een uitvoeringskrediet ter grootte van € 215.000 beschikbaar te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 4 juli 2019,

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt



College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer	1352
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	5 juni 2019
Agendapunt	3.b.6
Titel	Egas – Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009

Geagendeerd	Vergaderdatum
Pfo Ruud Egas	4 juni 2019
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019
Verenigde Vergadering	4 juli 2019

Voorgesteld besluit

Gevraagd besluit D&H:

1. Onderstaande stukken van De Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009 door te geleiden naar de VV:
2. jaarrekening 2018;
3. kadernota 2020;
4. ontwerpbegroting 2020;
5. brief VV aan bestuur GR.
6. De ontwerpbegroting 2020 van GR Slibverwerking 2009 vanaf 28 mei 2019 gedurende twee weken voor een ieder ter inzage te leggen, deze kosteloos verkrijgbaar te stellen en hiervan openbaar kennis te geven.

**Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR
Slibverwerking 2009**

Dossiernummer: 1352

Gevraagd besluit D&H:

1. Onderstaande stukken van De Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009 door te geleiden naar de VV:
 1. jaarrekening 2018;
 2. kadernota 2020;
 3. ontwerpbegroting 2020;
 4. brief VV aan bestuur GR.

En de VV verzoeken om:

1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting 2020 van de Gemeenschappelijke Regelingen Slibverwerking 2009.
 2. Hierover geen zienswijzen naar voren te brengen en dit aan GR Slibverwerking 2009 mee te delen.
 3. Kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van de Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009.
2. De ontwerpbegroting 2020 van GR Slibverwerking 2009 vanaf 5 juni 2019 gedurende twee weken voor eenieder ter inzage te leggen, deze kosteloos verkrijgbaar te stellen en hiervan openbaar kennis te geven.

1. Probleemstelling

De Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009, biedt u hierbij aan:

1. jaarrekening 2018, ter kennisneming;
2. kadernota 2020, om daarover met het college van gedachten te wisselen;
3. ontwerpbegroting 2020, om daarover met het college van gedachten te wisselen en desgewenst een zienswijze naar voren te brengen bij de GR.

De Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009 wenst haar begroting 2020 vast te stellen en doorloopt daartoe de vereiste procedure. Zij biedt daartoe haar ontwerpbegroting voor het jaar 2020 aan ter kennisname, met de mogelijkheid om hier een zienswijze op in te dienen.

Daarnaast zijn de jaarrekening 2018 en kadernota 2020 van de GR Slibverwerking 2009 bijgevoegd.

- De jaarrekening geeft inzicht in de resultaten over het boekjaar 2018.
- De kadernota bevat de uitgangs- en aandachtspunten voor het opstellen van de begroting 2020 van de GR. De VV kan geen zienswijze indienen op de kadernota. Wel kan D&H, op verzoek van de VV, als één van de deelnemers in de GR, proberen in het bestuur van de GR de koers bij te stellen.

2. Beoogd effect

De VV te laten kennisnemen van de ontwerpbegroting 2020 en opdat de VV de mogelijkheid heeft bij de GR zienswijzen daarover naar voren te brengen.

3. Kernboodschap

De ontwerpbegroting 2020 van de GR Slibverwerking 2009 wordt ter kennis van de VV gebracht. Aan de VV wordt voorgesteld hierover geen zienswijze naar voren te brengen. De VV ontvangt de jaarrekening 2018 ter informatie en de kadernota 2020 en ontwerpbegroting 2020 van de GR Slibverwerking 2009 ter bespreking.

4. Historie - eerdere besluitvorming

In 1990 heeft Delfland samen met andere waterschappen DRSH N.V. opgericht en werd zij mede-eigenaar in de slibverbrandingsinstallatie in Dordrecht.

Op 19 november 2009 heeft de verenigde vergadering ingestemd met de overname van de aandelen van de gezamenlijke waterschappen in DRSH door HVC, in ruil voor aandelen in HVC. Verder heeft zij ingestemd met de oprichting van, en deelname van Delfland, in de Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009 en het onderbrengen van het aandeelhouderschap in HVC in deze gemeenschappelijke regeling.

De gemeenschappelijke regeling behartigt het gezamenlijk belang van de deelnemende waterschappen in HVC.

5. Regelgeving en Beleid

Op grond van art. 50fa van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is de GR gehouden vóór 15 april van elk jaar de kaderbrief voor het aankomende jaar aan de algemeen besturen van de deelnemende waterschappen te zenden.

Op grond van art. 50g van de Wet gemeenschappelijke regelingen, is de GR gehouden om acht weken voorafgaand aan vaststelling, de ontwerpbegroting ter zienswijze aan te bieden aan de algemene besturen van de deelnemende waterschappen. De VV kan haar zienswijze bij het dagelijks bestuur van de GR indienen.

6. Financiën

Hoewel de VV geen besluit neemt over de begroting van de GR en evenmin over de hoogte van de bijdrage van Delfland in de kosten van de GR, betaalt Delfland op basis van de begroting van de GR en de kostenverdeling jaarlijks een bijdrage aan de GR.

De bijdrage voor het komend begrotingsjaar bedraagt € 9.010,-. Deze bijdrage zal in de begroting 2020 van Delfland worden opgenomen.

Conform artikel 22 van de GR staat Delfland garant voor 24% van de garantstellingen door de GR aan HVC. Volgens dezelfde verdeelsleutel ontvangt Delfland 24% van de provisie voor de garantstelling door de GR. Volgens de ontwerpbegroting komt dat voor 2020 neer op een bedrag van € 57.582,-.

7. Duurzaamheid

Het Hoogheemraadschap van Delfland en andere waterschappen die verenigd zijn in afvalverwerkingsbedrijven HVC en SNB, hebben op 26 februari 2015 een overeenkomst gesloten met de Belgische firma EcoPhos voor het terugwinnen van fosfaat uit de vliegashouders van slibverbrandingsinstallaties. Daarmee hebben de waterschappen een belangrijke stap gezet in het terugwinnen van grondstoffen uit afvalwater. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan de Green Deal Grondstoffen tussen Unie en Rijk. De verwachting is dat de productielijn voor de terugwinning van fosfaat uit de vliegashouders van de slibverbrandingsinstallatie in 2021 in gebruik zal worden genomen.

Voor de realisatie van de duurzaamheidsdoelstellingen wekt HVC voor haar aandeelhouders duurzame energie op. Via de Bio Energie Centrale, de stoomturbine van de slibverbrandingsinstallatie en de wind op zee participaties wekt HVC duurzame energie op die de GR Slibverwerking naar zich toe mag rekenen.

8. Organisatorische en personele consequenties

N.v.t.

9. OR/GO

N.v.t.

10. Risico- en beheersmaatregelen

N.v.t.

11. Communicatie (in- en extern)

De ontwerpbegroting 2020 van de GR Slibverwerking 2009 wordt 5 juni 2019 t/m 19 juni 2019 ter inzage gelegd ten kantore van Delfland en gepubliceerd via de website van Delfland.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Een door de VV ingediende zienswijze op de ontwerpbegroting wordt toegevoegd aan de ontwerpbegroting alvorens deze in de GR wordt vastgesteld.

Conform art. 50g van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage gelegd.

Op de website: www.hhdelfland.nl/bekendmakingen, wordt de volgende tekst gepubliceerd:

Hoogheemraadschap van Delfland - Kennisgeving Ontwerpbegroting 2020
Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009.

Dijkgraaf en Hoogheemraden nemen deel aan de Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009. Voor de aan haar opgedragen taken stelt de GR jaarlijks een begroting op.

Dijkgraaf en Hoogheemraden maken bekend dat de ontwerpbegroting 2020 van de GR met ingang van 5 juni 2019 t/m 19 juni 2019 voor eenieder ter inzage ligt, zowel digitaal door bijgaande PDF te downloaden, als door de stukken te komen inzien op het hoofdkantoor, Phoenixstraat 32 te Delft op werkdagen van 9.00-12.00 uur en van 14.00-16.00 uur.

U kunt de stukken ook raadplegen via <https://www.hhdelfland.nl/bekendmakingen>.

Indien u vragen heeft naar aanleiding van deze kennisgeving, dan kunt u op werkdagen van 9.00 tot 16.00 uur contact opnemen met Delfland, via telefoonnummer (015) 445 1528.

13. Bevoegd orgaan

De VV ontvangt de kadernota conform Wgr. art. 50fa.

De VV is bevoegd zienswijzen op de ontwerpbegroting naar voren te brengen op grond van Wgr. art 50g lid 3. (GR waterschappen) en art 68 (GR waterschappen en gemeenten).

14. Toelichting

De GR Slibverwerking 2009 is ingesteld met het doel de behartiging en coördinatie van de belangen van de deelnemende waterschappen met betrekking tot de bewerking en verwerking van slib en residuen en de gezamenlijke ontwikkelingen in de afvalwaterketen. De kerntaak van de gemeenschappelijke regeling is het gezamenlijk behartigen van het aandeelhouderschap in de NV HVC en het afstemmen van de activiteiten die met of door NV

HVC ten behoeve van de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende waterschappen worden uitgevoerd. Hiertoe oefent de GR een actief aandeelhouderschap uit, om namens de deelnemende waterschappen een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afval- en slibverwerking te borgen.

Jaarlijks brengt het DB van de GR de ontwerpbegroting in procedure om tot een vastgestelde begroting te komen.

Volgens Wgr. art. 50g lid 1, moet de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur van de GR ter vaststelling wordt aangeboden, door het dagelijks bestuur van de GR aan het algemeen bestuur van de deelnemende overheden ter kennisname worden toegezonden.

Hierna volgt de procedure als vermeld onder 5. Regelgeving en Beleid.

De enige verplichting die op Delfland rust, is het ter inzage leggen en de bekendmaking daarvan. Delfland behoeft niet op te roepen tot reacties en evenmin iets met eventuele reacties te doen.

Wegens het bepaalde in Wgr. art 50g stelt het algemeen bestuur van de GR de begroting voor het komende jaar vast.

Het dagelijks bestuur van de GR zendt de begroting binnen vier weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie waarin haar plaats van vestiging ligt.

Doordat de vergaderdata van de VV niet aansluiten aan op de wettelijke termijnen waarbinnen de GR haar stukken aan de VV moet aanbieden, ontvangt u de kadernota en de ontwerpbegroting tegelijkertijd.

15. Bijlagen

1. Jaarrekening 2018
2. Kadernota 2020
3. Ontwerpbegroting 2020
4. Brief van de VV aan het dagelijks bestuur van de GR (kenmerk 1398746)

Ontwerpbegroting 2020, Kadernota 2020 en Jaarrekening 2018 van de GR Slibverwerking 2009

Dossiernummer : 1352
Vergaderdatum : 04-07-2019



De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 05-06-2019, dossiernummer 1352;

gelezen het positieve advies van de commissie Gezond, schoon en gezuiverd water;

overwegende dat:

- De GR Slibverwerking 2009 haar ontwerpbegroting voor het jaar 2020 ter kennisgeving heeft toegezonden;
- de ontwerpbegroting twee weken voor een ieder ter inzage heeft gelegen;
- er voor Delfland geen aanleiding bestaat tot het naar voren brengen van zienswijzen;
- de GR Slibverwerking 2009 hiervan op de hoogte zal worden gebracht.

Gelet op:

- artikel 50g van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluit:

1. Kennis te nemen van de ontwerpbegroting 2020 van de Gemeenschappelijke Regelingen Slibverwerking 2009.
2. Hierover geen zienswijzen naar voren te brengen en dit aan GR Slibverwerking 2009 mee te delen.
3. Kennis te nemen van de jaarrekening 2018 van de Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 04-07-2019

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

ir. P.C. Janssen

de Voorzitter,

dr. P.H.W.M. Daverveldt

Aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de
Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009
t.a.v. mevr. E. Kuijpers
Postbus 4103
2980 GC RIDDERKERK

Datum
5 februari 2019

Behandeld door
A. Booi RA
06 - 15092689

Ons kenmerk
312018012.19.032

Onderwerp
Controleverklaring bij de jaarrekening 2018

Geachte leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur,

Hierbij ontvangt u onze controleverklaring d.d. 29 januari 2019 bij de jaarrekening 2018 van uw gemeenschappelijke regeling.

Wij hebben één exemplaar van de controleverklaring voorzien van een originele handtekening. Dit exemplaar is bestemd voor uw eigen archief. Het andere exemplaar van de controleverklaring is voorzien van de naam van onze accountantspraktijk en de naam van de accountant, echter zonder persoonlijke handtekening. Wij verzoeken u bij openbaarmaking van de controleverklaring gebruik te maken van het exemplaar van de controleverklaring dat niet is voorzien van een persoonlijke handtekening. Dit conform het advies van de beroepsorganisatie NBA ter vermindering van fraude met handtekeningen van accountants.

Wij bevestigen u ermee akkoord te gaan dat de bijgevoegde controleverklaring zonder persoonlijke handtekening wordt opgenomen in de jaarstukken. Deze jaarstukken dienen te worden uitgebracht overeenkomstig het aan ons voorgelegde definitieve concept (c.q. de laatste drukproef, rekening houdend met de aangegeven wijzigingen), waarvan een gewaarmerkt exemplaar is bijgevoegd. Overigens wijzen wij u erop dat onze hiervoor genoemde toestemming vervalt in de situatie dat de jaarrekening niet ongewijzigd wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Indien u deze jaarstukken inclusief controleverklaring opneemt op internet, dient u te waarborgen dat de jaarstukken inclusief controleverklaring goed zijn afgescheiden van andere informatie op de internetsite. Afscheiding kan bijvoorbeeld plaatsvinden door de jaarstukken in niet-bewerkbare vorm als een afzonderlijk bestand op te nemen of door een waarschuwing op te nemen indien de lezer de jaarstukken verlaat ("u verlaat de beveiligde, door de accountant gecontroleerde jaarrekening").

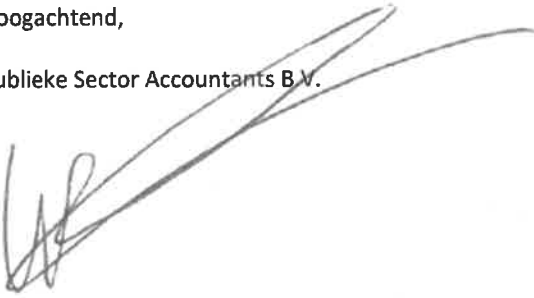
Overigens wijzen wij erop dat, indien tot het moment van de vergadering van het algemeen bestuur omstandigheden blijken die aanpassing van de jaarrekening noodzakelijk maken, een dergelijke aanpassing nog vóór deze vergadering moet worden gemaakt. Uiteraard vervalt in die situatie onze genoemde toestemming.

Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Wij vertrouwen erop u hiermee van dienst te zijn.

Hoogachtend,

Publieke Sector Accountants B.V.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'W. Kalkman', written over a horizontal line.

W. Kalkman RA

Bijlagen:

- Controleverklaring bij de jaarrekening 2018 in tweevoud (één getekend en één ongetekend exemplaar)
- De door ons gewaarmerkte jaarstukken 2018

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en de Regeling Controleprotocol WNT 2018. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader 2018.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het algemeen bestuur is als kaderstellend en controlerend orgaan op grond van de Waterschapswet verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, het normenkader 2018 en de Regeling Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.

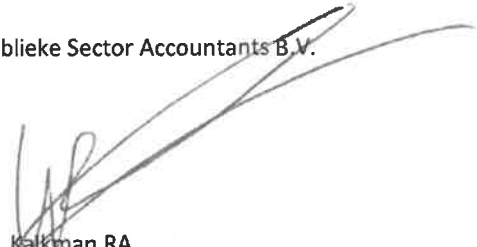
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 5 februari 2019

Publieke Sector Accountants B.V.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:



W. Kalkman RA



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 te Ridderkerk

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2018 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 op 31 december 2018 in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit.
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018.
- De exploitatierekening over 2018.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het normenkader 2018 zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur op 24 september 2018 en de Regeling Controleprotocol WNT 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 3.325. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2, lid 1 Bado.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2018.

Wij rapporteren tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de materialiteit alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.
- Bijlage 1 (Aangeleverde hoeveelheid slib, zand en droge stof) bij de jaarrekening.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en de Regeling Controleprotocol WNT 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de voor de gemeenschappelijke regeling van toepassing zijnde vereisten in de Waterschapswet en aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, de overige gegevens en de overige toelichtingen op de jaarrekening in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en het de Regeling Controleprotocol WNT 2018.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en de Regeling Controleprotocol WNT 2018. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader 2018.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het algemeen bestuur is als kaderstellend en controlerend orgaan op grond van de Waterschapswet verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, het normenkader 2018 en de Regeling Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 5 februari 2019

Publieke Sector Accountants B.V.

Was getekend:

W. Kalkman RA

Jaarstukken 2018

Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009

Opgesteld door : Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009
Datum : januari 2019
Versie : 2.0

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Doelstelling	3
1.3.	Bestuurlijke ontwikkeling	4
1.4.	Leeswijzer.....	5
	JAARVERSLAG	6
2.	Programmaverantwoording	7
2.1.	Wat wilden we bereiken?	7
2.2.	Wat hebben we daarvoor gedaan?	7
2.3.	Wat heeft het gekost?	8
3.	Paragrafen	9
3.1.	Weerstandsvermogen.....	9
3.2.	Financiering	9
3.3.	Verbonden partijen	10
	JAARREKENING	11
4.	Exploitatierekening en balans per 31 december 2018.....	12
4.1.	Waarderingsgrondslagen	12
4.2.	Exploitatierekening	12
4.3.	Toelichting op de exploitatierekening.....	13
4.4.	Balans per 31 december 2018	14
4.5.	Toelichting op de balans per 31 december 2018	15
4.6.	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	17
4.7.	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	17
	Bijlage 1: Aangeleverde hoeveelheid slib, zand en droge stof	18

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De verwerking van slib is een activiteit waaraan vanuit maatschappelijk oogpunt steeds meer eisen worden gesteld, onder andere op het gebied van duurzaamheid en kosteneffectiviteit. Om ook op de langere termijn duurzame en kosteneffectieve oplossingen te kunnen nastreven, hebben hoogheemraadschap van Delfland, hoogheemraadschap van Rijnland, hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, de rechtsvoorganger van waterschap Hollandse Delta en waterschap Rivierenland de samenwerking gezocht. Dit heeft in 1990 geleid tot de oprichting van DRSN NV¹ door die waterschappen.

Op 1 januari 2010 is DRSN NV door de waterschappen in eigendom overgedragen aan de N.V. HVC. Als tegenprestatie hebben de waterschappen een belang, in de vorm van 397 aandelen, verkregen in N.V. HVC, zijnde circa 13% van het totaal aantal aandelen. Deze aandelen zijn in september 2011 overgedragen aan de in 2010 opgerichte Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009, verder: GR.

Als gevolg van de uitgifte door HVC van aandelen aan nieuwe aandeelhouders in 2011 is het belang sinds januari 2014 teruggelopen tot circa 12% in N.V. HVC. Het waterschapsbelang is verankerd in de statuten van N.V. HVC en de ballotageovereenkomst tussen de Zuid-Hollandse waterschappen en N.V. HVC en staat daarin op een gelijk niveau met de andere aandeelhoudersbelangen (gemeenten) in de N.V. HVC.

1.2. Doelstelling

De GR heeft tot doel de behartiging en coördinatie van de belangen van de deelnemende waterschappen met betrekking tot de verwerking van zuiveringsslib en de gezamenlijke ontwikkelingen in de afvalwaterketen. De taak van de GR is het behartigen van het aandeelhouderschap in de N.V. HVC en het afstemmen van de activiteiten die met of door N.V. HVC ten behoeve van de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende waterschappen worden uitgevoerd. Hiertoe oefent de GR een actieve rol als aandeelhouder uit, om daarmee namens de deelnemende waterschappen een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afval- en slibverwerking te bereiken.

De aandeelhouders van HVC zijn publieke organisaties: gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen. Zeggenschap in de N.V. HVC is niet alleen gebonden aan het hebben van aandelen in de N.V. HVC, maar vooral aan de manier waarop de rol van aandeelhouder wordt ingevuld.

Afvalverwerking en biomassaverwerking (waaronder het zuiveringsslib valt) hebben steeds meer raakvlakken. De uitvoering van de activiteiten vergt nagenoeg dezelfde disciplines. Door deelname aan de gemeenschappelijke regeling in de N.V. HVC hebben de waterschappen toegang tot kansen ten aanzien van de inzet van technologische en organisatorische innovaties als gevolg van de investeringen die HVC doet op het gebied van afvalstoffenverwerking en energieopwekking. Met de deelname in de N.V. HVC beogen de waterschappen, wederom via de gemeenschappelijke regeling invulling te geven aan de ambitie voor invulling van de duurzaamheidsvraag, zoals de energietransitie, circulariteit en de grondstoffen top vijf.

Om onderscheid te maken tussen -destijds- de waterschappen en de andere aandeelhouders, zoals gemeenten, in HVC, zijn de waterschappen aandeelhouders B geworden en later B plus. Er is niet gekozen voor aandeelhouderschap A, wat een volledige aansprakelijkheid voor de N.V. HVC zou inhouden.

¹ DRSN Zuiveringsslib NV

1.3. Bestuurlijke ontwikkeling

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling bestaat uit twee vertegenwoordigers uit het dagelijks bestuur van het waterschap.

Het algemeen bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer J.W.A. van Olphen (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer R. Smits (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer M. Kastelein (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer P. van den Eijnden (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer L. Struik (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer G. Nieuwenhuis (Waterschap Rivierenland)
- Mevrouw H. Roorda (Waterschap Rivierenland)

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- Vicevoorzitter Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (waterschap Hollandse Delta)

Bij de aanvang van de bestuursperiode is afgesproken dat na twee jaar het voorzitterschap en het dagelijks bestuur zou wijzigen. De laatste wisseling heeft in december 2016 plaatsgevonden. In verband met de waterschapsverkiezingen wordt de bestuurswisseling uitgesteld tot 2019.

Secretariaat

De GR heeft een eigen secretariaat en functioneert zelfstandig. Het secretariaat borgt dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Het secretariaat van de GR wordt gevoerd door waterschap Hollandse Delta. Hollandse Delta vervult in deze rol de volgende werkzaamheden:

- Invulling rol secretaris inclusief ondersteuning.
- Opstellen van de producten behorende tot de Planning & Control-cyclus.
- Financieel beheer.

Ontwikkelingen in 2018

Vervallen vrijstelling afvalstoffenheffing

Het voornemen van het kabinet om de vrijstelling op de afvalstoffenheffing voor het (mono)verbranden van zuiveringsslib te laten vervallen, kan van grote invloed zijn op het tarief. Tezamen met HVC en SNB heeft overleg over dit onderwerp plaatsgevonden met de Unie van Waterschappen. Daarbij is afgesproken dat de Unie de communicatie met het Ministerie van Financiën op zich neemt.

Btw

SNB, de andere grote slibverbrander met publieke aandeelhouders, heeft voor haar aandeelhouders een ontheffing op de btw. HVC heeft deze ontheffing niet. In 2018 heeft HVC opdracht gegeven een onderzoek hiernaar in te stellen. Wij verwachten in 2019 de resultaten hiervan te zien.

1.4. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een toelichting gegeven op het programmaplan. Specifiek wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de 3 W-vragen:

- Wat wilden we bereiken?
- Wat hebben we daarvoor gedaan?
- Wat heeft het gekost?

De verplichte paragrafen komen aan bod in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 komen de exploitatierekening en de toelichting op de balans per 31 december 2018 aan de orde. Tot slot is in bijlage 1 het overzicht van de geraamde en daadwerkelijke hoeveelheden aangeleverd slib opgenomen.

JAARVERSLAG

2. Programmaverantwoording

2.1. Wat wilden we bereiken?

In 2018 is ingezet op het uitvoeren van de acties ten aanzien van:

- Inzicht over de opbouw en het verloop van de tarieven voor de komende 15 jaar.
- Het starten van bestuurlijk overleg met andere partijen om vraagstukken voor een gezamenlijke toekomst te onderzoeken. Door het algemeen bestuur is een oproep aan HVC gedaan om in overleg met SNB te gaan om de samenwerking te intensiveren. SNB heeft aangegeven eerst een strategische studie te willen doen. Ook met andere partijen wordt gekeken naar intensievere samenwerking. Dit zijn onder andere Waternet en Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Strategiestudie

Verdere uitwerking van de strategiestudie op basis van onderstaande speerpunten:

1. Optimaliseren van benutting assets deelnemers;
2. Verdere ontwikkeling door HVC van bioplastics;
3. Thermische energie en grondstoffenwinning.

Daarnaast zouden in 2018 de volgende bestuurlijke producten worden opgeleverd:

- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening 2017;
- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2019;
- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde kadernota 2020;
- Uitvoering geven aan de door het Dagelijks – en Algemeen Bestuur genomen besluiten;

2.2. Wat hebben we daarvoor gedaan?

Tarief

Het tarief, dat HVC hanteert voor het transport en verwerking van zuiveringsslib, wordt jaarlijks door de Raad van Commissarissen van HVC vastgesteld. Onder de paraplu van de GR is samen met HVC een analyse gemaakt van de opbouw van het tarief. Het advies van de financials van de GR is door HVC overgenomen, hetgeen heeft geleid tot een daling van het tarief van € 101,13 naar € 97,20 per ton slib in 2019 (tarief incl. btw).

Samenwerking HVC/SNB

HVC en SNB werken op operationeel niveau goed met elkaar samen. Echter, de bedrijfsstrategieën lopen ver uiteen. SNB denkt aan verdere verzelfstandiging en wil geen vervlechting met HVC. De conclusie is, dat de samenwerking op operationeel niveau het hoogst haalbare is. Waterschap Rivierenland heeft SNB als aandeelhouder verlaten.

Samenwerking met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier en Waternet

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) heeft besloten om de eigen slibdroger te sluiten en de verwerking van hun zuiveringsslib bij HVC neer te leggen. Daartoe wil HHNK het aandeelhouderschap HVC uitbreiden tot 100 aandelen B. Dat laatste brengt het toetreden van Hollands Noorderkwartier tot de GR een grote stap dichterbij. In 2019 zal hierover- indien daar toe aanleiding is- besluitvorming worden voorbereid.

De samenwerking met Waternet bestaat uit contacten op ambtelijk niveau. Vooralsnog bestaat de samenwerking uit informatie-uitwisseling.

Strategiestudie

Ad 1 Optimaliseren benutting assets

Er heeft in 2018 een korte verkenning plaatsgevonden ten aanzien van het uitwisselen van slib tussen de GR-waterschappen. Tot concrete resultaten heeft dit nog niet geleid. Door de beoogde sluiting van de gisting in Hoek van Holland is de uitwisselingsruimte sterk verminderd. Hoogheemraadschap Rijnland heeft in september het principebesluit genomen tot verdere benutting van de bestaande gistingstanks op Haarlem Waarderpolder. Doelstelling is dat op termijn al het slib van Rijnland vergist wordt voordat het wordt afgevoerd naar de eindverwerking.

Ad 2 Ontwikkeling bioplastics

De productie van bioplastics op basis van het afvalwater van de SVI van HVC is levensvatbaar gebleken. In 2019 wordt onderzocht hoe de productie vorm te geven.

Ad 3 Thermische energie en grondstoffenwinning

HVC is doende met een project voor thermische energie in het Westland. Wat betreft de grondstoffenwinning is het terugwinnen van fosfaat al jaren een agendapunt. Begin 2018 heeft het bestuur van de GR, samen met SNB, een bezoek gebracht aan de fosfaatfabriek van EcoPhos in Duinkerken (Fr). HVC overweegt een participatie in dit productieproces te nemen. In 2019 zal HVC een business-case aan de GR presenteren. De duur van deze business-case gaat verder dan het eerder afgegeven commitment tot 2025. Dat betekent dat dit opnieuw aan de deelnemers zal worden voorgelegd.

Bestuurlijke producten

In 2018 heeft het Algemeen Bestuur van de GR de volgende stukken vastgesteld:

- De Jaarrekening 2017 op 26 maart 2018;
- De Begroting 2019 op 26 maart 2018;
- De Kadernota 2020 op 3 december 2018.

Daarnaast zijn de Algemene Vergaderingen van Aandeelhouders van HVC op 24 mei en 13 december 2018 voorbereid.

2.3. Wat heeft het gekost?

De gemeenschappelijke regeling staat garant voor de uitstaande geldleningen ten behoeve van slibverwerkingsactiviteiten die N.V. HVC heeft bij de Nederlandse Waterschapsbank. Door deze garantstelling kan N.V. HVC tegen lagere rentetarieven leningen aantrekken. Het voordeel wat N.V. HVC hierdoor realiseert, wordt voor een deel, zijnde 1% van de gegarandeerde som aan leningen, uitgekeerd aan de garantstellers. De uitbetaling van deze provisie vindt plaats via de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat HVC de provisie betaalt aan de gemeenschappelijke regeling. Met de overdracht van het secretariaat van de GR naar waterschap Hollandse Delta, zorgt waterschap Hollandse Delta voor de betaling van de provisie vanuit de GR naar de deelnemende waterschappen.

De lasten voor het secretariaat worden via de gemeenschappelijke regeling in rekening gebracht.

De lasten voor het secretariaat bestaan uit:

- De uren voor het voeren van het secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën);
- Notuleren vergaderingen GR en Ambtelijke Ondersteuningsgroep;
- Accountantscontrole.

Voor de door WSHD in rekening gebrachte uren zijn de door de Verenigde Vergadering van WSHD vastgestelde uurtarieven diensten ten behoeve van derden 2018 gehanteerd (vastgesteld op 30 november 2017). Het Algemeen Bestuur van de GR heeft in 2017 met vaststelling van de begroting 2018 ingestemd met het hanteren van deze tarieven.

De verplichtingen voor de lasten inzake het secretariaat zijn aangegaan door waterschap Hollandse Delta. Deze lasten zijn inclusief onderbouwing door WSHD doorbelast aan de gemeenschappelijke regeling. Vanuit de gemeenschappelijke regeling heeft een doorbelasting plaatsgevonden naar de deelnemende waterschappen. De lasten voor het secretariaat worden gezamenlijk gedragen door de deelnemende waterschappen. De kosten worden gelijkmatig verdeeld. Dit betekent dat ieder van de waterschappen 20% van de kosten draagt.

3. Paragrafen

Vanuit het Waterschapsbesluit zijn de volgende paragrafen verplicht:

- Ontwikkelingen sinds het vorig begrotingsjaar
- Uitgangspunten en normen
- Incidentele baten en lasten
- Kostentoerekening
- Onttrekkingen aan overige bestemmingsreserves en voorzieningen
- Waterschapsbelastingen
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Verbonden partijen
- Bedrijfsvoering
- EMU-saldo

Van deze paragrafen zijn de paragrafen weerstandsvermogen, financiering en verbonden partijen relevant voor de GR Slibverwerking 2009. De overige paragrafen zijn niet van toepassing.

3.1. Weerstandsvermogen

Financiële risico's

Vanaf de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling staan de waterschappen garant voor de financiering van de activiteiten die HVC ten behoeve van de waterschappen uitvoert. In het nieuwe B-plus aandeelhouderschap waartoe in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 4 juli 2013 is besloten, heeft de garantstelling ook betrekking op de financiering van investeringen ter verduurzaming van de activiteiten die ten behoeve van de waterschappen worden uitgevoerd. Zo wordt een deel van de financiering c.q. de daarvoor benodigde garantstelling van de bio-energiecentrale ('BEC') aan de waterschappen toegerekend. Dit aangezien de BEC groene elektriciteit levert voor de bedrijfsvoering van de slibverbrandingsinstallatie (SVI).

Een verdere aanpassing c.q. uitbreiding van de garantstelling zal plaatsvinden afhankelijk van besluitvorming over (financiering van) nieuwe investeringen ten behoeve van de waterschappen. Het continueren van het aandeelhouderschap B betekent een voortzetting van het bestaande principe van lasten- en batendeling.

De aandeelhouders B staan volledig garant voor de Slibverbrandingsinstallatie. Voor de Bio Energie Centrale is de garantstelling naar rato van de aandelenverhouding tussen aandeelhouder A en B, zijnde 12%. De bereidstelling ten aanzien van de BEC is niet omgezet in een feitelijke garantstelling. Dit betekent dat de GR per 31 december 2018 garant staat voor 30,0 miljoen (€ 24,6 miljoen uitstaande geldleningen + € 5,4 miljoen BEC).

3.2. Financiering

De aandeelhoudende waterschappen hebben hun gezamenlijk belang in NV HVC overgedragen aan de GR Slibverwerking. Het eigendom per waterschap wordt bepaald aan de hand van het aantal aandelen. Het eigendom wat de GR Slibverwerking heeft, wordt derhalve gefinancierd door de afzonderlijke waterschappen.

3.3. Verbonden partijen

Om op de langere termijn duurzame en kosteneffectieve oplossingen ten aanzien van de verwerking van slib te kunnen nastreven, hebben hoogheemraadschap van Delfland, hoogheemraadschap van Rijnland, hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, waterschap Hollandse Delta en waterschap Rivierenland de samenwerking gezocht. Dit heeft geleid tot de instelling van DRSH NV.

Op 1 januari 2010 is DRSH NV door de aandeelhoudende waterschappen in eigendom overgedragen aan de N.V. HVC. Als gevolg van deze overdracht hebben de waterschappen een gezamenlijk belang verkregen in N.V. HVC van circa 13%. Dit belang is in september 2011 overgedragen aan de in 2010 opgerichte Gemeenschappelijk Regeling Slibverwerking 2009 (GR Slibverwerking). Als gevolg van de uitgifte van aandelen aan nieuwe HVC aandeelhouders in 2011 is het belang per januari 2014 circa 12% in N.V. HVC.

Op 4 juli 2013 is in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders besloten verder te gaan in het nieuwe B-plus aandeelhouderschap (zie paragraaf 3.1).

JAARREKENING

4. Exploitatierekening en balans per 31 december 2018

4.1. Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de begroting

De jaarrekening 2018 is opgesteld conform de voorschriften van het Waterschapsbesluit. Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde en afgerond op bedragen van € 1.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Financiële vaste activa

De participatie in het aandelenkapitaal van NV HVC (kapitaalverstrekking aan een deelneming in de zin van het Waterschapsbesluit²) is gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Wanneer de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs dan zal afwaardering plaatsvinden. Tot en met het opstellen van voorliggende jaarrekening heeft een dergelijke afwaardering niet plaatsgevonden.

Waarderingsgrondslagen resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben (stelsel van baten en lasten). Winsten worden slechts in acht genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de rekening bekend zijn.

De jaarrekening 2018 sluit met een resultaat van nihil.

4.2. Exploitatierekening

Exploitatierekening (* €1)	Begroting 2018	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Baten			
Garantstellingsprovisie HVC	291.510	290.780	302.416
Vergoeding kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	42.000	41.753	47.479
Totaal baten	333.510	332.533	349.895
Lasten			
Garantstellingsprovisie Waterschappen	291.510	290.780	302.416
Kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	42.000	41.753	47.479
Totaal lasten	333.510	332.533	349.895
	-	-	-

De toelichting op de verdeling van de garantstellingsprovisie en de basis voor deze provisie wordt gegeven in paragraaf 4.3. In deze paragraaf is eveneens de specificatie van de lasten voor het secretariaat opgenomen.

