

## -Concept 01-

### Dienstverleningsovereenkomst DUO+

**Blauw gearceerde delen invullen per gemeente/overeenkomst**

#### ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon: de **Gemeente x**, gevestigd **te x**, te dezen krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, **xxxx**: “Opdrachtgever”;

en

2. Het openbaar lichaam: Gemeenschappelijke Regeling DUO+, gevestigd te Uithoorn, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Algemeen en Dagelijks Bestuur, mevrouw D.H. Oudshoorn-Tinga, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

Beiden hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”

#### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een deelnemende gemeente is aan de Gemeenschappelijke regeling DUO+ en als zodanig het pakket Bedrijfsvoering afneemt (Diemen) OF: de beide pakketten Bedrijfsvoering en Buurt & Burger afneemt (Uithoorn en Ouder-Amstel) van Opdrachtnemer;
- Partijen bij dezen door middel van deze overeenkomst, in aansluiting op het Dienstverleningshandvest DUO+, de nadere voorwaarden voor dienstverlening wensen vast te leggen.

#### ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

##### Artikel1: Begripsbepalingen

1. Op deze overeenkomst is artikel 1 van het Dienstverleningshandvest DUO+, vastgesteld door het algemeen bestuur van DUO+ op dd.mm.jjjj van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze overeenkomst verstaan onder:

- a. bijdrageverordening: De Bijdrageverordening vastgesteld door het algemeen bestuur van DUO+ op dd.mm.jjjj;
- b. dienstverleningshandvest: het Dienstverleningshandvest vastgesteld door het algemeen bestuur van DUO+ op dd.mm.jjjj;

## Artikel 2: Opdracht

1. Opdrachtgever geeft aan Opdrachtnemer opdracht om ten behoeve van Opdrachtgever de taken uit het pakket Bedrijfsvoering uit te voeren. (Diemen) OF: de taken uit de beide pakketten Bedrijfsvoering en Buurt & Burger uit te voeren. (Uithoorn en Ouder-Amstel)
2. Het dienstverleningshandvest is van toepassing op deze overeenkomst. Opdrachtgever verklaart bij deze bekend te zijn met de inhoud ervan en deze te accepteren. Een exemplaar van het dienstverleningshandvest wordt als bijlage I aan deze overeenkomst gehecht. Eventuele wijzigingen van het dienstverleningshandvest gedurende de looptijd van deze overeenkomst bij besluit van het algemeen bestuur van DUO+ zijn onverkort van toepassing.
3. De opdracht om het pakket Bedrijfsvoering, respectievelijk de beide pakketten Bedrijfsvoering en Buurt & Burger uit te voeren wordt verstrekt voor onbepaalde tijd en kan slechts worden beëindigd door en bij beëindiging van het deelnemerschap van opdrachtgever als deelnemende gemeente aan DUO+.
4. Opdrachtnemer heeft een exclusief recht voor uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid. Het exclusieve recht van Opdrachtnemer omvat mede het exclusieve recht om met uitsluiting van derden gedurende de looptijd van deze overeenkomst eventuele nieuwe werkzaamheden op het gebied van die taken uit te voeren. Partijen zullen in onderling overleg de financiële gevolgen en eventuele specificaties van die nieuwe werkzaamheden vaststellen.
5. Naast de opdracht voor taken als bedoeld in het eerste lid kan Opdrachtgever opdrachten voor maatwerk verstrekken aan Opdrachtnemer. Voor maatwerk geldt eveneens dat de opdracht hiervoor aan Opdrachtnemer zal worden verleend, tenzij Partijen geen overeenstemming bereiken omtrent de financiële gevolgen ervan en eventuele specificaties van de werkzaamheden, behorende tot dat maatwerk, alsmede het Volume ervan.
6. Overeenkomstig artikel 5 van het dienstverleningshandvest herzien Partijen jaarlijks het Volume van het takenpakket Bedrijfsvoering en indien van toepassing het takenpakket Buurt & Burger als bedoeld in het eerste lid.
7. De jaaropdracht voor het jaar 2016 is als volgt:

xxxx

Hierbij is ten aanzien van het Volume het volgende overeengekomen:

8. Jaaropdrachten voor jaren volgend op het jaar, genoemd in het zevende lid, worden bij een door Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum toegevoegd aan deze overeenkomst.

