

*Handreiking*

Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten

## **Verwerkersovereenkomst uitvoering RIS Matching**

De gemeente <NAAM GEMEENTE>, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer of mevrouw> <persoonsnaam>, <functie>

en

Inforing BV, gevestigd te Etten-Leur, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer, Richard Bosch, directeur,

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen op <datum\_offerte> de Offerte RIS Matching met het kenmerk IR<KENMERK>, hierna Hoofdovereenkomst, hebben afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: applicatie RIS Matching;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de Uitvoeringswet AVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Verwerkersovereenkomst;

### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de Uitvoeringswet AVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 2 Ingangsdatum en duur**

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening en geldt zolang de Hoofdovereenkomst van kracht is, of zolang nog niet is voldaan aan de eisen van artikel 7.1 van deze Verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst**

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst behalve als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van bevoegde organen, anders bepalen.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan in Bijlage 1, die Verwerker met behulp van Verwerkingsverantwoordelijke invult.

### **Artikel 4 Verwerker**

- 4.1 Verwerker moet zorgen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. Verwerker toont dit aan in Bijlage 2.
- 4.2 Verwerker mag niets beslissen over de persoonsgegevens die hij heeft ontvangen voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst. Zo neemt hij geen beslissingen over de ontvangst en het gebruik van deze gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens.
- 4.3 Personen die werken voor Verwerker, en Verwerker zelf, moeten de Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden, behalve als er een wettelijke uitzondering is. De personen die werken voor Verwerker hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend. De geheimhouding geldt ook nog na afloop van deze Verwerkersovereenkomst.
- 4.4 Verwerker mag - met toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke - voor de uitvoering van de werkzaamheden een andere verwerker inschakelen. Verwerker laat voor de ingangsdatum aan Verwerkingsverantwoordelijke weten wie de andere ingeschakelde verwerkers zijn. Verwerker vult daarvoor tabel 3 van Bijlage 1 in en houdt deze actueel.
- 4.5 Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten (o.a. inzage, correctie, verwijdering), helpt Verwerker Verantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.
- 4.6 Als Verwerkingsverantwoordelijke een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, of een audit

wil uitvoeren en de hulp van Verwerker daarbij nodig heeft, dan maken Partijen daarover afspraken.

#### **Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo snel mogelijk, maar uiterlijk 48 uur na ontdekking van een inbreuk in verband met Persoonsgegevens, hierover informeren. Daarbij verstrekt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle noodzakelijke informatie, medewerking en toegang aan Verwerkingsverantwoordelijke, zodat laatstgenoemde de Inbreuk op tijd kan melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkene overeenkomstig de AVG.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zo snel mogelijk alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen van de Inbreuk te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedegen plan van aanpak over de omgang met en de afhandeling van Inbreuken en zal Verwerkingsverantwoordelijke, op zijn verzoek, dat plan laten zien.
- 5.4 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van alle Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.5 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of deze de Inbreuk moet melden bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

#### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- 6.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot viermaal de hoogte van de vergoeding per gebeurtenis, waarbij de aansprakelijkheid nooit meer bedraagt dan € 5.000.000,-.

#### **Artikel 7 Wijzigen en beëindigen verwerkersovereenkomst**

- 7.1 Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker treden met elkaar in overleg over wijzigingen in deze verwerkersovereenkomst.
- 7.2 Na afloop van de werkzaamheden, zal Verwerker op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke teruggeven en/of vernietigen.
- 7.3 Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere redelijke eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging. Deze werkzaamheden moeten, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, uitgevoerd worden.
- 7.4 Verwerker maakt hiervan een verslag en geeft dit aan Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **Artikel 8 Overige bepalingen**

- 8.1 Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.
- 8.2 Alle rechten en verplichtingen uit de Hoofdovereenkomst, waaronder begrepen de van toepassing zijnde algemene voorwaarden, zijn voor het overige aanvullend van toepassing op de verwerking van Persoonsgegevens.

#### **Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

**Gemeente <naam gemeente>**  
namens deze: <naam, functie>

plaats: .....

datum: .....

.....

**Inforing BV**

namens deze: Richard Bosch, directeur

plaats: .....

datum: .....

.....

## Bijlage 1

### Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

#### 1. Omschrijving van de werkzaamheden

- De werkzaamheden van de verwerker (de verleende diensten en de bijbehorende verwerking):
  - Hosting van het systeem en de (persoons)gegevens;
  - Back-ups maken en restoren van de gegevens;
  - Applicatiebeheer, het beheren en updaten van de applicatie;
  - Technisch beheer, het beheren en updaten van de technische omgeving;
  - Database beheer, het beheren en updaten van de database(s);
  - Helpdesk, het verlenen van hulp en oplossen van problemen op technisch-functioneel niveau;
  - Communicatievoorziening, zoals berichtenverkeer ondersteunen;
  - Archiefbeheer, het tijdelijk bewaren van niet actieve dossiers;
  - Vernietiging van (persoons)gegevens.
- Omschrijving van de werkzaamheden van de derden (subverwerkers) als deze er zijn:
  - Hosting van het systeem en de (persoons)gegevens;
  - Back-ups maken en restoren van de gegevens.
- Categorieën personen en soorten persoonsgegevens
  - Inwoners
    - Gegevens over de financiële of economische situatie van de betrokkene. Hieronder vallen bijvoorbeeld gegevens over (problematische) schulden, salaris- en betalingsgegevens.
  - Personeelsleden
    - Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens

#### 2. Contactgegevens

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)</b> | Naam: <CONTACTPERSOON><br>Contactgegevens: <CONTACTGEGEVENS>                                                                                                                                              |
| <b>Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buitenkantooruren)</b>                     | Naam: Richard Bosch<br>Contactgegevens:<br>076 – 50 40 522 / 06-50 633 135<br><a href="mailto:helpdesk@inforing.nl">helpdesk@inforing.nl</a> <a href="mailto:richard@inforing.nl">richard@inforing.nl</a> |
| <b>Contactgegevens IBD</b>                                                      | Telefoonnummer 070-373 8011                                                                                                                                                                               |

#### 3. Ingeschakelde subverwerkers

| Naam en contactgegevens subverwerker                          | Uitbestede verwerkingen                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lesage ICT<br>Watmolen 35, Oud-Gastel<br>KVK: 20095445        | Hosting van het systeem en de (persoons)gegevens, alsmede back-ups maken en restoren van de gegevens. |
| XS4all<br>Barbara Strozzilaan 251, Amsterdam<br>KVK: 33287534 | Hosting van het systeem en de (persoons)gegevens                                                      |

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

## **BIJLAGE 2**

### **Aantonen passend niveau van beveiliging**

1. De informatiebeveiliging vindt plaats volgens algemeen erkende normen, namelijk NEN/ISO 27001, de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG) of vergelijkbaar.
2. De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit:
  - a. Certificering;
  - b. Periodieke externe controles zoals audits of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
  - c. Een Assurance rapport met conclusie over de bevindingen van de auditor;
  - d. Eigen controles of eigen mededelingen.
3. Uit de certificering of periodieke externe controles of uit de audits of uit de eigen controles blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging voldoet aan of gelijkwaardig is met NEN/ISO 27001 of de normen uit de BIG.

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.