² Krachtens artikel 4.1 Waterschapsbesluit is er sprake van een deelneming als de GR participeert in het aandelenkapitaal van een NV of een BV.

4.3. Toelichting op de exploitatierekening

Toelichting op de exploitatierekening (* €1)	Begroting 2018	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Baten			
<i>Garantstellingsprovisie HVC</i>	291.510	290.780	302.416
Deze provisie bedraagt 1% van het gegarandeerde leningbedrag van:			
- per 1 januari 2017: € 30.242.000			
- per 1 januari 2018: € 29.078.000			
<i>Vergoeding lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>			
- Hoogheemraadschap van Delfland (20%)	8.400	8.351	9.496
- Hoogheemraadschap van Rijnland (20%)	8.400	8.351	9.496
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (20%)	8.400	8.351	9.496
- Waterschap Hollandse Delta (20%)	8.400	8.351	9.496
- Waterschap Rivierenland (20%)	8.400	8.351	9.496
Te verrekenen met deelnemers			
	42.000	41.753	47.479
Totaal baten	333.510	332.533	349.895
Lasten			
<i>Garantstellingsprovisie Waterschappen</i>			
De deelnemende waterschappen ontvangen van de NV HVC een garantstellingsprovisie van 1% van het gegarandeerde leningbedrag. Conform artikel 22 van de statuten wordt de garantstellingsprovisie verdeeld naar rato van het aantal aandelen:			
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)	69.757	69.582	72.367
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)	90.317	90.091	93.696
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)	29.371	29.298	30.470
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)	81.505	81.301	84.555
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)	20.560	20.508	21.329
- Totaal: 397 aandelen	291.510	290.780	302.416
<i>Lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>			
- Inzet uren secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën)	32.000	29.578	36.547
- Vergaderingen GR (notuleren, catering)	3.700	5.157	5.932
- Representatiekosten	1.000	50	-
- Accountantscontrole	5.300	6.968	5.000
	42.000	41.753	47.479
Totale lasten	333.510	332.533	349.895
Resultaat	-	-	-

In 2017 zijn er door het inwerken van nieuwe medewerkers meer uren gemaakt; hierdoor vallen de kosten van het secretariaat over 2018 ten opzichte van 2017 lager uit.

4.4. Balans per 31 december 2018

OMSCHRIJVING (* €1)	31 december 2018	31 december 2017
ACTIVA		
Vaste activa		
Financiële vaste activa		
- Kapitaalverstrekkingen	18.044	18.044
Viottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	0	0
Liquide middelen		
- Banksaldi	325	6.699
Overlopende activa		
- Nog te ontvangen bedragen	29.253	34.979
TOTAAL ACTIVA	47.622	59.723
PASSIVA		
Vaste passiva		
- Eigen vermogen	18.044	
Viottende passiva		
Netto viottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- Overige schulden		18.044
Overlopende passiva		
- Nog te betalen bedragen	29.578	41.679
TOTAAL PASSIVA	47.622	59.723

Bovenstaande balans geeft het bedrag weer van het bezit van de waterschappen in HVC. De verdeling over de verschillende waterschappen wordt toegelicht in paragraaf 4.5.

4.5. Toelichting op de balans per 31 december 2018

OMSCHRIJVING (* €1)	31 december 2018	31 december 2017
ACTIVA		
Vaste activa		
Financiële vaste activa		
- Kapitaalverstrekingen	18.044	18.044
Op 28 september 2011 hebben de deelnemende waterschappen hun aandelen a € 45,45 per aandeel overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009.		
De aandelenverhouding is als volgt:		
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)		
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)		
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)		
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)		
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)		
- Totaal: 397 aandelen		
Viottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	0	0
Liquide middelen		
- Banksaldi	325	6.699
Overlopende activa		
Uitgefactureerd en ontvangen voorschot		
- factuur 2018013 Hoogheemraadschap van Delfland	-12.500	-12.500
- factuur 2018014 Hoogheemraadschap van Rijnland	8.351	9.496
- factuur 2018015 Hoogheemraadschap van Schieland	8.351	9.496
- factuur 2018016 Waterschap Hollandse Delta	8.351	9.496
- factuur 2018017 Waterschap Rivierenland	8.351	9.496
	29.253	34.979
TOTAAL ACTIVA	47.622	59.723
PASSIVA		
Vaste passiva		
- Eigen vermogen	18.044	
Viottende passiva		
Netto viottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
- Overige schulden		18.044
Overlopende passiva		
- Nog te betalen bedragen		
Factuur Waterschap Hollandse Delta inzake vergoeding voeren administratie van de GR Slibverwerking		
- factuur 2019000009 Waterschap Hollandse Delta	29.578	36.547
Overige nog te ontvangen facturen		
- accountant	0	5.000
- nog te vergoeden aan deelnemers	0	77
- standaard bankverklaring	0	55
	29.578	41.679
TOTAAL PASSIVA	47.622	59.723

De aandelen HVC zijn van de waterschappen en hoogheemraadschappen overgegaan naar de GR Slibverwerking. Deze overdracht heeft met gesloten beurzen plaatsgevonden. Dit heeft destijds geleid tot het opnemen van een schuld aan de waterschappen voor eenzelfde waarde als de waarde van de aandelen. De terugbetaling wordt echter niet op korte termijn voorzien waardoor het bezien vanuit de regelgeving passender is dit te presenteren als eigen vermogen. Dit is in de balans per 1 januari 2018 gecorrigeerd door middel van een directe balansmutatie. Het nog te betalen bedrag is verlaagd met € 18.044 en toegevoegd aan het eigen vermogen.

Voorheen werden de accountantskosten achteraf in het daaropvolgende jaar in rekening gebracht, hierdoor was er in de jaarrekening 2017 een post "Overige nog te ontvangen facturen" zichtbaar. De accountantskosten over 2018 zijn vooraf in rekening gebracht en zitten in de kosten over 2018.

Ten aanzien van het schatkistbankieren wordt dagelijks beoordeeld of de rekening-courant van de GR Slibverwerking bij de NWB moet worden 'afgeroomd' naar of moet worden aangevuld van de rekening bij de schatkist. De GR mag maximaal het drempelbedrag buiten de schatkist aanhouden (op de rekening-courant bij NWB). Het drempelbedrag is gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal van de primitieve begroting (zijnde € 333.510), zijnde € 2.501. Voor het drempelbedrag geldt echter een minimum van € 250.000. Hieronder is te zien dat voor de GR Slibverwerking in heel 2018 onder het drempelbedrag gebleven is.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
Verslagjaar					
(1)	Drempelbedrag	250			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	18	10	20	17
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	232	240	230	233
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
Verslagjaar					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	334			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	334			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	250			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	1.599	872	1.810	1.561
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	18	10	20	17

De GR Slibverwerking heeft daarmee in 2018 voldaan aan de verplichtingen rondom het schatkistbankieren.

4.6. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De waterschappen staan garant voor een deel van de geldleningen die HVC is aangegaan. Ter compensatie van de door de waterschappen gegarandeerde geldleningen betaalt HVC jaarlijks een vergoeding (garantstellingsprovisie) van 1% van de hoogte van de uitstaande gegarandeerde geldleningen per 1 januari van dat jaar uit. In 2018 is de garantstellingsprovisie over de uitstaande gegarandeerde geldleningen per 1 januari 2018 uitbetaald. De gemeenschappelijke regeling keert de ontvangen garantstellingsprovisie uit naar rato van het aantal aandelen per waterschap.

De gegarandeerde geldleningen bedragen per 1 januari 2018 € 29,078 miljoen (conform de Jaarrekening 2017 van HVC, gegarandeerde geldleningen aandeelhouders B). Per 31 december 2018 is het bedrag aan gegarandeerde geldleningen € 24,6 miljoen. De GR staat 100% garant voor deze gegarandeerde geldleningen.

4.7. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Met ingang van 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. De WNT normeert de bezoldiging (het bezoldigingsmaximum) en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. Indien de bezoldiging en/of een ontslagvergoeding van een topfunctionaris de wettelijke norm overschrijdt, dient het meerdere teruggevorderd te worden van de betreffende topfunctionaris. In de wet is tevens geregeld wie als topfunctionaris dient te worden aangemerkt.

Het algemeen bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer J.W.A. van Olphen (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer R. Smits (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer M. Kastelein (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer P. van den Eijnden (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer L. Struik (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer G. Nieuwenhuis (Waterschap Rivierenland)
- Mevrouw H. Roorda (Waterschap Rivierenland)

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- Vicevoorzitter Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (waterschap Hollandse Delta)

De secretaris van de gemeenschappelijke regeling is mr. M. (Martin) Dijkgraaf (waterschap Hollandse Delta).

De leden van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de secretaris zijn onbezoldigd binnen de Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009.

Bijlage 1: Aangeleverde hoeveelheid slib, zand en droge stof

Slibverwerking

Ten aanzien van de slibverwerking zelf staan hieronder de begrote en daadwerkelijk aangeleverde hoeveelheden slib (in ton) per deelnemend waterschap toegelicht:

geleverde tonnen vs begroting 2018	Begroot									
	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	werkelijk	concept	jun-17 2018
Slib (ton)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	mei-18 2018
Delfland	86.972	83.222	85.481	82.345	81.641	80.336	77.017	79.400	81.221	78.979
Rijnland	99.397	96.515	97.740	100.659	100.839	105.009	102.282	101.528	104.248	104.500
Schieland en de Krimpenerwaard	30.121	29.590	31.136	30.614	28.729	30.424	32.198	33.191	29.952	30.154
Hollandse Delta	80.964	80.207	78.329	76.774	76.525	78.005	78.868	83.613	80.268	78.418
Rivierland	21.925	22.646	22.840	23.007	22.066	22.611	23.468	25.221	23.940	21.948
totaal	319.379	312.180	315.526	313.399	309.800	316.385	313.833	322.953	319.629	313.999
										327.931

Peildatum: 10 januari 2019 (definitieve cijfers over 2018 zijn nog niet beschikbaar)

Naast het slib is de volgende hoeveelheid zand aangeleverd:

Zand (ton)	ton	ton ds	%ds
Delfland	591	252	43%
Rijnland	104	46	44%
Schieland en de Krimpenerwaard	625	275	44%
Hollandse Delta	153	67	44%
Rivierland	0	0	-
totaal	1473	641	43,50%

Peildatum: 10 januari 2019 (definitieve cijfers over 2018 zijn nog niet beschikbaar)

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 te Ridderkerk

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2018 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 op 31 december 2018 in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit.
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018.
- De exploitatierekening over 2018.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het normenkader 2018 zoals is vastgesteld door het algemeen bestuur op 24 september 2018 en de Regeling Controleprotocol WNT 2018. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 3.325. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2, lid 1 Bado.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2018.

Wij rapporteren tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de materialiteit alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.
- Bijlage 1 (Aangeleverde hoeveelheid slib, zand en droge stof) bij de jaarrekening.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en de Regeling Controleprotocol WNT 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de voor de gemeenschappelijke regeling van toepassing zijnde vereisten in de Waterschapswet en aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, de overige gegevens en de overige toelichtingen op de jaarrekening in overeenstemming met hoofdstuk 4 van het Waterschapsbesluit en het de Regeling Controleprotocol WNT 2018.

Kadernota 2020

Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking

Opgesteld door : Secretariaat Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking
Datum : 9 november 2018
Versie : 2.2

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1. Historie	3
1.2. Doelstelling	3
1.3. Organisatie	4
2. Ontwikkelingen	5
2.1. HVC	5
2.2. Kosten.....	5
2.3. Duurzaamheid en circulariteit	6
2.4. Slibeindverwerking 2028.....	7
3. Doelstellingen en begroting 2020	8
3.1. Doelstellingen	8
3.2. Begroting 2020.....	8
Bijlage 1: Prognose afvoer slib exclusief zand	9
Bijlage 2: Meerjarenraming	10

1. Inleiding

In deze Kadernota 2020 worden de ontwikkelingen geschetst en een voortuitblik gegeven op de begroting 2020 van de gemeenschappelijke regeling. Hiermee worden de algemene besturen van de deelnemers in staat gesteld in een vroeg stadium te reageren op ontwikkelingen voordat de ontwerpbegroting 2020 beschikbaar wordt gesteld. Met de meest recente wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling is het opstellen van een Kadernota een verplichting.

1.1. Historie

De verwerking van slib is een activiteit waaraan vanuit maatschappelijk oogpunt steeds meer eisen worden gesteld, onder andere op het gebied van duurzaamheid en kosteneffectiviteit. Om ook op de langere termijn duurzame en kosteneffectieve oplossingen te kunnen nastreven, hebben hoogheemraadschap van Delfland, hoogheemraadschap van Rijnland, hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, de rechtsvoorganger van waterschap Hollandse Delta en waterschap Rivierenland de samenwerking gezocht. Dit heeft in 1990 geleid tot de oprichting van DRSN NV¹ door die waterschappen.

Op 1 januari 2010 is DRSN NV door de waterschappen in eigendom overgedragen aan de NV HVC. Als tegenprestatie hebben de waterschappen een belang, in de vorm van 397 aandelen, verkregen in NV HVC, zijnde circa 13% van het totaal aantal aandelen. Deze aandelen zijn in september 2011 overgedragen aan de in 2010 opgerichte Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009, verder: GR.

Als gevolg van de uitgifte door HVC van aandelen aan nieuwe aandeelhouders in 2011 is het belang sinds januari 2014 teruggelopen tot circa 12% in N.V. HVC. Het waterschapsbelang is verankerd in de statuten van N.V. HVC en de ballotageovereenkomst tussen de Zuid-Hollandse waterschappen en N.V. HVC en staat daarin op een gelijk niveau met de andere aandeelhoudersbelangen (gemeenten) in de N.V. HVC.

1.2. Doelstelling

De GR heeft tot doel de behartiging en coördinatie van de belangen van de deelnemende waterschappen met betrekking tot de verwerking van zuiveringsslib en de gezamenlijke ontwikkelingen in de afvalwaterketen. De taak van de GR is het behartigen van het aandeelhouderschap in de N.V. HVC en het afstemmen van de activiteiten die met of door N.V. HVC ten behoeve van de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende waterschappen worden uitgevoerd. Hiertoe oefent de GR een actieve rol als aandeelhouder uit, om daarmee namens de deelnemende waterschappen een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afval- en slibverwerking te bereiken.

De aandeelhouders van HVC zijn publieke organisaties: gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen. Zeggenschap in de N.V. HVC is niet alleen gebonden aan het hebben van aandelen in de N.V. HVC, maar vooral aan de manier waarop de rol van aandeelhouder wordt ingevuld.

Afvalverwerking en biomassaverwerking (waaronder het zuiveringsslib valt) hebben steeds meer raakvlakken. De uitvoering van de activiteiten vergt nagenoeg dezelfde disciplines. Door deelname aan de gemeenschappelijke regeling in de N.V. HVC hebben de waterschappen toegang tot kansen ten aanzien van de inzet van technologische en organisatorische innovaties als gevolg van de investeringen die HVC doet op het gebied van afvalstoffenverwerking en energieopwekking. Met de deelname in de N.V. HVC beogen de waterschappen, wederom via de gemeenschappelijke regeling invulling te geven aan de ambitie voor invulling van de duurzaamheidsvraag, zoals de energietransitie, circulariteit en de grondstoffen top vijf.

Om onderscheid te maken tussen -destijds- de waterschappen en de andere aandeelhouders, zoals gemeenten, in HVC, zijn de waterschappen aandeelhouders B geworden. Er is niet gekozen voor aandeelhouderschap A, wat een volledige aansprakelijkheid voor de N.V. HVC zou inhouden.

¹ DRSN Zuiveringsslib NV

1.3. Organisatie

Sinds de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in 2016 bevat het algemeen bestuur per waterschap twee vertegenwoordigers uit het dagelijks bestuur van het waterschap.

Het algemeen bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer J.W.A. van Olphen (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer R. Smits (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer M. Kastelein (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer P. van den Eijnden (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer L. Struik (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer G. Nieuwenhuis (Waterschap Rivierenland)
- Mevrouw H. Roorda (Waterschap Rivierenland)

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- Vice-voorzitter Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (waterschap Hollandse Delta)

Bij de aanvang van de bestuursperiode is afgesproken dat na twee jaar het voorzitterschap en het dagelijks bestuur zou wijzigen. De laatste wisseling heeft in december 2016 plaats gevonden. In verband met de waterschapsverkiezingen wordt de bestuurswisseling uitgesteld tot 2019.

Secretariaat

De GR heeft een eigen secretariaat en functioneert zelfstandig. Het secretariaat borgt dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Het secretariaat van de GR wordt gevoerd door waterschap Hollandse Delta. Hollandse Delta vervult in deze rol de volgende werkzaamheden:

- Invulling rol secretaris inclusief ondersteuning.
- Opstellen van de producten behorende tot de Planning & Control-cyclus.
- Financieel beheer.

2. Ontwikkelingen

2.1. HVC

Sinds eind 2016 is de heer Van Steensel algemeen directeur van HVC. In maart 2017 hebben de aandeelhouders van HVC het beloningsbeleid ten aanzien van de statutaire directie van HVC vastgesteld. De aandeelhouders hebben daar geconcludeerd dat de WNT weliswaar wettelijk niet toepasbaar is op het bedrijf, maar met algemene stemmen hebben zij besloten dat de WNT als uitgangspunt moet gelden voor de honorering van de volgende algemeen directeur, en daarmee voor het volledige loongebouw van HVC.

De aandeelhouders van HVC hebben in 2018 ingestemd met het voorstel om het aantal commissarissen te verminderen en de benoemingsprocedure te wijzigen in een benoeming van RVC-leden door de gehele AVA. Dit betekent, dat de benoeming via het voorkeursrecht van een "eigen" commissaris niet meer mogelijk is. Om de representativiteit van de Raad van Commissarissen te borgen is vastgelegd dat ten minste één van de commissarissen een publieke signatuur heeft met kennis van het gemeentelijke en waterschap domein. Verder is afgesproken, dat de gemeenschappelijke regeling Slibverwerking namens de waterschappen B-aandeelhouders via de selectiecommissie invloed krijgt op de benoeming van de commissarissen. Daarnaast zal één van de RvC-leden als eerste aanspreekpunt voor de waterschappen worden aangewezen. Daarmee is betrokkenheid van de waterschappen bij de Raad van Commissarissen gewaarborgd. De heer J.H. Oosters, welke de functie vervult van eerste aanspreekpunt in de RvC, treedt af op 1 februari 2019. Naar verwachting wordt de vacature bij de algemene vergadering van aandeelhouders in mei 2019 wederom ingevuld.

Samenwerking GR met HVC

De samenwerkingsrelatie tussen de GR en HVC kent meerdere sporen:

- aandeelhouder van de GR in HVC;
- opdrachtgever van de GR aan HVC voor transport en de verwerking van slib;
- samenwerken om kansen op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie te benutten. Hier overweegt de GR de meerwaarde van een gezamenlijke aanpak met behoud van de autonomie van de deelnemers.

De rol van aandeelhouder wordt door de GR ingevuld door te sturen op belangen in de algemene vergadering van aandeelhouders (AVA) en de vertegenwoordiging van de GR in de RvC van HVC. Het opdrachtgeverschap wordt op ambtelijk niveau ingevuld. Er vindt veel afstemming plaats. De GR zet in op versterking van zakelijkheid in de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie zodat onduidelijkheden in rollen en verwachtingen worden weggenomen ter versterking van de samenwerking.

Samenwerking HVC met SNB

Het algemeen bestuur van de GR heeft aangegeven dat een verdere samenwerking tussen beide slibverwerkers van groot belang is. Beide bedrijven zijn met elkaar in gesprek, maar dit heeft nog niet tot concrete resultaten geleid.

2.2. Kosten

Kosten GR Slibverwerking

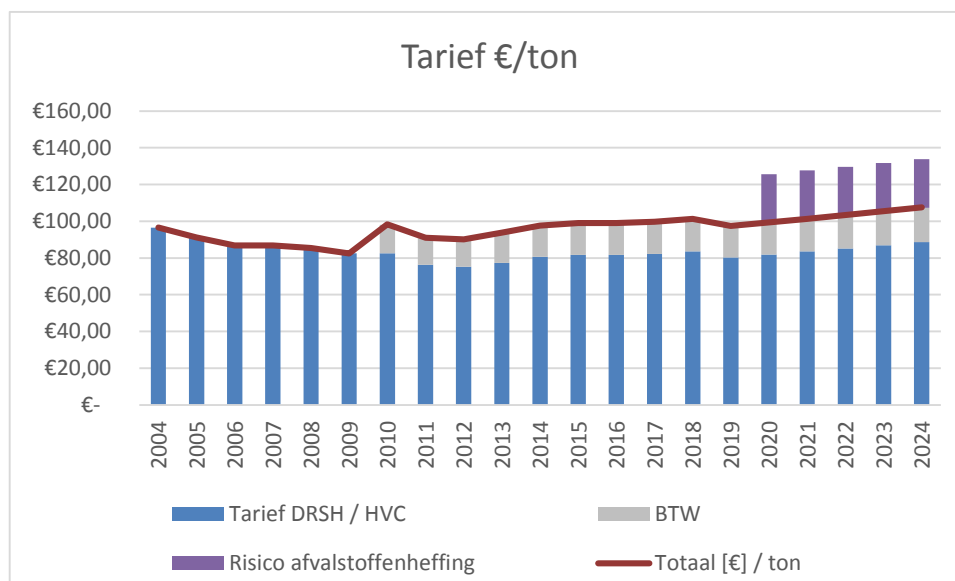
De exploitatiebegroting van de GR bestaat uit 2 componenten de kosten van het secretariaat en de garantstellingsprovisie die ontvangen wordt van HVC. De kosten voor het secretariaat worden gelijkmatig verdeeld, ieder waterschap draagt 20%. De garantstellingsprovisie wordt na rato van het aantal aandelen aan de deelnemende waterschappen uitbetaald.

Tarief slibverwerking

De kosten voor de verwerking van het slib worden door HVC rechtstreeks gefactureerd aan de waterschappen. De ontwikkeling van dit tarief heeft een grote impact op de begroting van de waterschappen en staat hoog op de agenda van de GR in relatie tot HVC.

Onderstaande grafiek laat zien dat de ontwikkeling van het netto tarief per ton vrij stabiel is. Vanaf 2010 (1^e jaar slibverwerking door HVC) is een tariefdaling ingezet. Na de tariefdaling is een

jaarlijkse indexatie toegepast. Er wordt nog steeds voldaan aan de financiële strategie welke in december 2015 is vastgesteld door de aandeelhouders. Door een verbeterde solvabiliteit van HVC is het tarief voor 2019 verlaagd.



Het tarief voor 2019 is vastgesteld op € 80,33 netto en € 97,20 incl. BTW. Voor de jaren 2020 en verder is een aanname gemaakt van 2% prijsstijging per jaar. Het risico afvalstoffenheffing is weergegeven op basis van het tarief van 2018. Dit wordt hieronder toegelicht.

BTW

SNB, de andere grote slibverbrander met publieke aandeelhouders, heeft voor haar aandeelhouders een ontheffing op de BTW. HVC heeft deze ontheffing niet. Een ontheffing op de BTW zorgt voor een aanzienlijk lager tarief. Bij HVC is erop aangedrongen de actie om ook vrijstelling te verkrijgen, te intensiveren. De haalbaarheid van een ontheffing wordt voornamelijk laag ingeschat.

Risico vervallen vrijstelling op afvalstoffenheffing

Het voornemen van het kabinet om de vrijstelling op de afvalstoffenheffing op het (mono)verbranden van zuiveringsslib te laten vervallen, kan een grote invloed hebben op het tarief. In 2019 wordt deze heffing verhoogd van € 13,21,- naar € 31,39 per ton. In het kader van de fiscale vergroening is een verdere verhoging van het tarief te verwachten. Via de Unie van waterschappen en HVC wordt naar de wetgever gelobbyd om dit voornemen, dat leidt tot het rondpompen van overheidsgeld, te wijzigen. Voornamelijk is het invoeren van deze belastingmaatregel uitgesteld tot na 2019.

Potentiële tariefreductie

Door vertraging in de realisatie van terugwinning van fosfaat uit het verbrandingsas, is de hiermee samenhangende tariefreductie nog niet gerealiseerd. De hoogte van de tariefreductie door fosfaatterugwinning is onzeker en niet opgenomen in bovenstaande grafiek.

2.3. Duurzaamheid en circulariteit

Energiecredits

Vanwege het aandeelhouderschap in HVC en daaraan verbonden duurzame energieprojecten krijgen de deelnemende waterschappen de bijdrage van deze projecten aan energieneutraliteit naar rato toebedeeld.

Fosfaat terugwinning

De vergunningverlening voor de bouw van de EcoPhos fabriek in Duinkerken voor fosfaatterugwinning uit de as van het verbrande slib, is vertraagd. De verwachting is nu dat eind 2020 fosfaat uit as kan worden teruggewonnen. HVC monitort de voortgang en heeft onderzocht

dat de samenwerking met EcoPhos nog steeds het snelst resultaat kan opleveren. HVC onderzoekt op welke wijze het met EcoPhos aangegane commitment wordt voortgezet. Het huidige commitment van de waterschappen om geen fosfaat uit het slib te halen loopt tot 2025.

Bioplastics

In het streven om bouwstenen (PHA) voor bioplastics te winnen uit het brüden van de SVI, hebben de initiatiefnemers van de pilots Paques (HVC) en Phario (Stowa) besloten hun krachten te bundelen onder de noemer PHA2USE. Het project moet nog nader worden vormgegeven en de ambities afgestemd. De beoogde pilot-installatie naast de SVI aan de Baanhoekweg op basis van zowel het Paques- als het Phario-procédé wordt een demo-installatie.

Terugwinnen zeldzame metalen

KWR doet een onderzoek naar het terugwinnen van zeldzame metalen uit slib. Het eerste onderzoek wordt in 2019 afgerond. De potentie van terugwinning is aangetoond maar de praktische haalbaarheid is nog ver weg. In 2019 wordt samen met KWR gekeken naar een mogelijk vervolg van het onderzoek.

2.4. Slibeindverwerking 2028

Strategiestudie

De slibverbrandingsinstallatie (SVI) van HVC zal in 2028 zijn afgeschreven. In 2016 is door de GR gestart met een studie naar de strategie voor de toekomst voor de verwerking van zuiveringsslib. De markt voor verwerking van zuiveringsslib is in beweging en nieuwe technologieën voor de verwerking van zuiveringsslib zijn sterk in ontwikkeling.

De strategiestudie richt zich onder andere op: technologie, duurzaamheid, afzetzekerheid, bijdrage aan de circulaire economie, samenwerkingsvormen, nieuwe partners, kosten en capaciteitsplanning. Het hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (tevens aandeelhouder in HVC) en Waternet participeren in de strategiestudie.

Parallel aan de strategiestudie lopen diverse onderzoeken welke worden meegenomen:

- Onderzoek naar landelijke capaciteitsontwikkelingen en relevante internationale ontwikkelingen door de Vereniging van Zuiveringsbeheerders;
- Strategiestudie SNB;
- Diverse technologieonderzoeken;

In 2018 is de balans opgemaakt en vastgesteld dat rond 2020 besluitvorming moet plaatsvinden over het plan voor de slibeindverwerking vanaf 2028. Ook een levensduurverlenging van de huidige SVI behoort hierbij tot de opties. De financiële consequenties van de strategie en de structuur en partners waarmee de slibverwerking uiteindelijk wordt gerealiseerd, zijn nog niet bekend.

3. Doelstellingen en begroting 2020

3.1. Doelstellingen

De doelstellingen van de GR, zoals vastgelegd in de regeling, zijn gericht op continuïteit, kosten en duurzaamheid van de slibverwerking, en nog steeds valide.

In de kadernota 2020 is daaraan toegevoegd dat ingezet zal worden op het uitvoeren van de acties ten aanzien van:

- a) Versterking sturing op kosten en slibverwerkingstarieven vanuit aandeelhoudersbelang;
- b) Verkenning schaalvergrotingsmogelijkheden door toetreding van andere waterschappen
- c) Besluitvorming over de strategie op basis van een update van de slibstrategiestudie

3.2. Begroting 2020

Op basis van het hierboven genoemde wordt voor 2020 het kader voor de begroting als volgt.

Exploitantiebegroting (* €1)	Begroting 2020	Begroting 2019
Baten		
Garantstellingsprovisie HVC	292.540	297.780
Vergoeding kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	45.050	45.050
Totaal baten	337.590	342.830
Lasten		
Garantstellingsprovisie Waterschappen	292.540	297.780
Kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	45.050	45.050
Totaal lasten	337.590	342.830
Resultaat	-	-

De meerjarenprognose is in bijlage 2 opgenomen

Bijlage 1: Prognose aanvoer slib exclusief zand

Onderstaande gegevens zijn de prognose afgegeven door de waterschappen in juni 2018 (in tonnen aangeleverde slibkoek).

Prognose aanvoer slib exclusief zand (in tonnen):	2019	2020	2021	2022	2023
Delfland	81.727	81.685	81.264	81.264	81.264
Rijnland	104.500	106.040	107.680	110.390	112.040
Schieland en de Krimpenerwaard	31.062	26.933	27.119	27.306	27.492
Hollandse Delta	79.828	78.291	78.291	78.291	78.291
Rivierenland	21.948	21.948	12.714	12.714	12.714
Totaal	319.065	314.897	307.068	309.965	311.801

Bijlage 2: Meerjarenraming

Toelichting op de exploitatiebegroting (* €1)	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten					
<i>Garantstellingsprovisie HVC</i>	292.540	287.310	221.590	189.370	157.150
Deze provisie bedraagt 1% van het gegarandeerde leningbedrag van:					
- per 31 december 2018: € 29.778.000					
- per 31 december 2019: € 29.254.000					
<i>Vergoeding lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>					
- Hoogheemraadschap van Delfland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Rijnland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Waterschap Hollandse Delta (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Waterschap Rivierenland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
	45.050	45.050	45.050	45.050	45.050
Totaal baten	337.590	332.360	266.640	234.420	202.200
Lasten					
<i>Garantstellingsprovisie Waterschappen</i>					
De deelnemende waterschappen ontvangen van de NV HVC een garantstellingsprovisie van 1% van het gegarandeerde leningbedrag. Conform artikel 22 van de statuten wordt de garantstellingsprovisie verdeeld naar rato van het aantal aandelen:					
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)	70.003	68.752	53.025	45.315	37.605
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)	90.636	89.015	68.654	58.671	48.689
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)	29.475	28.948	22.326	19.080	15.834
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)	81.793	80.331	61.956	52.947	43.939
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)	20.633	20.264	15.629	13.356	11.084
- Totaal: 397 aandelen	292.540	287.310	221.590	189.370	157.150
<i>Lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>					
- Inzet uren secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën)	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
- Notuleren vergaderingen GR & AOG	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
- Representatiekosten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
- Accountantscontrole	6.050	6.050	6.050	6.050	6.050
	45.050	45.050	45.050	45.050	45.050
Totale lasten	337.590	332.360	266.640	234.420	202.200
Resultaat	-	-	-	-	-

Ontwerpbegroting 2020

Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking

Opgesteld door : Secretariaat Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking
Datum : 18-03-2019
Versie : 3.1

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Doelstelling	3
1.3.	Organisatie	4
1.4.	Leeswijzer.....	5
2.	Programmaplan	6
2.1.	Wat willen we bereiken?	6
2.2.	Wat gaan we daarvoor doen?	6
2.3.	Wat gaat het kosten?	7
3.	Paragrafen	9
3.1.	Weerstandsvormogen.....	9
3.2.	Financiering	9
3.3.	Verbonden partijen	9
4.	Exploitatiebegroting en geprognosticeerde balans	11
4.1.	Waarderingsgrondslagen	11
4.2.	Exploitatiebegroting	11
4.3.	Toelichting op de exploitatiebegroting	12
4.4.	Geprognosticeerde balans.....	14
4.5.	Toelichting op de geprognosticeerde balans	15
	Bijlage 1: Prognose afvoer slib exclusief zand	16
	Bijlage 2: Meerjarenraming	17

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De verwerking van slib is een activiteit waaraan vanuit maatschappelijk oogpunt steeds meer eisen worden gesteld, onder andere op het gebied van duurzaamheid en kosteneffectiviteit. Om ook op de langere termijn duurzame en kosteneffectieve oplossingen te kunnen nastreven, hebben hoogheemraadschap van Delfland, hoogheemraadschap van Rijnland, hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, de rechtsvoorganger van waterschap Hollandse Delta en waterschap Rivierenland de samenwerking gezocht. Dit heeft in 1990 geleid tot de oprichting van DRSN NV¹ door die waterschappen.

Op 1 januari 2010 is DRSN NV door de waterschappen in eigendom overgedragen aan de NV HVC. Als tegenprestatie hebben de waterschappen een belang, in de vorm van 397 aandelen, verkregen in NV HVC, zijnde circa 13% van het totaal aantal aandelen. Deze aandelen zijn in september 2011 overgedragen aan de in 2010 opgerichte Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009, verder: GR.

Als gevolg van de uitgifte door HVC van aandelen aan nieuwe aandeelhouders in 2011 is het belang sinds januari 2014 teruggelopen tot circa 12% in N.V. HVC. Het waterschapsbelang is verankerd in de statuten van N.V. HVC en de ballotage-overeenkomst tussen de Zuid-Hollandse waterschappen en N.V. HVC en staat daarin op een gelijk niveau met de andere aandeelhoudersbelangen (gemeenten) in de N.V. HVC.

1.2. Doelstelling

De GR heeft tot doel de behartiging en coördinatie van de belangen van de deelnemende waterschappen met betrekking tot de verwerking van zuiveringsslib en de gezamenlijke ontwikkelingen in de afvalwaterketen. De taak van de GR is het behartigen van het aandeelhouderschap in de N.V. HVC en het afstemmen van de activiteiten die met of door N.V. HVC ten behoeve van de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende waterschappen worden uitgevoerd. Hiertoe oefent de GR een actieve rol als aandeelhouder uit, om daarmee namens de deelnemende waterschappen een nauwe betrokkenheid bij ontwikkelingen en innovatie in afval- en slibverwerking te bereiken.

De aandeelhouders van HVC zijn publieke organisaties: gemeenten, waterschappen, gemeenschappelijke regelingen. Zeggenschap in de N.V. HVC is niet alleen gebonden aan het hebben van aandelen in de N.V. HVC, maar vooral aan de manier waarop de rol van aandeelhouder wordt ingevuld.

Afvalverwerking en biomassaverwerking (waaronder het zuiveringsslib valt) hebben steeds meer raakvlakken. De uitvoering van de activiteiten vergt nagenoeg dezelfde disciplines. Door deelname aan de gemeenschappelijke regeling in de N.V. HVC hebben de waterschappen toegang tot kansen ten aanzien van de inzet van technologische en organisatorische innovaties als gevolg van de investeringen die HVC doet op het gebied van afvalstoffenverwerking en energieopwekking. Met de deelname in de N.V. HVC beogen de waterschappen, wederom via de gemeenschappelijke regeling invulling te geven aan de ambitie voor invulling van de duurzaamheidsvraag, zoals de energietransitie, circulariteit en de grondstoffen top vijf.