### Artikel 3: Dienstverlening

1. Opdrachtnemer voert het pakket Bedrijfsvoering en indien van toepassing het pakket Buurt & Burger overeenkomstig het overeengekomen Volume tijdig, volledig en conform de overeengekomen kwaliteitsstandaard uit.
2. In voorkomend geval voert Opdrachtnemer het in artikel 2 lid 5 bedoelde maatwerk overeenkomstig het overeengekomen Volume tijdig, volledig en conform de overeengekomen kwaliteitsstandaard uit.
3. Opdrachtnemer stelt na inwerkingtreding van deze overeenkomst een meerjaren-uitvoeringsplanning op voor alle taken die zij voor de gezamenlijke opdrachtgevers dient uit te voeren. De Opdrachtnemer past de meerjaren-uitvoeringsplanning jaarlijks, uiterlijk in november, aan. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer tijdig, doch uiterlijk 1 september van ieder jaar, de informatie die benodigd is voor het opstellen en aanpassen van de meerjaren-uitvoeringsplanning, zodat Opdrachtnemer redelijkerwijs voldoende tijd heeft om deze informatie in de meerjaren-uitvoeringsplanning te verwerken.
5. Opdrachtnemer legt de meerjaren-uitvoeringsplanning ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor. Opdrachtgever verleent zijn goedkeuring ten hoogste drie weken na ontvangst van de concept meerjaren-uitvoeringsplanning of Partijen treden binnen voornoemde termijn in overleg over aanpassing van de meerjaren-uitvoeringsplanning.
6. Opdrachtnemer verleent desgevraagd medewerking aan door of namens Opdrachtgever te verrichten inspecties teneinde de kwaliteit, tijdigheid en juistheid van dienstverlening te kunnen vaststellen.

### Artikel 4: Vergoedingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding voor de uitvoering van het pakket Bedrijfsvoering, en indien van toepassing een vergoeding voor de uitvoering van het pakket Buurt & Burger verschuldigd.

2. De vergoedingen als bedoeld in het eerste lid wordt jaarlijks vastgesteld op de wijze als bedoeld in hoofdstuk 2 en 3 van de bijdrageverordening. De hoogte van deze vergoedingen bedraagt voor **jjjj** voor het pakket Bedrijfsvoering € **XX** en voor het pakket Buurt & Burger € **YY**.
3. Verschuldigde vergoedingen voor jaren volgend op het jaar, genoemd in het tweede lid, worden bij een door Partijen rechtsgeldig ondertekend addendum toegevoegd aan deze overeenkomst.
4. De bevoorschotting en afrekening van de vergoedingen als bedoeld in het tweede lid vindt plaats op de wijze, bedoeld in artikel 6 **respectievelijk 9** van de bijdrageverordening.
5. Voor maatwerk, bedoeld in artikel 2, vijfde lid, maken Opdrachtgever en Opdrachtnemer per geval afspraken over de verschuldigde vergoeding.
6. Indien Opdrachtgever gehouden is om bij Opdrachtnemer precario of leges in rekening te brengen, voldoet Opdrachtnemer de precario of leges en compenseert Opdrachtgever Opdrachtnemer door middel van een financiële verrekening van een bedrag gelijk aan de precarioheffing of de leges.

#### Artikel 5: Facturatie, betaling en verantwoording

1. Facturen en rapportages als genoemd in het dienstverleningshandvest worden verzonden naar:

**Facturen:**

**Rapportages:**

#### Artikel 6: Overdracht rechten en plichten en uitvoering door derden

1. Deze overeenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst kunnen door Partijen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
2. Opdrachtnemer kan werkzaamheden die hij in het kader van de uitvoering van taken voor Opdrachtgever uitvoert laten verrichten door derden, tenzij Opdrachtgever schriftelijk en onder opgave van redenen aangeeft dat dit voor concrete gevallen niet is toegestaan. Uitvoering door derden vindt plaats onder de volledige verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtverlening aan derden geschiedt met inachtneming van het geldende aanbestedingsrecht en het aanbestedingsbeleid van Opdrachtgever.