Om onderscheid te maken tussen -destijds- de waterschappen en de andere aandeelhouders, zoals gemeenten, in HVC, zijn de waterschappen aandeelhouders B geworden. Er is niet gekozen voor aandeelhouderschap A, wat een volledige aansprakelijkheid voor de N.V. HVC zou inhouden.

¹ DRSN Zuiveringsslib NV

1.3. Organisatie

Sinds de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in 2016 bevat het algemeen bestuur per waterschap twee vertegenwoordigers uit het dagelijks bestuur van het waterschap.

Het algemeen bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer J.W.A. van Olphen (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer R. Smits (Hoogheemraadschap van Delfland)
- De heer M. Kastelein (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- De heer P. van den Eijnden (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer L. Struik (Waterschap Hollandse Delta)
- De heer G. Nieuwenhuis (Waterschap Rivierenland)
- Mevrouw H. Roorda (Waterschap Rivierenland)

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

- Voorzitter, de heer J.C.H. Haan (Hoogheemraadschap van Rijnland)
- Vice-voorzitter Mevrouw A.M. van Zoelen (Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard)
- De heer J.J.M. van Oorschot (waterschap Hollandse Delta)

Bij de aanvang van de bestuursperiode is afgesproken dat na twee jaar het voorzitterschap en het dagelijks bestuur zou wijzigen. De laatste wisseling heeft in december 2016 plaats gevonden. In verband met de waterschapsverkiezingen wordt de bestuurswisseling uitgesteld tot 2019.

Secretariaat

De GR heeft een eigen secretariaat en functioneert zelfstandig. Het secretariaat borgt dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Het secretariaat van de GR wordt gevoerd door waterschap Hollandse Delta. Hollandse Delta vervult in deze rol de volgende werkzaamheden:

- Invulling rol secretaris inclusief ondersteuning.
- Opstellen van de producten behorende tot de Planning & Control-cyclus.
- Financieel beheer.

Ontwikkelingen bij HVC

In 2018 hebben de aandeelhouders van HVC ingestemd met het voorstel om het aantal commissarissen te verminderen en de benoemingsprocedure te wijzigen in een benoeming van RVC-leden door de gehele AVA. Om de representativiteit van de Raad van Commissarissen te borgen is vastgelegd dat ten minste één van de commissarissen een publieke signatuur heeft met kennis van het gemeentelijke en waterschap domein. Verder is afgesproken, dat de gemeenschappelijke regeling Slibverwerking namens de waterschappen B-aandeelhouders via de selectiecommissie invloed krijgt op de benoeming van de commissarissen en zal één van de RvC-leden als eerste aanspreekpunt voor de waterschappen worden aangewezen. Deze functie wordt vervuld door De heer J.H. Oosters, hij was tot medio 2018 voorzitter van de Unie van Waterschappen en is inmiddels Commissaris van de Koning in Utrecht. Zijn benoeming als commissaris van HVC is in december 2018 verlengd.

Ontwikkelingen aandeelhoudende waterschappen HVC

De GR Slibverwerking kent 5 deelnemende waterschappen en is aandeelhouder B in HVC. Daarnaast is Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier aandeelhouder in HVC. Dit waterschap is agenda lid van de GR Slibverwerking en participeert in de strategiewerkgroep van de GR. Om van het gebruik van gas om slib te drogen af te stappen heeft het algemeen bestuur van Hollands Noorderkwartier eind 2018 het volgende voorstel aangenomen:

De slibdrooginstallatie te Beverwijk per datum inwerkingstelling van de nieuwe verwerkingsroute te sluiten. En de volgende route voor slibverwerking verder uit te werken:

- Drogen met restwarmte van HVC in Alkmaar en verbranding van het granulaat in een bio-energiecentrale, bij voorkeur met fosfaatterugwinning in een dedicated BEC en bij voorkeur in samenwerking met Waternet/AGV.
- Daartoe het aandeelhouderschap in HVC uit te breiden tot 100 aandelen B.
- Hiervoor de benodigde afspraken te maken met HVC en een overeenkomst op te stellen die wordt voorgelegd voor definitieve besluitvorming.

Dit besluit biedt mogelijkheden voor de GR Slibverwerking om met Hollands Noorderkwartier in 2019 in gesprek te gaan over de mogelijkheden tot verdere samenwerking.

1.4. Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van voorliggende begroting wordt ingegaan op het programmaplan. In dit hoofdstuk zal antwoord gegeven worden op de vragen: "Wat willen we bereiken?", "Wat gaan we daarvoor doen?", "Wat gaat het kosten?". De verplichte paragrafen komen aan de orde in hoofdstuk 3. De grondslagen voor de waardering van activa en passiva, balans, toelichting op de balans evenals een overzicht van de lasten en baten inclusief toelichting zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Afgesloten wordt met een tweetal bijlagen. De prognose voor de afvoer van slib en zand is opgenomen in bijlage 1. Bijlage 2 bevat de meerjarenraming.

2. Programmaplan

2.1. Wat willen we bereiken?

De algemene doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling zijn gedefinieerd in artikel 3 en 4 van de gemeenschappelijke regeling.

De gemeenschappelijke regeling beoogt met een actief aandeelhouderschap de belangen van de deelnemende waterschappen te behartigen.

Daarnaast beoogt het orgaan (dit om de regeling van de rechtspersoon te onderscheiden) in 2020:

- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening 2019 op te leveren;
- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting 2021 op te leveren;
- Een door het Algemeen Bestuur vastgestelde kadernota 2022 op te leveren;
- Uitvoering te geven aan de door het Dagelijks - en Algemeen Bestuur genomen besluiten.

De doelstellingen van de GR, zoals vastgelegd in de regeling, zijn gericht op continuïteit, kosten en duurzaamheid van de slibverwerking.

In de kadernota 2020 is daaraan toegevoegd dat ingezet zal worden op het uitvoeren van de acties ten aanzien van:

- a) Versterking sturing op kosten en slibverwerkingstarieven vanuit aandeelhoudersbelang;
- b) Verkenning schaalvergrotingsmogelijkheden door toetreding van andere waterschappen
- c) Besluitvorming over de strategie op basis van een update van de slibstrategiestudie

2.2. Wat gaan we daarvoor doen?

De gemeenschappelijke regeling wil de belangen van de deelnemende waterschappen zo goed mogelijk behartigen en haar taken zo goed mogelijk uitvoeren.

Secretariaat GR Slibverwerking en ambtelijke ondersteuning

De GR heeft een eigen secretariaat en functioneert zelfstandig. Het secretariaat borgt dat voldaan wordt aan de wettelijke eisen conform de Wet Gemeenschappelijke Regelingen. Het bestuur komt regelmatig bijeen. De samenstelling voldoet aan de wettelijke eisen.

De GR wordt ondersteund door een ambtelijke ondersteuningsgroep, werkgroep strategie en ondersteuning vanuit financials en juristen van de waterschappen. Zij monitoren de voortgang, brengen de kans en risico's in kaart en adviseren het bestuur van de GR over in te zetten sturing vanuit het aandeelhoudersbelang op de onderwerpen tariefontwikkeling, schaalvergrotingsmogelijkheden en de toekomst van de slibverwerking.

De secretaris van de GR Slibverwerking werkt samen met de ambtelijke ondersteuningsgroep, waarin medewerkers van de deelnemende waterschappen en HVC zitting hebben, aan de uitvoering en realisatie van de doelstellingen. Met een gedegen voorbereiding door de ambtelijke ondersteuningsgroep en behandeling hiervan in het dagelijks en algemeen bestuur van het orgaan kan een adequate invulling gegeven worden aan het aandeelhouderschap. Dit betreft zowel de inhoudelijke invulling daarvan als het verwerven van draagvlak onder de deelnemers.

In 2020 zullen de stukken ten behoeve van de ambtelijke ondersteuningsgroep, het Dagelijks bestuur en het Algemeen bestuur worden voorbereid. De door het Dagelijks en Algemeen bestuur genomen besluiten zullen worden uitgevoerd. Tot deze stukken behoren in ieder geval de jaarrekening 2019, de begroting 2021 en de kadernota 2022.

Belangen en strategie

De belangenbehartiging en strategie worden voorbereid in de ambtelijke ondersteuningsgroep. Zij bereidt de adviezen aan het bestuur voor.

De ambtelijke ondersteuningsgroep heeft een werkgroep strategie ingesteld met waarin de deelnemende GR waterschappen, HVC, Hollands Noorderkwartier en Waternet vertegenwoordigd

zijn. In de adviesnotitie Toekomststrategie Slibverwerking d.d. 1 november 2018 is benoemd welke ontwikkelingen meegenomen moeten worden in de update van de slibstrategiestudie op basis waarvan in 2020 besluitvorming over de strategie wordt genomen.

Samenwerking HVC/SNB

Het algemeen bestuur van de GR heeft aangegeven dat een verdere samenwerking tussen beide slibverwerkers van groot belang is. De bedrijfsstrategieën van beide bedrijven lopen nu te ver uiteen. Wij zullen er op toezien, dat het hoogst haalbare, samenwerking op operationeel niveau, zal worden voort gezet

Samenwerking met HVC

De samenwerkingsrelatie tussen de GR en HVC kent meerdere sporen:

- aandeelhouder van de GR in HVC;
- opdrachtgever van de GR aan HVC voor transport en de verwerking van slib;
- samenwerken om kansen op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie te benutten. Hier overweegt de GR de meerwaarde van een gezamenlijke aanpak met behoud van de autonomie van de deelnemers.

De rol van aandeelhouder wordt door de GR ingevuld door te sturen op belangen in de algemene vergadering van aandeelhouders (AVA). Het opdrachtgeverschap wordt op ambtelijk niveau ingevuld. Er vindt veel afstemming plaats. De GR zet in op versterking van zakelijkheid in de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie zodat onduidelijkheden in rollen en verwachtingen worden weggenomen ter versterking van de samenwerking.

2.3. Wat gaat het kosten?

Kosten gemeenschappelijke regeling

De gemeenschappelijke regeling staat garant voor de uitstaande geldleningen ten behoeve van slibverwerkingsactiviteiten die NV HVC heeft bij de Nederlandse Waterschapsbank. Door deze garantstelling kan NV HVC tegen lagere rentetarieven leningen aantrekken. Het voordeel dat NV HVC hierdoor realiseert, wordt voor een deel, zijnde 1% van de gegarandeerde som aan leningen, uitgekeerd aan de garantstellers. De uitbetaling van deze provisie vindt plaats via de gemeenschappelijke regeling. Dit betekent dat HVC de provisie betaalt aan de gemeenschappelijke regeling. Waterschap Hollandse Delta zorgt vanuit zijn rol van secretariaat voor betaling van de provisie vanuit de GR naar de deelnemende waterschappen.

De lasten voor het secretariaat worden via de gemeenschappelijke regeling in rekening gebracht. De lasten voor het secretariaat bestaan uit:

- De kosten voor de uren voor het voeren van het secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën);
- De kosten voor het notuleren vergaderingen GR (inclusief die van de AOG);
- Accountantscontrole.

Gemaakte uren door medewerkers van WSHD worden doorbelast aan de GR op basis van de tarieven "werken voor derden" die door de Verenigde Vergadering van WSHD worden vastgesteld voor 2019.

De lasten voor onderzoeken die rechtstreeks gelieerd zijn aan de bedrijfsvoering van de slibverwerking door HVC worden eerst door HVC betaald en daarna met de waterschappen verrekend via het tarief per ton verwerkt slib. Eventuele onderzoeken van belang voor of gewenst door de waterschappen zullen de waterschappen zelfstandig oppakken. Facturatie vindt direct plaats door het waterschap wat aangewezen is als 'trekker' van dat onderzoek.

De lasten voor het secretariaat worden gedragen door de deelnemende waterschappen. De kosten worden gelijkelijk verdeeld, dit betekent dat ieder van de waterschappen 20% van de kosten zal dragen.

De verplichtingen voor de lasten inzake het secretariaat zullen worden aangegaan door waterschap Hollandse Delta. Deze lasten zullen dan inclusief onderbouwing door WSHD worden doorbelast aan de gemeenschappelijke regeling. Vanuit de gemeenschappelijke regeling vindt daarna de verdeling en doorbelasting naar de deelnemende waterschappen plaats.

Kosten slibverwerking

De deelnemende waterschappen bieden het slib aan ter verwerking door HVC. De facturatie van geleverde tonnen slib aan de deelnemende waterschappen is een taak van de gemeenschappelijke regeling en is vanuit overwegingen van doelmatigheid gemandateerd aan HVC.

De kosten voor de waterschappen voor de slibverwerking door HVC worden bepaald door:

- de door de waterschappen aan te leveren hoeveelheid slib;
- het tarief per ton slib dat wordt vastgesteld door de Raad van Commissarissen van HVC.

De verwachtingen van de waterschappen ten aanzien van de slibafzet voor de jaren tot en met 2023 zijn opgenomen in bijlage 1.

Door HVC is aangegeven dat de tarieven worden geïndexeerd bij een gelijkblijvende hoeveelheid slib aangeleverd door de aandeelhouders. De Raad van Commissarissen stelt ieder jaar in de maand juni het tarief vast voor het volgende jaar. Indien er wijzigingen komen in de aangeleverde hoeveelheden zal dit consequenties hebben voor het slibverwerkingstarief per ton slib voor het volgende jaar. Een eenmaal door de Raad van Commissarissen vastgesteld tarief wordt niet meer gewijzigd. De gemeenschappelijke regeling kijkt ieder jaar naar de ontwikkeling van het tarief.

Onzekerheden, kansen en risico's

De volgende onderwerpen kunnen van invloed worden op de begroting van het secretariaat van de GR:

- Wijziging samenstelling gemeenschappelijke regeling
Dit is afhankelijk van de ontwikkelingen van de slibmarkt in Nederland en meer concreet de verkenning van samenwerking met Hollands Noorderkwartier en/of Waternet. In 2019 wordt onderzocht wat de effecten zijn van het veranderde aanbod van Hollands Noorderkwartier aan HVC. Mogelijke begrotingseffecten: advieskosten juridische ondersteuning, wijziging garantstelling en daaraan verbonden garantstellingsprovisie.

De volgende onderwerpen kunnen van invloed worden op de begroting van de slibverwerkingskosten:

- Indexering
Het tarief, dat de Raad van Commissarissen jaarlijks vaststelt, wordt tot nu toe ieder jaar geïndexeerd. De ontwikkeling van het prijsniveau is afhankelijk van economische ontwikkelingen
- Vervallen vrijstelling Afvalstoffenheffing
Het voornemen van het kabinet om de vrijstelling op de afvalstoffenheffing op het (mono)verbranden van zuiveringsslib te laten vervallen, is uitgesteld. Onduidelijk is of dit ook voor 2020 geldt.
- BTW
SNB, de andere grote slibverbrander met publieke aandeelhouders, heeft voor haar aandeelhouders een ontheffing op de BTW. HVC heeft deze ontheffing niet. Een ontheffing op de BTW zorgt voor een aanzienlijk lager tarief. Bij HVC is erop aangedrongen de actie om ook vrijstelling te verkrijgen te intensiveren
- Fosfaat terugwinning
Ecophos verwacht eind 2020 fosfaat terug te kunnen winnen uit verbrandingsas. Het kostenverlagende effect hiervan is nog niet bekend. Verder is er een kans op vertraging door onvoorziene omstandigheden.

3. Paragrafen

Vanuit het Waterschapsbesluit zijn de volgende paragrafen verplicht:

- Ontwikkelingen sinds het vorig begrotingsjaar
- Uitgangspunten en normen
- Incidentele baten en lasten
- Kostentoerekening
- Onttrekkingen aan overige bestemmingsreserves en voorzieningen
- Waterschapsbelastingen
- Weerstandsvermogen
- Financiering
- Verbonden partijen
- Bedrijfsvoering
- EMU-saldo

De relevante paragrafen zijn hieronder opgenomen. De overige paragrafen zijn niet van toepassing.

3.1. Weerstandsvermogen

Financiële risico's

Vanaf de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling staan de waterschappen garant voor de kosten van de GR. In de praktijk komt dit neer op de financiering van de activiteiten die HVC ten behoeve van de waterschappen uitvoert. In het nieuwe B-plus aandeelhouderschap waartoe in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 4 juli 2013 is besloten, heeft de garantstelling ook betrekking op de financiering van investeringen ter verduurzaming van de activiteiten die ten behoeve van de waterschappen worden uitgevoerd. Zo wordt een deel van de financiering c.q. de daarvoor benodigde garantstelling van de bio-energiecentrale ('BEC') via de GR aan de waterschappen toegerekend. Dit aangezien de BEC groene elektriciteit levert voor de bedrijfsvoering van de SVI.

Een verdere aanpassing c.q. uitbreiding van de garantstelling zal plaatsvinden afhankelijk van besluitvorming over (financiering van) nieuwe investeringen ten behoeve van de waterschappen. Het continueren van het aandeelhouderschap B betekent een voortzetting van het bestaande principe van lasten- en batendeling.

De aandeelhouders B staan 100% garant voor de SVI. Voor de BEC is de garantstelling naar rato van de aandelenverhouding tussen aandeelhouder A en B, zijnde 12%. In totaal staat de GR op 1 januari 2020 garant voor € 29,5 miljoen (€ 24,1 miljoen uitstaande geldleningen + € 5,4 miljoen BEC). De GR is aansprakelijk voor de activiteiten. Bij verhaal bij de GR zullen de waterschappen aan de hand van een vastgelegde verdeelsleutel worden aangesproken.

3.2. Financiering

De -destijds- aandeelhoudende waterschappen hebben hun aandelen in NV HVC overgedragen aan de GR. Het aandeel van een waterschap in de GR wordt bepaald aan de hand van het aantal geleverde aandelen.

3.3. Verbonden partijen

De GR is een verbonden partij voor de waterschappen. Op 4 juli 2013 is in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders besloten verder te gaan in het nieuwe B-plus aandeelhouderschap (zie paragraaf 3.1).

Financiële kerncijfers (x € 1.000):	31-12-2017	31-12-2016
<i>GR Slibverwerking 2009</i>		
- Eigen vermogen	0	0
- Vreemd vermogen	18	18
- Jaarresultaat	0	0
<i>NV HVC</i>		
- Eigen vermogen	103.216	89.440
- Vreemd vermogen	651.848	679.889
- Jaarresultaat	13.585	7.575
Het jaarresultaat is het genormaliseerde resultaat na belasting.		

4. Exploitantiebegroting en geprognosticeerde balans

4.1. Waarderingsgrondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de begroting

De exploitatiebegroting 2020 is opgesteld conform de voorschriften van de Regeling beleidsvoorbereiding en verantwoording waterschappen (RBVW). Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde en afgerond op bedragen van € 1.

De waardering van activa en passiva vindt plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Financiële vaste activa

De participatie in het aandelenkapitaal van NV HVC (kapitaalverstrekking aan een deelneming in de zin van het Waterschapsbesluit²) is gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Wanneer de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs zal afwaardering plaatsvinden. Tot en met het opstellen van voorliggende begroting heeft een dergelijke afwaardering niet plaatsgevonden.

Waarderingsgrondslagen resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben (stelsel van baten en lasten). Winsten worden slechts in acht genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de rekening bekend zijn.

4.2. Exploitantiebegroting

Exploitantiebegroting (* €1)	Begroting 2020	Begroting 2019
Baten		
Garantstellingsprovisie HVC	240.633	297.780
Vergoeding kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	45.050	45.050
Totaal baten	285.683	342.830
Lasten		
Garantstellingsprovisie Waterschappen	240.633	297.780
Kosten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling	45.050	45.050
Totaal lasten	285.683	342.830
Resultaat	-	-

De exploitatiebegroting voor 2019 sluit met een resultaat van nihil.

De toelichting op de verdeling van de garantstellingsprovisie en de basis voor deze provisie wordt gegeven in paragraaf 4.3. In deze paragraaf is eveneens de specificatie van de lasten voor het secretariaat opgenomen.

² Krachtens artikel 4.1 Waterschapsbesluit is er sprake van een deelneming als de GR participeert in het aandelenkapitaal van een NV of een BV.

4.3. Toelichting op de exploitatiebegroting

Toelichting op de exploitatiebegroting (* €1)	Begroting 2020	Begroting 2019
Baten		
<i>Garantstellingsprovisie HVC</i>	240.633	297.780
Deze provisie bedraagt 1% van het gegarandeerde leningbedrag van:		
- per 31 december 2018: € 24.577.100		
- per 31 december 2019: € 24.063.300		
<i>Vergoeding lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>		
- Hoogheemraadschap van Delfland (20%)	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Rijnland (20%)	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (20%)	9.010	9.010
- Waterschap Hollandse Delta (20%)	9.010	9.010
- Waterschap Rivierenland (20%)	9.010	9.010
	45.050	45.050
Totaal baten	285.683	342.830
Lasten		
<i>Garantstellingsprovisie Waterschappen</i>		
De deelnemende waterschappen ontvangen van de NV HVC een garantstellingsprovisie van 1% van het gegarandeerde leningbedrag. Conform artikel 22 van de statuten wordt de garantstellingsprovisie verdeeld naar rato van het aantal aandelen:		
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)	57.582	71.257
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)	74.554	92.259
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)	24.245	30.003
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)	67.280	83.258
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)	16.972	21.002
- Totaal: 397 aandelen	240.633	297.780
<i>Lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>		
- Inzet uren secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën)	32.000	32.000
- Notuleren vergaderingen GR & AOG	6.000	6.000
- Representatiekosten	1.000	1.000
- Accountantscontrole	6.050	6.050
	45.050	45.050
Totale lasten	285.683	342.830
Resultaat	-	-

De exploitatiebegroting voor de verwerking van slib door HVC gaat mogelijk in 2020 stijgen doordat de vrijstelling van de afvalstoffenheffing van € 32,12 per ton slib (tarief 2019) vervalt. Het voornemen van het kabinet om de vrijstelling op de afvalstoffenheffing op het (mono)verbranden van zuiveringsslib te laten vervallen, is uitgesteld. Onduidelijk is of dit ook voor 2020 geldt. Dit effect is overigens niet zichtbaar in de begroting van de GR aangezien de facturatie van geleverde tonnen slib aan de deelnemende waterschappen niet via de GR loopt.

De jaarlijkse kosten t.b.v. het secretariaat over 2020 blijven gelijk t.o.v. de begroting 2019. De werkelijke kosten over 2018 geven geen aanleiding tot een aanpassing.

De garantstellingsprovisie wordt uitbetaald aan de waterschappen. In het geval dat de garantie wordt geëffectueerd wordt de gemeenschappelijke regeling aangesproken. Op grond van artikel 22 van de gemeenschappelijke regeling Slibverwerking worden de deelnemers op basis van de begroting slibaanbod 2005 naar rato aangesproken. Dit leidt tot de volgende verdeelsleutel:

Hoogheemraadschap van Delfland: 24%

Hoogheemraadschap van Rijnland: 31%

Waterschap Hollandse Delta: 28%

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard: 10%

Waterschap Rivierenland: 7%

4.4. Geprognosticeerde balans

OMSCHRIJVING (* €1)	31 December 2020	31 December 2019
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Financiële vaste activa</i>		
- Kapitaalverstrekkingen	18.044	18.044
TOTAAL ACTIVA	18.044	18.044
PASSIVA		
Vaste passiva		
- Eigen vermogen	18.044	
Vlottende passiva		
- Kortlopende schulden		18.044
TOTAAL PASSIVA	18.044	18.044

Bovenstaande balans geeft het bedrag weer van het bezit van de waterschappen in HVC. De verdeling over de verschillende waterschappen wordt toegelicht in paragraaf 4.5.

4.5. Toelichting op de geprognosticeerde balans

OMSCHRIJVING (* €1)	31 December 2020	31 December 2019
ACTIVA		
Vaste activa		
<i>Financiële vaste activa</i>		
- Kapitaalverstrekkingen	18.044	18.044
Op 28 september 2011 hebben de deelnemende waterschappen hun aandelen a € 45,45 per aandeel overgedragen aan de gemeenschappelijke regeling Slibverwerking 2009.		
De aandelenverhouding is als volgt:		
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)		
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)		
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)		
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)		
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)		
- Totaal: 397 aandelen		
TOTAAL ACTIVA	18.044	18.044
PASSIVA		
Vaste passiva		
- Eigen vermogen	18.044	
Vlottende passiva		
- Kortlopende schulden		18.044
TOTAAL PASSIVA	18.044	18.044

Bijlage 1: Prognose afvoer slib exclusief zand

Onderstaande gegevens zijn de prognose afgegeven door de waterschappen in juni 2018 (in tonnen aangeleverde slibkoek).

Prognose aanvoer slib exclusief zand (in tonnen):	2019	2020	2021	2022	2023
Delfland	81.727	81.685	81.264	81.264	81.264
Rijnland	104.500	106.040	107.680	110.390	112.040
Schieland en de Krimpenerwaard	31.062	26.933	27.119	27.306	27.492
Hollandse Delta	79.828	78.291	78.291	78.291	78.291
Rivierenland	21.948	21.948	12.714	12.714	12.714
Totaal	319.065	314.897	307.068	309.965	311.801

Bijlage 2: Meerjarenraming

Toelichting op de exploitatiebegroting (* €1)	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Baten					
<i>Garantstellingsprovisie HVC</i>	240.633	240.105	221.627	223.619	223.506
Deze provisie bedraagt 1% van het gegarandeerde leningbedrag van:					
- per 31 december 2018: 24.577.100					
- per 31 december 2019: 24.063.300					
<i>Vergoeding lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>					
- Hoogheemraadschap van Delfland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Rijnland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Waterschap Hollandse Delta (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
- Waterschap Rivierenland (20%)	9.010	9.010	9.010	9.010	9.010
	45.050	45.050	45.050	45.050	45.050
Totaal baten	285.683	285.155	266.677	268.669	268.556
Lasten					
<i>Garantstellingsprovisie Waterschappen</i>					
De deelnemende waterschappen ontvangen van de NV HVC een garantstellingsprovisie van 1% van het gegarandeerde leningbedrag. Conform artikel 22 van de statuten wordt de garantstellingsprovisie verdeeld naar rato van het aantal aandelen:					
- Hoogheemraadschap van Delfland (95 aandelen)	57.582	57.456	53.034	53.511	53.484
- Hoogheemraadschap van Rijnland (123 aandelen)	74.554	74.390	68.665	69.282	69.247
- Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (40 aandelen)	24.245	24.192	22.330	22.531	22.519
- Waterschap Hollandse Delta (111 aandelen)	67.280	67.133	61.966	62.523	62.492
- Waterschap Rivierenland (28 aandelen)	16.972	16.934	15.631	15.772	15.764
- Totaal: 397 aandelen	240.633	240.105	221.627	223.619	223.506
<i>Lasten secretariaat Gemeenschappelijke Regeling</i>					
- Inzet uren secretariaat (secretaris, ondersteuning, financiën)	32.000	32.000	32.000	32.000	32.000
- Notuleren vergaderingen GR & AOG	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
- Representatiekosten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
- Accountantscontrole	6.050	6.050	6.050	6.050	6.050
	45.050	45.050	45.050	45.050	45.050
Totale lasten	285.683	285.155	266.677	268.669	268.556
Resultaat	-	-	-	-	-

Aan het Dagelijks Bestuur
Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009
Handelsweg 100
2988 DC Ridderkerk

ONS KENMERK
1398746
DELFT
4-7-2019

ONDERWERP

Ontwerpbegroting 2020 Gemeenschappelijke Regeling Slibverwerking 2009

Geacht bestuur,

Wij hebben kennisgenomen van de Ontwerpbegroting 2020 en zien geen
aanleiding om daarover een zienswijze naar voren te brengen.

Hoogachtend,
Verenigde Vergadering van Delfland,
de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer	1423
Vertrouwelijk	Nee
Vergaderdatum	5 juni 2019
Agendapunt	3.b.7
Titel	Ouw – Benoeming en ontslag leden Rekeningcommissie

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019
Verenigde Vergadering	4 juli 2019

Voorgesteld besluit

De verenigde vergadering voor te stellen:

1. De heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen op zijn verzoek ontslag te verlenen als lid van de rekeningcommissie;
2. De heren ir. M.H.P. Jansen en mr. P.J. Verhage tot lid van de rekeningcommissie te benoemen.

Onderwerp: Benoeming en ontslag leden rekeningcommissie

Dossiernummer:

Gevraagd besluit:

De verenigde vergadering voor te stellen:

1. De heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen op zijn verzoek ontslag te verlenen als lid van de rekeningcommissie;
2. De heren ir. M.H.P. Jansen en mr. P.J. Verhage tot lid van de rekeningcommissie te benoemen.

1. Probleemstelling - context

Tijdens de bijeenkomst van de Verenigde Vergadering van 28 maart 2019 zijn zeven van de acht leden van de rekeningcommissie benoemd. De heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen heeft aangegeven van zijn benoeming af te zien. Hierdoor is er sprake van twee vacatures in de rekeningcommissie.

2. Beoogd effect

De hoogst mogelijke continuïteit van de rekeningcommissie wordt gewaarborgd bij een voltallige bezetting.

De ontstane vacatures doen zich voor bij de vertegenwoordiging van zowel de benoemde als de gekozen leden.

Overeenkomstig het bepaalde in de Verordening Rekeningcommissie 2015 dragen in de ontstane situatie de categorieën als bedoeld in artikel 12, lid 2 a van de Waterschapswet (de gekozen leden) één lid voor ter benoeming in de rekeningcommissie en de categorieën als bedoeld in artikel 12, lid 2 b, c en d van de Waterschapswet eveneens één lid ter benoeming voor.

Het CDA draagt in de vacature als bedoeld in artikel 12, lid 2 a van de Waterschapswet de heer ir. M.H.P. Jansen voor als lid van de rekeningcommissie.

De gezamenlijke leden van de categorieën als bedoeld in artikel 12, lid 2 b, c en d van de Waterschapswet dragen de heer mr. P.J. Verhage voor als lid van de rekeningcommissie.

3. Kernboodschap

Tijdens de bijeenkomst van de Verenigde Vergadering van 28 maart 2019 zijn zeven van de acht leden van de rekeningcommissie benoemd. De heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen heeft aangegeven van zijn benoeming af te zien. Hierdoor is er sprake van twee vacatures.

Het CDA draagt de heer ir. M.H.P. Jansen voor als lid van de rekeningcommissie.

De gezamenlijke benoemde leden van de Verenigde Vergadering dragen de heer mr. P.J. Verhage voor als lid van de rekeningcommissie.

4. Historie - eerdere besluitvorming

De Verenigde Vergadering heeft op 28 maart 2019 de bemensing van de rekeningcommissie vastgesteld.

5. Regelgeving en Beleid

De Waterschapswet en de Verordening Rekeningcommissie 2015.

6. Financiën

n.v.t.

7. Duurzaamheid

n.v.t.

8. Organisatorische en personele consequenties

n.v.t.

9. OR/GO

n.v.t.

10. Risico- en beheersmaatregelen

n.v.t.

11. Communicatie (in- en extern)

n.v.t.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

n.v.t.

13. Bevoegd orgaan

De Verenigde Vergadering is bevoegd de leden van de rekeningcommissie te benoemen en te ontslaan ingevolge de artikelen 5 en 7 van de Verordening Rekeningcommissie 2015.

14. Toelichting

n.v.t.

15. Bijlagen

-



Hoogheemraadschap van
Delfland

Benoeming en ontslag leden rekeningcommissie

Dossiernummer :
Vergaderdatum : 4 juli 2019

De Verenigde Vergadering van Delfland,

op voordracht van dijkgraaf en hoogheemraden van 2019, dossiernummer;

gelezen het positieve advies van de commissie BOB van **datum vermelden;**

overwegende dat:

- de heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen heeft besloten zijn benoeming als lid van de rekeningcommissie niet te aanvaarden;
- het CDA de heer ir. M.H.P. Jansen voordraagt als lid van de rekeningcommissie;
- de gezamenlijke leden van de categorieën van benoemde leden van de Verenigde Vergadering de heer mr. P.J. Verhage voordraagt als lid van de rekeningcommissie.

Gelet op:

artikel 77 van de Waterschapswet en
de artikelen 5 en 7 van de Verordening Rekeningcommissie 2015

Besluit:

1. De heer ir. C.L.C. van Kretschmar-van Veen op zijn verzoek ontslag te verlenen als lid van de rekeningcommissie;
2. De heren ir. M.H.P. Jansen en mr. P.J. Verhage als leden van de rekeningcommissie te benoemen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 4 juli 2019

De Verenigde Vergadering voornoemd,

de Secretaris,

de Voorzitter,

ir. P.C. Janssen

dr. P.H.W.M. Daverveldt



Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1395
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 3.b.8
Titel Ouw – RBG Rapportage prestatiecontract 1e kwartaal 2019

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Voorgesteld besluit

Kennis te nemen van de rapportage

Onderwerp: Rapportage Prestatieovereenkomst 1e kwartaal 2019 RBG
Dossiernummer: 1395

Gevraagd besluit: Kennis te nemen van de rapportage

1. Probleemstelling - context

Ingevolge de prestatieovereenkomst tussen de Regionale Belasting Groep (de RBG) en de deelnemers, vastgesteld in 2017, rapporteert de RBG elk kwartaal over de voortgang van de dienstverlening van de RBG aan Delfland de belastingopbrengsten Delfland. Tevens rapporteert de RBG over de stand van zaken van de afschaffing kwijtschelding zuiveringsheffing.

2. Beoogd effect

De collegeleden zijn geïnformeerd over de dienstverlening door de RBG, de belastingopbrengsten en de stand van zaken van afschaffing kwijtschelding zuiveringsheffing.

3. Kernboodschap

De geleverde prestaties door de RBG zijn conform de afspraken die zijn opgenomen in het prestatiecontract. De aanslagenoplegging verloopt conform planning.

4. Historie - eerdere besluitvorming

Dijkgraaf en hoogheemraden hebben in de vergadering van 28 februari 2017 kennisgenomen van de prestatieovereenkomst (zaaknummer 57207).

5. Regelgeving en Beleid

Op basis van het prestatiecontract, vastgesteld in 2017, rapporteert de RBG na afloop van elk kwartaal over de voortgang.

6. Financiën

De aanslagoplegging verloopt conform planning. De gebruikers- (huurders) en al een deel van de eigenarenaanslagen van watersysteem- en zuiveringsheffing is verzonden. In het 2^e kwartaal worden de overige aanslagen eigenaren opgelegd van alle objecten waarvan de WOZ-waarde is vastgesteld. Hiermee is in totaliteit een bedrag van € 199 mln. gemoeid, zijnde 82,5% van de begrote bruto jaaropbrengst.

7. Duurzaamheid

N.v.t.

8. Organisatorische en personele consequenties

N.v.t.

9. OR/GO

N.v.t.

10. Risico- en beheersmaatregelen

N.v.t.

11. Communicatie (in- en extern)

N.v.t.