## Artikel 7: Contactpersonen en overleg

1. Als contactpersonen zijn door Partijen aangewezen, en wel namens:

**Opdrachtgever:**

**Opdrachtnemer:**

2. Alle communicatie tussen Partijen over deze overeenkomst, verloopt via de contactpersonen, bedoeld in het eerste lid. Communicatie over de uitvoering van deze overeenkomst vindt in principe plaats op uitvoeringsniveau.
3. Tussentijdse afstemming over de dienstverlening vindt plaats via de contactpersonen, overeenkomstig hetgeen daaromtrent bepaald is in het dienstverleningshandvest. De voortgang, prognoses en resterende planning worden dan besproken.
4. Partijen komen overeen om een regeling voor externe klachten en meldingen te hanteren, zoals omschreven in Bijlage II.

## Artikel 8: Controle en verantwoording

1. De informatie-uitwisseling tussen Partijen, de controlebevoegdheden van Opdrachtgever op de uitvoering van de Opdracht en de verantwoording die Opdrachtnemer aflegt voor de uitvoering van de taken geschiedt op de wijze als bepaald in het Verantwoordingsprotocol dat opgenomen is als Bijlage III.

## Artikel 9: Communicatie en Geheimhouding

1. Partijen nemen jegens derden die niet bij de uitvoering van de diensten zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de andere Partij die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij
  - a. op Partij een wettelijke plicht rust tot openbaarmaking;
  - b. een Partij zich voor de rechter moet verdedigen;
  - c. de ene Partij de andere Partij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven; of
  - d. de informatie via openbare bronnen beschikbaar is.

2. Partijen mogen, zonder toestemming van de andere Partij, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van de diensten van de andere Partij, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op de andere Partij een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.
3. Partijen nemen intern alle maatregelen die noodzakelijk zijn ter nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

#### Artikel 10: Intellectuele eigendomsrechten en innovaties

1. Voor intellectuele eigendomsrechten die bij dienstverlening ontstaan geldt dat:
  - a. intellectuele eigendomsrechten die hoofdzakelijk verband houden met de dienstverlening berusten bij de Opdrachtnemer, en
  - b. intellectuele eigendomsrechten die hoofdzakelijk verband houden met de taken van de Opdrachtgever waarvoor de dienstverlening wordt ingezet berusten bij de Opdrachtgever.
2. Het eerste lid is onverkort van toepassing op eventuele aanspraken ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten van werknemers van Opdrachtnemer of Opdrachtgever.
3. De eventuele voordelen van door Opdrachtnemer gerealiseerde innovaties bij de uitvoering van de Opdracht gefinancierd met middelen van Opdrachtgever komen volledig ten goede van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is vrij in het toepassen van innovaties bij derden.

#### Artikel 11: Inwerkingtreding, looptijd en beëindiging

1. Deze overeenkomst treedt in werking op **dd.mm.jjjj.** en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Voor beide pakketten Bedrijfsvoering en Buurt & Burger geldt dat deze slechts kunnen worden beëindigd op de wijze als omschreven in artikel 2 lid 3.

#### Artikel 12: Publiekrechtelijke verplichtingen

De rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst dan wel volgend uit deze overeenkomst worden niet ten uitvoer gelegd in strijd met publiekrechtelijke verplichtingen.

### Artikel 13: Bijlagen

Van deze overeenkomst maken de hieronder opgenomen bijlagen onlosmakelijk deel uit:

- I. Dienstverleningshandvest DUO+
- II. Klachten en meldingen
- III. Verantwoordingsprotocol

### Artikel 14: Formats

Partijen komen formats voor de volgende onderwerpen overeen:

- a. voor de voorschotfacturen en eindafrekening.
- b. voor de voortgangsrapportages en het jaarverslag
- c. voor de informatie-uitwisseling, controle en verantwoording;
- d. werkwijze afhandeling meldingen en klachten.

### Artikel 15: Citeerwijze

Deze overeenkomst wordt aangehaald als: Dienstverleningsovereenkomst **Gemeente x**- DUO+ 2016.