12. Bekendmaking en vervolgprocedure

Bekendmaking is hier niet aan de orde. De 1^e kwartaalrapportage 2019 is gebaseerd op de prestatieovereenkomst die vanaf 1 januari 2017 van kracht is.

13. Bevoegd orgaan

Het college heeft als deelnemer in de RBG de taak en de bevoegdheid kennis te nemen van de prestaties van de RBG.

14. Toelichting

In de bijgevoegde rapportage Prestatieovereenkomst 1^e kwartaal 2019 van de RBG zijn de actuele ontwikkelingen, de prestatie-indicatoren, de belastingopbrengsten en het liquiditeitsoverzicht gespecificeerd en toegelicht.

De geleverde prestaties door de RBG zijn conform de afspraken die zijn opgenomen in het prestatiecontract met uitzondering van de aanlevering van de liquiditeitsplanning 2019. Deze planning is pas recent door de RBG aan Delfland verstrekt maar dat heeft verder geen (financiële) consequenties.

15. Bijlagen

1. Rapportage Prestatieovereenkomst 1^e kwartaal 2019 RBG
2. Prestatiecontract 2017

Inleiding

Hierbij treft u de eerste kwartaalrapportage RBG 2019 ten behoeve van de deelnemers aan. In de bijlagen wordt gerapporteerd over de opbrengsten, zoals afgesproken in het prestatiecontract. De verantwoording van de belastingopbrengsten is in bijlage 1 opgenomen en in bijlage 2 staat het liquiditeitsoverzicht. De rapportage over de "afschaffing kwijschelding zuiveringsheffing Delfland en Schieland en de Krimpenerwaard" is ondergebracht onder punt 3.4 het afdoen van de kwijscheldingsverzoeken.

3.1 Advisering inzake belastingverordeningen en het fiscale beleid

Wetsvoorstel 'verbetering rechtsbescherming WOZ' (update)

Met het wetsvoorstel beoogt de regering de rechtsbescherming voor belanghebbenden bij een WOZ-waarde te verbeteren. Op dit moment biedt de van toepassing zijnde wet- en regelgeving onvoldoende handvatten om op adequate wijze met tegenstrijdige belangen in de Wet WOZ om te gaan. Het wetsvoorstel beoogt dat op te lossen. Het streven van het Ministerie van Financiën is om het voorstel per 1 januari 2020 tot wet te verheffen. Inwerkingtreding gebeurt op een later tijdstip, te bepalen in overleg met gemeenten.

Het voorstel was ter consultatie door het Ministerie van Financiën toegezonden aan o.a. de VNG en de Unie van Waterschappen. Eén van de belangrijkste aanbevelingen betreft een uitvoeringstoets. Want dit wetsvoorstel vraagt naar de mening van de VNG dringend om een uitvoeringstoets. Het wetsvoorstel heeft – voor zover dat nu al valt te overzien – enerzijds zeer ingrijpende gevolgen voor de uitvoeringspraktijk en anderzijds roept het voorstel nog veel vragen op. Het is dus niet verantwoord het wetsvoorstel in werking te laten treden zonder dat alle aspecten ervan goed zijn onderzocht. Een uitvoeringstoets is daarvoor bedoeld.

Momenteel is het zeer de vraag of het voorstel op korte termijn daadwerkelijk in procedure zal worden gebracht.

Amendement Omtzigt (lager OZB-tarief voor sport- en sociale instellingen)

Door een aangenomen amendement van Omtzigt op het Belastingplan 2019 hebben gemeenten de vrijheid gekregen om voor sportaccommodaties, dorpshuizen en andere 'instellingen van sociaal belang' het woningtarief voor de OZB te rekenen in plaats van het vaak hogere tarief voor niet-woningen (artikel 220f Gemeentewet).

Er is nog veel onduidelijk omtrent deze wetswijziging. Dusdanig veel, dat zelfs het Tweede Kamerlid Omtzigt zelf samen met zijn collega Van der Molen op 2 april 2019 Kamervragen heeft gesteld om duidelijkheid te krijgen over zijn eigen amendement.

Voor de uitvoeringspraktijk, ook van de RBG, wordt de heffing van OZB een stuk ingewikkelder. Het toepassen van de mogelijkheid van tariefdifferentiatie op basis van de voorgestelde wettekst brengt risico's met zich en kan leiden tot juridische procedures. De VNG adviseert om te wachten met het toepassen van de wijziging tot hier meer duidelijkheid over is.

Hervorming lokaal belastinggebied terug op de agenda?

In eerdere kwartaalrapportages (in 2017) werd de mogelijke hervorming van het lokaal belastinggebied besproken. Het Kabinet van vóór de verkiezingen van 2017 was voorstander van een verschuiving van rijksbelastingen naar lokale belastingen, maar liet de invulling over aan het nieuwe kabinet. Het huidige kabinet heeft daar aanvankelijk niets meer mee gedaan. Nu lijkt het toch weer terug op de agenda.

In een brief van 15 april 2019 aan de Tweede Kamer deelt staatssecretaris Snel namelijk mee dat begin 2020 de bouwstenen voor een beter belastingstelsel klaar zullen liggen. Het gaat om een 'technisch ambtelijke verkenning' van een breed palet'.

Naast schuiven tussen grondslagen en tarieven op rijksniveau behoort een verschuiving naar een ruimer gemeentelijk belastinggebied tot de mogelijkheden. In samenwerking met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden eerder uitgewerkte plannen voor een herziening van het gemeentelijke belastinggebied opnieuw besproken.

Nog geen verdere openbaarheid WOZ-waarden niet-woningen

Op 26 februari 2019 is het rapport 'De WOZ-waarde, openheid van (onroerende) zaken?' aangeboden aan de Tweede Kamer. Het is opgesteld door een werkgroep onder voorzitterschap van het ministerie van BZK. De overige leden zijn: VNG, Waarderingskamer, Unie van Waterschappen en het ministerie van Financiën. Het rapport beschrijft het onderzoek naar de mogelijkheden en knelpunten over:

1. meer openbaarheid van de WOZ-waarden van niet-woningen en
2. bulklevering van WOZ-waarden (open data)

Belangrijkste conclusie in het rapport is om pas over ca. 5 jaar een besluit te nemen over verdergaande openbaarheid van WOZ-waarden van niet-woningen. Eerst wil men voldoende ervaring opdoen met de openbaarmaking van WOZ-waarden van woningen. Die woningwaarde wordt sinds 2018 openbaar gemaakt via het WOZ-waardeloket.

Rapport Nationale Ombudsman: 'Invorderen vanuit het burgerperspectief'

De Nationale Ombudsman heeft in het rapport 'In het krijt bij de overheid' (2013) onderzocht hoe de overheid op verstandige wijze schulden kan invorderen en tegelijkertijd oog kan houden voor de maatschappelijke gevolgen. Inmiddels heeft de Nationale Ombudsman een nieuw rapport uitgebracht: Invorderen vanuit het burgerperspectief. Volgens het rapport zijn de meeste knelpunten uit het eerste rapport nog steeds niet opgelost, ondanks meerdere verbeterplannen van de overheid. Er zijn wel veel ideeën ontwikkeld (de Rijksincassovisie, de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet, de invoering van het Digitaal beslagregister, Clustering Rijksincasso en één debiteurgerichte betalingsregeling voor toeslag- en belastingschulden). Toch is het grootste deel van de voorgenomen maatregelen en bedachte oplossingen nog lang niet gerealiseerd. De invoerdata van de diverse (aangepaste) wetten ligt in de toekomst. De Nationale Ombudsman pleit ervoor dat overheidsinstanties – in de periode tot invoering van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet – zoveel mogelijk onderdelen van deze wet alvast toepassen, zowel bij het treffen van een betalingsregeling als (vooraf) bij dwanginvordering. De RBG neemt hiervoor het initiatief en presenteert in het najaar haar plannen over de (dwang)invordering aan het bestuur.

Spoedmaatregelen beslagvrije voet

De algehele uitvoering van de Vereenvoudiging Beslagvrije Voet zal pas per 1 januari 2021 ingaan. Mede door de druk die de sociaal raadslieden en Sociaal Werk Nederland hebben uitgeoefend heeft het kabinet besloten om tussenmaatregelen te nemen.

Er komt nog dit jaar een einde aan het toepassen van overheidsvorderingen door de Belastingdienst bij mensen met problematische schulden. Momenteel vormt deze wijze van invordering, waarbij de Belastingdienst automatisch bedragen tot 500 euro mag afschrijven van de rekening van een belastingschuldige, een groot probleem voor

mensen met schulden. Zij kunnen hierdoor te weinig geld overhouden om van te leven. Daarom wil het kabinet nog dit jaar maatregelen doorvoeren om deze ongewenste situatie te voorkomen. De RBG maakt al enige tijd geen gebruik meer van het toepassen van overheidsvorderingen.

Registratieplicht voor toeristische woningverhuur

Er komt een wettelijke registratieplicht voor woningbezitters die hun huis aanbieden voor toeristisch verhuur. Gemeenten hebben nu nog geen wettelijke bevoegdheid om een registratieplicht te kunnen opleggen aan aanbieders van woningen voor toeristische verhuur. De Minister van Binnenlandse Zaken wil hiervoor de Huisvestingswet 2014 wijzigen.

Voor gemeenten is de handhaving op oneigenlijk gebruik van woonruimte, overlast, veiligheid en behoud van leefbaarheid complex en tijdrovend, omdat het voor de gemeente onduidelijk is welke woningen voor toeristische verhuur worden aangeboden.

Met het wetsvoorstel wordt ook mogelijk gemaakt dat de gegevens van de registratieverplichting kunnen worden gebruikt voor het innen van de lokale toeristenbelasting.

3.2 Beheren van basisgegevens

Uitvoeringskader:

- Het volledig en juist in stand houden (of laten houden) van de verkregen basisgegevens voor de heffingenadministratie.
- Alle gegevens worden dagelijks verwerkt tenzij de aanlevering door een externe partij met een andere periodiciteit plaats vindt (zoals bv bij de WOZ-gegevens het geval is). In dat geval worden de gegevens met dezelfde periodiciteit verwerkt.
- De bestandaanlevering aan de Belastingdienst en CBS voldoet aan de eisen die de beide instanties daaraan stellen.
- Controle hondenbelasting: in 3 jaar tijd de gehele gemeente

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

1) Het percentage onbestelbaar retour aanslagbiljetten bedraagt maximaal 0,5 procent.

2019	Aantal aanslagbiljetten	Onbestelbaar	Percentage
Particulieren	729.327	1.267	0,17
Bedrijven	45.174	494	1,09
Totaal	774.501	1.761	0,23

2) Het oordeel van de waarderingskamer over de uitvoering van de WOZ valt minimaal in de categorie: voldoende.

De RBG voldoet aan de gestelde eisen. Het oordeel van de Waarderingskamer over de uitvoering van onze WOZ-processen heeft het predicaat Goed.

Van m3 naar m2

Voor Vlaardingen worden de kengetallen voor de modelmatige waardebepaling van de woningen omgezet van m3 naar m2, zodat we in 2020 de WOZ-waardes kunnen beschikken op basis van de m2. Voor Delft en Schiedam is inmiddels ruim 93% ingemeten op m2. Planning is nog steeds om eind 2019 klaar te zijn met inmeten van m2.

Waarderen zonnepanelen

Vanaf 1 maart worden de zonnepanelen geïnventariseerd. In de taxatiekaarten worden ze opgevoerd met aantallen en bouwjaar. De zonnepanelen worden alleen geïnventariseerd en nog niet van een waarde voorzien. De Waarderingskamer gaat hierover nog nader advies geven.

No-cure-no-pay-bureaus

Het aandeel in de WOZ-bezwaarschriften van deze bureaus is op dit moment 42%, hetzelfde percentage als in 2018.

De Regionale Belasting Groep gaat met een aantal samenwerkingsverbanden onderzoeken hoe we voor de NCNP-bureaus op dezelfde wijze de bezwaren zo doelmatig mogelijk kunnen gaan afhandelen.

Prestatie-indicatoren:

Uitvoering conform prestatie-indicatoren	
--	---

3.3 Het verzorgen van de aanslagoplegging

Uitvoeringskader:

- Aanslagoplegging conform een jaarlijks af te spreken planning in het belastingjaar van de op te leggen kohieren. De planning wordt jaarlijks vóór 1 december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar aan de deelnemers aangeboden. In deze planning worden ook opgenomen de geraamde percentages kwijtschelding en oninbaar als onderdeel van de liquiditeitsplanning voor de deelnemers.
- Aanslagen (gecombineerd) gebruikers/eigenaren voor de gemeente Delft worden in januari opgelegd en voor de gemeenten Vlaardingen en Schiedam in februari.
- Incidentele vorderingen worden per maand opgelegd, met uitzondering van de lijkbezorgingsrechten welke wekelijks worden verwerkt.
- Aangiften toeristenbelasting worden binnen 2 maanden na ontvangst afgewikkeld.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Toelichting:

Aanslagoplegging

In 2019 hebben we voor het eerst geen regionaal georiënteerde planning, maar een op klanten gerichte planning gemaakt. Hierdoor was de bijbehorende liquiditeitsplanning niet voor 1 december gereed. Inmiddels hebben alle deelnemers de planning ontvangen.

MijnOverheid

In het eerste kwartaal van 2019 is ruim 40% (ca. 302.000) van de aanslagen via het digitale kanaal MijnOverheid verstuurd. In 2018 was dat 28% (ca. 170.000).

Vanaf 2018 moet voor het gebruik van de MijnOverheid (en DigiD) per eenheid worden betaald. Vanuit het ministerie van BZK en de VNG is aangegeven dat 40% van de kosten in rekening worden gebracht aan de gemeenten en 60% aan de waterschappen.

Prestatie-indicatoren:

1) Het percentage jaarlijks opgelegde aanslagen aan alle in dat jaar bij de RBG bekende belastingplichtigen bedraagt minimaal 98 procent.

Uitvoering conform prestatie-indicatoren	
--	---

Percentage opgelegde aantallen in 2019:

Gemeenten:

Soort Heffing	Delft	Schiedam	Vlaardingen
Afvalstoffenheffing	98,1%	99,4%	99,5%
OZB eigenaren	97,1%	98,2%	98,8%
OZB gebruikers	97,9%	93,4%	91,3%
Rioolrecht eigenaren	97,4%	98,5%	99,0%
Rioolrecht gebruikers	97,6%	n.v.t.	0%

Toelichting aanslagoplegging

De aanslagoplegging gemeentelijke belastingen ligt goed op schema. De aanslagen rioolheffing gebruikers voor Vlaardingen staat gepland in het derde kwartaal. De noodzakelijke gegevens van het waterverbruik hiervoor moeten nog ontvangen en verwerkt worden.

Waardebeschikkingen	Delft	Schiedam	Vlaardingen
Beschikking eigenaar	97,1%	98,1%	98,8%
Beschikking gebruiker	98,2%	99,1%	99,0%

Doelstelling is om in de komende maanden het restant van de WOZ-waarden te beschikken en nog een suppletoir kohier van eigenaren en gebruikersaanslagen te verzenden.

Waterschappen:

Soort Heffing	HHD	HHSK
WSH eigenaren gebouwd	55,0%	38,3%
WSH eigenaren ongebouwd	17,4%	0%
WSH gebruiker	88,0%	82,7%
Zuiveringsheffing woningen	87,9%	82,7%
Zuiveringsheffing bedrijven	47,1%	45,2%
Wegenheffing eigenaren	n.v.t.	37,7%
Wegenheffing gebruikers	n.v.t.	80,3%

Toelichting

In het eerste kwartaal zijn de gebruikers- (huurders) en al een deel van de eigenarenaanslagen van watersysteem- en zuiveringsheffing van beide waterschappen verzonden. In het tweede kwartaal worden de overige aanslagen eigenaren voor HHD en HHSK opgelegd van alle objecten waarvan wij de WOZ-waarde hebben gekregen.

Toelichting bedrijven

In januari zijn aan ruim 45.000 bedrijven de belastingaanslagen voor de zuiveringsheffing verzonden, waaronder ook de 3000 bedrijven met de grootste vervuilingseenheden.

2) Binnen de wettelijke termijn (3 jaar) na het ontstaan van de belastingplicht of het einde van het tijdvak zijn alle aanslagen definitief opgelegd.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Particulieren

Voor de drie eigen gemeenten moet over 2017 en 2018 nog enkele aanslagen opgelegd worden.

Voor de waterschappen zijn dit nog honderden aanslagen. De reden hiervoor is vrijwel altijd dat de WOZ-waarde nog niet is geleverd door een gemeente. Het betreft hier veelal bedrijfspanden die nog gewaardeerd moeten worden. De RBG is met alle gemeenten in overleg voor deze levering. Wij onderkennen alle objecten die nog van waarde voorzien moeten worden en houden dit strak in de gaten. Met name van de gemeente Rotterdam krijgen wij nog een aantal waarden over grote objecten. Met Rotterdam zijn afspraken over de levering gemaakt.

Bedrijven

Bedrijfsaanslagen worden veelal achteraf (na afloop van het belastingjaar) geregeld op grond van aangiften, heffingsadviezen en waterbankgegevens (waterverbruik opgave nutsbedrijven), gebruikersgegevens die gevonden worden bij de leveringen van de gemeenten en de gegevens van de Kamer van Koophandel.

Stand van regeling voorlopige aanslagen zuiveringsheffing oude jaren

In 2019 moeten de definitieve aanslagen over 2016 zijn opgelegd. Met deze regeling worden ook direct de belastingjaren 2017 en 2018 geregeld. Het streven is om voor eind 2019 alle jaren tot en met 2018 geregeld te hebben. Dit vraagt ook van de deelnemende waterschappen een verkorting van doorlooptijd voor het aanleveren van heffingsadviezen voor meetbedrijven. Het verkorten van de administratieve procedure draagt ook bij aan het tijdiger signaleren van trends in het meerjarenperspectief.

Stand van regeling zuiveringsheffing oude jaren

Afloop transitorische post zuiveringsheffing bedrijven uit belastingverantwoording 2018:

	31-12-2018	Opgelegd 2019	Nog op te leggen
HHSK	€ 1.040.300	€ 350.076	€ 690.224
HHD	€ 2.800.600	€ 1.009.406	€ 1.791.194

3.4 Het afdoen van de kwijtscheldingsverzoeken

Uitvoeringskader:

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van een verzoek om kwijtschelding wordt het verzoekformulier aan de klant gestuurd. Na ontvangst van het ingevulde informatieformulier wordt binnen 5 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging verzonden.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Toelichting:

In het 1^e kwartaal dienden de klanten een verzoek om kwijtschelding in binnen gemiddeld 1,5 week na ontvangst van het aanslagbiljet. Zij kregen binnen een week een verzoekformulier vanuit de RBG toegestuurd. Na retourontvangst van het formulier verstuurde de RBG direct een ontvangstbevestiging.

Prestatie-indicatoren:

Kwijtschelding in euro's over belastingjaar 2019 t/m 1e kwartaal					
	HHD	HHSK	Delft	Schiedam	Vlaardingen
Begroting	€ 6.990.500	€ 2.619.000	€ 1.679.700	€ 994.450	€ 892.600
Verleend tot en met 1 ^e kwartaal	€ 3.911.821	€ 1.542.361	€ 866.163	€ 566.198	€ 578.191
Nog te verwachten KWS 2019	€ 3.078.679	€ 1.076.639	€ 813.537	€ 428.252	€ 314.409
Totaal te verwachten KWS	€ 6.990.500	€ 2.619.000	€ 1.679.700	€ 994.450	€ 892.600
Resultaat +/-	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Aantallen toe- en afwijzingen kwijtschelding over belastingjaar 2019							
	Toetsing	Nieuw ingediende verzoeken		Toetsing na beroep		Totaal	
	Inlichtingenbureau			Afw.	Toew.		
	Toew.	Afw.	Toew.	Afw.	Toew.	Afw.	Toew.
HHSK	14.442	15	328	0	0	15	14.770
Delft	2.553	14	89	1	0	15	2.642
Schiedam	1.933	14	88	0	1	14	2.022
Vlaardingen	1.924	5	60	0	0	5	1.984
HHD	30.805	95	842	4	2	99	31.649

Toelichting

In het eerste kwartaal heeft de toetsing door het inlichtingenbureau voor alle deelnemers plaatsgevonden. In januari en februari hebben alle klanten met een positieve toetsing van het Inlichtingenbureau kwijtschelding van de aanslag gekregen.

Voorraad kwijtscheldingsverzoeken	31-mrt-19
HHSK	3.717
• HHD/Delft	1.452
• HHD/Schiedam	516
• HHD/Vlaardingen	514
• HHD overige gemeenten	6.869
HHD totaal	9.351
Totaal verzoeken	13.068

Toelichting:

De voorraad is hoger dan na het 1^e kwartaal van vorig jaar. De reden hiervoor is dat wij de uitkomsten van de maandelijkse bevraging aan het Inlichtingenbureau pas in april hebben ontvangen. Voor de afhandelingstermijn heeft dit nauwelijks gevolgen, de behandeling van de voorraad is normaliter voor het einde van het tweede kwartaal afgerond, tenzij extra informatie gevraagd moet worden.

Oudere Belastingjaren

Kwijtschelding in euro's over voorgaande belastingjaren per 31 maart 2019					
	HHD	HHSK	Delft	Schiedam	Vlaardingen
Balanspost 31-12-2018	€ 1.354.300	€ 478.300	€ 262.400	€ 172.800	€ 89.200
Verleend in 1 ^e kwartaal 2019	€ 246.542	€ 45.979	€ 33.285	€ 32.013	€ 19.185
Nog te verwachten KWS oudere jaren	€ 1.107.758	€ 432.321	€ 229.115	€ 140.787	€ 70.015
Verwacht resultaat KWS oudere jaren	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting

Zodra een verzoek om kwijtschelding over 2019 is ingediend onderzoeken wij of voor de betreffende klant oudere belastingjaren nog onbetaald open staan. Indien dat zo is, wordt het oudere jaar 'meegenomen' bij de behandeling van het ingediende verzoek.

Afschaffing kwijtschelding HHSK en HHD 2019

Met ingang van het belastingjaar 2017 verlenen beide waterschappen binnen de RBG geen kwijtschelding meer voor de betaling van de aanslag zuiveringsheffing. Voor de aanslag ingezetenenomslag (wshg) is wel kwijtschelding mogelijk.

Het proces van afschaffing van de kwijtschelding vereist een goede klantbehandeling qua correspondentie, telefonische vragen en baliebezoek.

Net als in voorgaande jaren is de aanslagoplegging verdeeld in twee groepen:

1. Klanten die in aanmerking komen voor automatische kwijtschelding (na positieve toetsing Inlichtingenbureau)
2. Klanten die niet in aanmerking komen voor automatische kwijtschelding (na negatieve toetsing Inlichtingenbureau), plus nieuwe verzoeken

De aanslagen voor het belastingjaar 2019 waarvoor kwijtschelding aangevraagd kan worden zijn opgelegd met een dagtekening 31 januari en 28 februari. Omdat de betaaltermijn twee maanden is kan na het 1^e kwartaal nog geen representatief overzicht worden gegeven van het betaalgedrag.

Hierover wordt in de 2^e kwartaalrapportage verslag gedaan.

- 1) De binnengekomen kwijscheldingsaanvragen worden binnen 8 weken na ontvangst afgedaan indien de aanvraag volledig is en binnen 12 weken indien nog nadere informatie door de klant moet worden verstrekt.**

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

De gemiddelde behandeltermijn ligt voor alle deelnemers onder de vijf weken

- 2) De beroepschriften tegen de afwijzingen kwijschelding worden binnen een termijn van 16 weken na ontvangst afgedaan.**

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Beroepschriften

De gemiddelde behandeltermijn van de beroepschriften in het 1e kwartaal 2019 ligt op 4 weken.

- 3) Het toewijzingspercentage naar aanleiding van de beroepschriften kwijschelding is minder dan 2% van alle kwijscheldingsverzoeken. Hierbij worden niet de toewijzingen meegerekend, die ontstaan doordat bij eerdere behandeling geen of onvoldoende informatie is verstrekt door de klant.**

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

In het eerste kwartaal zijn 8 beroepschriften ingediend over het belastingjaar 2019. Dit is een te beperkt aantal om deze prestatie indicator objectief te meten. Na het tweede kwartaal zal weer gerapporteerd worden.

3.5 Het afdoen van bezwaar- en verzoekschriften

Prestatie-indicatoren:

- 1) 95% van alle binnengekomen volledige WOZ-bezwaren wordt binnen zes weken na het einde van de bezwaartermijn afgewikkeld.**

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Bezwaren ingediend door no-cure-no-pay-bedrijven zijn meestal niet volledig en worden in overleg binnen het jaar afgewikkeld. Het aandeel in de WOZ-bezwaarschriften van deze bureaus is op dit moment 42%, hetzelfde percentage als in 2018.

Gemeente Delft

Voor 2019 zijn tot en met het eerste kwartaal, 401 bezwaarschriften (465 objecten) ontvangen. Van de 465 objecten zijn voor 210 objecten bezwaarschriften ingediend door een no-cure-no-pay bureau. Van de 465 objecten zijn voor 103 objecten binnen 6 weken uitspraak op bezwaar gedaan.

Gemeente Vlaardingen

Voor 2019 zijn tot en met het eerste kwartaal, 170 bezwaarschriften (182 objecten) ontvangen. Van de 182 objecten zijn voor 91 objecten bezwaarschriften ingediend door een no-cure-no-pay bureau. Van de 182 objecten zijn voor 30 objecten binnen 6 weken uitspraak op bezwaar gedaan.

Gemeente Schiedam

Voor 2019 zijn tot en met het eerste kwartaal, 169 bezwaarschriften (213 objecten) ontvangen. Van de 213 objecten zijn voor 119 objecten bezwaarschriften ingediend door een no-cure-no-pay bureau. Van de 213 objecten zijn voor 40 objecten binnen 6 weken uitspraak op bezwaar gedaan.

2) 95% van alle overige binnengekomen volledige bezwaar- en verzoekschriften wordt binnen twaalf weken na dagtekening van de aanslag afgedaan, met een mogelijkheid van zes weken verdaging.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

	Bezwaren*	Regels	Ongegrond	Gegrond	Doorlooptijd in dagen
HHD	4.521	6.730			
beantwoord tm 1e kw	2.656		286	2.370	28,2
onbeantwoord tm 1e kw	1.865				
HHSK	1.354	3.235			
beantwoord tm 1e kw	921		66	855	51,3
onbeantwoord tm 1e kw	433				
Delft	1.505	3.022			
beantwoord tm 1e kw	953		500	453	20,6
onbeantwoord tm 1e kw	552				
Vlaardingen	404	665			
beantwoord tm 1e kw	163		18	145	23,6
onbeantwoord tm 1e kw	241				
Schiedam	696	942			
beantwoord tm 1e kw	351		27	324	26,7
onbeantwoord tm 1e kw	345				
	8.480	14594			

* let op: in bovenstaande gegevens per deelnemer zit een dubbeltelling. Klanten in Delft, Vlaardingen en Schiedam kunnen via de gecombineerde aanslag bezwaar maken tegen zowel gemeentelijke als waterschapsbelastingen.

De langere doorlooptijd bij Schieland en de Krimpenerwaard heeft te maken met procedures rondom de klasse-indeling van zorginstellingen.

3) Het aantal gegronde WOZ-bezwaren is maximaal 0,5% van het aantal WOZ-beschikkingen.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Onderliggend informatie is niet representatief omdat de bezwaartermijn nog niet verlopen is en dat nog niet alle bezwaren zijn afgewikkeld.

Gemeente Delft

Voor de gemeente Delft zijn tot en met het eerste kwartaal 53.295 WOZ-objecten aan de klant kenbaar gemaakt. Hiervan zijn 25 WOZ-objecten (deels) verlaagd naar aanleiding van een bezwaar. Dit komt overeen met 0,04% gegrond bezwaar.

Gemeente Vlaardingen

Voor de gemeente Vlaardingen zijn tot en met eerste kwartaal 39.056 WOZ-objecten aan de klant kenbaar gemaakt. Hiervan zijn 4 WOZ-objecten (deels) verlaagd naar aanleiding van een bezwaar. Dit komt overeen met 0,01% gegrond bezwaar.

Gemeente Schiedam

Voor de gemeente Schiedam zijn tot en met het eerste kwartaal 40.192 WOZ-objecten aan de klant kenbaar gemaakt. Hiervan zijn 8 WOZ-objecten (deels) verlaagd naar aanleiding van een bezwaar. Dit komt overeen met 0,02% gegrond bezwaar.

4) Het aantal gegronde bezwaren (plicht) is maximaal 1% van het aantal aanslagen.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Er zijn tot en met het eerste kwartaal 2.944 bezwaren tegen de plicht ontvangen en beantwoord. Dat zijn bezwaren waarvan de klant stelt dat de aanslag niet voor hem is bestemd. Van deze bewaren zijn 1.844 aanslagen gehandhaafd en 1.100 aanslagen (deels) verminderd. In totaal zijn tot en met het eerste kwartaal 774.501 aanslagen verstuurd. Dat betekent dus dat 0,14% van het aantal aanslagen (deels) gegronde bezwaren zijn. Over geheel 2018 bedroeg dit percentage 0,53%.

5) Beroepen

Beroepen

In het eerste kwartaal van 2019 zijn 25 beroepsprocedures ontvangen van de rechtbank.

Dit aantal is in vergelijking met het eerste kwartaal van de voorgaande jaren iets lager. Van de afgelopen vier jaren was alleen in 2015 het aantal lager.

Hoger beroep

Bij het gerechtshof Den Haag is één hoger beroepsprocedure gestart in het eerste kwartaal. Dit hoger beroep is niet-ontvankelijk verklaard door het gerechtshof.

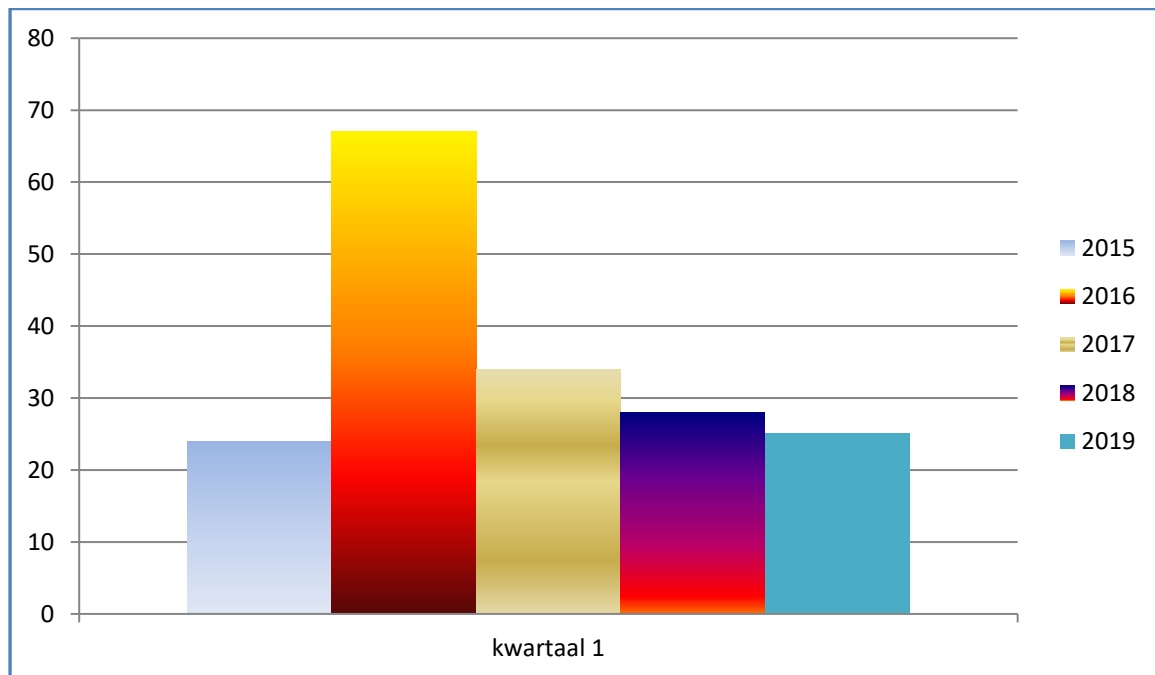
Er zijn nog twee hoger beroepsprocedures uit 2018 in behandeling, waarvan één bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Cassatie

Er is in het eerste kwartaal één cassatieprocedure gestart bij de Hoge Raad. Dit betreft een WOZ-procedure over een woning in Vlaardingen.

Procedures gestart in eerdere jaren

Er zijn nog 48 beroepsprocedures (eind 2018 nog 83) in behandeling die in 2018 zijn gestart. Voor de meeste zaken is de zitting recent geweest of is een zittingsdatum gepland.



6) Risico's op opbrengsten als gevolg van bezwaar- en/of beroepsprocedures

Geen opmerkingen.

Hieronder staat het overzicht van de beroepsprocedures van het eerste kwartaal 2019 per deelnemer.

Delft	aantal beroepen	gegrond	ongeground	niet- ontvankelijk	schikking	nog niet beslist	ingetrokken
WOZ	0	-	-	-	-	-	-
Overig	1	-	-	-	-	-	1
Totaal	1	-	-	-	-	-	1
Vlaardingen							
WOZ	0	-	-	-	-	-	-
Overig	1	-	-	-	-	1	-
Totaal	1	-	-	-	-	1	-
Schiedam							
WOZ	4	-	-	-	-	4	-
Overig	2	-	-	-	1	1	-
Totaal	6	-	-	-	1	5	-
HHD							
Zuiveringsheffing	9	-	-	1	2	6	-
Watersysteemheffing	1	-	-	-	-	1	-
Overig	1	-	-	1	-	-	-
Totaal	11	-	-	2	2	7	-
HHSK							
Zuiveringsheffing	4	-	-	-	-	4	-
Watersysteemheffing	0	-	-	-	-	-	-
Overig	2	-	-	-	-	1	1
Totaal	6	-	-	-	-	5	1
Totaal alle deelnemers	25			2	3	18	2

Hoger beroep	aantal	gegrond	ongeground	niet- ontvankelijk	schikking	nog niet beslist	ingetrokken
Zuiveringsheffing	1	-	-	1	-	-	-
OZB en overig	-	-	-	-	-	-	-
WOZ	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	1	-	-	1	-	-	-

Cassatie	aantal	gegrond	ongeground	niet- ontvankelijk	schikking	nog niet beslist	ingetrokken
WOZ	1	-	-	-	-	1	-
Totaal	1	-	-	-	-	1	-

3.6 Het uitvoeren van de (dwang-)invorderingsmaatregelen

Uitvoeringskader:

- Alle betalingen naar aanleiding van heffings- of invorderingsacties worden dagelijks verwerkt in de debiteurenadministratie.
- Restituties vinden elke week plaats.
- De invorderingsmaatregelen worden binnen één maand na het verstrijken van de laatste vervaldatum van de aanslag opgestart, eventuele vervolgstappen telkens maximaal één maand later.
- De verwerking van de opgelegde aanslagen in enig belastingjaar, wordt binnen vijf jaar volledig afgerond.
- De RBG streeft naar een totaal percentage oninbaar van maximaal 1%.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Aantal verzonden invorderingsstukken

Verstuurde dwanginvorderingsstukken in aantallen		
	1 ^e kwartaal 2019	1 ^e kwartaal 2018
Aanmaning	13.204	12.719
Dwangbevel per post	10.587	7.284
Totaal verzonden invorderingsstukken	23.791	20.003
Hernieuwde bevelen (via deurwaarder afgegeven)	4.496	5.223
totaal aantal invorderingsstukken	28.287	25.226

Toelichting

De verzonden aantallen invorderingsstukken zijn vergelijkbaar met vorig jaar.

Oninbaar

Aan het eind van het jaar wordt gerapporteerd over de werkelijk oninbaar geleden bedragen en dubieus openstaande bedragen afgezet tegen de opgelegde opbrengst.

3.7 Het afhandelen van klantenreacties

Uitvoeringskader:

- Als richtlijn geldt dat de schriftelijk en digitaal binnengekomen reacties binnen 5 werkdagen worden afgedaan of in ieder geval binnen 5 werkdagen na ontvangst aan de afzender worden bevestigd door middel van een schriftelijke of digitale ontvangstbevestiging, waarin een termijn van afdoening is opgenomen.
- De telefonische reacties worden op de dag van binnenkomst 1e lijns afgedaan. Is dat niet mogelijk, dan wordt er over de afhandeling (stermijn) een afspraak gemaakt met de klant. De reactie wordt in dat geval 2e lijns afgehandeld.

Uitvoering conform kader	
--------------------------	---

Prestatie-indicatoren:

1) Van alle binnenkomende telefonische reacties moet gemiddeld 90% worden beantwoord.

BALIEBEZOEKEN EN TELEFONISCHE REACTIES	2019	2018
januari t/m maart		
<u>Baliebezoek</u>	4.132	3.830
Waaronder kas- en pinbetalingen	660	884
<u>Telefonische klantenreacties</u>		
Totaal aanbod	<u>111.996</u>	<u>89.652</u>
Aantal telefoontjes via zelfservice	56.721	35.101
Aantal telefoontjes beantwoord door medewerkers	<u>48.920</u>	<u>51.916</u>
Totaal beantwoord		
Aantal zelfservice door klant in % totaal aanbod	105.641 50.6%	87.017 39.2%
Servicenorm (norm = 90%) beantwoord	94,3%	97,1%

Baliebezoek

Het aantal klanten dat de balie bezoekt ligt het eerste kwartaal hoger dan vorig jaar in dezelfde periode. Belangrijkste aanleiding om de balie te bezoeken ligt nog altijd in de incassomaatregelen. Klanten komen langs om te betalen of een regeling te treffen. In totaal is het eerste kwartaal bijna € 150.000,- betaald via kas of pinbetaling.

Optimalisatie van telefoonverkeer

Het aantal klantencontacten dat is ontvangen, is met ruim 24% gestegen ten opzichte van het eerste kwartaal 2018. Door het beter gebruik maken van data hebben we in het eerste kwartaal van dit jaar ook ruim 200.000 aanslagen meer opgelegd dan vorig jaar. Het goede nieuws is dat veel van onze klanten hierbij gebruik hebben gemaakt van onze selfservice. Ruim de helft van onze klantcontacten gingen vol automatisch. De meest gestelde vragen gaan over een automatische incasso, verzoek om kwijtschelding of een betalingsregeling. We zien een stijging van onze automatische incasso klanten met ruim 20.000 en minder ingetrokken machtigingen dan het jaar er voor. Door het betaalgemak verder te vergroten, waaronder een QR-code op de aanslag zien we ook de ontvangen bedragen in 2019 verder toenemen. In totaal is de servicenorm t.o.v. vorig jaar iets achteruitgegaan. In 94,3% van het aangeboden aantal calls is het gesprek direct beantwoord door de RBG. Het is van belang om direct de telefoon te kunnen beantwoorden, zodat de klant niet doorgezet behoeft te worden naar een andere collega, waardoor vervolgcalls en herhaalverkeer (keren dat de klant nog een poging doet terug te bellen) wordt voorkomen.

WEBSITE: AANTAL BEZOEKERS januari t/m maart	2019	2018
Aantal bezoekers	232.563	151.036
Waarvan unieke bezoekers:	154.871	109.452
Aantal geslaagde zelfservices door de klant	87.482	46.110
In % van het aantal unieke bezoekers:	56,5%	42,1%

Zelfservices bij de RBG

De mate waarin de klant zichzelf bedient via onze website neemt toe. De RBG blijft investeren in de zelfservices en gebruikersgemak en verwijst hier dan ook zoveel als mogelijk op uitgaande correspondentie naar. De klant kan zelf acties doen via de persoonlijke pagina (mijn RBG) op de website of via de telefoon.

2) Klachten

Bij de RBG ingediende "klachten" 2019:

Het aantal ontvangen klachten in 2019 bedraagt tot nu toe 34. In 2019 zijn er in het eerste kwartaal 774.501 aanslagen, 46.533 kwietschelding beschikkingen en 28.287 incasso documenten verzonden en 348.691 klantencontacten afgedaan via de telefoon, balie en website.

Aantal klachten 1ste kwartaal 2019	beslissing op klacht		
Deelnemer	gelijk	ongelijk	Eindtotaal
HHD	11	13	24
HHSK	3	7	10
totaal	14	20	34

Van de 34 klachten zijn er 14 door de klachtencoördinator als terecht aangemerkt. Hiervan gaan er:

- 1 over Communicatie (onvriendelijk behandeld)
- 1 over ten onrechte ontvangen PMA-brief
- 3 over foutief opgelegde aanslagen.
- 3 over invorderingsacties
- 3 over foutieve verwerking van ingediende bezwaarschriften.
- 3 over de werking van MijnRBG (werking inmiddels hersteld).

Deze klachten zijn gecommuniceerd met de betreffende teams om te bezien of er in het proces verbeteringen kunnen worden ingebouwd. Dit ter voorkoming van meerdere klachten.

3) 95% van alle terugbelverzoeken wordt binnen drie werkdagen afgedaan

In 90% van de gevallen worden terugbelverzoeken binnen drie werkdagen afgedaan. Probleem met het halen van deze termijn ligt veelal in eerdere pogingen (geen gehoor) om klanten te bereiken.

Bijlage 1:**Belastingopbrengsten HHSK 2019**

Belastingen: HHSK Opbrengst heffingsjaar 2019	Primaire begroting 2019	Opgelegd t/m mrt 19
Watersysteemheffing		
* ingezetenen	€ 27.306.000	€ 22.800.243
* gebouwd	€ 19.830.200	€ 8.826.260
* ongebouwd	€ 1.581.900	€ -
* ongebouwd wegen	€ 506.900	€ -
* natuurterreinen	€ 9.300	€ -
Wegenheffing		
* ingezetenen	€ 1.441.200	€ 1.161.560
* gebouwd	€ 2.532.600	€ 1.184.693
* ongebouwd	€ 347.800	€ -
* natuurterreinen	€ 68.800	€ -
Verontreinigingsheffing		
* huishoudens directe lozingen		€ 3.278
* bedrijven directe lozingen		€ 5.260
Zuiveringsheffing		
* huishoudens	€ 29.867.600	€ 24.504.769
* bedrijven (inclusief bijstelling Nutricia)	€ 8.591.000	€ 6.722.268
<i>Bruto-opbrengst</i>	€ 92.083.300	€ 65.208.329
<i>Opgelegd in percentage van bruto-opbrengst</i>		70,8%
Kwijtschelding		
* watersysteemheffing ingezetenen	€ -2.566.800	€ -1.507.616
* wegenheffing ingezetenen	€ -52.200	€ -34.745
Oninbaar huidg jaar	€ -608.300	€ -17.404
<i>Totaal belastingen</i>	€ 88.856.000	€ 63.648.564
Overige belastingen		
Precario	€ 190.000	€ 103.611
Leges	€ 100.000	€ 9.350
Totaal opbrengsten	€ 89.146.000	€ 63.761.500
Totale netto-opbrengst vorige jaren	€ 1.919.500	€ 551.800
Totaal	€ 91.065.500	€ 64.313.300

Belastingopbrengsten HHSK voorgaande jaren

Belastingen: HHSK Nog op te leggen voorgaande jaren	Balanspost 2018	Opgelegd t/m mrt 19
Watersysteemheffing		
* ingezetenen	€ 23.900	€ 31.266
* gebouwd	€ 1.269.800	€ 164.327
* ongebouwd		€ -1.358
* ongebouwd wegen		€ -45
* natuurterreinen		€ -
Wegenheffing		
* ingezetenen		€ 1.326
* gebouwd		€ 259
* ongebouwd		€ 1
* natuurterreinen		€ -
Zuiveringsheffing bedrijven	€ 1.040.300	€ 340.273
Verontreinigingsheffing bedrijven		€ 9.803
Zuiveringsheffing huishoudens	€ 46.900	€ 35.456
Verontreinigingsheffing huishoudens		€ -
Kwijtschelding		
* watersysteemheffing ingezetenen	€ -353.400	€ -34.013
* wegenheffing ingezetenen	€ -3.000	€ -492
* zuiveringsheffing huishoudens	€ -121.900	€ -11.293
Totaal balanspost belastingen	€ 1.902.600	€ 535.511
Overige belastingen		
Precario		€ -651
Leges	€ 16.900	€ 16.900
Totale netto-opbrengst vorige jaren	€ 1.919.500	€ 551.800

Belastingopbrengsten HHD 2019

Belastingen: HHDelfland Opbrengst heffingsjaar 2019	Primaire begroting 2019	Opgelegd t/m mrt 19
Watersysteemheffing		
* ingezetenen	€ 63.494.400	€ 56.054.662
* gebouwd	€ 38.438.000	€ 23.678.653
* ongebouwd	€ 1.326.800	€ 158.935
* natuurterreinen	€ 12.300	€ 4.021
* ongebouwd wegen	€ 2.058.800	€ 331.472
Verontreinigingsheffing		
* huishoudens directe lozingen	€ 37.400	€ 2.899
* bedrijven directe lozingen		€ 8.468
Zuiveringsheffing		
* huishoudens	€ 108.179.500	€ 95.080.050
* bedrijven	€ 27.629.300	€ 23.621.666
Bruto-opbrengst	€ 241.176.500	€ 198.940.825
Opgelegd in percentage van bruto-opbrengst		82,5%
Kwijtschelding		
* watersysteemheffing ingezetenen	€ -6.990.500	€ -3.911.821
Oninbaar huidig jaar	€ -3.533.000	€ -46.883
Totaal belastingen	€ 230.653.000	€ 194.982.120
Overige belastingen		
Precario		€ 109.482
Leges		€ -
Totaal opbrengsten	€ 230.653.000	€ 195.091.600
Totale netto-opbrengst vorige jaren	€ 2.487.175	€ 1.343.200
Totaal	€ 233.140.175	€ 196.434.800

Belastingopbrengsten HHD voorgaande jaren

Belastingen: HHDelfland Nog op te leggen voorgaande jaren	Balanspost 2018	Opgelegd t/m mrt 19
Watersysteemheffing		
* ingezetenen	€ 114.400	€ 61.990
* gebouwd	€ 253.200	€ 316.779
* ongebouwd	€ 5.500	€ -286
* natuurterreinen		
* ongebouwd wegen		€ -31
Verontreinigingsheffing Bedrijven		€ 12.321
Verontreinigingsheffing Woningen		€ 80
Zuiveringsheffing bedrijven	€ 2.800.600	€ 997.085
Zuiveringsheffing huishoudens	€ 283.500	€ 58.485
Kwijtschelding WSH-ingezetenen	€ -1.013.300	€ -219.480
Kwijtschelding ZH-woonruimten	€ -341.000	€ -27.062
Totaal balanspost belastingen	€ 2.443.900	€ 1.199.880
Overige belastingen		
Precario	€ 5.600	€ -84
Leges	€ 37.675	€ 143.375

Totale netto-opbrengst vorige jaren € 2.487.175 € 1.343.200

Belastingopbrengst Gemeente Delft 2019

Belastingen: Delft Opbrengst heffingsjaar 2019	Primaire begroting 2019	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar niet-woning	€ 7.490.400	€ 6.675.999
OZB eigenaar woning	€ 13.750.200	€ 13.303.900
OZB gebruiker niet-woning	€ 5.398.500	€ 4.891.471
reinigingsrechten	€ 323.700	€ 463.156
afvalstoffenheffing	€ 13.337.400	€ 13.432.727
afvalstoffenheffing (IHA)	€ 785.000	€ 212.720
rioolrechten eigenarendeel	€ 7.898.700	€ 8.763.700
rioolrechten gebruikersdeel klein	€ 3.190.800	€ 2.391.592
rioolrechten afvoerrecht groot	€ 259.600	
toeristenbelasting	€ 819.300	€ -
Subtotaal combi-aanslagen	€ 53.253.600	€ 50.135.265
kwijtschelding afvalstoffenheffing (bijgesteld)	€ -1.422.400	€ -739.367
kwijtschelding rioolrecht	€ -257.300	€ -126.798
Totaal opbrengsten combi aanslagen	€ 51.573.900	€ 49.269.100
Oninbaar (inclusief toevoeging voorz.)		€ -5.706
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire regist		
precariobelasting V&O	€ 2.341.600	€ 77.239
precariobelasting BWT		
precariobelasting haven	€ 167.800	€ 10.472
reclamebelasting	€ 221.000	€ 1.365
kadegelden (haven)		€ -
leges APV	€ 33.200	€ 5.294
leges reclame	€ 11.600	
leges horeca	€ 29.800	€ 9.875
leges haven		€ 80.359
leges parkeren	€ 40.200	
leges verkeer en vervoer		€ 2.187
leges kansspelen		€ 325
leges gehandicapten	€ 30.800	€ -
leges overig BWT	€ 16.500	€ 4.972
leges bodeminformatie		€ -
leges omgeving	€ 3.073.100	€ 1.443.415
Totaal opbrengst overige aanslagen	€ 5.965.600	€ 1.635.504

Voor alle drie gemeenten is er voor gekozen om klanten eerst via een brief te informeren als er sprake is van een significante waardeinstijging van hun pand. Dit heeft er toe geleid dat een deel van de aanslagoplegging is uitgesteld en dit deel in april wordt opgelegd.

De overige belastingen (tenzij vanuit de combi-aanslag) worden niet door de RBG geprognosticeerd omdat de aanlevering wordt bepaald door de deelnemers.

Belastingopbrengst Gemeente Delft voorgaande jaren

Belastingen: Delft Nog op te leggen voorgaande jaren	Balanspost 2018	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar niet-woning		€ -19.732
OZB eigenaar woning		€ -1.967
OZB gebruiker niet-woning	€ 38.900	€ 30.281
reinigingsrechten	€ 14.000	€ 21.992
afvalstoffenheffing	€ 147.500	€ 54.098
afvalstoffenheffing (IHA)		
rioolrechten eigenarendeel		€ -2.054
rioolrechten gebruikersdeel klein en groot	€ 30.600	€ 16.145
toeristenbelasting	€ 385.800	€ 383.741
kwijtschelding afvalstoffenheffing	€ -249.600	€ -28.206
kwijtschelding rioolrecht	€ -12.800	€ -5.079
Totaal opbrengst voorgaande jaren combi	€ 354.400	€ 449.220
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire registratie door gemeente Delft verzorgd		
precariobelasting V&O	€ 3.900	€ -10.980
precariobelasting BWT		€ -
precariobelasting haven		€ -
reclamebelasting		€ -4.494
kadegelden (haven)		€ -
parkeerbelasting		€ -
leges APV		€ -171
leges reclame		
leges horeca		€ -271
leges haven		€ -
leges parkeren		
leges gehandicapten		€ -
leges overig BWT		€ -
leges bodeminformatie		€ -
leges omgeving		€ -9.708
Totaal balanspost belastingen	€ 358.300	€ 423.596

Belastingopbrengst Gemeente Vlaardingen 2019

Belastingen: Vlaardingen Opbrengst heffingsjaar 2019	Primaire begroting 2019 VLD	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar woning	€ 9.330.900	€ 9.431.009
OZB eigenaar niet-woning	€ 4.401.700	€ 4.441.680
OZB gebruiker niet-woning	€ 3.339.800	€ 3.571.871
Reinigingsrechten (BTW)	€ 172.000	€ 208.847
Afvalstoffenheffing	€ 9.777.300	€ 9.991.856
Rioolheffing eig. woning en niet woning	€ 5.665.000	€ 5.732.874
Rioolheffing gebruikersdeel	€ 230.900	€ 3.427
Toeristenbelasting	€ 272.300	€ -
Hondenbelasting	€ 253.500	€ 297.440
Bedrijven investering zone	€ 24.000	€ -
Subtotaal combi-aanslagen	€ 33.467.400	€ 33.679.004
Kwijtschelding Afvalstoffenheffing	€ -892.600	€ -578.192
Totaal opbrengsten combi-aanslagen	€ 32.574.800	€ 33.100.800
Oninbaar (inclusief toevoeging voorz.)	€ -55.700	€ -5.271
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire registratie door c		
Precario vast	€ 461.400	€ 506.109
Precario haven		€ -
Precario los		
Precario reclame	€ 61.500	
Begravenisrechten	€ 786.000	€ 153.399
Vergunningen gem. contact centrum	€ 17.300	€ 5.530
Leges kabels en leidingen		€ -
Leges Huwelijk		€ 7.749
Leges uittreksel GBA	€ 76.000	€ 2.139
Leges uittreksel BS	€ 18.000	€ 901
Leges RVV Ontheffing		€ -
Leges gehandicaptenparkeerkaart	€ 20.400	€ 824
Leges Kapvergunningen		€ -
Leges uitwegvergunning		€ -
Leges aanpassing gehandicapten parkeervergunning		€ 897
Bouwleges	€ 1.100.000	€ 2.587
Havengelden vaste ligplaats		€ 9.397
Havengelden Buizengat		
Totaal opbrengst overige aanslagen	€ 2.540.600	€ 689.533

Voor alle drie gemeenten is er voor gekozen om klanten eerst via een brief te informeren als er sprake is van een significante waardeestijging van hun pand. Dit heeft er toe geleid dat een deel van de aanslagoplegging is uitgesteld en dit deel in april wordt opgelegd.

De overige belastingen worden niet door de RBG geprognosticeerd omdat de aanlevering wordt bepaald door de deelnemers.

Belastingopbrengst Gemeente Vlaardingen voorgaande jaren

Belastingen: Vlaardingen Nog op te leggen voorgaande jaren	Balanspost 2018	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar niet-woning	€ 7.500	€ 14.610
OZB eigenaar woning	€ 5.100	€ 117
OZB gebruiker niet-woning	€ 30.600	€ 42.141
Reinigingsrechten (incl. BTW)		€ -5.707
Afvalstoffenheffing	€ 7.400	€ -1.867
Rioolheffing eig. woning en niet woning		€ 316
Rioolheffing gebruikersdeel		€ -
Toeristenbelasting	€ 79.303	€ 78.233
Hondenbelasting		€ -3.842
Bedrijven investering zone		€ -312
Kwijtschelding Afvalstoffenheffing	€ -89.200	€ -19.185
Totaal opbrengst voorgaande jaren combi	€ 40.703	€ 104.504
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire registratie door gemeente Vlaardingen verzorgd		
Precario vast		€ 16.468
Precario haven		€ -
Precario container en bouwplaatsen		
Precario reclame		
Marktgelden		
Begrafnisrechten		€ 50.547
Vergunningen gem. contact centrum		€ 6.017
Leges Huwelijk		€ 332
Leges uittreksel GBA		€ 526
Leges uittreksel BS		€ 264
Leges RVV Ontheffing		
Leges gehandicaptenparkeerkaart		€ 101
Leges Kapvergunningen		€ -
Leges kabels en leidingen		€ -
Leges uitweg vergunning		€ -
Leges aanpassing gehandicapten parkeervergunning		€ -
Bouwleges		€ 33.417
Havengelden vaste ligplaats		€ -
Havengelden Buizengat		
Totaal balanspost belastingen	€ 40.703	€ 212.176

Belastingopbrengst Gemeente Schiedam 2019

Belastingen: Schiedam Opbrengst heffingsjaar 2019	Prim.begroting 2019 Schiedam	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar woning	€ 7.085.922	€ 7.148.195
OZB eigenaar niet-woning	€ 4.369.846	€ 3.756.170
OZB gebruiker niet-woning	€ 2.853.427	€ 2.823.821
Reinigingsrechten (BTW)	€ 395.000	€ 345.110
Afvalstoffenheffing	€ 10.996.163	€ 11.220.245
Rioolheffing woningen	€ 8.840.591	€ 9.049.500
Rioolheffing niet woningen	€ 781.623	€ 738.000
Hondenbelasting	€ 291.885	€ 270.449
BIZheffing - Vijfsluizen	€ 68.000	€ 69.795
Subtotaal combi-aanslagen	€ 35.682.457	€ 35.421.284
Opgelegd in percentage van bruto-opbrengst		99,27%
Kwijtschelding Afvalstoffenheffing	€ -984.450	€ -566.199
Kwijtschelding OZB	€ -10.000	€ -
Totaal opbrengsten combi-aanslagen	€ 34.688.000	€ 34.855.100
Oninbaar (incl toevoeging voorziening)		€ -4.451
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire registratie		
Precariobelasting kabel- en buizenrechten	€ 147.220	€ 116.234
Woonschepenrecht	€ 22.684	€ 22.621
Woonwagenrecht	€ 33.282	€ 8.320
Leges leegstandwet	€ 8.368	€ -
Leges WABO	€ 875.000	€ 377.470
Leges huisvesting (overbewoning/splitsing)	€ 26.400	€ 6.428
Leges prostitutie-/ventvergunningen	€ 3.237	€ 166
Leges geluidshinder/ontheffing	€ 1.000	€ 414
Leges vastgoed		€ -
Leges Horeca	€ 20.131	€ 2.133
leges speelautomaten e.d.	€ 7.482	€ -
leges evenementenvergunning	€ 14.075	€ 760
Leges wet bodembescherming	€ 4.000	€ -
Leges verkeer en vervoer	€ 12.000	€ 202
Leges wet vervoer gevaarlijke stoffen		€ -
Leges telecommunicatie kabels en leidingen	€ 110.000	€ 16.126
Totaal opbrengst overige aanslagen	€ 1.284.879	€ 550.875

Voor alle drie gemeenten is er voor gekozen om klanten eerst via een brief te informeren als er sprake is van een significante waardeinstijging van hun pand. Dit heeft er toe geleid dat een deel van de aanslagoplegging is uitgesteld en dit deel in april wordt opgelegd.

De overige belastingen worden niet door de RBG geprognosticeerd omdat de aanlevering wordt bepaald door de deelnemers.

Belastingopbrengst Gemeente Schiedam voorgaande jaren

Belastingen: Schiedam Nog op te leggen voorgaande jaren	Balanspost 2018	Opgelegd t/m mrt 19
OZB eigenaar woning		€ 1.061
OZB eigenaar niet-woning		€ -5.288
OZB gebruiker niet-woning	€ 25.000	€ 42.648
Reinigingsrechten (BTW)	€ -186.381	€ -73.549
Afvalstoffenheffing	€ 10.400	€ -4.706
Rioolheffing woningen		€ -
Rioolheffing niet woningen		€ -
Hondenbelasting		€ -4.342
Reclamebelasting Binnenstad		€ -720
BIZheffing - Vijfsluizen		€ -260
Kwijtschelding Afvalstoffenheffing	€ -170.900	€ -32.013
Kwijtschelding OZB	€ -1.927	
Totaal opbrengsten combi-aanslagen	€ -323.800	€ -77.200
Voor onderstaande belastingen, retributies en leges wordt de primaire registratie door gemeente Schiedam verzorgd		
Precariobelasting kabel- en buizenrechten		€ -1.239
Woonschepenrecht		€ -
Woonwagenrecht		€ -
Leges leegstandswet		€ -
Leges splitsingen		€ -
Leges WABO		€ 125.823
Leges wet vervoer gevaarlijke stoffen		€ -
Leges huisvesting		€ 887
Leges geluidshinder		€ 307
Leges vastgoed		€ -
Leges Horeca		€ 1.375
Leges ventvergunning		€ -
Leges Seksbedrijf		€ -
leges speelautomaten e.d.		€ -
leges evenementenvergunning		€ 107
Leges wet bodembescherming		€ 5.319
Leges verkeer en vervoer		€ 4.256
Leges telecommunicatie kabels en leidingen		€ 7.699
Totaal opbrengst overige aanslagen	€ -	€ 144.534
Totale netto-opbrengst vorige jaren	€ -323.800	€ 67.334

Bijlage 2: Liquiditeitsoverzicht

Verloop geldstromen per maand; stand per 31-03-2019			
	januari	februari	maart
Delfland			
Ontvangsten	8.753.714	15.120.425	27.409.016
Saldo rekening	-150.000		
Afromingen	8.603.714	15.120.425	27.409.016
Afromingen cumulatief	8.603.714	23.724.138	51.133.155
Planning CF	4.349.920	21.993.302	30.655.788
Cumulatief	4.349.920	26.343.222	56.999.010
HHSK			
Ontvangsten	3.313.120	5.147.379	9.330.729
Saldo rekening	-125.000		
Afromingen	3.188.120	5.147.379	9.330.729
Afromingen cumulatief	3.188.120	8.335.498	17.666.227
Planning CF	1.992.549	9.100.398	9.639.558
Cumulatief	1.992.549	11.092.948	20.732.506
Delft			
Ontvangsten	2.938.525	5.790.801	10.497.070
Saldo rekening	-50.000	0	0
Afromingen	2.888.525	5.790.801	10.497.070
Afromingen cumulatief	2.888.525	8.679.326	19.176.396
Planning CF	666.000	7.180.000	17.171.000
Cumulatief	666.000	7.846.000	25.017.000
Vlaardingen			
Ontvangsten	1.485.592	3.262.400	5.248.535
Saldo rekening	-25.000	0	0
Afromingen	1.460.592	3.262.400	5.248.535
Afromingen cumulatief	1.460.592	4.722.993	9.971.528
Planning CF	346.000	472.000	3.748.000
Cumulatief	346.000	818.000	4.566.000
Schiedam			
Ontvangsten	1.564.416	4.779.112	5.831.705
Saldo rekening	-25.000		
Afromingen	1.539.416	4.779.112	5.831.705
Afromingen cumulatief	1.539.416	6.318.527	12.150.233
Planning CF	121.000	321.000	4.637.000
Cumulatief	121.000	442.000	5.079.000
Totaal RBG			
Ontvangsten	18.055.367	34.100.117	58.317.055
Saldo rekeningen	-375.000	0	0
Afromingen	17.680.367	34.100.117	58.317.055
Cumulatieve afromingen	17.680.367	51.780.483	110.097.539
Planning CF	7.475.470	39.066.701	65.851.346
Cumulatief planning 2019	7.475.470	46.542.170	112.393.516
Cumulatief in % planning	1,6%	10,1%	24,4%
Cumulatief in % realisatie	3,8%	11,2%	23,9%



Hoogheemraadschap van
Delfland



Hoogheemraadschap van
Schieland en de Krimpenerwaard

Gemeente Delft



Gemeente Vlaardingen



gemeente
Schiedam

Prestatiecontract 2017



**REGIONALE
BELASTING
GROEP**

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Algemene bepalingen	4
2.1	<i>Partijen</i>	4
2.2	<i>Doel</i>	4
2.3	<i>Onderwerp van de overeenkomst.....</i>	4
3.	Dienstverlening: uitvoeringskader en prestatie-indicatoren	5
3.1	<i>Advisering inzake belastingverordeningen en het fiscale beleid</i>	5
3.2	<i>Beheren van basisgegevens</i>	5
3.3	<i>Het verzorgen van de aanslagoplegging</i>	6
3.4	<i>Het afdoen van de kwijtscheldingsverzoeken</i>	7
3.5	<i>Het afdoen van bezwaar- en verzoekschriften</i>	7
3.6	<i>Het uitvoeren van de (dwang-)invorderingsmaatregelen</i>	8
3.7	<i>Het afhandelen van klantenreacties.....</i>	8
4.	Onderlinge samenwerking	9
4.1	<i>Procesafhankelijkheid.....</i>	9
4.2	<i>Grensoverschrijdend afvalwater</i>	9
4.3	<i>Tarieven.....</i>	10
4.4	<i>Afdrachten belastinginkomsten</i>	10
4.5	<i>Bevoorschotting en garantstelling</i>	10
5.	Rapportage en verantwoording	11
5.1	<i>Kaderbrief</i>	11
5.2	<i>Begroting.....</i>	11
5.3	<i>Raming heffingsgrondslagen</i>	11
5.4	<i>Jaarrekening en financiële tussenrapportage</i>	11
5.6	<i>Kwartaalrapportage</i>	13
5.7	<i>Maandelijkse journalisering en afdrachten</i>	13
5.8	<i>Rapportage i.v.m. btw</i>	13
6.	Overlegstructuren.....	14
6.1	<i>Bestuurlijk.....</i>	14
6.1	<i>Ambtelijk</i>	14
7.	Aanpassingen prestatiecontract	14
7.1	<i>Wijziging dienstverlening.....</i>	14
7.2	<i>Herziening van het prestatiecontract.....</i>	14
8.	Duur en beëindiging van de het prestatiecontract	14
8.1	<i>Duur van de het prestatiecontract</i>	14
8.2	<i>Rechtsopvolgers</i>	15
8.3	<i>Wetswijziging of beleidswijziging deelnemers</i>	15
8.4	<i>Geschillen.....</i>	15
9.	Verantwoordelijkheid	15
10.	Slotbepaling en handtekeningen.....	16

1. Inleiding

De Regionale Belasting Groep (RBG) is het gezamenlijk belastingkantoor van de hoogheemraadschappen van Delfland en Schieland en de Krimpenerwaard en van de gemeenten Delft, Vlaardingen en Schiedam. Als samenwerkingsvorm is gekozen voor een gemeenschappelijke regeling (openbaar lichaam).

In de gemeenschappelijke regeling is in artikel 18 opgenomen dat het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden uitoefent met inachtneming van het gestelde in het prestatiecontract. De uit te voeren werkzaamheden, de te behalen prestaties en de wijze waarop daarover gerapporteerd wordt, zijn in dit prestatiecontract vastgelegd.

De werkzaamheden die de RBG voor de deelnemers uitvoert, moeten voldoen aan de prestaties die in dit contract zo meetbaar mogelijk omschreven zijn.

Het voorliggende prestatiecontract 2017 is naar aanleiding van ervaringen van de afgelopen jaren op een aantal punten geactualiseerd en aangepast aan de huidige praktijk van werken. Daarnaast is in de beschrijving van de dienstverlening een onderscheid aangebracht tussen enerzijds de *wijze* van uitvoering van de dienstverlening (uitvoeringskader) en anderzijds het *resultaat* van de dienstverlening (de prestatie-indicator). Over de voortgang van de prestatie-indicatoren rapporteert de RBG ieder kwartaal, over het uitvoeringskader rapporteert de RBG indien daarvoor aanleiding is.

2. Algemene bepalingen

2.1 Partijen

Deelnemers (opdrachtgevers):

Hoogheemraadschap van Delfland (hierna te noemen HHD);

Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna te noemen HHSK);

Gemeente Delft (hierna te noemen Delft);

Gemeente Vlaardingen (hierna te noemen Vlaardingen);

Gemeente Schiedam (hierna te noemen Schiedam).

De uitvoeringsorganisatie (opdrachtnemer):

De gemeenschappelijke regeling Regionale Belasting Groep (hierna te noemen RBG).

2.2 Doel

Doel van dit prestatiecontract is om afspraken tussen partijen vast te leggen over:

- De dienstverlening door de RBG, vastgelegd in zo meetbaar mogelijke prestaties inclusief een bijbehorend uitvoeringskader.
- De wederzijdse informatievoorziening die van belang is voor de taakuitoefening van deelnemers en de RBG.
- De wijze waarop door de RBG verantwoording wordt afgelegd.

2.3 Onderwerp van de overeenkomst

Onderwerp van deze overeenkomst is de dienstverlening die de RBG t.b.v. haar deelnemers verricht en die voortvloeit uit de bevoegdheden die de RBG overgedragen heeft gekregen van de deelnemers conform artikel 6 van de gemeenschappelijke regeling. Per deelnemer zijn deze bevoegdheden opgesomd in de bijlage bij de gemeenschappelijke regeling.

De RBG verzorgt voor alle deelnemers (behalve de gemeente Delft) de afhandeling van de klantenreacties. KCC Delft beantwoordt zelf de 1e lijnsvragen van klanten uit de gemeente voor zowel de gemeentelijke als de waterschapsbelastingen. Deze taak is niet overgedragen aan de RBG en wordt op basis van een aparte DVO Klantcontactcentrum Delft-RBG uitgevoerd.

Naast de dienstverlening zoals die rechtstreeks voortvloeit uit de overgedragen bevoegdheden, kan er ook sprake zijn van specifieke dienstverlening (maatwerk) ten behoeve van één deelnemer. Specifieke dienstverlening aan één deelnemer zal apart in de begroting worden opgenomen en in de jaarrekening worden verantwoord. Daarvan zal alleen sprake zijn als de kosten voor deze specifieke dienstverlening boven de € 50.000 liggen.

Naast meerwerk zou eventueel ook minderwerk kunnen worden uitgevoerd voor een deelnemer. Indien hiervan sprake is, zal het minderwerk met de betreffende deelnemer worden verrekend en zal hierop de begroting van de RBG worden aangepast. Ook hier geldt een ondergrens van € 50.000.

3. Dienstverlening: uitvoeringskader en prestatie-indicatoren

De afspraken over de dienstverlening van de RBG worden zo concreet mogelijk omschreven en vastgelegd in het uitvoeringskader en in de prestatie-indicatoren.

Het uitvoeringskader bevat de eisen waaraan de *wijze van uitvoering* van de dienstverlening moet voldoen, bijvoorbeeld: het werken volgens een bepaalde planning of kwaliteitseisen. De RBG rapporteert over dit uitvoeringskader indien er van significante afwijkingen sprake is, bijvoorbeeld omdat er ontwikkelingen zijn opgetreden die van invloed zijn op de deelnemers. Een prestatie-indicator geeft aan welke specifieke eisen worden gesteld aan *het resultaat (output)* van de verrichte dienstverlening. De RBG rapporteert elk kwartaal over de afgesproken prestatie-indicatoren.

De dienstverlening door de RBG wordt op de volgende zeven onderdelen beschreven:

1. Adviseren over belastingverordeningen en fiscaal beleid
2. Beheren van basisgegevens
3. Verzorgen van de aanslagoplegging
4. Afdoen van kwijtscheldingsverzoeken
5. Afdoen van bezwaar-, verzoek- en beroepschriften
6. Uitvoeren van (dwang-)invorderingsmaatregelen
7. Afhandelen van klantenreacties

3.1 Advisering inzake belastingverordeningen en het fiscale beleid

De RBG is een uitvoeringsorganisatie die de belastingheffing, invordering en de Wet WOZ uitvoert ten behoeve van haar deelnemers. Het beleid op het gebied van heffing en invordering blijft voorbehouden aan de deelnemers.

Omdat harmonisatie van het belastingbeleid van de deelnemers de efficiency van de belastingenheffing en invordering ten goede komt, zal de RBG de deelnemers kunnen adviseren bij het aanpassen van hun belastingverordeningen of andere beleidszaken die van invloed zijn op een efficiënte uitvoering door de RBG.

De voorstellen voor de nieuwe of te wijzigen belastingverordeningen dienen door de deelnemers zelf te worden voorbereid. De beslissingsbevoegdheid blijft bij de deelnemers die zelf zorgdragen voor de vaststelling en verdere formele afhandeling.

De adviezen vanuit de RBG worden aangeleverd volgens een van te voren afgesproken planning met de deelnemers, zodanig dat ze aan de wettelijke en inhoudelijke eisen en interne behandeltermijnen kunnen voldoen. Voor de RBG is het van belang dat de deelnemers tijdig aangeven wanneer zij gebruik willen maken van de adviezen van de RBG.

3.2 Beheren van basisgegevens

Het eigendom van de basisgegevens berust bij de deelnemers. De RBG zorgt voor het beheer van authentieke basisregistraties die primair ten behoeve van de heffing en invordering van de lokale belastingen worden bijgehouden. De RBG ontvangt voor haar beheerfunctie digitale bestanden van externe partijen en deelnemers (kadaster, gemeenten, landelijke voorzieningen, etc.) en voert daarop bestandscontroles uit.

De RBG zal de belastinginformatie verzorgen voor benchmarks en enquêtes waar deelnemers, dan wel de RBG zelf, in participeren. Daarnaast verzorgt de RBG verplichte informatielevering aan de waarderingkamer, CBS, e.d. waaronder de opgave van de belastingcapaciteit voor de algemene uitkering uit het gemeentefonds. De deelnemers worden over de opgaven geïnformeerd.

Desgewenst voert de RBG voor de deelnemers analyses, selecties en dergelijke uit op de basisgegevens. Hebben de analyses, selecties en dergelijke betrekking op het belastingproces, dan vallen de activiteiten onder de reguliere dienstverlening en worden er geen extra kosten in rekening gebracht. In alle andere situaties (bijv. selecties t.b.v. onderhoudswerkzaamheden) vallen de extra werkzaamheden onder specifieke dienstverlening en komen aldus ten laste van de betreffende deelnemer (zie paragraaf 2.3). Vooraf zal de RBG een prijsopgave afgeven voor de door deelnemers gevraagde werkzaamheden.

Voor een aantal specifieke vorderingen zoals leges, precariobelasting, parkeerbelasting, marktgelden, e.d. worden ten behoeve van de heffing en invordering, uitsluitend de gegevensbestanden van de deelnemers gebruikt (zie ook 4.1).

Een belangrijke indicator bij de beoordeling van de kwaliteit van het bestandsbeheer is de mate waarin bij de aanslagoplegging fouten blijken in de adressering (onbestelbaar retour).

Uitvoeringskader:

- Het volledig en juist in stand houden (of laten houden) van de verkregen basisgegevens voor de heffingenadministratie.
- Alle gegevens worden dagelijks verwerkt tenzij de aanlevering door een externe partij met een andere periodiciteit plaats vindt (zoals bv bij de WOZ-gegevens het geval is). In dat geval worden de gegevens met dezelfde periodiciteit verwerkt.
- De bestandaanlevering aan de Belastingdienst en CBS voldoet aan de eisen die de beide instanties daaraan stellen.
- Controle hondenbelasting: in 3 jaar tijd de gehele gemeente

Prestatie-indicatoren:

- Het percentage onbestelbaar retour aanslagbiljetten particulieren bedraagt maximaal 0,5 procent.
- Het percentage onbestelbaar retour aanslagbiljetten bedrijven bedraagt maximaal 2,0 procent.
- Het oordeel van de waarderingskamer over de uitvoering van de WOZ valt minimaal in de categorie: voldoende.

3.3 Het verzorgen van de aanslagoplegging

De RBG zorgt er voor dat de aanslagen van alle belastingsoorten tijdig, volledig, juist en rechtmatig worden opgelegd.

De kosten van het drukwerk en de portokosten (aanslagbiljetten, enveloppen e.d.) zijn voor rekening van de RBG. Met de aanslagen kunnen bijsluiters worden meegezonden. Eventuele bijsluiters van de deelnemers, komen voor rekening van de deelnemers inclusief de eventuele extra portokosten.

Uitvoeringskader:

- Aanslagoplegging conform een jaarlijks af te spreken planning in het belastingjaar van de op te leggen kohieren. De planning inclusief de daaraan gekoppelde liquiditeitsplanning wordt jaarlijks vóór 1 december van het begin van het belastingjaar aan de deelnemers aangeboden. In deze planning worden ook opgenomen de geraamde percentages kwijtschelding en oninbaar als onderdeel van de financiële opbrengstenplanning voor de deelnemers.
- Aanslagen (gecombineerd) gebruikers/eigenaren voor de gemeente Delft worden in januari opgelegd en voor de gemeenten Vlaardingen en Schiedam in februari.

- Incidentele vorderingen worden per maand opgelegd, met uitzondering van de lijkbezorgingsrechten welke wekelijks worden verwerkt.
- Naheffingsaanslagen parkeren worden wekelijks opgelegd.
- Aangifte toeristenbelasting worden binnen 2 maanden na ontvangst afgewikkeld.

Prestatie-indicatoren:

- Het percentage jaarlijks opgelegde aanslagen aan alle in dat jaar bij de RBG bekende belastingplichtigen bedraagt minimaal 98 procent.
- Binnen de wettelijke termijn (thans 3 jaar) na het ontstaan van de belastingplicht of het einde van het tijdvak zijn alle aanslagen definitief opgelegd.

3.4 Het afdoen van de kwijtscheldingsverzoeken

De kwijtscheldingsaanvragen naar aanleiding van opgelegde aanslagen worden conform het beleid van de deelnemers door de RBG afgehandeld.

Uitvoeringskader:

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van een verzoek om kwijtschelding wordt het informatieformulier aan belastingschuldige gestuurd. Na ontvangst van het ingevuld informatieformulier wordt binnen 5 werkdagen een schriftelijke ontvangstbevestiging verzonden.

Prestatie-indicatoren:

- De binnengekomen kwijtscheldingsaanvragen worden binnen 8 weken na ontvangst afgedaan indien de aanvraag volledig is en wordt binnen 12 weken afgedaan indien nog nadere informatie moet worden verstrekt.
- De beroepschriften tegen de afwijzing kwijtschelding worden binnen een termijn van 16 weken na ontvangst afgedaan.
- Het toewijzingspercentage naar aanleiding van de beroepschriften kwijtschelding is minder dan 2% van alle kwijtscheldingsverzoeken. Hierbij worden niet de toewijzingen meegerekend, die ontstaan doordat bij eerdere behandeling geen, of onvoldoende informatie is verstrekt door de klant.

3.5 Het afdoen van bezwaar- en verzoekschriften

De bezwaar- en verzoekschriften die door belastingplichtige naar aanleiding van heffing- of invorderingsacties worden ingediend, worden door of in opdracht van de RBG afgehandeld. De afdoeningstermijnen zoals opgenomen bij de prestatie-indicatoren hebben betrekking op volledige en compleet ingediende bezwaar- en verzoekschriften en niet op die bezwaar- en verzoekschriften waarover nog nadere informatie moet worden ingewonnen omdat betrokkene niet alle relevante informatie verstrekt heeft.

De RBG doet uitspraken op bezwaarschriften, organiseert, verwerkt en bemenst mogelijke hoorzittingen in bezwaarprocedures en organiseert de vertegenwoordiging in beroepsprocedures die in het kader van de aanslagoplegging gehouden worden.

Prestatie-indicatoren:

- 95% van alle volledige parkeerbezwaren worden binnen 6 weken na het einde van de bezwaartermijn afgewikkeld.
- 95% van alle binnengekomen volledige WOZ-bezwaren worden binnen 6 weken na het einde van de bezwaartermijn afgewikkeld.

- 95% van alle overige binnengekomen volledige bezwaar- en verzoekschriften worden 12 weken na dagtekening van de aanslag afgedaan, met een mogelijkheid van 6 weken verdaging.
- Het aantal gegronde WOZ-bezwaren is maximaal 0,5% van de WOZ-beschikkingen.
- Het aantal gegronde bezwaren (plicht) is maximaal 1% van het aantal aanslagen.
- De RBG rapporteert over de eventuele risico's in de opbrengsten van openstaande bezwaren.

3.6 Het uitvoeren van de (dwang-)invorderingsmaatregelen

De (dwang-)invorderingsmaatregelen welke benodigd zijn voor een juiste, volledige en tijdige inning van de belastinggelden worden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving door of in opdracht van de RBG uitgevoerd.

Uitvoeringskader:

- Alle betalingen naar aanleiding van heffing- of invorderingsacties worden op werkdagen verwerkt in de debiteurenadministratie.
- Restituties vinden wekelijks plaats.
- De invorderingsmaatregelen worden binnen één maand na het verstrijken van de laatste vervaldatum van de aanslag opgestart, eventuele vervolgstappen telkens maximaal één maand later.
- De verwerking van de opgelegde aanslagen in enig belastingjaar, wordt binnen 5 jaar volledig afgerond.
- De RBG streeft naar een totaal percentage oninbaar van maximaal 1%.

3.7 Het afhandelen van klantenreacties

Alle communicatie met klanten over heffings- of invorderingsacties worden door of in opdracht van de RBG afgehandeld met uitzondering van de 1e lijnsvragen van de klanten uit de gemeente Delft over zowel de gemeentelijke als de waterschapsaanslagen (zie paragraaf 2.3).

Klachten van klanten worden door de RBG afgedaan. Indien de klant niet tevreden is over deze afhandeling kan hij naar de Ombudsman. In deze gevallen zou het niet voor mogen komen dat dan de klacht alsnog gegrond wordt verklaard.

Overigens kan de klant ook direct naar de Ombudsman.

Klachten van klanten die rechtstreeks aan de deelnemers gericht zijn (bijvoorbeeld i.v.m. de hoogte van de belastingtarieven) worden door de deelnemers zelf afgedaan.

Uitvoeringskader:

- Als richtlijn geldt dat de schriftelijke en digitale binnengekomen reacties binnen 5 werkdagen worden afgedaan of in ieder geval binnen 5 werkdagen na ontvangst aan de afzender wordt bevestigd door middel van een schriftelijke of digitale ontvangstbevestiging, waarin een termijn van afdoening is opgenomen.
- De telefonische reacties worden op de dag van binnenkomst 1e lijns afgedaan. Is dat niet mogelijk, dan wordt er over de afhandeling(stermijn) een afspraak gemaakt met de klant. De reactie wordt in dat geval 2e lijns afgehandeld.

Prestatie-indicatoren:

- Van alle binnenkomende telefonische reacties moet gemiddeld 90% worden beantwoord.
- 95% van alle terugbelverzoeken worden binnen drie werkdagen afgedaan.
- In het 4^e kwartaal wordt over aard en het aantal klachten gerapporteerd.

4. Onderlinge samenwerking

De deelnemers en de RBG moeten vanwege hun wederzijdse afhankelijkheid op een aantal onderdelen, goede afspraken maken over hun onderlinge samenwerking. Het gaat om goede en tijdige wederzijdse informatie-uitwisseling ten behoeve van de werkprocessen en afspraken over wederzijdse financiële verplichtingen.

4.1 Procesafhankelijkheid

De informatie-uitwisseling die van belang is voor de uitvoering van de werkprocessen bij zowel de RBG als bij de deelnemers, zijn vastgelegd in het document 'Werkafspraken'. Daarin zijn ook alle relevante gegevens opgenomen over de betrokken contactpersonen die voor een ongestoorde informatie-uitwisseling moeten zorgdragen.

Ten behoeve van het opleggen van de incidentele vorderingen (zoals leges, precariobelasting, parkeerbelasting, marktgelden ed.) maakt de RBG uitsluitend gebruik van de gegevensbestanden van de deelnemers. De kwaliteit van deze bestanden (o.a. volledigheid en juistheid) is de verantwoordelijkheid van de deelnemers.

De door de deelnemers aan te leveren gegevens met betrekking tot de klanten aan wie de belastingen moet worden opgelegd, moeten conform de authentieke basisregistraties van de overheid zijn. Dit houdt voor particuliere klanten in dat het BSN nummer van de klant vanuit de Gemeentelijke Basis Registratie moet worden meegeleverd en van de bedrijven het kamer van koophandelnummer vanuit het Nederlands Handels Register.

De bestanden moeten door de deelnemers digitaal worden aangeleverd. De frequentie waarmee deze bestanden door de deelnemers worden aangeleverd, zijn vastgelegd in het document 'Werkafspraken'.

De deelnemers dragen er zorg voor dat medewerkers van de RBG toegang krijgen tot de informatie die relevant is in het kader van hun taakuitoefening. Dat geldt bijvoorbeeld voor het raadplegen van kaartmateriaal ten behoeve van de uitvoering van de wet WOZ of het objectenbeheer.

Ten behoeve van de vaststelling van de definitieve aanslag zuiveringsheffing bedrijven, leveren de deelnemende waterschappen hun heffingsadviezen aan bij de RBG. Zij doen dat voor 31 december van het jaar dat volgt op het jaar waarin de voorlopige aanslag is opgelegd.

De deelnemers geven desgevraagd binnen 2 weken advies over de grond van het bezwaar, voor zover deze betrekking hebben op de heffinggegevens. Bij een ingediend beroepschrift leges of precario wordt over het verweerschrift binnen de door de rechtbank bepaalde termijn door de deelnemers geadviseerd. Op verzoek van de RBG leveren de deelnemers ondersteuning ter voorbereiding en ter zitting bij beroepszaken bij de Rechtbank of het Gerechtshof.

4.2 Grensoverschrijdend afvalwater

Ten behoeve van de verrekening van het grensoverschrijdend afvalwater tussen de waterschappen, levert de RBG informatie. Aan de beide waterschappen wordt op afroep een totaalopgave verstrekt van de in het gebied van het waterschap opgelegde vervuilingseenheden per adres. Het waterschap koppelt deze gegevens met de eigen actuele lozingsgegevens en stelt zelf een verantwoording op in het kader van de overeenkomsten grensoverschrijdend afvalwater.

Deze wijze van gegevensverstrekking geeft de waterschappen de mogelijkheid de in een specifiek gebied opgelegde aantallen vervuilingseenheden te koppelen aan de feitelijk gezuiverde vervuilingseenheden in dat gebied.

De kosten van de door de deelnemers geïnitieerde accountantscontrole op de door de RBG aangeleverde gegevens zijn voor rekening van de deelnemers.

4.3 Tarieven

Ten behoeve van het opleggen van de heffingen moet de RBG tijdig beschikken over de tarieven voor het komende belastingjaar. De algemene besturen van de deelnemers stellen jaarlijks hun tarieven vast bij de behandeling van hun begroting. Binnen 5 werkdagen nadat de tarieven zijn vastgesteld door het algemeen bestuur van de deelnemers, wordt de RBG hiervan schriftelijk in kennis gesteld en ontvangt een overzicht van de te hantieren tarieven en de bijbehorende getekende besluiten. De vaststelling van de tarieven moet uiterlijk 1 week voor 1 januari van enig jaar hebben plaatsgevonden.

4.4 Afdrachten belastinginkomsten

De belastinginkomsten die naar aanleiding van heffing- of invorderingsacties door de RBG worden ontvangen, worden wekelijks (rekening houdend met de opgave van de kasgeldlimiet) aan de rechthebbende deelnemer afgedragen. Bij maandoorgangen vindt afdracht uiterlijk de 1e van de nieuwe maand plaats. De opbrengsten vervolgingskosten maken onderdeel uit van de exploitatiebegroting van de RBG en worden niet afgedragen aan de deelnemers. De afdracht vindt bij wijze van voorschot wekelijks plaats.

Voor mogelijke terugbetalingen als gevolg van verminderingen, wordt op de inningsrekening gebied Schieland en de Krimpenerwaard €125.000 als saldo aangehouden en op de inningsrekening gebied Delfland (inclusief de gemeenten Delft, Vlaardingen en Schiedam) een bedrag van € 250.000.

Bij de jaarrekening en de specifieke belastingverantwoording van enig jaar wordt over het nog te ontvangen debiteurenbedrag verantwoording afgelegd met een accountantsverklaring (zie ook hoofdstuk 5).

4.5 Bevoorschotting en garantstelling

De activiteiten van de RBG worden op basis van een goedgekeurde begroting uitgevoerd. In de begroting wordt de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage berekend d.m.v. een verdeelsleutel. Deze verdeelsleutel is gebaseerd op de omvang van de werkzaamheden die voor de deelnemer wordt uitgevoerd. Zoals in de gemeenschappelijke regeling is opgenomen zal het algemeen bestuur van de RBG deze bijdrage jaarlijks, bij de behandeling van de begroting, vaststellen. De bijdrage wordt op basis van bevoorschotting per kwartaal aan de RBG overgemaakt, uiterlijk voor de eerste dag van een nieuw kwartaal. De deelnemers dragen er zorg voor dat de RBG over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

5. Rapportage en verantwoording

De RBG legt over haar dienstverlening en de daarmee samenhangende geldstromen en financieel beleid, verantwoording af doormiddel van de volgende documenten:

1. Kaderbrief
2. Begroting
3. Raming heffingsgrondslagen
4. Jaarrekening en financiële tussenrapportage
5. Verantwoording belastingopbrengsten
6. Kwartaalrapportage
7. Maandelijkse journalisering en afdrachten
8. Rapportage i.v.m. btw

De controlewerkzaamheden van de accountant leveren, naast de rapportages die de RBG zelf maakt, een goed beeld van het functioneren van de RBG in financieel en beheersmatig opzicht. Naast de controleverklaring bij de jaarrekening en die bij de belastingverantwoording t.b.v. de deelnemers, kijkt de accountant ook naar de strategische en operationele risico's en adviseert hij over mogelijkheden tot verbetering van de beheersing van de organisatie. De ICT-omgeving is van groot belang voor de bedrijfszekerheid van de RBG en daarom maakt de audit op de organisatie rond de geautomatiseerde informatievoorziening vast onderdeel uit van de accountantscontrole (EDP-audit).

5.1 Kaderbrief

Met het vaststellen van de Kaderbrief wordt jaarlijks vóór 15 april de algemene financiële en beleidsmatige kaders ten behoeve van de begroting van het volgende begrotingsjaar vastgesteld en aan de deelnemers gezonden.

5.2 Begroting

In april stelt de RBG een (meerjaren-) begroting van de uitvoeringskosten op. De opzet van deze begroting moet voldoen aan de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de verordening Beleids- en verantwoordingsfunctie RBG. Op aanvraag van de deelnemer dient door de RBG, in het kader van bijvoorbeeld benchmarking, de uitsplitsing naar beheerproducten te kunnen worden gemaakt.

De vaststelling van de begroting vindt plaats overeenkomstig de in de gemeenschappelijke regeling opgenomen bepalingen (artikel 30a t/m 33), onder andere dat de deelnemers hun zienswijze kunnen geven en dat de begroting wordt vastgesteld vóór 15 juli voor het eerstvolgende begrotingsjaar.

5.3 Raming heffingsgrondslagen

Uiterlijk 1 juni voorafgaande aan het nieuwe begrotingsjaar levert de RBG aan iedere deelnemer afzonderlijk, een definitieve raming en onderbouwing van de heffingsgrondslagen aan voor het komende begrotingsjaar. Het betreft hier de actualisatie van de raming uit een eerdere meerjarenraming. Uiterlijk 1 oktober levert de RBG aan de deelnemers de geactualiseerde specificatie van de WOZ-waarde.

5.4 Jaarrekening en financiële tussenrapportage

Vóór 1 oktober ontvangt het dagelijks bestuur een tussentijdse financiële rapportage over de voortgang van de begroting (kosten en opbrengsten van de bedrijfsvoering) en een prognose van het jaarrekeningresultaat.

Met de jaarrekening wordt aan de deelnemers verantwoording afgelegd van de inkomsten en uitgaven van het voorafgaande jaar. De opzet van de jaarrekening moet voldoen aan de bepalingen die daarover zijn opgenomen in de verordening Beleids- en verantwoordingsfunctie RBG.

De vaststelling van de jaarrekening vindt plaats overeenkomstig de in de gemeenschappelijke regeling opgenomen bepalingen (artikel 33a t/m 36), onder andere inhoudende dat de deelnemers vóór 15 april de voorlopige jaarrekening ontvangen (inclusief de bijbehorende accountantsverklaring).

Voorafgaande aan de behandeling van de jaarrekening in het dagelijks bestuur, wordt door de accountant in het accounthoudersoverleg de jaarrekening en de managementletter toegelicht. Datzelfde gebeurt tijdens de behandeling in het dagelijks bestuur.

Rechtmatigheid

De accountant van de RBG spreekt naast een oordeel in het accountantsrapport over de getrouwheid ook een oordeel uit over de rechtmatigheid van de belastingopbrengsten c.a. De accountantscontrole op de rechtmatigheid is limitatief gericht op de externe en interne wet- en regelgeving zoals opgenomen in het normenkader van de deelnemers en van de RBG. De deelnemers leveren het normenkader voor 1 januari van het desbetreffende jaar aan.

5.5 Verantwoording belastingopbrengsten

Vóór 1 maart volgend op het heffingsjaar wordt verantwoording afgelegd aan de deelnemers over het uitgevoerde heffing- en invorderingproces. Daarin wordt gerapporteerd over:

- de volledigheid en juistheid van de door de RBG verstrekte gegevens betreffende de voortgang qua heffing en invordering van belastingaanslagen (kwartaalrapportages en begrotingscyclus);
- de volledigheid, juistheid en tijdigheid van de afdrachten aan de deelnemers;
- de waardering van de vorderingen ultimo verslagjaar;
- de totstandkoming van de balanspost „nog op te leggen aanslagen”.
- de waardering van de voorziening voor dubieuze debiteuren.

Bij deze verantwoording wordt per deelnemer een specifieke accountantsverklaring over de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de belastingopbrengsten overlegd.

Eind januari worden de deelnemers informeel in kennis gesteld van de vermoedelijke uitkomst van de jaarrekening. Dit onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat het hier om voorlopige cijfers gaat en er nog geen accountantscontrole heeft plaats gevonden en om die reden aan deze cijfers geen status toegekend mag worden.

Review door accountant deelnemers

Het is van belang dat de verantwoorde belastingopbrengsten in de jaarrekening van de deelnemers als gevolg van de bedrijfsvoering door de RBG op een rechtmatige en getrouwe wijze tot stand zijn gekomen. Om die reden kan het wenselijk zijn dat de accountant van de deelnemer een review uitvoert op de controlewerkzaamheden die de accountant van de RBG heeft uitgevoerd naar aanleiding van de controle op de jaarverantwoording van de belastingopbrengsten van de deelnemer. Daarnaast levert de accountant van de deelnemer de controle-instructie aan de accountant van de RBG

5.6 Maandelijkse journalisering en afdrachten

De journaalpost bevat alle financiële mutaties die zich in de desbetreffende maand hebben voorgedaan en is zodanig gespecificeerd dat hij aansluit op het rekeningenschema van de deelnemers. De RBG levert deze maandelijkse journalisering 2 weken na afloop van de betreffende maand. De financiële afdracht van de belastinginkomsten per deelnemer vindt plaats uiterlijk 3 weken na afloop van de desbetreffende maand.

5.7 Kwartaalrapportage

In de kwartaalrapportage legt de RBG verantwoording af over de voortgang van de overeengekomen dienstverlening zoals in hoofdstuk 3 van deze overeenkomst nader is omschreven. Gerapporteerd wordt over de prestatie-indicatoren, het uitvoeringskader en zal, als daartoe aanleiding is, worden ingegaan op bijzondere ontwikkelingen (ook die met betrekking tot de exploitatiekosten).

Daarnaast wordt in de kwartaalrapportage verantwoording afgelegd over de opgelegde en ingevorderde belastingopbrengsten, de hoogte van de kwijtschelding en oninbaarheid. In de rapportage wordt de volgende informatie ten aanzien van de belastingenopbrengsten opgenomen:

- opgelegde belastingopbrengst per belastingsoort lopende heffingsjaar;
- kwijtschelding en oninbaarheid lopende heffingsjaar;
- opgelegde belastingopbrengst per belastingsoort vorige heffingsjaren;
- kwijtschelding en oninbaarheid vorige heffingsjaren;
- het cumulatief aantal toegewezen kwijtscheldingsverzoeken, het aantal afgewezen kwijtscheldingsverzoeken en het aantal verzoeken in behandeling;
- een actuele prognose van de belastingopbrengsten per belastingsoort en kwijtschelding per belastingsoort;
- significante afwijkingen op de liquiditeitsprognose worden toegelicht.

De RBG zal per kwartaal binnen 1 maand na afloop van het betreffende kwartaal bovenstaande gegevens volgens een standaard format opleveren.

5.8 Rapportage i.v.m. BTW

De werkzaamheden van de RBG zijn fiscaal technisch zo gestructureerd en vorm gegeven dat de kosten van btw en andere belastingen op dienstverlening zoveel als mogelijk worden beperkt.

De RBG is een ondernemer die diensten verleent welke op grond van artikel 11, eerste lid, onderdeel u van de Wet op de omzetbelasting zijn vrijgesteld van heffing van btw. Op basis van de BTW-transparantiemethode schuift de RBG de BTW die is betaald ter uitvoering van werkzaamheden voor de gemeentelijke deelnemers door naar de gemeenten. De gemeenten compenseren deze doorgeschoven BTW vervolgens bij het BTW-compensatiefonds. Uiterlijk 1 februari verstrekt de RBG de voorlopige BTW-opgave aan de deelnemende gemeenten.

De RBG zal voor 15 april na afronding van het kalenderjaar een overzicht verstrekken waarin opgave wordt gedaan van:

- het totaalbedrag aan inkoop-btw dat door de RBG is betaald over het voorgaande kalenderjaar;
- het tijdvak waarop de inkoop-btw betrekking heeft;
- de omvang van de doorschuif-btw voor de gemeenten. De doorschuif-btw is het bedrag aan btw dat de RBG heeft betaald in het kader van de werkzaamheden voor de gemeenten en waterschappen. De doorschuif-btw bevat een overzicht van de btw op de door RBG gemaakte kosten.

De jaarlijkse vast te stellen procentuele omvang van de door te schuiven btw per deelnemer is gelijk aan het procentuele aandeel in de kosten per deelnemer.

Mocht het vanuit fiscaal perspectief noodzakelijk zijn om de afspraken in de bestaande overeenkomst te herzien, mede gelet op ontwikkelingen in de wet- en/of regelgeving, (b.v. het opheffen btw compensatiefonds), dan zal de RBG hiertoe een voorstel doen aan de deelnemers

6. Overlegstructuren

6.1 Bestuurlijk

Overeenkomstig de gemeenschappelijke regeling worden er jaarlijks een aantal vergaderingen van het dagelijks (minimaal 4) en algemeen bestuur (minimaal 2) gepland. In deze vergaderingen vindt de besluitvorming plaats. De stukken voor de vergadering van het algemeen bestuur worden 2 weken voorafgaande aan de vergadering toegestuurd. Bij de vergadering van het dagelijks bestuur is dat een week.

6.1 Ambtelijk

Periodiek vindt er overleg tussen de accounthouders van de deelnemers en de RBG plaats, over de algemene voortgang bij de RBG en belastingvraagstukken vanuit de deelnemers. Deze overleggen vinden normaliter plaats ter voorbereiding van de overleggen van het dagelijks en algemeen bestuur van de RBG. Indien nodig kan naar aanleiding van de afdrachten en journalisering maandelijks overleg plaatsvinden tussen de RBG en de betrokken financiële afdelingen van de deelnemers. Voor de behandeling van de jaarrekening van de RBG gelden specifieke afspraken over de afwezigheid van de accountant van de RBG (zie paragraaf 5.4.).

7. Aanpassingen prestatiecontract

7.1 Wijziging dienstverlening

Een wijziging in de te verlenen diensten kan worden geïnitieerd door de deelnemers als collectief, als individuele deelnemer of door de RBG.

7.2 Herziening van het prestatiecontract

Wijzigingen in het prestatiecontract zijn jaarlijks mogelijk. Alle partijen moeten het over de gewenste wijziging(en) onderling eens zijn, tenzij er sprake is van maatwerkafspraken.

De wijzigingen gaan in met ingang van 1 januari van het opvolgende kalenderjaar of op een later overeen te komen moment.

8. Duur en beëindiging van de het prestatiecontract

8.1 Duur van de het prestatiecontract

Dit prestatiecontract wordt aangegaan met ingang van 1 januari 2016 en is voor onbepaalde tijd geldig, zolang deze niet wordt gewijzigd (zie paragraaf 7.2) en zolang de onderliggende gemeenschappelijke regeling van kracht is.

Na beëindiging van de gemeenschappelijke regeling (of tussentijdse uittreding door een van de deelnemers) zullen de voor de heffing, invordering en uitvoering wet WOZ relevante gegevens ter beschikking worden gesteld aan de deelnemer(s) in een, in onderling overleg, te bepalen vorm.

8.2 Rechtsopvolgers

Partijen verplichten zich te bedingen dat de rechten en plichten die voortvloeien uit deze overeenkomst, bij wijziging van rechtspersoon worden overgenomen door hun rechtsopvolgers indien geen sprake is van opvolging onder algemene titel.

8.3 Wetswijziging of beleidswijziging deelnemers

Indien zich een wetswijziging of beleidswijziging voordoet welke consequenties heeft voor de producten en diensten van de RBG, dienen partijen via de accounthouders elkaar over en weer hierover vroegtijdig te informeren en daarover zo spoedig mogelijk overleg te voeren.

8.4 Geschillen

Geschillen tussen partijen m.b.t. deze overeenkomst, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg en overeenkomstig de gemeenschappelijke regeling tot een oplossing worden gebracht.

9. Verantwoordelijkheid

De RBG verplicht zich tot het leveren van de overeengekomen diensten binnen de vastgestelde begroting en met de afgesproken kwaliteit. Als zich situaties voordoen welke mogelijk schade veroorzaken bij de deelnemers wordt dit direct bij de deelnemers gemeld.

10. Slotbepaling en handtekeningen

Betrokken partijen zijn het vorenstaande overeengekomen.

namens het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

M.J.H. van Kuijk,
secretaris directeur

Rotterdam d.d.: 5.1.2017

namens het Hoogheemraadschap van Delfland,

mr. drs. P.I.M. van den Wijngaart,
secretaris directeur

Delft d.d.: 13/01.2016

namens de gemeente Delft,



C. Kruizinga,
directeur publiekszaken

Delft d.d.: 7-12-16

namens de gemeente Vlaardingen,



mr. A.G. Knol-van Leeuwen
gemeentesecretaris

Vlaardingen d.d. 16-12-2016

namens de gemeente Schiedam



drs. K.D. Handstede
gemeentesecretaris

Schiedam d.d.: 26-1-2017

namens de Regionale Belasting Groep



H.B. Sigmond,
directeur

Schiedam d.d. 8-11-2016

Openstaande uitnodigingen aan D&H
periode: 08-05-2019 t/m 28-05-2019

Uitnodigingen liggen ter inzage in de hoogheemradenkamer

Uitnodigingen:

	Onderwerp/afzender:	Datum	Deelnemer namens D&H
20	Haringparty / Omroep West	2019-06-13	Door D&H te bepalen
30	Bijeenkomst voor de portefeuillehouders financiën / UvW	2019-06-14	Door D&H te bepalen
40	Uitnodiging Groene Groeiers / VNO NCW	2019-06-25	Door D&H te bepalen
50	The future of (no) waste / Clean Tech Delta	2019-06-26	Door D&H te bepalen
60	Wateralliance / WatereLinkin.nl	2019-06-27	Door D&H te bepalen
70	Apeldoorn-tweedaagse / UvW	2019-08-29	Door D&H te bepalen
80/90	Uitnodiging Orange the World campagne + info. sheet	2019-11-25	Door D&H te bepalen
100	Uitnodiging gedeputeerden provincie Zuid-Holland (nagekomen uitnodiging)	2019-06-20	Door D&H te bepalen
110	Uitnodiging Witteveen+Bos festivalterras the urban edition (nagekomen uitnodiging)	2019-07-06	Door D&H te bepalen
120	Uitnodiging Afscheidsreceptie vertrekkende hoogheemraden (nagekomen uitnodiging)	2019-06-12	Door D&H te bepalen
130	Programma Ocean Summit 21 juni NL (nagekomen uitnodiging)	2019-06-21	Door D&H te bepalen
140	Afscheidsreceptie Watersch. Rivierenland (nagekomen uitnodiging)	2019-06-19	Door D&H te bepalen

Van: Haringparty Omroep West [<mailto:haringparty@omroepwest.nl>]

Verzonden: woensdag 22 mei 2019 10:56

Aan: Daverveldt, Piet-Hein <pdaverveldt@hhdelfland.nl>

Onderwerp: Herinnering Uitnodiging Haringparty Omroep West 2019



Reminder!

Persoonlijke uitnodiging

Geachte heer Daverveldt,

Natuurlijk wordt ook dit jaar weer de grootste en meest spraakmakende regionale Haringparty door Omroep West georganiseerd.

Op **donderdag 13 juni van 17.00 tot 19.00 uur** ontvangen wij met veel plezier vele gasten uit ons netwerk van zakelijke relaties, regionale en lokale politici, programmamakers, presentatoren en BN-ers.

Een evenement dat u niet mag missen! Graag trakteren wij u op haring, maar wij laten u ook proeven van andere heerlijke lekkernijen uit onze regio.

Eerder stuurde ik u de uitnodiging voor dit evenement, maar tot op heden hebben wij uw reactie nog niet mogen ontvangen.

Bent u er bij?

Graag horen wij van u of wij op uw komst mogen rekenen via deze link [Aanmelden](#).

Na uw aanmelding ontvangt u van ons een bevestigingsmail, welke op 13 juni tevens uw entreebewijs is. Bewaar die bevestigingsmail dus goed.

Wij zien uw aanmelding graag vóór 1 juni aanstaande tegemoet.

Mocht u niet in de gelegenheid zijn te komen, vindt u onderaan deze mail een link om u af te melden. U zult dan ook geen herinneringen meer ontvangen.

Hopelijk tot ziens op 13 juni aanstaande,

Gerard Milo

Algemeen directeur Omroep West

De partners die de Omroep West Haringparty 2019 mede mogelijk maken vindt u op: [Toon Evenement](#).

Voeg direct toe aan agenda: [Google Calender](#) | [iCal](#) | [Outlook](#)

U ontvangt deze mail als relatie van **Omroep West**

Ons postadres is :

Laan van 's-Gravenmade 2, 2495 AJ Den Haag

Bezoek ons www.omroepwest.nl

Klik hier [als u niet kunt komen](#).

Klik hier [om af te melden voor alle communicatie over dit evenement](#).

Klik hier [om af te melden voor alle uitnodigingen van Omroep West](#).

Gefaciliteerd door [eWelcome](#)

Van: Wijnand Dekking [<mailto:wdekking@uvw.nl>]

Verzonden: woensdag 15 mei 2019 15:46

Aan: Wijnand Dekking <wdekking@uvw.nl>

Onderwerp: bijeenkomst voor de portefeuillehouders financiën op 14 juni a.s.

Dag collega's, 'bestuursondersteuners' bij de waterschappen

Als Unie hebben wij een traditie om ca. twee keer per jaar informele bijeenkomsten voor de portefeuillehouders financiën uit de dagelijks besturen van de waterschappen te organiseren. Ook in deze bestuursperiode zouden wij deze traditie graag voortzetten. Met deze achtergrond heb ik op verzoek van de portefeuillehouder financiën uit het bestuur van de Unie van Waterschappen onderstaande uitnodiging voor een bijeenkomst op vrijdagmiddag 14 juni a.s. opgesteld. Omdat nog niet bij alle waterschappen bekend wie de portefeuillehouder financiën in het nieuwe college is, wie hen gaan ondersteunen e.d. richt ik dit bericht graag jullie. Zouden jullie kunnen zorgen dat deze uitnodiging op de juiste plek in de organisatie terecht komt, dat de bijeenkomst zo mogelijk in agenda's wordt opgenomen e.d.?

Bij voorbaat dank voor jullie bijdrage.

Groet,

Wijnand Dekking,
Unie van Waterschappen.

Aan de portefeuillehouders financiën uit de dagelijks besturen van de waterschappen,

Geachte portefeuillehouder,

Op verzoek van Toine Poppelaars, portefeuillehouder financiën uit het bestuur van de Unie van Waterschappen, bericht ik u als volgt

Enkele jaren geleden gaf een aantal portefeuillehouders financiën aan dat zij elkaar weliswaar regelmatig ontmoeten in de vergaderingen van de Uniecommissie bestuurszaken, financiën en communicatie, maar dat deze overleggen weinig ruimte bieden om ervaringen uit te wisselen, onderwerpen met de benen op tafel te verkennen e.d. Als Unie hebben wij daarop aangeboden dit soort informele ontmoetingen te gaan faciliteren. Vervolgens zijn met een frequentie van ongeveer twee keer per jaar diverse overleggen gehouden, vrijwel steeds op een vrijdagmiddag, en hebben deze naar onze perceptie in de behoefte van de portefeuillehouders voorzien. Graag zouden wij deze traditie dan ook in deze nieuwe bestuursperiode voortzetten.

Inmiddels beschikt ongeveer de helft van de waterschappen over een nieuw college en dus over een (nieuwe) portefeuillehouder financiën. Naar verwachting zijn alle colleges binnen twee-drie weken gevormd. Daarom leek ons vrijdagmiddag 14 juni a.s., vlak voordat de eerste mensen al weer met zomervakantie gaan, een geschikt moment voor een eerste bijeenkomst in deze bestuursperiode. Wij nodigen u dan ook graag voor 14 juni voor deze bijeenkomst uit.

De locatie is Het Waterschapshuis, Stationsplein 89 te Amersfoort. Wij komen nog met een voorstel voor een programma, waarbij we ook het exacte begin- en eindtijdstip alsmede enkele andere

logistieke details zullen vermelden. Zou u vooralsnog 14 juni van 13.00-16.00 uur voor een bijeenkomst in Amersfoort kunnen reserveren?

Graag hoor ik of wij op uw komst kunnen rekenen?

Met vriendelijke groet,

Wijnand Dekking
beleidsadviseur financiën
Unie van Waterschappen



WATERBEDRIJVEN OP ZOEK NAAR INNOVATIEVE ONDERNEMERS

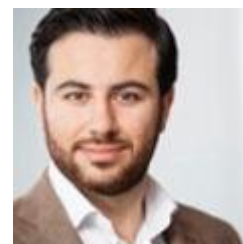
DATUM	25 juni 2019
TIJD	14:00 – 17:00 uur, tot 19.00 uur borrel
LOCATIE	De Koninklijke Roei- en Zeilvereniging 'De Maas' Veerdam 1, 3016 DD Rotterdam

Door ontwikkelingen als klimaatverandering en een toenemende vraag naar zoetwater komen waterbedrijven in Nederland – waterschappen, drinkwaterbedrijven en Rijkswaterstaat – voor grotere uitdagingen te staan. Ook bij de waterzuivering hebben zij moeilijke opgaven, onder meer door intensieve akkerbouw en veeteelt. De waterbedrijven zijn op zoek naar innovatieve oplossingen voor deze vraagstukken. Daarom organiseren het VNO-NCW Netwerk Groene Groeiers en de Groene Cirkel Water een matchmaking bijeenkomst op dinsdagmiddag 25 juni in Rotterdam. Met uniek uitzicht op water, de Maas.

Hans de Boer, voorzitter van VNO-NCW, zal de bijeenkomst om 14.30 uur openen, waarna waterbedrijven hun uitdagingen presenteren. Hij nodigt ondernemend Nederland van harte uit op deze uitdagingen te pitchen met hun innovaties. **Vanaf 14.00 uur staan de deuren open.**



Hans de Boer



Yousef Yousef

Vijf uitdagingen staan centraal:

1. Hoe stop je bodemdaling of keer je deze?
2. Hoe verminder je de fosfaten en nitraten in water?

3. Hoe geef je klimaatadaptatie vorm?
4. Hoe beperk je het waterverbruik in de bebouwde omgeving en benut je tegelijkertijd het afvalwater?
5. Hoe zet je water in voor opslaan of genereren van energie?

Daarnaast is er ruimte voor wild cards: innovaties die niet direct aansluiten op bovengenoemde uitdagingen, maar voor waterbedrijven wel interessant zijn.



**Jolanda van
Schaick**

Yousef Yousef, voorzitter netwerk Groene Groeiers, maakt met zijn bedrijf LG Sonic zelf een product dat water zuivert en zal de pitchers introduceren.

Matches

Matchmaker Jolanda van Schaick van het VNO-NCW netwerk Groene Groeiers zal in aanloop naar de bijeenkomst al in kaart brengen welke ondernemers op welke uitdagingen kunnen pitchen.

Tijdens de bijeenkomst kunnen vervolgspraken worden gemaakt tussen waterbedrijven en innovatieve ondernemers. Doel is de kick off van de ontwikkeling van business cases die goed zijn voor het water, het klimaat & milieu én voor de economie.

Aanmelden

Ben jij zo'n innovatieve ondernemer? Onderneem dan de volgende stappen:

1. Meld je aan voor de bijeenkomst van 25 juni via: groenegroeiers@vno-ncwwest.nl
2. Ben je Groene Groeier, stuur dan een mail naar Jolanda van Schaick (j.vanschaick@crem.nl) met een korte omschrijving van je product of dienst en geef aan voor welke uitdaging(en) deze een oplossing biedt.
3. Ben je ondernemer maar nog geen Groene Groeier? Meld je dan eerst aan op www.groenegroeiers.nl (is kosteloos) en volg dan optie 2.

We zien uit naar je komst!





SECRETARIAAT VNO-NCW WEST

Bezuidenhoutseweg 12, 2594 AV Den Haag

Postbus 93073, 2509 AB Den Haag

T 070 349 08 10

E groenegroeiers@vno-ncwwest.nl | W www.vno-ncwwest.nl



You are invited to: The Future of (no) Waste

Waste streams are rapidly being turned into resources by the development of new technologies, applications and business models. Scientists and entrepreneurs who are enabling the transition to a circular, zero waste economy, need to connect with potential partners such as corporate organizations, municipalities or business developers. For this purpose, Clean Tech Delta and its partners [TNO](#), [Milgro Groep B.V.](#) and [Woonstad Rotterdam](#) organize: The Future of (no) Waste.

Join us in the Rotterdam Science Tower on June 25th. During the first part of the event three expert key notes will highlight city waste as a resource, circular product design and best practices, nationally and internationally. Subsequently, several innovators will present their solution related to a waste problem in one of three sectors: plastics, organic waste and the built environment.

Program Overview

15:30 Walkin

16:00 Keynotespeakers,Q&A

17:00 Parallel sessions

18:00 Drinks and network opportunite

We hope to welcome you on June 25th. If you would like to attend this event, please press the RSVP button to register and to indicate your theme preference. More information regarding the program can be found below.

Keynote Speakers

First we welcome Eva Gladek, founder and CEO of Metabolic. Gladek will highlight her previously conducted research covering waste streams in the municipality of Rotterdam and Zuid-Holland as a building block for the circular economy. For more information click [here](#).

Next, Prof. dr. Ruud Balkenende, Professor of Circular Product Design from TU Delft will go more depth about circular product design. For more information click [here](#).

To conclude the keynote speeches Freek van Eijk, director of Holland Circular Hotspot will present examples of turning waste into value both nationally and internationally. For more information click [here](#).

Parallel Sessions

One of the sessions focuses on innovation in plastic waste. This session will be introduced and moderated by Gerard van der Laan, Senior Scientist Circular Plastics of TNO. Three innovators will get the stage, among them is [Pyroil](#), who use pyrolysis technology to produce oil from plastic waste.

In the organic waste session, we welcome Erik Hoeksema, Division Manager Wastelab from Milgro. Erik will be in charge of moderating the session including a pitch of [Bio-boost](#).

The third break-out session covers waste in the built environment. Fittingly, we invited Hanneke van der Heijden, Sustainability Specialist at Woonstad Rotterdam to moderate this session. Among the innovators for this session is [TU Delft](#) together with [Bribus](#) to present their circular kitchen concept.

Triboo: Circular Design

Before we move to the drinks, we welcome Marc van der Heijden from [Triboo](#) for a demonstration. Triboo is the circular supply chain and uses waste as a resource to create furniture and interior designs for organizations.



Eén compacte middag volop bijtanken!

Groeien met je (water tech) bedrijf: Hoe doe je dat? Wat kom je allemaal tegen? Hoe kun je versnellen? Groeien gaat niet alleen over technologie. Kennis hebben van financiering, export, netwerken, marketing en personeelsbeleid en vooral ondernemerschap, zijn net zo goed succesfactoren. Dit alles en nog veel meer leer je tijdens **WaterLinkNL op 27 juni**. De ochtend is **exclusief voor leden** van Water Alliance. En de middag? Die staat bol van inspiratie, kennisdelen en uiteraard netwerken.

Inschrijven kan via wateralliance.nl/waterlink2019. Hier leest u ook de laatste info over WaterLinkNL.

Ik zie je graag op 27 juni!

Vriendelijke groet,



(Managing Director Water Alliance)

wateralliance
accelerating business with WaterCampus

Ledenbijeenkomst (besloten)

- 9.30 | Inloop
- 10.00 | Welkom door Hein Molenkamp
- 10.30 | Interactieve vooruitblik activiteiten Water Alliance en leden
- 11.50 | Wrap-up
- 12.00 | Einde ledenbijeenkomst start WaterLinkNL



Programma **WaterLink^{NL}**

- 11.30 | Inloop met lunch
- 12.00 | Opening door Hein Molenkamp
- 12.15 | Netwerken op de netwerkvloer
- 13.00 | Plenaire sessie met o.a. keynote spreker Kees de Jong
- 14.45 | Pauze op de netwerkvloer
- 15.45 | Parallele sessies 1e ronde
- 16.45 | Parallele sessies 2e ronde
- 18.00 | Wrap-up
- 18.30 | Opening BBQ
- 20.30 | Einde



Parallele sessies

1 | Titel: H₂O Digital

Intelligente producten, Digital Twins, klantspecifiek produceren en nieuwe verdienmodellen. Hoe kunnen technologiebedrijven uit de watersector profiteren van digitalisering en Industry 4.0.

2 | Droogte! Uitdagingen en oplossingen

Nederland, een land van overvloedige regenval, waterschappen die voortdurend het overtollige water wegpompen. Dan ineens droogte... Welke slimme innovaties kunnen bijdragen om slimmer met ons (drink)watergebruik om te gaan?

3 | Een Vliegende Start

Of het nu gaat om een nieuwe onderneming of een nieuwe ontwikkeling, hoe je uit de startblokken komt is vaak bepalend voor de kans op succes. In deze sessie o.a. aandacht voor hoe je jouw plannen zodanig omzet dat het investeerders aantrekt.

4 | Van kiem naar kanjer

Je kunt jouw marketing- en communicatie-euro's maar één keer uitgeven en dan is er ook nog eens weinig budget. Hoe kies je uit het oerwoud van on- en offline kanalen de juiste voor je doelgroep. Kortom: Groter groeien met een beperkt marketing- en communicatiebudget.

5 | Go international

Wanneer is je bedrijf gereed om over de grens te gaan? Twee ervaringsdeskundigen geven hun visie en delen hun ervaring op het gebied van export readiness en internationaal samenwerken.

6 | Ik wens u veel personeel toe

Groter groeien staat onlosmakelijk verbonden met het aannemen van nieuw personeel, het doorgroeien van huidig personeel of wellicht afscheid nemen van personeel. Tijdens deze sessie gaan we samen sparren met ervaringsdeskundigen over 'personeelskwesties' en kom je tot nieuwe/andere inzichten.



Mis WaterLinkNL niet!

Je kunt je nu registreren via:
wateralliance.nl/waterlink2019

Water Alliance

Agora 4
8934 CJ Leeuwarden
Nederland
info@wateralliance.nl
T +31 (0)58 2849044
www.wateralliance.nl

Van der Valk Hotel Sneek

Burgemeester Rasterhofflaan 1
8606 KZ Sneek
Tel +31 515 - 48 18 18
www.hotelsneek.nl

Follow us:



@WaterAllianceNL
water-alliance



provincie Fryslân
provincie Fryslân

provincie Drenthe

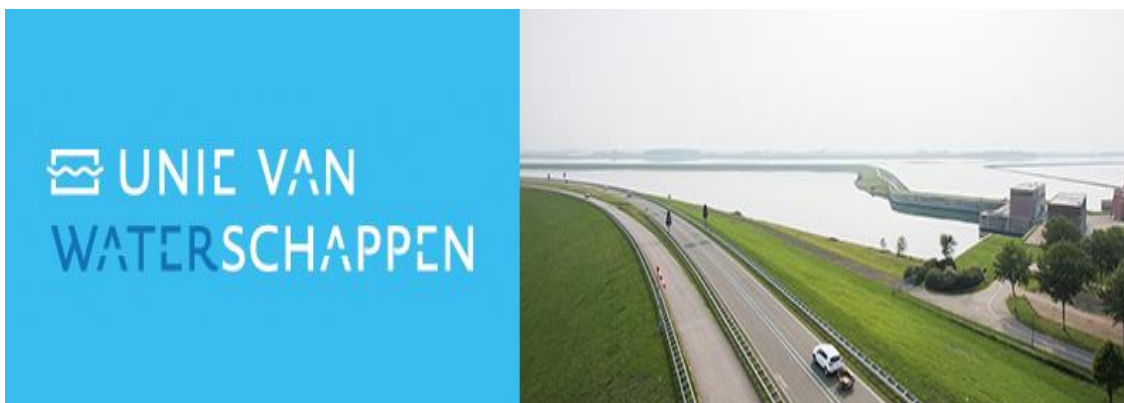
provincie Groningen



Ministerie van Economische Zaken



Dit is een uitgave van de Unie van Waterschappen



Uitnodiging Apeldoorn-tweedaagse 29 en 30 augustus 2019

APELDOORN-TWEEDAAGSE

Geachte leden,

Het is inmiddels een mooie traditie geworden: de jaarlijkse Apeldoorn-tweedaagse. Namens het bestuur nodig ik u graag uit voor deze tweedaagse op 29 en 30 augustus 2019. Net als in voorgaande jaren vindt deze strategische bijeenkomst plaats in hotel De Keizerskroon in Apeldoorn.

Verkiezingen betekenen nieuwe besturen, nieuwe mensen en nieuwe ideeën. Doel van deze tweedaagse is dit jaar om met elkaar van gedachten te wisselen over de verschillende thema's die actueel zijn en worden bij de waterschappen. Welke van die thema's zijn opgenomen in de coalitieprogramma's en in hoeverre sluiten die aan bij brede maatschappelijke thema's? Op basis van deze onderwerpen leggen we gezamenlijk een basis voor het nieuwe bestuursprogramma van onze vereniging.

Programma

Het programma start op donderdagmiddag om 17:00 uur, gevolgd door een diner met inspirerende sprekers en een borrel. Het diner en de borrel worden u aangeboden door de Unie van Waterschappen. Op vrijdagochtend start het programma om 9:00 uur met een korte centrale aftrap, gevolgd door 3 workshops over de thema's. De ochtend eindigt om 12:00 uur. Wij sluiten af met een gezamenlijke lunch. We vragen de waterschappen voor deze Apeldoorn-tweedaagse een eigen bijdrage van 150 euro per persoon, te voldoen bij het uitchecken.

Net als in voorgaande jaren nodigen wij 2 leden van het dagelijks bestuur van uw

waterschap en de secretaris-directeur (of een ander lid van het management) uit om bij deze sessie aanwezig te zijn.

Aanmelden

Wilt u voor 1 juni doorgeven wie namens uw waterschap bij de strategische sessie op 29 en 30 augustus aanwezig zijn? Vermeld daarbij of zij op donderdagavond bij het diner aanwezig zijn en of ze gebruik willen maken van een hotelkamer. Stuur deze gegevens naar evenementen@uvw.nl.

We kijken ernaar uit u eind augustus te ontmoeten!

Met vriendelijke groet,

Namens alle leden van het Uniebestuur,

Rogier van der Sande
Voorzitter



Van: Secretariaat | UvW [<mailto:secretariaat@uvw.nl>]

Verzonden: vrijdag 26 april 2019 16:45

Onderwerp: Ingelaste Ledenvergadering tijdens Apeldoorn-tweedaagse

Geachte bestuurders,

Op 29 en 30 augustus a.s. vindt de Apeldoorn-tweedaagse plaats. Een uitnodiging hiervoor heeft u eerder vandaag ontvangen. We zien uit naar uw komst!

Eerder is afgesproken tijdens de Apeldoorn-tweedaagse een ingelaste Ledenvergadering te houden. Bedoeling is dan een nieuwe Uniebestuurder te benoemen. Deze Ledenvergadering zal voorafgaand aan de tweedaagse op 29 augustus om 16.00 uur plaatsvinden. De agenda en bijbehorende stukken ontvangt u uiteraard tijdig.

Met vriendelijke groet,

Willem Wensink

Programmaleider Vereniging, Communicatie & Bestuurlijk Juridische Zaken



Postbus 93218 | 2509 AE | Den Haag
070 351 98 61 | wwensink@uvw.nl
 @willem_wensink | www.uvw.nl

Den Haag, 25 mei 2019

Geachte Dijkgraaf en Leden van het (Dagelijks) Bestuur,

Hierbij willen wij uw waterschap graag uitnodigen om mee te doen aan de wereldwijde Orange the World campagne, die over precies een half jaar losbarst. Van 25 november, de Internationale Dag tegen Geweld tegen Vrouwen, tot 10 december, de Internationale Dag van de Rechten van de Mens, vinden de 16 dagen van actie tegen geweld tegen vrouwen plaats, een initiatief van de Verenigde Naties. Wij zijn UN Women Nederland, Zonta Nederland en de Unie van de Soroptimistclubs in Nederland, Suriname en Curaçao, aanjagers van de campagne in Nederland.

Orange the World

In meer dan 100 landen vinden in de 16 dagen acties plaats. Deze bestaan onder andere uit het oranje uitlichten van een gebouw, fontein, standbeeld of ander landmark. Zo zijn in de afgelopen jaren onder andere de Sfinx in Egypte, de Brandenburger Tor, de Niagara Falls en de Erasmusbrug oranje uitgelicht. Ook organiseren vele maatschappelijke organisaties debatten, straatacties, demonstraties, sociale mediacampagnes en andere activiteiten in deze 16 dagen.

Orange Nederland

Sinds een aantal jaren doet Nederland ook mee, onder andere door inzet van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, de Nederlandse Ambassades en diverse maatschappelijke organisaties. Afgelopen jaar namen voor het eerst ook provinciale en lokale overheden deel aan de campagne; 25 gemeenten en drie provincies verspreid over het land lichtten meer dan 40 gebouwen, fontein, bruggen en standbeelden oranje uit. Vaak met een toespraak van Burgemeester, Wethouder, Commissaris of Gedeputeerde, en/of een actie van lokale organisaties, en met uitgebreide aandacht in de nationale en lokale pers. Voor Orange the World 2019 willen we alle gemeenten, provincies én waterschappen in Nederland uitnodigen om mee te doen. Zo kunnen we samen breed aandacht vragen voor het bestrijden van geweld tegen vrouwen in Nederland en wereldwijd.

Geweld tegen vrouwen bestrijden

Geweld tegen vrouwen is een wereldwijd probleem. Internationaal onderzoek toont aan dat één op de drie vrouwen te maken krijgt met seksueel, fysiek of psychisch geweld in haar leven, en Nederland is dat maar liefst 45%. Ook seksuele intimidatie op straat of op het werk komt overal ter wereld voor. De overgrote meerderheid van vrouwen die met geweld te maken krijgt doet hiervan echter geen aangifte of melding, omdat zij zich schamen of bang zijn niet serieus genomen te worden. Om dit te bestrijden is het van belang dat overheden en organisaties op alle niveaus bewustwording creëren onder vrouwen én mannen, en het taboe helpen doorbreken. Daar gaat het om in de Orange the World campagne.

Deelnemen?

Het zou geweldig zijn als uw waterschap ook aandacht zou willen besteden aan de Orange the World campagne. Dat kan door tussen 25 November en 10 December een gebouw, brug, gemaal of ander landmark oranje uit te lichten, maar bijvoorbeeld ook door via de sociale mediakanalen van het waterschap steun te betuigen met hashtag #OrangetheWorldNL of door initiatieven van maatschappelijke organisaties te steunen. We horen graag of uw waterschap hiertoe bereid is via orange@unwomen.nl, en zullen alle activiteiten van overheden en organisaties in Nederland promoten op de nationale campagnewebsite www.orangetheworld.nl.

Hartelijke groeten,

Marije Cornelissen, UN Women Nederland

Nienke Feenstra, Unie van de Soroptimistclubs in Nederland, Suriname en Curaçao

Siska Kooi, Zonta Nederland



Deelnemende provincies en gemeenten 2018

Gemeenten: Alphen aan de Rijn, Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Haag, Eindhoven, Emmen, Enschede, Gouda, Haarlem, Heiloo, Hilversum, Leeuwarden, Leiden, Meppel, Noordwijk, Rhenen, Rotterdam, Terneuzen, Tilburg, Velsen (NH), Vlissingen, Westervoort, Westland en Zwolle.

Provincies: Overijssel, Zeeland en Zuid-Holland

Orange the World 2019

Internationale Campagne tegen Geweld tegen Vrouwen

Wereldwijd krijgt één op de drie vrouwen met fysiek of seksueel geweld te maken in haar leven. In sommige landen is dit zelfs 70%. Geweld tegen vrouwen neemt allerlei vormen aan, van huiselijk geweld tot genitale mutilatie, en van verkrachting tot moord. Ook in Nederland is geweld tegen vrouwen een probleem. Uit Europees onderzoek blijkt dat hier 45% van de vrouwen en meisjes met geweld te maken krijgt. Eén op de tien Nederlandse vrouwen is ooit in haar leven verkracht, één op de vijf is ooit mishandeld door een (ex)partner en meer dan driekwart van de vrouwen en meisjes maakt seksuele intimidatie mee. Met de wereldwijde Orange the World campagne wordt aandacht gevraagd voor de strijd tegen dit geweld.



Orange the World wereldwijd

Tussen 25 November en 10 December zijn de '16 Days of Action against Violence', geïnitieerd door de Verenigde Naties. Met name op 25 november, de Internationale Dag tegen Geweld tegen Vrouwen, worden evenementen georganiseerd die in het teken staan van de kleur oranje. Oranje staat voor de dagenraad; het aanbreken van een hoopvolle toekomst zonder geweld tegen vrouwen en meisjes. Sinds 2014 is het oranje uitlichten van landmarks een onderdeel van 'Orange the World'. In dat jaar deden bijvoorbeeld Time Square, de Empire State Building en de piramides en sfinx in Cairo mee. Inmiddels worden landmarks oranje uitgelicht en vinden activiteiten plaats in meer dan 100 landen.



Orange the World in Nederland

Ook in Nederland vinden de laatste jaren diverse activiteiten plaats rond Orange the World. De aandacht voor het bestrijden van geweld tegen vrouwen groeit. Afgelopen jaar deden voor het eerst gemeenten en provincies mee; 25 gemeenten en drie provincies verspreid over het land lichtten gezamenlijk meer dan 40 gebouwen, bruggen, standbeelden en fonteinën oranje uit, vaak omlijst met een toespraak van de burgemeester of wethouder en/of een actie van lokale organisaties. Door nationale en lokale pers werd dit keer voor het eerst uitgebreid aandacht besteed aan de campagne.



Orange the World 2019; nog mooier en groter!

UN Women werkt samen met Zonta en de Sorooptimisten om in 2019 in zoveel mogelijk gemeenten, provincies en waterschappen aandacht te besteden aan de Orange the World campagne en het bestrijden van geweld tegen vrouwen. Dat kan door middel van het uitlichten van een landmark in het oranje, maar ook door een themadebat in de Raad of Staten samen met lokale organisaties, een actie op sociale media met hashtag #OrangetheWorldNL of het uitbrengen van een persbericht.

Campagne in de schijnwerpers met www.orangetheworld.nl

Naast de acties op lokaal en provinciaal niveau zullen we aandacht genereren voor de Orange the World campagne met de website www.orangetheworld.nl. Hierop worden alle activiteiten rond de 16 Days of Action gepromoot; straatacties van verschillende organisaties, steunbetuigingen uit binnen- en buitenland, acties van gemeenten en provincies, activiteiten van de Ministeries van Buitenlandse Zaken en OCW, en de mooiste voorbeelden van actie wereldwijd. Daardoor kunnen de activiteiten hopelijk meer aandacht krijgen bij publiek en pers op nationaal en lokaal niveau, en wordt zichtbaar hoe Nederland deelneemt aan de wereldwijde campagne.



Fondsenwerving UN Orange Trust Fund

Naast bewustwording is ook fondsenwerving een doel van de campagne. Het UN Orange Trust Fund is het enige internationale fonds dat zich wijdt aan het bestrijden van alle vormen van geweld tegen vrouwen wereldwijd. Het Trust Fund heeft inmiddels de levens van meer dan twee miljoen vrouwen en meisjes verbeterd, maar heeft een structureel gebrek aan middelen; slechts 4% van de ingediende projecten kan worden gefinancierd. Tijdens de Orange the World campagne zullen overheden, corporate partners en individuele donateurs gevraagd worden een bijdrage te leveren.

UN Women Nationaal Comité Nederland is de Nederlandse tak van UN Women, de organisatie van de Verenigde Naties voor vrouwenrechten en gendergelijkheid.

De ***Unie van de Sorooptimistclubs in Nederland, Suriname en Curaçao*** en ***Zonta Nederland*** zijn serviceclubs van actieve en ambitieuze vrouwen, die werken aan de verbetering van de positie en status van vrouwen over de hele wereld.

Geachte heer Daverveldt,

Hierbij nodigen wij u van harte uit voor de receptie ter gelegenheid van het afscheid van Rik Janssen en Han Weber. Zij hebben zich in de collegeperiodes 2011-2015 en 2015-2019 als toegewijde gedeputeerden ingezet voor onze prachtige provincie. Afgelopen collegeperiode hebben zij samen met de overige leden van Gedeputeerde Staten bijgedragen aan een slimmer, schoner en sterker Zuid-Holland.

Samen met u willen wij stil staan bij de samenwerking in de afgelopen periodes en Rik en Han op gepaste wijze bedanken voor hun bijdrage en inzet de afgelopen 8 jaren voor de Provincie Zuid-Holland.

Wij verwelkomen u graag op **donderdag 20 juni 2019** in het provinciehuis.

Op de pagina hiernaast treft u verdere informatie aan over het programma en hoe u zichzelf kunt aan- of afmelden. Uw aanwezigheid stellen wij bijzonder op prijs.

Hartelijke groet,



drs. J. Smit
Commissaris van de Koning



drs. H.M.M. Koek
Provinciesecretaris

PROGRAMMA

- 16.30 uur ontvangst gasten
- 17.30 uur start officiële programma, met
welkom door Hennie Koek, provinciesecretaris
toespraak Jaap Smit, commissaris van de Koning
overhandiging cadeau namens Gedeputeerde Staten
- 17.45 uur mogelijkheid tot gelukwensen, bedanken en netwerken
- 19.00 uur einde van de receptie

REACTIE:

Wij verzoeken u om via onderstaande link een reactie te geven of u wel of niet aanwezig bent.

Website: www.pzhevents.nl/receptie

Inlogcode: YJ5JN

CONTACT

Heeft u een vraag over de afscheidsreceptie dan kunt u een e-mail sturen naar:
receptie@pzhevents.nl

Wij verzoeken u zoveel mogelijk gebruik te maken van het OV. Komt u met de auto dan kunt u gebruik maken (op eigen gelegenheid) van de parkeergarage onder het Malieveld.



Uitnodiging

Witteveen+Bos festivalterras the urban edition

Deventer staat weer op stelten! Van vrijdagavond 5 tot en met zondagmiddag 7 juli 2019 vindt het grootste theaterfestival van Oost-Nederland plaats. Deventer is één groot theater met ruim 150 nationale en internationale topvoorstellingen in de historische binnenstad en locaties rondom het centrum. Voorstellingen op hoog niveau, zowel in letterlijke als figuurlijke zin, maken het festival onderscheidend ten opzichte van andere festivals.

Ons festivalterras is de afgelopen vijf jaar een succesvol concept gebleken, waarbij we dit jaar een vernieuwde vorm lanceren: 'Festivalterras - the urban edition'. Beleef het festival nog meer, maak kennis met Witteveen+Bos en bezoek onze sfeervolle stadstuin om elkaar te ontmoeten voor een hapje en drankje. U bent vanaf 14.00 uur van harte welkom aan de Leeuwenbrug 8 te Deventer.

In de nabije omgeving van ons kantoor vinden diverse voorstellingen plaats (o.a. Deventer Schouwburg, Beestenmarkt, Boreel, Bergkerk, Brink). Om 16.30 uur wordt het Festivalterras - the urban edition afgesloten met de door Witteveen+Bos gesponsorde openbare voorstelling 'Uno' van het Spaanse Delrevés. Deze bijzondere voorstelling speelt zich af zich tegen de wand van de Deventer Schouwburg, naast Witteveen+Bos.

Een unieke belevenis voor jong en oud die u niet mag missen. Bent u van plan te komen? Laat het ons weten via www.witteveenbos.com/nl/festivalterras.

directie Witteveen+Bos
Karin Sluis
Stephan van der Biezen

Festivalterras
zaterdag 6 juli 2019
Leeuwenbrug 8 Deventer

14.00 - 16.30 uur

Festivalterras met als afsluiting om 16.30 uur de door Witteveen+Bos gesponsorde openbare voorstelling 'Uno' van het Spaanse Delrevés

Aanmelden

Bent u van plan te komen? Laat het ons weten via www.witteveenbos.com/nl/festivalterras





Uitnodiging **Afscheidsreceptie vertrekkende hoogheemraden**

Datum **Woensdag 12 juni 2019**
Tijd **16.30 - 18.30 uur**
Locatie **Kantoor HHNK, Stationsplein 136,
1703 WC Heerhugowaard**



Na de verkiezingen van 20 maart 2019 heeft het algemeen bestuur van ons hoogheemraadschap een metamorfose ondergaan, en is als gevolg daarvan ook de samenstelling van het dagelijks bestuur veranderd. Dat betekent dat een aantal leden van het dagelijks bestuur hun werkzaamheden heeft neergelegd.

Ik nodig u daarom van harte uit voor de afscheidsreceptie van de hoogheemraden Kees Stam en Jan Kramer. Hierbij bestaat ook gelegenheid kennis te maken met de nieuw benoemde hoogheemraden.

Uw aanwezigheid wordt zeer op prijs gesteld.

Wilt u zo vriendelijk zijn uw komst of verhindering uiterlijk woensdag 5 juni door te geven via e-mail: b.dezwart@hnhk.nl.

Met vriendelijke groet,
Drs. L.H.M. Kohsiek
Dijkgraaf

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Postbus 250
1700 AG Heerhugowaard

T 072 - 582 82 82
hnnk.nl



*Deze e-mail geldt alleen als formeel besluit als dat specifiek benoemd is in de mail of in de bijlage daarbij.
Heeft u een formeel besluit nodig of twijfelt u over de rechtsgeldigheid van deze mail, neem dan telefonisch contact met ons op of kijk op onze website.*

Ocean Summit 21 juni 2019

Door sport te gebruiken om wetenschappelijk onderzoek te presenteren blijkt een geweldige en vaak spannende manier. Zeker zo belangrijk is dat sport en vooral zeilen een sublieme prototype test kan zijn voor onderzoekers. Atleten moeten presteren onder druk, in een bepaalde periode en laten zich minder afleiden dan niet-sporters. Dus laten we nieuwe data van verschillende onderzoeken presenteren en naar de toekomst kijken tijdens de tweede Ocean Summit in Den Haag op 21 juni 2019. Vanaf de DutchSail Teambase heeft u een geweldig beeld van het nieuwe: futuristische hightech vliegende schepen en het oudere: tallships van over dit hele continent.

De toekomst van de Noordzee

Tijdens deze versie van de Ocean Summit wordt podium gegeven aan deskundigen uit verschillende vakgebieden. Het belangrijkste doel is om bijdragen te leveren aan en het bewustzijn te vergroten van de ecologische en economische mogelijkheden in en rond de Noordzee. Het toekomstig fysieke en ecologische ruimtebeslag op de Noordzee kan worden opgelost met innovaties en multifunctioneel gebruik. Verschillende deskundigen vanuit multidisciplinaire teams zullen hun ideeën en bevindingen aan u presenteren.



Oceaan van de Toekomst @ Marin

Line-up

Sustainability, Performance, en Life-Science zijn de hoofdthema's van de middag. Luca van Duren van Deltares geeft u een update over de huidige toestand van de Noordzee en de onderzoeksagenda. Annemieke Nijhof, boegbeeld van Topsector Water & Maritiem, zal haar ideeën delen samen met Jan Peter Balkenende, voormalig minister-president van Nederland en voorzitter van de "Dutch Sustainable Growth Coalition" (DSGC), over duurzaamheid en klimaatmitigatie en -adaptatie. Advocaat van de oceanen Emily Penn had de vorige editie gemist en staat nu te popelen om haar nieuwe onderzoeksresultaten over plastic in de oceanen te delen. De verbinding van sport- en onderzoek wordt gedaan door middel van de Stichting DutchSail. Een stichting die wil bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen door middel van de zeilsport. DutchSail promoot tevens internationaal Nederlandse water- en maritiem gerelateerde innovaties.

Vliegende zeilmachines

Verder zal Hans Huis in 't Veld tonen hoe de samenwerking van overheid, bedrijfsleven, kennisinstellingen en NGO's innovaties stimuleert. Mark van Koningsveld van Van Oord geeft daarbij enkele praktijkvoorbeelden. Marjolein Demmers, directeur Natuur & Milieu, geeft haar visie over de toekomst van de 'Rijke Noordzee'. Bovendien zullen tijdens deze Summit video's van vliegende zeilmachines en futuristische oplossingen over uitdagingen voor duurzame zeeën niet ontbreken. Wees uitgenodigd en doe mee aan een open discussie over de toekomst van onze wateren.

Programma

12:30 uur	Inlooplunch
13:30 uur	Welkom door Annemieke Nijhof (Topsector Water & Maritiem, dagvoorzitter)
13:35 uur	Duurzame oceanen; Noordzee als uitdagende testcase door Luca van Duren (Deltares)
13:50 uur	Introductie en open discussie Nederlandse klimaat activering door Jan Peter Balkenende (DSGC)
14:10 uur	Milieu-en gezondheidsuitdagingen van plastic in de oceanen door Emily Penn (Ocean Advocate/skipper)
14:30 uur	Ontwikkeling van klimaatneutraal zeetransport door Ewald Breunese (Shell), David Samad (Maersk) en Walter Vermeer (FrieslandCampina)
14:50 uur	Pauze
15:05 uur	Panel: futuristische innovaties op prestatieverbetering in zeilen en duurzaamheid door NLR (Tim Leeuwerink), MARIN (Bas Buchner), TNO (Pieter Boersma) en schipper Simeon Tienpont (DutchSail)
15:50 uur	De invloed op gezondheid door Bert van der Horst (Erasmus MC)
16:10 uur	Het ecosysteem van kennis & innovaties middels DutchSail door Hans Huis in 't Veld en toepassingen van het innovatieprogramma in de praktijk door Mark van Koningsveld (Van Oord)
16:30 uur	"De Rijke Noordzee" door Marjolein Demmers en Nathalie Strookman (Natuur & Milieu)
16:50 uur	Borrel

U bent van harte uitgenodigd op 21 juni op de Teambase DutchSail, Hellingweg 9c te Scheveningen.
Aanmelden kan via een bericht naar Barbara Alberts: info@tswater.nl.



Schets AC 75 @ DutchSail



ma 3-6-2019 9:37

Directie.bestuur <Directie.bestuur@wsrl.nl>

Uitnodiging Afscheidsreceptie Arie Bassa en Gerard Nieuwenhuis

Vereist:

■ Draaij, Sylvia van der

Deze vergadering is niet gevonden in de agenda. Mogelijk is deze verplaatst of verwijderd.



Wanneer woensdag 19 juni 2019 16:00-17:30

Locatie WSRL, De Blomboogerd 1, Tiel, bedrijfsrestaurant



Geachte mevrouw, heer,

In maart zijn de verkiezingen voor een nieuw bestuur voor Waterschap Rivierenland gehouden. Arie Bassa en Gerard Nieuwenhuis hebben ervoor gekozen zich niet kandidaat te stellen voor deze nieuwe bestuursperiode. Daarom nemen deze twee leden van het CDH nu afscheid van hun externe relaties en van de ambtelijke organisatie.

Graag nodigen wij u uit voor de afscheidsreceptie

op 19 juni 2019 om 16.00 uur.

Deze vindt plaats bij Waterschap Rivierenland

In het restaurant

(adres De Blomboogerd 1 in Tiel).

Wilt u ons laten weten of u aanwezig kunt zijn? U kunt u aanmelden per mail aan

directie.bestuur@wsrl.nl

Graag tot ziens!

Met vriendelijke groet,

namens Waterschap Rivierenland,

de dijkgraaf

prof. dr. J.C. Verdaas

de secretaris-directeur

ir. Z.C. Vonk





Hoogheemraadschap van
Delfland

College van Dijkgraaf en Hoogheemraden

Dossiernummer 1372
Vertrouwelijk Nee
Vergaderdatum 5 juni 2019
Agendapunt 4.3
Titel Platform Duurzame Glastuinbouw – jaarrapport 2018

Geagendeerd	Vergaderdatum
College van Dijkgraaf en Hoogheemraden	5 juni 2019

Toelichting

Ter informatie

Voorgesteld besluit

Ter informatie



Platform Duurzame Glastuinbouw (PDG)

Jaarrapportage 2018

1. Organisatie Platform Duurzame Glastuinbouw	1
2. Activiteiten 2018	3
3. Koers Platform Duurzame Glastuinbouw	8
4. Financiering 2018	9

1. Organisatie Platform Duurzame Glastuinbouw

Platform Duurzame Glastuinbouw gericht op emissieloze sector in 2027

In het Platform Duurzame Glastuinbouw (PDG) werken overheden, glastuinbouwsector en milieuorganisaties samen op het gebied van glastuinbouw en duurzaamheid. Het PDG is, sinds 2011, de opvolger van het doelgroepoverleg binnen het convenant Glastuinbouw en Milieu. Vanuit een gemeenschappelijke visie worden onderwerpen geagendeerd met raakvlak op het thema water, waaronder energie en leefomgeving. Het PDG signaleert eventuele knelpunten en geeft prioriteit aan onderwerpen die nog niet elders zijn belegd en/of expliciete aandacht vragen.

De glastuinbouwsector en de overheden (rijksoverheid, gemeenten en waterschappen) hebben afgesproken om tot nagenoeg nulmissie van meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen in 2027 te komen. Met deze doelstelling willen de partijen voldoen aan de vereisten van de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW) en de Europese Nitraatrichtlijn. Om dit te bereiken is samenwerking tussen ondernemers, wetenschap en overheden van groot belang. Met elkaar wordt gewerkt aan het verbeteren van de leefomgeving en het bestendigen van een sterke tuinbouwsector.

De inhoudelijke basis voor activiteiten in 2018 is beschreven in het PDG Werkprogramma 2018-2019. Het Platform Duurzame Glastuinbouw richt zich op de vermindering van de emissie van meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen in de glastuinbouw, richting oppervlaktewater, bodem en riolering. Zoals vastgelegd in het Hoofdlijnenakkoord Waterzuivering in de Glastuinbouw dat eind 2015 is gesloten, moeten individuele ondernemers per 1 januari 2018 aan de zuiveringsverplichting van hun afvalwater op gewasbeschermingsmiddelen voldoen. Collectieven van ondernemers kunnen onder voorwaarden maximaal uitstel krijgen tot 1 januari 2021. Het jaar 2018 staat dus in het teken van de uitvoering van de zuiveringsverplichting in de praktijk, het zo nodig stimuleren met extra informatie en technieken en het uitwerken van de aanpak van collectieven. De weg naar een nagenoeg emissieloze glastuinbouwsector in 2027 is actief ingeslagen en verdere, gezamenlijke, kennisontwikkeling en praktijkafspraken zullen daaraan bijdragen.

De betrokken partijen zetten zich in voor de continuering van het Platform als gremium dat de voortgang richting de nagenoeg emissieloze glastuinbouwsector in 2027 volgt en acties neemt waar nodig. Het is de enige overlegstructuur waar deze partijen aan tafel zitten. De verantwoordelijkheid voor het beleid en de uitvoering blijft bij de afzonderlijke partijen liggen.

Het PDG brengt jaarlijks een voortgangsrapport uit ter verantwoording van de uitgevoerde acties en gemaakte afspraken.

In deze jaarrapportage worden een aantal in 2018 uitgevoerde zaken beknopt weergegeven. Voor detailinformatie verwijzen wij u graag naar de betrokken partijen.

Betrokken partijen

De samenstelling van het Platform Duurzame Glastuinbouw was in 2018 als volgt.

De **stuurgroep** bewaakt de voortgang, de afspraken en de bereikte resultaten en faciliteert activiteiten van partners op verzoek.

De leden van de stuurgroep zijn:

- De heer J. van der Tak namens LTO Glaskracht Nederland. In 2018 tevens in de rol van roulerend voorzitter.
- De heer J. Aerts namens LTO Glaskracht Nederland
- Mevrouw A. van Ardenne (waarnemend burgemeester Gemeente Westland) en vaste vervanger de heer A. Abee (Gemeente Lansingerland), namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).
- Mevrouw I. ter Woorst (Hoogheemraadschap Delfland) namens de Unie van Waterschappen
- Mevrouw M. Van Giezen namens het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- De heer J. Vierstra namens Stichting Natuur & Milieu
- Mevrouw M. Daane – van der Houwen is secretaris

Als gevolg van budgetvermindering is in 2018 gewerkt met een roulerend voorzitter uit eigen gelederen, als opvolger van onafhankelijk voorzitter Pieter van Geel. Daarbij wordt uitgegaan van een roulatiesysteem waarbij 1 persoon gedurende 2 jaar het voorzitterschap op zich neemt. Als er behoefte aan is, kan er ad hoc een onafhankelijke voorzitter worden ingehuurd of kan de roulatieperiode worden veranderd.

Na de terugtrekking van het Ministerie van Economische Zaken vanaf januari 2018 blijft de wens bestaan dat het Ministerie van Landbouw aanhaakt bij PDG omdat de behandelde thematiek meerdere ministeries raakt.

De **managementgroep** bestaat uit ambtelijk vertegenwoordigers van de platformpartijen, te weten:

- Mevrouw M. Tieleman (Gemeente Westland) namens de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)
- Mevrouw M. Mul namens de Unie van Waterschappen
- Mevrouw M. Schoenmakers en de heer G. Meis namens LTO Glaskracht Nederland
- De heer R. Teunissen namens Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Mevrouw M. Daane - van der Houwen (platformcoördinator) is voorzitter/secretaris

De financiële administratie is door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) afgerond en overgedragen aan een externe administratieve partij om reden van efficiency in samenwerking met UO-IMT.

Werkgroepen

Aanvullend op deze organisatiestructuur worden in tijdelijke werkgroepen inhoudelijke zaken uitgewerkt zoals de werkgroep Emissies Glastuinbouw, de Beoordelingscommissie Zuiveringsinstallaties Glastuinbouw, de ambtelijke werkgroep Hoofdlijnenakkoord, de werkgroep Aanvullende Maatregelen en de werkgroep Handhavingsprotocol.

2. Activiteiten in 2018

Stuurgroep en Managementgroep

De stuurgroep is het verantwoordelijke orgaan van het Platform Duurzame Glastuinbouw. Zij vergaderde in 2018 driemaal. De stuurgroep heeft een strategisch karakter en zorgt voor aansturing van de managementgroep. De werkzaamheden zijn gericht op de ambitie van (nagenoeg) emissieloze kas in 2027 met expliciete focus op water en aanpalende wetgeving/zaken.

De PDG Stuurgroep en de betrokken partijen bij het Bestuurlijk Overleg Hoofdlijnenakkoord, te weten Nefyto, Ctgb en Hoogheemraadschap Delfland, hebben in 2018 eenmaal gezamenlijk vergaderd. Omdat het Hoofdlijnenakkoord voorspoedig wordt uitgevoerd was er geen aanleiding om als Bestuurlijk Overleg Hoofdlijnenakkoord vaker bij elkaar te komen. De ambtelijke werkgroep Hoofdlijnenakkoord monitorde in 2018 de voortgang en kon het PDG verzoeken extra overleg in te plannen indien dat noodzakelijk werd geacht.

De managementgroep bereidt de agenda van de stuurgroep voor, adviseert de stuurgroep, bewaakt de voortgang en uitvoering van afspraken tussen partners en het jaarplan van het platform. In 2018 vergaderde de managementgroep vijf keer.

Het PDG houdt de voortgang bij van de afspraken, processen, beleidsvorming en projecten, in het kader van haar beleidsdoelen. Uitgesplitst naar drie werkgebieden wordt aangegeven of er voldoende voortgang wordt gemaakt of dat er extra actie ondernomen dient te worden.

Onderstaand worden activiteiten op deze drie werkgebieden, te weten a) Wet- en regelgeving, b) Techniek (onderzoek & implementatie), c) Implementatie watermaatregelen door teler en Monitoring, beknopt toegelicht.

a) Activiteiten m.b.t. wet - en regelgeving en handhaving

Het PDG zet zich in om de beleidsdoelen in wettelijke kaders te helpen realiseren. Belangrijkste kaders voor het hoofdthema water zijn de Europese Kaderrichtlijn Water, de Europese Nitraatrichtlijn en de Nota Gezonde Groei, Duurzame Oogst (2e Nota Duurzame Gewasbescherming 2013-2023). Deze kaders geven naast de wetgevingstrajecten (Activiteitenbesluit milieubeheer, Omgevingswet, Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, Meststoffenwet) de koers aan in het traject richting 2027, voor zowel glastuinders als gemeenten / omgevingsdiensten, waterschappen, rijksoverheid en toeleveranciers van technieken of middelen.

Wetgeving

Het PDG volgt actief de ontwikkelingen met betrekking tot het Activiteitenbesluit en het toekomstige Besluit Activiteiten Leefomgeving (als onderdeel van de Omgevingswet waarvan de inwerkingtreding gepland staat voor 1-1-2021). Ook de ontwikkelingen aan de sectortafel landbouw in het klimaatberaad worden gevolgd. De invoering van de Omgevingswet is belegd bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken via een traject met AMvB's en een Nationale Omgevingsvisie waarin de visies en wetgevingen van de verschillende departementen worden samengevoegd.

Naast de binnenlandse wetgeving monitort het PDG relevante ontwikkelingen op Europese wetgeving. Zoals bijvoorbeeld een gepubliceerde nieuwe verordening met minimum kwaliteitseisen voor het hergebruik van water. Door het verschil in nationale vertalingen van EU-richtlijnen kunnen (ongewenste) verschillen tussen landen ontstaan.

Nota Gezonde Groei, Duurzame Oogst

In de Nota Gezonde Groei, Duurzame Oogst (2e Nota Duurzame Gewasbescherming 2013-2023) zijn doelstellingen opgenomen voor de kwaliteit van het oppervlaktewater. Als doelen gelden een emissiebeperking van 75% in 2018 en nagenoeg nul in 2023, om 50% minder normoverschrijdingen van gewasbeschermingsmiddelen in oppervlaktewater in 2018 te behalen en 90% in 2023. In het Hoofdpijnenakkoord Waterzuivering in de Glastuinbouw is door de partijen gezamenlijk vastgesteld dat via de milieuregelgeving per 1 januari 2018 een zuiveringsplicht in de glastuinbouw geldt met een rendement van tenminste 95%. Dit is sinds eind 2017 ook onderdeel van het Activiteitenbesluit milieubeheer. Als gevolg van de korte overgangstijd en daarop volgend wachtlijsten bij installateurs van zuiveringstechnieken was het niet voor ieder glastuinbouwbedrijf mogelijk om per direct een werkende zuiveringsinstallatie te hebben. Het aantal bedrijven dat aan de wetgeving voldoet is echter snel toegenomen tot een geschatte 70% in de loop van 2018. Dit percentage kan in werkelijkheid hoger zijn aangezien er individuele bedrijven wel volgens het nullozersprotocol werken (en derhalve geen zuiveringsinstallatie nodig hebben), maar nog niet als zodanig bekend zijn. De brede en complexe tussenevaluatie uitgevoerd door Planbureau voor Leefomgeving loopt in 2018 en zal resultaten presenteren in 2019. Omdat de zuiveringsplicht pas per 1 januari 2018 is ingegaan, is het een vraag in welke mate de maatregelen al zichtbaar kunnen zijn in deze evaluatie. De evaluatie wordt gemonitord door Platform Duurzame Gewasbescherming en valt niet rechtstreeks onder monitoring van Platform Duurzame Glastuinbouw. De individuele partijen zijn op organisatieniveau zijlings betrokken en agenderen dit onderwerp indien relevant en niet elders belegd.

Beoordelingscommissie Zuiveringsinstallaties Glastuinbouw

De Beoordelingscommissie Zuiveringsinstallaties Glastuinbouw (BZG) valt onder de verantwoordelijkheid van het PDG. Deze technische beoordelingscommissie (BZG), bestaande uit overheid en bedrijfsleven, beoordeelt of het uitgevoerde onderzoek conform het meetprotocol is uitgevoerd, en de zuiveringsinstallatie aan het beoogde zuiveringsrendement, voldoet. De BZG heeft 19 zuiveringstechnieken met bijbehorend informatieblad op de positieve lijst geplaatst, inclusief drie mobiele zuiveringsmogelijkheden. Hiermee kan een tuinder een zuiveringsinstallatie aanschaffen waarmee hij aan de verplichting in het Activiteitenbesluit kan voldoen indien de zuiveringsinstallatie wordt toegepast bij de onderzochte specificaties en instellingen. De toezichthouder kan met behulp van deze lijst vaststellen of de aanwezige installatie voldoet aan de milieuregelgeving inclusief het voorgeschreven zuiveringsrendement. In lijn met de gewenste synchronisatie tussen milieu- en toelatingsbeleid is door BZG op deze lijst aangegeven of de installatie voldoet aan het tenminste 99,5% zuiveringsrendement voor imidacloprid. Voor imidacloprid-houdende gewasbeschermingsmiddelen gelden namelijk aanvullende gebruiksvoorschriften.

Collectieve aanpak van de individuele zuiveringsplicht

Een collectieve aanpak van de individuele zuiveringsplicht is een mogelijkheid om de haalbaarheid van de zuiveringsplicht te vergroten. In 2018 heeft een aantal tuinderscollectieven een businessplan verder uitgewerkt. In een aantal gevallen heeft dit geleid tot de conclusie dat een collectieve aanpak om economische of andere reden niet haalbaar bleek en zijn de betreffende tuinders overgegaan tot een individuele oplossing. Ook is het onderzoek en uitwerking er voor een aantal collectieven nog gaande. In voorkomende gevallen wordt door betrokken PDG partijen gezocht naar oplossingen voor onverwachte vraagstukken op gebied van juridische en technische milieuvraagstukken. Deze tuinderscollectieven hebben in principe uitstel vanaf 1-1-2018 met een maximum van drie jaar, om de collectieve zuivering te realiseren. Tot slot zijn er collectieven die in 2018 een gezamenlijke zuiveringsoplossing in werking hebben kunnen laten gaan, al dan niet met behulp van mobiele zuivering.

Werkwijze toezicht zuiveringsplicht glastuinbouw

Handhaving wordt uitgevoerd door NVWA, waterschappen en omgevingsdiensten (in opdracht van gemeenten). Er wordt gewerkt vanuit een risicobenadering. PDG stimuleert effectieve en efficiënte handhaving inclusief capaciteit als onderdeel van de weg naar een emissievrij 2027. De bevoegde gezagen houden toezicht op het voldoen aan de wetgeving. Ter ondersteuning van het toezicht en de handhaving is een 'Werkwijze toezicht zuiveringsplicht glastuinbouw ("Handhavingsprotocol")' vastgesteld. De inhoud is opgesteld door medewerkers van de Unie van Waterschappen, waterschappen, gemeenten, omgevingsdiensten, LTO Glaskracht Nederland en de NVWA. Het document geeft een handreiking hoe om te gaan met verschillende onderwerpen die betrekking hebben op de zuiveringsplicht in de glastuinbouw, zoals opgenomen in het Activiteitenbesluit en deels in het toelatingsbeleid. Naast uitleg over de aanleiding voor de wetgeving, geeft het schematisch weer hoe toezicht op zuiveringsinstallaties gehouden kan worden. Mogelijke voorkomende situaties en suggesties worden beschreven voor individuele en collectieve zuiveringen. Ook het wettelijk gebruiksvoorschrift en de link met het milieubeleid komen aan de orde. Het document is een praktische handreiking voor de toezichthouders van de bevoegde gezagen en kan ondersteunen bij controle op de waterstromen en zuiveringstechniek bij glastuinbouwbedrijven. Beoordeling van een situatie in de praktijk blijft altijd aan de toezichthouder / het bevoegde gezag.

b) Techniek; onderzoek & implementatie

Lopend onderzoek voor water en glastuinbouw is in 2018 deels uitgevoerd binnen de koepel PPS Glastuinbouw Waterproof, inhoudelijk gebaseerd op de voor de Topsector T&U opgestelde Roadmap 2016-2019. Doel van de PPS is het uitvoeren van onderzoek en valorisatie-activiteiten die het einddoel van nagenoeg nulmissie van nutriënten en gewasbeschermingsmiddelen, dichterbij brengen.

Financiering van onderzoek wordt mede op initiatief van LTO Glastuinbouw door meerdere partijen samengebracht sinds de uitputting van de gelden van het voormalig Productschap Tuinbouw. Financiering vindt plaats onder andere door ministerie LNV, Topsector Tuinbouw & Uitgangsmaterialen, de TKI Watertechnologie en Stichting Programmafonds Glastuinbouw.

Afgerond, lopend en nieuw onderzoek

Diverse projecten zijn in 2018 afgerond waaronder het 'Voorkomen en bestrijden emissies kasteelten' met als werkpakketten:

- in beeld brengen van afwijkende waterstromen (anders dan drain/drainage- en filterspoelwater) waarmee gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen het bedrijf verlaten, meten van de samenstelling en ontwikkelen van best practices om deze emissie te voorkomen
- ontwikkeling van forward osmose voor de tuinbouw om de efficiëntie van zuivering te vergroten (door terugbrengen van omvang van spui- en waterstromen), en om aanvullende gietwaterbronnen beschikbaar te maken via een duurzame ontzoutingsmethodiek
- ontwikkeling van nieuwe kennis over de natriumopname en -gevoeligheid van kasteelten en innovatieve teeltstrategieën om deze te beïnvloeden
- inzicht verkrijgen in de effecten van het gebruik van ontsmettings-(chloor-)producten op de waterkwaliteit in recirculerende teelten.

Voor de laatste twee werkpakketten is een vervolgproject aangevraagd en goedgekeurd.

Voor het project Coastar (Zout water op afstand, zoet water op voorraad) wordt een vervolgproject opgezet.

In 2018 is in het voorjaar een nieuwe call van de Topsector Tuinbouw & Uitgangsmaterialen opengesteld. Diverse nieuwe onderzoeksideeën zijn ontwikkeld en in juni zijn de uitgewerkte onderzoeksvoorstellen ingediend. Ook lopen diverse projecten binnen de crossover Topsector Tuinbouw & Uitgangsmaterialen, Topsector Water, het “Stimuleringsbudget Emissiebeperking Glastuinbouw”, en andere samenwerkingsverbanden door in 2019. Deze doorlopende en nieuwe onderzoeken staan beschreven in het opgestelde Werkplan Glastuinbouw Waterproof 2019.

Andere voorbeelden van lopend onderzoek buiten de PPS zijn:

- Onderzoek binnen het afsprakenkader Emissieloze kas (Delfland) naar gedragsbeïnvloeding/bewustwording waarbij onder andere een telefonische enquête onder 150 telers is uitgevoerd door Bureau Dijksterhuis & van Baaren. De onderzoeksresultaten zijn nog niet bekend.
- Het ontwikkelen van een duurzaamheidsscan door studenten voor telers. Studenten zullen vervolgens telers bezoeken om gezamenlijk de scan te doorlopen. Doel is het onder de aandacht brengen van het thema Water bij de telers en binnen het onderwijs door samenwerking met Inholland.
- Onderzoek door de Centrale collectieve zuivering met Poeder actief kool-techniek. Op basis van tegenvallende tussenresultaten behoeft dit onderzoek verlening zodat collectieven de juiste aanpak kunnen gebruiken.

Overdracht van resultaten

Onderzoek beslaat in principe het gehele traject van fundamenteel/strategisch onderzoek, toegepast onderzoek tot valorisatie van kennis. Nadrukkelijk is er aandacht voor het vertalen van onderzoeksresultaten naar toegankelijke kennis ten behoeve van gedragsverandering en implementatie in de sector. Voor het afgeronde project ‘Emissieloos telen’ zijn bijvoorbeeld 10 video’s en 10 flyers gemaakt ter bevordering van de bewustwording en informatieoverdracht naar de praktijk. De resultaten van afgeronde projecten zijn en worden toegevoegd op www.glastuinbouwwaterproof.nl en via de nieuwsbrief verspreid. LTO Glaskracht Nederland beheert de site en verstuurd regelmatig een digitale nieuwsbrief in samenwerking met de diverse partners waaronder PDG. Ook het jaarlijks Waterevent en regionale waterbijeenkomsten, door en voor de glastuinbouwsector, onderzoeksinstellingen en bevoegde gezagen, zorgen voor kennisuitwisseling en waterbewustwording.

c) Implementatie watermaatregelen door telers en monitoring

De PDG-partijen zijn actief geweest met de uitvoering en handhaving van het Activiteitenbesluit waarin op het gebied van water onder meer emissienormen voor substraatteelten en gebruiksnormen en zorgplicht voor grondgebonden teelten zijn opgenomen. In de klankbordgroep glastuinbouw voor gemeenten en waterschappen worden actualiteiten, tips en voorbeelden besproken. Onder andere wordt besproken hoe toezicht kan worden gehouden en welke knelpunten bij de uitvoering worden ervaren. Evenals de ontwikkelingen aangaande Besluit Activiteiten Leefomgeving en mogelijkheden omtrent collectieve zuivering. Het doel van de klankbordgroep is het uitwisselen van kennis en ervaringen en het eenduidig uitvoeren van de wetgeving.

Gegevens over de emissies naar het watermilieu worden door tuinders bij de Uitvoeringsorganisatie Integrale Milieu Taakstelling (UO) aangeleverd onder regie van het UO-Bestuur. Voor de normoverschrijdingen van de gewasbeschermingsmiddelen in oppervlaktewater vormen de meetgegevens van de waterbeheerders die via de Bestrijdingsmiddelenatlas worden ontsloten en het Meetnet Gewasbeschermingsmiddelen Land- en Tuinbouw, de basis.

Evaluatie Emissienormen

In 2018 zijn de emissienormen (N/P) voor de substraatteelt en de gebruiksnormen voor de grondteelt geëvalueerd zoals aangekondigd in de toelichting van het Activiteitenbesluit. Deze normen zijn in 2010 vastgesteld op basis van de toen bekende beperkte gegevens. Met de huidige kennis is geconcludeerd dat de emissienormen 2021-2023 realiseerbaar zijn voor vrijwel alle gewasgroepen. Daarbij aangetekend dat het alleen haalbaar is als er beschikt kan worden over voldoende kwalitatief goed gietwater en de weersomstandigheden niet uitzonderlijk afwijken van het gangbare gemiddelde. Enkele gewasgroepen hebben aangegeven dat er momenteel nog onoverkomelijk knelpunten zijn om aan de emissienormen te voldoen. Er lopen echter wel onderzoeken naar oplossingsrichtingen. Het advies om afvalwater bij de teeltwisseling bij substraatteelt apart te beschouwen leidt ook tot de behoefte nader te onderzoeken hoe men hiermee het beste om kan gaan. Ten aanzien van de gebruiksnormen voor grondteelt is er slechts een gewasgroep voor wie, als gevolg van teeltintensivering, de norm een knelpunt is. De ambitie naar nagenoeg nullozing in 2017 wordt niet losgelaten maar het is wel noodzakelijk dat er, bijvoorbeeld door extra onderzoek financieel gesteund door overheden, naar technieken wordt gezocht om de knelpunten op te lossen.

Handreiking aanbrengen en verwijderen van schermmiddelen

Een “Handreiking aanbrengen en verwijderen van schermmiddelen” is uitgewerkt en vastgesteld. Bij het aanbrengen en verwijderen van schermmiddelen ontstaat bij onjuist gebruik een visuele verontreiniging van het oppervlaktewater. Uit de praktijk blijkt dat de meeste verontreinigingen voorkomen bij het aanbrengen van schermmiddelen. Het lozen van water bij het aanbrengen is op grond van het Activiteitenbesluit niet toegestaan. In de handreiking worden belangrijke aandachtspunten gegeven die ondernemers kunnen nemen om visuele verontreiniging te voorkomen.

Brede communicatieaanpak

Alle PDG partijen communiceren actief richting ondernemers en hun stakeholders. Via direct mail, persberichten en websites, worden relevante ontwikkelingen onder de aandacht gebracht. Onder andere in samenwerking met het Vakblad Onder Glas heeft LTO Glaskracht alle tuinders in Nederland voorzien van oplossingsrichtingen en uitleg over de noodzaak van zuivering. Zo is er bijvoorbeeld ook extra gecommuniceerd over de noodzaak de stikstofemissie goed te registreren ondanks de nadelige gevolgen van de uitzonderlijk droge zomer.

Webtools (o.a. via www.glastuinbouwwaterproof.nl/) bieden zowel een middel voor bewustwording, als praktisch toepasbare kennis voor ondernemers. Via aanvullende webinars en praktijk filmpjes wordt informatie ook op een interactieve en beeldende wijze overgedragen. De website www.agriwijzer.nl werd in 2018 op verzoek weer onderhouden. Hierop zijn de voorschriften van het activiteitenbesluit gratis beschikbaar nadat de bezoeker heeft ingelogd. Ook de site van de rijksoverheid www.helpdeskwater.nl is een nuttige bron voor ondernemers. Hierop staat tevens de actuele lijst met door de Beoordelingscommissie Zuiveringsinstallaties Glastuinbouw (BZG) beoordeelde zuiveringstechnieken en gebruiksmogelijkheden.

Tevens zijn (regionale) bijeenkomsten georganiseerd voor en door de sector en bevoegd gezag om de stand van zaken en de actuele ontwikkelingen te bespreken. Het PDG ziet de regionale aanpak als een kansrijke route om het einddoel te realiseren en bevordert daarom kennisoverdracht over regionale projecten. Eén van die projecten is de gebiedsgerichte aanpak waarin in nauwe samenwerking met de ondernemers in het gebied de waterkwaliteit intensief wordt gemeten, alle bedrijven worden nagelopen op emissieroutes en lekkages.

De implementatie van de zuiveringsplicht werd in het voorjaar geschat op zo'n 60%. Door diverse acties op het gebied van communicatie en handhaving is dit gedurende het jaar verhoogt naar een geschatte 70%. Om ook het resterende percentage te overtuigen is naast continuering van de communicatie ook steeds meer behoefte aan toezicht- en handhaving.

De aandacht voor praktische implementatie en concrete verbeteringen, alsmede voor het waterbewustzijn, zal de komende jaren, worden voortgezet en gemonitord.

3. Koers Platform Duurzame Glastuinbouw

Het PDG is het enige platform waarbij de rijksoverheid, de gemeenten, de waterschappen, glastuinbouwsector en milieuorganisaties samen aan tafel zitten. De focus ligt niet op tegenstellingen, maar op integratie en samenwerking. Zolang de partijen concluderen dat PDG een nuttige, efficiënte en waardevolle overlegstructuur is, blijven zij die benutten met focus op:

- de ambitie van een nagenoeg emissieloze glastuinbouwsector in 2027;
- prioriteit op het thema Water;
- afstemming over andere milieuzaken in het kader van het Activiteitenbesluit en over beleid ten aanzien van de ondergrond, om synergie te bereiken of te behouden en spanningsvelden te traceren en zo mogelijk op te lossen.

De Stuurgroep heeft het Werkprogramma 2018-2019 in haar vergadering 27 september 2017 op inhoud vastgesteld. Zoals in het Werkprogramma 2018-2019 uitgebreider wordt beschreven, zijn de volgende dossiers ook in 2019 aan de orde:

- Voortgang richting nagenoeg nulemissie binnen de kaders van de Nota Gezonde Groei, Duurzame Oogst, de Europese Kaderrichtlijn Water, de Europese Nitraatrichtlijn.
- Optimaliseren werkwijze toezicht zuiveringsplicht glastuinbouw t.b.v. de controle op de naleving van het Activiteitenbesluit.
- Bevorderen onderzoek o.a. via PPS Glastuinbouw Waterproof (Topsector Tuinbouw en Uitgangsmaterialen), projecten Topsector Water en nieuwe samenwerkingsverbanden ten behoeve van (extra) financiering.
- Stimuleren waterbewustzijn richting de telers.
- Activiteiten t.b.v. implementatie maatregelen bij de teler.
- Ervaren knelpunten en oplossingen rond de Omgevingswet / Besluit activiteiten leefomgeving (BAL).
- PDG partijen hechten belang aan een goede kwaliteit/kwantiteit van registratie en rapportage van de emissiegegevens in het kader van de Uitvoeringsorganisatie Integrale Milieu Taakstelling (UO) en nemen waar nodig actie.
- Monitoring van het resultaat in het milieu (kwaliteit oppervlaktewater en emissies uit de kas) en de mate waarin innovatiemaatregelen worden toegepast.
- Monitoren Hoofdlijnenakkoord Waterzuivering in de Glastuinbouw.

Lopende 2019 zal een Werkplan voor 2020-2021 worden gemaakt.

Kernboodschap Platform Duurzame Glastuinbouw

De glastuinbouwsector in Nederland wil verder verduurzamen en beantwoorden aan de vraag naar producten die zonder negatieve milieueffecten zijn geproduceerd. Zo voldoet zij ook aan de steeds strenger wordende milieuwetgeving. De weg naar 'nulemissie van meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen in 2027', is actief ingeslagen.

Water is cruciaal. Door klimaatverandering en eisen aan leefomgeving, wordt goed gietwater schaarser. Optimaliseren van hergebruik, ontwikkelen van innovatieve technieken en het sluiten van de waterkringloop op bedrijfs- of gebiedsniveau, bieden toekomstgerichte oplossingen. Samenwerking tussen alle ketenschakels is daarbij van groot belang. Daarom werken de rijksoverheid, gemeenten, waterschappen, milieuorganisaties en glastuinbouwsector, gezamenlijk aan deze doelen in het Platform Duurzame Glastuinbouw.

4. Financiering 2018

De begroting voor PDG 2018 is als onderdeel van het Werkprogramma 2018-2019 in 2017 akkoord bevonden. Het budget in 2018 is samengesteld uit gelijke bijdragen van de PDG-partijen te weten, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Vereniging van Nederlandse Gemeenten, Unie van Waterschappen en de Sector (LTO Glaskracht Nederland). Het totaal budget was in 2018, 15.000 minder dan in 2017, € 60.000 incl. btw.

De financiële afronding bij RVO vond uiteindelijk plaats in december 2018 en omdat hier nog latere verrekeningen uit voort vloeiden is de realisatie 2018 ten tijde van het samenstellen van deze jaarrapportage nog niet definitief. De definitieve realisatie 2018 zal later worden toegevoegd. Voor 2019 zal de begrotingsparagraaf uit het Werkprogramma 2018-2019 alsmede de toekomstige administratieve aanpak door de Stuurgroep opnieuw worden getoetst.

Tabel 1 Begroting PDG 2018 inclusief btw

Platform Duurzame Glastuinbouw 2018 (€)	Begroting
Platform coördinatie / Secretariaat (incl. 21% btw)	45.000
Financiële administratie door RVO	6.000
Extra budget voor overige uitgaven (RVO)	0
Natuur & Milieu	5.000
Bijdrage aan Website Glastuinbouw Waterproof	3.500
Budget voor overige uitgaven	500
Totaal	60.000